

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 6
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧПОУ «Шалинский
колледж»
Р.М. Межидова
Приказ № 43/о «29» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение определяет цели и задачи, порядок комплектования фонда и способы доступа пользователей к информационным ресурсам электронной библиотеки Частного профессионального образовательного учреждения «Шалинский колледж» (далее – Колледж).

Электронная библиотека колледжа — информационная система позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов необходимых для учебного процесса, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

Состав электронной библиотеки колледжа:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные ресурсы библиотеки;
- электронные ресурсы медиатеки;
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем;
- электронные ресурсы образовательных порталов сети Интернет,

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных

ресурсов и оперативное информационное обслуживание обучающихся и преподавателей (далее – пользователи), как через локальную сеть колледжа, так и через сеть Интернет. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» (№ 78-ФЗ от 27.12.2009), Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (№ 149-ФЗ от 27.07.2006 г.), Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (№ 231-ФЗ от 18.12.2006г.), а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Повышение качества и оперативности обслуживания;
- 2.2. Расширение перечня услуг библиотеки и за счет предоставления ~~повышения~~ внешних информационных ресурсов;
- 2.3. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации,
- 2.4. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме,
- 2.5. Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

3. ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Электронная библиотека Колледжа содержит:

- электронные учебные пособия;
- рабочие программы курсов, дисциплин (модулей);
- учебники;

- мультимедийные обучающие программы и тренажеры;
- аудиокниги;
- тесты;
- электронные методические комплексы.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений.

5. СПОСОБЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ

Доступ для всех обучающихся и преподавателей колледжа осуществляется на территории колледжа по локальной сети в течение рабочего дня.

Круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров возможен для зарегистрированных пользователей.

Доступ реализован через сеть Интернет, ресурсы защищены паролем; к ним могут обращаться только обучающиеся и преподаватели колледжа,

Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей,

6. АВТОРСКОЕ ПРАВО И СМЕЖНЫЕ ПРАВА

Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ.

Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

Доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки имеют только обучающиеся и преподаватели колледжа.

Пользователям разрешается использовать материалы электронных документов и изданий в образовательном процессе.

Обучающимся и преподавателям колледжа предоставляется бесплатный доступ в электронную библиотеку из дома посредством сети Интернет.

Персональный логин пароль предоставляется по запросу в учебной части колледжа.