

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Филиал ГБУ «РМФЦ» по
Шалинскому муниципальному
району
Начальник отдела по работе с
населением _____ Сулейманов А.А.
«01» апреля 2024 г.

Директор ЧПОУ «Шалинский
колледж»
_____ Р.М. Межидова
«01» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНА
на Педагогическом совете № 2
«01» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНА
на Совете родителей (законных
представителей) № 9
«01» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНА
на Студенческом совете № 9
«01» апреля 2024 г.

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: 1.2.643.100.4=120A32303132303037353139,
1.2.643.100.3=120B3136333138353132373537,
1.2.643.100.1=120D31313732303336303034393533,
1.2.643.3.131.1.1=120C353634343031393432393339,
email=midaev74@mail.ru, c=RU, st=Чеченская Республика, l=M.P-Н
ШАЛИНСКИЙ, г.П. ШАЛИНСКОЕ, Г ШАЛИ, street=ПЕР 7-Й
МАГНИТНЫЙ, Д. 14, o=ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", cn=ЧПОУ
"ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", title=ДИРЕКТОР, givenName=Рамнат
Мовсаровна, sn=Межидова
Дата: 2025.04.28 17:46:37 +03'00'

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация	специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Профиль	социально-экономический
Направленность	07 Административно- управленческая и офисная деятельность
База приема	основное общее образование
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2024 г.

Шали 2024

СОДЕРЖАНИЕ

I ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.....	5
1.1. Пояснительная записка.....	5
1.1.1. Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	5
1.1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	8
1.1.3. Цели и задачи реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	22
1.1.4. Принципы формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	25
1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	29
1.2.1. Планируемые личностные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	30
1.2.2. Планируемые метапредметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	34
1.2.3. Планируемые предметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	39
1.2.4. Общие и профессиональные компетенции	210
1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	214
1.3.1. Основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации	215
1.3.2. Общие подходы к оценке достижения обучающимися планируемых	

образовательных результатов	217
1.3.3. Диагностика личностного развития обучающихся	223
1.3.4. Оценка метапредметных результатов	229
1.3.5. Оценка предметных результатов	232
1.3.6. Оценка результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам	234
1.3.7. Формы оценки	273
1.3.8. Оценочные шкалы, система отметок	274
1.3.9. Государственная итоговая аттестация	279
1.4. Формы аттестации	280
II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	283
2.1. Программа формирования и развития универсальных учебных действий.....	283
2.1.1. Целевой раздел	283
2.1.2. Содержательный раздел	294
2.1.3. Организационный раздел	300
2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	302
2.3. Рабочая программа воспитания	305
2.4. Программа коррекционной работы	345
2.5. Оценочные материалы	364
2.6. Методические материалы	367
III . ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	368
3.1 Учебный план	368
3.2. План внеурочной деятельности	368
3.3. Календарный учебный график.....	371
3.4. Календарный план воспитательной работы.....	372
3.5. Система условий реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. организационно-педагогические условия.....	402

3.5.1. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	406
3.5.2. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	439
3.5.3. Материально-технические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	441
3.5.4. Требования к практической подготовке	453
3.5.5. Психолого-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	455
3.5.6. Информационно-методические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	459
3.5.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	462
3.5.8. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	467
3.5.9. Требования к вступительным испытаниям обучающихся	467

I ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 г., одобренным Советом Федерации 26 декабря 2012 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 сентября 2022 г., регистрационный N 70318 (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480 (далее – ФГОС СОО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г.,

регистрационный N 74228 (далее – ФОП СОО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный N 68887;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2023 г., регистрационный N 74776;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. регистрационный N 70167;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211;

- Приказом Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 сентября 2020 г., регистрационный N 59764;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2022 г., регистрационный N 71119;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2020 г. N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный N 58957;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

загистерированным Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296;

- Уставом частного профессионального образовательного учреждения «Шалинский колледж».

ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана с учетом:

- примерной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 46.00.00 Юриспруденция № 4 от 06 октября 2022, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ, регистрационный № 70, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07 апреля 2023 г. (далее – ПОП СПО).

1.1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП СПО является основным документом, определяющим содержание среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве

урочной и внеурочной деятельности *при учете установленного ФГОС СОО и ФГОС СПО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).*

Разработчики ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: рабочая группа в составе представителей администрации образовательной организации, преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся из числа членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, обучающихся 1-3 курсов из числа членов Студенческого совета образовательной организации.

Объем ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - 4428 академических часов.

Объем ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включает все виды учебной деятельности и соответствует ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Содержание ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение определяется компонентами настоящей ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, разработанной и утвержденной образовательной организацией самостоятельно на основе требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и положений ФОП СОО с учетом получаемой специальности и с учетом соответствующей ПОП СПО, включенной в реестр примерных образовательных программ.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники,

освоившие ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, могут осуществлять профессиональную деятельность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

При разработке ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение установлена направленность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, которая соответствует специальности в целом, с учетом соответствующей ПОП.

Профиль получаемого профессионального образования при освоении общеобразовательного цикла – социально-экономический.

Выпускник ОПОП СПО по квалификации «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу» осваивает общие виды деятельности: осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации, правоохранительная деятельность, организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

При реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение организуется в форме практической подготовки.

ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения образования по ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение осуществляется на основе включаемых в ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных в соответствии с

федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы, с учетом включенных в ПОП СПО примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Для определения объема ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение образовательной организацией применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предусмотрено непосредственное применение при реализации общеобразовательного цикла федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

- формы аттестации.

Содержательный раздел ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов, формирование общих и профессиональных компетенций, формирование видов профессиональной деятельности:

- рабочие программы учебных предметов (курсов);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы практики;
- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- рабочую программу воспитания;
- программу коррекционной работы;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

Рабочие программы учебных предметов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение при освоении общеобразовательного цикла и разработаны на основе требований ФГОС СОО к результатам освоения программы среднего общего образования.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и разработаны на основе требований ФГОС СПО к результатам освоения программы среднего профессионального образования.

Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся содержит:

- цели и задачи, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средства совершенствования их универсальных учебных действий;

- описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью, а также места универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности.

Программа коррекционной работы представляет собой систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, социализации, обеспечения психологической устойчивости обучающихся.

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение ими результатов освоения программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой образовательной организацией совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям – нравственным ориентирам, являющимся основой мировоззрения граждан России, передаваемым от поколения к поколению, лежащим в основе общероссийской идентичности и единого культурного пространства страны, укрепляющие гражданское единство, нашедшие свое уникальное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального народа России.

Организационный раздел ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также организационные механизмы и условия реализации программы среднего профессионального образования и включает:

- учебный план;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- календарный план воспитательной работы;
- систему условий реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Организационно-педагогические условия.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых образовательная организация принимает участие в учебном году или периоде обучения.

Структура и объем ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включают:

- предметы;
- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Структура и объем ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Структура ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Объем ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, в академических часах

Предметы	1476
Дисциплины (модули)	2304
Практика	432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включает:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Вариативная часть ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, объемные параметры циклов и практики определены с учетом ПОП. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части составляет: 69,7 % обязательной части, 30,3 % вариативной части.

Обязательная часть ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение при освоении общеобразовательного цикла в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО.

Обязательная часть ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение при освоении общеобразовательного цикла составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% от общего объема общеобразовательного цикла.

ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное

обеспечение управления и архивоведение разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО с учетом ПОП и предполагает освоение следующих видов деятельности:

- осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации;
- организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов (2292 ак.ч. – 83,8%) от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности»;

Общий объем дисциплины «Физическая культура» (СГ.04) составляет 122 ак.ч. (106 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем, и 16 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся), способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного

использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний;

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 84 ак.ч., из них на освоение основ военной службы - 48 ак.ч. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;

Обязательная часть общепрофессионального цикла ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Менеджмент», «Профессиональная этика и основы делового общения», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Информационные и коммуникационные технологии», «Русский язык в профессиональной деятельности», «Компьютерная обработка документов».

Профессиональный цикл ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательной организацией самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды -

учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.

Образовательная организация должна предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление программы отражается в листах дополнений и изменений к ОПОП СПО, либо изданием ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в новой редакции.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) 25474 Паспортист в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрированный

в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2023 г., регистрационный N 74776), в рамках ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в составе профессионального модуля ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В процессе освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет:

- на 1 курсе 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- на 2 курсе 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- на 3 курсе 2 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает

- учебные занятия:
 - о урок;
 - о практическое занятие;
 - о лабораторное занятие;
 - о консультация;
 - о лекция;
 - о семинар;
- самостоятельную работу,
- выполнение курсового проекта (работы);
- практику;

- а также другие виды учебной деятельности:
- o промежуточная аттестация
- o государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)
- o выполнение индивидуального проекта (при освоении общеобразовательного цикла);
- o внеурочная деятельность (кураторские часы, курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и т.д.).

1.1.3. Цели и задачи реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Целями реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение являются:

- подготовка к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу», формирование общих и профессиональных компетенций;
- получение среднего профессионального образования;
- трудоустройство выпускника по полученной специальности;
- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов среднего общего образования, отраженных в ФГОС СОО, и среднего профессионального образования, отраженного во

ФГОС СПО;

- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации с учетом получаемой специальности содержания среднего общего образования при получении среднего профессионального образования;
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору и началу профессиональной деятельности;
- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одаренных, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Достижение поставленных целей реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению, формирование и развитие навыков профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, формирование видов профессиональной деятельности в соответствии со ФГОС СПО;
- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- обеспечение преемственности основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;

- достижение планируемых результатов освоения ФОП СОО и ФГОС СПО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- обеспечение доступности получения качественного среднего профессионального образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности, а также конкурсов профессионального мастерства;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- организация социального и учебно-исследовательского проектирования обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми организациями, организациями, осуществляющими деятельность по профилю подготовки ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, центрами профессиональной работы, центрами занятости населения;
- создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Принципы формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение учитывает следующие принципы:

- принцип учета ФГОС СОО и ФГОС СПО: ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базируется на требованиях, предъявляемых ФГОС СОО к целям, содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего общего образования, и требованиях, предъявляемых ФГОС СПО к содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего профессионального образования;

Подходы: учебный процесс среднего профессионального образования направлен на достижение планируемых результатов в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО.

- принцип учета языка обучения: с учетом условий функционирования образовательной организации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение характеризует право получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и отражает механизмы реализации данного принципа в учебных планах, планах внеурочной деятельности;

- принцип учета ведущей деятельности обучающегося: ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение обеспечивает конструирование учебного процесса в структуре учебной деятельности, предусматривает механизмы формирования всех компонентов учебной деятельности (мотив, цель, учебная задача, учебные операции, контроль и самоконтроль);

Подходы: развитие профессионального мышления и профессиональных способностей в период обучения в образовательной

организации.

- принцип индивидуализации обучения: ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных программ и учебных планов для обучения детей с особыми способностями, потребностями и интересами с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося;

Подходы: организация внеурочной деятельности, различных форм совместной познавательной деятельности (конкурсы, диспуты, интеллектуальные марафоны и т.п.); использование индивидуальных учебных планов для отдельных обучающихся или небольших групп; подбор педагогами содержания и технологии обучения и воспитания в соответствии с особенностями обучающихся для максимальной реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

- системно-деятельностный подход, предполагающий ориентацию на результаты обучения, на развитие активной учебно-познавательной деятельности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

- принцип учета индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

- принцип обеспечения фундаментального характера образования, учета специфики изучаемых учебных предметов;

Подходы: общеобразовательный цикл содержит не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, история, география, обществознание, физика, химия, биология, физическая культура и основы безопасности и защиты Родины) и предусматривает изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном

уровне в соответствии с выбранным профилем обучения (социально-экономическим), складывание системы основных понятий, относящихся к областям знаний, представленных на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования; построение системы ключевых задач, обеспечивающих формирование универсальных видов деятельности, соответствующих требованиям ФГОС СОО; защита образовательного пространства от ложных знаний и псевдознаний; сохранение исторически сложившейся российской системы образования, ориентированной на фундаментальность образования.

- принцип интеграции обучения и воспитания: ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предусматривает связь урочной и внеурочной деятельности, предполагающей направленность учебного процесса на достижение личностных результатов и общих компетенций освоения образовательной программы;

Подходы: проведение интегрированных уроков: уроков-путешествий, урок-исследований, уроков-экскурсий и т.д.; использование различных форм и методов воспитания: беседа, душевный разговор, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи в конкретной работе, совместный поиск решения проблемы, задачи; работа с педагогическим коллективом (проведение практико-ориентированных семинаров), работа с родителями (проведение родительских собраний и социологических опросов, совместные мероприятия), работа с обучающимися (проведение социологических опросов, кураторские часы, воспитательные мероприятия), внеурочная деятельность (организация кружков, секций по интересам и запросам обучающихся и их родителей), сотрудничество с учреждениями культуры.

- принцип здоровьесбережения: при организации образовательной деятельности не допускается использование технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся,

приоритет использования здоровьесберегающих педагогических технологий. Объем учебной нагрузки, организация учебных и внеурочных мероприятий соответствуют требованиям, предусмотренным санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующими до 1 марта 2027 г. (далее - Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее - Санитарно-эпидемиологические требования);

Подходы: гигиеническая составляющая: условия в помещении учебного кабинета (температура, режим уборки и т.д.), организация рационального питания в столовой, правильный подбор мебели в учебном кабинете; психологическая составляющая (комфортная обстановка на учебных занятиях и внеурочной деятельности); методическая составляющая (преподаватели строят учебные занятия таким образом, чтобы минимизировать нагрузку на организм и психику ребенка: смена вида деятельности в течение учебного занятия каждые 7-10 минут, проведение физкультминуток в середине учебного занятия, запрет на использование мобильных телефонов в учебном процессе).

ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение учитывает возрастные и психологические особенности обучающихся.

Общий объем работы обучающихся при освоении общеобразовательного цикла составляет 1476 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Связь между требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение обеспечивается через достижение запланированных результатов образовательной программы.

Планируемые результаты являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов (курсов), дисциплин, модулей, практик, программы развития универсальных учебных действий обучающихся, рабочей программы воспитания, а также для системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Образовательная организация с учетом ПОП самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам,

которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Планируемые личностные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включают осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней

позиции личности.

Личностные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов

России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

- духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

- потребность в физическом совершенствовании, занятиях

спортивно-оздоровительной деятельностью;

- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как

средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Планируемые метапредметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Метапредметные результаты включают:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);
- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;
- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

- познавательными универсальными учебными действиями;
- коммуникативными универсальными учебными действиями;
- регулятивными универсальными учебными действиями.

1. Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые

исследовательские действия, работать с информацией.

2. Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

3. Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной

терминологией, ключевыми понятиями и методами;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны,

оригинальности, практической значимости;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям;

- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

- оценивать приобретенный опыт;

- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их

снижению;

- в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

- признавать свое право и право других людей на ошибки;

- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Планируемые предметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Предметные результаты включают:

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета

научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;

- виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:

- сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;

- определяют минимум содержания среднего общего образования, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

- определяют требования к результатам освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по учебным предметам;

- усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

Предметные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы на развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым уровнем, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих учебному предмету.

Русский язык (базовый уровень)

К концу освоения общеобразовательного цикла обучающийся получит следующие предметные результаты по русскому языку:

Общие сведения о языке.

- Иметь представление о языке как знаковой системе, об основных функциях языка; о лингвистике как науке.
- Оpoznавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного).
- Понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с использованием статьи 68 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»).
- Различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике.

Язык и речь. Культура речи.

- Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.
- Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики.
- Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.

- Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.

- Иметь представление о языковой норме, ее видах.

- Использовать словари русского языка в учебной деятельности.

Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.

- Выполнять фонетический анализ слова.

- Определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте.

- Анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов.

- Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.

- Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка.

- Использовать орфоэпический словарь.

Лексикология и фразеология. Лексические нормы.

- Выполнять лексический анализ слова.

- Определять изобразительно-выразительные средства лексики.

- Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка.

- Соблюдать лексические нормы.

- Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики.

- Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов,

паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь.

Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.

- Выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова.
- Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).

- Использовать словообразовательный словарь.

Морфология. Морфологические нормы.

- Выполнять морфологический анализ слова.
- Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи.

- Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка.

- Соблюдать морфологические нормы.
- Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного).

- Использовать словарь грамматических трудностей, справочники.

Орфография. Основные правила орфографии.

- Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии.

- Выполнять орфографический анализ слова.
- Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

- Соблюдать правила орфографии.
- Использовать орфографический словарь.

Речь. Речевое общение.

- Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик).

- Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.

- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).

- Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).

- Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.

- Употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации.

- Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.

- Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

Текст. Информационно-смысловая переработка текста.

- Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике.
- Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух.
- Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.
- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).
- Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).
- Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).
- Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.

Общие сведения о языке.

- Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе.
- Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других.

Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы.

- Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и

сложного предложения.

- Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного).

- Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного).

- Соблюдать синтаксические нормы.

- Использовать словари грамматических трудностей, справочники.

Пунктуация. Основные правила пунктуации.

- Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации.

- Выполнять пунктуационный анализ предложения.

- Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

- Соблюдать правила пунктуации.

- Использовать справочники по пунктуации.

Функциональная стилистика. Культура речи.

- Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики.

- Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы.

- Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).

- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов;

тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).

- Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

Литература (базовый уровень)

Предметные результаты освоения программы по литературе к концу общеобразовательного цикла должны обеспечивать:

- осознание чувства причастности к отечественным традициям и осознание исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры через умение соотносить художественную литературу конца XIX - начала XXI века с фактами общественной жизни и культуры; раскрывать роль литературы в духовном и культурном развитии общества; воспитание ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

- осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений русской, зарубежной литературы и литературы народов России и собственного интеллектуально-нравственного роста;

- приобщение к российскому литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам отечественной и мировой культуры; понимание роли и места русской литературы в мировом культурном процессе;

- знание содержания и понимание ключевых проблем произведений русской, зарубежной литературы, литературы народов России (конец XIX - начало XXI века) и современной литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой литературы;

- сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений конца

XIX - XXI века со временем написания, с современностью и традицией; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы русской литературы;

- способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участие в дискуссии на литературные темы; свободное владение устной и письменной речью в процессе чтения и обсуждения лучших образцов отечественной и зарубежной литературы;

- самостоятельное осмысление художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

- овладение умениями самостоятельного анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;

художественный перевод; литературная критика;

- умение самостоятельно сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

- сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции и об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в произведениях художественной литературы и умение применять их в речевой практике;

- овладение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной формах, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров (не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

- умение самостоятельно работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, оптимально использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Родной язык (базовый уровень)

Предметные результаты изучения родного (чеченского) языка. К концу общеобразовательного цикла обучающийся научится:

- иметь представление о чеченском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы;

- иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики;

- комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры;

- использовать эти знания в речевой практике;
- выполнять лексический анализ слова;
- определять изобразительно-выразительные средства лексики;
- соблюдать лексические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм чеченского литературного языка;
- характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики;
- использовать толковый словарь, словари синонимов, фразеологический, словообразовательный словарь, орфографический словарь, этимологический словарь, словарь устаревших слов;
- выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова;
- анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур);
- выполнять морфологический анализ слова;
- определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи;
- соблюдать морфологические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм чеченского литературного языка;
- характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного);
- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
- употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов,

объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик);

- выступать перед аудиторией с докладом;
- представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы;
- использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
- создавать тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 280 слов);
- использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов);
- объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа (от 250 до 300 слов);
- знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального или неофициального общения, статусу адресанта или адресата, использовать правила чеченского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации;
- употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации;
- соблюдать в устной речи и на письме нормы чеченского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.
- выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения;
- определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса чеченского языка (в рамках изученного);
- соблюдать синтаксические нормы;

- анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного);
- различать виды сложноподчиненных предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи, выявлять особенности их строения;
- выявлять сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными, сложноподчиненные предложения с придаточной частью (определяющей, изъяснительной и обстоятельственной);
- понимать явления грамматической синонимии сложноподчиненных предложений и простых предложений с обособленными членами, использовать соответствующие конструкции в речи;
- трансформировать сложноподчиненные предложения в простые и простые в сложные, сохраняя смысл;
- понимать основные нормы построения сложноподчиненного предложения, особенности употребления сложноподчиненных предложений в речи;
- проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчиненных предложений;
- применять нормы построения сложноподчиненных предложений и постановки знаков препинания в них;
- характеризовать смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения, интонационное и пунктуационное выражение этих отношений;
- различать виды бессоюзных сложных предложений;
- правильно употреблять бессоюзные сложные предложения в речи;
- понимать основные грамматические нормы построения

бессоюзного сложного предложения, особенности употребления бессоюзных сложных предложений в речи;

- проводить синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений;

- выявлять грамматическую синонимию бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений, использовать соответствующие конструкции в речи;

- применять нормы постановки знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях;

- анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);

- использовать словари, справочники;

- иметь представление о принципах и разделах чеченской орфографии;

- выполнять орфографический анализ слова;

- анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);

- соблюдать правила орфографии;

- иметь представление о принципах и разделах чеченской пунктуации;

- различать подчинительные союзы и союзные слова;

- соблюдать правила пунктуации.

Родная литература (базовый уровень)

Предметные результаты изучения родной (чеченской) литературы. К концу освоения общеобразовательного цикла обучающийся научится:

- осознавать причастность к традициям, к исторической преемственности поколений на основе установления связей литературы с фактами социальной жизни, идеологическими течениями и особенностями

культурного развития в конкретную историческую эпоху;

- иметь устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур, проявлять уважительное отношение к ним;

- владеть умением внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст;

- определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией;

- раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

- осмысливать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении;

- выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое читательское отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- участвовать в дискуссии на литературные темы;

- анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы, выявлять их роль в произведении;

- уметь применять их в речевой практике;

- самостоятельно сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

- редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

- осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, в том числе с разными информационными источниками, с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

- постигать духовно-нравственные ценности чеченской литературы и культуры, сопоставлять их с духовно-нравственными ценностями других народов;

- формулировать собственное отношение к произведениям чеченской литературы, давать их оценку;

- осознавать взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений чеченской литературы и собственного интеллектуально-нравственного роста;

- определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией;

- раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

- выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы чеченской литературы;

- выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- свободно владеть устной и письменной речью;

- участвовать в дискуссии на литературные темы;

- анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания с использованием теоретико-

литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы;

- владеть умением самостоятельно сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

- осознавать литературное произведение как явление словесного искусства, язык художественной литературы в его эстетической функции, определять изобразительно-выразительные средства чеченского языка и комментировать их роль в художественных текстах;

- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

- редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

- осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, работая с разными информационными источниками, в том числе с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Иностранный язык (базовый уровень)

Предметные результаты освоения программы по английскому языку. К концу освоения общеобразовательного цикла обучающийся научится:

- владеть основными видами речевой деятельности: говорение:
- вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (8 реплик со стороны каждого собеседника);

- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;

- излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения (объем монологического высказывания - до 14 фраз);

- устно излагать результаты выполненной проектной работы (объем - до 14 фраз);

аудирование:

- воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования - до 2,5 минут);

смысловое чтение:

- читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной» глубиной» проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объем текста/текстов для чтения - 500 - 700 слов);

- читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;

- читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и другие) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь:

- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого

языка;

- писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

- писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения - до 130 слов);

- создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объем высказывания - до 150 слов);

- заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объем - до 150 слов);

владеть фонетическими навыками:

- различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;

- выразительно читать вслух небольшие тексты объемом до 140 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

- владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

владеть пунктуационными навыками:

- использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов;

- апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

- не ставить точку после заголовка;

- пунктуационно правильно оформлять прямую речь;

- пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;

- распознавать в устной речи и письменном тексте 1400 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1300 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

- распознавать и употреблять в устной и письменной речи: родственные слова, образованные с использованием аффиксации: глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize;

- имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

- имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, inter-, non- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y; наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, и суффикса -ly;

- числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

с использованием словосложения:

- сложные существительные путем соединения основ существительных (football);

- сложные существительные путем соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);

- сложные существительные путем соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

- сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

- сложных прилагательные путем соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

- сложные прилагательные путем соединения основы

прилагательного с основой причастия I (nice-looking);

с использованием конверсии:

- образование имен существительных от неопределенных форм глаголов (to run - a run);

- имен существительных от прилагательных (rich people - the rich);

- глаголов от имен существительных (a hand - to hand);

- глаголов от имен прилагательных (cool - to cool);

- распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited - exciting);

- распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;

- распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;

- знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;

- распознавать и употреблять в устной и письменной речи: предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке;

- предложения с начальным It;

- предложения с начальным There + to be;

- предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;

- предложения со сложным дополнением - Complex Object;

- сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

- сложноподчиненные предложения с союзами и союзными

словами because, if, when, where, what, why, how;

- сложноподчиненные предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;

- сложноподчиненные предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;

- условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);

- все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);

- повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времен в рамках сложного предложения;

- модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;

- предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor;

- предложения с I wish;

- конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;

- конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);

- конструкция It takes me ... to do smth;

- конструкция used to + инфинитив глагола;

- конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth;

- конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better;

- подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;

- глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive);
- конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;
- модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);
- неличные формы глагола - инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I - a playing child, Participle II - a written text);
- определенный, неопределенный и нулевой артикли;
- имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения;
- неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;
- притяжательный падеж имен существительных;
- имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;
- порядок следования нескольких прилагательных (мнение - размер - возраст - цвет - происхождение);
- слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of);
- личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;
- неопределенные местоимения и их производные, отрицательные

местоимения none, по и производные последнего (nobody, nothing, и другие);

- количественные и порядковые числительные;
- предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые

с глаголами в страдательном залоге;

владеть социокультурными знаниями и умениями:

- знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;

- знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);

- иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;

- представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке;

- проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств:

- использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос, при говорении и письме - описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

владеть метапредметными умениями, позволяющими:

- совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;

- сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и

грамматические);

- использовать иноязычные словари и справочники,
- в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;

- участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и междисциплинарного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;

- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

- владеть основными видами речевой деятельности:

говорение:

- вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 9 реплик со стороны каждого собеседника);

- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;

- излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения без вербальных опор (объем монологического высказывания - 14 - 15 фраз);

- устно излагать результаты выполненной проектной работы (объем - 14 - 15 фраз);

аудирование:

- воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования - до 2,5 минут);

смысловое чтение:

- читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объем текста/текстов для чтения - до 600 - 800 слов);

- читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь:

- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

- писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

- писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения - до 140 слов);

- создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объем высказывания - до 180 слов);

- заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание

- прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной

работы (объем - до 180 слов);

владеть фонетическими навыками:

- различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;

- выразительно читать вслух небольшие тексты объемом до 150 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

- владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

- владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов;

- апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

- не ставить точку после заголовка;

- пунктуационно правильно оформлять прямую речь;

- пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;

- распознавать в устной речи и письменном тексте 1500 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической и правильно употреблять в устной и письменной речи 1400 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи:

- родственные слова, образованные с использованием аффиксации:

- глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en;

- имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir-

и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

- имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir-, inter-, non-, post-, pre- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -fill, -ian/ -an, -ical, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;

- наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly;

- числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

с использованием словосложения:

- сложные существительные путем соединения основ существительных (football);

- сложные существительные путем соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);

- сложные существительные путем соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

сложные прилагательные путем соединения основы

- прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

- сложные прилагательные путем соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

- сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);

с использованием конверсии:

- образование имен существительных от неопределенных форм глаголов (to run - a run);

- имен существительных от прилагательных (rich people - the rich);

- глаголов от имен существительных (a hand - to hand);

- глаголов от имен прилагательных (cool - to cool);

- распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited - exciting);

- распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы,

интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;

- распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;

- знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи:

- предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке;

- предложения с начальным It;

- предложения с начальным There + to be;

- предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;

- предложения со сложным подлежащим - Complex Subject;

- предложения со сложным дополнением - Complex Object;

- сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

- сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;

- сложноподчиненные предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;

- сложноподчиненные предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;

- условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);

- все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense,

Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);

- повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времен в рамках сложного предложения;

- модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;

- предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor;

- предложения с I wish;

- конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;

- конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);

- конструкция It takes me ... to do smth;

- конструкция used to + инфинитив глагола;

- конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth;

- конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better;

- подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;

- глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах

- страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive);

- конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;

- модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could,

must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);

- неличные формы глагола - инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I - a playing child, Participle II - a written text);

- определенный, неопределенный и нулевой артикли;

- имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения;

- неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;

- притяжательный падеж имен существительных;

- имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;

- порядок следования нескольких прилагательных (мнение - размер - возраст - цвет - происхождение);

- слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of);

- личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;

- неопределенные местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, и другие);

- количественные и порядковые числительные;

- предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;

владеть социокультурными знаниями и умениями:

- знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;

- знать/понимать и использовать в устной и письменной речи

наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);

- иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;

- представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке;

- проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос, при говорении и письме - описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

- владеть метапредметными умениями, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;

- сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

- использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;

- участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;

- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

Информатика (базовый уровень)

В процессе изучения курса информатики базового уровня в общеобразовательном цикле обучающимися будут достигнуты следующие предметные результаты:

- владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»;
- владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;
- умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;
- понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий;
- владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
- соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и материалов, размещенных в сети Интернет;
- понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
- умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды);
- владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления, выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики;

- умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;

- наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

- понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных;

- владение теоретическим аппаратом, позволяющим определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

- умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки, определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных, модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

- умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей, нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10, вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой

последовательности (суммы, произведения, среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию), сортировку элементов массива;

- умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы к базам данных (в том числе запросы с вычисляемыми полями), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных, наполнять разработанную базу данных, умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

- умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать соответствие модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделирования в наглядном виде;

- умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов, понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Физика (базовый уровень)

В процессе изучения курса физики базового уровня в рамках общеобразовательного цикла обучающийся научится:

- демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей;

- учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, абсолютно твердое тело,

идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд при решении физических задач;

- распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах, электризация тел, взаимодействие зарядов;

- описывать механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

- описывать изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

- описывать изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряженность поля, потенциал,

разность потенциалов; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

- анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчета, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;

- объяснять основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;

- выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;

- осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;

- исследовать зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;

- соблюдать правила безопасного труда при проведении

исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;

- решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины;

- решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений;

- использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;

- приводить примеры вклада российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки, объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;

- использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;

- работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

- демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей, целостность и единство физической картины мира;

- учитывать границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

- распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

- описывать изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока, индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

- описывать изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона, период полураспада, энергия связи

атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической величины;

- анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;

- определять направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца;

- строить и описывать изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой;

- выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений: при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;

- осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;

- исследовать зависимости физических величин с использованием прямых измерений: при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;

- соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;

- решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины;

- решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений;

- использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;

- объяснять принципы действия машин, приборов и технических устройств, различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;

- приводить примеры вклада российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки, в объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;

- использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;

- работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

Химия (базовый уровень)

Предметные результаты освоения программы по химии на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки обучающихся. Они включают специфические для учебного предмета «Химия» научные знания, умения и способы действий по освоению, интерпретации и преобразованию знаний, виды деятельности по получению нового знания и применению знаний в различных учебных и реальных жизненных ситуациях, связанных с химией.

К концу освоения общеобразовательного цикла предметные результаты освоения курса «Органическая химия» отражают:

- сформированность представлений о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;
- владение системой химических знаний, которая включает:
- основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развернутая и сокращенная), моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения);
- теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ);
- закономерности, символический язык химии;
- мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания

причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека;

- сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений;

- сформированность умений использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развернутой, сокращенной) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;

- сформированность умений устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определенному классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);

- сформированность умения определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);

- сформированность умения применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ;

- сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутадиен-1,3, метилбутадиен-1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль,

глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминокислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;

- сформированность умения характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;

- сформированность умений проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объема, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объему, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);

- сформированность умений владеть системой знаний об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

- сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;

- сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

- сформированность умений критически анализировать

химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других);

- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определенных органических веществ, понимая смысл показателя ПДК (предельно допустимой концентрации), пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

- для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

К концу освоения общеобразовательного цикла предметные результаты освоения курса «Общая и неорганическая химия» отражают:

- сформированность представлений о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

- владение системой химических знаний, которая включает:
- основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d- электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объем, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решетка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость

химической реакции, химическое равновесие);

- теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;

- сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений;

- сформированность умений использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода, пирит и другие);

- сформированность умений определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решетки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений;

- сформированность умений устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определенному классу/группе соединений (простые вещества - металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли);

- сформированность умений раскрывать смысл периодического закона Д.И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции;

- сформированность умений характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1 - 4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия «s-, p-, d-электронные орбитали», «энергетические уровни», объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева;

- сформированность умений характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;

- сформированность умения классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участием катализатора);

- сформированность умений составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращенные уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при которых эти реакции идут до конца;

- сформированность умений проводить реакции, подтверждающие качественный состав различных неорганических веществ, распознавать опытным путем ионы, присутствующие в водных растворах неорганических веществ;

- сформированность умений раскрывать сущность окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций;

- сформированность умений объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; характер смещения химического равновесия в зависимости от внешнего воздействия (принцип Ле Шателье);

- сформированность умений характеризовать химические

процессы, лежащие в основе промышленного получения серной кислоты, аммиака, а также сформированность представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического производства;

- сформированность умений проводить вычисления с использованием понятия «массовая доля вещества в растворе», объемных отношений газов при химических реакциях, массы вещества или объема газов по известному количеству вещества, массе или объему одного из участвующих в реакции веществ, теплового эффекта реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии;

- сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;

- сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония, решение экспериментальных задач по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

- сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой коммуникации, Интернет и других);

- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать

опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

- для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

Биология (базовый уровень)

Предметные результаты освоения учебного предмета «Биология» в рамках общеобразовательного цикла отражают:

- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных ученых-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

- умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;

- умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;

- умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление

зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

- умение выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);

- умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

- умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;

- умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

- умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаушные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;

- умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных ученых - биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

- умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;

- умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;

- умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

- умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;

- умение применять полученные знания для объяснения

биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии для рационального природопользования;

- умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);
- умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;
- умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;
- умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

История (базовый уровень)

Предметные результаты освоения программы по истории обеспечивают:

- понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, СВО на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.;

особенности развития культуры народов СССР (России);

- знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.;

- умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всеобщей истории XX - начала XXI вв. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе, используя источники разных типов;

- умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

- умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI вв.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI вв.;

- умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

- умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и

зарубежных стран XX - начала XXI вв. в справочной литературе, Интернете, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

- умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе с использованием регионального материала (ресурсов библиотек, музеев и других);

- приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

- умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

- знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI вв.; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров..

Условием достижения каждого из предметных результатов изучения истории при освоении общеобразовательного цикла является усвоение обучающимися знаний и формирование умений, которые составляют структуру предметного результата.

Формирование умений, составляющих структуру предметных

результатов, происходит на учебном материале, изучаемом в общеобразовательном цикле с учетом того, что достижения предметных результатов предполагает не только обращение к истории России и всемирной истории XX - начала XXI вв., но и к важнейшим событиям, явлениям, процессам истории нашей страны с древнейших времен до начала XX в. При планировании учебных занятий по истории следует предусмотреть повторение изученных ранее исторических событий, явлений, процессов, деятельности исторических личностей России, связанных с актуальным историческим материалом учебного занятия.

Предметные результаты изучения «Истории»:

- Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах 1914 - 1945 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов.

Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России 1914 - 1945 гг., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достижим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть наиболее значимые события истории России 1914 - 1945 гг., объяснять их особую значимость для истории нашей страны;
- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России 1914 - 1945 гг., их значение для истории России и человечества в целом;

- выявлять попытки фальсификации истории, используя знания по истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг.;

- аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России 1914 - 1945 гг., используя знания по истории России.

- Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в 1914 - 1945 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России 1914 - 1945 гг., события, процессы, в которых они участвовали;

- характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России 1914 - 1945 гг., оценивать значение их деятельности для истории нашей страны и человечества в целом;

- характеризовать значение и последствия событий 1914 - 1945 гг., в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России;

- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей.

- Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе, используя источники разных типов.

Структура предметного результата включает следующий перечень

знаний и умений:

- объяснять смысл изученных/изучаемых исторических понятий и терминов из истории России, и всеобщей истории 1914 - 1945 гг., привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке конспекта, реферата;
- представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг. с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и других, по самостоятельно составленному плану;
- составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в 1914 - 1945 гг., анализируя изменения, произошедшие в течение рассматриваемого периода;
- представлять описание памятников материальной и художественной культуры 1914 - 1945 гг., их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры;
- представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг. в форме сложного плана, конспекта, реферата;
- определять и объяснять с использованием фактического материала свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.;
- понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения или опровержения какой-либо оценки исторических событий;

- формулировать аргументы для подтверждения или опровержения собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг.; сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию.

- Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов 1914 - 1945 гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг.;

- различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг. события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории;

- группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим);

- обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.;

- на основе изучения исторического материала давать оценку возможности/корректности сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран в 1914 - 1945 гг.;

- сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг. по самостоятельно определенным критериям; на основе сравнения самостоятельно делать выводы;

- на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии.

- Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в 1914 - 1945 гг.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в 1914 - 1945 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.;

- устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.;

- делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.;

- излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов;

- соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.;

- определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом 1914 - 1945 гг.

- Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с

историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- различать виды письменных исторических источников по истории России и всеобщей истории 1914 - 1945 гг.;
- определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг., время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом;
- определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.;
- анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг. с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания;
- соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг. с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой);
- сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг., делать выводы;
- использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения;
- проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную

основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к которому он относится и другие), используя контекстную информацию; описывать вещественный исторический источник;

- проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг. (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками), используя контекстную информацию; описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник.

- Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг. в справочной литературе, в Интернете, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации;

- самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.;

- самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие существенные признаки исторических событий, явлений, процессов, на основе знаний по истории;

- самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.;

- оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности, используя знания по

истории.

- Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе с использованием регионального материала (ресурсов библиотек, музеев и других).

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.;

- отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг. и составлять на его основе план, таблицу, схему;

- узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.;

- привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту;

- сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более исторических картах (схемах) по истории России и

зарубежных стран 1914 - 1945 гг.; оформлять результаты анализа исторической карты (схемы) в виде таблицы, схемы; делать выводы;

- на основании информации, представленной на карте/схеме по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг., проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и геополитических условий существования государств, народов, делать выводы;

- сопоставлять информацию, представленную на исторической карте/схеме по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг., с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации;

- определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации;

- на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг. проводить сравнение исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.;

- сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг. с информацией из других исторических источников, делать выводы;

- представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм;

- использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России 1914 - 1945 гг., в том числе в том числе с использованием регионального материала (ресурсов библиотек, музеев и других).

- Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление

уважения к историческому наследию народов России.

Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства, важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;

- знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;

- понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности, важность учета в общении традиций, обычаев, особенностей культуры народов нашей страны;

- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг., создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета.

- Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность противодействовать фальсификации российской истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг., осознавать и понимать ценность сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России;

- характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг., используя исторические факты;

- выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды, используя знания по истории России и зарубежных стран 1914 - 1945 гг.;

- активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа при защите Отечества.

- Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах в период с 1945 г. по начало XXI в. Знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма и Севастополя с Россией, СВО на Украине и других важнейших событий 1945 г. - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России).

Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России в период с 1945 г. по начало XXI в., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достигим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть наиболее значимые события истории России (1945 г. - начало XXI в.), объяснять их особую значимость для истории нашей страны;
 - определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России (1945 г. - начало XXI в.), их значение для истории России и человечества в целом;
 - выявлять попытки фальсификации истории, используя знания по истории России и всеобщей истории (1945 г. - начало XXI в.);
 - аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами в истории России (1945 г. - начало XXI в.), используя знания по истории России.
- Знание имен исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России с 1945 г. по начало XXI в.

Достижение указанного предметного результата возможно при комплексном использовании методов обучения и воспитания, так как, кроме знаний об исторической личности, обучающиеся должны осознать величие личности человека, влияние его деятельности на ход истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России (1945 г. - начало XXI в.), события, процессы, в которых они участвовали;
- характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России (1945 г. - начало XXI в.), оценивать значение их деятельности для истории нашей страны и человечества в целом;
- характеризовать значение и последствия событий (1945 г. - начало XXI в.), в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России;
- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и

оценку деятельности исторических личностей.

- Умение составлять в устной и письменной форме описание (реконструкцию) исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всеобщей истории с 1945 г. по начало XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе, используя источники разных типов.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- объяснять смысл изученных (изучаемых) исторических понятий и терминов из истории России и всеобщей истории (1945 г. - начало XXI в.), привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке конспекта, реферата;

- представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всеобщей истории (1945 г. - начало XXI в.), с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и другие, по самостоятельно составленному плану;

- составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в 1945 - 2022 гг., анализируя изменения, происшедшие в течение рассматриваемого периода;

- представлять описание памятников материальной и художественной культуры 1945 - 2022 гг., их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры;

- представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всеобщей истории (1945 г. - начало XXI в.) в форме сложного плана, конспекта, реферата;

- определять и объяснять с использованием фактического материала свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения/опровержения какой-либо оценки исторических событий;

- формулировать аргументы для подтверждения (опровержения) собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всеобщей истории (1945 г. - начало XXI в.); сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию.

- Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов в период с 1945 г. по начало XXI в.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории (1945 г. - начало XXI в.);

- различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.) события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории;

- группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим);

- обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- на основе изучения исторического материала давать оценку возможности (корректности) сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран;

- сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран 1945 - 2022 гг. по самостоятельно определенным критериям; на основе сравнения самостоятельно делать выводы;

- на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии.

- Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в период с 1945 г. по начало XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов;

- соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом (1945 г. - начало XXI в.).

- Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран в период с 1945 г. по XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- различать виды письменных исторических источников по истории России и всеобщей истории (1945 г. - начало XXI в.);

- определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.) время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом;

- определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран 1945 - 2022 гг. с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной

и дополнительной информации, достоверности содержания;

- соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.) с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой);

- сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.), делать выводы;

- использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения;

- проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к которому он относится и другие), используя контекстную информацию; описывать вещественный исторический источник;

- проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.) (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками), используя контекстную информацию; описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник.

- Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в период с 1945 г. по начало XXI в. в справочной литературе, в Интернете, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- знать и использовать правила информационной безопасности при

поиске исторической информации;

- самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие существенные признаки исторических событий, явлений, процессов, на основе знаний по истории;

- самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности, используя знания по истории.

- Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты (схемы), по истории России и зарубежных стран в период с 1945 г. по начало XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе с использованием регионального материала (ресурсов библиотек, музеев и других).

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран (1945 г. -

начало XXI в.) и составлять на его основе план, таблицу, схему;

- узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту;

- сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более исторических картах/схемах по истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.); оформлять результаты анализа исторической карты/схемы в виде таблицы, схемы; делать выводы;

- проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другие), социально-экономических и геополитических условий существования государств, народов, делать выводы на основании информации, представленной на карте (схеме) по истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- сопоставлять информацию, представленную на исторической карте (схеме) по истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.), с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации;

- определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации;

- проводить сравнение исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- сопоставлять визуальные источники исторической информации

по истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.) с информацией из других исторических источников, делать выводы;

- представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм;

- использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России (1945 г. - начало XXI в.), в том числе с использованием регионального материала (ресурсов библиотек, музеев и других).

- Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.

Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства, важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства; знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;

- знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;

- понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности, важность учета в

общении традиций, обычаев, особенностей культуры народов нашей страны;

- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.), создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета.

- Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность противодействовать фальсификации российской истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.), осознавать и понимать ценность сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России;

- характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.), используя исторические факты;

- выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды, используя знания по истории России и зарубежных стран (1945 г. - начало XXI в.);

- активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа при защите Отечества.

География (базовый уровень)

Предметные результаты освоения программы по географии на базовом уровне к концу общеобразовательного цикла должны отражать:

- понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем

человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;

- освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества:

- выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;

- описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий;

- приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран - лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран - лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства:

- различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни;

- использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объемы валового внутреннего продукта (ВВП), промышленного,

сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации;

- устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им;

- устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду;

- формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

- владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение,

монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития, народ, этнос, плотность населения, миграции населения, «климатические беженцы», расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсобеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», «водородная энергетика», «зеленая энергетика», органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

- сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);

- сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования:

- выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, соответствующие решаемым задачам;

- сопоставлять и анализировать географические карты различной

тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;

- определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления;

- прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации;

- определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

- самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

- владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников:

- находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;

- представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей;

- формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

- критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- использовать различные источники географической информации

для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

- сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе:

- объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран;

- использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

- сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:

- оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов;

- оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов;

- сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества (различия в

особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объемах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий) на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне;

- понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: определение роли географических наук в достижении целей устойчивого развития;

- освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества:

- выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения регионов и стран в пространстве;

- описывать положение и взаиморасположение регионов и стран в пространстве, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства регионов и изученных стран;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства:

- распознавать географические особенности проявления процессов воспроизводства, миграции населения и урбанизации в различных регионах мира и изученных странах;

- использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в международном географическом разделении труда (МГРТ); для классификации стран

отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации;

- устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями в изученных странах; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства изученных стран;

- прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран Зарубежной Европы с использованием источников географической информации;

- формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

- владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития, народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации, «сланцевая революция», водородная энергетика, «зеленая энергетика», органическое

сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

- сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования); формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения (исследования);

- сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования:

- выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), соответствующие решаемым задачам;

- сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений на территории регионов мира и отдельных стран;

- определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие регионы и страны, а также географические процессы и явления, происходящие в них; географические факторы международной хозяйственной специализации отдельных стран с использованием источников географической информации;

- определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию о регионах мира и странах для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания

для решения практико-ориентированных задач;

- владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников:

- находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения регионов мира и стран (в том числе и России), их обеспеченности природными и человеческими ресурсами; для изучения хозяйственного потенциала стран, глобальных проблем человечества и их проявления на территории регионов мира и стран (в том числе в России);

- представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении, размещении хозяйства регионов мира и изученных стран; их отраслевой и территориальной структуре их хозяйств, географических особенностях развития отдельных отраслей;

- формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

- критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

- сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов в странах мира:

- объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, в том числе объяснять различие в составе, структуре и размещении населения, в уровне и качестве жизни населения;

- объяснять влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль

географических факторов в ее формировании; особенности проявления глобальных проблем человечества в различных странах с использованием источников географической информации;

- сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; политико-географическое положение изученных регионов, стран и России; влияние международных миграций на демографическую и социально-экономическую ситуацию в изученных странах; роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике; конкурентные преимущества экономики России; различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России; изменения направления международных экономических связей России в новых экономических условиях;

- сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; умение приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.

Физическая культура (базовый уровень)

К концу освоения общеобразовательного цикла обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по физической культуре:

Раздел «Знания о физической культуре»:

- характеризовать физическую культуру как явление культуры, ее направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;

- ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;

- положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных интересов и функциональных возможностей.

Раздел «Организация самостоятельных занятий»:

- проектировать досуговую деятельность с включением в ее содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;

- контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке ее эффективности;

- планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне».

Раздел «Физическое совершенствование»:

- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;

- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных интересов в физическом развитии и физическом совершенствовании;

- выполнять упражнения общефизической подготовки, использовать их в планировании кондиционной тренировки;

- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта в условиях учебной и соревновательной деятельности, осуществлять судейство по одному из освоенных видов (футбол, волейбол, баскетбол);

- демонстрировать приросты показателей в развитии основных физических качеств, результатов в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне».

Раздел «Знания о физической культуре»:

- характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать ее этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой;

- положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия;

- выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи.

Раздел «Организация самостоятельных занятий»:

- планировать оздоровительные мероприятия в режиме учебной и трудовой деятельности с целью профилактики умственного и физического утомления, оптимизации работоспособности и функциональной активности основных психических процессов;

- организовывать и проводить сеансы релаксации, банных процедур и самомассажа с целью восстановления организма после умственных и физических нагрузок;

- проводить самостоятельные занятия по подготовке к успешному

выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне», планировать их содержание и физические нагрузки исходя из индивидуальных результатов в тестовых испытаниях.

Раздел «Физическое совершенствование»:

- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;
- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных интересов и потребностей в физическом развитии и физическом совершенствовании;
- демонстрировать технику приемов и защитных действий из атлетических единоборств, выполнять их во взаимодействии с партнером;
- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта, выполнять их в условиях учебной и соревновательной деятельности (футбол, волейбол, баскетбол);
- выполнять комплексы физических упражнений на развитие основных физических качеств, демонстрировать ежегодные приросты в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне».

При изучении модуля «Самбо» у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

- знание истории и современного развития самбо, его наследие, традиции традиций, движение в мире, в Российской Федерации, в регионе, легендарных отечественных и зарубежных самбистов, тренеров, научных деятелей и функционеров, принесших славу российскому и мировому самбо;
- характеристика роли и основных функций главных организаций и федераций (международных, российских, региональных), осуществляющих управление самбо;
- умение анализировать результаты соревнований по самбо, входящих в официальный календарь соревнований (международный,

всероссийский, региональный);

- понимание роли занятий самбо как средства укрепления здоровья, повышения функциональных возможностей основных систем организма и развития физических качеств, характеристика способов повышения основных систем организма и развития физических качеств, а также его прикладное значение;

- использование навыков: организации и проведения самостоятельных занятий по самбо, составления индивидуальных планов, включая способы самостоятельного освоения двигательных действий, подбор подводящих, подготовительных и специальных упражнений, самоконтроля в учебной и соревновательной деятельности, применение средств восстановления организма после физической нагрузки на занятиях самбо в учебной и соревновательной деятельности;

- знание и применение основ формирования сбалансированного питания самбиста;

- составление, подбор и выполнение специальных упражнений по самбо с учетом их классификации для составления комплексов, в том числе индивидуальных, различной направленности;

- использование правил подбора физических упражнений для развития физических качеств самбиста, специально-подготовительных упражнений, формирующих двигательные умения и навыки технических и тактических действий самбиста, определение их эффективности;

- знание техники выполнения и демонстрация правильной техники и выполнения упражнения для развития физических качеств самбиста, умение выявлять и устранять ошибки при выполнении упражнений;

- классификация техники и тактики самбо, владение и применение технических и тактических элементов в период тренировочных поединков и соревнованиях;

- выявление ошибок в технике выполнения упражнений, формирующих двигательные умения и навыки технических и тактических

действий самбиста;

- демонстрация технических действий по самбо и самозащите;
- осуществление соревновательной деятельности в соответствии с официальными правилами самбо и судейской практики;
- определение признаков положительного влияния занятий самбо на укрепление здоровья, устанавливать связь между развитием физических качеств и основных систем организма;
- соблюдение требований безопасности при организации занятий самбо, знание правил оказания первой помощи при травмах и ушибах во время занятий физическими упражнениями, и самбо в частности;
- использование занятий самбо для организации индивидуального отдыха и досуга, укрепления собственного здоровья, повышения уровня физических кондиций;
- проведение тестирования уровня физической подготовленности самбистов, характеристика основных показателей развития физических качеств и состояния здоровья, сравнение своих результатов выполнения контрольных упражнений с эталонными результатами;
- ведение дневника самбиста по физкультурной деятельности, включая оформление планов проведения самостоятельных занятий с физическими упражнениями разной функциональной направленностью, данные контроля динамики индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- способность проводить самостоятельные занятия по самбо по освоению новых двигательных действий и развитию основных физических качеств, контролировать и анализировать эффективность этих занятий;
- знание и применение способов и методов профилактики пагубных привычек, асоциального и созависимого поведения, знание понятий «допинг» и «антидопинг».

При изучении модуля «Гандбол» у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

- знание истории развития современного гандбола, традиций клубного гандбольного движения в мире, в Российской Федерации, в регионе, легендарных отечественных и зарубежных гандболистов и тренеров, принесших славу российскому и мировому гандболу;
- характеристика роли и основных функций главных гандбольных организаций и федераций (международные, российские), осуществляющих управление гандболом;
- умение анализировать результаты соревнований, входящих в официальный календарь соревнований (международных, всероссийских, региональных);
- понимание роли и значения занятий гандболом в формировании личностных качеств, в активном включении в здоровый образ жизни, укреплении и сохранении индивидуального здоровья;
- использование навыков: организации и проведения самостоятельных занятий по гандболу, составления индивидуальных планов, включая способы самостоятельного освоения двигательных действий, подбор подводящих, подготовительных и специальных упражнений, самоконтроля в учебной и соревновательной деятельности, применение средств восстановления организма после физической нагрузки на занятиях гандболом в учебной и соревновательной деятельности;
- знание и применение основ формирования сбалансированного питания гандболиста;
- составление, подбор и выполнение упражнений с учетом их классификации для составления комплексов, в том числе индивидуальных, различной направленности;
- использование правил подбора физических упражнений для развития физических качеств гандболиста, специально-подготовительных упражнений, формирующих двигательные умения и навыки технических и тактических действий гандболиста, определение их эффективности;
- знание техники выполнения и демонстрация правильной техники

и выполнения упражнения для развития физических качеств гандболиста, умение выявлять и устранять ошибки при выполнении упражнений;

- классификация техники и тактики игры в гандбол, технических и тактических элементов гандбола, применение и владение техническими и тактическими элементами в игровых заданиях и соревнованиях;

- выполнение командных атакующих действий и способов атаки и контратаки в гандболе, тактических комбинаций при различных игровых ситуациях;

- выявление ошибок в технике выполнения упражнений, формирующих двигательные умения и навыки технических и тактических действий гандболиста;

- демонстрация совершенствования техники передвижения и ложных действий, техники выполнения бросков, техники игры вратаря, индивидуальных, групповых и командных тактических действий;

- осуществление соревновательной деятельности в соответствии с правилами игры в гандбол, судейской практики;

- определение признаков положительного влияния занятий гандболом на укрепление здоровья, устанавливать связь между развитием физических качеств и основных систем организма;

- соблюдение требований безопасности при организации занятий гандболом, знание правил оказания первой помощи при травмах и ушибах во время занятий физическими упражнениями, и гандболом в частности;

- использование занятий гандболом для организации индивидуального отдыха и досуга, укрепления собственного здоровья, повышения уровня физических кондиций;

- проведение тестирования уровня физической подготовленности гандболистов, характеристика основных показателей развития физических качеств и состояния здоровья, сравнение своих результатов выполнения контрольных упражнений с эталонными результатами;

- ведение дневника по физкультурной деятельности, включая

оформление планов проведения самостоятельных занятий с физическими упражнениями разной функциональной направленностью, данные контроля динамики индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- способность проводить самостоятельные занятия по гандболу по освоению новых двигательных действий и развитию основных физических качеств, контролировать и анализировать эффективность этих занятий;

- знание контрольно-тестовых упражнений для определения уровня физической, технической и тактической подготовленности игроков в гандбол;

- знание и применение способов и методов профилактики пагубных привычек, асоциального и созависимого поведения, знание антидопинговых правил.

При изучении модуля «Дзюдо» у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

- знание истории развития современного дзюдо, ее традиций, клубного движения по дзюдо в мире, в Российской Федерации, в регионе;

- умение характеризовать роль и основные функции главных организаций и федераций (международные, российские) по борьбе дзюдо, осуществляющих управление дзюдо;

- владение способностью аргументированно принимать участие в обсуждении успехов и неудач сборных и клубных команд страны, отечественных и зарубежных борцовских клубов на международной арене;

- умение анализировать результаты соревнований, входящих в официальный календарь соревнований (международных, всероссийских, региональных); различать системы проведения соревнований по дзюдо, понимать структуру спортивных соревнований и физкультурных мероприятий по борьбе дзюдо и ее спортивным дисциплинам среди различных возрастных групп и категорий участников;

- понимание роли занятий борьбой дзюдо как средства укрепления

здоровья, повышения функциональных возможностей основных систем организма и развития физических качеств; характеристика способов повышения основных систем организма и развития физических качеств;

- умение планировать, организовывать и проводить самостоятельные тренировки по дзюдо с учетом применения способов самостоятельного освоения двигательных действий, подбора упражнений для развития основных физических качеств, контролировать и анализировать эффективность этих занятий;

- владение и умение применять способы самоконтроля в учебной, тренировочной и соревновательной деятельности, средства восстановления после физической нагрузки, способы индивидуального регулирования физической нагрузки с учетом уровня физического развития и функционального состояния;

- знание и умение применять основы формирования сбалансированного питания борца-дзюдоиста;

- умение характеризовать и демонстрировать средства физической подготовки, применять их в образовательной и тренировочной деятельности при занятиях дзюдо;

- владение навыками разработки и выполнения физических упражнений различной целевой и функциональной направленности, используя средства дзюдо, применять их в игровой и соревновательной деятельности;

- способность характеризовать и демонстрировать комплексы упражнений и технических действий, формирующие двигательные умения и навыки тактических приемов борцов-дзюдоистов и тактики ведения поединков в дзюдо;

- способность демонстрировать технику выполнения технических действий и приемов, в сочетаниях с различными обманными движениями, применение изученных технических и тактических действий в учебной, игровой, досуговой, прикладной и соревновательной деятельности;

- владение навыками моделирования и демонстрацией индивидуальных, групповых и командных действий в тактике нападения и защиты с учетом действий соперников, использование выгодных позиций и стандартных ситуаций, а также умение применять изученные тактические действия в учебной, игровой, прикладной, соревновательной и досуговой деятельности.

- владение способностью понимать сущность возникновения ошибок в двигательной (технической) деятельности при выполнении технических приемов, анализировать и находить способы устранения ошибок, умение проводить анализ собственных поединков и поединков соперников, выделять их слабые и сильные стороны и делать выводы;

- участие в соревновательной деятельности в соответствии с правилами дзюдо, применение правил соревнований и судейской терминологии в судейской практике;

- знание и соблюдение требований к местам проведения занятий дзюдо, способность применять знания в самостоятельном выборе спортивного инвентаря (технические требования к инвентарю и оборудованию), мест для самостоятельных занятий борьбой дзюдо, в досуговой деятельности;

- знание и соблюдение правил техники безопасности во время занятий и соревнований по дзюдо, причин возникновения травм и умение оказывать первую помощь при травмах и повреждениях во время занятий борьбой дзюдо;

- знание и соблюдение гигиенических основ образовательной, тренировочной и досуговой двигательной деятельности, основ организации здорового образа жизни средствами дзюдо;

- владение навыками использования занятий дзюдо для организации индивидуального отдыха и досуга, укрепления собственного здоровья, повышения уровня физических кондиций;

- способность проводить контрольно-тестовые упражнения по

общей, специальной и технической подготовке в дзюдо в соответствии с методикой, выявлять особенности в приросте показателей физической и технической подготовленности, сравнивать их с возрастными стандартами физической и технической подготовленности;

- способность соблюдать правила безопасного, правомерного поведения во время соревнований различного уровня по дзюдо в качестве зрителя, болельщика («фаната»);

- знание и умение применять способы и методы профилактики пагубных привычек, асоциального и созависимого поведения, знание понятий «допинг» и «антидопинг».

При изучении модуля «Хоккей» у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

- знание истории развития современного хоккея, традиций клубного хоккейного движения в мире, в Российской Федерации, в регионе, легендарных отечественных и зарубежных хоккеистов и тренеров, принесших славу российскому и мировому хоккею;

- способность характеризовать роль и основные функции главных хоккейных организаций и федераций (международные, российские), осуществляющих управление хоккеем;

- умение анализировать результаты соревнований, входящих в официальный календарь соревнований (международных, всероссийских, региональных);

- понимание роли занятий хоккеем как средства укрепления здоровья, повышения функциональных возможностей основных систем организма и развития физических качеств, характеристика способов повышения основных систем организма и развития физических качеств;

- использование навыков: организации и проведения самостоятельных занятий по хоккею, составления индивидуальных планов, включая способы самостоятельного освоения двигательных действий, подбор подводящих, подготовительных и специальных упражнений, самоконтроля в

учебной и соревновательной деятельности, применение средств восстановления организма после физической нагрузки на занятиях хоккеем в учебной и соревновательной деятельности;

- знание и применение основ формирования сбалансированного питания хоккеиста;

- составление, подбор и выполнение упражнений с учетом их классификации для составления комплексов, в том числе индивидуальных, различной направленности;

- использование правил подбора физических упражнений для развития физических качеств хоккеиста, специально-подготовительных упражнений, формирующих двигательные умения и навыки технических и тактических действий хоккеиста, определение их эффективности;

- знание техники выполнения и демонстрация правильной техники и выполнения упражнения для воспитания физических качеств, умение выявлять и устранять ошибки при выполнении упражнений;

- знание классификации техники и тактики игры в хоккей, технических и тактических элементов хоккея, применение и владение техническими и тактическими элементами в игровых заданиях и соревнованиях;

- выполнение командных атакующих действий и способов атаки и контратаки в хоккее, тактических комбинаций при различных игровых ситуациях;

- выявление ошибок в технике выполнения упражнений, формирующих двигательные умения и навыки технических и тактических действий хоккеиста;

- демонстрация совершенствования техники передвижения на коньках, техники владения клюшкой и шайбой, техники игры вратаря, индивидуальных, групповых и командных тактических действий;

- осуществление соревновательной деятельности в соответствии с правилами вида спорта «хоккей», судейской практики;

- определение признаков положительного влияния занятий хоккеем на укрепление здоровья, устанавливать связь между развитием физических качеств и основных систем организма;
- соблюдение требований безопасности при организации занятий хоккеем, знание правил оказания первой помощи при травмах и ушибах во время занятий физическими упражнениями, и хоккеем в частности;
- использование занятий хоккеем для организации индивидуального отдыха и досуга, укрепления собственного здоровья, повышения уровня физических кондиций;
- проведение тестирования уровня физической подготовленности хоккеистов, характеристика основных показателей развития физических качеств и состояния здоровья, сравнение своих результатов выполнения контрольных упражнений с эталонными результатами;
- ведение дневника по физкультурной деятельности, включая оформление планов проведения самостоятельных занятий с физическими упражнениями разной функциональной направленностью, данные контроля динамики индивидуального физического развития и уровня физической подготовленности;
- способность проводить самостоятельные занятия по хоккею по освоению новых двигательных действий и воспитанию основных физических качеств, контролировать и анализировать эффективность этих занятий;
- знание и применение способов и методов профилактики пагубных привычек, асоциального и созависимого поведения, знание антидопинговых правил.

При изучении модуля «Футбол» у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

- умение характеризовать роль, основные функции и задачи главных организаций и (или) федераций, осуществляющих управление футболом в России, Европе и мире (РФС, УЕФА, ФИФА), а также современные тенденции развития футбола;

- умение различать, понимать системы и структуры проведения соревнований и массовых мероприятий по футболу, спортивные дисциплины среди различных возрастных групп и категорий участников;

- умение планировать, организовывать и проводить самостоятельные тренировки по футболу с учетом применения способов самостоятельного освоения двигательных действий, подбора упражнений для развития основных физических качеств, контролировать и анализировать эффективность этих занятий;

- умение применять способы самоконтроля в учебной, тренировочной и соревновательной деятельности, средства восстановления после физической нагрузки, способы индивидуального регулирования физической нагрузки с учетом уровня физического развития и функционального состояния;

- умение применять изученные тактические действия в учебной, игровой соревновательной и досуговой деятельности;

- умение планировать, организовывать и проводить самостоятельные тренировки по футболу с учетом применения способов самостоятельного освоения двигательных действий, подбора упражнений для развития специальных физических качеств футболиста;

- знание основных направлений спортивного менеджмента и маркетинга в футболе, стремление к профессиональному самоопределению средствами футбола в области физической культуры и спорта;

- понимание роли занятий футболом как средства укрепления здоровья, повышения функциональных возможностей основных систем организма и развития физических качеств;

- понимание сущности возникновения ошибок в двигательной (технической) деятельности при выполнении технических приемов, анализировать и находить способы устранения ошибок, проводить анализ собственной игры и игры команды соперников, выделять слабые и сильные стороны игры, делать выводы;

- способность применять способы и методы профилактики пагубных привычек, асоциального и созависимого поведения, знание понятий «допинг» и «антидопинг»;

- способность характеризовать влияние занятий футболом на физическую, психическую, интеллектуальную и социальную деятельность человека;

- умение характеризовать и демонстрировать средства общей и специальной физической подготовки, применять их в образовательной и тренировочной деятельности при занятиях футболом;

- способность характеризовать и демонстрировать комплексы упражнений, формирующие двигательные умения и навыки тактических приемов футболиста и тактики футбола;

- способность демонстрировать технику ударов по мячу ногой, удар по мячу головой, остановку мяча, ведения мяча в различных сочетаниях приемов техники передвижения с техникой владения мячом, различных обманных движений («финты»), отбора и вбрасывания мяча, применение изученных технических действий в учебной, игровой, досуговой и соревновательной деятельности;

- проведение тестирования уровня общей, специальной и технической подготовке футболистов, характеристика основных показателей развития физических качеств и состояния здоровья;

- соблюдение правил безопасного, правомерного поведения во время соревнований различного уровня по футболу в качестве зрителя, болельщика;

- участие в соревновательной деятельности на внутриколледжном, районном, муниципальном, городском, региональном, всероссийском уровнях, а также применение правил соревнований и судейской терминологии в судейской практике и игре;

- знание и соблюдение требований к местам проведения занятий футболом, способность применять знания в самостоятельном выборе

спортивного инвентаря (технические требования к инвентарю и оборудованию), мест для самостоятельных занятий футболом, в досуговой деятельности;

- знание и соблюдение правил техники безопасности во время занятий и соревнований по футболу;
- знание причин возникновения травм и умение оказывать первую помощь при травмах и повреждениях во время занятий футболом;
- знание и соблюдение гигиенических основ образовательной, тренировочной и досуговой двигательной деятельности, основ организации здорового образа жизни средствами футбола;
- владение и применение способов самоконтроля в учебной, тренировочной и соревновательной деятельности, средств восстановления после физической нагрузки, способов индивидуального регулирования физической нагрузки с учетом уровня физического развития и функционального состояния.

При изучении модуля «Фитнес-аэробика» у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

- формирование знаний по истории развития фитнес-аэробики в мире и России;
- соблюдение требований к местам проведения занятий фитнес-аэробикой, способность применять знания в самостоятельном выборе спортивного инвентаря (технические требования к инвентарю и оборудованию), правильного выбора и одежды, мест для самостоятельных занятий фитнес-аэробикой, в досуговой деятельности;
- умение характеризовать роль и основные функции главных организаций, федераций (международные, российские) по фитнес-аэробике, осуществляющих управление фитнес-аэробикой;
- соблюдение правил техники безопасности во время занятий и соревнований по фитнес-аэробике, знание причин возникновения травм и умение оказывать первую помощь при травмах и повреждениях во время

занятий фитнес-аэробикой;

- соблюдение гигиенических основ образовательной, тренировочной и досуговой двигательной деятельности, основ организации здорового образа жизни средствами фитнес-аэробики;

- понимание физиологических и психологических основ обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств средствами фитнес-аэробики, современные формы построения отдельных занятий и систем занятий физическими упражнениями с разной функциональной направленностью;

- понимание физиологических основ деятельности систем дыхания, кровообращения и энергообеспечения при мышечных нагрузках, возможности их развития и совершенствования средствами фитнес-аэробики;

- способность понимать сущность возникновения ошибок в двигательной (технической) деятельности при выполнении упражнений фитнес-аэробики, анализировать и находить способы устранения ошибок;

- способность понимать и анализировать последовательность выполнения упражнений фитнес-аэробики;

- умение выполнять базовые элементы классической и степ-аэробики низкой и высокой интенсивности со сменой (и без смены) лидирующей ноги;

- умение сочетать маршевые и лифтовые элементы, основные движения при составлении комплекса фитнес-аэробики;

- применять изученные элементы, движения классической и степ-аэробики при составлении связок;

- умение различать основные движения согласно биомеханической классификации;

- умение характеризовать и демонстрировать правильную технику основных движений (приседания, тяги, выпады, отжимания, жимы, прыжки и так далее);

- умение составлять, подбирать элементы функциональной

тренировки с целью составления композиций из них;

- участие в соревновательной деятельности на различных уровнях;
- умение анализировать результаты соревнований, входящих в официальный календарь соревнований (международных, всероссийских, региональных) различать системы проведения соревнований по фитнес-аэробике, понимать структуру спортивных соревнований и физкультурных мероприятий по фитнес-аэробике и ее дисциплин (классическая аэробика, степ-аэробика, хип-хоп аэробика) среди различных возрастных групп и категорий участников.

- владение и применение способов самоконтроля в учебной, тренировочной и соревновательной деятельности, средств восстановления после физической нагрузки, способов индивидуального регулирования физической нагрузки с учетом уровня физического развития и функционального состояния;

- способность характеризовать и демонстрировать средства общей и специальной физической подготовки, применять их в образовательной и тренировочной деятельности при занятиях фитнес-аэробикой;

- развитие музыкального слуха, формирование чувства ритма, понимания взаимосвязи;

- владение навыками разработки и выполнения упражнений круговой тренировки в соответствии с возрастными особенностями и физической подготовленностью;

- умение характеризовать и подбирать музыку для самостоятельных комплексов функциональной тренировки с учетом интенсивности и ритма;

- умение планировать, организовывать и проводить самостоятельные занятия (в том числе по фитнес-аэробике) физическими упражнениями с разной функциональной направленностью, перечень и правила подбора и использования специального спортивного инвентаря и оборудования для занятий фитнес-аэробикой;

- умение проводить контрольно-тестовые упражнения по общей, специальной и технической подготовке по фитнес-аэробике в соответствии с методикой, выявлять особенности в приросте показателей физической подготовленности, сравнивать их с возрастными стандартами физической подготовленности;
- знание и умение применять способы и методы профилактики пагубных привычек, асоциального и созависимого поведения, знание понятий «допинг» и «антидопинг».

При изучении модуля «Спортивная борьба» у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

- знание истории развития современной спортивной борьбы, ее традиций, клубного движения по спортивной борьбе в мире, в Российской Федерации, в регионе;
- умение характеризовать роль и основные функции главных организаций и федераций (международные, российские) по борьбе, осуществляющих управление спортивной борьбой;
- владение способностью аргументированно принимать участие в обсуждении успехов и неудач сборных и клубных команд страны, отечественных и зарубежных борцовских клубов на международной арене;
- умение анализировать результаты соревнований, входящих в официальный календарь соревнований (международных, всероссийских, региональных), различать системы проведения соревнований по спортивной борьбе, понимать структуру спортивных соревнований и физкультурных мероприятий по борьбе и ее спортивным дисциплинам среди различных возрастных групп и категорий участников;
- понимание роли занятий борьбой как средства укрепления здоровья, повышения функциональных возможностей основных систем организма и развития физических качеств, характеристика способов повышения основных систем организма и развития физических качеств;
- умение планировать, организовывать и проводить

самостоятельные тренировки по спортивной борьбе с учетом применения способов самостоятельного освоения двигательных действий, подбора упражнений для развития основных физических качеств, контролировать и анализировать эффективность этих занятий;

- владение и умение применять способы самоконтроля в учебной, тренировочной и соревновательной деятельности, средства восстановления после физической нагрузки, способы индивидуального регулирования физической нагрузки с учетом уровня физического развития и функционального состояния;

- знание и умение применять основы формирования сбалансированного питания борца;

- умение характеризовать и демонстрировать средства физической подготовки, применять их в образовательной и тренировочной деятельности при занятиях спортивной борьбой;

- владение навыками разработки и выполнения физических упражнений различной целевой и функциональной направленности, используя средства спортивной борьбы, применять их в игровой и соревновательной деятельности;

- способность характеризовать и демонстрировать комплексы упражнений и технических действий, формирующие двигательные умения и навыки тактических приемов борцов и тактики ведения поединков в спортивной борьбе;

- способность демонстрировать технику выполнения технических действий и приемов, в сочетаниях с различными обманными движениями, применение изученных технических и тактических действий в учебной, игровой, досуговой и соревновательной деятельности;

- владение навыками моделирования и демонстрацией индивидуальных, групповых и командных действий в тактике нападения и защиты с учетом действий соперников, использование выгодных позиций и стандартных ситуаций, а также умение применять изученные тактические

действия в учебной, игровой, соревновательной и досуговой деятельности.

- владение способностью понимать сущность возникновения ошибок в двигательной (технической) деятельности при выполнении технических приемов, анализировать и находить способы устранения ошибок, умение проводить анализ собственных поединков и поединков соперников, выделять их слабые и сильные стороны и делать выводы;

- участие в соревновательной деятельности в соответствии с правилами спортивной борьбы, применение правил соревнований и судейской терминологии в судейской практике;

- знание и соблюдение требований к местам проведения занятий спортивной борьбой, способность применять знания в самостоятельном выборе спортивного инвентаря (технические требования к инвентарю и оборудованию), мест для самостоятельных занятий борьбой, в досуговой деятельности;

- знание и соблюдение правил техники безопасности во время занятий и соревнований по спортивной борьбе, причин возникновения травм и умение оказывать первую помощь при травмах и повреждениях во время занятий борьбой;

- знание и соблюдение гигиенических основ образовательной, тренировочной и досуговой двигательной деятельности, основ организации здорового образа жизни средствами спортивной борьбы;

- владение навыками использования занятий спортивной борьбой для организации индивидуального отдыха и досуга, укрепления собственного здоровья, повышения уровня физических кондиций;

- способность проводить контрольно-тестовые упражнения по общей, специальной и технической подготовке в спортивной борьбе в соответствии с методикой, выявлять особенности в приросте показателей физической и технической подготовленности, сравнивать их с возрастными стандартами физической и технической подготовленности;

- способность соблюдать правила безопасного, правомерного

поведения во время соревнований различного уровня по спортивной борьбе в качестве зрителя, болельщика («фаната»);

- знание и умение применять способы и методы профилактики пагубных привычек, асоциального и созависимого поведения, знание понятий «допинг» и «антидопинг».

При изучении модуля «Флорбол» у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

- знание истории развития современного флорбола, традиций клубного флорбольного движения в мире, в Российской Федерации, в регионе;

- умение характеризовать роль и основные функции главных флорбольных организаций, федераций (международные, российские), осуществляющих управление флорболом;

- владение способностью аргументированно принимать участие в обсуждении успехов и неудач сборных и клубных команд страны, отечественных и зарубежных флорбольных клубов на международной арене;

- умение анализировать результаты соревнований, входящих в официальный календарь соревнований (международных, всероссийских, региональных) различать системы проведения соревнований по флорболу, понимать структуру спортивных соревнований и физкультурных мероприятий по флорболу и его спортивным дисциплинам среди различных возрастных групп и категорий участников;

- понимание роли занятий флорболом как средства укрепления здоровья, повышения функциональных возможностей основных систем организма и развития физических качеств характеристика способов повышения основных систем организма и развития физических качеств;

- умение планировать, организовывать и проводить самостоятельные тренировки по флорболу с учетом применения способов самостоятельного освоения двигательных действий, подбора упражнений для развития основных физических качеств, контролировать и анализировать

эффективность этих занятий;

- владение и умение применять способы самоконтроля в учебной, тренировочной и соревновательной деятельности, средства восстановления после физической нагрузки, способы индивидуального регулирования физической нагрузки с учетом уровня физического развития и функционального состояния;

- знание и умение применять основы формирования сбалансированного питания флорболиста;

- умение характеризовать и демонстрировать средства физической подготовки, применять их в образовательной и тренировочной деятельности при занятиях флорболом;

- владение навыками разработки и выполнения физических упражнений различной целевой и функциональной направленности, используя средства флорбола, применять их в игровой и соревновательной деятельности;

- способность характеризовать и демонстрировать комплексы упражнений, формирующие двигательные умения и навыки тактических приемов флорболистов и тактики флорбола;

- способность демонстрировать технику ударов и бросков различными способами, остановок и приемов мяча, ведения мяча в различных сочетаниях с приемами техники передвижения, различных обманных движений (финтов), отбора, перехвата и розыгрыша спорного мяча, технических приемов и тактических действий игры вратаря, применение изученных технических и тактических действий в учебной, игровой, досуговой и соревновательной деятельности;

- владение навыками моделирования и демонстрацией индивидуальных, групповых и командных действий в тактике нападения и защиты с учетом игровых амплуа, наиболее выгодных позиций, стандартных комбинаций, игровых ситуаций и умение применять изученные тактические действия в учебной, игровой соревновательной и досуговой деятельности,

владение способностью слаженно действовать и страховать партнеров при организации обороны при различных принципах защиты;

- владение способностью понимать сущность возникновения ошибок в двигательной (технической) деятельности при выполнении технических приемов, анализировать и находить способы устранения ошибок, умение проводить анализ собственной игры и игры команды соперников, выделять слабые и сильные стороны игры, делать выводы;

- участие в соревновательной деятельности в соответствии с правилами игры во флорбол, применение правил соревнований и судейской терминологии в судейской практике и игре;

- знание и соблюдение требований к местам проведения занятий флорболом, способность применять знания в самостоятельном выборе спортивного инвентаря (технические требования к инвентарю и оборудованию), мест для самостоятельных занятий флорболом, в досуговой деятельности;

- знание и соблюдение правил техники безопасности во время занятий и соревнований по флорболу, причин возникновения травм и умение оказывать первую помощь при травмах и повреждениях во время занятий флорболом;

- знание и соблюдение гигиенических основ образовательной, тренировочной и досуговой двигательной деятельности, основ организации здорового образа жизни средствами флорбола;

- владение навыками использования занятий флорболом для организации индивидуального отдыха и досуга, укрепления собственного здоровья, повышения уровня физических кондиций;

- способность проводить контрольно-тестовые упражнения по общей, специальной и технической подготовке во флорболе в соответствии с методикой, выявлять особенности в приросте показателей физической и технической подготовленности, сравнивать их с возрастными стандартами физической и технической подготовленности;

- способность соблюдать правила безопасного, правомерного поведения во время соревнований различного уровня по флорболу в качестве зрителя, болельщика («фаната»);

- знание и умение применять способы и методы профилактики пагубных привычек, асоциального и созависимого поведения, знание понятий «допинг» и «антидопинг».

При изучении модуля «Бадминтон» у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

- умение характеризовать бадминтон как средство формирования и развития здоровья человека, особенности оздоровительных занятий бадминтоном и возможности профилактики профессиональных заболеваний;

- умение планировать содержание оздоровительных, рекреативных и тренировочных занятий бадминтоном;

- знание особенностей занятий бадминтоном в адаптивной физической культуре;

- знание правил подбора физической нагрузки на занятиях в специальной медицинской группе;

- умение организовать занятие бадминтоном для решения задач адаптивной двигательной рекреации и реабилитации;

- умение оценивать физическую работоспособность с применением пробы PWC 140;

- владение методикой тестирования уровня развития двигательных способностей и способами оценивания индивидуального здоровья человека;

- демонстрация индивидуальной динамики развития физических качеств;

- умение выполнять упражнения для обучения технико-тактическим действиям: короткому удару с задней линии площадки; плоские удары, выполняемые открытой и закрытой стороной ракетки;

- умение использовать тактику защиты и атаки при одиночной игре;

- применять защитные и атакующие действия игроков при парной игре;
- умение осуществлять игровую деятельность по правилам с использованием ранее разученных технических приемов;
- демонстрация правильной техники двигательных действий при игре в бадминтон: удары «смеш»: высоко-далекие удары по прямой, по диагонали, в правый и левый угол площадки; укороченные удары на сетку; плоские удары в средней зоне площадки;
- умение использовать тактические действия в атаке и в защите при смешанных (микст) играх и комбинационной игре: быстрые атакующие удары со смещением обучающегося к задней линии, удары по низкой траектории в среднюю зону площадки;
- умение выполнять упражнения специальной физической подготовки,
- умение осуществлять игровую деятельность по правилам с использованием ранее разученных технических приемов.

При изучении модуля «Триатлон» у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

- знания о влиянии занятий триатлоном на укрепление здоровья, повышение функциональных возможностей основных систем организма и развитие физических качеств; на индивидуальные особенности физического развития и физической подготовленности организма;
- понимание роли главных спортивных организаций, занимающихся развитием триатлона в мире, в Европе, в России и в своем регионе;
- знание выдающихся отечественных и зарубежных триатлонистов и тренеров, внесших наибольший вклад в развитие и становление современного триатлона;
- понимание роли и значения различных проектов в развитии и популяризации триатлона для обучающихся, участие в проектах по

триатлону, в физкультурно-соревновательной деятельности;

- понимание особенностей стратегии и тактики прохождения дистанций триатлона различной длины и сложности с учетом спортивных дисциплин (плавание, велогонка и бег);

- понимание основных направлений развития спортивного маркетинга в триатлоне, развитие интереса в области спортивного маркетинга;

- знание современных правил организации и проведения соревнований по триатлону, их применение и соблюдение в процессе учебной и соревновательной деятельности, применение правил соревнований и судейской терминологии в судейской практике;

- умение проектировать, организовывать и проводить различные части учебного занятия в качестве помощника преподавателя, во время самостоятельных занятий и досуговой деятельности со сверстниками;

- сформированность устойчивого навыка систематического наблюдения за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, показателями развития основных физических качеств;

- умение характеризовать и выполнять комплексы общеразвивающих и корригирующих упражнений, упражнений на развитие физических качеств, специальных упражнений для формирования эффективной техники двигательных действий триатлониста;

- умение выполнять различные виды передвижений (плавание, велогонка, бег) в различных видах естественной среды (водоемы, велодорожки, лесопарковая зона) с изменением скорости, темпа и дистанции в учебной, игровой и соревновательной деятельности;

- умение демонстрировать: технику спортивного плавания различными способами, прохождения поворотов, стартовых прыжков, технику бега по равнине со сменой скорости бега и частоты шагов, технику езды на велосипеде;

- знание устройства и назначения основных узлов спортивного

велосипеда, овладение навыками технического обслуживания велосипеда;

- знание и демонстрация индивидуальных, групповых и командных тактических действий при прохождении дистанции триатлона в учебной, игровой соревновательной и досуговой деятельности;

- умение отслеживать правильность двигательных действий и выявлять ошибки в технике и тактике движений в различных дисциплинах триатлона;

- знание и применение способов самоконтроля в учебной и соревновательной деятельности, средств восстановления после физической нагрузки, приемов массажа и самомассажа после физической нагрузки или во время занятий триатлоном;

- умение соблюдать требования к местам проведения занятий триатлоном, правила ухода за спортивным оборудованием, инвентарем;

- знание основ правил дорожного движения, относящихся к велосипедистам и пешеходам;

- знание и применение правил безопасности при занятиях триатлоном, правомерного поведения во время соревнований по триатлону в качестве зрителя или волонтера;

- знание основных методов и мер предупреждения травматизма во время занятий триатлоном, умение оказания первой помощи при травмах и повреждениях во время занятий триатлоном;

- знание и соблюдение основ организации здорового образа жизни средствами триатлона, методов профилактики вредных привычек, асоциального и созависимого поведения, основ антидопингового поведения;

- знание и выполнение контрольно-тестовых упражнений по общей, специальной физической подготовке триатлонистов, проведение тестирования уровня физической подготовленности в триатлоне со сверстниками.

При изучении модуля «Лапта» у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

- понимание роли и значения занятий лаптой в формировании личностных качеств, в активном включении в здоровый образ жизни, укреплении и сохранении индивидуального здоровья;
- знание правил соревнований по виду спорта лапта, знания состава судейской коллегии, обслуживающей соревнования по лапте и основных функций судей, жестов судьи;
- демонстрация технических приемов игры лапта; знание, демонстрация тактических действий игроков в лапту;
- использование средств и методов совершенствования технических приемов и тактических действий игроков в лапту;
- выявление ошибок в технике выполнения упражнений, формирующих двигательные умения и навыки технических и тактических действий игроков в лапту;
- осуществление соревновательной деятельности в соответствии с правилами игры в лапту, судейской практики;
- определение признаков положительного влияния занятий лапты на укрепление здоровья, установление связи между развитием физических качеств и основных систем организма;
- соблюдение требований безопасности при организации занятий лаптой, знание правил оказания первой помощи при травмах и ушибах во время занятий физическими упражнениями, и лаптой в частности;
- способность организовывать самостоятельные занятия с использованием средств лапты, подбирать упражнения различной направленности, режимы физической нагрузки в зависимости от индивидуальных особенностей физической подготовленности;
- знание контрольно-тестовых упражнений для определения уровня физической, технической и тактической подготовленности игроков в лапту;
- знание и применение способов и методов профилактики пагубных привычек, асоциального и созависимого поведения, знание

антидопинговых правил.

При изучении модуля «Футбол для всех» у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

- закрепление знаний об основных причинах травматизма, о правилах поведения и безопасности во время занятий, а также при подготовке, организации и в ходе соревнований по футболу;
- продолжение совершенствования важных двигательных навыков, необходимых для игры в футбол;
- освоение техники выполнения упражнений, рекомендуемых футболистам для развития таких двигательных качеств, как сила, быстрота, выносливость, гибкость, ловкость и составления комплексов таких упражнений;
- формирование практических навыков по освоению достаточно сложных технических приемов в игре без мяча (передвижение, остановки, повороты, прыжки) и при владении мячом (удары по мячу ногами и головой, остановка мяча ногой, животом, грудью, головой, ведение мяча, выполнение финтов и ударов, отбор мяча перехватом, толчком и подкатом, вбрасывание мяча с места, с разбега и в падении);
- расширение представлений о специализированной технической и тактической подготовке вратарей;
- умение анализировать и исправлять наиболее распространенные ошибки, допускаемые при выполнении технических приемов и тактических действий;
- расширение словарного запаса основных терминологических понятий спортивной игры;
- совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в атаке и в обороне;
- овладение основами знаний о возрастных особенностях физического развития и психологии обучающихся;
- овладение практическими навыками участия в соревнованиях по

футболу;

- применение тактических и стратегических приемов организации игры в футбол в быстро меняющейся игровой обстановке;
- организация и судейство соревнований по футболу;
- овладение умениями самостоятельно организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность (режим дня, утренняя зарядка, оздоровительные мероприятия, подвижные игры на основе игры в футбол и так далее);
- формирование навыка систематического наблюдения за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, данными мониторинга здоровья (рост, масса тела и другие), показателями развития основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, координации, гибкости).

Основы безопасности и защиты Родины (базовый уровень)

Предметные результаты характеризуют сформированность у обучающихся активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства. Приобретаемый опыт проявляется в понимании существующих проблем безопасности и способности построения модели индивидуального и группового безопасного поведения в повседневной жизни.

Предметные результаты, формируемые в ходе изучения ОБЗР, должны обеспечивать:

- знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;
- знание задач и основных принципов организации Единой

системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданин в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;

- сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, формирование представления о военной службе;

- сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки; овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;

- сформированность представлений о современном общевойсковом бое; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;

- сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;

- сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

- сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

- сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

- знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

- знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

- владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

- знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

- сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера,

опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

- сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии в том числе экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции.

Достижение результатов освоения программы ОБЗР обеспечивается посредством достижения предметных результатов освоения модулей ОБЗР.

Модуль № 1. «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»:

- раскрывать правовые основы и принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- характеризовать роль личности, общества и государства в достижении стратегических национальных приоритетов, объяснять значение их реализации в обеспечении комплексной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, приводить примеры;
- характеризовать роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности;
- объяснять роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности;
- характеризовать правовую основу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- раскрывать назначение, основные задачи и структуру Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций (РСЧС);

- объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны;
- уметь действовать при сигнале «Внимание всем!», в том числе при химической и радиационной опасности;
- анализировать угрозы военной безопасности Российской Федерации, обосновывать значение обороны государства для мирного социально-экономического развития страны;
- характеризовать роль Вооружённых Сил Российской в обеспечении национальной безопасности.

Модуль № 2. «Основы военной подготовки»:

- знать строевые приёмы в движении без оружия;
- выполнять строевые приёмы в движении без оружия;
- иметь представление об основах общевойскового боя;
- иметь представление об основных видах общевойскового боя и способах маневра в бою;
- иметь представление о походном, предбоевом и боевом порядке подразделений;
- понимать способы действий военнослужащего в бою;
- знать правила и меры безопасности при обращении с оружием;
- приводить примеры нарушений правил и мер безопасности при обращении с оружием и их возможных последствий;
- применять меры безопасности при проведении занятий по боевой подготовке и обращении с оружием;
- знать способы удержания оружия, правила прицеливания и производства меткого выстрела;
- определять характерные конструктивные особенности образцов

стрелкового оружия на примере автоматов Калашникова АК-74 и АК-12;

- иметь представление о современных видах короткоствольного стрелкового оружия;

- иметь представление об истории возникновения и развития робототехнических комплексов;

- иметь представление о конструктивных особенностях БПЛА квадрокоптерного типа;

- иметь представление о способах боевого применения БПЛА;

- иметь представление об истории возникновения и развития связи;

- иметь представление о назначении радиосвязи и о требованиях, предъявляемых к радиосвязи;

- иметь представление о видах, предназначении, тактико-технических характеристиках современных переносных радиостанций;

- иметь представление о тактических свойствах местности и их влиянии на боевые действия войск;

- иметь представление о шанцевом инструменте;

- иметь представление о позиции отделения и порядке оборудования окопа для стрелка;

- иметь представление о видах оружия массового поражения и их поражающих факторах;

- знать способы действий при применении противником оружия массового поражения;

- понимать особенности оказания первой помощи в бою;

- знать условные зоны оказания первой помощи в бою;

- знать приемы самопомощи в бою;

- иметь представление о военно-учетных специальностях;

- знать особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту;

- иметь представления о военно-учебных заведениях;

- иметь представление о системе военно-учебных центров при

учебных заведениях высшего образования.

Модуль № 3. «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»:

- объяснять смысл понятий «опасность», «безопасность», «риск (угроза)», «культура безопасности», «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация», объяснять их взаимосвязь;
- приводить примеры решения задач по обеспечению безопасности в повседневной жизни (индивидуальный, групповой и общественно-государственный уровни);
- знать общие принципы безопасного поведения, приводить примеры;
- объяснять смысл понятий «виктимное поведение», «безопасное поведение»;
- понимать влияние поведения человека на его безопасность, приводить примеры;
- иметь навыки оценки своих действий с точки зрения их влияния на безопасность;
- раскрывать суть риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности;
- приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода на уровне личности, общества, государства.

Модуль № 4. «Безопасность в быту»:

- раскрывать источники и классифицировать бытовые опасности, обосновывать зависимость риска (угрозы) их возникновения от поведения человека;
- знать права и обязанности потребителя, правила совершения покупок, в том числе в Интернете; оценивать их роль в совершении безопасных покупок;
- оценивать риски возникновения бытовых отравлений, иметь навыки их профилактики;

- иметь навыки первой помощи при бытовых отравлениях;
- уметь оценивать риски получения бытовых травм;
- понимать взаимосвязь поведения и риска получить травму;
- знать правила пожарной безопасности и электробезопасности, понимать влияние соблюдения правил на безопасность в быту;
- иметь навыки безопасного поведения в быту при использовании газового и электрического оборудования;
- иметь навыки поведения при угрозе и возникновении пожара;
- иметь навыки первой помощи при бытовых травмах, ожогах, порядок проведения сердечно-лёгочной реанимации;
- знать правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и другие);
- понимать влияние конструктивной коммуникации с соседями на уровень безопасности, приводить примеры;
- понимать риски противоправных действий, выработать навыки, снижающие криминогенные риски;
- знать правила поведения при возникновении аварии на коммунальной системе;
- иметь навыки взаимодействия с коммунальными службами.

Модуль № 5. «Безопасность на транспорте»:

- знать правила дорожного движения;
- характеризовать изменения правил дорожного движения в зависимости от изменения уровня рисков (риск-ориентированный подход);
- понимать риски для пешехода при разных условиях, выработать навыки безопасного поведения;
- понимать влияние действий водителя и пассажира на безопасность дорожного движения, приводить примеры;
- знать права, обязанности и иметь представление об ответственности пешехода, пассажира, водителя;

- иметь представление о знаниях и навыках, необходимых водителю;
- знать правила безопасного поведения при дорожно-транспортных происшествиях разного характера;
- иметь навыки оказания первой помощи, навыки пользования огнетушителем;
- знать источники опасности на различных видах транспорта, приводить примеры;
- знать правила безопасного поведения на транспорте, приводить примеры влияния поведения на безопасность;
- иметь представление о порядке действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций на различных видах транспорта.

Модуль № 6. «Безопасность в общественных местах»:

- перечислять и классифицировать основные источники опасности в общественных местах;
- знать общие правила безопасного поведения в общественных местах, характеризовать их влияние на безопасность;
- иметь навыки оценки рисков возникновения толпы, давки;
- знать о действиях, которые минимизируют риски попадания в толпу, давку, и о действиях, которые позволяют минимизировать риск получения травмы в случае попадания в толпу, давку;
- оценивать риски возникновения ситуаций криминогенного характера в общественных местах;
- иметь навыки безопасного поведения при проявлении агрессии;
- иметь представление о безопасном поведении для снижения рисков криминогенного характера;
- оценивать риски потеряться в общественном месте;
- знать порядок действий в случаях, когда потерялся человек;
- знать правила пожарной безопасности в общественных местах;
- понимать особенности поведения при угрозе пожара и пожаре в

общественных местах разного типа;

- знать правила поведения при угрозе обрушения или обрушении зданий или отдельных конструкций;

- иметь представление о правилах поведения при угрозе или в случае террористического акта в общественном месте.

Модуль № 7 «Безопасность в природной среде»:

- выделять и классифицировать источники опасности в природной среде;

- знать особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоёмах, в горах;

- иметь представление о способах ориентирования на местности; знать разные способы ориентирования, сравнивать их особенности, выделять преимущества и недостатки;

- знать правила безопасного поведения, минимизирующие риски потеряться в природной среде;

- знать о порядке действий, если человек потерялся в природной среде;

- иметь представление об основных источниках опасности при автономном нахождении в природной среде, способах подачи сигнала о помощи;

- иметь представление о способах сооружения убежища для защиты от перегрева и переохлаждения, получения воды и пищи, правилах поведения при встрече с дикими животными;

- иметь навыки первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении, навыки транспортировки пострадавших;

- называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации;

- выделять наиболее характерные риски для своего региона с учётом географических, климатических особенностей, традиций ведения хозяйственной деятельности, отдыха на природе;

- раскрывать применение принципов безопасного поведения

(предвидеть опасность; по возможности избежать её; при необходимости действовать) для природных чрезвычайных ситуаций;

- указывать причины и признаки возникновения природных пожаров;

- понимать влияние поведения человека на риски возникновения природных пожаров;

- иметь представление о безопасных действиях при угрозе и возникновении природного пожара;

- называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами;

- раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;

- иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;

- оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения;

- называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами;

- раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;

- иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;

- оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения;

- называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами;
- раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;
- знать правила безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;
- оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения;
- характеризовать источники экологических угроз, обосновывать влияние человеческого фактора на риски их возникновения;
- характеризовать значение риск-ориентированного подхода к обеспечению экологической безопасности;
- иметь навыки экологической грамотности и разумного природопользования.

Модуль № 8. «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»:

- объяснять смысл понятий «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика» и выявлять взаимосвязь между ними;
- понимать степень влияния биологических, социально-экономических, экологических, психологических факторов на здоровье;
- понимать значение здорового образа жизни и его элементов для человека, приводить примеры из собственного опыта;
- характеризовать инфекционные заболевания, знать основные способы распространения и передачи инфекционных заболеваний;
- иметь навыки соблюдения мер личной профилактики;
- понимать роль вакцинации в профилактике инфекционных

заболеваний, приводить примеры;

- понимать значение национального календаря профилактических прививок и вакцинации населения, роль вакцинации для общества в целом;

- объяснять смысл понятия «вакцинация по эпидемиологическим показаниям»;

- иметь представление о чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера (на примере эпидемии);

- приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;

- характеризовать наиболее распространённые неинфекционные заболевания (сердечно-сосудистые, онкологические, эндокринные и другие), оценивать основные факторы риска их возникновения и степень опасности;

- характеризовать признаки угрожающих жизни и здоровью состояний (инсульт, сердечный приступ и другие);

- иметь навыки вызова скорой медицинской помощи;

- понимать значение образа жизни в профилактике и защите от неинфекционных заболеваний;

- раскрывать значение диспансеризации для ранней диагностики неинфекционных заболеваний, знать порядок прохождения диспансеризации;

- объяснять смысл понятий «психическое здоровье» и «психологическое благополучие», характеризовать их влияние на жизнь человека;

- знать основные критерии психического здоровья и психологического благополучия;

- характеризовать факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие;

- иметь представление об основных направлениях сохранения и укрепления психического здоровья и психологического благополучия;

- характеризовать негативное влияние вредных привычек на умственную и физическую работоспособность, благополучие человека;
- характеризовать роль раннего выявления психических расстройств и создания благоприятных условий для развития;
- объяснять смысл понятия «инклюзивное обучение»;
- иметь навыки, позволяющие минимизировать влияние хронического стресса;
- характеризовать признаки психологического неблагополучия и критерии обращения за помощью;
- знать правовые основы оказания первой помощи в Российской Федерации;
- объяснять смысл понятий «первая помощь», «скорая медицинская помощь», их соотношение;
- знать о состояниях, при которых оказывается первая помощь, и действиях при оказании первой помощи;
- иметь навыки применения алгоритма первой помощи;
- иметь представление о безопасных действиях по оказанию первой помощи в различных условиях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно).

Модуль № 9. «Безопасность в социуме»:

- объяснять смысл понятия «общение»; характеризовать роль общения в жизни человека, приводить примеры межличностного общения и общения в группе;
- иметь навыки конструктивного общения;
- объяснять смысл понятий «социальная группа», «малая группа», «большая группа»;
- характеризовать взаимодействие в группе;
- понимать влияние групповых норм и ценностей на комфортное и безопасное взаимодействие в группе, приводить примеры;

- объяснять смысл понятия «конфликт»;
- знать стадии развития конфликта, приводить примеры;
- характеризовать факторы, способствующие и препятствующие развитию конфликта;
- иметь навыки конструктивного разрешения конфликта;
- знать условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта;
- иметь представление о способах пресечения опасных проявлений конфликтов;
- раскрывать способы противодействия буллингу, проявлениям насилия;
- характеризовать способы психологического воздействия;
- характеризовать особенности убеждающей коммуникации;
- объяснять смысл понятия «манипуляция»;
- называть характеристики манипулятивного воздействия, приводить примеры;
- иметь представления о способах противодействия манипуляции;
- раскрывать механизмы воздействия на большую группу (заражение, убеждение, внушение, подражание и другие), приводить примеры;
- иметь представление о деструктивных и псевдопсихологических технологиях и способах противодействия.

Модуль № 10. «Безопасность в информационном пространстве»:

- характеризовать цифровую среду, её влияние на жизнь человека;
- объяснять смысл понятий «цифровая среда», «цифровой след», «персональные данные»;
- анализировать угрозы цифровой среды (цифровая зависимость, вредоносное программное обеспечение, сетевое мошенничество и травля, вовлечение в деструктивные сообщества, запрещённый контент и другие), раскрывать их характерные признаки;

- иметь навыки безопасных действий по снижению рисков, и защите от опасностей цифровой среды;
- объяснять смысл понятий «программное обеспечение», «вредоносное программное обеспечение»;
- характеризовать и классифицировать опасности, анализировать риски, источником которых является вредоносное программное обеспечение;
- иметь навыки безопасного использования устройств и программ;
- перечислять и классифицировать опасности, связанные с поведением людей в цифровой среде;
- характеризовать риски, связанные с коммуникацией в цифровой среде (имитация близких социальных отношений; травля; шантаж разглашением сведений; вовлечение в деструктивную, противоправную деятельность), способы их выявления и противодействия им;
- иметь навыки безопасной коммуникации в цифровой среде;
- объяснять смысл и взаимосвязь понятий «достоверность информации», «информационный пузырь», «фейк»;
- иметь представление о способах проверки достоверности, легитимности информации, её соответствия правовым и морально-этическим нормам;
- раскрывать правовые основы взаимодействия с цифровой средой, выработать навыки безопасных действий по защите прав в цифровой среде;
- объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в информационном пространстве.

Модуль № 11. «Основы противодействия экстремизму и терроризму»:

- характеризовать экстремизм и терроризм как угрозу благополучию человека, стабильности общества и государства;
- объяснять смысл и взаимосвязь понятий «экстремизм» и «терроризм»; анализировать варианты их проявления и возможные последствия;

- характеризовать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, выработать навыки безопасных действий при их обнаружении;
- иметь представление о методах и видах террористической деятельности;
- знать уровни террористической опасности, иметь навыки безопасных действий при их объявлении;
- иметь представление о безопасных действиях при угрозе (обнаружение бесхозных вещей, подозрительных предметов и другие) и в случае террористического акта (подрыв взрывного устройства, наезд транспортного средства, попадание в заложники и другие), проведении контртеррористической операции;
- раскрывать правовые основы, структуру и задачи государственной системы противодействия экстремизму и терроризму;
- объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в области противодействия экстремизму и терроризму.

Математика (углубленный уровень)

Предметные результаты по отдельным темам учебного курса «Алгебра и начала математического анализа». К концу общеобразовательного цикла обучающийся научится:

Числа и вычисления:

- оперировать понятиями: рациональное и действительное число, обыкновенная и десятичная дробь, проценты;
- выполнять арифметические операции с рациональными и действительными числами;
- выполнять приближенные вычисления, используя правила округления, делать прикидку и оценку результата вычислений;
- оперировать понятиями: степень с целым показателем, стандартная форма записи действительного числа, корень натуральной

степени, использовать подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных;

- оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс произвольного угла, использовать запись произвольного угла через обратные тригонометрические функции.

Уравнения и неравенства:

- оперировать понятиями: тождество, уравнение, неравенство, целое, рациональное, иррациональное уравнение, неравенство, тригонометрическое уравнение;

- выполнять преобразования тригонометрических выражений и решать тригонометрические уравнения;

- выполнять преобразования целых, рациональных и иррациональных выражений и решать основные типы целых, рациональных и иррациональных уравнений и неравенств;

- применять уравнения и неравенства для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;

- моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры.

Функции и графики:

- оперировать понятиями: функция, способы задания функции, область определения и множество значений функции, график функции, взаимно обратные функции;

- оперировать понятиями: четность и нечетность функции, нули функции, промежутки знакопостоянства;

- использовать графики функций для решения уравнений;

- строить и читать графики линейной функции, квадратичной функции, степенной функции с целым показателем;

- использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и реальной

жизни, выражать формулами зависимости между величинами.

Начала математического анализа:

- оперировать понятиями: последовательность, арифметическая и геометрическая прогрессии;
- оперировать понятиями: бесконечно убывающая геометрическая прогрессия, сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии; задавать последовательности различными способами;
- использовать свойства последовательностей и прогрессий для решения реальных задач прикладного характера.

Множества и логика:

- оперировать понятиями: множество, операции над множествами; использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов;
- оперировать понятиями: определение, теорема, следствие, доказательство.

Числа и вычисления:

- оперировать понятиями: натуральное, целое число, использовать признаки делимости целых чисел, разложение числа на простые множители для решения задач;
- оперировать понятием: степень с рациональным показателем; оперировать понятиями: логарифм числа, десятичные и натуральные логарифмы.

Уравнения и неравенства:

- применять свойства степени для преобразования выражений, оперировать понятиями: показательное уравнение и неравенство, решать основные типы показательных уравнений и неравенств;
- выполнять преобразования выражений, содержащих логарифмы, оперировать понятиями: логарифмическое уравнение и неравенство, решать основные типы логарифмических уравнений и неравенств;
- находить решения простейших тригонометрических неравенств;

- оперировать понятиями: система линейных уравнений и ее решение, использовать систему линейных уравнений для решения практических задач;
- находить решения простейших систем и совокупностей рациональных уравнений и неравенств;
- моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства и системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры.

Функции и графики:

- оперировать понятиями: периодическая функция, промежутки монотонности функции, точки экстремума функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке, использовать их для исследования функции, заданной графиком;
- оперировать понятиями: графики показательной, логарифмической и тригонометрических функций, изображать их на координатной плоскости и использовать для решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости графики линейных уравнений и использовать их для решения системы линейных уравнений;
- использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей из других учебных дисциплин.

Начала математического анализа:

- оперировать понятиями: непрерывная функция, производная функции, использовать геометрический и физический смысл производной для решения задач;
- находить производные элементарных функций, вычислять производные суммы, произведения, частного функций;
- использовать производную для исследования функции на монотонность и экстремумы, применять результаты исследования к построению графиков;

- использовать производную для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах;
- оперировать понятиями: первообразная и интеграл, понимать геометрический и физический смысл интеграла;
- находить первообразные элементарных функций, вычислять интеграл по формуле Ньютона-Лейбница;
- решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, средствами математического анализа.

Числа и вычисления:

- свободно оперировать понятиями: рациональное число, бесконечная периодическая дробь, проценты, иррациональное число, множества рациональных и действительных чисел, модуль действительного числа;
- применять дроби и проценты для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни;
- применять приближенные вычисления, правила округления, прикидку и оценку результата вычислений;
- свободно оперировать понятием: степень с целым показателем, использовать подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных;
- свободно оперировать понятием: арифметический корень натуральной степени;
- свободно оперировать понятием: степень с рациональным показателем;
- свободно оперировать понятиями: логарифм числа, десятичные и натуральные логарифмы;
- свободно оперировать понятиями: синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента;
- оперировать понятиями: арксинус, арккосинус и арктангенс

числового аргумента.

Уравнения и неравенства:

- свободно оперировать понятиями: тождество, уравнение, неравенство, равносильные уравнения и уравнения-следствия, равносильные неравенства;
- применять различные методы решения рациональных и дробно-рациональных уравнений, применять метод интервалов для решения неравенств;
- свободно оперировать понятиями: многочлен от одной переменной, многочлен с целыми коэффициентами, корни многочлена, применять деление многочлена на многочлен с остатком, теорему Безу и теорему Виета для решения задач;
- свободно оперировать понятиями: система линейных уравнений, матрица, определитель матрицы 2×2 и его геометрический смысл, использовать свойства определителя 2×2 для вычисления его значения, применять определители для решения системы линейных уравнений, моделировать реальные ситуации с помощью системы линейных уравнений, исследовать построенные модели с помощью матриц и определителей, интерпретировать полученный результат; использовать свойства действий с корнями для преобразования выражений; выполнять преобразования числовых выражений, содержащих степени с рациональным показателем;
- использовать свойства логарифмов для преобразования логарифмических выражений;
- свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, находить их решения с помощью равносильных переходов или осуществляя проверку корней;
- применять основные тригонометрические формулы для преобразования тригонометрических выражений;
- свободно оперировать понятием: тригонометрическое уравнение, применять необходимые формулы для решения основных типов

тригонометрических уравнений;

- моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры.

Функции и графики:

- свободно оперировать понятиями: функция, способы задания функции, взаимно обратные функции, композиция функций, график функции, выполнять элементарные преобразования графиков функций;

- свободно оперировать понятиями: область определения и множество значений функции, нули функции, промежутки знакопостоянства;

- свободно оперировать понятиями: четные и нечетные функции, периодические функции, промежутки монотонности функции, максимумы и минимумы функции, наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке;

- свободно оперировать понятиями: степенная функция с натуральным и целым показателем, график степенной функции с натуральным и целым показателем, график корня n -ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем;

- оперировать понятиями: линейная, квадратичная и дробно-линейная функции, выполнять элементарное исследование и построение их графиков;

- свободно оперировать понятиями: показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики, использовать их графики для решения уравнений;

- свободно оперировать понятиями: тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента;

- использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни, выражать формулами зависимости между величинами;

Начала математического анализа:

- свободно оперировать понятиями: арифметическая и геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия, линейный и экспоненциальный рост, формула сложных процентов, иметь представление о константе;
- использовать прогрессии для решения реальных задач прикладного характера; свободно оперировать понятиями: последовательность, способы задания последовательностей, монотонные и ограниченные последовательности, понимать основы зарождения математического анализа как анализа бесконечно малых;
- свободно оперировать понятиями: непрерывные функции, точки разрыва графика функции, асимптоты графика функции;
- свободно оперировать понятием: функция, непрерывная на отрезке, применять свойства непрерывных функций для решения задач;
- свободно оперировать понятиями: первая и вторая производные функции, касательная к графику функции;
- вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции двух функций, знать производные элементарных функций;
- использовать геометрический и физический смысл производной для решения задач.

Множества и логика:

- свободно оперировать понятиями: множество, операции над множествами; использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов;
- свободно оперировать понятиями: определение, теорема, уравнение - следствие, свойство математического объекта, доказательство, равносильные уравнения и неравенства.

Числа и вычисления:

- свободно оперировать понятиями: натуральное и целое число,

множества натуральных и целых чисел, использовать признаки делимости целых чисел, НОД и НОК натуральных чисел для решения задач, применять алгоритм Евклида;

- свободно оперировать понятием остатка по модулю, записывать натуральные числа в различных позиционных системах счисления;

- свободно оперировать понятиями: комплексное число и множество комплексных чисел, представлять комплексные числа в алгебраической и тригонометрической форме, выполнять арифметические операции с ними и изображать на координатной плоскости.

Уравнения и неравенства:

- свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические неравенства, находить их решения с помощью равносильных переходов;

- осуществлять отбор корней при решении тригонометрического уравнения;

- свободно оперировать понятием тригонометрическое неравенство, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических неравенств;

- свободно оперировать понятиями: система и совокупность уравнений и неравенств, равносильные системы и системы-следствия, находить решения системы и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств;

- решать рациональные, иррациональные, показательные, логарифмические и тригонометрические уравнения и неравенства, содержащие модули и параметры;

- применять графические методы для решения уравнений и неравенств, а также задач с параметрами;

- моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи,

исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат.

Функции и графики:

- строить графики композиции функций с помощью элементарного исследования и свойств композиции двух функций;
- строить геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости;
- свободно оперировать понятиями: графики тригонометрических функций;
- применять функции для моделирования и исследования реальных процессов.

Начала математического анализа:

- использовать производную для исследования функции на монотонность и экстремумы;
- находить наибольшее и наименьшее значения функции непрерывной на отрезке;
- использовать производную для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком;
- свободно оперировать понятиями: первообразная, определенный интеграл, находить первообразные элементарных функций и вычислять интеграл по формуле Ньютона-Лейбница;
- находить площади плоских фигур и объемы тел с помощью интеграла;
- иметь представление о математическом моделировании на примере составления дифференциальных уравнений;
- решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, средствами математического анализа.

Предметные результаты по отдельным темам учебного курса «Геометрия». К концу общеобразовательного цикла обучающийся научится:

- оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость;
- применять аксиомы стереометрии и следствия из них при решении геометрических задач;
- оперировать понятиями: параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей;
- классифицировать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве;
- оперировать понятиями: двугранный угол, грани двугранного угла, ребро двугранного угла, линейный угол двугранного угла, градусная мера двугранного угла;
- оперировать понятиями: многогранник, выпуклый и невыпуклый многогранник, элементы многогранника, правильный многогранник;
- распознавать основные виды многогранников (пирамида, призма, прямоугольный параллелепипед, куб);
- классифицировать многогранники, выбирая основания для классификации (выпуклые и невыпуклые многогранники, правильные многогранники, прямые и наклонные призмы, параллелепипеды);
- оперировать понятиями: секущая плоскость, сечение многогранников; объяснять принципы построения сечений, используя метод следов; строить сечения многогранников методом следов, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объемных фигур: вид сверху, сбоку, снизу;
- решать задачи на нахождение геометрических величин по образцам или алгоритмам, применяя известные аналитические методы при решении стандартных математических задач на вычисление расстояний между двумя точками, от точки до прямой, от точки до плоскости, между скрещивающимися прямыми;
- решать задачи на нахождение геометрических величин по

образцам или алгоритмам, применяя известные аналитические методы при решении стандартных математических задач на вычисление углов между скрещивающимися прямыми, между прямой и плоскостью, между плоскостями, двугранных углов;

- вычислять объемы и площади поверхностей многогранников (призма, пирамида) с применением формул, вычислять соотношения между площадями поверхностей, объемами подобных многогранников;

- оперировать понятиями: симметрия в пространстве, центр, ось и плоскость симметрии, центр, ось и плоскость симметрии фигуры;

- извлекать, преобразовывать и интерпретировать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;

- применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной форме;

- применять простейшие программные средства и электроннокоммуникационные системы при решении стереометрических задач;

- приводить примеры математических закономерностей в природе и жизни, распознавать проявление законов геометрии в искусстве;

- применять полученные знания на практике: анализировать реальные ситуации и применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин.

- оперировать понятиями: цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, цилиндр, коническая поверхность, образующие конической поверхности, конус, сферическая поверхность;

- распознавать тела вращения (цилиндр, конус, сфера и шар);
объяснять способы получения тел вращения; классифицировать взаимное расположение сферы и плоскости; оперировать понятиями: шаровой сегмент, основание сегмента, высота сегмента, шаровой слой, основание шарового слоя, высота шарового слоя, шаровой сектор;
- вычислять объемы и площади поверхностей тел вращения, геометрических тел с применением формул;
- оперировать понятиями: многогранник, вписанный в сферу и описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник или тело вращения;
- вычислять соотношения между площадями поверхностей и объемами подобных тел;
- изображать изучаемые фигуры от руки и с применением простых чертежных инструментов;
- выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объемных фигур: вид сверху, сбоку, снизу, строить сечения тел вращения;
- извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;
- оперировать понятием вектор в пространстве;
- выполнять действия сложения векторов, вычитания векторов и умножения вектора на число, объяснять, какими свойствами они обладают; применять правило параллелепипеда;
- оперировать понятиями: декартовы координаты в пространстве, вектор, модуль вектора, равенство векторов, координаты вектора, угол между векторами, скалярное произведение векторов, коллинеарные и компланарные векторы;
- находить сумму векторов и произведение вектора на число, угол между векторами, скалярное произведение, раскладывать вектор по двум неколлинеарным векторам;

- задавать плоскость уравнением в декартовой системе координат; применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной форме;

- решать простейшие геометрические задачи на применение векторнокоординатного метода;

- решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин по образцам или алгоритмам, применяя известные методы при решении стандартных математических задач;

- применять простейшие программные средства и электроннокоммуникационные системы при решении стереометрических задач;

- приводить примеры математических закономерностей в природе и жизни, распознавать проявление законов геометрии в искусстве;

- применять полученные знания на практике: анализировать реальные ситуации и применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин.

- свободно оперировать основными понятиями стереометрии при решении задач и проведении математических рассуждений;

- применять аксиомы стереометрии и следствия из них при решении геометрических задач;

- классифицировать взаимное расположение прямых в пространстве, плоскостей в пространстве, прямых и плоскостей в пространстве;

- свободно оперировать понятиями, связанными с углами в пространстве: между прямыми в пространстве, между прямой и плоскостью;

- свободно оперировать понятиями, связанными с

многогранниками; свободно распознавать основные виды многогранников (призма, пирамида, прямоугольный параллелепипед, куб);

- классифицировать многогранники, выбирая основания для классификации; свободно оперировать понятиями, связанными с сечением многогранников плоскостью;

- выполнять параллельное, центральное и ортогональное проектирование фигур на плоскость, выполнять изображения фигур на плоскости;

- строить сечения многогранников различными методами, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объемных фигур: вид сверху, сбоку, снизу;

- вычислять площади поверхностей многогранников (призма, пирамида), геометрических тел с применением формул;

- свободно оперировать понятиями: симметрия в пространстве, центр, ось и плоскость симметрии, центр, ось и плоскость симметрии фигуры;

- свободно оперировать понятиями, соответствующими векторам и координатам в пространстве;

- выполнять действия над векторами;

- решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин, применяя известные методы при решении математических задач повышенного и высокого уровня сложности;

- применять простейшие программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;

- извлекать, преобразовывать и интерпретировать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;

- применять полученные знания на практике: сравнивать и анализировать реальные ситуации, применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать

реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;

- иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.

- свободно оперировать понятиями, связанными с цилиндрической, конической и сферической поверхностями, объяснять способы получения;

- оперировать понятиями, связанными с телами вращения: цилиндром, конусом, сферой и шаром;

- распознавать тела вращения (цилиндр, конус, сфера и шар) и объяснять способы получения тел вращения;

- классифицировать взаимное расположение сферы и плоскости; вычислять величины элементов многогранников и тел вращения, объемы и площади поверхностей многогранников и тел вращения, геометрических тел с применением формул;

- свободно оперировать понятиями, связанными с комбинациями тел вращения и многогранников: многогранник, вписанный в сферу и описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник или тело вращения;

- вычислять соотношения между площадями поверхностей и объемами подобных тел;

- изображать изучаемые фигуры, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объемных фигур: вид сверху, сбоку, снизу, строить сечения тел вращения;

- извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;

- свободно оперировать понятием вектор в пространстве;

- выполнять операции над векторами;

- задавать плоскость уравнением в декартовой системе координат;

решать геометрические задачи на вычисление углов между прямыми и плоскостями, вычисление расстояний от точки до плоскости, в целом, на применение векторно-координатного метода при решении;

- свободно оперировать понятиями, связанными с движением в пространстве, знать свойства движений;

- выполнять изображения многогранником и тел вращения при параллельном переносе, центральной симметрии, зеркальной симметрии, при повороте вокруг прямой, преобразования подобия;

- строить сечения многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара;

- использовать методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости; доказывать геометрические утверждения;

- применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной и неявной форме;

- решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин;

- применять программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;

- применять полученные знания на практике: сравнивать, анализировать и оценивать реальные ситуации, применять изученные понятия, теоремы, свойства в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;

- иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.

Предметные результаты по отдельным темам учебного курса «Вероятность и статистика». К концу общеобразовательного цикла обучающийся научится:

- читать и строить таблицы и диаграммы;
- оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее, наименьшее значение, размах массива числовых данных;
- оперировать понятиями: случайный эксперимент (опыт) и случайное событие, элементарное событие (элементарный исход) случайного опыта, находить вероятности в опытах с равновероятными случайными событиями, находить и сравнивать вероятности событий в изученных случайных экспериментах;
- находить и формулировать события: пересечение и объединение данных событий, событие, противоположное данному событию, пользоваться диаграммами Эйлера и формулой сложения вероятностей при решении задач;
- оперировать понятиями: условная вероятность, независимые события, находить вероятности с помощью правила умножения, с помощью дерева случайного опыта;
- применять комбинаторное правило умножения при решении задач; оперировать понятиями: испытание, независимые испытания, серия испытаний, успех и неудача, находить вероятности событий в серии независимых испытаний до первого успеха, находить вероятности событий в серии испытаний Бернулли;
- оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, диаграмма распределения.
- сравнивать вероятности значений случайной величины по распределению или с помощью диаграмм;
- оперировать понятием математического ожидания, приводить примеры, как применяется математическое ожидание случайной величины находить математическое ожидание по данному распределению; иметь представление о законе больших чисел; иметь представление о нормальном

распределении.

- свободно оперировать понятиями: граф, плоский граф, связный граф, путь в графе, цепь, цикл, дерево, степень вершины, дерево случайного эксперимента;

- свободно оперировать понятиями: случайный эксперимент (опыт), случайное событие, элементарное случайное событие (элементарный исход) случайного опыта, находить вероятности событий в опытах с равновероятными элементарными событиями;

- находить и формулировать события: пересечение, объединение данных событий, событие, противоположное данному, использовать диаграммы Эйлера, координатную прямую для решения задач, пользоваться формулой сложения вероятностей для вероятностей двух и трех случайных событий;

- оперировать понятиями: условная вероятность, умножение вероятностей, независимые события, дерево случайного эксперимента, находить вероятности событий с помощью правила умножения, дерева случайного опыта, использовать формулу полной вероятности, формулу Байеса при решении задач, определять независимость событий по формуле и по организации случайного эксперимента;

- применять изученные комбинаторные формулы для перечисления элементов множеств, элементарных событий случайного опыта, решения задач по теории вероятностей;

- свободно оперировать понятиями: бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача, независимые испытания, серия испытаний, находить вероятности событий: в серии испытаний до первого успеха, в серии испытаний Бернулли, в опыте, связанном со случайным выбором из конечной совокупности;

- свободно оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, диаграмма распределения, бинарная случайная величина, геометрическое, биномиальное

- оперировать понятиями: совместное распределение двух случайных величин, использовать таблицу совместного распределения двух случайных величин для выделения распределения каждой величины, определения независимости случайных величин;
- свободно оперировать понятием математического ожидания случайной величины (распределения), применять свойства математического ожидания при решении задач, вычислять математическое ожидание биномиального и геометрического распределений;
- свободно оперировать понятиями: дисперсия, стандартное отклонение случайной величины, применять свойства дисперсии случайной величины (распределения) при решении задач, вычислять дисперсию и стандартное отклонение геометрического и биномиального распределений;
- вычислять выборочные характеристики по данной выборке и оценивать характеристики генеральной совокупности данных по выборочным характеристикам. Оценивать вероятности событий и проверять простейшие статистические гипотезы, пользуясь изученными распределениями.

Обществознание (углубленный уровень)

Предметные результаты освоения программы обществознанию.

- Владеть знаниями об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре;
- сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира;

истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки;

об историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки и культуры;

об экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политике поддержки малого бизнеса и предпринимательства, конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, механизмах принятия бюджетных решений; особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.

- Характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов «Человек в обществе», «Духовная культура», «Экономическая жизнь общества».

- Уметь определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: общество и его типы, социальный институт, общественный прогресс, деятельность, социальные интересы, глобализация, личность, социализация, истина, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, массовая культура, элитарная культура,

ценности и идеалы; образование, наука, искусство, религия, мораль, мировоззрение, экономическая система, экономический рост, экономический цикл, ограниченность ресурсов, общественные блага, валовой внутренний продукт, факторы долгосрочного экономического роста; механизмы государственного регулирования экономики, между-народное разделение труда;

определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность;

классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы деятельности; формы познания, культуры; виды знания, науки, религий; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды налоговых систем, издержек производства, безработицы, финансовых услуг; типы и виды рыночных структур; факторы производства; источники финансирования предприятий.

- Уметь устанавливать, выявлять, объяснять и конкретизировать примерами причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества; материальной и духовной культуры; владеть уровнями и методами научного познания; мышления и деятельности; общественного и индивидуального сознания; чувственного и рационального познания; народной, массовой и элитарной культуры; экономической деятельности и проблем устойчивого развития; макроэкономических показателей и качества жизни; спроса и предложения;

характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической сферах жизни российского общества; противоречивого характера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастания роли науки в современном обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки, религии как социальных институтов; морали; искусства;

экономические функции государства; Центрального банка Российской Федерации; налоговой системы Российской Федерации; предпринимательства;

отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках.

- Иметь представления о методах изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод.

- Применять знания, полученные при изучении разделов «Человек в обществе», «Духовная культура», «Экономическая жизнь общества», для анализа социальной информации о многообразии путей и форм общественного развития, российском обществе, об угрозах и вызовах развития в XXI в., о развитии духовной культуры, о проблемах и современных тенденциях, направлениях и механизмах экономического развития, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ;

осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов «Человек в обществе», «Духовная культура», «Экономическая жизнь общества».

- Осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием полученных знаний об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной

деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.

- Использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания значимости здорового образа жизни, роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов «Человек в обществе», «Духовная культура», «Экономическая жизнь общества».

- Формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; путей достижения экономического роста; взаимосвязи экономической свободы и социальной ответственности;

конкретизировать теоретические положения, в том числе о типах общества; многообразии путей и форм общественного развития; человеке как результате биологической и социокультурной эволюции; многообразии видов деятельности и ее мотивации; этапах социализации; особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; субкультуре и контркультуре; диалоге культур; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в

современном обществе; свободе совести; значении поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; использовании мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; выборе способов рационального экономического поведения людей, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта.

- Применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности.

- Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм.

- Самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая

нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.

- Владеть знаниями о социальной структуре общества, критериях социальной стратификации; формах и факторах социальной мобильности в современном обществе, о семье как социальном институте, возрастании роли семейных ценностей; направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе в области поддержки семьи;

- о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

- о праве как социальном регуляторе, системе права и законодательстве Российской Федерации, системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений; экологическом законодательстве, гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.

- Характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов «Социальная сфера», «Политическая сфера», «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации».

- Уметь определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений при изложении собственных суждений и построении устных и письменных

высказываний, включая понятия: социальные общности, социальные группы и отношения между ними, социальная стратификация, социальное неравенство, социальный статус, социальная роль, социальная мобильность, семья и брак, этнические общности, нация, социальные нормы, социальный контроль и самоконтроль, социальный конфликт, политическая власть, политический институт, политические отношения, политическая система, государство, национальная безопасность, политическая культура, политическая элита, политическое лидерство, политический процесс, право, источник права, система права, норма права, отрасль права, институт права, правонарушение, юридическая ответственность, нормативный правовой акт, закон, подзаконный акт, законодательный процесс, правовой статус, гражданство Российской Федерации, налог;

определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: власть, социальная справедливость, социальный институт;

классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие социальные явления и процессы, в том числе: социальные общности и группы; виды социальной мобильности; типы семьи; социальные нормы; социальные конфликты; формы социальных девиаций; виды миграционных процессов в современном мире; формы государства; политические партии; виды политического лидерства, избирательных и партийных систем, политических идеологий; правовые нормы; отрасли и институты права; источники права; нормативные правовые акты; виды правовых отношений; правонарушения; виды юридической ответственности; права и свободы человека и гражданина Российской Федерации; конституционные обязанности гражданина Российской Федерации; способы защиты гражданских прав, правоохранительные органы; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности родителей и детей; права и обязанности работников и работодателей; дисциплинарные взыскания; налоги и сборы в Российской Федерации; права и обязанности

налогоплательщиков; виды административных правонарушений и наказаний; экологические правонарушения; способы защиты права на благоприятную окружающую среду; виды преступлений; виды наказаний в уголовном праве.

- Уметь устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи при описании социальной структуры, формы государства, политической культуры личности и ее политического поведения, системы права, нормативно-правовых актов, прав, свобод и обязанностей;

приводить примеры взаимосвязи социальной, политической и других сфер жизни общества; права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов;

характеризовать причины и последствия преобразований в социальной, политической сферах, в правовом регулировании общественных отношений в Российской Федерации; возрастания социальной мобильности; сохранения социального неравенства; социальных конфликтов; отклоняющегося (девиантного) поведения; правонарушения и юридической ответственности за него; абсентеизма; коррупции;

характеризовать функции семьи, социальных норм, включая нормы права; социального контроля; государства, субъектов и органов государственной власти в Российской Федерации; политических партий; средств массовой информации в политической жизни общества; правоохранительных органов;

отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках.

- Иметь представления о методах изучения социальной, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод, политическое прогнозирование.

- Применять знания, полученные при изучении разделов

«Социальная сфера», «Политическая сфера», «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации», для анализа социальной информации о социальном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ;

осуществлять поиск политической и правовой информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов «Социальная сфера», «Политическая сфера», «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации».

- Осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием полученных знаний о структуре общества, социальных отношениях, политической сфере, правовом регулировании и законодательстве Российской Федерации, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.

- Использовать политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской

позиции; осознания роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов «Социальная сфера», «Политическая сфера», «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации».

- Формулировать на основе социальных ценностей и приобретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях, политической сфере и законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам социальной мобильности, ее форм и каналов в современном российском обществе; миграционных процессов; тенденций развития семьи; участия субъектов политики в политическом процессе; опасности коррупции и необходимости борьбы с ней; соотношения прав и свобод человека с обязанностями и правовой ответственностью;

использовать ключевые понятия, теоретические положения, в том числе о социальной структуре российского общества; роли семьи в жизни личности и в развитии общества; особенностях политической власти, структуре политической системы; роли Интернета в современной политической коммуникации; необходимости поддержания законности и правопорядка; юридической ответственности за совершение правонарушений; механизмах защиты прав человека; особенностях трудовых правоотношений несовершеннолетних работников; особенностях уголовной ответственности несовершеннолетних для объяснения явлений социальной действительности;

конкретизировать теоретические положения о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; социальных конфликтах, включая этносоциальные, и путях их разрешения; государственной поддержке социально незащищенных слоев общества и мерах социальной поддержки семьи в Российской Федерации; федеративном устройстве и политической системе Российской Федерации на современном этапе; государственном суверенитете; избирательной системе в Российской Федерации;

Федерации; государственной службе и статусе государственного служащего; основах конституционного строя Российской Федерации; субъектах гражданских правоотношений; юридической ответственности и ее видах; правовом регулировании оказания образовательных услуг; порядке приема на работу, заключения и расторжения трудового договора, в том числе несовершеннолетних граждан; защите трудовых прав работников; порядке и условиях заключения и расторжения брака; правах и обязанностях налогоплательщика; принципах уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта.

- Применять знание о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, зафиксированных в законодательстве Российской Федерации; находить, анализировать и использовать информацию, предоставленную государственными органами, в том числе в цифровой среде, в целях управления личными финансами и обеспечения личной финансовой безопасности.

- Оценивать социальную информацию по проблемам социальных отношений, политической жизни общества, правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социального взаимодействия, политических событий, правовых отношений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм, в том числе норм морали и права.

- Самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, включая нормы морали и права, ценностей; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения,

опасность алкоголизма и наркомании.

- владеть знаниями основ философии, социальной психологии, экономической науки, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь общественных наук, необходимость комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знать ключевые темы, исследуемые этими науками, в том числе таких вопросов, как системность общества, разнообразие его связей с природой, единство и многообразие в общественном развитии, факторы и механизмы социальной динамики, роль человека как субъекта общественных отношений, виды и формы познавательной деятельности; общественная природа личности, роль общения и средств коммуникации в формировании социально-психологических качеств личности; природа межличностных конфликтов и пути их разрешения; экономика как объект изучения экономической теорией, факторы производства и субъекты экономики, экономическая эффективность, типы экономических систем, экономические функции государства, факторы и показатели экономического роста, экономические циклы, рыночное ценообразование, экономическое содержание собственности, финансовая система и финансовая политика государства;

- владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, их взаимосвязи и взаимовлиянии, изменении их состава и функций в процессе общественного развития, политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества, в том числе поддержку конкуренции, развитие малого и среднего предпринимательства, внешней торговли, налоговой системы, финансовых рынков;

- владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания

социальных процессов и явлений, включая типологизацию, социологические опросы, социальное прогнозирование, доказательство, наблюдение, эксперимент, практику как методы обоснования истины; методы социальной психологии, включая анкетирование, интервью, метод экспертных оценок, анализ документов для принятия обоснованных решений, планирования и достижения познавательных и практических целей, включая решения о создании и использовании сбережений, инвестиций, способах безопасного использования финансовых услуг, выборе будущей профессионально-трудовой сферы, о возможностях применения знаний основ социальных наук в различных областях жизнедеятельности;

- уметь классифицировать и типологизировать: социальные институты, типы обществ, формы общественного сознания, виды деятельности, виды потребностей, формы познания, уровни и методы научного знания, формы культуры, типы мировоззрения; типы социальных отношений, виды социальных групп, разновидности социальных конфликтов и способы их разрешения, типы рыночных структур, современные финансовые технологии, методы антимонопольного регулирования экономики, виды предпринимательской деятельности, показатели деятельности фирмы, финансовые институты, факторы производства и факторные доходы;

- уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактичеcko-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении ведущих тенденций развития российского общества, проявлений общественного прогресса, противоречивости глобализации, относительности истины, характера воздействия средств массовой информации на сознание в условиях цифровизации, формирования установок и стереотипов массового сознания, распределения ролей в малых группах, влияния групп на поведение людей, особенностей общения в информационном обществе, причин возникновения межличностных

конфликтов, экономической свободы и социальной ответственности субъектов экономики, эффективности мер поддержки малого и среднего бизнеса, причинах несовершенства рыночной экономики, путей достижения социальной справедливости в условиях рыночной экономики;

- уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с использованием из различных источников знаний, учебно-исследовательской и проектной работы по философской, социально-психологической и экономической проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ; владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях; уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания, самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, теоретическими положениями разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки», включая положения о влиянии массовых коммуникаций на развитие человека и общества, способах манипуляции общественным мнением, распространенных ошибках в рассуждениях при ведении дискуссии, различении достоверных и недостоверных сведений при работе с социальной информацией, возможностях оценки поведения с использованием нравственных категорий, выборе рациональных способов поведения людей в экономике в условиях ограниченных ресурсов, особенностях профессиональной деятельности в экономической сфере, практике поведения на основе этики

предпринимательства, о способах защиты своих экономических прав и интересов, соблюдении правил грамотного и безопасного поведения при пользовании финансовыми услугами и современными финансовыми технологиями, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда;

- уметь проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки»;

- проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с философией, социальной психологией и экономической наукой.

- владеть знаниями основ социологии, политологии, правоведения, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь социальных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знания ключевых тем, исследуемых этими науками, в том числе такие вопросы, как социальная структура и социальная стратификация, социальная мобильность в современном обществе, статусно-ролевая теория личности, семья и ее социальная поддержка, нация как этническая и гражданская общность, девиантное поведение и социальный

контроль, динамика и особенности политического процесса, субъекты политики, государство в политической системе общества, факторы политической социализации, функции государственного управления, взаимосвязь права и государства, признаки и виды правоотношений, отрасли права и их институты, основы конституционного строя России, конституционно-правовой статус высших органов власти в Российской Федерации, основы деятельности правоохранительных органов и местного самоуправления, пути преодоления правового нигилизма;

- владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, включая семью, образование, религию, институты в сфере массовых коммуникаций, в том числе средства массовой информации, институты социальной стратификации, базовые политические институты, включая государство и институты государственной власти: институт главы государства, законодательной и исполнительной власти, судопроизводства и охраны правопорядка, государственного управления, институты всеобщего избирательного права, политических партий и общественных организаций, представительства социальных интересов, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, институты права, включая непосредственно право как социальный институт, институты гражданства, брака, материнства, отцовства и детства, наследования; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов, об изменении их состава и функций в процессе общественного развития, о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации;

- владеть элементами методологии социального познания, включая

возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая методы: социологии, такие как социологический опрос, социологическое наблюдение, анализ документов и социологический эксперимент; политологии, такие как нормативно-ценностный подход, структурно-функциональный анализ, системный, институциональный, социально-психологический подход; правоведения, такие как формально-юридический, сравнительно-правовой для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей, в том числе в будущем при осуществлении социальной роли участника различных социальных групп, избирателя, участия в политической коммуникации, в деятельности политических партий и общественно-политических движений, в противодействии политическому экстремизму, при осуществлении профессионального выбора;

- уметь классифицировать и типологизировать: социальные группы, разновидности социальных конфликтов, виды социального контроля; виды политических отношений, формы государства, типы политических режимов, формы правления и государственно-территориального устройства, виды политических институтов, типы политических партий, виды политических идеологий, типы политического поведения; виды правовых норм, источники права, отрасли права, виды правоотношений, виды правонарушений, виды юридической ответственности;

- уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении миграционных процессов и их особенностей, проблемы социального неравенства, путей сохранения традиционных семейных ценностей, способов разрешения социальных конфликтов, причин отклоняющегося поведения, деятельность политических институтов, роль

политических партий и общественных организаций в современном обществе, роль средств массовой информации в формировании политической культуры личности, трансформация традиционных политических идеологий, деятельность правовых институтов, соотношение права и закона;

- уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с использованием знаний из различных источников, учебно-исследовательской, проектно-исследовательской и другой творческой работы по социальной, политической, правовой проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ, владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях;

- уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания и самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, выполнения социальных ролей, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, в том числе связанных с изучением социальных групп, социального взаимодействия, деятельности социальных институтов (семья, образование, средства массовой информации, религия), с деятельностью различных политических институтов современного общества, политической социализацией и политическим поведением личности, ее политическим выбором и политическим участием, действиями субъектов политики в политическом процессе, деятельностью участников правоотношений в отраслевом многообразии, осознанным выбором правомерных моделей поведения;

- уметь конкретизировать примерами из личного социального

опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями теоретические положения разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения», включая положения об этнических отношениях и этническом многообразии современного мира, молодежи как социальной группе, изменении социальных ролей в семье, системе образования Российской Федерации и тенденциях его развития, средствах массовой информации, мировых и национальных религиях, политике как общественном явлении, структуре, ресурсах, функциях и легитимности политической власти, политических нормах и ценностях, политических конфликтах и путях их урегулирования, выборах в демократическом обществе, о политической психологии и политическом сознании, влиянии средств массовой коммуникации на политическое сознание, о защите прав человека, сделках, обязательствах, основаниях наследования, правах на результаты интеллектуальной деятельности, особенностях правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации, о причинах преступности, необходимой обороне и крайней необходимости, стадиях гражданского и уголовного процесса, развитии правовой культуры;

- проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с социальными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения»;

- проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессионального

образования, связанных с социально-гуманитарной подготовкой и особенностями профессиональной деятельности социолога, политолога, юриста.

Общие и профессиональные компетенции

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий. ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации. ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря. ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего

	пространства приемной и кабинета руководителя. ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации. ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.
организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации. ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации. ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения. ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем

Образовательная организация при необходимости самостоятельно

включает в ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение дополнительные профессиональные компетенции по видам деятельности, установленным в соответствии с пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также по видам деятельности, сформированным в вариативной части образовательной программы образовательной организацией для учета потребностей регионального рынка труда.

К основным видам деятельности также относится освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 25474 Паспортист.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист	ПК 3.1. Организовывать постоянное хранение архивных дел (документов). ПК 3.2. Комплектовать архивными делами (документами) архив и вести учет архивных дел (документов). ПК 3.4. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 3.5. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 3.6. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, осваивают

также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности: 25474 Паспортист.

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Система оценки способствует поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, ФГОС СПО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику (при освоении общеобразовательного цикла);
- текущий контроль (в том числе текущий тематический контроль (текущая и тематическая оценка) при освоении общеобразовательного цикла);
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

Внутренний мониторинг представляет собой следующие процедуры:

- стартовая диагностика;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценка уровня функциональной грамотности;
- оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных учебных занятий, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.

Основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации

В соответствие с определением качества образования как соответствия стандартам и запросам потребителей (ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ), оценочная деятельность в рамках реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включает:

- оценку содержания ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- оценку условий реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение;

- оценку достижения планируемых образовательных результатов освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Выстроенная по этим направлениям оценочная деятельность позволяет использовать результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации как основу для оценки деятельности управленческой команды по развитию содержания и условий реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

- оценка достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоение запланированных видов деятельности, получение квалификации в соответствии со ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней; оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Цели оценочной деятельности:

- индивидуальная оценка текущей динамики образовательной деятельности обучающихся;

- промежуточная аттестация как контроль достижения отдельных запланированных результатов

- государственная итоговая аттестация как контроль соответствия результатов обучения студентов запланированной к получению

квалификации.

Общие подходы к оценке достижения обучающимися планируемых образовательных результатов

Оценка достижения планируемых образовательных результатов обучающихся организуется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО (п. 8) к:

- личностным результатам, включающим осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

- метапредметным результатам, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории, овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

- предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета научные знания, умения и способы действий, специфические для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления, виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

- результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенным с требуемыми результатами освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (компетенциями выпускников), совокупность которых обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена – «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

В целях выявления факторов, влияющих на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов, в начале уровня среднего общего образования при получении среднего профессионального образования образования организуется стартовая диагностика.

Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования.

Стартовая диагностика проводится в начале общеобразовательного цикла и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с

целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Стартовая диагностика проводится в часы, отведенные тематическим планированием рабочих программ учебных предметов на входной контроль и дополняется диагностикой по определению структуры учебной мотивации, проводимой на кураторских часах. Общую координацию процедур стартовой диагностики осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Процедуры стартовой диагностики дополняются административным контролем адаптации обучающихся, в т.ч. посредством посещения учебных занятий в период освоения общеобразовательного цикла.

Сводные данные о результатах стартовой диагностики используются по завершении уровня среднего общего образования при освоении среднего профессионального образования как основание выводов об эффективности образовательного процесса. Образовательный процесс признается эффективным, если не менее 95 % обучающихся показали положительную динамику интегрированного показателя, состоящего из предметных знаний и способов действий с предметным содержанием, уровня сформированности УУД и базовых понятий и установок, характеризующих духовно-нравственную сферу личности обучающегося.

На протяжении уровня среднего общего образования при освоении среднего профессионального образования также реализуются системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в

деятельностной форме.

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- использование комплекса оценочных процедур для выявления динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для промежуточной аттестации; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценок проектов, практических, исследовательских, творческих работ, наблюдения;
- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);
- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

Основные виды оценочных процедур, позволяющих комплексно

оценивать достижение образовательных результатов:

- текущий контроль успеваемости обучающихся (в том числе текущий тематический контроль при освоении общеобразовательного цикла);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – процедура оценки основных понятий и терминов, предусмотренных содержанием каждой из тем рабочей программы учебного предмета, курса; способов учебной деятельности с предметным материалом; способов рефлексии процесса и результатов освоения предметного материала; навыков самооценки достигнутых образовательных результатов; знаний и умений, а также определения степени сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах учебной деятельности с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Текущий тематический контроль проводится при освоении общеобразовательного цикла согласно тематическому плану рабочей программы по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности.

Отметки по итогам текущего тематического контроля выставляются в журнал успеваемости и учитываются в ходе промежуточной аттестации.

Текущему тематическому контролю подлежит освоение:

- основных понятий и терминов, предусмотренных содержанием каждой из тем рабочей программы учебного предмета, курса;
- способов учебной деятельности с предметным материалом;
- способов рефлексии процесса и результатов освоения предметного материала;
- навыков самооценки достигнутых образовательных результатов.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки

индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Комбинацией предметных и метапредметных результатов обеспечивается такой формат работы обучающихся с предметными результатами, который определяется как «функциональная грамотность».

Диагностика функциональной грамотности организуется проектными командами педагогов с использованием материалов, размещенных на платформе РЭШ, в часы, отведенные тематическими планами рабочих программ на обобщение и практическую отработку учебного материала.

Комплексность текущего тематического контроля позволяет получить данные о метапредметных результатах и функциональной грамотности без увеличения часов на диагностику УУД и дополнительных кадровых затрат.

Принцип комплексности – условие доказательной аналитики в оценке образовательных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация – контроль освоения основной профессиональной образовательной программы: части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), проводимый в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Цель промежуточной аттестации обучающихся - установление соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям ОПОП СПО по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Процедуры промежуточной аттестации обеспечивают данные об уровне достижения предметных, метапредметных результатов и динамике личностного развития обучающихся, освоении общих и профессиональных компетенций, основных видов деятельности.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в отчет о самообследовании согласно Положению о ВСОКО.

Особенности проведения промежуточной аттестации фиксирует ежегодный приказ «Об организации и проведении промежуточной аттестации в .../... уч.году».

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Диагностика личностного развития обучающихся

Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, которые устанавливаются требованиями ФГОС СОО.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не

выносятся на промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в участии обучающихся в общественно значимых мероприятиях федерального, регионального, муниципального, внутриколледжного уровней; в соблюдении норм и правил, установленных в профессиональной образовательной организации; в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов; в ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории.

Указанный мониторинг является неотъемлемым компонентом реализации рабочей программы воспитания и охватывает такие индивидуально-личностные характеристики, как:

- российская гражданская идентичность;
- уважение к труду;
- смыслообразование и морально-этическая ориентация;
- ЗОЖ и экологически безопасное поведение;
- поликультурный опыт, толерантность;
- познавательный интерес, опыт исследовательской деятельности.

Описание мониторинга личностных результатов представлено в приложении к рабочей программе воспитания.

Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

Диагностика достижения личностных образовательных результатов проводится в формах:

- диагностика освоения терминов и понятий;
- о опрос;

- о анкетирование;
- о проективные эссе;
- диагностика установок и ценностных отношений:
- о наблюдение (встроенное и в моделируемых ситуациях);
- о проективные эссе;
- о скрининг-беседы;
- о фокус-группы;
- о учет мнений;
- диагностика динамики личностного опыта:
- о учет единиц портфолио;
- о анализ цифровых следов;
- о анализ поведения в социальных сетях.

Процедуры диагностики достижения личностных образовательных результатов с применением обозначенных форм проводятся в рамках мероприятий плана внеурочной деятельности, согласно направлениям, предусмотренным ФГОС СОО, с учетом целевых ориентиров, заданных Федеральной программой воспитания (Таблица 1).

Таблица 1 - Личностные результаты, подлежащие мониторингу

Средства воспитания	Личностные результаты
Развитие личности и самореализация обучающихся. Активный досуг	экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать

	неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
Развитие личности и самореализация обучающихся. Кураторские часы. Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; духовно-нравственного воспитания: - осознание духовных ценностей русского народа; - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и

	принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
Развитие личности и самореализация обучающихся. Предпринимательство. Развитие финансовой грамотности. Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма,

	уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
Развитие личности и самореализация обучающихся. Дополнительные занятия в предметных результатах. Развитие функциональной грамотности.	трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и

	познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.
Развитие личности и самореализация обучающихся. Кураторские часы. Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

Итоги достижения личностных образовательных результатов фиксируются в характеристике обучающегося, которая размещается в его портфолио.

Оценка метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- освоение обучающимися универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);
- способность использования универсальных учебных действий в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Оценка метапредметных образовательных результатов интегрирована в процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Соответствующий мониторинг достижения метапредметных результатов – неотъемлемый компонент Программы развития УУД на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественно-научной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных

универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в год.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках учебного предмета «Обществознание» с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

Выбор темы индивидуального проекта осуществляется обучающимися.

Результатом проекта является одна из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта определяются Положением об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающегося ЧПОУ «Шалинский колледж».

Проект оценивается по критериям сформированности:

- познавательных универсальных учебных действий, включающих способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, умение поставить проблему и выбрать способы ее решения, в том числе поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;
- предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Оценка предметных результатов

В части предметных результатов оценке подлежат специфические для каждого учебного предмета учебные действия с предметным содержанием, а также готовность и способность обучающихся преобразовать полученные знания и применять их на практике в учебных, учебно-проектных и

социально-проектных ситуациях.

Достижение предметных результатов оценивается строго согласно рабочей программе учебного предмета.

В отношении текущего поурочного контроля, образовательная организация придерживается концепта формирующего оценивания. Конструктивная, основанная на критериях освоения учебного материала, обратная связь в приоритете. Порицается формальная накапливаемость поурочных отметок, которая проходит в ущерб индивидуального подхода и своевременной обратной связи обучающемуся.

В отношении текущего тематического контроля, оценочные инструменты составляются таким образом, что включают задания на все запланированные к достижению предметные образовательные результаты, отраженные в рабочих программах.

В целях достижения объективности оценки в образовательной организации поддерживается единая культура оценочной деятельности, которая включает:

- наличие фондов оценочных средств по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности ;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов;
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3».

Конкретные, специфичные для учебного предмета/ предметной области нормы выставления отметок определяет предметная цикловая комиссия на основе принципа уровневой отметки.

Базовым условием актуальности порядка выставления отметок является гарантия того, что отметка отражает высокий, повышенный или базовый уровень освоения учебного материала по каждому разделу

тематического планирования рабочих программ.

Оценка предметных результатов с интегрированной в нее оценкой метапредметных результатов проводится в формах:

- письменных и устных форм оценки;
- форм, основанных на встроенном педагогическом наблюдении;
- форм, основанных на экспертной оценке;
- формы учета.

Форма учета применяется в отношении:

- индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- результатов внешней оценки, в т.ч. результатов ВПР и (или) независимых диагностик, в т.ч. организованных региональным центром оценки качества образования.

Данные по учету индивидуальных достижений фиксируются в портфолио обучающегося.

Для учета результатов внешней оценки в приказе о проведении промежуточной аттестации прописывается, по какому учебному предмету будут использованы результаты внешней оценки и каким образом они будут переведены в пятибалльную шкалу для выставления отметок за текущую (промежуточную) аттестацию.

Ежегодно осуществляется анализ достижения обучающимися планируемых образовательных результатов. В ходе анализа наблюдаемая динамика достижения результатов объясняется изменениями в той или иной группе условий реализации ОПОП СПО изменениями в содержании самой ОПОП СПО. Особое внимание обращается на фактор кадровых и психолого-педагогических условий в достижении обучающимися планируемых образовательных результатов.

Оценка результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам

1.3.1.1. Оценка сформированности общих компетенций

ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включают в себя требования к результатам освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Результатом освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение является формирование общих и профессиональных компетенций.

Раздел 3.2. ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение содержит перечень общих компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу.

Общие компетенции являются самостоятельным результатом освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Они включают в себя широкий набор когнитивных, социальных и личностных навыков, а также видов грамотности, которые используются выпускниками в контексте профессиональной деятельности и в повседневной жизни. Эти компетенции рассматриваются как универсальные, необходимые каждому современному человеку, независимо от его общественного или профессионального статуса. Владение названными компетенциями, а также современной грамотностью рассматривается как источник личного развития и самореализации, залог успеха на рынке труда, как необходимое условие социальной включенности и активной гражданственности.

Система общих компетенций (компетентностная рамка) включает три группы компетенций (компетентность мышления; компетентность взаимодействия человека с другими; компетентность взаимодействия человека с собой), а также два вида грамотности (универсальная инструментальная и предметная).

Компетентность мышления (познания) включает в себя системное и

интегративное мышление, выявление и интерпретацию закономерностей, осознание их всеобщности и ограниченности, моделирование сложных процессов и явлений (выбор и учет значимых факторов, принятие решений в изменчивой среде, в том числе в сетевой, управление рисками, умение компенсировать сбои в работе системы и поддерживать ее устойчивость, выбирать баланс между скоростью при выполнении известного алгоритма решения и адаптивностью к изменившимся условиям) и т.д.; выбор способа решения сложных задач, включая открытые задачи с несколькими решениями, умение предлагать несколько решений и т.д.

Компетентность взаимодействия с другими охватывает навыки, обеспечивающие эффективную социализацию и межличностное взаимодействие, в т.ч. способность индивида сотрудничать, устанавливать, развивать и поддерживать социальные связи, понимать возможность объективных конфликтов интересов между социальными группами и разрешать возникающие конфликты.

Компетентность взаимодействия человека с собой предполагает «владение собой» в широком смысле этого слова, в т.ч. поддержание собственного здоровья, формирование образа и стиля жизни, владение навыками саморегуляции, самоконтроля и управления эмоциями, планирования собственных действий (способность действовать интуитивно и осознанно, выбирать стратегию настойчивости или гибкости, использовать техники мобилизации и т.д.).

Универсальная инструментальная грамотность подразумевает способность человека понимать, передавать и создавать информацию, используя при этом различные знаковые системы и инструменты коммуникации в разных ситуациях и контекстах. Грамотность является основой возможности учиться и предпосылкой для освоения новых компетентностей. Она базируется на традиционных навыках чтения, письма и счета 3Rs (Reading, wRiting, aRithmetic) и дополнительно трансформирует их применительно к условиям современной технологической среды с учетом

коммуникации и обмена информацией в формате «человек — человек» и «человек — машина».

Информационная грамотность является продолжением читательской, математической и письменной грамотности в условиях информационного общества. В ее основе лежит способность человека понимать и интерпретировать информацию, создавать ее и коммуницировать посредством естественных языков, языков программирования, формальной логики, алгоритмики и вычислительной математики с применением разнообразных средств передачи информации (мультимедийных, гипертекстовых, веб-страниц, социальных сетей и др.).

Предметная грамотность предполагает овладение обязательным набором знаний в какой-либо предметной области, которые позволяют принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности и в повседневной жизни. Все они относятся к отдельным областям знаний – естественно-научных, медицинских, инженерных, юридических, исторических, педагогических. Наличие подобных знаний – обязательное условие адаптации человека в обществе, источник его социокультурной идентичности. Наибольшее внимание в системе образования уделяется гражданской, финансовой, правовой, экологической, научной и технологической грамотности.

Перечень образовательных результатов, включенных в разд. III ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, включает 9 общих компетенций, каждая из которых относится к различным универсальным компетентностям и видам грамотности (таблица 2).

Таблица 2 – Классификация общих компетенций ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Универсальные компетентности и виды грамотности	Общие компетенции (разд. III ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение)

Компетентности	
Компетентность мышления (познания)	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Компетентность взаимодействия с другими людьми	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Компетентность взаимодействия с собой	ОК 08. использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Виды грамотности	
Универсальная инструментальная грамотность (в т.ч. информационная грамотность)	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Предметная грамотность	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Формирование общих компетенций в процессе реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение осуществляется с учетом содержания формируемых компетенций и в зависимости от того, как названные компетенции соотносятся с программами отдельных дисциплин и профессиональных модулей. Ряд общих компетенций формируются при прохождении определенных учебных дисциплин, входящих в СГ и ОП циклы образовательной программы. В этом случае формулировки планируемых

образовательных результатов по данным дисциплинам соответствуют формулировкам конкретных общих компетенций, определенных во ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, а содержание изучаемых дисциплин обеспечивает формирование тех умений и знаний, которые входят в состав данных общих компетенций.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура соответствуют общей компетенции ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся по данной дисциплине выстроено таким образом, чтобы обучающиеся, осваивающие образовательную программу, научились использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, освоили рациональные приемы двигательных функций, умели пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.

Изучение в рамках СГ цикла учебной дисциплины СГ.01 История традиционно ориентировано на достижение воспитательных целей, в т.ч. на формирование нравственных и гражданских ценностей, основанных на знании истории России, историко-культурного, национального наследия народов, населяющих Российскую Федерацию, и уважение к его многообразию. Результаты обучения по данной дисциплине соответствуют компетенции ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях реализуется в рамках дисциплин СГ-цикла – СГ.03 Безопасность жизнедеятельности и СГ.05 Основы бережливого производства.

Изучение учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности имеет определяющее значение для формирования общей компетенции ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. От обучающихся требуется знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, способность читать и понимать тексты на иностранном языке (экономическая документация), способность участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы с участием иностранных специалистов или клиентов.

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии, входящая в ОП-цикл, нацелена на формирование ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, определенной во ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. При изучении технологических аспектов современных информационных систем (общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; использование различных видов программного обеспечения; обеспечение информационной безопасности и др.), решении поисковых задач, выполняя поиск и отбор информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях, обучающиеся должны сформировать умения и знания, соответствующие заявленной ОК 02.

Компетенции ОК 01. Выбирать способы решения задач

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде выступают в качестве образовательного результата при освоении каждого профессионального модуля, входящего в образовательную программу. Это задачи, связанные с осуществлением организационного и документационного обеспечения деятельности организации и организацией архивной работы по документам организаций различных форм собственности и т.д. В каждом случае, требующем принятия обоснованных решений и действий в стандартных и нестандартных производственных ситуациях, обучающийся должен определить ключевые параметры сложившейся ситуации, обнаружить скрытые связи и факторы, влияющие на ситуацию, описать ресурсы, необходимые на каждом этапе решения проблемы, разработать план действий, оценивать риски и продумывать альтернативы, оценивать сильные и слабые стороны найденного решения и итоги его реализации.

Общая компетенция ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях формируется в рамках дисциплины СГ-цикла СГ.06 Основы финансовой грамотности. Участие студентов в профессиональных олимпиадах и конкурсах (Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»), выбор ими мест производственной практики, выполнение курсовых работ и дипломной работы, принятие решений о продолжении обучения в образовательных организациях высшего образования или выходе на рынок труда мотивируют обучающихся к принятию самостоятельных решений, которые определяют их дальнейшую карьерную и жизненную траекторию. Опыт подобного профессионального самоопределения приобретается не в рамках отдельного курса, а при прохождении всей образовательной программы.

В случаях, когда для целей формирования общей компетенции, определенной во ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, необходимо последовательно использовать ресурс ряда учебных дисциплин (модулей) или образовательной программы в целом, используется распределенная модель формирования общих компетенций.

Концентрированная и распределенная модели могут применяться обособленно, исходя из особенностей содержания общих компетенций и возможности их формирования в рамках отдельных дисциплин и профессиональных модулей. В то же время возможно объединение данных моделей, при котором образовательные результаты, достигнутые в результате изучения одной или нескольких дисциплин СГ-цикла, наращиваются в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Например, навыки эффективной коммуникации (компетенция ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста), заложенные при прохождении соответствующей дисциплины, совершенствуются при прохождении профессионального модуля ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист.

Формирование общих компетенций обучающихся происходит не только в процессе обучения. Воспитательная работа как важная часть образовательного процесса также используется для совершенствования когнитивных, социальных и личностных качеств обучающихся. Воспитание гражданско-патриотических качеств, ценностей служения Отечеству, уважение к государственной символике, достижениям государства, героям и значимым событиям древней и новейшей истории страны (компетенция ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения) обеспечивается за счет реализации просветительских программ, поддержки поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, студенческих отрядов и молодежных объединений. Важную роль для формирования ценности бескорыстного общественного служения играет молодежное волонтерство - добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность студентов СПО. Добровольческие инициативы распространяются на разные сферы человеческой деятельности – от поддержки инвалидов и престарелых граждан до помощи в организации спортивных соревнований и музыкальных фестивалей, участия в экологических проектах и т.д. В случаях, когда для целей формирования общей компетенции одновременно используется концентрированная (базирующаяся на изучении одной или нескольких дисциплин СГ-цикла) и распределенная (предполагающая поступательное формирование ОК на материале разных дидактических единиц) модели, реализуется совмещенная модель формирования общих компетенций.

Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение определен перечень знаний и умений, направленных на формирование и совершенствование общих компетенций (таблица 3).

Таблица 3 – Знания и умения, формирующие общие компетенции основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую

	различным контекстам	для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять

	грамотности в различных жизненных ситуациях.	бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы

		(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения, в т.ч. оценку общих компетенций обучающихся.

Инструментарий оценки общих компетенций обучающихся обеспечивает их измеримость, устойчивость, практическую направленность дескрипторов общих компетенций.

При освоении программ учебных дисциплин и профессиональных проводятся три контрольных процедуры на каждом этапе освоения программ, соответственно: входная, промежуточная и итоговая оценка освоения ОК. Данные процедуры включают в себя две группы оценочных мероприятий:

- сбор информации, регистрация состояния текущих явлений и процессов;
- учет и обработка полученных данных для построения и регуляции дальнейшего образовательного процесса и принятия управленческих решений.

К первой группе оценочных мероприятий относятся разработка диагностического инструментария в целях систематизации и регистрации поступающей информации относительно степени сформированности общих компетенций. В качестве используемого средства предложена шкальная измерительная система – один из эффективных инструментов оценки и изучения различных характеристик социально-психологических явлений,

позволяющий оценить непрерывность свойств объекта измерения, в которой отношения между данными свойствами выражены свойствами числового ряда.

Диагностирование сформированности ОК осуществляется с помощью соответствующих показателей – дескрипторов ОК, каждый из которых имеет, в свою очередь, шкалу с диапазоном значений. Дескрипторы ОК представлены виде двух граничных уровней сформированности: начального (нижнего) или отрицательного, с которым поступающие приходят в образовательную организацию, и целевого (высшего) положительного значения формирования ОК, который является индивидуальным и максимально возможным для каждого конкретного обучающегося. За эталон достигаемых показателей сформированной общих компетенций берутся требования к общим компетенциям в разрезе знаний и умений, указанных в ПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Для оценки сформированности ОК в образовательной организации разработана таблица дескрипторов, отражающих все пороговые значения для проведения измерений общей компетенции обучающегося (таблица 4).

Таблица 4 – Таблица дескрипторов сформированности общих компетенций

	Наименование (ОК)	Нижнее значение дескриптора: (ОК не сформирована)	Шкала	Верхнее значение дескрипторы : (ОК сформирова на)
1	2	3	4	5
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	А	А-Е	Е
2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	А	А-Е	Е

	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	А	А-Е	Е
4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	А	А-Е	Е
5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	А	А-Е	Е
6	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	А	А-Е	Е
7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	А	А-Е	Е

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
8	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	А	А-Е	Е
9	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	А	А-Е	Е

В целях оценки общих компетенций в образовательной организации разработана интервальная шкала для диагностики развития ОК обучающихся/выпускников, являющаяся инструментарием для определения уровня сформированности ОК, исходя из суммарного значения дескрипторов, определяющих степень становления ОК.

Предлагаемый способ оценивания охватывает диапазон сформированности признаков ОК от минимума (А) до максимума (Е) в порядке их приращения и расшифровывается как:

А: низкий (нет);

В: пониженный (скорее нет, чем да)

С: базовый (ни нет, ни да)

Д: повышенный (скорее да, чем нет)

Е: высокий (да)

Это означает, что при диагностировании сформированности того или иного признака ОК его низший уровень оценивается показателем А низкий (нет), базовый показателем С (ни нет, ни да), а высший – Е высокий (да), что

обозначает критерий, соответствующие целевому уровню его результативности. Содержание критериев низшего и высшего порядка показывают крайние стороны сформированности того или иного признака общей компетенции.

Подсчет по каждому показателю общей компетенции производится исходя из следующей схемы: индексу А присваивается 0 баллов; В – 1 балла; С – 2 баллов; D – 3 баллов; E – 4 баллов (4-х бальная шкала оценки). Полученные данные по каждому отдельному показателю суммируются в общий бал (коэффициент), который по отношению к максимальному коэффициенту, предполагаемому за данную компетенцию, показывает степень ее сформированности на данном отрезке времени.

Оценивание с помощью данного диагностического средства осуществляется на различных стадиях обучения. На начальном этапе обучения с помощью шкальной оценки определялся исходный уровень ОК у обучающихся в образовательной организации, реализующей ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Для того чтобы определить степень сформированности конкретной ОК, необходимо оценивать тот или иной ее признак при проведении регулярного опроса на занятиях (текущая оценка), в том случае, если формирование или развитие этого качества преподаватель определяет как одну из задач данного занятия или цикла занятий и (или) при проведении промежуточной аттестации. От преподавателя требуется сформировать оценочные материалы таким образом, чтобы, наряду с усвоением содержания дисциплины, можно было оценить и данную компетенцию. Часть качеств диагностируются средствами простого наблюдения за деятельностью обучающегося, его поведением, способами организации деятельности. Результаты фиксируются в специальном рейтинговом листе (матрице) группы (таблица 5).

Таблица 5 – Рейтинговый лист (матрица) учебной группы

Ф.И.О	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09

обучающегося	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)

Аналогичная таблица заполняется и в ходе промежуточной аттестации по курсу. Итоговые результаты распределяются в соответствии с тремя уровнями: низким, средним и высоким, которые соответствуют следующим параметрам: сформированность ОК компетенций на уровне $\leq 50\%$ свидетельствует о низком уровне их развития; от 50% до 70% – о среднем; от $\geq 70\%$ – о высоком уровне сформированности общих компетенций (таблица 6).

Таблица 6 – Таблица сформированности общих компетенций

№-ОК	Наименование общей компетенции	Распределение обучающихся по уровням общих компетенции (кол-во чел.)		
		№ группы		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	*	*	*
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	*	*	*
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			

Одновременно с оценкой общих компетенций производится самодиагностика обучающимися уровня сформированности общих компетенций для корреляции результатов, полученных в процессе применения интервальной шкалы. Это позволяет получить более объективные результаты, кроме того предоставляет широкий информационный материал для работы психологической службы образовательной организации.

1.3.1.2. Оценка сформированности профессиональных компетенций

Обязательная часть ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и составляет 69,7% объема, отведенного на

освоение образовательной программы (1908 ак.ч.)

Вариативная часть ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики и составляет 30,3 % объема, отведенного на освоение образовательной программы (828 ак.ч.).

Структурным элементом ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение выступает образовательная область в виде профессиональных модулей, предназначенных для освоения основных видов деятельности.

Базовыми элементами профессиональных модулей выступают профессиональные и общие компетенции, совокупность которых рассматривается как интегральный показатель качества их освоения и достигается посредством приобретения определенного набора профессиональных знаний, умений и практического опыта.

Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение определен перечень знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование и совершенствование профессиональных компетенций (таблица 7).

Таблица 7 – Знания, умения и практический опыт, формирующие профессиональные компетенции основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Виды	Код и	Показатели освоения компетенции

деятельности	наименование компетенции	
Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	Навыки получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий
		Умения: использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; вести и использовать в работе базу контактов организации; вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений; устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать служебный этикет; обеспечивать информационную безопасность деятельности организации.
		Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; структура организации, её задачи и функции; правила проведения деловых переговоров; этика делового общения; правила речевого этикета; правила поддержания и развития межличностных отношений; требования охраны труда.
	ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей	Навыки координации работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации Умения: встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать

	организации	порядок приёма для различных категорий посетителей; вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуски; вести приём, передачу и отправку документов; организовывать и бронировать переговорные комнаты; сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий; принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей.
		Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан; структура организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами; правила организации приёма посетителей; этикет и основы международного протокола; этика делового общения; правила речевого этикета. правила сервировки чайного (кофейного) стола; требования охраны труда.
	ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря	Навыки планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря Умения: выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; устанавливать цели, определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время; согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер);

		информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий; выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий.
		Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; структура и специфика основной деятельности организации; основы управления временем; правила проведения деловых переговоров; этика делового общения; требования охраны труда.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации		Навыки организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
		Умения: составлять и оформлять документы для деловых поездок; осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки; оформлять отчётные документы о деловой поездке.
		Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки; порядок подготовки и документирования деловой поездки;

	интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок; этикет и основы международного протокола; этика делового общения; требования охраны труда.
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	Навыки организации и поддержания функционального рабочего пространства
	Умения: организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда; обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями; поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии.
	Знания: требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты; основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности; виды организационной техники и порядок работы с ней.
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	Навыки организации подготовки и проведения конференционных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации
	Умения: организовывать процесс подготовки и проведение конференционного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конференционного мероприятия; соблюдать этикет и основы международного протокола; осуществлять сбор, обработку информации,

	систематизацию получаемых и передаваемых данных; осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации; применять информационно-коммуникационные технологии.
	Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению конференстных мероприятий; правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конференстного мероприятия; этикет и основы международного протокола; этика делового общения; состав внутренних и внешних информационных потоков; структура организации и порядок взаимодействия подразделений; методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; требования охраны труда.
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Навыки оформления организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем Умения: составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию; оформлять организационно-распорядительные документы (оригиналы и копии); сканировать, копировать и конвертировать

	документы в различные форматы; осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства; принимать и проводить первичную обработку входящих документов; проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов; регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы; контролировать маршрутизацию документопотоков в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, ознакомление и исполнение документов) ; осуществлять срокoвый контроль исполнения документов; осуществлять подготовку и отправку исходящих документов; составлять отчёты и аналитические справки об исполнении документов; вести информационно-справочную работу по документам; осуществлять работу с организационно-распорядительными документами в автоматизированных системах. Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность службы делопроизводства и её работников, организацию ведения делопроизводства; современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами; структура организации, руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности; правила русского языка; требования охраны труда.
ПК 1.8. Оформлять документы по	Навыки оформления документов по личному составу

личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем
	Умения: обеспечивать сохранность персональных данных работников; организовывать документооборот по представлению документов по персоналу в государственные органы; организовывать документооборот по учёту и движению работников; вести воинский учёт работников; вести учёт рабочего времени работников; оформлять организационно-распорядительные документы по личному составу; вести регистрацию, учёт, оперативное хранение документов по личному составу; вести документацию, подтверждающую сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников; формировать личные дела работников; оформлять дела по личному составу для передачи в архив организации; работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учёта и движению работников.
	Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами по личному составу; структура организации, руководство структурных подразделений; правила делопроизводства; правила русского языка; этика делового общения; требования охраны труда.

	ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем	Навыки организации текущего хранения документов, обработки дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем
		Умения: разрабатывать номенклатуру дел организации; проверять правильность оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; формировать дела, контролировать правильное и своевременное распределение и подшивку документов в дела в соответствии с номенклатурой дел; проверять сроки хранения документов, составлять протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив; составлять акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; составлять акт об уничтожении документов; осуществлять полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения; составлять описи дел структурных подразделений постоянного, долговременного сроков хранения для передачи дел в архив организации; применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами.
		Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; локальные нормативные акты, регламентирующие ведение делопроизводства и передачу дел в архив организации; виды номенклатур дел, общие требования к номенклатуре дел, порядок работы с ней; порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел;

		правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа; правила выдачи и использования документов из сформированных дел; порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; виды описей дел организации и порядок работы с ними; требования охраны труда.
Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации	Навыки участия в комплектовании архивными делами (документами) архива организации Умения: работать с подразделениями/организациями источниками комплектования архива; принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации; применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации; применять перечни с указанием сроков хранения дел (документов); соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); вести учёт источников комплектования архива; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения; использовать современные автоматизированные, информационные и телекоммуникационные технологии документированных сфер деятельности организации. Знания: нормативные правовые акты Российской

		Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; научно-методические критерии экспертизы ценности различных типов и видов дел (документов); теоретические и методические аспекты комплектования и экспертизы ценности всех видов документов; виды, разновидности и форматы всех видов документов; унифицированную систему организационно-распорядительной документации; стандарты оформления организационно-распорядительной документации; способы и технологии документирования различных видов профессиональной деятельности; организационные принципы комплектования дел (документов) ограниченного доступа; требования охраны труда.
	ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Навыки ведения учёта архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем Умения: пользоваться учётными документами в рамках электронных информационных систем документированных сфер деятельности организации; пользоваться сертифицированными автоматизированными системами документированных сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов); пользоваться информационно-справочными системами документированных сфер деятельности организации; вести справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); вести учёт страхового фонда архивных дел (документов); применять нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации и методические документы в области учёта

		архивных дел (документов); вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учёта разных видов документов в документированных сферах деятельности организации.
		Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; методические документы и национальные стандарты в области учёта документов и документированных сфер деятельности организации; отечественные и зарубежные сертифицированные системы автоматизированного учёта архивных дел (документов); требования к учёту особо ценных и уникальных архивных дел (документов); сроки выполнения работ по учёту архивных дел (документов); общие принципы учёта и комплектования дел (документов) ограниченного доступа; требования охраны труда.
	ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации	Навыки осуществления хранения архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации
		Умения: систематизировать дела (документы); размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами; соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения; проводить описание архивных дел (документов); составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); вести учёт и контроль выдачи архивных дел

		(документов) из архивохранилища и их возврата; вести учёт и контроль передачи дел (документов) в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения; проводить полистную проверку физического состояния дел (документов); разыскивать необнаруженные дела (документы); защищать информационные ресурсы архива от несанкционированного доступа.
		Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации; правила хранения дел (документов) в соответствии с их типами; порядок формирования документов в комплекты, группы, типы; требования к оформлению договоров на реализацию услуг внешнего хранения дел (документов); сроки выполнения работ; требования к установленным нормам выработки; требования охраны труда.
	ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного	Навыки обеспечения хранения, комплектования, учёта и использования дел (документов) временного хранения
		Умения: организовывать и обеспечивать хранение дел (документов) временного хранения

	хранения	организации в традиционном и в электронном виде; контролировать разработку структурными подразделениями описей и актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения в традиционном и в электронном виде; формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации; составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации; осуществлять методическое руководство организацией хранения дел (документов) в структурных подразделениях организации; оказывать структурным подразделениям практическую помощь в организации хранения дел (документов); разрабатывать справочно-информационные документы по организации использования дел (документов) временного хранения в структурных подразделениях и архиве организации; проводить экспертизу ценности дел (документов) временного хранения, переданных в архив; определять сроки хранения дел (документов) временного хранения; обеспечивать защиту дел (документов) временного хранения в организации от несанкционированного доступа или уничтожения; проводить физическое уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения после согласования со структурными подразделениями организации; оформлять учётные документы об уничтожении дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения совместно со структурными

		подразделениями организации.
		Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации; методические документы и национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела; методика разработки форм учётных документов в традиционном и в электронном виде; правила систематизации и классификации документов; особенности организации хранения дел (документов) на различных носителях; критерии определения ценности дел (документов) для дальнейшего хранения или уничтожения; требования к процессам уничтожения информации в традиционном и электронном виде; требования охраны труда.
	ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Навыки осуществления использования архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
		Умения: систематизировать и обобщать сведения о составе и содержании архивных дел (документов); использовать информационные технологии в области создания справочно-поисковых средств архива и документированных сфер деятельности организации; формировать основные и вспомогательные виды архивных справочников в электронной форме;

		подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.
		Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных; методические документы в области использования и публикации архивных дел (документов); сертифицированные информационно-поисковые системы в области разработки научно-справочного аппарата документированных сфер деятельности организации; сроки выполнения работ по организации использования архивных дел (документов); организационные принципы использования документов ограниченного доступа; требования к подготовке архивных справок и выписок из архивных документов; требования охраны труда.

Профессиональный модуль предполагает наличие оценочных материалов, позволяющих осуществлять у обучающихся оценку уровня развития общих и профессиональных компетенций через маркеры, наблюдаемые в определенных поведенческих моделях, реализуемых в ходе повседневной деятельности обучающегося в рамках осваиваемой специальности.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации:

ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с

помощью средств информационных и коммуникационных технологий.

ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.

ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности:

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.

ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения.

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько): *25474 Паспортист.*

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист:

ПК 3.1. Организовывать постоянное хранение архивных дел (документов).

ПК 3.2. Комплектовать архивными делами (документами) архив и вести учет архивных дел (документов).

ПК 3.4. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 3.5. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 3.6. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Оценка результатов освоения основного вида деятельности носит комплексный, интегративный характер через степень сформированности у выпускника предусмотренных ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение компетенций.

Под формированием профессиональных компетенций обучающегося понимается процесс, подразумевающий создание форм и условий для достижения обучающимся определенного результата, т.е. сформированных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей и возможностями дальнейшего продолжения образования.

Формирование профессиональных компетенций происходит на всех этапах образовательного процесса, во время работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы, зависит от индивидуальных и личностных

характеристик специалиста, умения использовать имеющиеся возможности и способности.

При освоении профессионального модуля формирование профессиональных компетенций происходит на нескольких этапах:

1 этап - в ходе изучения теоретического и практического материала в рамках междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля;

2 этап - при прохождении учебной практики, согласно изученному материалу;

3 этап - закрепление полученных профессиональных компетенций - их применение в ходе прохождения производственной практики.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению основного вида деятельности.

Основой такой готовности является сформированность у обучающихся всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид деятельности освоен на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», / «вид деятельности не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении основного вида деятельности, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Оценочные материалы для экзамена по модулю разрабатываются ведущими профессиональный модуль преподавателями и согласовываются с представителями работодателей.

Оценочные материалы разрабатываются по каждому профессиональному модулю для проверки знаний и умений, освоенных компетенций; задания в оценочных материалах должны носить практический характер, а критерии должны оценивать действия.

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого и пакет экзаменатора.

В фонде оценочных средств представляется типовое задание для экзаменуемого с подробной инструкцией для обучающегося, текстом задания, последовательностью и условиями выполнения задания.

В пакет экзаменатора включается текст задания, инструкция, условия выполнения задания, критерии оценки.

Формы оценки

Письменные процедуры оценки образовательных результатов:

- тестирование;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты;
- письменный опрос.

Устные формы оценки:

- доклады, сообщения;

- публичное выступление;
- собеседование;
- устный опрос.

Форма наблюдения применяется для организации оценки:

- работы в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- выполнения группового проекта или коллективного творческого дела;
- участия в дискуссии;
- участия в ролевых играх;
- участия в моделируемых образовательных ситуациях, квестах.

Экспертная оценка применяется для оценки образовательных результатов, которые транслируются в ходе:

- защиты индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов);
- представления изделий, макетов;
- представления музыкальных или художественных произведений.

Оценочные шкалы, система отметок

В образовательной организации применяются две оценочные шкалы:

- четырехбалльная (2-5);
- бинарная (зачтено/ не зачтено).

По бинарной шкале оцениваются достижения обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура».

По четырехбалльной шкале оцениваются все остальные предметы, дисциплины (модули), практика учебного плана ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

В случае использования весовых коэффициентов выполнения заданий, к оценочному средству прилагается шкала перевода весовых коэффициентов в балльную отметку.

При выставлении отметок всеми педагогами образовательной организации, в т.ч. на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования, реализуется уровневый принцип, когда отметка выставляется согласно фактическому уровню освоения обучающимся учебного материала.

Распределение отметок по уровням:

- 5 «отлично» - за выполнение заданий высокого уровня сложности;
- 4 «хорошо» - за выполнение заданий повышенного уровня сложности;
- 3 «удовлетворительно» - за выполнение заданий базового уровня;
- 2 «неудовлетворительно» - за фактическое невыполнение заданий, а лишь попытки приступить к их выполнению.

К высокому уровню сложности относятся задания, требующие от обучающегося творческих решений и самостоятельной постановки учебных задач.

Для выполнения таких заданий необходимо иметь системное представление об учебном материале, владение всеми относящимися к контролируемой теме понятиями и терминами, умение связывать отдельные содержательные компоненты и аргументировать ответ или полученные решения.

В целях интеграции предметных и метапредметных результатов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, задания высокого уровня сложности предполагают проверку освоения познавательных УУД «логические операции», «смысловое чтение».

К повышенному уровню сложности относятся задания, требующие от обучающихся переноса знаний и навыков в новые учебные ситуации; систематизации единиц учебного материала, выбора отдельных компонентов темы для решения поставленного задания.

Для выполнения таких заданий обучающийся должен владеть основными понятиями и терминами, относящимися к контролируемой теме; уметь связывать их для очевидной аргументации выполнения задания.

В целях интеграции предметных и метапредметных результатов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, задания повышенного уровня сложности предполагают проверку освоения познавательных УУД «логические операции», «смысловое чтение».

К базовому уровню сложности относятся задания, требующие от обучающихся применения ранее освоенных знаний и навыков в знакомых учебных ситуациях и (или) выполнения заданий по образцу.

Для выполнения таких заданий достаточно применять минимально необходимые понятия и термины (допускается их «бытовая» интерпретация) и иметь представления о взаимосвязях между ними. Аргументация выполнения заданий осуществляется по наработанному образцу.

Интеграция с УУД только на уровне базовых операций смыслового чтения и выполнения простых заданий по переводу текстовой информации в табличную, а также простой визуализации данных в виде схемы, рисунка, несложных, отработанных на учебном занятии, графиков.

В целях единообразия выставления отметок в рамках устных процедур текущего контроля и промежуточной аттестации используется нижеприведенная система показателей (таблица 8).

Таблица 8 - Общая шкала отметок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 1-3-х курсов в устной форме (для использования при разработке педагогами фондов оценочных средств)

Показатели уровня освоения учебного материала	Весовые коэффициенты	Перевод в балльную отметку
Обучающийся демонстрирует глубокое знание темы, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией. Способен показать логическую связь между материалом. Анализирует вопросы и аргументировано делает выводы. Отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает,	100 - 95	5 «отлично»

отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности		
Обучающийся недостаточно уверенно, но правильно излагает материал, отвечает на вопросы. Допускает несущественные оговорки, но сам же их поправляет. Демонстрирует понимание ключевых связей в учебном материале. Достаточно свободно оперирует терминами и понятиями. Способен обосновать выводы, но делает это по принуждению (заданию) педагога. Степень эмоциональной вовлеченности в ответ высокая, интерес к содержанию учебного материала поддерживается аргументами из других учебных предметов, дисциплин (модулей)	94-85	4 «хорошо»
Обучающийся неуверенно, но, в целом, правильно излагает материал, отвечает на вопросы. Допускает несущественные оговорки, но поправляет их только с помощью наводящих вопросов педагога. Демонстрирует понимание ключевых связей в учебном материале, но делает это только с помощью наводящих вопросов педагога. Оперирует необходимыми терминами и понятиями, допуская незначительные пробелы в их интерпретации. Проявляет способность к постановке выводов, но делает это по принуждению (заданию) педагога. Эмоциональную вовлеченность в ответ не транслирует, отвечает сдержанно, без видимого интереса к содержанию учебного материала. По просьбе педагога способен привести аргументами из других учебных предметов, дисциплин (модулей)	84-75	4 «хорошо»
Обучающийся неуверенно и с существенными пробелами излагает материал и отвечает на вопросы. Допускает серьезные оговорки, которые, однако, может увидеть у себя при помощи педагога. Демонстрирует понимание только базовых терминов и понятий. Связи между единицами учебного материала фрагментарны, не аргументируются.	74-60	3 «удовлетворительн

Делает лишь формальные выводы, не поясняя и не комментируя их, если педагог не попросит об этом. Степень эмоциональной вовлеченности низкая, интерес к содержанию учебного материала не выражен		
Обучающийся излагает учебный материал, отвечает на вопросы только по наводящим заданиям педагога. Допускает серьезные оговорки, почти не видит их у себя, если педагог не обратит на них внимания. Демонстрирует понимание отдельных терминов и понятий, не умея показать их связи между собой. Делает крайне формальные выводы, не готов пояснить или прокомментировать их даже по заданию педагога. Степень эмоциональной вовлеченности низкая, интерес к содержанию учебного материала не выражен	59-30	3 «удовлетворительн
Обучающийся не излагает учебный материал, а только пытается отвечать на вопросы педагога, делая это невпопад, угадывая обрывочные фрагменты знаний. Какая-либо системность в понимании учебного материала отсутствует. Терминами и понятиями не владеет. Попытки делать выводы не увенчиваются успехом. Обучающийся не может пояснить даже собственные умозаключения. Наводящие вопросы педагога также не понятны обучающемуся. Степень эмоциональной вовлеченности фиктивная. Может транслировать интерес к учебному материалу, но это лишь манипуляция, обращенная к педагогу	29-0	2 «неудовлетвори- тельно»

Приведенную систему показателей оценки устных ответов педагоги используют с учетом специфики своего предмета, дисциплины (модуля) и контролируемой темы.

В случае проведения текущего контроля в устной форме, педагог адаптирует указанные показатели и прикладывает к оценочным средствам

текущего контроля.

Государственная итоговая аттестация

Освоение ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования – в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок).

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с

Порядком, в частности в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом образовательной организации.

1.4. Формы аттестации

Освоение ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы текущего контроля определяются рабочими программами учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей), практик и фондами оценочных средств. Периодичность текущего контроля составляет 1 оценка на 1 обучающегося каждые 6 теоретических занятий, 1

оценка на 1 обучающегося каждое практическое занятие.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Шалинский колледж».

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устные и письменные опросы;
- курсовая работа;
- индивидуальный проект;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- рубежный контроль;
- семестровый контроль;
- творческие работы;
- контрольные работы;
- комплексные контрольные работы;
- диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- доклады, сообщения;
- реальные проектные задачи, кейс-задания, ситуационные задачи;
- квесты, деловые игры;
- само- и взаимооценка,
- рефлексия,
- листы продвижения и другие.

В общеобразовательном цикле в рамках текущего контроля обязательно проводится стартовая диагностика, а также используется тематическая оценка.

Формы промежуточной аттестации определяется учебным планом специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

В ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение используются следующие формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачета;
- дифференцированного зачета;
- комплексного дифференцированного зачета;
- экзамена;
- экзамена по модулю.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие системы оценок:

- при проведении экзамена, дифференцированного зачета - четырехбалльная система:

- о 5 (отлично);
- о 4 (хорошо);
- о 3 (удовлетворительно);
- о 2 (неудовлетворительно).

- при проведении зачета бинарная система:

- о зачено;
- о не зачено.

Освоение образовательной программы ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Программа формирования и развития универсальных учебных действий

2.1.1. Целевой раздел

Цель программы развития универсальных учебных действий (далее – УУД) на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования – создать условия для развития опыта освоения УУД, сформированного на предыдущих уровнях образования.

Программа реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

Потенциал урочной деятельности реализуется за счет закрепления отдельного содержания настоящей программы за предметными областями и включения в рабочие программы предметов УУД, планируемых к освоению и подлежащих оценке в рамках текущего тематического контроля.

Потенциал внеурочной деятельности реализуется за счет расширения индивидуального пространства проектной деятельности обучающихся курсами и мероприятиями внеурочной деятельности. Кроме того, внеурочные курсы и мероприятия связывают настоящую программу с рабочей программой воспитания.

Связь с рабочей программой воспитания осуществляется в части познавательного интереса и опыта исследовательской деятельности обучающихся.

Настоящая Программа развития УУД широко использует возможности курса «Индивидуальный проект» и опирается на сложившуюся в образовательной организации систему организации и сопровождения проектной деятельности обучающихся.

Особенность развития УУД в рамках общеобразовательного цикла состоит в том, что у обучающихся повышается уровень их рефлексивности

(осознанности) собственных действий и формируется качественно новый уровень личностной и познавательной рефлексии. Развивается также способность обучающихся осуществлять перенос сформированных УУД на внеучебные ситуации. Выработанные на базе предметного обучения и отрефлексированные, УУД начинают использоваться как универсальные в различных жизненных контекстах.

Настоящая программа призвана обеспечить:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;
- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;
- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах и других), возможность получения практико-ориентированного результата;
- формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования ИКТ, включая владение ИКТ, поиском, анализом и передачей информации, презентацией выполненных работ, основами информационной безопасности, умением безопасного использования ИКТ;
- формирование знаний и навыков в области финансовой грамотности и устойчивого развития общества;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

- подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Таблица 9 - Структура диагностики УУД на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования

№	УУД ¹	Площадка диагностики	Форма диагностики
1 Познавательные УУД			
1.1. Базовые логические действия			
1.1.1.	Формулирует и рассматривает проблему	Обществознание/ География	Тематическая задача
1.1.2.	Устанавливает существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения		Задание на сравнение, классификацию, обобщение
1.1.3.	Определяет цели деятельности, задает параметры и критерии их достижения		Кейс
1.1.4.	Выявляет закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях		Задание на выявление закономерностей и противоречий
1.1.5.	Оценивает соответствие достигнутых самостоятельно результатов целям своей деятельности, взвешивает риски и последствия своей деятельности		Встроенное педагогическое наблюдение
1.2. Базовые исследовательские действия			
1.2.1.	Называет основные признаки исследования как вида деятельности	Биология/ Физика/ Курс внеурочной деятельности «Индивидуальны й проект»	Опрос
1.2.2.	Выдвигает и формулирует гипотезу исследования		Экспертиза/ оценка хода и результатов учебного исследования
1.2.3.	Ставит задачи по проверке гипотезы исследования		
1.2.4.	Осуществляет поиск информации для решения задач исследования		
1.2.5.	Разрабатывает план исследования с учетом имеющихся материальных и нематериальных ресурсов		

¹ Перечень УУД составлен строго в соответствии с ФГОС СОО, в редакции 2022 г.

1.2.6.	Выдвигает новые идеи, предлагает оригинальные подходы и решения		
1.2.7.	Интегрирует информацию из разных предметных областей и отраслей наук		
1.2.8.	Осуществляет проверку гипотезы исследования. Анализирует результаты исследования		
1.2.9.	Оформляет результаты исследования в виде статьи, доклада*		
1.3. Работа с информацией			
1.3.1.	Осуществляет поиск и систематизацию информации различных видов и форм представления	Информатика	Кейс
1.3.2.	Использует Excel-файлы для хранения и систематизации информации* ²		Контрольная работа
1.3.3.	Анализирует и интерпретирует информацию различных видов и форм представления	История Информатика	Кейс
1.3.4.	Оценивает достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	История	Контрольная работа
1.3.5.	Создает тексты различных функциональных стилей	Русский язык/ Родной язык	Написание текста в заданном стиле и типе речи
1.3.6.	Сопровождает созданные самостоятельно тексты графической и иной визуальной информацией	Информатика	Контрольная работа
1.3.7.	Свободно владеет сервисом PowerPoint для подготовки презентаций*		Экспертиза/ оценка презентации
1.3.8.	Использует не менее 2-х альтернативных сервисов для подготовки презентаций*		Тест
1.3.9.	Использует опции защиты персональных данных в открытой информационной среде		
1.4. *Смысловое чтение			
1.4.1.	Различает классические линейные тексты и многослойные нелинейные тексты	Литература + Русский язык/ Математика	Контрольная работа по модели части «С» или по модели PISA (на

² Знак * означает, что указанное УУД не обозначено напрямую в требованиях ФГОС СОО к метапредметным образовательным результатам и сформулировано под интересы ОО

1.4.2.	Определяет ключевую идею текста		читательскую грамотность)
1.4.3.	Различает текст и подтекст; существенную и избыточную информацию		
1.4.4.	Обозначает и комментирует позицию автора		
1.4.5.	Опирается на текст в обосновании собственной позиции		
2 Коммуникативные УУД			
2.1. Общение			
2.1.1.	Развернуто и логично излагает свою точку зрения с использованием языковых средств	Литература/ Родная литература	Встроенное наблюдение
2.1.2.	Уместно использует вербальные средства коммуникации	Иностранный язык/ Родной язык	Встроенное наблюдение
2.1.3.	Распознает и применяет невербальные средства коммуникации		
2.1.4.	Понимает значение социальных знаков, принятых в своей культурной среде; проявляет толерантность к невербальным средствам коммуникации других народов *		
2.1.5.	Поддерживает и аргументированно ведет диалог		
2.1.6.	Распознает предпосылки конфликтных ситуаций, смягчает конфликты		
2.2. Совместная деятельность			
2.2.1.	Использует преимущества командной и индивидуальной работы; варьирует ими по ситуации	Внеурочное мероприятие	Встроенное наблюдение
2.2.2.	Выбирает тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива/группы		
2.2.3.	Принимает цели совместной деятельности		
2.2.4.	Организует совместную деятельность: составляет/ принимает план действий, распределяет роли с учетом мнений участников, обсуждает результаты совместной работы		
2.2.5.	Оценивает качество своего вклада и		

	каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям		
2.2.6	Предлагает новые проекты, оценивает идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	Биология	Встроенное наблюдение
2.2.7	Координирует и выполняет работу в условиях реального, <i>виртуального и комбинированного взаимодействия</i>	Обществознание+ Информатика	Контрольная работа или задание по модели PISA (на глобальные компетенции)
2.2.8	Осуществляет позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявляет творчество и воображение, инициативу	Внеурочное мероприятие	
3 Регулятивные УУД			
3.1. Самоорганизация			
3.1.1.	Самостоятельно осуществляет познавательную деятельность в учебных и внеучебных ситуациях	В рамках ведения Портфолио	Встроенное наблюдение
3.1.2.	Расширяет рамки учебного предмета на основе личных предпочтений		Самооценка
3.1.3.	Делать осознанный выбор, аргументирует его, берет ответственность за принятое решение		
3.1.4.	Дает самооценку приобретенному опыту		
3.1.5.	Повышает свой образовательный и культурный уровень		
3.2. Самоконтроль			
3.2.	Владеет приемами рефлексии	Физическая культура/ Основы безопасности и защиты Родины	Встроенное наблюдение
3.2.	Использует приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения		
3.2.	Прогнозирует риски и своевременно принимает решения по их снижению		
3.3. Эмоциональный интеллект			
3.3.1.	Понимает свои эмоциональные состояния	Курс внеурочной деятельности «Эмоциональный интеллект»	Кейсы и встроенное наблюдение
3.3.2.	Развивает собственную эмоциональную сферу и уверенность в себе		
3.3.3.	Адаптируется к эмоциональным изменениям, проявляет гибкость		
3.3.4.	Транслирует оптимизм, открытость к		

	новизне		
3.3.5.	Действует, исходя из своих возможностей		
3.3.6.	Различает эмоциональные состояния других, учитывает его при осуществлении коммуникации		
3.3.7.	Выстраивает отношения с другими людьми; проявляет эмпатию		
<i>3.4. Принятие себя и других людей</i>			
3.4.1.	Развивает способность понимать мир с позиции другого человека	Кураторские часы	Кейсы и встроенное наблюдение
3.4.2.	Принимает себя, понимает свои недостатки и достоинства		
3.4.3.	Принимает мотивы и аргументы других людей при анализе результатов собственной деятельности		
3.4.4.	Признает свое право и право других людей на ошибки		

Помимо указанного состава УУД, обучающиеся в рамках общеобразовательного цикла продолжают освоение/ осваивают вновь³ ряд междисциплинарных понятий:

- *детерминация*;
- дифференциация;
- *дискурс*;
- *духовное (волевое)*;
- *душевное (психическое)*;
- *индивид*;
- интеграция;
- задача;
- знак;
- коммуникация;
- *конвергентность*;
- *концепция*;

³ Новые понятия выделены курсивом

- *личность*;
- мышление;
- проект;
- проблема;
- процесс;
- *символ*;
- теория;
- эволюция;
- *энтропия*.

Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий:

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование универсальных учебных действий на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования:

- обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;
- обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах, принятых в данной образовательной организации (оценки, портфолио и т. п.);
- обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;
- обеспечение наличия в образовательной деятельности образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;

- обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Формирование познавательных универсальных учебных действий:

Задачи должны быть сконструированы таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения:

- а) объяснять явления с научной точки зрения;
- б) разрабатывать дизайн научного исследования;
- в) интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.

На уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования формирование познавательных УУД обеспечивается созданием условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.

Для обеспечения формирования познавательных УУД на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования рекомендуется организовывать образовательные события, выводящие обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира. Например:

- полидисциплинарные и метапредметные погружения и интенсивы; методологические и философские семинары; образовательные экспедиции и экскурсии;

- учебно-исследовательская работа обучающихся, которая предполагает: выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий;

- выбор тематики исследований, связанных с учебными предметами, не изучаемыми в образовательной организации: психологией, социологией, бизнесом и др.;

- выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом.

Формирование коммуникативных универсальных учебных действий:

Принципиальное отличие образовательной среды на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования — открытость. Это предоставляет дополнительные возможности для организации и обеспечения ситуаций, в которых обучающийся сможет самостоятельно ставить цель продуктивного взаимодействия с другими людьми, сообществами и организациями и достигать ее.

Открытость образовательной среды позволяет обеспечивать возможность коммуникации:

- с обучающимися других образовательных организаций региона, как с ровесниками, так и с детьми иных возрастов;
- представителями местного сообщества, бизнес-структур, культурной и научной общественности для выполнения учебно-исследовательских работ и реализации проектов;
- представителями власти, местного самоуправления, фондов, спонсорами и др.

Такое разнообразие выстраиваемых связей позволяет обучающимся самостоятельно ставить цели коммуникации, выбирать партнеров и способ поведения во время коммуникации, освоение культурных и социальных норм общения с представителями различных сообществ.

К типичным образовательным событиям и форматам, позволяющим обеспечивать использование всех возможностей коммуникации, относятся:

- межколледжные (межрегиональные) ассамблеи обучающихся; материал, используемый для постановки задачи на ассамблеях, должен носить полидисциплинарный характер и касаться ближайшего будущего;
- комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п.;
- комплексные задачи, направленные на решение проблем

местного сообщества;

- комплексные задачи, направленные на изменение и улучшение реально существующих бизнес-практик;

- социальные проекты, направленные на улучшение жизни местного сообщества.

К таким проектам относятся:

- а) участие в волонтерских акциях и движениях, самостоятельная организация волонтерских акций;

- б) участие в благотворительных акциях и движениях, самостоятельная организация благотворительных акций;

- б) создание и реализация социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки образовательной организации;

- получение предметных знаний в структурах, альтернативных образовательной организации:

- а) в заочных и дистанционных школах и университетах;

- б) участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах;

- в) самостоятельное освоение отдельных предметов и курсов;

- г) самостоятельное освоение дополнительных иностранных языков.

Формирование регулятивных универсальных учебных действий:

На уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования формирование регулятивных УУД обеспечивается созданием условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося.

Для формирования регулятивных учебных действий целесообразно использовать возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории. Например:

- а) самостоятельное изучение дополнительных иностранных языков с последующей сертификацией;

- б) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных предметов;

- в) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных школах и

университетах;

г) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации, источников ресурсов, необходимых для реализации проекта;

д) самостоятельное взаимодействие с источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т. п.;

е) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными;

ж) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.

2.1.2. Содержательный раздел

Настоящий раздел содержит:

- описание взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов;
- описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Таблица 10 - Взаимосвязь УУД с содержанием учебных предметов⁴

Группы УУД, опосредованные содержанием учебного предмета		
Познавательные УУД	Регулятивные УУД	Коммуникативные УУД
Русский язык и литература		
Устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц. Устанавливать основания для сравнения литературных героев, художественных произведений. Сравнивать различные интерпретации текстов. Выявлять закономерности и противоречия в языковых фактах,	Владеть различными видами монолога и диалога, формулировать в устной и письменной форме суждения на социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы в соответствии с темой, целью, сферой и ситуацией общения; правильно, логично, аргументированно	Самостоятельно составлять план действий при анализе и создании текста, вносить необходимые коррективы. Оценивать приобретенный опыт, в том числе речевой. Анализировать и оценивать собственную работу: меру самостоятельности, затруднения, дефициты,

⁴ Содержимое таблицы составлено на материале федеральной программы развития УУД (пп. текущей версии ФОП СОО). Предложен скорректированный вариант, где УУД не дублируются от предмета к предмету, что значительно повышает управляемость влияния учебных предметов на результаты реализации Программы УУД.

данных в наблюдении. Выражать отношения, зависимости, правила, закономерности с помощью схем (например, схем сложного предложения с разными видами связи); графических моделей (например, при объяснении правописания гласных в корне слова, правописании «н» и «nn» в словах различных частей речи) и другие. Формулировать вопросы исследовательского характера (например, о лексической сочетаемости слов и другие).	излагать свою точку зрения по поставленной проблеме. Осуществлять совместную деятельность, включая взаимодействие с людьми иной культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе гуманистических ценностей, взаимопонимания между людьми разных культур. Принимать цели совместной деятельности, организовывать, координировать действия по их достижению. Оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат	ошибки и другие. Осуществлять речевую рефлексия (выявлять коммуникативные неудачи и их причины, уметь предупреждать их), давать оценку приобретенному речевому опыту и корректировать собственную речь с учетом целей и условий общения. Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях
Иностранный язык		
Анализировать, устанавливать аналогии между способами выражения мысли средствами иностранного и родного языков. Различать в иноязычном устном и письменном тексте - факт и мнение. Проводить небольшое исследование межкультурного характера по установлению соответствий и различий в культурных особенностях родной страны и страны изучаемого языка	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств изучаемого иностранного языка. Осуществлять смысловое чтение текста с учетом коммуникативной задачи и вида текста, используя разные стратегии чтения. Публично представлять на иностранном языке результаты выполненной проектной работы,	Оказывать влияние на речевое поведение партнера (например, поощряя его продолжать поиск совместного решения поставленной задачи); корректировать совместную деятельность с учетом возникших трудностей, новых данных или информации. Осуществлять взаимодействие в ситуациях общения, соблюдая этикетные

	самостоятельно выбирая формат выступления с учетом особенностей аудитории	нормы межкультурного общения
Математика и информатика		
Воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие; условные. Делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии. Создавать структурированные текстовые материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных технологий, использовать табличные базы данных. Использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов, оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу	Представлять логику решения задачи, доказательства утверждения, результаты и ход эксперимента, исследования, проекта в устной и письменной форме, подкрепляя пояснениями, обоснованиями в вербальном и графическом виде. Самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории	Участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, «мозговые штурмы» и другие), используя преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач; планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы; обобщать мнения нескольких людей
Естественно-научные предметы		
Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических, химических, биологических явлениях	Проводить исследования зависимостей между физическими величинами. проводить опыты по проверке предложенных гипотез.	Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, подготавливать сообщения о методах получения естественно-научных знаний, открытиях в современной науке
Общественно-научные предметы		
Самостоятельно формулировать социальные проблемы,	Самостоятельно осуществлять	Выбирать тематику и методы совместных

рассматривать их всесторонне на основе знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов. Выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества	познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи с использованием исторических примеров эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России	действий с учетом возможностей каждого члена коллектива при участии в диалогическом и полилогическом общении по вопросам развития общества в прошлом и сегодня

Отраженная в таблице 10 связь УУД с предметным содержанием ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение выступает⁵:

- основанием планирования рабочих программ предметов и учебного взаимодействия педагога и обучающегося на учебном занятии;
- ориентиром для административного контроля качества учебного занятия и оценочных практик педагога; выявления профессиональных дефицитов педагогов;
- источником методического сопровождения реализации Программы развития УУД.

В рамках углубленного преподавания предметов отраженная в таблице 10 связь с УУД сопряжена с включением в учебное занятие компонента «функциональная грамотность». Это предполагает выполнение обучающимися заданий по модели PISA⁶.

Особенности реализации учебно-исследовательской и проектной

⁵ Абзац – дополнительно к ФОП СОО

⁶ Абзац – дополнительно к ФОП СОО

деятельности обучающихся

Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета «Обществознание», в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 100 ак.ч., из них 94 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Основные этапы индивидуального проекта отрабатываются на курсе внеурочной деятельности «Индивидуальный проект».

Тема индивидуального проекта утверждается в течение сентября приказом директора образовательной организации.

Куратор организует сбор анонсов индивидуальных проектов, где представляется тема, ключевая идея, цель, задачи, планируемые результаты (гипотеза для учебного исследования), этапы выполнения, ресурсы (апробация для учебного исследования). Также куратор планирует защиту индивидуальных проектов на уровне учебной группы, резервируя соответствующее время на кураторских часах или иных внеурочных мероприятиях.

Обучающийся вправе выполнять проект полностью индивидуально или в группе (Понятие «индивидуальный» не тождественно «единоличный»).

Обучающийся вправе выбрать учебное исследование как вид проекта.

Обучающийся вправе продолжить проектную работу, начатую в основной школе.

Защита индивидуального проекта организуется на уровне образовательной организации.

Общешкольное мероприятие, где организуется защита индивидуальных проектов - Ежегодная общешкольная конференция «Проекты и исследования», включается в плана внеурочной деятельности ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для оценки проектной работы создается экспертная комиссия, в которую входят педагоги, представители администрации образовательной организации, партнеры (при желании). По итогам защиты составляется экспертное заключение.

Основные навыки обучающихся, которые фиксируются в экспертном заключении на выполненный индивидуальный проект:

- ставить, обсуждать и формулировать задачи проекта и (или) задачи учебного исследования;
- соотносить поставленные задачи с предполагаемыми ресурсами и средствами проектной деятельности и (или) учебного исследования;
- планировать этапы проекта и (или) учебного исследования в соответствии с поставленными задачами;
- составлять черновой вариант оглавления текста проектной или исследовательской работы;
- регулировать, при посредничестве педагога/ педагога-психолога собственные мотивы выполнения проекта и (или) учебного исследования;
- обнаруживать в собственном поведении признаки прокрастинации и предпринимать действия к ее преодолению;
- пробовать на себе психотехники движения к цели;
- анализировать имеющиеся в распоряжении ресурсы решения проектных и (или) исследовательских задач;
- обдумывать способы решения задач, в т.ч. с учетом расширения ресурсной базы проекта и (или) исследования;

- обращаться к рекомендованным информационным ресурсам;
- составлять тематические подборки информации в соответствии с задачами проекта и (или) исследования;
- самостоятельно писать текст проектной и (или) исследовательской работы;
- приводить текст проектной и (или) исследовательской работы в соответствие с требованиями;
- планировать защиту проекта, делает его презентацию.

Положительное экспертное заключение на выполненный индивидуальный проект является частью текущего контроля обучающегося по предмету «Обществознание».

2.1.3. Организационный раздел

Для реализации настоящей Программы развития УУД создаются специальные условия.

1. Кадровые.

Педагогические кадры, привлекаемые к сопровождению индивидуальных проектов:

- владеют представлениями о возрастных особенностях обучающихся профессиональной образовательной организации;
- прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС СОО;
- прошли подготовку на внутриколледжном семинаре, посвященном особенностям настоящей Программы развития УУД;
- владеют проектной технологией; могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;
- умеют оценивать достижение планируемых УУД в ходе сопровождения и экспертизы проектной работы.

2. Психолого-педагогические.

В рамках курса внеурочной деятельности «Индивидуальный проект» каждый обучающийся проходит индивидуальную психолого-педагогическую диагностику на предмет профессиональных склонностей и мотивации к саморазвитию.

Педагог-психолог входит в состав экспертной комиссии на защите проектов.

3. Материально-технические.

Реализация настоящей Программы развития УУД осуществляется с использованием материально-технической базы образовательной организации, включая:

- учебные лаборатории;
- учебные кабинеты;
- компьютерный класс;
- актовый зал;
- читальный зал.

Настоящая Программа развития УУД реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

Урочный компонент программы отражен в тематическом плане рабочей программы учебного предмета «Обществознание» и курса внеурочной деятельности «Индивидуальный проект», а также в оценочных средствах тематического контроля освоения рабочих программ.

Типовые задачи на диагностику уровня владения УУД встроены в задания текущего тематического контроля.

Типовые задачи:

- «преднамеренные ошибки»;
- поиск информации в предложенных источниках;
- взаимоконтроль;
- диспут;
- «ищу ошибку»;
- контрольный опрос на определенную проблему;

- «поиск лишнего»;
- составление схем-опор;
- работа с разными видами таблиц;
- составление и распознавание диаграмм;
- иные.

Внеурочные мероприятия программы внесены в план внеурочной деятельности ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (см. Организационный раздел).

2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик представлены в приложениях в соответствии с перечнем:

- рабочие программы учебных предметов:
 - о Приложение 1. Русский язык
 - о Приложение 2. Литература
 - о Приложение 3. Родной язык
 - о Приложение 4. Родная литература
 - о Приложение 5. Иностранный язык
 - о Приложение 6. Информатика
 - о Приложение 7. Физика
 - о Приложение 8. Химия
 - о Приложение 9. Биология
 - о Приложение 10. История
 - о Приложение 11. География
 - о Приложение 12. Физическая культура
 - о Приложение 13. Основы безопасности и защиты Родины
 - о Приложение 14. Математика
 - о Приложение 15. Обществознание

- рабочие программы дисциплин:
- o Приложение 16. История России
- o Приложение 17. Иностранный язык в профессиональной

деятельности

- o Приложение 18. Безопасность жизнедеятельности
- o Приложение 19. Физическая культура
- o Приложение 20. Основы бережливого производства
- o Приложение 21. Основы финансовой грамотности
- o Приложение 22. Основы предпринимательской деятельности
- o Приложение 23. Теория государства и права
- o Приложение 24. Конституционное право России
- o Приложение 25. Административное право
- o Приложение 26. Гражданское право
- o Приложение 27. Информационные технологии в юридической

деятельности

- o Приложение 28. Документационное обеспечение управления
- o Приложение 29. Система органов социальной защиты
- рабочие программ профессиональных модулей
- o Приложение 30. ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- o Приложение 31. ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- o Приложение 32. ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в

сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

o Приложение 33. ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель

- рабочие программы междисциплинарных курсов:
- o Приложение 34. МДК 01.01. Административный процесс
- o Приложение 35. МДК 01.02. Трудовое право
- o Приложение 36. МДК 01.03. Гражданский процесс
- o Приложение 37. МДК 02.01. Судостроительство и

правоохранительные органы

- о Приложение 38. МДК 02.02. Уголовный процесс
- о Приложение 39. МДК 02.02. Уголовное право
- о Приложение 40. МДК 03.01. Право социального обеспечения
- о Приложение 41. МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
- о Приложение 42. МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности
- о Приложение 43. МДК 04.01. Методы сбора и первичная обработка статистических данных
- о Приложение 44. МДК 04.02. Организация делопроизводства и электронный документооборот
 - рабочих программ практик
- о Приложение 45. Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- о Приложение 46. Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- о Приложение 47. Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- о Приложение 48. Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- о Приложение 49. Учебная практика ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- о Приложение 50. Производственная практика ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- о Приложение 51. Учебная практика ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель

о Приложение 52. Производственная практика ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель

- о Приложение 53. Производственная (преддипломная) практика
- рабочих программ курсов внеурочной деятельности
- о Приложение 54. Индивидуальный проект
- о Приложение 55. Разговоры о важном
- о Приложение 56. Эмоциональный интеллект

2.3. Рабочая программа воспитания

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Федеральная рабочая программа воспитания для образовательных организаций (далее - Программа воспитания) служит основой для разработки рабочей программы воспитания ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Программа воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования и среднего профессионального образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего общего образования.

Программа воспитания:

- предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в образовательной организации;
- разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей);
- реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;

- предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;
- предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в профессиональной образовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, которые закреплены Указом Президента РФ от 09 ноября 2022 г. N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», а также на основе ранее установленных ориентиров Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Программа воспитания реализуется в интересах участников образовательных отношений, которыми являются педагогические и другие работники образовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Приоритетной задачей Программы воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества,

готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Цель воспитания обучающихся в образовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе традиционных российских ценностей (жизни, достоинства, прав и свобод человека, патриотизма, гражданственности, служения Отечеству и ответственности за его судьбу, высоких нравственных идеалов, крепкой семьи, созидательного труда, приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, взаимопомощи и взаимоуважения, исторической памяти и преемственности поколений, единства народов России, а также принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

В соответствии с госполитикой и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования в рамках Программы воспитания организуется развитие личности обучающихся, создаются условия для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей

среде.

Задачи воспитания обучающихся в образовательной организации:

- усвоение знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СОО, ФОП СОО, ФГОС СПО.

Личностные результаты освоения обучающимися ОПОП СПО включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрасто-сообразности.

1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной

деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** – формирование экологической

культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры результатов воспитания

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры Программы сквозные, их структура отражает требования ФГОС СОО к личностным образовательным результатам обучающихся.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.
Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.
Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.
Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным,

национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).
Патриотическое воспитание Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.
Духовно-нравственное воспитание Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.
Эстетическое воспитание Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).
Трудовое воспитание
Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа. Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда. Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе. Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе. Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

В целях обеспечения эффективности Программы, в т.ч. посредством мониторинга достижения обозначенных целевых ориентиров, они структурированы согласно таблице 11.

Таблица 11 - Структура личностных образовательных результатов, отражающих целевые ориентиры программы и подлежащих мониторингу:

Направления воспитания	Личностные результаты, подлежащие мониторингу
Физическое воспитание Экологическое воспитание	Культура ЗОЖ и экологически безопасное поведение
Духовно-нравственное воспитание Эстетическое воспитание	Смыслообразование Эмоциональный интеллект Поликультурный опыт, толерантность
Гражданское воспитание Патриотическое воспитание	Российская гражданская идентичность Патриотизм

Трудовое воспитание	Уважение к труду
Воспитание ценности научного познания	Познавательный интерес, исследовательский опыт

Таблица 12 – Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-	ЛР 3

нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу	ЛР 7

мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства,	ЛР 11

художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации

Уклад образовательной организации удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

Воспитательный процесс в образовательной организации – неотъемлемый компонент образовательного процесса, направленный на создание условий для личностного развития обучающихся, достижения ими личностных образовательных результатов, предусмотренных программой.

Организацию и осуществление воспитательного процесса курирует заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе. Он непосредственно руководит методическим объединением кураторов. Должностные обязанности куратора вменяются педагогическим работникам приказом директора колледжа. Деятельность кураторов организуется в соответствии с Положением о кураторе в ЧПОУ «Шалинский колледж».

В образовательной организации создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора). В проведении общеколледжных дел отсутствует соревновательность между курсами, группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Педагогические работники образовательной организации ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, секций и иных детских и юношеских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений. Преподаватели, не задействованные в выполнении должностных обязанностей куратора, также вовлечены в воспитательный процесс и реализуют на учебных занятиях

принципы воспитывающего обучения. Воспитательная компонента урочных занятий отражена в тематических планах рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана.

В образовательной организации внедрен институт тьюторства. Функционал тьютора вменен в обязанности кураторов по доп.соглашению к трудовому договору. Основная задача тьютора – сопровождение индивидуальных учебных планов обучающихся.

Наиболее мотивированные тьюторы проходят конкурсный отбор на роль наставника. Наставникам вменяется в обязанность более глубокое погружение в персональную траекторию развития обучающегося с готовностью консультировать его в личностных затруднениях, навигировать по информационно-развивающим ресурсам, помогать в выборе площадок для трансляции индивидуальных достижений в проектной и исследовательской деятельности.

Поскольку настоящая Программа воспитания является частью ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, подчинена ей структурно и содержательно, то ее основные организационные ресурсы это: учебный план и план внеурочной деятельности. Указанные документы размещены в организационном разделе ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Также в организационном разделе ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение размещен календарный план воспитательной работы, где отражены урочные и внеурочные мероприятия в разрезе направлений и модулей настоящей программы.

Интеграция урочной и внеурочной деятельности при реализации Программы воспитания обеспечивается согласованностью тематических планов рабочих программ по предметам, дисциплинам (модулям) и курсам внеурочной деятельности.

Особую роль в воспитательном процессе играют партнеры

образовательной организации, помогающие в проведении различных культурных мероприятий, мероприятий социальной направленности и мероприятий по развитию личностного потенциала обучающихся.

На уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования специфика воспитательного процесса заключается в усиленной поддержке студенческого самоуправления и функционировании на постоянной основе Студенческого совета. Более трети состава Студенческого совета представляют первокурсники. Студенческий совет функционирует под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Выбор организационной формы и содержания воспитательной деятельности направлен на:

- содействие освоению обучающимися социально одобряемых ролевых моделей: быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи;
- воспитание трудолюбия, умения следовать принципу «делу - время, потехе - час», доводить начатое дело до конца;
- формирование у обучающихся основы российской гражданской идентичности, патриотизма;
- формирование навыков экологически безопасного поведения, готовности беречь и охранять природу;
- формирование первичного опыта эмпатии и толерантности; умения проявлять миролюбие – не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- приобщение к активной познавательной позиции, воспитание интереса к исследованию окружающего мира.

Программа позволяет использовать содержание предметного обучения как ресурс воспитания. В частности:

- организованы и функционируют детские и юношеские общественные объединения;
- используются партнерские площадки для проведения внеурочных мероприятий;
- развиваются цифровые медиа-ресурсы воспитания (чатов, форумов и т.п.).

Оптимизация модели внеурочной деятельности достигается за счет:

- объединения отдельных внеурочных мероприятий воспитывающей направленности в краткосрочные курсы по направлениям, сопоставимым с направлениями воспитательной работы;
- включения мероприятий на партнерских площадках в единый план внеурочной деятельности;
- усиления вариативности внеурочных мероприятий при сохранении общей структуры направлений внеурочной деятельности
- использования родительского чата.

В рамках урочной деятельности используются формы:

- решение ситуационных задач;
- групповые мини-проекты;
- занятия-экскурсии;
- музейные практикумы;
- лабораторные исследования;
- мастерские ценностных ориентаций;
- клубные часы;
- публичные дискуссии, дебаты, диспуты;
- дидактический театр;
- интеллектуальные игры, состязания и др.

В рамках внеурочной деятельности используются формы:

- флешмобы;

- форумы, конференции;
- симулятивные практики;
- мастерские ценностных ориентаций;
- экскурсии (очные, виртуальные);
- походы, экспедиции;
- тренинги;
- проектные группы.

Конкретное применение обозначенных выше видов, форм и содержания воспитательной деятельности определяется спецификой **модулей воспитательной работы.**

Модуль «Учебное занятие».

Реализация воспитательного потенциала учебных занятий может предусматривать:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания учебных занятий, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение преподавателями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач учебных занятий;
- включение преподавателями в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебных занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

- применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу образовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

- организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Модуль «Внеурочная деятельность».

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется преимущественно через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- создание в детских и юношеских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских и юношеских объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально-значимых традиций;
- поощрение педагогами детских и юношеских инициатив и студенческого самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих ее видов:

Познавательная деятельность.

Курс внеурочной деятельности «Индивидуальный проект», направленный на передачу обучающимся социально-значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющий привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующий их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Проблемно-ценностное общение.

Курсы внеурочной деятельности «Эмоциональный интеллект», направленный на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

Модуль «Кураторство».

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, может предусматривать:

- планирование и проведение кураторских часов целевой воспитательной тематической направленности;
- инициирование и поддержку кураторами участия группы в общеколледжных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи

обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внеколледжные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся;

- изучение особенностей личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, преподавателями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;

- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и другое), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;

- индивидуальную работу с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

- проведение педагогических советов для решения конкретных проблем группы, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение преподавателей к участию в делах группы, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая

их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях группы;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в группе, жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

- создание и организацию работы родительского комитета группы, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в группе, образовательной организации;

- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в группе и образовательной организации;

- проведение в группе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

Модуль «Внеколледжные мероприятия».

Реализация воспитательного потенциала внеколледжных мероприятий может предусматривать:

- общие внеколледжные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами образовательной организации;

- внеколледжные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые преподавателями по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в группах кураторами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и другие, организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными

представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и другого;

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-юношеско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды».

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды может предусматривать совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, Чеченской Республики, изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений

(символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и другое;

- разработку и популяризацию символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип и другое), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;

- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

- деятельность кураторов и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению аудиторий, приколледжной

территории;

- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся может предусматривать:

- создание и деятельность в образовательной организации, в группах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета образовательной организации, группы), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;

- тематические родительские собрания в группах, общеколледжные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать учебные занятия и внеурочные занятия;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских конфессий, обмениваться опытом;

- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации в соответствии с

порядком привлечения родителей (законных представителей);

- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общеколледжных мероприятий;
- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

Модуль «Студенческое самоуправление».

Реализация воспитательного, потенциала студенческого самоуправления в образовательной организации может предусматривать:

- организацию и деятельность органов студенческого самоуправления (студенческий совет), избранных обучающимися;

представление органами студенческого самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией;

- защиту органами студенческого самоуправления законных интересов и прав обучающихся;

- участие представителей органов студенческого самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в образовательной организации.

Модуль «Профилактика и безопасность».

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации может предусматривать:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям

(агрессивное поведение, зависимости и другое);

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и другой);

- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в образовательной организации

маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и других);

- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и другие).

Модуль «Социальное партнерство».

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства может предусматривать:

- участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, внутриколледжные праздники, торжественные мероприятия и другие);

- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных учебных занятий, внеурочных занятий, внеколледжных мероприятий соответствующей тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнеров отдельных учебных занятий, внеколледжных мероприятий, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (детских (юношеских), педагогических, родительских) с представителями организаций-партнеров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни образовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование

окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

В данном подразделе представлены решения образовательной организации в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных, правоохранительных и др.).

Воспитательный процесс в образовательной организации обеспечивают специалисты:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями;
- педагог-организатор;
- кураторы;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

Общая численность педагогических работников образовательной организации — 17 человек основных педагогических работников, из них 15 человека имеют высшее образование, 1 человек — первую квалификационную категорию. Ежегодно педагоги проходят повышение квалификации по актуальным вопросам воспитания.

К реализации воспитательных задач привлекаются также специалисты других организаций: работники КДН и ОДН, участковый, специалисты

МБУК «Централизованная клубная система Шалинского муниципального района».

Кураторами являются педагогические работники образовательной организации, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кураторство распределяется администрацией образовательной организации, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов образовательной организации с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Управление качеством воспитательной деятельности в образовательной организации обеспечивают следующие локальные нормативно-правовые акты:

- положение о кураторстве в ЧПОУ «Шалинский колледж»;
- положение о дежурстве в ЧПОУ «Шалинский колледж»;
- положение о внутриколледжном контроле ЧПОУ «Шалинский колледж»;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧПОУ «Шалинский колледж»;
- положение о защите обучающихся от информации, причиняющей

вред их здоровью и развитию в ЧПОУ «Шалинский колледж»;

- положение о внеурочной деятельности обучающихся ЧПОУ «Шалинский колледж»;
- положение о студенческом совете ЧПОУ «Шалинский колледж»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся ЧПОУ «Шалинский колледж»;
- положение о первичном отделении РДДМ «Движение первых»;
- положение о спортивном клубе ЧПОУ «Шалинский колледж».

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

По образовательной программе обучается 1 обучающийся с ОВЗ. Это ребенок с задержкой психического развития. Для данной категории обучающихся в образовательной организации созданы особые условия.

На уровне общностей. Формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельности. Педагогическое проектирование совместной деятельности в группе, в малых группах обучающихся, в детско-родительских группах обеспечивает условия для освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий. Проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает

возможность его участия в жизни группы, образовательной организации, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медикосоциальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями образовательная организация ориентируется:

- на формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы педагогов-психологов, социальных педагогов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной

жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике образовательной организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом

наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

– дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности поощряются через индивидуальные и групповые портфолио, благотворительную поддержку.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении кураторами, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио включает артефакты (единицы портфолио) признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.).

Кроме индивидуального портфолио, ведется портфолио группы.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся заключается в материальной поддержке проведения в образовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внеколледжных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

3.5 Самоанализ воспитательной работы

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с планируемыми личностными результатами обучающихся на уровне среднего профессионального образования, установленными соответствующими ФГОС.

Направления самоанализа:

- соответствие структуры и содержания Программы воспитания требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО и ФГОС СПО;

- условия воспитательной деятельности;

- выполнение объема Программы воспитания;

- достижение обучающимися планируемых личностных результатов.

Результаты самоанализа отражаются в отдельной справке.

Самоанализ включает диагностику достижения личностных результатов, проявляющихся в т.ч. в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов

Основные *принципы* самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие - это результат как организованного социального воспитания, в котором

образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Ключевым основанием для выводов по итогам самоанализа выступают данные *мониторинга достижения личностных образовательных результатов обучающихся*.

Структура мониторинга разработана на основе требований ФГОС СОО к личностным образовательным результатам (см. таблицу 14).

Требования ФГОС СОО сгруппированы по шести группам личностных результатов:

1. Смыслообразование. Эмоциональный интеллект
2. Российская гражданская идентичность. Патриотизм
3. Уважение к труду
4. Поликультурный опыт. Толерантность
5. Культура ЗОЖ. Экологически безопасное поведение
6. Познавательный интерес. Исследовательский опыт

Эти шесть групп личностных результатов отражают целевые ориентиры Программы и являются сквозными, объединяющими все уровни ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Приоритет мониторинга личностного развития обучающихся – индивидуальный опыт обучающихся, продиктованный ценностными отношениями и установками и поддержанный воспитательными усилиями образовательной организации.

Наличие приоритетных позиций не означает, что в отдельных группах не может быть организована комплексная диагностика (понятия, установки, опыт), если это необходимо, например, для методического сопровождения или контроля эффективности куратора как соисполнителя настоящей Программы.

Приведенная ниже сводная таблица инструментов мониторинга включает критерии и показатели достижения по каждому из перечисленных

компонентов личностного результата. Также в таблице отражены методы диагностики достижения результата и приведены используемые измерители. Они различны для каждого компонента личностного результата, но обеспечивают синхронизацию данных о достижении результатов обучающимися и могут быть использованы в комплексе в случаях, отмеченных выше самостоятельными методами диагностики и измерителями.

Представленные критерии и показатели личностного развития обучающихся являются базовыми, применяются до момента изменения ФГОС СОО или примерной рабочей программы воспитания. Вместе с тем, субъекты ВСОКО могут менять от уровня к уровню состав диагностируемых понятий, тематику диагностических эссе и содержание деятельности, которая подлежит наблюдению. Все изменения подлежат предварительной методической проработке и согласованию со стороны курирующего воспитательную работу администратора – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Результаты диагностики используют в ходе административного контроля эффективности рабочей программы воспитания. Сводная таблица мониторинга представлена ниже.

Таблица 14 - Сводная таблица показателей и инструментов мониторинга⁷

Диагностируемый результат	Критерии	Показатели	Метод, вид диагностической процедуры	Измерители

⁷ Данная структура объединяет мониторинг по всем уровням образования.

Смыслообразование. Эмоциональный интеллект	Владеет, уместно использует в учебной и межличностной коммуникации понятия «правила поведения»; «хороший тон»; «культура общения»; «порицание»; «осуждение»	- приводит пример и аргументирует его; - использует для аргументации личный опыт, опыт одноклассников, знакомых людей и (или) литературных персонажей	Диагностическое эссе на тему «Что значит быть развитым и самостоятельным человеком?»	Численность/ доля обучающихся, получивших отметку «хорошо» по совокупности маркеров
	Проявляет активность в освоении этических норм, правил поведения Рефлексирует свою личностную позицию	- участвует во внеурочных мероприятиях, посвященных вопросам морали и нравственности - интересуется практиками развития эмоционального интеллекта - инициирует беседы с куратором и (или) педагогом-психологом, способствующие самопознанию и личностной рефлексии	Учет активности (портфолио или документация куратора)	Численность/ доля обучающихся, принявших участие и (или) внесших вклад в подготовку и проведение мероприятия
	Занимается развитием эмоционального интеллекта в образовательной организации или вне образовательной организации	- имеет опыт участия в тренингах, краткосрочных проектах по развитию ценностно-смысловой сферы, эмоционального интеллекта - провел не менее 2-х консультаций с педагогом-психологом;	Учет опыта, подтвержденного документами портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио

Российская гражданская идентичность; патриотизм	Имеет первичный опыт гражданской и этнической самоидентификации Участвует в патриотических акциях Инициатирует и реализует проекты с патриотической тематикой	- участвует во внеурочных мероприятиях гражданской и патриотической тематики (включая муниципальные/ региональные мероприятия; мероприятия на партнерских площадках; - вносит посильный вклад в подготовку и проведение таких мероприятий	Учет активности (портфолио или документация куратора)	Численность/ доля обучающихся, проявивших интерес к внеурочному мероприятию/, внесших вклад в подготовку и проведение мероприятия
Уважение к труду	Осуществляет посильный труд, предусмотренный образовательной программой	- имеет опыт организации и (или) участия в трудовом проекте (субботник и т.п.); - имеет опыт небольшого агитационного выступления перед обучающимися с рассказом-презентацией о роли труда (интеллектуального, физического; коллективного и др.)	Учет опыта, подтвержденного документами портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио
Поликультурный опыт, толерантность	Осуществляет посильный труд, предусмотренный образовательной программой	- имеет опыт участия в национальных/ этнических праздниках; - транслирует примеры поликультурного взаимодействия со сверстниками; - не избегает общественно-полезного труда, предусмотренного образовательной программой	Учет опыта, подтвержденного документом портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио

Культура ЗОЖ; экологически безопасное поведение	Соблюдает/стремится соблюдать режим дня; проявляет интерес к ЗОЖ и экологически безопасному поведению	- говорит о себе как обладателе здоровых привычек; - ставит в пример себе и одноклассникам людей, ведущих ЗОЖ; - относится с порицанием к сверстникам и взрослым, нарушающим экобаланс окружающей среды	Встроенное наблюдение в рамках учебных диалогов на уроках «Основы безопасности и защиты Родины» и (или) физкультуры	Доля обучающихся, получивших их отметку «хорошо» по совокупности маркеров
	Имеет опыт самопрезентации ЗОЖ	- участвовал во внеурочном мероприятии, посвященном ЗОЖ; - выступал с небольшим агитационным кейсом по экологически безопасному поведению	Учет опыта, подтвержденного документами портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио
Познавательный интерес, исследовательский опыт	Проявляет интерес к исследованиям как способу познания окружающего мира	- занимает активную позицию при решении познавательных задач; - интересуется биографиями ученых, первооткрывателей; - стремится аргументировать свою точку зрения; ищет аргументы для тех или иных фактов	Встроенное наблюдение в рамках учебных диалогов на учебных занятиях	Доля обучающихся, получивших их отметку «хорошо» по совокупности маркеров
	Имеет опыт проведения и презентации результатов учебного исследования	- выполнил не менее одного учебного исследования в рамках изучения предмета на углубленном уровне и (или) в рамках освоения внеурочного курса	Учет опыта, подтвержденного документом портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио

2.4. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (далее - ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом основной ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ и создании новых условий для обучения студентов с ОВЗ и инвалидов.

Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период

освоения общеобразовательного цикла, имеет четкую структуру и включает несколько разделов:

- 1) цели и задачи коррекционной работы;
- 2) перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
- 3) система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся;
- 4) механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;
- 5) планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

Цели и задачи коррекционной работы

Цель программы коррекционной работы – создание системы комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии, социальной ситуации для успешного освоения ими ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, социализации, обеспечения психологической устойчивости обучающихся.

Цель определяет задачи:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы));

- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;
- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Направления коррекционной работы –

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное и
- информационно-просветительское –

способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют освоению специальности и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации.

Диагностическое направление

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у студентов с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в

образовательной организации проводят преподаватели и все специалисты (педагог-психолог, социальный педагог).

Преподаватели осуществляют аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным предметам, дисциплинам, модулям, курсам, практикам в течение года в ходе текущего контроля и в период промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом, определяют динамику освоения ими ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей студентов с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В зависимости от состава обучающихся с ОВЗ в образовательной организации к диагностической работе привлекаются разные специалисты.

В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Коррекционно-развивающее направление

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития обучающихся, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого различными специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом и др.) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень СПО, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится группой специалистов организации: педагогом-психологом, социальным педагогом (при необходимости привлекаются внешние специалисты - сурдопедагог, тифлопедагог и др.). Специалисты, как правило, проводят коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на учебном занятии (тьютор, сопровождающий подростка с ДЦП). Роль тьюторов могут выполнять одноклассники обучающихся с особыми образовательными потребностями, помогая в передвижении по зданию и кабинетам. Эта деятельность может осуществляться на основе волонтерства.

Коррекционная работа с обучающимися с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата может включать следующие направления индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий: «Развитие устной и письменной речи, коммуникации», «Социально-бытовая ориентировка», «Ритмика», «Развитие эмоционально-волевой сферы».

Для слабослышащих подростков, кроме перечисленных занятий, обязательны индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения.

Для слабовидящих обучающихся необходимо проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы по развитию зрительного восприятия и охране зрения.

Студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с педагогом-психологом по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы

является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости студентов с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации выносятся на обсуждение психолого-педагогического консилиума организации, предметных цикловых комиссий и ПМПК.

Консультативное направление работы

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

- консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности куратором группы и группой специалистов: педагогом-психологом, социальным педагогом.

- куратор группы проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения обучающихся, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях куратор может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и

архивоведение.

- педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией образовательной организации и родителями обучающихся. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога с администрацией образовательной организации включает просветительскую и консультативную деятельность.

- работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у обучающихся проблем - академических и личностных.

Информационно-просветительское направление

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических объединениях кураторов, предметных цикловых комиссиях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (педагог-психолог) и лекций (логопед, дефектолог).

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся

Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС СОО, при появлении (наличии) обучающихся, нуждающихся в коррекционной работе в образовательной организации создается рабочая группа, в которую наряду с основными педагогами могут быть включены следующие специалисты:

педагог-психолог, социальный педагог, логопед, сурдопедагог, тифлопедагог.

ПКР может быть разработана рабочей группой образовательной организации поэтапно: на подготовительном этапе определяется нормативно-правовое обеспечение коррекционной работы, анализируется состав обучающихся с ОВЗ в образовательной организации (в том числе - инвалидов, также студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию), их особые образовательные потребности; сопоставляются результаты обучения этих обучающихся на предыдущем уровне образования; создается (систематизируется, дополняется) фонд методических рекомендаций по обучению данных категорий обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также со студентами, попавшими в сложную жизненную ситуацию.

На основном этапе разрабатываются общая стратегия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация и механизм реализации коррекционной работы; раскрываются направления и ожидаемые результаты коррекционной работы, описываются специальные требования к условиям реализации ПКР. Особенности содержания индивидуально-ориентированной работы могут быть представлены в рабочих коррекционных программах.

На заключительном этапе осуществляется внутренняя экспертиза программы, возможна ее доработка; проводится обсуждение хода реализации программы на внутриколледжных консилиумах, методических объединениях групп педагогов и специалистов, работающих со студентами с ОВЗ; принимается итоговое решение.

Для реализации ПКР в образовательной организации целесообразно создание службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-медико-социальная помощь оказывается студентам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации

ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов).

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами образовательной организации (педагогом-психологом, медицинским работником, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами образовательной организации, а также ее уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов образовательной организации, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки обучающихся.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником (медицинской сестрой) на регулярной основе.

Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога может быть направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Целесообразно участие социального педагога в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов студентов с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, с педагогами группы, в случае необходимости - с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы образовательной организации.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, одним из направлений деятельности педагога-психолога на данном уровне обучения является психологическая подготовка студентов к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Работа организовывается фронтально, индивидуально и в мини-группах. Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией образовательной организации и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

Значительная роль в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принадлежит психолого-педагогическому консилиуму колледжа (ППк). Его цель - уточнение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, оказание им помощи (методической, специализированной и психологической). Помощь заключается в разработке

рекомендаций по обучению и воспитанию; в составлении в случае необходимости индивидуальной программы обучения; в выборе специальных приемов, средств и методов обучения, в адаптации содержания учебного материала. Специалисты консилиума следят за динамикой продвижения студентов в рамках освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и своевременно вносят коррективы в программу обучения и в рабочие программы коррекционной работы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для студента (студентов) дополнительных дидактических и учебных пособий.

В состав ППк входят: педагог-психолог, педагоги и представитель администрации. Родители уведомляются о проведении ППк.

Психолого-педагогический консилиум организации собирается не реже двух раз в семестр. На заседаниях консилиума проводится комплексное обследование обучающихся в следующих случаях:

- первичного обследования (осуществляется сразу после поступления обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию для уточнения диагноза и выработки общего плана работы, в том числе разработки программы коррекционной работы);

- диагностики в течение года (диагностика проводится по запросу педагога и (или) родителей по поводу имеющихся и возникающих у обучающегося академических и поведенческих проблем с целью их устранения);

- диагностики по окончании семестра и учебного года с целью мониторинга динамики студента и выработки рекомендаций по дальнейшему обучению;

- диагностики в нештатных (конфликтных) случаях.

Формы обследования обучающихся могут варьироваться: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

В случаях выявления изменения в психическом и/или физическом

состоянии обучающегося с ОВЗ, сохраняющихся у него проблем в освоении ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в программу коррекционной работы вносятся коррективы.

Ориентируясь на заключения ПМПК, результаты диагностики ППк и обследования конкретными специалистами и педагогами образовательной организации, определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

Образовательная организация при отсутствии необходимых условий (кадровых, материально-технических и др.) может осуществлять деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; образовательными организациями, реализующими адаптированные основные образовательные программы, и др.

Механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

Механизм взаимодействия заключается

- во взаимодействии педагогов различного профиля (преподавателей,

мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов и др.) и специалистов: дефектологов (логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога), педагогов-психологов, медицинских работников внутри организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- в сетевом взаимодействии специалистов различного профиля (в том числе - в образовательных холдингах);

- в сетевом взаимодействии педагогов и специалистов с организациями, реализующими адаптированные программы обучения, с ПМПК, с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- с семьей;

- с другими институтами общества (профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования; организациями дополнительного образования).

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

В обязательной части учебного плана коррекционная работа реализуется при освоении содержания ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в учебной урочной деятельности. Преподаватели ставят и решают коррекционно-развивающие задачи на учебных занятиях, с помощью специалистов осуществляют отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ), используют специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализация коррекционной работы в учебной урочной деятельности

осуществляется при наличии нелинейного расписания, позволяющего проводить учебные занятия с обучающимися со сходными нарушениями из разных групп.

Например, учебные занятия по одному или по два часа в неделю реализуются:

- для слабовидящих подростков - по специальным предметам: «Социально-бытовая ориентировка», «Развитие мимики и пантомимики»;
- для обучающихся с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата - учебные занятия «Развитие речи», «Культура речи», «Стилистика текста»; в курс литературы включается модуль «Литературное краеведение» (выбор по усмотрению образовательной организации).

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по программам внеурочной деятельности разных видов (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие обучающихся с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с ОВЗ осваивают основную образовательную программу среднего общего образования в рамках ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями

демонстрируют готовность к профессиональной деятельности в соответствии с освоенной квалификацией «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит обучающиеся освоить основную образовательную программу, успешно пройти государственную итоговую аттестацию и приступить к профессиональной деятельности или продолжить обучение в выбранных профессиональных образовательных организациях разного уровня.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости - с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшей профессиональной деятельности студентов с ОВЗ и/или успешного профессионального обучения.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения основной образовательной программы на различных уровнях (базовом, углубленном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей ООП СОО.

На углубленном уровне, ориентированном преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию,

обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету (предметам).

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

- освоение программы учебных предметов на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;

- освоение программы учебных предметов на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях;

- освоение элементов учебных предметов на базовом уровне и элементов интегрированных учебных предметов (подростки с когнитивными нарушениями).

Результатом освоения профессиональной части образовательной программы является формирование

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать

правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

ПК 4.1. Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных.

ПК 4.2. Обработка статистических данных.

ПК 4.3. Организационное обеспечение деятельности организации.

ПК 4.4. Документационное обеспечение деятельности организации.

Освоение ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение завершается государственной итоговой аттестацией в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) с присвоением квалификации «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие

на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студенты, освоившие часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленные из образовательной организации, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, разработанному образовательной организацией.

2.5. Оценочные материалы

Оценочные материалы представлены в виде фондов оценочных средств (далее – ФОС) по предметам, дисциплинам, МДК, практикам, модулям и ГИА (ФОС ГИА в виде программы ГИА) в соответствии с перечнем:

- ФОС учебных предметов:
 - о Приложение 57. Русский язык
 - о Приложение 58. Литература
 - о Приложение 59. Родной язык
 - о Приложение 60. Родная литература
 - о Приложение 61. Иностранный язык
 - о Приложение 62. Информатика
 - о Приложение 63. Физика
 - о Приложение 64. Химия
 - о Приложение 65. Биология
 - о Приложение 66. История
 - о Приложение 67. География
 - о Приложение 68. Физическая культура
 - о Приложение 69. Основы безопасности и защиты Родины
 - о Приложение 70. Математика
 - о Приложение 71. Обществознание
- ФОС дисциплин:
 - о Приложение 72. История России
 - о Приложение 73. Иностранный язык в профессиональной

деятельности

- о Приложение 74. Безопасность жизнедеятельности
- о Приложение 75. Физическая культура
- о Приложение 76. Основы бережливого производства
- о Приложение 77. Основы финансовой грамотности
- о Приложение 78. Основы предпринимательской деятельности
- о Приложение 79. Теория государства и права
- о Приложение 80. Конституционное право России
- о Приложение 81. Административное право
- о Приложение 82. Гражданское право
- о Приложение 83. Информационные технологии в юридической

деятельности

- о Приложение 84. Документационное обеспечение управления
- о Приложение 85. Система органов социальной защиты
- ФОС профессиональных модулей
- о Приложение 86. ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- о Приложение 87. ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- о Приложение 88. ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в

сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

о Приложение 89. ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель

- ФОС междисциплинарных курсов:

- о Приложение 90. МДК 01.01. Административный процесс
- о Приложение 91. МДК 01.02. Трудовое право
- о Приложение 92. МДК 01.03. Гражданский процесс
- о Приложение 93. МДК 02.01. Судостроительство и

правоохранительные органы

- о Приложение 94. МДК 02.02. Уголовный процесс
- о Приложение 95. МДК 02.03. Уголовное право

- о Приложение 96. МДК 03.01. Право социального обеспечения
- о Приложение 97. МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
- о Приложение 98. МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности
 - ФОС практик
- о Приложение 99. Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- о Приложение 100. Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- о Приложение 101. Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- о Приложение 103. Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- о Приложение 104. Учебная практика ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- о Приложение 105. Производственная практика ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- о Приложение 106. Учебная практика ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель
- о Приложение 107. Производственная практика ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель
- о Приложение 108. Производственная (преддипломная) практика
 - ФОС ГИА
- о Приложение 109. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение

2.6. Методические материалы

Методические материалы представлены в виде методических рекомендаций в соответствии с перечнем:

- Приложение 110. Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта;
- Приложение 111. Методические рекомендации по выполнению и защите курсового проекта (работы);
- Приложение 112. Методические рекомендации по выполнению и защите дипломного проекта (работы);

III . ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1 Учебный план

Учебный план ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее - учебный план) является одним из основных механизмов, обеспечивающих достижение обучающимися результатов освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО и ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебный план представлен в Приложении 122.

3.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Под внеурочной деятельностью понимается образовательную деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (личностных, метапредметных, предметных и общих компетенций), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

При выборе направлений и отборе содержания внеурочной

деятельности образовательная организация учитывает:

- свои особенности – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона, муниципалитета.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники образовательной организации. Координирующую роль осуществляет директор образовательной организации и его заместители.

Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

План внеурочной деятельности включает две части:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций, в том числе и в рамках «Российского движения школьников»;

- план реализации курсов внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности модифицируется в соответствии с профилем обучения.

План внеурочной деятельности:

План организации деятельности студенческих сообществ:

Направление	Название курса/объединения, форма организации	Курс/количество часов в неделю	
Инвариантный компонент			
Духовно-нравственное	«Разговоры о важном»	1-3	1
Общеинтеллектуальное	«Код будущего»	1-3	1
Общеинтеллектуальное	«Эмоциональный интеллект»	1	0,5
Общеинтеллектуальный	Индивидуальный проект	1	2
Социальное	Студенческое самоуправление «Республика»	1-3	1
Социальное	Учебные собрания по проблемам организации учебного процесса	1-3	0,5
Спортивно-оздоровительное	Спортивный клуб «Борз»	1-3	1
Вариативный компонент			
Социально-экономический профиль			
Социальное	Цикл экскурсий «Социальная и экономическая сферы Чеченской Республики»	1-3	—
Социальное	Социальная практика	1	—
Спортивно-оздоровительное	Туристические походы	1-3	—

Общекультурное	Зрительский марафон	1-3	—

План реализации курсов внеурочной деятельности:

№ п/п	Объединение	Курс/количество часов в неделю	
Социально-экономический профиль			
1	Финансовая грамотность. Цифровой мир	1-3	-
2	Бизнес-процессы	1-3	-

3.3. Календарный учебный график

Организация образовательной деятельности осуществляется по семестрам.

Режим работы - 5-дневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года составляет:

1 курс – 52 недели;

2 курс – 52 недели;

3 курс – 43 недели.

Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября.

Учебный год в образовательной организации заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Календарный учебный график ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение представлен в Приложении 123.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

Продолжительность занятия составляет 45 минут.

Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут, большой перемены - 30 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 20 - 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет для обучающихся 1 курса - не более 7 уроков.

Занятия начинаются не ранее 8 часов утра и заканчиваются не позднее 19 часов.

3.4. Календарный план воспитательной работы

Дела	Курс	Ориентировочное время проведения	Ответственные
КУРАТОРСТВО			
Работа с группой			
Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-3	Каждый понедельник	Кураторы
Тематические кураторские часы	1-3	Согласно планам работы кураторов	Кураторы

Организационные и деловые кураторские часы	1-3	Согласно планам работы кураторов	Кураторы
Коллективные творческие дела группы	1-3	Согласно планам ВР кураторов	Кураторы
Подготовка к участию в общеколледжных ключевых делах	1-3	Согласно плану «Ключевые общеколледжные дела»	Кураторы
Экскурсии	1-3	Не менее одного раза в год	Кураторы Заведующий по учебной работе
Изучение динамики развития коллектива группы	1-3	В течение учебного года	Кураторы
Адаптация первокурсников	1	В течение учебного года	Кураторы
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-3	По мере необходимости	Кураторы
Адаптация вновь прибывших обучающихся в группу	1-3	По мере необходимости	Кураторы
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися группы	1-3	В течение года	Кураторы
Работа с преподавателями			
Консультации с преподавателями (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение	1-3	Еженедельно	Кураторы Преподаватели

конфликтов)			
Малый педсовет «Адаптация первокурсников»	1	Октябрь	Кураторы Преподаватели
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Встреча с родительским активом группы	1-3	Один раз в семестр	Кураторы Родительский актив Администрация колледжа (по требованию)
Родительские собрания	1-3	Согласно плану ВР кураторов	Кураторы Администрация колледжа (по требованию)
УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ			
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация стендов предметной/дисциплинарной/междисциплинарной направленности)	1-3	В течение года	Преподаватели Заместители директора
Игровые формы учебной деятельности	1-3	В течение года	Преподаватели Заместители директора
Интерактивные формы учебной деятельности	1-3	В течение года	Преподаватели Заместители директора
Содержание учебных занятий	1-3	В течение года	Преподаватели Заместители директора

Заседания научного общества студентов «Взлет»	1-3	Один раз в месяц	Преподаватели Заместители директора
Студенческая научно-практическая конференция «Шаг в науку»	1-3	Апрель	Преподаватели Заместители директора
Сентябрь			
День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационная минутка на учебных занятиях по истории и обществознанию, дисциплинам ОГСЭ-цикла	1-2	04.09–07.09	Преподаватели истории, обществознания, дисциплин ОГСЭ-цикла Зам.директора по УВР
Ко дню рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	05.09	Преподаватели русского языка и литературы Зам.директора по УВР
Ко дню Бородинского сражения (информационная минутка на учебных занятиях по истории)	1-2	07.09	Кураторы Преподаватель истории Зам.директора по УВР
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на учебных занятиях по русскому языку)	1	08.09	Преподаватели русского языка Зам.директора по УВР
День финансиста в России (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2-3	08.09	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин

			Председатель ПЦК Зам.директора по УВР
Ко дню рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского (информационная минутка на учебных занятиях по физике)	1	17.09	Преподаватель физики Зам.директора по УВР
Правила учебных кабинетов	1-3	В течение месяца	Преподаватель Зам.директора по УВР
Октябрь			
Международный день музыки (информационная минутка на учебных занятиях по истории, обществознанию)	1-2	04.10	Преподаватель истории и обществознания Зам.директора по УВР
Международный день пожилых людей. Конкурс сочинений «О бабушке и дедушке хочу я рассказать» (в рамках учебного предмета «Литература»)	1	05.10	Преподаватели литературы Кураторы Зам.директора по УВР
Ко дню рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (08.10) (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	10.10	Преподаватели литературы Зам.директора по УВР
Уроки-турниры, посвященные Всемирному дню математики	1-2	15.10	Преподаватели математики Зам.директора по УВР
Международный день экономии (информационная минутка на учебных	2-3	31.10	Преподаватели общепрофессиональ

занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)			ных дисциплин Председатель ПЦК Зам.директора по УВР
Ноябрь			
День народного единства (04.11) (информационные минутки на учебных занятиях по истории)	1-2	03.11	Преподаватели истории Зам.директора по УВР
Ко дню рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	03.11	Преподаватели литературы Педагог-библиотекарь Зам.директора по УВР
Ко дню рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (06.11) (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	07.11	Преподаватели литературы Зам.директора по УВР
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (информационная минутка на учебных занятиях по обществознанию, ОБЖ, БДЖ)	1-2	08.11	Преподаватели обществознания Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины Замдиректора по ВР
Всемирный день лизинга (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2-3	09.11	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ПЦК Зам.директора по

			УВР
Международный день бухгалтерии (День бухгалтера) (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2-3	10.11	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ПЦК Зам.директора по УВР
День экономиста в России (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2-3	11.11	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ПЦК Зам.директора по УВР
День работника налоговых органов Российской Федерации (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2-3	21.11	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ПЦК Зам.директора по УВР
День бухгалтера в России (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2-3	21.11	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ПЦК Зам.директора по УВР
День Государственного герба Российской Федерации (информационная минутка на учебных занятиях по истории и обществознанию)	1-2	27.11	Преподаватели истории и обществознания Зам.директора по УВР
Декабрь			

День банковского работника России (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2-3	02.12	Преподаватели общепрофессиональ ных дисциплин Председатель ПЦК Зам.директора по УВР
Международный день банков (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2-3	04.12	Преподаватели общепрофессиональ ных дисциплин Председатель ПЦК Зам.директора по УВР
День Неизвестного солдата (03.12) (информационная минутка на учебных занятиях по истории)	1-2	04.12	Преподаватели истории Зам.директора по УВР
Международный день инвалидов (03.12) (информационная минутка на учебных занятиях по обществознанию)	1	04.12	Преподаватель обществознания Зам.директора по УВР
День добровольца (волонтера) в России (05.12) (информационная минутка на учебных занятиях по обществознанию)	1	05.12	Преподаватель обществознания Зам.директора по УВР
День образования российского казначейства (информационная минутка на учебных занятиях по общепрофессиональным дисциплинам)	2-3	08.12	Преподаватели общепрофессиональ ных дисциплин Председатель ПЦК Зам.директора по УВР
День Героев Отечества (09.12) (информационная минутка на	1-2	08.12	Преподаватель истории

учебных занятиях по истории)			Зам.директора по УВР
День Конституции Российской Федерации (12.12) (информационная минутка на учебных занятиях по обществознанию)	1	11.12	Преподаватель обществознания Зам.директора по УВР
Январь			
День памяти жертв холокоста (информационная минутка на учебных занятиях по истории)	1	27.01	Преподаватель истории Зам.директора по УВР
Февраль			
День российской науки (08.02) (информационная минутка на учебных занятиях по предметам естественно-научного цикла, ОП-цикла)	1-3	8.02	Преподаватели Зам.директора по УВР
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02) (информационная минутка на учебных занятиях по обществознанию)	1	15.02	Преподаватель обществознания Зам.директора по УВР
Международный день родного языка (21.02) Интерактивные учебные занятия по родному языку	1	21.02	Преподаватели родного языка и родной литературы Зам.директора по УВР
Март			
Ко дню рождения К.Д. Ушинского (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	03.03	Преподаватель литературы Замдиректора по ВР
Ко дню рождения С.В. Михалкова	1	13.03	Преподаватель

(информационная минутка на учебных занятиях по литературе)			литературы Зам.директора по ВР
Неделя математики	1	14.03–20.03	Преподаватель математики Председатель ПЦК Зам.директора по УВР
День воссоединения Крыма с Россией (18.03) (информационная минутка на учебных занятиях по истории и обществознанию)	1	18.03	Преподаватели истории и обществознания Зам.директора по УВР
Ко дню рождения М. Горького (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	28.03	Преподаватель литературы Педагог-библиотекарь Зам.директора по УВР
Апрель			
Ко дню рождения А.Н. Островского (информационная минутка на учебных занятиях по литературе)	1	12.04	Преподаватели литературы Зам.директора по УВР
День космонавтики (12.04) (информационная минутка на учебных занятиях по физике)	1	12.04	Преподаватель физики Зам.директора по УВР
День главного бухгалтера в России (информационная минутка на учебных занятиях общепрофессионального цикла)	2	21.04.	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин

			Председатель ПЦК Зам.директора по УВР
Всемирный день Земли (информационная минутка на учебных занятиях по географии, экологическим основам природопользования)	1-2	22.04	Преподаватели географии и экологическмх основ природопользования Зам.директора по УВР
День российского парламентаризма (информационная минутка на учебных занятиях по обществознанию)	1	27.04	Преподаватели обществознания Зам.директора по УВР
Май			
Ко дню основания Черноморского флота (13.05) (информационная минутка на учебных занятиях по истории)	1	15.05	Преподаватель истории Зам.директора по УВР
Ко дню основания Балтийского флота (м)	1	18.05	Преподаватель истории Зам.директора по УВР
День государственного флага Российской Федерации (информационная минутка на учебных занятиях по истории и обществознанию)	1	22.05	Преподаватели истории и обществознания Зам.директора по УВР
День славянской письменности и культуры (информационная минутка на учебных занятиях по русскому языку)	1	24.05	Преподаватели русского языка Зам.директора по УВР

День российского предпринимательства (информационная минутка на учебных занятиях по основам предпринимательской деятельности)	2-3	08.12	Преподаватель основ предпринимательской деятельности Председатель ПЦК Зам.директора по УВР

Июнь

Ко дню основания киностудии «Союзмультфильм» (информационная минутка на учебных занятиях по истории)	1	10.06	Преподаватели истории Зам.директора по УВР
Международный день семейных денежных переводов (информационная минутка на учебных занятиях общепрофессионального цикла)	2	16.06	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин Председатель ПЦК Зам.директора по УВР
Ко дню начала Второй мировой войны (информационная минутка на учебных занятиях по истории)	1	22.06	Преподаватели истории Зам.директора по УВР

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Духовно-нравственное направление

Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-3	Каждый понедельник	Кураторы

Инвариантный компонент

Социальное направление

Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-3	Понедельник	Кураторы

о важном»			Зам.директора по УВР
Курс внеурочной деятельности «Код будущего»	1-3	Согласно расписанию внеурочной деятельности	Кураторы Зам.директора по УВР
Курс внеурочной деятельности «Эмоциональный интеллект»	1	Согласно расписанию внеурочной деятельности	Педагог-психолог Зам.директора по УВР
Курс внеурочной деятельности «Индивидуальный проект»	1	Согласно расписанию внеурочной деятельности	Преподаватель обществознания Зам.директора по УВР
Студенческое самоуправление «Республика»	1-3	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
Учебные собрания по проблемам организации учебного процесса	1-3	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
Вариативный компонент			
Цикл экскурсий «Социальная и экономическая сферы Чеченской Республики»	1-3	Согласно плану внеурочной деятельности	Преподаватели Председатели ПЦК Зам.директора по УВР
Социальная практика	1	Согласно плану внеурочной деятельности	Кураторы Зам.директора по УВР
Туристические походы	1	Согласно плану внеурочной деятельности	Кураторы Зам.директора по УВР
Зрительский марафон	1	Согласно плану	Преподаватели

		внеурочной деятельности	Председатели ПЦК Зам.директора по УВР
Курсы по выбору обучающихся			
Финансовая грамотность. Цифровой мир	1-3	Согласно расписанию занятий ВД	Зам.директора по ИКТ Зам.директора по УВР
Бизнес-процессы	1-3	Согласно расписанию занятий ВД	Председатель ПЦК Зам.директора по УВР
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
В течение года			
Общешкольный совет родителей	1-3	Один раз в семестр	Кураторы Зам.директора по УВР Директор
Общешкольные родительские собрания «Семья и колледж: взгляд в одном направлении» «Взаимодействие семьи и колледжа по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	1-3	Один раз в семестр по графику Сентябрь Март	Зам.директора по УВР Кураторы
Индивидуальные встречи с	1-3	По запросу	Администрация

администрацией			
Круглый стол «Вопросы воспитания»	1-3	Один раз в учебный год	Зам.директора по УВР
Сентябрь			
Лекторий «Что такое «навыки XXI века». Часть 1»	1-3	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Октябрь			
«Что такое «навыки XXI века». Часть 2»	1-3	Октябрь	Зам.директора по УВР
Январь			
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	1-3	Январь	Зам.директора по УВР Медицинская сестра
Март			
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1-3	Март	Зам.директора по УВР
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
В течение года			
Студенческий комитет	1-3	Один раз в неделю	Зам.директора по УВР
Оргкомитет колледжа	1-3	Один раз в месяц	Директор Замдиректора по УВР Зам.директора по УР
Коммуникационное агентство колледжа (пресс-центр, видеостудия,	1-3	Один раз в	Зам.директора по

техподдержка)		неделю	УВР Ответственный за сайт
Совет креативщиков	1-3	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Студенческий совет Кураторы
Оформление информационного стенда «Студенческое самоуправление»	1-3	По мере обновления информации	Зам.директора по УВР
Индивидуальные социальные проекты	1-3	В течение года	Студенческий совет
Участие в планировании, организации, анализе ключевых дел колледжа и иных мероприятий	1-3	В соответствии с планом мероприятий	Студенческий совет
Сентябрь			
Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	1-3	Сентябрь, январь, май	Студенческий совет Первичное отделение РДМ ЮНЕСКО.org
Экологический проект «Батарейки, сдавайтесь!»	1-3	Сентябрь, январь, май	Студенческий совет Первичное отделение РДМ ЮНЕСКО.org
Экологический проект «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	1-3	Сентябрь, июнь	Студенческий совет Первичное отделение РДМ ЮНЕСКО.org
Выборы в органы студенческого	1-3	02.09–17.09	Кураторы

самоуправления			
Совет дела «Турслет» (18.09)	1-3	04.09	Студенческий совет Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа
Выборы в Студенческий совет	1-3	21.09–30.09	Зам.директора по УВР
Совет дела «День СПО» (02.10)	1-3	25.09	Студенческий совет Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа
Октябрь			
День самоуправления (в рамках Дня СПО)	1-3	05.10	Студенческий совет Совет креативщиков
Совет дела «День бухгалтера» (21.11)	1-3	26.10	Студенческий совет Совет креативщиков
Совет дела «День экономиста» (11.11)	1-3	27.10	Студенческий совет Совет креативщиков
Ноябрь			
Совет дела «Проект «Наследники Великой Победы» (поздравление ветеранов)	1-3	09.11–13.11	Студенческий совет Первичное отделение РДДМ
Совет дела «Зимняя благотворительная ярмарка»	1-3	23.11–27.11	Студенческий совет Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа

Совет дела «Новый год»	1-3	23.11–27.11	Студенческий совет Совет креативщиков
Декабрь			
Совет дела «Татьянин день» (25.01)	1-3	22.12	Студенческий совет Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа
Январь			
Совет дела «Международный день родного языка» (21.02)	1-3	19.01	Студенческий совет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков
Совет дела «День защитника Отечества»	1-3	28.01–01.02	Студенческий совет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа
Февраль			
Совет дела «Международный женский день»	1-3	04.02–08.02	Студенческий совет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков
Совет дела «Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	1-3	24.02–26.02	Студенческий совет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков

			ЮНЕСКО.org
Совет дела «День воссоединения Крыма с Россией» (18.03)	1-3	17.02	Студенческий совет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков ЮНЕСКО.org
Март			
Совет дела «День смеха»	1-3	15.03–19.03	Студенческий совет Совет креативщиков
Совет дела «Проект «Наследники Великой Победы» (благоустройство памятника, поздравление ветеранов, подарки ветеранам)	1-3	22.03–26.03	Студенческий совет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков
Совет дела «Весенняя благотворительная ярмарка» (23.04)	1-3	29.03–02.04	Студенческий совет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа
Апрель			
Совет дела «День победы» (09.02)	1-3	19.04	Студенческий совет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа
Май			

Совет дела «Международный день защиты детей» (01.06)	1-3	19.04	Студенческий совет Первичное отделение РДДМ Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа

ОСНОВНЫЕ ДЕЛА КОЛЛЕДЖА

В течение года

Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	1-3	Сентябрь–июнь по отдельному плану	Зам.директора по УВР Председатель ПЦК
Эколого-благотворительная акция фонда «Волонтеры в помощь детям-сиротам» «Добрые крышечки»	1-3	Сентябрь–июнь	Зам.директора по УВР Студенческий совет

Сентябрь

События:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;
- 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября: Международный день распространения грамотности;
- 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма
- 17 сентября День чеченской женщины
- 23 сентября День Чеченской Республики

День знаний	1-3	01.09	Зам.директора по УВР
Всероссийская интернет-акция «Для чего я помню 3-е сентября»	1-3	03.09	Зам.директора по УВР
Всероссийский туристический слет для студентов СПО	1-3	18.09	Зам.директора по УВР

			Председатели ПЦК Студенческий совет Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа
Церемония «Признание». Старт, выдвижение кандидатов	1-3	04.09–30.09	Зам.директора по УВР Председатели ПЦК Студенческий совет
Проект «Наследники Великой Победы» Акция «Подарки для ветеранов»	1-3	До 09.09	Зам.директора по УВР Совет родителей Студенческий совет
Неделя безопасности дорожного движения	1-3	25.09–29.09	Зам.директора по УВР Преподаватель-организатор ОБЗиР Студенческий совет Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа
Октябрь События: • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 2 октября: День СПО; • 4 октября: День защиты животных; • третье воскресенье октября (15.10.2024): День отца			
День СПО	1-3	02.10	Зам.директора по УВР Председатели ПЦК

			Кураторы Студенческий совет Совет креативщиков Спортивный комитет колледжа
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «УМКА»	1-3	05.10–16.10	Зам.директора по УВР Кураторы Студенческий совет Совет родителей
Ноябрь События: • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • последнее воскресенье ноября (26.10.2024): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации			
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «Теплый ноябрь», посвященная Международному дню толерантности (16.11)	1-3	10.11–18.11	Зам.директора по УВР Кураторы Студенческий совет Совет родителей
Декабрь События: • 3 декабря: День Неизвестного солдата; • 3 декабря: Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции Российской Федерации			
В рамках Года педагога и наставника. Церемония «Признание» для педагогов	1-3	До 15.12	Зам.директора по

колледжа			УВР Председатели ПЦК Студенческий совет Совет родителей Педагогические работники колледжа
Уроки доброты	1-3	Декабрь	Зам.директора по УВР Председатели ПЦК Студенческий совет комитет Совет родителей
Проект «От сердца к сердцу» Зимняя благотворительная ярмарка, посвященная Международному дню инвалидов (03.12)	1-3	03.12	Зам.директора по УВР Председатели ПЦК Студенческий совет Совет родителей Педагогические работники колледжа
Новогодний праздник	1-3	23.12	Зам.директора по УВР Совет креативщиков Студенческий совет
Проект «Наследники Великой Победы» Акция «Подарки для ветеранов»	1-3	Декабрь	Зам.директора по УВР Совет родителей Студенческий совет
Январь			

События: • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День снятия блокады Ленинграда; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв холокоста			
Акция памяти «Зажгите свечи...»	1-3	26.01	Зам.директора по УВР Студенческий совет Первичное отделение РДДМ
Февраль			
События: • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества • 23 февраля День депортации чеченского народа			
День открытых дверей	1-3	13.02	Директор Заместитель директора по УВР Председатели ПЦК Студенческий совет Совет родителей
Март			
События: • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра			
Международная акция «Сад памяти»	1-3	Март	Зам.директора по

			УВР Кураторы Студенческий совет Совет родителей
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	1-3	18.03–24.03	Зам.директора по УВР Председатель ПЦК Заведующий библиотекой Кураторы Студенческий совет Совет родителей
Большой концерт, посвященный Международному женскому дню	1-3	07.03	Зам.директора по УВР Кураторы Студенческий совет Совет родителей
Апрель События: • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны			
Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1-3	Апрель	Зам.директора по УВР Председатели ПЦК Студенческий совет Совет родителей Педагогические работники колледжа

			Добровольцы и волонтеры
Проект «От сердца к сердцу» Весенняя благотворительная ярмарка	1-3	23.04	Зам.директора по УВР Председатели ПЦК Студенческий совет Совет родителей Педагогические работники колледжа
Проект «Наследники Великой Победы» Выезд для благоустройства памятника	1-3	До 26 апреля	Зам.директора по УВР Совет родителей Добровольцы и волонтеры
Работа счетной комиссии церемонии награждения «Признание»	1-3	До 30 апреля	Зам.директора по УВР Студенческий совет
Май События: • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры			
Акция «Летопись сердец»	1-3	Май	Зам.директора по УВР Председатели ПЦК Совет родителей
Проект «Наследники Великой Победы» Концерт, посвященный Дню Победы	1-3	08.05	Зам.директора по УВР Совет родителей

			Студенческий совет Первичное отделение РДДМ
Июнь			
События: • 1 июня: Международный день защиты детей; • 5 июня: Всемирный день охраны окружающей среды; • 12 июня: День России; • 27 июня День молодежи			
Церемония награждения «Признание»	1-3	16.06	Зам.директора по УВР Председатели ПЦК Совет родителей
ВНЕКОЛЛЕДЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Походы в театры, на выставки в выходные дни	1-3	В течение года	Кураторы
Экскурсии по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям	1-3	В течение года	Ответственный за экскурсии
Экскурсии по патриотической тематике	1-3	В течение года	Зам.директора по УВР Председатель ПЦК
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ			
В течение года			
Цикл дел «Персональная выставка»	1-3	Сентябрь–июнь	Зам.директора по УВР

			Совет родителей Кураторы
Государственные символы России	1-3	Сентябрь–июнь	Зам.директора по УВР
Правила дорожного движения	1-3	Сентябрь–июнь	Зам.директора по УВР
«Поздравляем!» (достижения студентов, преподавателей, дни рождения)	1-3	Сентябрь–июнь	Зам.директора по УВР
Новости колледжа (интерактивная стена)	1-3	Сентябрь–май	Зам.директора по УВР Студенческий совет Первичное отделение РДМ
Курсы внеурочной деятельности	1-3	Сентябрь–июнь	Замдиректора по УВР
Тумба для афиш театральных постановок и мероприятий	1-3	Сентябрь–май	Зам.директора по УВР
Здоровый образ жизни	1-3	Сентябрь–июнь	Зам.директора по УВР Медицинская сестра

ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Коррекционно-воспитательная работа с обучающимися групп риска и их семьями	1-3	Согласно планам работы специалистов социально- психологическо й службы колледжа	Зам.директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение	1-3	В течение года	Зам.директора по

групп риска обучающихся			УВР Кураторы
Мониторинг рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности	1-3е	В течение года	Зам.директора по УВР
Совет профилактики	1-3	В течение года	Зам.директора по УВР
Служба медиации	1-3	В течение года	Зам.директора по УВР Студенческий совет
Обновление тематического стенда «Вредные привычки»	1-3	В течение года	Зам.директора по УВР
Круглый стол для обучающихся «Алкоголь, наркомания и человечество. Кто победит?»	1-3	Ноябрь	Студенческий совет Совет родителей
Акция «Красная ленточка» к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	1-3	Декабрь	Зам.директора по УВР Студенческий совет
Распространение материалов среди обучающихся антинаркотической направленности: буклеты, брошюры, социальная реклама	1-3	Март	Зам.директора по УВР
Акция «Жить здорово!»	1-3	Июнь	Зам.директора по УВР
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО			
Дни открытых дверей	1-3	Сентябрь Январь Июнь	Социальные партнеры колледжа

Открытые дискуссионные площадки	1-3	По согласованию	Социальные партнеры колледжа (в том числе работодатели)
Социальные проекты благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленностей	1-3	По согласованию	Социальные партнеры колледжа (в том числе работодатели)
Экскурсии, внеурочные занятия, акции	1-3	По согласованию	Социальные партнеры колледжа (в том числе работодатели)

ДЕТСКИЕ И ЮНОШЕСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

В течение года

Заседания первичного отделения РДДМ «Движение первых»	1-3	Еженедельно	Зам.директора по УВР
Заседания студенческого общественного объединения «Научное общество студентов»	1-3	Один раз в месяц	Научное общество студентов
Оформление информационного стенда «Добровольцы и волонтеры»	1-3	Смена экспозиции один раз в месяц	Советник директора по воспитанию
Фото- и видеоотчеты об акциях и поездках	1-3	По мере проведения	Советник по воспитанию
Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	1-3	В течение года	Советник по воспитанию ЮНЕСКО.org
Экологический социальный проект «Батарейки, сдавайтесь!»	1-3	В течение года	Советник по воспитанию

			ЮНЕСКО.org
Социальные проекты учебных групп	1	По графику	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию Кураторы
Индивидуальные социальные проекты	1-3	По утвержденным заявкам	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию
Публикации проектов на сайте «Добровольцы России»	1-3	В течение года	Советник по воспитанию

3.5. Система условий реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. организационно-педагогические условия

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Условия реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включают в себя:

- общесистемные;
- кадровые;
- материально-технические;
- финансовые;
- психолого-педагогические;
- информационно-методические;

- финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

Для реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в образовательной организации создана образовательная среда как совокупность условий:

- обеспечивающих достижение целей среднего общего и среднего профессионального образования, его высокое качество, доступность и открытость для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, воспитание и социализацию обучающихся;

- гарантирующих сохранение и укрепление физического, психологического здоровья и социального благополучия обучающихся;

- преемственных по отношению к основному общему образованию и соответствующих специфике образовательной деятельности при получении среднего профессионального образования, а также возрастным психофизическим особенностям развития обучающихся.

Условия реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение обеспечивают для участников образовательных отношений возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с учебным планом и планами внеурочной деятельности всеми обучающимися, в том числе одаренными обучающимися, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- развития личности, ее способностей, формирования и удовлетворения социально значимых интересов и потребностей, самореализации обучающихся через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, через систему творческих, научных и трудовых объединений, кружков,

клубов, секций, студий на основе взаимодействия с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также организациями культуры, спорта, здравоохранения, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- осознанного освоения обучающимися будущей профессии и профессиональной деятельности;

- работы с одаренными обучающимися, организации их развития в различных областях образовательной, творческой деятельности;

- формирования у обучающихся российской гражданской идентичности, социальных ценностей, социально-профессиональных ориентаций, готовности к защите Отечества, службе в Вооруженных силах Российской Федерации;

- самостоятельного проектирования обучающимися образовательной деятельности и эффективной самостоятельной работы по реализации индивидуальных учебных планов в сотрудничестве с педагогами и сверстниками;

- выполнения индивидуального проекта всеми обучающимися в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом;

- участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании основной образовательной программы, в создании условий для ее реализации, а также образовательной среды и внутриколледжного уклада;

- использования сетевого взаимодействия;

- участия обучающихся в процессах преобразования социальной среды населенного пункта, разработки и реализации социальных проектов и программ;

- развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.;

- развития опыта общественной деятельности, решения моральных

дилемм и осуществления нравственного выбора;

- формирования у обучающихся основ экологического мышления, развития опыта природоохранной деятельности, безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;

- использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий;

- обновления содержания основной образовательной программы, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей развития субъекта Российской Федерации;

- эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;

- эффективного управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

3.5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП.

В случае реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение с

использованием сетевой формы требования к реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

3.5.2. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Реализация ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение обеспечивается педагогическими и руководящими работниками в соответствии с организационной структурой образовательной организации и требованиями к педагогическим работникам, предъявляемыми ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФОП СОО.

Реализация ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОПОП СПО по

специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Таблица 15 – Список педагогических работников образовательной организации, привлекаемых к реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

№	Предмет, дисциплина, МДК, практика	ФИО педагогического работника	Образование и Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)
1	ОУП.01 Русский язык	Хатуева Петимат Шахрудиновна	Диплом АВС 0764870 выдан Чеченский государственным педагогическим университетом от 13.09.200 года, квалификация: учитель технологии и предпринимательства. Диплом о профессиональные переподготовки 772416558096 выдан ООО "Академия ДПО" от 15.11.2022 года, квалификация: учитель русского языка и литературы. Удостоверение о повышении квалификации 202416246150 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
2	ОУП.02 Литература	Хатуева Петимат Шахрудиновна	Диплом АВС 0764870 выдан Чеченский государственным педагогическим университетом от 13.09.200 года, квалификация: учитель технологии и предпринимательства. Диплом о профессиональные переподготовки 772416558096 выдан ООО "Академия ДПО" от 15.11.2022 года, квалификация: учитель русского языка и литературы. Удостоверение о повышении квалификации 202416246150 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе.

			Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
3	ОУП.03 Родной язык	Бикаева Рамнат Гиланиевна	Диплом бакалавра 102005 0011523 от 04.07.2023 года ФГБОУ ВО "Чеченский государственный педагогический университет" Педагогическое образование (с двумя профилями) бакалавр. Диплом о профессиональной переподготовке ПП/772300200234 от 13.06.2023 года, с присвоением квалификации Учитель родного языка и литературы. Удостоверение о повышении квалификации № 159535 от 20.10.2023 года по дополнительной профессиональной программе "Чеченский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации"
4	ОУП.04 Родная литература	Бикаева Рамнат Гиланиевна	Диплом бакалавра 102005 0011523 от 04.07.2023 года ФГБОУ ВО "Чеченский государственный педагогический университет" Педагогическое образование (с двумя профилями) бакалавр. Диплом о профессиональной переподготовке ПП/772300200234 от 13.06.2023 года, с присвоением квалификации Учитель родного языка и литературы. Удостоверение о повышении квалификации № 159535 от 20.10.2023 года по дополнительной профессиональной программе "Чеченский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации"
5	ОУП.05 Иностранный язык	Алихаджиева Хадижат Алашовна	Диплом АВС 0764870 выдан Чеченский государственным педагогическим университетом от 13.09.200 года, квалификация: учитель технологии и предпринимательства. Диплом о профессиональные переподготовки 772416558096 выдан ООО "Академия ДПО" от 15.11.2022 года, квалификация: учитель русского языка и литературы.

			Удостоверение о повышении квалификации 202416246150 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
6	ОУП.06 Информатика	Миталаева Камила Ибрагимовна	Диплом бакалавра 102005 1081962 от 13.07.2022 года выдан ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова" г.Грозный
7	ОУП.07 Физика	Селимсултанов Адлан Адамович	ДИПЛОМ ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет" г.Грозный 102005 0006266 от 15.07.2014 года с присвоением квалификации Физика
8	ОУП.08 Химия	Каимова Земфира Асвадовна	ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова" является студенткой 4 курса (последнего) очной формы обучения биолого-химического факультета.
9	ОУП.09 Биология	Каимова Земфира Асвадовна	ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова" является студенткой 4 курса (последнего) очной формы обучения биолого-химического факультета.
10	ОУП.10 История	Алиева Аминат Вахитовна	Диплом бакалавра №102005 1770914 выдан ФГБОУ ВО "Чеченский государственный педагогический университет" г.Грозный от 03 февраля 2021 года,направление: педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Удостоверение о повышении квалификации 202416246143 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе.

			Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
11	ОУП.11 География	Умаева Иман Хусайновна	Диплом бакалавра № (102005 0006873) выдан ФГБОУ ВО "ЧГУ" г.Грозный от 22.07.2014 г. направление подготовки:02.08.04.65 Геоэкология, квалификация: бакалавр. Удостоверение о повышении квалификации ФГБОУ ВО ЧГПУ 202403337015 регистрационный номер 4872 от 05.11.2015 года: "Использование инновационных методов, форм и средств, с целью повышения мотивации и качества образования детей с ОВЗ" Диплом о профессиональной переподготовки ООО "Столичный учебный центр" ПП № 0016805, регистрационный номер 16648 от 26.11.2019 года, квалификация: специалист в области охраны труда. Удостоверение о повышении квалификации ООО "Столичный учебный центр" ПК № 0037043 регистрационный номер № 39964 от 2020 года, квалификация: Безопасность жизнедеятельности. Особенности преподавания в профессиональном образовании"
12	ОУП.12 Физическая культура	Хасинов Мурад Русланович	Диплом о профессиональные переподготовки ФГБОУ ВО ЧГКУ от 10.12.2019 года, направление: тренер физической культуры. Диплом СПО 132004 0000614 выдан ЧПОУ "Шалинский колледж" от 06.07.2020 года квалификация юрист.
13	ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины	Уциев Усман Ховкаевич	Удостоверение ДВ № 698308 от 17.04.1992 года выдан Чечено-Ингушском государственном университете на историческом факультете с присвоением квалификации историк, преподаватель истории. Удостоверение о повышении квалификации 20АА 058695 по программе "Особенности реализации молодежной политики в вопросах профилактики экстремизма в Чеченской Республике" от 2018 года. Диплом о профессиональной переподготовке 772416558096 от15.11.2022 года выдан ООО

			"Академия ДПО" с присвоением квалификации: учитель физики. Удостоверение о повышении квалификации 202416246149 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
14	ОУП.14 Математика	Хахаева Захра Абумуслимовна	Диплом ЗВ № 469089 от 04.07.1983 года выдан Чечено-Ингушский госуниверситет им. Л.Н.Толстого по специальности Математика, квалификация: математик, преподаватель.
15	ОУП.15 Обществознание	Алиева Аминат Вахитовна	Диплом бакалавра №102005 1770914 выдан ФГБОУ ВО "Чеченский государственный педагогический университет" г.Грозный от 03 февраля 2021 года,направление: педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Удостоверение о повышении квалификации 202416246143 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
16	СГ.01 История России	Алиева Аминат Вахитовна	Диплом бакалавра №102005 1770914 выдан ФГБОУ ВО "Чеченский государственный педагогический университет" г.Грозный от 03 февраля 2021 года,направление: педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Удостоверение о повышении квалификации 202416246143 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование

			новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
17	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Алихаджиева Хадижат Алашовна	Диплом АВС 0764870 выдан Чеченский государственным педагогическим университетом от 13.09.200 года, квалификация: учитель технологии и предпринимательства. Диплом о профессиональные переподготовки 772416558096 выдан ООО "Академия ДПО" от 15.11.2022 года, квалификация: учитель русского языка и литературы. Удостоверение о повышении квалификации 202416246150 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
18	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Уциев Усман Ховкаевич	Удостоверение ДВ № 698308 от 17.04.1992 года выдан Чечено-Ингушском государственном университете на историческом факультете с присвоением квалификации историк, преподаватель истории. Удостоверение о повышении квалификации 20АА 058695 по программе "Особенности реализации молодежной политики в вопросах профилактики экстремизма в Чеченской Республике" от 2018 года. Диплом о профессиональной переподготовке 772416558096 от 15.11.2022 года выдан ООО "Академия ДПО" с присвоением квалификации: учитель физики. Удостоверение о повышении квалификации 202416246149 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной

			программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
19	СГ.04 Физическая культура	Хасинов Мурад Русланович	Диплом о профессиональные переподготовки ФГБОУ ВО ЧГКУ от 10.12.2019 года, направление: тренер физической культуры. Диплом СПО 132004 0000614 выдан ЧПОУ "Шалинский колледж" от 06.07.2020 года квалификация юрист.
20	СГ.05 Основы бережливого производства	Умаева Иман Хусайновна	Диплом бакалавра № (102005 0006873) выдан ФГБОУ ВО "ЧГУ" г.Грозный от 22.07.2014 г. направление подготовки:02.08.04.65 Геоэкология, квалификация: бакалавр. Удостоверение о повышении квалификации ФГБОУ ВО ЧГПУ 202403337015 регистрационный номер 4872 от 05.11.2015 года: "Использование инновационных методов, форм и средств, с целью повышения мотивации и качества образования детей с ОВЗ" Диплом о профессиональной переподготовки ООО "Столичный учебный центр" ПП № 0016805, регистрационный номер 16648 от 26.11.2019 года, квалификация: специалист в области охраны труда. Удостоверение о повышении квалификации ООО "Столичный учебный центр" ПК № 0037043 регистрационный номер № 39964 от 2020 года, квалификация: Безопасность жизнедеятельности. Особенности преподавания в профессиональном образовании"
21	СГ.06 Основы финансовой грамотности	Косумова Лиза Юсуповна	Диплом специалиста № 102005 0006104 выдан ФГБОУ ВПО "Чеченский государственный университет" г.Грозный от 15.07.2014 года по специальности Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, квалификация экономист. Диплом о профессиональной переподготовке ЧГ № 000526 выдан ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет" г.Грозный, по

			переподготовке Педагогика в психологии Удостоверение о повышении квалификации 202416001980 выдан ГБПОУ "Чеченский профессионально-технический колледж" Центр опережающей профессиональной подготовки от 22.10.2021 года, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "1С: Бухгалтерия предприятия 8.3" Удостоверение о повышении квалификации 202416246134 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС»
16	СГ.07 Чеченская традиционная культура и этика	Бикаева Рамнат Гиланиевна	Диплом бакалавра 102005 0011523 от 04.07.2023 года ФГБОУ ВО "Чеченский государственный педагогический университет" Педагогическое образование (с двумя профилями) бакалавр. Диплом о профессиональной переподготовке ПП/772300200234 от 13.06.2023 года, с присвоением квалификации Учитель родного языка и литературы. Удостоверение о повышении квалификации № 159535 от 20.10.2023 года по дополнительной профессиональной программе "Чеченский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации"
17	ОП.01 Экономика организации	Косумова Лиза Юсуповна	Диплом специалиста № 102005 0006104 выдан ФГБОУ ВПО "Чеченский государственный университет" г.Грозный от 15.07.2014 года по специальности Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, квалификация экономист. Диплом о профессиональной переподготовке ЧГ № 000526 выдан ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет" г.Грозный, по переподготовке Педагогика в психологии

			Удостоверение о повышении квалификации 202416001980 выдан ГБПОУ "Чеченский профессионально-технический колледж" Центр опережающей профессиональной подготовки от 22.10.2021 года, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "1С: Бухгалтерия предприятия 8.3" Удостоверение о повышении квалификации 202416246134 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС»
18	ОП.02 Менеджмент	Косумова Лиза Юсуповна	Диплом специалиста № 102005 0006104 выдан ФГБОУ ВПО "Чеченский государственный университет" г.Грозный от 15.07.2014 года по специальности Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, квалификация экономист. Диплом о профессиональной переподготовке ЧГ № 000526 выдан ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет" г.Грозный, по переподготовке Педагогика в психологии Удостоверение о повышении квалификации 202416001980 выдан ГБПОУ "Чеченский профессионально-технический колледж" Центр опережающей профессиональной подготовки от 22.10.2021 года, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "1С: Бухгалтерия предприятия 8.3" Удостоверение о повышении квалификации 202416246134 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС»
19	ОП.03	Бикаева Рамнат	Диплом бакалавра 102005 0011523 от 04.07.2023 года ФГБОУ ВО

	Профессиональная этика и основы делового общения	Гиланиевна	"Чеченский государственный педагогический университет" Педагогическое образование (с двумя профилями) бакалавр. Диплом о профессиональной переподготовке ПП/772300200234 от 13.06.2023 года, с присвоением квалификации Учитель родного языка и литературы. Удостоверение о повышении квалификации № 159535 от 20.10.2023 года по дополнительной профессиональной программе "Чеченский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации"
20	ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности	Хаджимурадов Адам Гез-Магомедович	Диплом ЗВ № 106789 от 29.06.1982 года "Чечено-ингушский государственный университет имени Л.Н. Толстого", юриспруденция
21	ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии	Каимова Рамнат Исаевна	Диплом бакалавра 102005 1081960 выдан ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова" г.Грозный от 13.07.2022 года по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, квалификация: бакалавр. Удостоверение о повышении квалификации 202416246133 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС»
22	ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности	Хатуева Петимат Шахрудиновна	Диплом АВС 0764870 выдан Чеченский государственным педагогическим университетом от 13.09.200 года, квалификация: учитель технологии и предпринимательства. Диплом о профессиональные переподготовки 772416558096 выдан

			ООО "Академия ДПО" от 15.11.2022 года, квалификация: учитель русского языка и литературы. Удостоверение о повышении квалификации 202416246150 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
23	ОП.07 Компьютерная обработка документов	Каимова Рамнат Исаевна	Диплом бакалавра 102005 1081960 выдан ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова" г.Грозный от 13.07.2022 года по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, квалификация: бакалавр. Удостоверение о повышении квалификации 202416246133 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС»
24	МДК 01.01 Документационное обеспечение управления	Исаева Малика Увайсовна	Диплом бакалавра № 1020050451694 выдан ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30.06.2016 года. Педагогическое образование с двумя профилями. Диплом магистра № 1020050087319 выдан ФГБОУ ВО ЧГУ Направление: юриспруденция. Диплом о профессиональной переподготовке 622412402717 выдан АНО "Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций" от 20.08.2020 года, по программе "Педагогическая деятельность учителя истории и обществознания в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования"

			Удостоверение о повышении квалификации 202416246146 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
25	МДК 01.02 Организация работы с электронными документами	Исаева Малика Увайсовна	Диплом бакалавра № 1020050451694 выдан ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30.06.2016 года. Педагогическое образование с двумя профилями. Диплом магистра № 1020050087319 выдан ФГБОУ ВО ЧГУ Направление: юриспруденция. Диплом о профессиональной переподготовке 622412402717 выдан АНО "Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций" от 20.08.2020 года, по программе "Педагогическая деятельность учителя истории и обществознания в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования" Удостоверение о повышении квалификации 202416246146 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
26	МДК 01.03 Организация секретарского	Исаева Малика Увайсовна	Диплом бакалавра № 1020050451694 выдан ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30.06.2016 года. Педагогическое образование с двумя профилями. Диплом магистра № 1020050087319 выдан ФГБОУ ВО ЧГУ Направление: юриспруденция. Диплом о профессиональной переподготовке 622412402717 выдан

	обслуживания		АНО "Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций" от 20.08.2020 года, по программе "Педагогическая деятельность учителя истории и обществознания в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования" Удостоверение о повышении квалификации 202416246146 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
30	МДК 01.04 Документационное обеспечение кадровой службы	Исаева Малика Увайсовна	Диплом бакалавра № 1020050451694 выдан ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30.06.2016 года. Педагогическое образование с двумя профилями. Диплом магистра № 1020050087319 выдан ФГБОУ ВО ЧГУ Направление: юриспруденция. Диплом о профессиональной переподготовке 622412402717 выдан АНО "Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций" от 20.08.2020 года, по программе "Педагогическая деятельность учителя истории и обществознания в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования" Удостоверение о повышении квалификации 202416246146 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»

31	УП.01. Учебная практика	Исаева Малика Увайсовна	Диплом бакалавра № 1020050451694 выдан ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30.06.2016 года. Педагогическое образование с двумя профилями. Диплом магистра № 1020050087319 выдан ФГБОУ ВО ЧГУ Направление: юриспруденция. Диплом о профессиональной переподготовке 622412402717 выдан АНО "Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций" от 20.08.2020 года, по программе "Педагогическая деятельность учителя истории и обществознания в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования" Удостоверение о повышении квалификации 202416246146 от 04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
32	ПП.01. Производственная практика	Исаева Малика Увайсовна	Диплом бакалавра № 1020050451694 выдан ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30.06.2016 года. Педагогическое образование с двумя профилями. Диплом магистра № 1020050087319 выдан ФГБОУ ВО ЧГУ Направление: юриспруденция. Диплом о профессиональной переподготовке 622412402717 выдан АНО "Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций" от 20.08.2020 года, по программе "Педагогическая деятельность учителя истории и обществознания в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования" Удостоверение о повышении квалификации 202416246146 от

			04.02.2023 года выдан ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»
33	МДК 02.01 Организация и нормативно- правовые основы архивного дела	Зандукаева Аза Баудиновна	Диплом №(4612664) выдан АНОУ ВПО "Московская финансово-юридическая академия" г.Москва от 24.06.2010 г./квалификация: экономист по специальности "Финансы и кредит".
34	МДК 02.01 Организация и нормативно- правовые основы архивного дела	Зандукаева Аза Баудиновна	Диплом №(4612664) выдан АНОУ ВПО "Московская финансово-юридическая академия" г.Москва от 24.06.2010 г./квалификация: экономист по специальности "Финансы и кредит".
35	МДК 02.03 Методика и практика архивоведения	Зандукаева Аза Баудиновна	Диплом №(4612664) выдан АНОУ ВПО "Московская финансово-юридическая академия" г.Москва от 24.06.2010 г./квалификация: экономист по специальности "Финансы и кредит".
36	МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов	Зандукаева Аза Баудиновна	Диплом №(4612664) выдан АНОУ ВПО "Московская финансово-юридическая академия" г.Москва от 24.06.2010 г./квалификация: экономист по специальности "Финансы и кредит".

37	УП.02. Учебная практика	Зандукаева Аза Баудиновна	Диплом №(4612664) выдан АНОУ ВПО "Московская финансово-юридическая академия" г.Москва от 24.06.2010 г./квалификация: экономист по специальности "Финансы и кредит".
38	ПП.02. Производственная практика	Зандукаева Аза Баудиновна	Диплом №(4612664) выдан АНОУ ВПО "Московская финансово-юридическая академия" г.Москва от 24.06.2010 г./квалификация: экономист по специальности "Финансы и кредит".
39	МДК.03.01. Паспортно-визовая система	Зандукаева Аза Баудиновна	Диплом №(4612664) выдан АНОУ ВПО "Московская финансово-юридическая академия" г.Москва от 24.06.2010 г./квалификация: экономист по специальности "Финансы и кредит".
40	МДК.03.02. Миграционный учет и контроль	Зандукаева Аза Баудиновна	Диплом №(4612664) выдан АНОУ ВПО "Московская финансово-юридическая академия" г.Москва от 24.06.2010 г./квалификация: экономист по специальности "Финансы и кредит".
41	УП.03. Учебная практика	Зандукаева Аза Баудиновна	Диплом №(4612664) выдан АНОУ ВПО "Московская финансово-юридическая академия" г.Москва от 24.06.2010 г./квалификация: экономист по специальности "Финансы и кредит".
42	ПП.03. Производственная практика	Зандукаева Аза Баудиновна	Диплом №(4612664) выдан АНОУ ВПО "Московская финансово-юридическая академия" г.Москва от 24.06.2010 г./квалификация: экономист по специальности "Финансы и кредит".
43	ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	Зандукаева Аза Баудиновна	Диплом №(4612664) выдан АНОУ ВПО "Московская финансово-юридическая академия" г.Москва от 24.06.2010 г./квалификация: экономист по специальности "Финансы и кредит".
47	ГИА.00	Зандукаева Аза	Диплом №(4612664) выдан АНОУ ВПО "Московская финансово-

	Государственная итоговая аттестация	Баудиновна	юридическая академия" г.Москва от 24.06.2010 г/.квалификация: экономист по специальности "Финансы и кредит".

Педагогические работники, реализующие ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, обладают основными компетенциями, необходимыми для обеспечения реализации требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, методические и дидактические материалы, оценочные средства, выбирать учебники и учебно-методическую литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
- выявлять и отражать в ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);
- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;
- реализовывать педагогическое оценивание деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФОП СОО, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутриколледжного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-

познавательные задачи; использование стандартизированных и нестандартизированных работ; проведение интерпретации результатов достижений обучающихся;

- использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Непрерывность профессионального развития работников образовательной организации обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

В образовательной организации созданы условия для:

- реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;

- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- стимулирования непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышения эффективности и качества педагогического труда;

- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

Для оценки профессиональной деятельности педагогического

работника в образовательной организации используется модель оценки базовых компетентностей педагогов (таблица 16)

Таблица 16 - Модель аналитической таблицы для оценки базовых компетентностей педагогов

№ п/п	Базовые компетентности педагога	Характеристики компетентностей	Показатели оценки компетентности
1. Общие компетентности			
1.1	Вера в силы и возможности обучающихся	Данная компетентность является выражением гуманистической позиции педагога. Она отражает основную задачу педагога — раскрывать потенциальные возможности обучающихся. Данная компетентность определяет позицию педагога в отношении успехов обучающихся. Вера в силы и возможности обучающихся снимает обвинительную позицию в отношении обучающегося, свидетельствует о готовности поддерживать обучающегося, искать пути и методы, отслеживающие успешность его деятельности. Вера в силы и возможности обучающегося есть отражение любви к обучающемуся. Можно сказать, что любить ребёнка — значит верить в его возможности, создавать условия для разворачивания этих сил в образовательной деятельности	— Умение создавать ситуацию успеха для обучающихся; — умение осуществлять грамотное педагогическое оценивание, мобилизующее академическую активность; — умение находить положительные стороны у каждого обучающегося, строить образовательный процесс с опорой на эти стороны, поддерживать позитивные силы развития; — умение разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные проекты
1.2	Интерес к внутреннему миру обучающихся	Интерес к внутреннему миру обучающихся предполагает не просто знание их индивидуальных и возрастных особенностей, но и выстраивание всей педагогической деятельности с опорой на индивидуальные особенности обучающихся. Данная компетентность определяет все	— Умение составить устную и письменную характеристику обучающегося, отражающую разные аспекты его внутреннего мира; — умение выяснить индивидуальные предпочтения (индивидуальные

		аспекты педагогической деятельности	образовательные потребности), возможности обучающегося, трудности, с которыми он сталкивается; — умение построить индивидуализированную образовательную программу; — умение показать личностный смысл обучения с учётом индивидуальных характеристик внутреннего мира
1.3	Открытость к принятию других позиций, точек зрения (неидеологизированное мышление педагога)	Открытость к принятию других позиций и точек зрения предполагает, что педагог не считает единственно правильной свою точку зрения. Он интересуется мнением других и готов их поддерживать в случаях достаточной аргументации. Педагог готов гибко реагировать на высказывания обучающегося, включая изменение собственной позиции	— Убеждённость, что истина может быть не одна; — интерес к мнениям и позициям других; — учёт других точек зрения в процессе оценивания обучающихся
1.4	Общая культура	Определяет характер и стиль педагогической деятельности. Заключается в знаниях педагога об основных формах материальной и духовной жизни человека. Во многом определяет успешность педагогического общения, позицию педагога в глазах обучающихся	— Ориентация в основных сферах материальной и духовной жизни; — знание материальных и духовных интересов молодёжи; — возможность продемонстрировать свои достижения; — реализация внеурочной деятельности
1.5	Эмоциональная устойчивость	Определяет характер отношений в учебном процессе, особенно в ситуациях конфликта. Способствует сохранению объективности оценки обучающихся. Определяет	— В трудных ситуациях педагог сохраняет спокойствие; — эмоциональный конфликт не влияет на объективность оценки;

		эффективность владения группой	— не стремится избежать эмоционально-напряжённых ситуаций
1.6	Позитивная направленность на педагогическую деятельность. Уверенность в себе	В основе данной компетентности лежит вера в собственные силы, собственную эффективность. Способствует позитивным отношениям с коллегами и обучающимися. Определяет позитивную направленность на педагогическую деятельность	— Осознание целей и ценностей педагогической деятельности; — позитивное настроение; — желание работать; — высокая профессиональная самооценка
II. Постановка целей и задач педагогической деятельности			
2.1	Умение перевести тему учебного занятия в педагогическую задачу	Основная компетенция, обеспечивающая эффективное целеполагание в учебном процессе. Обеспечивает реализацию субъект-субъектного подхода, ставит обучающегося в позицию субъекта деятельности, лежит в основе формирования творческой личности	— Знание образовательных стандартов и реализующих их программ; — осознание нетождественности темы учебного занятия и цели учебного занятия; — владение конкретным набором способов перевода темы в задачу
2.2	Умение ставить педагогические цели и задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся	Данная компетентность является конкретизацией предыдущей. Она направлена на индивидуализацию обучения и благодаря этому связана с мотивацией и общей успешностью	— Знание возрастных особенностей обучающихся; — владение методами перевода цели в учебную задачу на конкретном возрасте
III. Мотивация учебной деятельности			
3.1	Умение обеспечить успех в деятельности	Компетентность, позволяющая обучающемуся поверить в свои силы, утвердить себя в глазах окружающих, один из главных способов обеспечить позитивную мотивацию учения	— Знание возможностей конкретных обучающихся; — постановка учебных задач в соответствии с возможностями обучающегося; — демонстрация успехов обучающихся родителям, одноклассникам
3.2	Компетентность в педагогическом	Педагогическое оценивание служит реальным инструментом осознания	— Знание многообразия педагогических оценок;

	оценивании	обучающимся своих достижений и недоработок. Без знания своих результатов невозможно обеспечить субъектную позицию в образовании	— знакомство с литературой по данному вопросу; — владение различными методами оценивания и их применение
3.3	Умение превращать учебную задачу в личностно значимую	Это одна из важнейших компетентностей, обеспечивающих мотивацию учебной деятельности	— Знание интересов обучающихся, их внутреннего мира; — ориентация в культуре; умение показать роль и значение изучаемого материала в реализации личных планов
IV. Информационная компетентность			
4.1	Компетентность в предмете преподавания	Глубокое знание предмета преподавания, сочетающееся с общей культурой педагога. Сочетание теоретического знания с видением его практического применения, что является предпосылкой установления личностной значимости учения	— Знание генезиса формирования предметного знания (история, персоналии, для решения каких проблем разрабатывалось); — возможности применения получаемых знаний для объяснения социальных и природных явлений; — владение методами решения различных задач; — свободное решение задач ВПР, олимпиад: региональных, российских, международных
4.2	Компетентность в методах преподавания	Обеспечивает возможность эффективного усвоения знания и формирования умений, предусмотренных программой. Обеспечивает индивидуальный подход и развитие творческой личности	— Знание нормативных методов и методик; — демонстрация личностно ориентированных методов образования; — наличие своих находок и методов, авторской школы; — знание современных

			достижений в области методики обучения, в том числе использование новых информационных технологий; — использование в учебном процессе современных методов обучения
4.3	Компетентность в субъективных условиях деятельности (знание обучающихся и учебных коллективов)	Позволяет осуществить индивидуальный подход к организации образовательного процесса. Служит условием гуманизации образования. Обеспечивает высокую мотивацию академической активности	— Знание теоретического материала по психологии, характеризующего индивидуальные особенности обучающихся; — владение методами диагностики индивидуальных особенностей (возможно, с педагогом-психологом); — использование знаний по психологии в организации учебного процесса; — разработка индивидуальных проектов на основе личных характеристик обучающихся; — владение методами социометрии; учёт особенностей учебных коллективов в педагогическом процессе; — знание (рефлексия) своих индивидуальных особенностей и их учёт в своей деятельности
4.4	Умение вести самостоятельный поиск информации	Обеспечивает постоянный профессиональный рост и творческий подход к педагогической деятельности. Современная ситуация быстрого развития предметных областей, появление новых педагогических технологий предполагает непрерывное обновление	— Профессиональная любознательность; умение пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями; — использование различных баз данных в образовательном

		собственных знаний и умений, что обеспечивает желание и умение вести самостоятельный поиск	процессе
V. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений			
5.1	Умение разработать образовательную программу, выбрать учебники и учебные комплекты	Умение разработать образовательную программу является базовым в системе профессиональных компетенций. Обеспечивает реализацию принципа академических свобод на основе индивидуальных образовательных программ. Без умения разрабатывать образовательные программы в современных условиях невозможно творчески организовать образовательный процесс. Образовательные программы выступают средствами целенаправленного влияния на развитие обучающихся. Компетентность в разработке образовательных программ позволяет осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся. Обоснованный выбор учебников и учебных комплектов является составной частью разработки образовательных программ, характер представляемого обоснования позволяет судить о стартовой готовности к началу педагогической деятельности, позволяет сделать вывод о готовности педагога учитывать индивидуальные характеристики обучающихся	— Знание образовательных стандартов и примерных программ; — наличие персонально разработанных образовательных программ: характеристика этих программ по содержанию, источникам информации; — по материальной базе, на которой должны реализовываться программы; — участие работодателей в разработке образовательной программы; — знание учебников и учебно-методических комплектов, используемых в образовательных учреждениях, рекомендованных органом управления образованием; — обоснованность выбора учебников и учебно-методических комплектов, используемых педагогом
5.2	Умение принимать решения в различных педагогических	Педагогу приходится постоянно принимать решения: — как установить дисциплину; — как мотивировать академическую активность;	— Знание типичных педагогических ситуаций, требующих участия педагога для своего

	ситуациях	— как вызвать интерес у конкретного обучающегося; — как обеспечить понимание и т. д. Разрешение педагогических проблем составляет суть педагогической деятельности. При решении проблем могут применяться как стандартные решения (решающие правила), так и творческие (креативные) или интуитивные	решения; — владение набором решающих правил, используемых для различных ситуаций; — владение критерием предпочтительности при выборе того или иного решающего правила; — знание критериев достижения цели; — знание нетипичных конфликтных ситуаций; — примеры разрешения конкретных педагогических ситуаций; — развитость педагогического мышления
VI. Компетенции в организации учебной деятельности			
6.1	Компетентность в установлении субъект-субъектных отношений	Является одной из ведущих в системе гуманистической педагогики. Предполагает способность педагога к взаимопониманию, установлению отношений сотрудничества, способность слушать и чувствовать, выяснять интересы и потребности других участников образовательного процесса, готовность вступать в помогающие отношения, позитивный настрой педагога	— Знание обучающихся; — компетентность в целеполагании; — предметная компетентность; — методическая компетентность; — готовность к сотрудничеству
6.2	Компетентность в обеспечении понимания педагогической задачи и способах деятельности	Добиться понимания учебного материала — главная задача педагога. Этого понимания можно достичь путём включения нового материала в систему уже освоенных знаний или умений и путём демонстрации практического применения изучаемого материала	— Знание того, что знают и понимают обучающиеся; — свободное владение изучаемым материалом; — осознанное включение нового учебного материала в систему освоенных знаний обучающихся; — демонстрация практического применения изучаемого материала;

			— опора на чувственное восприятие
6.3	Компетентность в педагогическом оценивании	Обеспечивает процессы стимулирования учебной активности, создаёт условия для формирования самооценки, определяет процессы формирования личностного «Я» обучающегося, пробуждает творческие силы. Грамотное педагогическое оценивание должно направлять развитие обучающегося от внешней оценки к самооценке. Компетентность в оценивании других должна сочетаться с самооценкой педагога	— Знание функций педагогической оценки; — знание видов педагогической оценки; — знание того, что подлежит оцениванию в педагогической деятельности; — владение методами педагогического оценивания; — умение продемонстрировать эти методы на конкретных примерах; — умение перейти от педагогического оценивания к самооценке
6.4	Компетентность в организации информационной основы деятельности обучающегося	Любая учебная задача разрешается, если обучающийся владеет необходимой для решения информацией и знает способ решения. Педагог должен обладать компетентностью в том, чтобы осуществить или организовать поиск необходимой для обучающегося информации	— Свободное владение учебным материалом; — знание типичных трудностей при изучении конкретных тем; — способность дать дополнительную информацию или организовать поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи; — умение выявить уровень развития обучающихся; — владение методами объективного контроля и оценивания; — умение использовать навыки самооценки для построения информационной основы деятельности (обучающийся должен уметь определить, чего ему не хватает для решения задачи)

6.5	Компетентность в использовании современных средств и систем организации учебно-воспитательного процесса	Обеспечивает эффективность учебно-воспитательного процесса	— Знание современных средств и методов построения образовательного процесса; — умение использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам; — умение обосновать выбранные методы и средства обучения
6.6	Компетентность в способах умственной деятельности	Характеризует уровень владения педагогом и обучающимися системой интеллектуальных операций	— Знание системы интеллектуальных операций; - владение интеллектуальными операциями; — умение сформировать интеллектуальные операции у обучающихся; — умение организовать использование интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче

Оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника осуществляется на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных учебных занятий, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Для анализа посещенных учебных занятий используется чек-лист контроля учебного занятияю.

Чек-лист контроля учебного занятия (со справочным материалом)

I. Информация об учебном занятии

Методическая тема колледжа

Задача/чи, принятая/ые педагогом в рамках методической темы колледжа:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Мероприятие ВСОКО⁸, в рамках которого организовано посещение учебного занятия

II. Фиксация результатов контроля

1	2	3	4	5
Элементы/ этапы учебного занятия	Методы и приемы организации деятельности обучающихся; управление учебной мотивацией	Наблюдаемый образовательный результат обучающегося, выраженный в опыте учебных действий с предметным содержанием ⁹	Профессиональные компетенции, которые транслирует педагог в ходе учебного занятия; уровень освоения компетенции	Комментарий администратора о соответствии освоенных профессиональных компетенций методическим задачам педагога

III. Справочный материал для фиксации результатов

Элементы учебного занятия (выбрать нужное)

- приветствие обучающихся; настрой на совместную деятельность

⁸ Указывается мероприятие из циклограммы ВСОКО

⁹ В последующей беседе с педагогом следует установить «совпадение» наблюдаемого и планируемого самим педагогом результата

- обсуждение вопросов, возникших при выполнении самостоятельной работы;
- организация работы с новым учебным содержанием;
- первичное закрепление нового учебного содержания;
- формирование учебных действий на основе освоенного содержания;
- формирование и применение универсальных учебных действий (УУД)/формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций;
- межпредметное/междисциплинарное погружение, работа с прикладными кейсами;
- отсыл к текущим проектным работам, экспресс-консультации;
- комплексное применение знаний и учебных действий;
- организация самопроверки/ взаимопроверки;
- блиц-контроль результатов учебного занятия или отдельных этапов учебного занятия.

Методы и приемы организации деятельности обучающихся

Мотивация познавательного интереса:

- использование принципов соревновательности;
- бонусная система учета познавательной инициативы;
- геймификация: «присвоения» знаков победы, участия и др.;
- создание возможности:
 - а) отстаивать свое мнение;
 - б) рецензировать ответы одноклассников;
 - в) заниматься помощью отстающим, объяснять более слабым обучающимся учебный материал;
 - г) самостоятельно выбирать посильное задание;
 - д) находить несколько вариантов возможного решения познавательной задачи (проблемы);
 - е) опираться на известные, уже отработанные способы решения учебных задач.
- создание ситуаций самопроверки, самоанализа личных познавательных и практических действий;
- организация наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.

Фронтальная работа:

- лекция;
- беседа;
- эвристическая беседа;
- дискуссия;
- проблемное изложение материала;
- просмотр обучающего видео;
- опрос;
- голосование;
- ... иное.

Парная и групповая работа:

Групповые академические методы (выбрать нужное):

- мини-исследование;
- работа с кейсом;
- ситуационная задача;
- подготовка презентации;
- поиск информации;
- создание картотеки;
- создание прототипа;
- синквейн;
- ... иное.

Групповые игровые методы (выбрать нужное):

- мозговая атака;
- вертушка;
- аквариум;
- ротация ролей;
- стул-собеседник;
- шесть шляп;
- моделирование перспектив;
- метафоризация;
- ... иное.

Парные методы (выбрать нужное):

- взаимопрос;
- взаимоконтроль;
- взаимонаблюдение;
- совместное обсуждение;
- совместное решение учебной задачи.

Трансляция инструкций, норм поведения

Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения:

- моральное наставление;
- призыв к поступку;
- агитация с участием референтной группы;
- трансляция образцов поведения на примере литературных героев, известных лиц, авторитетных знакомых.

Формирующая обратная связь (развивающий контроль):

Использование учебных задач с прикладными жизненными фабулами;

Интеграция УУД/ОК/ПК в предмет контроля учебного занятия;

Активация критического мышления:

- ставить под сомнение факты;
- обращать внимание на конкретность цифр и суждений;
- задавать вопросы на достоверность информации.

Активация поисково-исследовательской деятельности:

- самостоятельное конструирование обучающимися прикладных контекстов применения

знаний;

- групповая работа на проверку выдвинутой гипотезы исследования;
- работа с несколькими источниками информации

Создание текстов (классических и нелинейных) на основе собственной точки зрения или на основе позиции группы.

Наблюдаемый образовательный результат, выраженный в опыте учебных действий с предметным содержанием

Фиксируется по факту. Важно, чтобы совпадал с планируемыми результатами учебного занятия.

Варианты формулировок для примеров освоения педагогом новых профессиональных компетенций (выбрать нужное)¹⁰:

- актуализирует жизненный опыт обучающихся в дидактическом материале;
- ставит и реализует воспитывающие задачи учебного занятия;
- обращается к интересным фактам и событиям, культивирует развитие кругозора средствами предмета/дисциплины;
- демонстрирует личный интерес к преподаваемому предмету/дисциплине;
- комбинирует академическое содержание и прикладные жизненные ситуации;
- поощряет работу с несколькими источниками информации;
- удерживает цели по формированию и развитию УУД/ОК/ПК;
- предлагает для закрепления новых знаний практико-ориентированные кейсы;
- избегает прямой передачи учебной информации, дублирующей учебник;
- применяет различные стимулирующие техники для удержания познавательной активности обучающихся;
- управляет своим эмоциональным состоянием;
- добивается посредством различных речевых приемов должной дисциплины на учебном занятии;
- создает учебные ситуации, способствующие формированию и развитию УУД/ОК/ПК;
- использует формирующую обратную связь вместо отметок или в дополнение к отметкам;
- реализует критериальный подход в планировании результатов учебного занятия и даче обратной связи;
- организует смешанное обучение, уместно используя ЭОР;
- прибегает к ресурсам цифрового образовательного контента;
- работает в гибридных форматах обучения.

3.5.3. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Финансовые условия реализации ОПОП СПО по специальности

¹⁰ В предложенном списке приведены, преимущественно, методические компетенции. Курсивом выделены психолого-педагогические и коммуникативные компетенции

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

- обеспечивают возможность исполнения требований ФГОС СПО, ФГОС СПО и ФОП СОО;
- обеспечивают реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных названным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

Образовательная организация самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соотношение общей и специальной части внутри базовой части ФОТ;
- порядок распределения стимулирующей части ФОТ в соответствии с Положением, принятым на уровне образовательной организации.

С целью выполнения требований ФГОС СПО на основе проведенного

анализа материально-технической обеспеченности организации:

- проводится экономический расчет стоимости обеспечения ФГОС СПО по каждой позиции;
- устанавливается предмет закупок, количество и стоимость закупаемого оборудования, проводимых работ;
- разрабатывается финансовый механизм обеспечения внеурочной деятельности.

Средства расходуются по основным направлениям:

- бюджетные средства (муниципальное задание, субсидии на иные цели);
- доход от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности.

3.5.4. Материально-технические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Материально-технические условия реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение обеспечивают:

1) возможность достижения обучающимися установленных ФГОС СОО и ФГОС СПО требований к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения основной образовательной программы СОО и видов профессиональной деятельности в соответствии с выбранной квалификацией «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

2) соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания

организации, осуществляющей образовательную деятельность, его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию);

- требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены);

- требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и лабораториях рабочих мест преподавателя и каждого обучающегося; преподавательской с рабочей зоной и местами для отдыха; комнат психологической разгрузки; административных кабинетов (помещений); помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, а также, при необходимости, транспортное обеспечение обслуживания обучающихся);

- строительных норм и правил;

- требований пожарной безопасности и электробезопасности;

- требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- требований к транспортному обслуживанию обучающихся;

- требований к организации безопасной эксплуатации улично-дорожной сети и технических средств, организации дорожного движения в местах расположения образовательной организации;

- требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательной организации;

- установленных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

3) архитектурную доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Здание образовательной организации, набор и размещение помещений

для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений.

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования цифрового (электронного) и традиционного измерения, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных инструментов и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологий ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
- развития личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры;
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с

цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов, управления объектами; программирования;

- наблюдения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

- физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий;

- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;

- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирование образовательной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и на отдельных этапах; выявления и фиксирования динамики промежуточных и итоговых результатов;

- обеспечения доступа в библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных

представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедийным сопровождением;

- выпуска печатных изданий, работы сайта образовательной организации;
- организации качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников;
- практической подготовки, включая учебную и производственную практики.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- русского языка;
- литературы;
- родного языка и родной литературы;
- информатики;
- физики;
- химии;
- биологии;

- истории;
- географии;
- основ безопасности и защиты Родины;
- обществознания;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин;
- теории государства и права;
- конституционного права;
- гражданского права;
- административного права;
- документационного обеспечения управления..

Лаборатории:

- информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция.

Спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Характеристика оснащённости специальных помещений представлена в таблице 17.

Таблица 17 – Характеристика оснащённости специальных помещений

Кабинеты:	Оснащение
русского языка;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические

	пособия
литературы;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
родного языка и литературы;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
информатики;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютеры по количеству обучающихся, интерактивная доска, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
физики	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия
химии;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия
биологии;	рабочее место преподавателя, посадочные места для

	обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия
истории;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
географии;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия
основ безопасности и защиты Родины;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия
обществознания;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
социально-гуманитарных дисциплин;	учебная доска, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства: компьютер, средства аудио визуализации, наглядные

	пособия
социально-экономических дисциплин;	учебная доска, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства (компьютер, средства аудиовизуализации, наглядные пособия)
иностранного языка;	рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; технические средства обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор
безопасности жизнедеятельности;	посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и технические средства обучения: мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет
общепрофессиональных дисциплин;	посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточные и учебно-практические материалы

теории государства и права;	посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
конституционного права;	доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, технические средства обучения: компьютер; видеопроектор; аудиокolonки.
гражданского права;	оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя, классная доска (стандартная или интерактивная), наглядные материалы, технические средства обучения: компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам; мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран
административного права;	посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический

	материал
документационного обеспечения управления.	автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся, рабочее место преподавателя, специализированная мебель, доска для мела, комплект учебно-методических материалов, комплекты наглядно-раздаточных материалов; технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, проектор.
Лаборатории:	
информационных технологий в юридической деятельности;	Основное оборудование: - посадочные места по количеству обучающихся; - стационарные технические средства обучения; - рабочее место преподавателя; - доска; - интерактивная доска/экран; - проектор; - компьютер с выходом в сеть Интернет; - лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; - наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; - средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты). Вспомогательное оборудование: - мобильные технические средства обучения.
Мастерские:	
юриспруденция;	Основное оборудование: - персональный компьютер с монитором; - офисный стол;

	- офисный стул; - настольная лампа; - лоток для бумаги; - органайзер для канцелярских принадлежностей; - корзина для мусора; - калькулятор; - флеш-носитель; - многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); - информационная система; - справочно-правовая система; - ПО для офисной работы; - ПО для открытия файлов; - ПО для архивации. Вспомогательное оборудование: - ручка шариковая синяя; - ручка шариковая красная; - карандаш простой; - ластик; - линейка; - файлы-вкладыши. Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего
Спортивный зал.	
Залы:	
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	
Актный зал.	

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучение в образовательной организации ведется по кабинетной системе.

Реализация ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное

обеспечение управления и архивоведение предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в юридических или правовых подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.5.5. Требования к практической подготовке

Практическая подготовка при реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.5.6. Психолого-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Психолого-педагогические условия реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

- преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего профессионального образования;
- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень организации);
- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего профессионального образования:

Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На уровне среднего профессионального образования

целесообразно применение таких форм, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся:

Обеспечение преемственности должно осуществляться с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся на уровне среднего профессионального образования. На уровне среднего профессионального образования меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-ориентированный характер.

Направления работы должны предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся:

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, презентации групп, посещение учебных занятий и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на

психологических занятиях, тренингах, интегрированных учебных занятиях, консультациях, дистанционно.

Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений:

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских и юношеских объединений обучающихся, студенческого самоуправления.

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы

взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения:

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на уровне среднего профессионального образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне образовательной организации.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.

Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений:

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе поступления обучающегося на уровень среднего профессионального образования и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется

педагогом и педагогом-психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

– профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

3.5.7. Информационно-методические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Информационно-методические условия реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Информационно-образовательная среда организации (далее – ИОС), осуществляющей образовательную деятельность, включает:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;
- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Функционирование ИОС образовательной организации обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Основными структурными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;

- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

- прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (делопроизводство, кадры и т. д.).

ИОС организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;

- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;

- проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;

- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;

- мониторинг здоровья обучающихся;

- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;

- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- дистанционное взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, электронным

учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса (расписание проведения учебных занятий, календарный учебный график, процедурах и критериях оценки результатов обучения), результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

Основными компонентами электронной ИОС образовательной организации являются:

- официальный сайт <https://shgkk.prof95.ru/>
- официальная страница в социальной сети «ВКонтакте»
- Цифровая образовательная платформа «Дневник.ру»: <https://dnevnik.ru/>
- ФГИС «Моя школа»: <https://myschool.edu.ru>
- ФИС ОКО: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>
- СФЕРУМ: <https://sferum.ru>
- Российская электронная школа: <https://resh.edu.ru>;
- РДДМ «Движение первых» <https://рдш.рф/>
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса.

Условия использования электронной ИОС обеспечивают:

- безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений,
- безопасность цифровых образовательных ресурсов, используемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при реализации ОПОП СПО,

- безопасность организации образовательной деятельности в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Эффективное использование ИОС предполагает компетентность работников образовательной организации в решении профессиональных задач с применением ИКТ, а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Служба поддержки ИКТ является службой без образования отдельного структурного подразделения. Целью деятельности Службы поддержки ИКТ является информационно – технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования.

Функционирование ИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

3.5.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включает характеристики оснащения:

- информационно-библиотечного центра;
- читального зала;
- учебных кабинетов, лабораторий и мастерских;
- административных помещений;
- сайта образовательной организации;
- внутренней (локальной) сети, внешней (в том числе глобальной)

сети

и направлено на создание широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией ОПОП СПО, достижением планируемых результатов, организацией образовательной деятельности и условиями ее осуществления.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение включает:

- информационную поддержку деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

- укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам общеобразовательного цикла ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

- о не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

- о не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного

предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

- при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

- в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

- в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

- обучающимся должен быть обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

- обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

- ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

- фонд дополнительной литературы должен включать: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Библиотека как одно из важных структурных подразделений входит в состав информационно-методического центра образовательной организации, обеспечивает учебно-воспитательный процесс литературой, учебниками и информационными источниками. Постоянно оформляются тематические выставки и выставки к знаменательным датам.

Реализация ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по целям и задачам подготовки специалистов.

Библиотека располагает учебниками и учебными пособиями, включенными в основной список литературы, необходимой для реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Количество дополнительной литературы достаточно для реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

В библиотеке имеются методические разработки по дисциплинам, реализуемым в рамках ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Формируется и совершенствуется электронный каталог. В библиотеке

и читальном зале имеются компьютеры, подключенные к сети Интернет. Для изучения материалов в электронном виде обучающиеся и преподаватели имеют доступ к информационным образовательным ресурсам: «ЭБС ЮРАЙТ», «ЭБС ZNANIUM.COM», Электронная библиотека на сайте academia-library.ru издательства «Академия». Сведения об автоматизированных библиотечных системах приведены в таблице 18.

Таблица 18 – Сведения об автоматизированных библиотечных системах

Наименование автоматизированной библиотечной системы	Краткая характеристика	Сведения о правообладателе/лицензии	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа
Электронно-библиотечная система ООО «Профобразование»	ООО «Профобразование» Электронно-библиотечная система (ЭБС) - это коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.) сгруппированных по тематическим и целевым признакам. В ЭБС реализована система поиска и отбора документов с удобной навигацией, созданием закладок, созданием виртуальных «книжных полок», а так же другими	Договор 11597/24PROF от 01.06.2023 года ЭР СПО «PROFобразование»	С любого компьютера ЭБС предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

	сервисами, способствующими успешной учебной деятельности.		

3.5.9. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работа в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели используют педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяют современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.5.10. Требования к вступительным испытаниям обучающихся

Прием в образовательную организацию на ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму

получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Для приема на ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение вступительные (творческие) испытания не проводятся.

Зачисление на ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение проводится по среднему баллу результатов освоения поступающим образовательных программ среднего общего образования, начального или высшего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3.5.11. Требования к применяемым механизмам оценки качества основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Качество ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

В целях совершенствования ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

Внешняя оценка качества ОПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации,

проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение № 1
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01 Русский язык

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>96 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>

Шали, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.01 Русский язык...	5
1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.01 Русский язык.....	7
1.3. Место учебного предмета ОУП.01 Русский язык в учебном плане..	8
1.4. Объем учебного предмета ОУП.01 Русский язык и виды учебной работы.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК.....	16
3.1. Личностные результаты.....	16
3.2. Метапредметные результаты.....	19
3.3. Предметные результаты.....	24
3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 01 Русский язык в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.....	28
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	30
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	34
ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК.....	34
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	37

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык является обязательным учебным предметом из предметной области «Русский язык и литература» ФГОС СОО, входит в общеобразовательный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, изучается на базовом уровне на первом курсе обучения.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык составлена на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ОПОП СПО), представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ФГОС СПО).

Программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык отражает основные требования ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ, основные требования ФГОС СПО в части формирования общих компетенций.

Программа по русскому языку даёт представление о целях, об общей стратегии обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами учебного предмета «Русский язык», определяет обязательное предметное содержание, его структуру, распределение по разделам и темам, рекомендуемую последовательность изучения учебного материала с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики образовательного процесса, возрастных особенностей обучающихся.

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения народов России, национальный язык русского народа. Как государственный язык и язык межнационального общения русский язык является средством коммуникации всех народов Российской Федерации, основой их социально-экономической, культурной и духовной консолидации.

Изучение русского языка способствует усвоению обучающимися традиционных российских духовно-нравственных ценностей, воспитанию нравственности, любви к Родине, ценностного отношения к русскому языку, формированию интереса и уважения к языкам и культурам народов России и мира, развитию эмоционального интеллекта, способности понимать и уважать мнение других людей.

Русский язык, обеспечивая коммуникативное развитие обучающихся, является в образовательной организации не только предметом изучения, но и средством овладения другими учебными дисциплинами в сфере гуманитарных, естественных, математических и других наук. Владение русским языком оказывает непосредственное воздействие на качество освоения других учебных предметов, на процессы формирования универсальных интеллектуальных умений, навыков самоорганизации и самоконтроля.

Свободное владение русским языком является основой социализации личности, способной к успешному речевому взаимодействию и социальному сотрудничеству в повседневной и профессиональной деятельности в условиях многонационального государства.

1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.01 Русский язык

Программа по русскому языку реализуется на уровне среднего общего образования, когда на предыдущем уровне общего образования освоены

основные теоретические знания о языке и речи, сформированы соответствующие умения и навыки, направлена в большей степени на совершенствование умений эффективно пользоваться русским языком в разных условиях общения, повышение речевой культуры обучающихся, совершенствование их опыта речевого общения, развитие коммуникативных умений в разных сферах функционирования языка.

Системообразующей доминантой содержания программы по русскому языку является направленность на полноценное овладение культурой речи во всех её аспектах (нормативном, коммуникативном и этическом), на развитие и совершенствование коммуникативных умений и навыков в учебно-научной, официально-деловой, социально-бытовой, социально-культурной сферах общения; на формирование готовности к речевому взаимодействию и взаимопониманию в учебной и практической деятельности.

Важнейшей составляющей изучения русского языка на уровне среднего общего образования являются элементы содержания, ориентированные на формирование и развитие функциональной (читательской) грамотности обучающихся – способности свободно использовать навыки чтения с целью извлечения информации из текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие) для их понимания, сжатия, трансформации, интерпретации и использования в практической деятельности.

В соответствии с принципом преемственности изучение русского языка на уровне среднего общего образования основывается на тех знаниях и компетенциях, которые сформированы на начальном общем и основном общем уровнях образования, и предусматривает систематизацию знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; знаний о тексте, включая тексты новых форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие).

В содержании программы по русскому языку выделяются три сквозные линии:

«Язык и речь. Культура речи», «Речь. Речевое общение. Текст», «Функциональная стилистика. Культура речи».

1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.01 Русский язык

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей: осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма,

уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой

(подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

1.3. Место учебного предмета ОУП.01 Русский язык в учебном плане

Программа составлена с учетом количества часов, отводимого на изучение учебного предмета ОУП.01 Русский язык учебным планом специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: на базовом уровне в рамках общеобразовательного цикла.

1.4. Объем учебного предмета ОУП.01 Русский язык и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	34	44	78
2	Объём учебных занятий (всего)	34	44	78
	в том числе:			
	уроков, лекций	24	32	56

	лабораторных и практических занятий	10	12	22
3	Объём самостоятельной работы (всего)		12	12
4	Промежуточная аттестация	-	Экзамен	

Практическая подготовка по учебному предмету ОУП.01 Русский язык учебным планом не предусмотрены.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1 курс, 1 семестр

Общие сведения о языке

Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука.

Язык и культура.

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков.

Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг. Роль литературного языка в обществе.

Язык и речь. Культура речи

Язык и речь. Культура речи. Система языка. Культура речи

Система языка, её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики.

Языковая норма, её основные признаки и функции.

Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).

Качества хорошей речи.

Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь

грамматических трудностей. Комплексный словарь.

Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы

Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение).

Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.

Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы

Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).

Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.

Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления.

Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления.

Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.

Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование.

Словообразовательные нормы

Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).

Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы

Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи.

Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление).

Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падежа.

Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы.

Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.

Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения *себя*.

Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа *победить, убедить, выздороветь*), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом

-ну-, форм повелительного наклонения.

Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии

Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение).

Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.

Орфографические правила. Правописание гласных и согласных в корне. Употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание приставок. Буквы *ы* – *и* после приставок. Правописание суффиксов.

Правописание *н* и *nn* в словах различных частей речи. Правописание *не* и *ни*.

Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.

Слитное, дефисное и раздельное написание слов.

Речь. Речевое общение

Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение). Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема

речи; условия общения).

Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения, говорящего к партнёру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим.

Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.

Текст. Информационно-смысловая переработка текста

Текст, его основные признаки (повторение, обобщение).

Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление).

Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно- смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста.

План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.

1 курс, 2 семестр.

Общие сведения о языке

Культура речи в экологическом аспекте. Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор).

Язык и речь. Культура речи

Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы

Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения.

Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.

Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова *множество, ряд, большинство, меньшинство*; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (*двадцать лет, пять человек*); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на *один*;

имеющим в своём составе числительные *два, три, четыре* или числительное, оканчивающееся на *два, три, четыре*. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа *диван-кровать, озеро Байкал*). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.

Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно- падежной формы управляемого слова.

Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Основные нормы построения сложных предложений.

Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации

Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение).

Пунктуационный анализ предложения.

Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.

Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении.

Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.

Знаки препинания в сложном предложении.

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи.

Функциональная стилистика. Культура речи

Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение).

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор). Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор).

Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других

функциональных разновидностей языка.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты освоения ОУП.01 Русский язык должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения биология на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

Код ЛР	Уточненный результат ФОП СОО
	гражданского воспитания:
ЛР ГВ 1.	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2.	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР ГВ 3.	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;
ЛР ГВ 4.	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР ГВ 5.	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
ЛР ГВ 6.	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР ГВ 7.	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
	патриотического воспитания:
ЛР ПВ 1.	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР ПВ 2.	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
ЛР ПВ 3.	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
	духовно-нравственного воспитания:
ЛР ДНВ 1.	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР ДНВ 2.	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 3.	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР ДНВ 4.	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;
ЛР ДНВ 5.	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
	эстетического воспитания:
ЛР ЭстВ 1.	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
ЛР ЭстВ 2.	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР ЭстВ 3.	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;
ЛР ЭстВ 4.	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
	физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:
ЛР ФВ 1.	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР ФВ 2.	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;
ЛР ФВ 3.	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
	трудового воспитания:
ЛР ТВ 1.	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР ТВ 2.	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР ТВ 3.	интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР ТВ 4.	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
	экологического воспитания:
ЛР ЭкВ 1.	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР ЭкВ 2.	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР ЭкВ 3.	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
ЛР ЭкВ 4.	расширение опыта деятельности экологической направленности;
	ценности научного познания:
ЛР ЦНП 1.	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР ЦНП 2.	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира
ЛР ЦНП 3.	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований. (п.18.12 ФОП СОО).

Реализация программы учебного предмета ОУП.01 Русский язык способствует также формированию всех личностных результатов, указанных в Рабочей программе воспитания ЧПОУ «Шалинский колледж», при этом в большей степени ориентирована на достижение результатов ЛР 2,4,5,6,7,8,11

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

3.2. Метапредметные результаты

В результате изучения ОУП.01 Русский язык на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

1. Универсальные учебные познавательные действия:	
Позн.УУД БЛД 1.	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
Позн.УУД БЛД 2.	устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров;
Позн.УУД БЛД 3.	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
Позн.УУД БЛД 4.	выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;
Позн.УУД БЛД 5.	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
Позн.УУД БЛД 6.	вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;
Позн.УУД БЛД 7.	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;
Позн.УУД БЛД 8.	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.
Позн.УУД БЛД б) базовые исследовательские действия:	
Позн.УУД БЛД 1.	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
Позн.УУД БЛД 2.	владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Позн.УУД БД 3.	формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
Позн.УУД БД 4.	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Позн.УУД БД 5.	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Позн.УУД БД 6.	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
Позн.УУД БД 7.	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
Позн.УУД БД 8.	уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Позн.УУД БД 9.	уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
Позн.УУД БД 10	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
Позн.УУД РИ	в) работа с информацией:
Позн.УУД РИ 1.	владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Позн.УУД РИ 2.	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);
Позн.УУД РИ 3.	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
Позн.УУД РИ 4.	использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Позн.УУД РИ 5.	владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.
2. Универсальные учебные коммуникативные действия:	
Комм.УД	а) общение:

Общ.	
Комм.УД Общ. 1.	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
Комм.УД Общ. 2.	пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
Комм.УД Общ. 3.	владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог;
Комм.УД Общ. 4.	развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
Комм.УД СД	б) совместная деятельность:
Комм.УД СД 1.	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;
Комм.УД СД 2.	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
Комм.УД СД 3.	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
Комм.УД СД 4.	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
Комм.УД СД 5.	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
3. Универсальные учебные регулятивные действия:	
Рег.УД СО	а) самоорганизация:
Рег.УД СО 1.	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Рег.УД СО 2.	самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
Рег.УД СО 3.	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
Рег.УД СО 4.	делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;
Рег.УД СО 5.	оценивать приобретённый опыт;
Рег.УД СО 6.	стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
Рег.УД СК	б) самоконтроль:
Рег.УД СК 1.	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Рег.УД СК 2.	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
Рег.УД СК 3.	уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.
Рег.УД ПСДЛ	г) принятие себя и других людей:
Рег.УД ПСДЛ 1.	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
Рег.УД ПСДЛ 2.	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
Рег.УД ПСДЛ 3.	признавать свое право и право других людей на ошибки;
Рег.УД ПСДЛ 4.	развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года. (п.18.18., п. 18.19. ФОП СОО)

3.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по ОУП.01 Русский язык на базовом уровне должны отражать:

№ ПР	Результат с уточнением из ФОП
1 курс 1 семестр	
ПР Б1.	Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.
ПР Б2.	Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики.
ПР Б3.	Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.
ПР Б4.	Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.
ПР Б5.	Иметь представление о языковой норме, её видах. Использовать словари русского языка в учебной деятельности.
ПР Б6.	Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.
ПР Б7.	Выполнять фонетический анализ слова.
ПР Б8.	Определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте.
ПР Б9.	Анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов.
ПР Б10.	Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.
ПР Б11.	Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка.

ПР Б12.	Использовать орфоэпический словарь.
ПР Б13.	Выполнять лексический анализ слова.
ПР Б14.	Определять изобразительно-выразительные средства лексики.
ПР Б15.	Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка.
ПР Б16.	Соблюдать лексические нормы.
ПР Б17.	Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики.
ПР Б18.	Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь.
ПР Б19.	Выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова.
ПР Б20.	Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).
ПР Б21.	Использовать словообразовательный словарь.
ПР Б22.	Выполнять морфологический анализ слова.
ПР Б23.	Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка.
ПР Б24.	Соблюдать морфологические нормы.
ПР Б25.	Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного).
ПР Б26.	Использовать словарь грамматических трудностей, справочники.
ПР Б27.	Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии. Выполнять орфографический анализ слова.
ПР Б28.	Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).
ПР Б29.	Соблюдать правила орфографии. Использовать орфографические словари.
ПР Б30.	Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объём диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик).
ПР Б31.	Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.
ПР Б32.	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического,

	официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов).
ПР Б33.	Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).
ПР Б34.	Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.
ПР Б35.	Употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации.
ПР Б36.	Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.
ПР Б37.	Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.
ПР Б38.	Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объём диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик).
ПР Б39.	Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.
ПР Б40.	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов).
ПР Б41.	Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).
ПР Б42.	Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.
ПР Б43.	Употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации.
ПР Б44.	Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.
ПР Б45.	Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.
ПР Б46.	Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нём информации в речевой практике.
ПР Б47.	Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух.
ПР Б48.	Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.

ПР Б49.	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов).
ПР Б50.	Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).
ПР Б51.	Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).
ПР Б52.	Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.
1 курс 2 семестр	
ПР Б53.	Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе.
ПР Б54.	Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других.
ПР Б55.	Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения.
ПР Б56.	Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного).
ПР Б57.	Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного).
ПР Б58.	Соблюдать синтаксические нормы.
ПР Б59.	Использовать словари грамматических трудностей, справочники.
ПР Б60.	Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации. Выполнять пунктуационный анализ предложения.
ПР Б61.	Анализировать и характеризовать с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).
ПР Б62.	Соблюдать правила пунктуации. Использовать справочники по пунктуации.
ПР Б63.	Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики. Иметь языка художественной литературы.
ПР Б64.	Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).
ПР Б65.	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов).
ПР Б66.	Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.
ПР Б67.	Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики. Иметь языка художественной литературы.
ПР Б68.	Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка

	(разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).
ПР Б69.	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения – не менее 150 слов).
ПР Б70.	Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 01 Русский язык в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

При изучении учебного предмета ОУП.01 Русский язык у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.
1	2	3
Раздел 1. Общие сведения о языке	Содержание учебного материала	
	Тема 1.1 Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука	1
	Тема 1.2. Язык и культура	1
	Тема 1.3. Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков	1
	Тема 1.4. Формы существования русского национального языка	1
Раздел 2. Язык и речь. Культура речи. Язык и речь. Культура речи. Система языка. Культура речи	Содержание учебного материала	
	Тема 2.1. Система языка, её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики.	2
	Тема 2.2. Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм. Качества хорошей речи. Основные виды словарей (обзор)	2
Раздел 3. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	
	Тема 3.1. Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Изобразительно- выразительные средства фонетики (повторение, обобщение)	1
	Тема 3.2. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы	1
Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология.	Содержание учебного материала	
	Тема 4.1. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Изобразительно- выразительные средства лексики (повторение, обобщение)	1

Лексические нормы	Тема 4.2. Основные лексические нормы современного русского литературного языка	1
	Тема 4.3. Функционально- стилистическая окраска слова	1
	Тема 4.4. Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова	1
Раздел 5. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	Содержание учебного материала	
	Тема 5.1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение)	1
	Тема 5.2. Словообразовательные нормы	1
Раздел 6. Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы	Содержание учебного материала	
	Тема 6.1. Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	1
	Тема 6.2. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление)	1
Раздел 7. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии	Содержание учебного материала	
	Практические занятия:	
	Тема 7.1. Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	1
	Тема 7.2. Правописание гласных и согласных в корне	1
	Тема 7.3. Употребление разделительных <i>ъ</i> и <i>ь</i> . Правописание приставок. Буквы <i>ы</i> – <i>и</i> после приставок	1
	Тема 7.4. Правописание суффиксов	1
	Тема 7.5. Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в словах различных частей речи	1
	Тема 7.6. Правописание <i>не</i> и <i>ни</i>	1
	Тема 7.7. Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов	1
	Тема 7.8. Слитное, дефисное и раздельное написание слов	1
Раздел 8. Речь. Речевое общение	Содержание учебного материала	
	Тема 8.1. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты	2

	Практические занятия:	
	Тема 8.2. Речевой этикет	1
	Тема 8.3. Публичное выступление	1
Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста	Содержание учебного материала	
	Тема 9.1. Текст, его основные признаки (повторение, обобщение)	1
	Тема 9.2. Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление)	1
	Тема 9.3. Информативность текста. Виды информации в тексте	1
	Тема 9.4. Информационно- смысловая переработка текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия	1
1 курс 2 семестр		
Раздел 1. Общие сведения о языке	Содержание учебного материала	
	Тема 1.1. Культура речи в экологическом аспекте	2
Раздел 2. Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала	
	Тема 2.1. Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	1
	Тема 2.2. Изобразительно- выразительные средства синтаксиса	1
	Тема 2.3. Синтаксические нормы. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим	1
	Тема 2.4. Основные нормы управления	1
	Тема 2.5. Основные нормы употребления однородных членов предложения	1
	Тема 2.6. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов	1
	Тема 2.7. Основные нормы построения сложных предложений	2
	Практическое занятие «Синтаксис. Синтаксические нормы»	4
	Практическое занятие	2
	Контрольная работа	

Раздел 3. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации	Тема 3.1. Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	1
	Тема 3.2. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым	1
	Тема 3.3. Знаки препинания в предложениях с однородными членами	1
	Тема 3.4. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями	1
	Тема 3.5. Знаки препинания при обособлении	2
	Тема 3.6. Знаки препинания в сложном предложении	2
	Тема 3.7. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	2
	Тема 3.8. Знаки препинания при передаче чужой речи	2
	Практическое занятие Диктант	2
Раздел 4. Функциональная стилистика. Культура речи	Содержание учебного материала	
	Тема 4.1. Функциональная стилистика как раздел лингвистики	1
	Тема 4.2. Разговорная речь	1
	Тема 4.3. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор (обзор)	2
	Содержание учебного материала	
	Тема 4.4. Научный стиль	1
	Тема 4.5. Основные жанры научного стиля (обзор)	1
	Тема 4.6. Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля (обзор)	1
	Тема 4.7. Публицистический стиль	1
	Тема 4.8. Основные жанры публицистического стиля (обзор)	1
	Тема 4.9. Язык художественной литературы	
	Практическое занятие:	2
	Тестирование	2
Объём самостоятельной работы		12

Bcero:	96

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Для реализации рабочей программы учебного предмета ОУП.01 Русский язык должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Русского языка».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

1. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровни;
2. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровни

Методические материалы для преподавателя

1. Словари, справочники, дидактические материалы.

Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет

Учебные пособия с «Электронно-библиотечной системы «PROФобразование».

1. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и др. Русский язык. 10-11 класс. Учебник. Базовый уровень 2022г.
2. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровни. Русский язык. Гусарова И.В. (10-11) (Базовый/Углублённый)2022г.
3. Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 50 с.

4. Русский язык и культура речи. Орфография. Пунктуация : учебно-

методическое пособие для студентов неязыковых направлений подготовки /

составители И. Д. Дамбыра, Ш. С. Чадамба. — Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2020.

5.2. Специальная мебель и системы хранения:

- доска классная, меловая;
- проекционная доска;
- стол преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стол ученический;
- стул ученический;
- аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи (в соответствии с приказом № 822н).

5.3. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- документ-камера;
- многофункциональное устройство/принтер;
- персональный компьютер с периферией.

5.4. Электронные средства обучения:

- электронные средства обучения/интерактивные пособия (по предметной области);
- комплект учебных видеофильмов (по предметной области).

5.5. Требования к педагогическим работникам

Реализация программы учебного предмета ОУП.01 Русский язык обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует преподаваемому предмету.

Требования к образованию. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОУП.01 Русский язык осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (в ходе проведения учебного занятия) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно – на каждом учебном занятии.

В качестве форм текущего контроля используются:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
- контроль выполнения практических работ и их экспертная проверка;
- контроль выполнения индивидуальных самостоятельных и командных заданий;
- диктант;
- тестирование;
- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в соответствии с фондом оценочных средств.

Приложение № 2

к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.02 Литература

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>78 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

Шали, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.02 Литература.....	5
1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.02 Литература.....	6
1.3. Место учебного предмета ОУП.02 Литература в учебном плане.....	8
1.4. Объем учебного предмета ОУП.02 Литература и виды учебной работы.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА...	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА.....	16
3.1. Личностные результаты.....	16
3.2. Метапредметные результаты.....	20
3.3. Предметные результаты.....	24
3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 02 Литература в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.....	27
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	29
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	32
ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА.....	32
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	35

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет ОУП.02 Литература является обязательным учебным предметом из предметной области «Русский язык и литература» ФГОС СОО, входит в общеобразовательный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, изучается на базовом уровне на первом курсе обучения.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.02 Литература составлена на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ОПОП СПО), представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа учебного предмета ОУП.02 Литература отражает основные требования ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ, основные требования ФГОС СПО в части формирования общих компетенций.

Программа по биологии даёт представление о целях, об общей стратегии обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами учебного предмета «Литература», определяет обязательное предметное содержание, его структуру, распределение по разделам и темам, рекомендуемую последовательность изучения учебного материала с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики образовательного

процесса, возрастных особенностей обучающихся.

Литература способствует формированию духовного облика и нравственных ориентиров молодого поколения, так как занимает ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии обучающихся, в становлении основ их миропонимания и национального самосознания. Особенности литературы как учебного предмета связаны с тем, что литературные произведения являются феноменом культуры: в них заключено эстетическое освоение мира, а богатство и многообразие человеческого бытия выражено в художественных образах, которые содержат в себе потенциал воздействия на читателей и приобщают их к нравственно-эстетическим ценностям, как национальным, так и общечеловеческим.

1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.02 Литература

Литературное образование на уровне среднего общего образования преимущественно с учебным предметом «Литература» на уровне основного общего образования, происходит углубление межпредметных связей с русским языком и учебными предметами предметной области «Общественно-научные предметы», что способствует развитию речи, историзма мышления, формированию художественного вкуса и эстетического отношения к окружающему миру.

В рабочей программе по литературе учтены все этапы российского историко-литературного процесса второй половины XIX – начала XXI века, представлены разделы, включающие произведения литератур народов России и зарубежной литературы.

Основные виды деятельности обучающихся перечислены при изучении каждой монографической или обзорной темы и направлены на достижение планируемых результатов обучения литературе.

1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.02 Литература

Цели изучения литературы на уровне среднего общего образования состоят в:

- сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам;
- развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов;
- осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

Достижение целей изучения литературы возможно при комплексном решении учебных и воспитательных задач, стоящих на уровне среднего общего образования и сформулированных в ФГОС СОО.

Задачи, связанные с формированием чувства причастности к отечественным традициям и осознанием исторической преемственности поколений, включением в языковое пространство русской культуры, воспитанием ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры, состоят в приобщении обучающихся к лучшим образцам русской и зарубежной литературы второй половины XIX – начала XXI века, воспитании уважения к отечественной классической литературе как

социокультурному и эстетическому феномену, освоении в ходе изучения литературы духовного опыта человечества, этико- нравственных, философско-мировоззренческих, социально-бытовых, культурных традиций и ценностей.

Задачи, связанные с формированием устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур, уважительного отношения к ним, приобщением к российскому литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам отечественной и мировой культуры, ориентированы на воспитание и развитие потребности в чтении художественных произведений, знание содержания и осмысление ключевых проблем произведений русской, мировой классической и современной литературы, в том числе литератур народов России, а также на формирование потребности в досуговом чтении и умение составлять программы собственной читательской деятельности, участвовать во внеурочных мероприятиях, содействующих повышению интереса к литературе, чтению, образованию, книжной культуре.

Задачи, связанные с воспитанием читательских качеств и овладением современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, самостоятельного истолкования прочитанного, направлены на развитие умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого с учётом историко-литературной обусловленности, культурного контекста и связей с современностью с использованием теоретико- литературных знаний и представления об историко-литературном процессе. Кроме того, эти задачи связаны с развитием представления о специфике литературы как вида искусства и умением сопоставлять произведения русской и мировой литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств, с выявлением взаимообусловленности элементов формы и содержания литературного произведения, а также образов, тем, идей,

проблем, способствующих осмыслению художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, и авторской позиции.

Задачи, связанные с осознанием обучающимися коммуникативно-эстетических возможностей языка и реализацией их в учебной деятельности и в дальнейшей жизни, направлены на расширение представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в литературных текстах, овладение разными способами информационной переработки текстов с использованием важнейших литературных ресурсов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).

1.3. Место учебного предмета ОУП.02 Литература в учебном плане

Программа составлена с учетом количества часов, отводимого на изучение учебного предмета ОУП.02 Литература учебным планом специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: на базовом уровне в рамках общеобразовательного цикла.

1.4. Объем учебного предмета ОУП.02 Литература и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	34	44	78
2	Объем учебных занятий (всего)	34	44	78
	в том числе:			
	уроков, лекций	34	44	78
	лабораторных и практических занятий	-	-	-
3	Объем самостоятельной работы (всего)	-	-	-
4	Промежуточная аттестация	-	Дифференцированный зачет	

Практическая подготовка по учебному предмету ОУП.02 Литература учебным планом не предусмотрены.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

1 курс, 1 семестр

Литература второй половины XIX века

А.Н. Островский. Драма «Гроза». И.А. Гончаров. Роман «Обломов».
И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети».

Ф.И. Тютчев. Стихотворения . Например,
«Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не
понять...»,

«О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...»,
«К. Б.» («Я встретил вас – и всё былое...») и другие.

Н.А. Некрасов. Стихотворения . Например,
«Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в
шестом...»,

«Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия»
(«Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие.

Поэма «Кому на Руси жить хорошо».

А.А. Фет. Стихотворения . Например, «Одним толчком согнать ладью
живую...», «Ещё майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...»,
«Шёпот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...»
и другие.

М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города» (не
менее двух глав по выбору). Например, главы «О корени происхождения
глуповцев»,

«Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и
другие.

Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание». Л.Н. Толстой.
Роман-эпопея «Война и мир».

Н.С. Лесков. Рассказы и повести (не менее одного произведения по

выбору).

Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие.

А.П. Чехов. Рассказы . Например, «Студент»,

«Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие.

Комедия «Вишнёвый сад».

Литературная критика второй половины XIX века

Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в тёмном царстве», «Что такое обломовщина?», Д. И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением).

Литература народов России

Стихотворения (не менее одного по выбору). Например, Г. Тукая, К. Хетагурова и других.

Зарубежная литература

Зарубежная проза второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобера «Мадам Бовари» и другие.

Зарубежная поэзия второй половины XIX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и другие.

Зарубежная драматургия второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», Г. Ибсена «Кукольный дом» и другие.

1 курс, 2 семестр.

Литература конца XIX – начала XX века

А.И. Куприн. Рассказы и повести (одно произведение по выбору).
Например,

«Гранатовый браслет», «Олеся» и другие.

Л.Н. Андреев. Рассказы и повести (одно произведение по выбору).
Например,

«Иуда Искарот», «Большой шлем» и другие.

М. Горький. Рассказы (один по выбору). Например, «Старуха Изергиль»,

«Макар Чудра», «Коновалов» и другие.

Пьеса «На дне».

Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору). Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилёва и другие.

Литература XX века

И.А. Бунин. Рассказы (два по выбору). Например, «Антоновские яблоки»,

«Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие.

А.А. Блок. Стихотворения . Например,

«Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течёт, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге»,

«О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие.

Поэма «Двенадцать».

В.В. Маяковский. Стихотворения . Например, «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное»,

«Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие.

Поэма «Облако в штанах».

С.А. Есенин. Стихотворения . Например,

«Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь

Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие.

О.Э. Мандельштам. Стихотворения . Например, «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...»,

«Ленинград», «Мы живём, под собою не чуя страны...» и другие.

М.И. Цветаева. Стихотворения . Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...»,

«Идёшь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие.

А.А. Ахматова. Стихотворения . Например, «Песня последней встречи», «Сжала руки под тёмной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие.

Поэма «Реквием».

Н.А. Островский. Роман «Как закалялась сталь» (избранные главы).
М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы).

М.А. Булгаков. Романы «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору).

А.П. Платонов. Рассказы и повести (одно произведение по выбору).
Например, «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие.

А.Т. Твардовский. Стихотворения . Например, «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие.

Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В.П. Астафьев «Пастух и пастушка»; Ю.В. Бондарев «Горячий снег»; В.В. Быков «Обелиск»,

«Сотников», «Альпийская баллада»; Б.Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К.Д. Воробьёв «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В.Л. Кондратьев «Сашка»; В.П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е.И. Носов

«Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость» и другие.

А.А. Фадеев «Молодая гвардия».

В.О. Богомоллов «В августе сорок четвёртого».

Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Ю.В. Друниной, М.В. Исаковского, Ю.Д. Левитанского, С.С. Орлова, Д.С. Самойлова, К.М. Симонова, Б.А. Слуцкого и других.

Драматургия о Великой Отечественной войне. Пьесы (одно произведение по выбору). Например, В.С. Розов «Вечно живые» и другие.

Б.Л. Пастернак. Стихотворения . Например,

«Февраль. Достать чернил и плакать!...», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти...», «Снег идёт», «Любить иных – тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь» и другие.

А.И. Солженицын. Произведения «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем»).

В.М. Шукшин. Рассказы (не менее двух по выбору). Например, «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» и другие.

В.Г. Распутин. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Живи и помни», «Прощание с Матёрой» и другие.

Н.М. Рубцов. Стихотворения . Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!...», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский

огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» и другие. И.А. Бродский. Стихотворения . Например, «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...» и другие.

Проза второй половины XX – начала XXI века

Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трёх прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов («Братья и сёстры» (фрагменты из романа), повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повести «Пегий пёс, бегущий краем моря», «Белый пароход» и другие); В.И. Белов (рассказы «На родине», «За тремя волоками», «Бобришный угор» и другие); Г.Н. Владимов («Верный Руслан»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), философская сказка «Кролики и удавы» и другие); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» и другие); В.О. Пелевин (роман «Жизнь насекомых» и другие); Захар Прилепин (рассказ «Белый квадрат» и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Пикник на обочине» и другие); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» и другие); В.Т. Шаламов («Колымские рассказы», например, «Одиночный замер», «Инжектор», «За письмом» и другие) и другие.

Поэзия второй половины XX – начала XXI века

Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.

Драматургия второй половины XX – начала XXI века

Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов «Иркутская история»; А.В. Вампилов

«Старший сын»; К.В. Драгунская «Рыжая пьеса» и другие.

Литература народов России

Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и других.

Зарубежная литература

Зарубежная проза XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Р. Брэбери «451 градус по Фаренгейту»; А. Камю «Посторонний»; Ф. Кафки «Превращение»; Дж. Оруэлла «1984»; Э.М. Ремарка «На западном фронте без перемен», «Три товарища»; Дж. Сэлинджера «Над пропастью во ржи»; Г. Уэллса «Машина времени»; О. Хаксли «О дивный новый мир»; Э. Хемингуэя «Старик и море» и других.

Зарубежная поэзия XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения Г. Аполлинера, Т.С. Элиота и другие.

Зарубежная драматургия XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и её дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и других.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты освоения ОУП.02 Литература должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения биология на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

Код ЛР	Уточненный результат ФОП СОО
	гражданского воспитания:
ЛР ГВ 1.	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2.	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР ГВ 3.	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;
ЛР ГВ 4.	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР ГВ 5.	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
ЛР ГВ 6.	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР ГВ 7.	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
	патриотического воспитания:

ЛР ПВ 1.	осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России;
ЛР ПВ 2.	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
ЛР ПВ 3.	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы.
духовно-нравственного воспитания:	
ЛР ДНВ 1.	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР ДНВ 2.	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 3.	способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризую поведение и поступки персонажей художественной литературы;
ЛР ДНВ 4.	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР ДНВ 5.	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с опорой на литературные произведения;
эстетического воспитания:	
ЛР ЭстВ 1.	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
ЛР ЭстВ 2.	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР ЭстВ 3.	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;
ЛР ЭстВ 4.	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:	
ЛР ФВ 1.	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР ФВ 2.	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;
ЛР ФВ 3.	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
трудового воспитания:	
ЛР ТВ 1.	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных

	произведений;
ЛР ТВ 2.	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР ТВ 3.	интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР ТВ 4.	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
	экологического воспитания:
ЛР ЭкВ 1.	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР ЭкВ 2.	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев;
ЛР ЭкВ 3.	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
ЛР ЭкВ 4.	расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литератур народов России;
	ценности научного познания:
ЛР ЦНП 1.	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР ЦНП 2.	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения;
ЛР ЦНП 3.	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований. (п.18.12 ФОП СОО).

Реализация программы учебного предмета ОУП.02 Литература способствует также формированию всех личностных результатов, указанных в Рабочей программе воспитания ЧПОУ «Шалинский колледж», при этом в большей степени ориентирована на достижение результатов ЛР 2,4,5,6,7,8,11

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

3.2. Метапредметные результаты

В результате изучения ОУП.02 Литература на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

1. Универсальные учебные познавательные действия:	
Позн.УУД БЛД 1.	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
Позн.УУД БЛД 2.	устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально- смысловых типов, жанров;
Позн.УУД БЛД 3.	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
Позн.УУД БЛД 4.	выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;
Позн.УУД БЛД 5.	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
Позн.УУД БЛД 6.	вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;
Позн.УУД БЛД 7	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;
Позн.УУД БЛД 8	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.
Позн.УУД БИД б) базовые исследовательские действия:	
Позн.УУД БИД 1.	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем,

	способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
Позн.УУД БИД 2.	способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
Позн.УУД БИД 3.	овладение видами деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
Позн.УУД БИД 4.	формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
Позн.УУД БИД 5.	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта;
Позн.УУД БИД 6.	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Позн.УУД БИД 7.	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
Позн.УУД БИД 8.	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт, в том числе читательский;
Позн.УУД БИД 9.	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
Позн.УУД БИД 10	уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
Позн.УУД БИД 11	уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Позн.УУД БИД 12	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
Позн.УУД РИ	в) работа с информацией:
Позн.УУД РИ 1.	владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Позн.УУД РИ 2.	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);
Позн.УУД РИ 3.	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим

	нормам;
Позн.УУД РИ 4.	использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Позн.УУД РИ 5.	владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.
2. Универсальные учебные коммуникативные действия:	
Комм.УД Общ.	а) общение:
Комм.УД Общ. 1.	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
Комм.УД Общ. 2.	пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
Комм.УД Общ. 3.	владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог;
Комм.УД Общ. 4.	развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
Комм.УД СД	б) совместная деятельность:
Комм.УД СД 1.	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;
Комм.УД СД 2.	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
Комм.УД СД 3.	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
Комм.УД СД 4.	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
Комм.УД СД 5.	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
3. Универсальные учебные регулятивные действия:	
Рег.УД СО	а) самоорганизация:
Рег.УД СО 1.	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Рег.УД СО 2.	самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Рег.УД СО 3.	давать оценку новым ситуациям, в том числе изображённым в художественной литературе;
Рег.УД СО 4.	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;
Рег.УД СО 5.	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
Рег.УД СО 6.	оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний;
Рег.УД СО 7.	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
Рег.УД СК	б) самоконтроль:
Рег.УД СК 1.	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
Рег.УД СК 2.	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
Рег.УД СК 3.	для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;
Рег.УД СК 4.	уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Рег.УД ПСДЛ	г) принятие себя и других людей:
Рег.УД ПСДЛ 1.	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
Рег.УД ПСДЛ 2.	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
Рег.УД ПСДЛ 3.	признавать свое право и право других людей на ошибки;
Рег.УД ПСДЛ 4.	развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой

грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года. (п.18.18., п. 18.19. ФОП СОО)

3.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по ОУП.02 Литература на базовом уровне должны отражать:

№ ПР	Результат с уточнением из ФОП
1 курс 1 семестр	
ПР Б1.	осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений на основе установления связей литературы с фактами социальной жизни, идеологическими течениями и особенностями культурного развития страны в конкретную историческую эпоху (вторая половина XIX века);
ПР Б2.	понимание взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений литературной классики и собственного интеллектуально-нравственного роста;
ПР Б3.	сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур,

	уважительного отношения к ним; осознанное умение внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст;
ПР Б4.	знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко- культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской и зарубежной классической литературы, а также литератур народов России (вторая половина XIX века);
ПР Б5.	сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания, с современностью и традицией; умение раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;
ПР Б6.	способность выявлять в произведениях художественной литературы XIX века образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участвовать в дискуссии на литературные темы; иметь устойчивые навыки устной и письменной речи в процессе чтения и обсуждения лучших образцов отечественной и зарубежной литературы;
ПР Б7.	осмысление художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; умение эмоционально откликаться на прочитанное, выражать личное отношение к нему, передавать читательские впечатления;
ПР Б8.	сформированность умений выразительно (с учётом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
ПР Б9.	овладение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учётом неоднозначности заложенных в нём смыслов и наличия в нём подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая); «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика
ПР Б10.	умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
ПР Б11.	сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции и об изобразительно-выразительных возможностях русского

	языка в произведениях художественной литературы и умение применять их в речевой практике; владение умением анализировать единицы различных языковых уровней и выявлять их роль в произведении;
ПР Б12.	овладение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной формах, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров (не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учётом норм русского литературного языка;
ПР Б13.	умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.
1 курс 2 семестр	
ПР Б53.	1) осознание чувства причастности к отечественным традициям и осознание исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры через умение соотносить художественную литературу конца XIX – начала XXI века с фактами общественной жизни и культуры; раскрывать роль литературы в духовном и культурном развитии общества; воспитание ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;
ПР Б54.	осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений русской, зарубежной литературы и литератур народов России и собственного интеллектуально-нравственного роста
ПР Б55.	приобщение к российскому литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам отечественной и мировой культуры; понимание роли и места русской литературы в мировом культурном процессе;
ПР Б56.	знание содержания и понимание ключевых проблем произведений русской, зарубежной литературы, литератур народов России (конец XIX – начало XXI века) и современной литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой литературы;
ПР Б57.	сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений конца XIX–XXI века со временем написания, с современностью и традицией; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы русской литературы;
ПР Б58.	способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участие в дискуссии на литературные темы; свободное владение устной и письменной речью в процессе чтения и обсуждения лучших образцов отечественной и зарубежной литературы;
ПР Б59.	самостоятельное осмысление художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в

	единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
ПР Б60.	сформированность умений выразительно (с учётом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
ПР Б61.	овладение умениями самостоятельного анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учётом неоднозначности заложенных в нём смыслов и наличия в нём подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо- тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;
ПР Б62.	умение самостоятельно сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
ПР Б63.	сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции и об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в произведениях художественной литературы и умение применять их в речевой практике;
ПР Б64.	овладение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной формах, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров (не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учётом норм русского литературного языка;
ПР Б65.	умение самостоятельно работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, оптимально использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 02 Литература в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

При изучении учебного предмета ОУП.02 Литература у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.
1	2	3
Раздел 1. Литература второй половины XIX века	Содержание учебного материала	
	Тема 1.1 А. Н. Островский. Драма «Гроза»	2
	Тема 1.2. И. А. Гончаров. Роман «Обломов»	2
	Тема 1.3. И. С. Тургенев. Роман «Отцы и дети»	2
	Тема 1.4. Ф. И. Тютчев. Стихотворения	2
	Тема 1.5. Н. А. Некрасов. Стихотворения. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»	2
	Тема 1.6. А. А. Фет. Стихотворения.	2
	Тема 1.7. М. Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города».	2
	Тема 1.8. Ф. М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание»	2
	Тема 1.9. Л. Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир»	2
	Тема 1.10. Н. С. Лесков. Рассказы и повести.	2
	Тема 1.11. А. П. Чехов. Рассказы (не менее трёх по выбору). Комедия «Вишнёвый сад»	2
Раздел 2. Литература народов России	Содержание учебного материала	
	Тема 2.1. Стихотворения. Г. Тукая, К. Хетагурова и др.	2
Раздел 3. Зарубежная литература	Содержание учебного материала	
	Тема 3.1. Зарубежная проза второй половины XIX века.	2
	Тема 3.2. Зарубежная поэзия второй половины	4

	XIX века .	
	Тема 3.3. Зарубежная драматургия второй половины XIX века.	4
1 курс 2 семестр		
Раздел 1. Литература конца XIX — начала XX века	Тема 1.1. А. И. Куприн. Рассказы и повести.	1
	Тема 1.2. Л. Н. Андреев. Рассказы и повести.	1
	Тема 1.3. М. Горький. Рассказы. Пьеса «На дне»	1
	Тема 1.4. Стихотворения поэтов Серебряного века.	1
Раздел 2. Литература XX века	Тема 2.1. И. А. Бунин. Рассказы.	1
	Тема 2.2. А. А. Блок. Стихотворения. Поэма «Двенадцать»	1
	Тема 2.3. В. В. Маяковский. Стихотворения. Поэма «Облако в штанах»	1
	Тема 2.4. С. А. Есенин. Стихотворения	1
	Тема 2.5. О. Э. Мандельштам. Стихотворения.	1
	Тема 2.6. М. И. Цветаева. Стихотворения.	1
	Тема 2.7. А. А. Ахматова. Стихотворения. Поэма «Реквием»	1
	Тема 2.8. Н.А. Островский. Роман «Как закалялась сталь»	1
	Тема 2.9. М. А. Шолохов. Роман- эпопея «Тихий Дон»	1
	Тема 2.10. М. А. Булгаков. Романы	1
	Тема 2.11. А. П. Платонов. Рассказы и повести	1
	Тема 2.12. А. Т. Твардовский. Стихотворения	1
	Тема 2.13 Проза о Великой Отечественной войне	1
	Тема 2.14. А.А. Фадеев. Роман «Молодая гвардия»	1
	Тема 2.15. В.О. Богомолов. Роман «В августе сорок четвертого»	1
	Тема 2.16. Поэзия о Великой Отечественной войне.	1

	Стихотворения	
	Тема 2.17. Драматургия о Великой Отечественной войне. Пьесы	1
	Тема 2.18. Б. Л. Пастернак. Стихотворения	1
	Тема 2.19. А. И. Солженицын. Произведения «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ»	1
	Тема 2.20. В. М. Шукшин. Рассказы	1
	Тема 2.21. В. Г. Распутин. Рассказы и повести	1
	Тема 2.22. Н. М. Рубцов. Стихотворения	1
	Тема 2.23. И. А. Бродский. Стихотворения	2
Раздел 3. Проза второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала	
	Тема 3.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трёх прозаиков по выбору)	2
Раздел 4. Поэзия второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала	
	Тема 4.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору)	2
Раздел 5. Драматургия второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала	
	Тема 5.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Пьесы	2
Раздел 6. Литература народов России	Содержание учебного материала	
	Тема 6.1. Рассказы, повести, стихотворения	2
Раздел 7. Зарубежная литература	Содержание учебного материала	
	Тема 7.1. Зарубежная проза XX века	2
	Тема 7.2. Зарубежная поэзия XX века	1
	Тема 7.3. Зарубежная драматургия XX века	1
	Дифференцированный зачёт	2
Всего:		78

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Для реализации рабочей программы учебного предмета ОУП.02 Литература должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Литературы».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

1. Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В.А. и др. / Под ред. Журавлёва В.П. Литература. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 1
2. Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В.А. и др. / Под ред. Журавлёва В.П. Литература. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 2

Методические материалы для преподавателя

1. Словари, справочники, дидактические материалы.

Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет

Учебные пособия с «Электронно-библиотечной системы «PROФобразование».

1. Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 50 с.

5.2. Специальная мебель и системы хранения:

- доска классная, меловая;
- проекционная доска;
- стол преподавателя;

- шкаф для хранения учебных пособий;
- стол ученический;
- стул ученический;
- аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи (в соответствии с приказом № 822н).

5.3. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- документ-камера;
- многофункциональное устройство/принтер;
- персональный компьютер с периферией.

5.4. Электронные средства обучения:

- электронные средства обучения/интерактивные пособия (по предметной области);
- комплект учебных видеофильмов (по предметной области).

5.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Реализация программы учебного предмета ОУП.02 Литература обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует преподаваемому предмету.

Требования к образованию. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее

профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОУП.02 Литература осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (в ходе проведения учебного занятия) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно – на каждом учебном занятии.

В качестве форм текущего контроля используются:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
- контроль выполнения практических работ и их экспертная проверка;
- контроль выполнения индивидуальных самостоятельных и командных заданий;
- диктант;
- тестирование;
- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта в соответствии с фондом оценочных средств.

Приложение № 3
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.03 Родной язык (чеченский)

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2023</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>78 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.03 РОДНОЙ ЯЗЫК (ЧЕЧЕНСКИЙ).....	8
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.03 РОДНОЙ ЯЗЫК (ЧЕЧЕНСКИЙ).....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета ОУП.03 Родной язык (чеченский) обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты обучения:

(освоенные умения, усвоенные знания) Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

личностных:

– сформированность представлений о роли родного языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;

– включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку как носителю культуры своего народа;

– сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;

Фронтальный опрос.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся

метапредметных:

– сформированность устойчивого интереса к чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; сформированность чувства причастности к свершениям, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений;

– свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения родным литературным языком во всей полноте его

функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;

– сформированность знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров;

Фронтальный опрос

Тестирование.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.

Оценка действий обучающихся на лабораторных работах. предметных:

– сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

– сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

– сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

– сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

– обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

– овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

– сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

– сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

– обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

– сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

Фронтальный опрос

Тестирование.

Оценка результатов самостоятельной
работы обучающихся.

Оценка действий обучающихся на лабораторных работах

1.2. Объем учебного предмета ОУП.03 Родной язык (чеченский) и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	34	44	78
2	Объём учебных занятий (всего)	34	44	78
	в том числе:			
	уроков, лекций	20	30	50
	лабораторных и практических занятий	14	14	28
3	Объём самостоятельной работы (всего)	-	-	-
4	Промежуточная аттестация	-	Дифференцированный зачёт	

Практическая подготовка по учебному предмету ОУП.03 Родной язык (чеченский) учебным планом не предусмотрены.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.03 РОДНОЙ ЯЗЫК (ЧЕЧЕНСКИЙ)

Раздел 1. Родной язык

Д1адолор

Мотт, цуьнан коьрта билгалонаш, маь1на. Нохчийн мотт, цуьнан маь1на, исбаьхьалла.

Лексикологи

Нохчийн метан дешнийн хазна. Омонимаш, синонимаш, антонимаш. Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш. Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш. Литературни меттан лексикан тайпанаш. Литературни мотт а, диалекташ а.

Нохчийн меттан дошамаш.

Фонетикаххаамаш

Нохчийн алфавит. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Мукъачу аьзнийн тайпанаш.

Мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Доца шеконан мукъа аьзнаш(а, у, и). Ч1ог1а а, к1еда а, деха, доца, балдийн, балдийн доцу мукъа аьзнаш. Дешдакъа.

Морфологи а, орфографи а

Нохчийн орфографих лаьцна хаамаш. Доккха элп яздаран бакъонаш. Дош сехьадаккхаран бакъонаш. Дешан латтам. Схьадевлла, схьадовлаза дешнаш.

Къамелан дакъош

Ц1ердешнийн легарш, церан нийсаяздар.

Билгалдешнийн легарш, церан нийсаяздар.

Терахьдешнийн кхолладалар, легар, нийсаяздар.

Ц1ерметдешнийн легар, нийсаяздар.

Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаяздар.

Куцдош, цуьнан тайпанаш, нийсаяздар.

Дешт1аьхье, цуьнан нийсаяздар.

Хуттургаш, цѣран тайпанаш, нийсаяъяр.

Дакъалгаш, цѣран тайпанаш, нийсаяздар.

Айдардешнаш, цѣран тайпанаш, нийсаяздар.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.03 РОДНОЙ ЯЗЫК (ЧЕЧЕНСКИЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
1 курс 1 семестр			
Раздел 1. Родной язык			34
Д1адолор	Чулацам		
	1.	Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а,маьlнаш а.	1
	2.	Хаттаршна жоп далар.	1
Тема 1. Лексикологи	Чулацам		
	1	Лексикологи. Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш. Нохчийн меттан а, тlеэцна а дешнаш.	2
	2	Практически белхш Омонимаш, синонимаш, антонимаш	2
	3	Литературни меттан лексика. Литературни мотт а, диалект а.	1
	4	Нохчийн меттан паргlат а чlагlделла дешнийн цхьаьнакхетарш. Нохчийн меттан дошамаш. Дешнийн маьlна.	1
Тема 2. Фонетикан хаамаш	Чулацам		
	1.	Мукъачу абзнийн тайпанаш.	1
	2	Доцца шеконан мукъа абзнаш (а,у,и.)	1
	3	Практически белхш Нийса аларан бакъонаш	2
	4	Практически белхш Дешнаш сехъа дахаран бакъонаш.	2
Тема 3. Морфологи а, орфографи а.	Чулацам		
	1.	Нохчийн орфографех лаьцна боцца хаамаш.	1
	2.	Нохчийн маттахь дошкхолларх а дешнийн форманех а кхетар.	1
	3.	Практически белхш Доккха элп яздаран бакъонаш	2
	4	Дешан латтам.	2
Тема 4. Къамеландакъош.	Чулацам		
	1	Практически белхш Цlердешнийн легар, церан нийсаяздар.	2

	2	Практически белхш Ц1ерметдешнийн легар, нийсаяздар	2
	3	Чолхе а, цхъана дешдекъах лаьттаху а ц1ердешнийн нийс. Терахъдешнийн кхолладамар, легар, нийсаяздар..	1
	4	Нийса йоу спряжени	1
	5	Куцдош, цуьнан тайпанаш.	1
	6	Хуттургаш церан тайпанаш ийсаязъяр дешт1аьхье, хуттургаш, дакъалгаш церан тайпанаш нийсаяздар Айдардешнаш, церан тайпанаш.	1
Тема 5. Цхъалхе предложенеш.	Чулацам		
	1	Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран предложенеш. Подлежащий, сказуемый юккъехь тире.	2
	2	Предложения шакъаьстина меженаш. Шакъаьстина юххедиллар, цуьнан нийсаяздар. Латтаман дурс цуьнан нийсаядар	2
	3	Практически белхш Цхъалхечу предложенеш 1амийнарг т1еч1аг1дар.	2
1 курс 2 семестр			
Тема 6 Т1етуху предложенеш.		Чулацам	4
	1.	Т1етуху предложени а карчам а	4
	2	Практически белхш Талламан болх. Кхочушдо шардар № 71, 73, 74. Т1едиллар кхочушдеш	2
	3	Чулацам Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь тире	4
	4	Цхъанатайпанара а, цхъанатайпанара а боцукъастамаш.	4
Тема 7 Хуттургаш йоцу предложенеш.	Чулацам		
	1	Т1етухучу предложени грамматически билгалонаш.	4
	2	. Т1етухучу прдложенийн кепаш, церан схемаш. Т1етуху предложени а, цуьнан карчам. Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш.	4
		Практически белхш	36
	1.	Хуттургаш лаха предложенешкахь. Карчам лахар.	1

2.	Фонетках лаьцнарг тӀечӀагӀдар бакъо 14-17 (Талла) ш.36,39	1
3.	Морофологи а,орфографи а лаьцнарг тӀечӀагӀдар бакъо 18-22 конспекташ 1амо. Къамелан докъош-1аминарг тӀечӀагӀдар, талла ш.63-66	2
4.	Куцдош,цуьнан тайпанаш 1амийнарг тӀечӀагӀдар бакъо 31-32 конспекташ 1амо. Чолхе предложенин 1амийнарг тӀечӀагӀдар бакъо 48-50 конспекташ 1амо	2
5.	Хуттургаш йоцу чолхе поедложенеш 1амийнарг тӀечӀагӀдар бакъо 54-56 (талла) ш. 139-141. Пунктуации 1амийнарг тӀечӀагӀдар шеш предложенеш хиттош	2
6.	Талламан болх аганан мотт	2
7.	Чулацам Хуттургаш, церан тайпанаш,нийсаязъяр -1амийнарг тӀечӀагӀдар	2
8.	Чулацам Доккха элп яздаран бакъонаш	2
9.	Чулацам Подлежащий, сказуемый билгалдаккха	2
10.	Чулацам Терахьдешнийн легар	2
11.	Чулацам ЦӀердешнийн легар	2
12.	Чулацам ЦӀерметдешнийн легар	2
	Дифференцированный зачӀет	2
	Всего	78

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

УМК:

1. Джамалханов З.Д., Овхадов М.Р. «Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Грозный ГУ «Книжное издательство» 2020 шо.

Хьехархочунна:

2. Джамалханов З.Д., Чинхоев Т.Н. «Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Грозный ГУ «Книжное издательство» 2020 шо.

3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. «Нохчийн мотт» 1-ра дакъа. Педучилищанстуденташна учебник. Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 2020 шо.

4. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. «Нохчийн мотт» 2-г1а дакъа «Синтаксис». Педучилищанстуденташна учебник. Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 2020 шо.

5. Джамалханов З.Д., Хамидова З.Х. «Юоккьерчу школийн лакхарчу классашкахь ненан мотт а, литература а хьехар» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 2021 шо.

Приложение № 4
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.04 Родная литература (чеченская)

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>41 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ДОВЗИЙТАРАН КЕХАТ.....
2	«НЕНАН МОТТ (НОХЧИЙН)» ДЕШАРАН ПРЕДМЕТАН ЙУКЪАРА ХАРАКТЕРИСТИКА.....
3	«НЕНАН МОТТ (НОХЧИЙН)» ДЕШАРАН ПРЕДМЕТ ІАМОРАН ІАЛАШОНАШ.....
4	ДЕШАРАН ПЛАНЕХЪ «НЕНАН МОТТ (НОХЧИЙН)» ДЕШАРАН ПРЕДМЕТАН МЕТТИГ.....
5	«НЕНАН МОТТ (НОХЧИЙН)» ДЕШАРАН ПРЕДМЕТАН ЧУЛАЦАМ.....
6	ТЕМАТИКИН БЛОКАШ.....
7	«НЕНАН (НОХЧИЙН) МЕТТАН ЛИТЕРАТУРА» ДЕШАРАН ПРЕДМЕТ КАРАЙЕРЗОРАН КХОЧУШДАН ЛОРУ ЖАМІАШ.....
8	НОХЧИЙН ЛИТЕРАТУРИН ТЕМАТИКИН ПЛАНИРОВАНИ.....
9	ХЪЕХАРАН-МЕТОДИКИН ЛАТТОР.....

ДОВЗИЙТАРАН КЕХАТ

Нохчийн мотт – нохчийн къоман мотт а, Нохчийн Республикин пачхьалкхан мотт а бу, цу бахьано хьелаш кхуллу цуьнан Іалашбаран а, кхиоран эшар. «Ненан мотт а, ненан меттан литература а» предметан декъахь хьоьхуш йу ненан (нохчийн) меттан литература санна, иза хьажийна йу дешархойн интеллектуале-довзаран, коммуникативе, исбаьхьаллин-эстетикин похІмаш кхио а, коьрта гІиллакхе-этикин кхетам кхолла а, личностана нохчийн къоман культура марзйан а.

«Ненан (нохчийн) меттан литература» предмет – иза беран интеллектуале, а, гІиллакхе-этикин а кхиаран тІегІа къаастаден гуманитарни дешарх коьрта предмет йу. Литературин дешаро аьтто бо йешаран маьІна а девзаш, литература Іаморо шехахь къонахчун амал кхияйой а хууш, шен дуьненхьежамна дашца а, йозанца а бух бало а хууш, адамца а, йукъараллица а йаза хууш йолу кхетаме личность кхио.

Программо чулоцу кхеторан кехат а, предмет карайерзоран кхочушдан лору жамІаш а, предметан чулацам а, программин хІора дакъа карадерзо билгалдаьхначу сахьташца йолу тематикин планировани а, урокал арахьарчу гІуллакхдаран план а.

«НЕНАН МОТТ (НОХЧИЙН)» ДЕШАРАН ПРЕДМЕТАН ЙУКЪАРА ХАРАКТЕРИСТИКА

Литература уггар эвсаре гIирс бу шен кхачаме стаг хила (ша шен кхето, ша шен кхио), гонахьарчу хиламийн хьелашца тарвала, иштта кхоллараллин жигараллин стимулятор а йу.

Ненан меттан литература Iаморо дIалоцу личность кхиоран процесехь коьрта меттиг, иштта Iаморо аьтто бо цуьнгахь кьонахалла, гIиллакхе амал, кхоллараллин похIма кхиорехь, нохчийн халкъан дахаран философи йовзарехь а, карайерзорехь а, иштта доккха гIо до кьоначу тIаьхьене кьоман исторически зераш дIакховдорехь а. Билггал йолу Iалашонаш кхочушйаран дешаран материал вовшахтоьхна гуманизман критерешца, исбаьхьаллин а, довзаран а мехаллашца, пайдаэцархьама тIекхача йиш хиларца, актуале хиларца, поликультурица, ламасталлин классика а, вайзаманан литература а цхьаьнайарца, тематикин а, жанрийн тайпа башх-башха хиларца догIуш ма-хиллара.

«Ненан (нохчийн) меттан литература» предмет Iаморо таронаш кхуллу дешархочун дешнийн база шорйан, церан кьамелан культура, коммуникативни а, тайп-тайпана культурин компетенцеш а кхио.

«Ненан (нохчийн) меттан литература» курсан чулацам хьажийна бу дешархойн нохчийн литературин хьашташ кхочушдан, уьш нохчийн кьоман культурина тIекхиарехь а, шеца иза Iалашйарехь а шатайпана эстетикин гIирсаш хиларе терра.

Дешархошна дешар Iамор коьрта долчу декъана оьрсийн маттахь дIахьучу йукьардешаран учрежденешкахь ненан мотт санна нохчийн мотт Iаморехь, нохчийн литература – иза дешаран предмет йу, нохчийн кьоман исторех а, культурех а, ламастех а хаарш схьаэца а, довза а таро луш, иштта иза культурин шатайпана йаздархочун кхолларалла толлуш долу дакъа ду, кхечу кепара аьлча, шеца цхьаьна эстетикин гIуллакхдар а долу, йозанан кьамелан гIуллакхдар ду; нохчийн литература тIехьажийна йу Iилманан агIонхьара дуьне довзарна а, иштта дешнийн кхоллараллин говзарийн мотт

бoвзapнa a, йeшaрaн кyльтypин йyкъapa бaшxллaш кapайepзopнa a, литepaтypин гoвзapex кxетapнa a, дaшцa шeн aмaл билгaлйaккxapнa a, изa, исбaъхъaллин литepaтypaс шa-тaйпaнчy мaттaхъ дyъйций хaийтapх кxетaм кxоллa a, ткъa литepaтypин мoтт йyкъapчy мeттaн шoлгъa систeмa сaннa бy, цo кxуллy личнoстaн синxaамийн дaкъa, цyънгaхъ oйлaнцa xгyмaнaн кeп xгoттo a, aссoциaци йaлo a, лoгичeски oйлa йaн a, дeшaрaн пpeдмeт хъaжийнa йy oцy дeшaрaн пpeдмeтeхyлa кxочyшхyълy тlъxъeнepa тlъxъeнe нoхчийн, oърсийн, дyънeнaн кyльтypийн oъздaнгaллин a, эстетикин a лaмaстaш дlъкxoвдop.

«НЕНАН МОТТ (НОХЧИЙН)» ДЕШАРАН ПРЕДМЕТ ІАМОРАН ІАЛАШОНАШ

«Ненан (нохчийн) меттан литература» предмет Іаморо кхочушйан йеза роґІера Іалашонаш:

- нохчийн литературехь эстетикин агІонхъара кхеташ болу гуманистически дуьненхъежам, Россин йукъара гражданинан кхетам а, къоман синкхетам а, патриотан дог-ойла а йолуш, дукха къаьмнаш долчу Россин халкъех шен халкъ хиларх дозалла а хеташ йолу амал личностехь кхиор.

- нохчийн литература йовза лааран дог дар кхоллар, нохчийн къоман ширачу заманера схъайогІу культура мехалла хетар кхиор, дешархо шен къоман мотт а, культура а Іаморан кха тІе ваккхар, къоман культурин тІаьхьалонна йукъавалор.

- къоначу тІаьхьенехь дІайахначуй, карарчуй, йогІур йолчуй заманийн уьйр ларйан йезаш хиларан кхетам кхиор а, нохчийн къоман культура ларйарехь жопалле хилар кхоллар;

- дукха къаьмнаш долчу Россин пачхьалкхехь личностана кхиаме социализаци а, ша шагахь стогалла кхиорна оьшу интеллектуале а, кхоллараллин а таронаш кхияйар.

«Ненан (нохчийн) меттан литература» дешаран предмет тІехъажийна роґІера хьесапаш кхочушдан:

- тІаьхьенера тІаьхьене историко-культурни, оьздангаллин, гІиллакхийн мехаллаш дІакховдоран хьокъехь ненан меттан нохчийн литературин маьІнех кхетар;

- ненан меттан нохчийн литературин историца йолу уьйр къастор, нохчийн литературехь йолу къоман ша-тайпана синьоьздангаллин а, материальни а нохчийн къоман культурин исбаьхьаллин шорталлех кхетам кхоллар;

- Россин Федерацин кхидолчу къаьмнийн литературин контекстехь нохчийн литература а кхуьу хилам санна цунах хаарш эцар; уьш вовшийн эр;
- нохчийн литературина бухе диллина культурин а, оздангаллин а маьІна билгалдаккхар; йешначун хьокъехь мах хадош а, шена хетарг олуш а барта а, йозанца а къамел дан хаар;
- Іер-дахарехь а, дешаран процессехь а нохчийн литературех пайдаэца хаар кхоллар;
- шен мукъачу хенахь йешарна ханна план хІоттор, нохчийн маттахь шена хазахета йешаран говзарш мехала хетар къастор а, бух балор а;
- нохчийн литературин говзарш системехь йешарца дуьне довза а, дуьненахь ша дІалоцу меттиг къасто а, адаман а, йукъараллин а йукъаметтигаллин гармонизаци латторан а хьашташ кхоллар;
- хаамийн хьостанашца болх бан хаар кхиор, Интернетера а, иштта кхийолчу хьостанашкара хаамашна презентаци йар а, кечйар а.

ДЕШАРАН ПЛАНЕХЪ «НЕНАН МОТТ (НОХЧИЙН)» ДЕШАРАН ПРЕДМЕТАН МЕТТИГ

«Ненан (нохчийн) меттан литература» предметан программа хIоттийна Федеральни пачхьалкхан дешаран стандартан коьртачу йукьарчу дешаран программы буха тIехь, иза лерина йу дешаран 41 сахьтана.

«НЕНАН МОТТ (НОХЧИЙН)» ДЕШАРАН ПРЕДМЕТАН ЧУЛАЦАМ

Дешаран предметан чулацамо шена йукъалоцу литературин говзарийн а, церан авторийн а гайтар, иштта тематикин блокаш а: «XX-чу бешеран хьалхарчу эхан нохчийн литература», «XX-чу бешеран шолгачу эхан нохчийн литература», «XXI-ра бешо долалучу муьран нохчийн литература», «Кхечу къаьмнийн литература».

ТЕМАТИКИН БЛОКАШ

Довзийтар

XX-чу бешеран хьалхарчу эхехь нохчийн литература кхиаран башхаллаш.

XX-чу бешеран шолгӀачу эхехь нохчийн литература кхиаран башхаллаш.

XXI -чу бешеран йуьххьехь нохчийн литература кхиар.

Литературин родаш. Исбаьхьаллин васт (художественный образ).

Сюжетах а, композициях а кхетамбалар. Драматурги.

XX-чу бешеран хьалхарчу эхехь нохчийн литература

Исаева Мареман дахар а, кхолларалла а. «Ирсан орам» романа дакъош.

Айдамиров Абузаран дахар а, кхолларалла а. «Йеа буйсанаш» роман.

Ахматова Раисин «Хуур дац, кхолламо хӀун кечдо вайна...», «Даймахке», «Нене», «Сан йурт» стихотворенеш. «Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма.

Сулейманов Ахьмадан «Берд», «Дог дохден це» стихотворени. «Ламанан хьостанаш», «Батто сагатдо» стихотворенеш.

XX-чу бешеран шолгӀачу эхехь нохчийн литература

Арсанукаев Шайхин «Весет», «Нагахь хьан го оьшуш» стихотворенеш. «Гиний шуна?» стихотворени. «Дицдина илли», «Ненан мотт» стихотворенеш. «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман. «Нийсонна гимн» стихотворени.

Рашидов Шаидан «Баланах дуьзна дог» стихотворени. «Пондар боьлху» стихотворен. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тӀехь йазийна поэма.

Гацаев Саьидан «Йише Маржане», «Хабий хьуна, Фирдоуси» стихотворенеш. «Хатта хьайна Саадига», «Цкъа а дац ойла къуьйлуш»

стихотворенеш. «Хийла нохчийн кIант», «БIаьсте хир йу- бIаьсте, бIаьсте!...» стихотворенеш.

Ахмадов Мусан «Нохчийн махкахь, нохчийн маттахь» стихотворени.
«Зингатиин барз ма бохабелахь» повесть.

Дикаев Мохьмадан «Нохчийн хIусам», «Стегаг цIе», «Суна лаба» стихотворенеш

Бексултанов Мусан «Iаьржа бIаьрг», «Хьалхара парта», «Корталин Хантоти» дийцарш.

Шайхиев Iалвадин «Стаг велча, йуьртахь зударий боьлху», «Аса а ма лайна» стихотворенеш. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазийна повесть.

Алиев Папуран «Кьонахийн зама», «ХIун лозу хьан, Нохчийчов?» стихотворенеш. «Кьонахе», «ДоIа» стихотворенеш.

XXI-чу бIешеран хьалхарчу шерийн нохчийн литература

Ибрагимов Канта. Роман «Берийн дуьне».

Кхечу кьаьмнийн литература

Александр Казбегин «Элиса» повесть

Кулиев Кайсын «Хиндолчунна аьлла байташ», «Пуьначу лаьттан цинц кьуьйлу» стихотворенеш.

Объем учебного предмета ОУП.04 Родная литература (чеченская)и
виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	17	24	41
2	Объём учебных занятий (всего)	17	24	41
	в том числе:			
	уроков, лекций	41		41
	лабораторных и практических занятий	-		

3	Объём самостоятельной работы (всего)	0	0	0
4	Промежуточная аттестация	ДЗ		

«НЕНАН (НОХЧИЙН) МЕТТАН ЛИТЕРАТУРА» ДЕШАРАН ПРЕДМЕТ КАРАЙЕРЗОРАН КХОЧУШДАН ЛОРУ ЖАМІАШ

Коьртачу школахь «Ненан (нохчийн) меттан литература» дешаран предмет Іамор хьажийна ду дешархой роІера личностни а, метапредметни а, предметни жамІашка кхачарна.

Личностни жамІаш

«Ненан (нохчийн) меттан литература» предметан белхан программин личностни жамІаш коьртачу йукьарчу дешаран тІегІанехь кхочушхуьлу дешаран а, кхетош-кхиоран а болх дешаран организацехь цхьаьна дІабахьарца. Болх дІабахьар кхочушдо Россин социокультурни а, синьобздангаллин а ламасталлин мехаллашца догІуш ма-хиллара. И мехаллаш йукьараллин бакьонаша кьобалйина тІе а эцна, цара аьтто бо шен дуьне довзар а, ша шен кхетош-кхиор а лакхадаккхарехь.

«Ненан (нохчийн) меттан литература» предметан белхан программа карайерзоран личностни жамІаш коьртачу йукьарчу дешаран тІегІанехь декхарийлахь ду дешархошна, дикачу мехаллах пайда а оьцуш, куьйгалла а хилла дІахІитта, шайн гІуллакхдарехь гулдина зераш шордан а, церан буха тІехь кхетош-кхиоран гІуллакхдаран хьежамаш кхолла а, цу йукьахь кху декъахь а:

гражданалла кхетош-кхиоран:

гражданинан декхарш а, цуьнан бакьонаш а кхочушйан кийча хилар, бакьонаш а, машар а, кхечу адаман законан бакьонаш ларар; доьзалан, йукьарчу коьртачу дешаран программаш кхочушйечу дешаран организацин, меттигерчу йукьараллин, хьомсарчу мехкан, пачхьалкхан дахарехь жигара дакьалацар; цхьана а кепара эсктремизм, дискриминаци тІецалацар; адаман дахарехь тайп-тайпана социале институташа дІалоцучу меттигах кхеташ хилар; гражданинан коьртачу бакьонех, машарх, декхарх лаьцна хьежам хилар, социале норманаш а, личностни йукьаметтигаллин бакьонаш а йовзар; коррупцина дуьхьало йан кийча хилар; тайп-тайпана гІуллакхдар нахаца

цхъаьна дан хууш хилар, дешархой шаьш дечу урхаллехь дакъалаца кийча хилар, гуманитарни гIуллакхаллехь (волонтералла, нахана гIо дар,) дакъа лоцуш хилар а.

патриотийн кхетош-кхиоран:

дуккха а къаьмнаш долчу йукъараллехь Россин гражданин хилар дозалла хетар, ненан мотт Iамор, Россин Федерацин а, шен къоман а, Россин къаьмнийн а истори, культура йовза лууш хилар, шен Даймехкан мехаллаш доккха хIума хеташ хилар: Илманан, искусствон, спортан, технологин, тIеман а, белхан а хьуьнарш мехала хетар; Россин символаш, пачхьалкхан деза денош, исторически а, Iаламан тIаьхьалонаш, памятникаш, хьомечу пачхьалкхехь дехачу къаьмнийн ламасташ ларар, синъобздангаллин кхетош-кхиор: синмехаллаш харжа оьшучохь а, оьздангалла харжа эшар нисделлачу хьолехь а нийса харжам бар, шен леларан нийса мах хадо хаар а, нехан леларан мах хадо хаар а, харц леларшна резацахилар; личность индивидаца а, йукъараллица а маьрша, жобпалле хилар.

синъобздангаллин кхетош-кхиоран:

искусствон башх-башха тайпанаш а, шен къоман а, кхечу къаьмнийн а ламасташна, кхоллараллина а битаме хилар, искусствон синхааме тIелаткъамах кхеташ хилар, исбаьхьа культура ладаме хетар, Даймехкан а, дуьненан искусствон мехаллех кхеташ хилар, этносийн культурин ламасташ а, халкъан кхолларалла а маьIне хетар, тайп-тайпанчу искусствошкахь шен меттиг каро хьажар а.

физически кхетош-кхиоран, могашаллин культура а, синхаамийн хьал а кхиоран:

дахаран мехаллех кхетар, шен могашалла ларйар, могашалла ларйеш дахар нисдар (пайде хIума йаар, гигиена ларйар, садаIаран а, белхан а хенан раж ларйар, спорте лелаш йа физкультура йеш хилар); вуон хIуманаш лелор дитар (къаьркъа малар, наркотикаш лелор, тонка озар), иштта кхийолу деIан а, синан а могашалла талхош йолу хIуманаш целелор; кхерамазаллин бакъонаш ларйар, иштта интернет-машанашкахь а кхерамазаллин бакъонаш

ларйар, стресс хила тарлун хьелашна марзвалар, хийцалучу социале а, хаамийн а, Іаламан а хьелашна а кийча хилар, иштта цу хьокъехь шен дахаран зерех пайда а оьцуш, кхин дІа а шен Іалашонашка дІаэхар;

шена а, кхечарна а бехк билла сиха цавалар;

шен синхаамаш шегяхь сацо хаар, кхечеран синхаамийн хьолах кхетар;

стаг гІалат волуш хуьлуш хилар хаар а, шен гІалаташ тІелаца хаар, уьш нисдан хьажар.

кьинхьегаме кхетош-кхиоран:

хьалхахІиттийна декъарш кхочушдан Іалашонца жигара дакъалацар (доьзалехь, гІалин, кІоштан йукъардешаран дешаран организацехь), йукъараллин а, технологически а гІуллакх а, болх а дІаболо, дІахІотто хаар, тайп-тайпана гІуллакхаллин план хІотто а, иза кхочушйан а Іамар, тайп-тайпана кьинхьегаман корматаллаш Іамор, корматаллин йукъараллехь дІатарвала, ваза.

экологин кхетош-кхиоран:

йукъараллин а, Іаламан а, Іилманийн а хааршна тІе а тевжаш, гонахьарчу Іаламан хьокъехь хьалхахІуьтту хьесапаш кхочушдан, гонахьарчу Іаламан пайдехь хин долу гІуллакхаш дІадахьа план хІоттор, экологин культурин тІегІа лакхадаккхар, экологин кІорггера проблемаш йовзар, уьш кхочушйан некъаш лахар, гонахьара Іалам бехдийр долу белхашна дуьхьал жигара дакъалацар, Іаламан, технологин, йукъараллин йукъарлехь зІе латтош волу гражданинан маьІна довзар, экологин хьежамашна лерина гІуллакхаллехь жигара дакъалацар.

Іилманан мехаллех кхетам:

вайзаманан Іилманан системехь адам а, Іалам а, йукъаралла а кхиар толлучу хьежамашна тІе а тевжаш, адаман Іаламца а, йукъараллица а йолу зІенаш а, дуьне довзаран гІирс санна меттан а, йешаран а культура карайерзор, талламаш бар Іамар, талламийн зерийн ойлайар, талламаш ша а, коллективана а йукъахь дІабахьар.

Йукъараллин а, Іаламан а хийцалучу хъелашна дешархо марзварехъ кхачойеш йолу личностни жамІаш:

доьшучара йукъараллин зераш карадерзор, шен хене хъаьжжана, йукъараллехъ леларан бакъонаш, норманаш, йукъараллин дахаран кепаш, тобанашкахъ, йукъараллашкахъ а, цу хьокъехъ доьзалехъ нийса леларан коьрта йукъараллин меттиг къасто хаар;

билгалдоцчу хъелашкахъ, кхечеран зерашна, хааршна виллина хиларца доьшучаьргахъ зІе латторан хьуьнар хилар;

билгалдоцчу хъелашкахъ, шен компетенцин тІегІа лакхадаккхаран хьуьнар кхиор, ткъа иза кхочушдархьама практически гІуллакхехула а, цуьнца цхъаьна кхечу адамашка а хьобжуш Іамар, церан керлачу хааршна тІекхиар;

васташ билгалдахар а, уьш вовшахъэр, керла хаарш карадерзор, цуьнца цхъаьна идейн, кхетамийн формулировка йан хаар, объектх, хиламех гипотезаш кхолла хууш хилар, шен хаарийн дефицитх кхетар, шен компетенцин тІегІа довзар, шен кхиаран план хІотто хаар;

коьртачу кхетамех, терминех, чІагІделлачу кхиаран концепцин декъехъ болчу кхетамех оьшург къасто хаар;

Іаламца, йукъараллин, экономикин йукъаметтиган анализ йар, и йукъаметтигаш къастор;

гонахьарчу Іаламан бечу тІеІаткъамна чот а йеш, Іалашонашна тІекхочуш а, декхарш кхочушдеш а, шен гІуллакхийн, белхийн мах хадо хаар;

дешархошкахъ стрессийн ситуацешкахъ боха ца боха Іамор, хуьлучу хийцамийн а, церан тІаьхьенех нийса мах хадо Іамор, стрессийн ситуацешна дуьхьало йан йезаш хилар, стрессийн ситуацин мах хадо хаар, йуьхьарлаьцна гІуллакхашна, хъелашка хъаьжжина, корректировка йан хаар, йуьхьарлаьцначу гІуллакхехъ кхиамаш ца хилахъ а, воха а ца вухуш, кийча хилар.

МЕТАПРЕДМЕТНИ ЖАМІАШ

Дешаран универсальни довзаран дараиш карадерзор:

Коьрта маъинийн дараш:

объектийн (хиламийн) билгалйолу билгалонаш Їорайахар а, къастор а;
классификацин ладам боллу билгалонаш а билгалйаха, йечу анализан
жамІ даран а, дустаран а. критерешна а бух бало;

хьалха хІиттийнчу декхаршка хьаьжжана, къастайечу факташкахь хила
догІурш а, Ёостанехь дерг а билгалдаккха, тергоне эцнарш гайтийта а, хила
догІурш а, Ёостанехь дерг а Їорадаккхаран критереш йало;

хьалхахІоттийнчу декхарна оьшучу хаамийн дефецитахь къастор;

хиламаш а, процессаш а Ёаморехь бахъанин-талламан уьйраш къастор,
дедуктивни а, индуктивни а ойланехь сецначарах пайда а оьцуш жамІ дар,
аналогица догІуш ойланехь сецначун жамІ дар, вовшашца уьйр йолчарах
гипотезийн формулировка йар;

дешаран шардаран кхочушдан шен лаамехь некъ лахар (масех вариант
вовшах йустар, уггаре гІолехь йерг харжархьама).

Бухера талламан дараш:

довзаран талламан гІирс санна хаттарех пайдаэцар;

догІуш доллу хаттарш хІиттор, шен лаамехь лосьхучу хаамашна жоп
лахар;

шена хетачух лаьцна гипотезин формулировка йар, шен хетачун
аргументаци йалор;

ша хІоттийнчу планаца талламаш бар, чолхе йоцу эксперимент
дІайахьар, талламан объектан башхаллаш билгалйахар, объектийн йукъара
бахъанин-талламан уьйраш къастор

Таллам барехь (экспериментехь) схьахиллачу хаамийн бакъхиларх
пайдэцаран мах хадор;

дІабакъхьначу талламийн хиллачу зерийн жамІийн ша формулировка
йар, хиллачу жамІийн бакъхиларан мах хадоран гІирс бевзаш хилар;

процессаш, хиламаш, церап тІаьхьалонна хила тарлучу кхиаран прогноз йар, ишттачу а, царах терачу ситуацешкахь шен хетарг къасто, керлачу хьелашкахь а, контекстехь а церап кхиаран хетарг хьалха таттар;

Информацица болх бар:

хьалха хІиттийна дешаран декхарш а, тІейихкина критереш а кхочушийн хьостанашкара информаци, хаам лохуш тайп-тайпана некъех, гІирсех пайдаэца, харжа, анализ йан, системизаци йан, башх-башха информацийн тайпанийн, гайтаран кепийн интерпретаци йан,

цхьаьна йогІу аргументаш лаха (цхьа верси, идей бакъйеш йа харцйеш), шен лаамехь информаци дІагайта йогІуш йоллу кеп харжа, чолхе йоцучу схемашца, диаграммашца, йа кхечу кепара графикаца кхочушдечу шардаран иллюстраци йан;

хьехархоша къастийнчу критерешца, йа шен лаамца формулировка йина информаци тешаме хилар къасто;

информаци эвсаре дагахь латто а, системизаци йан а.

Дешаран универсале, коммуникативе дарап карадерзор:

Къамел дар: хетачух кхета а, хетачун формулировка йан, Іалашоне а, къамел даран хьелашка хьаьжжана, эмоцеш гайтар, шена хетарг барта аларца а, йозанан текташкахь а дІагайта, къамел даран невербале гІирсаш бовза, социале билгалонийн маьІнех кхетар, Іотбаккхаме хьелаш кхуллу таронаш йовза, Іотбаккхамаш кІадбан, бартбан, кхечеран Іалашонех кхеташ хила, шеца къамел дечуьнца ларам хила, оздачу кепехь шена нийса цахетачун формулировка йар, къамел дечу йукъана догІуш долу хаттарш хІиттор, шен лаамехь къамел даран формат харжа, аудиторин башхалле хьаьжжана, къамелана презентаци йан, цуьнга хьаьжжана, барта а, йозанан а текстийн гайтаран материал хІоттор.

Шен лаамехь гІуллакх дІадахьар: билггал йолу проблема кхочушийеш болх ша беш а, йа тобанна йукъахь беш а, гІолехь долчух кхета а, пайдаэца а, хьалха хІоттийна Іалашо кхочушийарехь тобанца кхочушийн йезаш хиларан бух бало, цхьаьна дечу гІуллакхан Іалашо тІеэца, и кхочушийн дараш

тобанца билгалдаха, шайна йукъахь болх дІасабекъа, бартбан, процесс а, жамІаш а дийцаре дан, масех адамна хетачун йукъара маъІна даккха, куьйгалла дан кийча хила, тІедахкарш кхочушдан, муьтІахь хила, цхьаьна бечу белхан дІахІоттаран план хІотто, цу балха йукъахь хІораннан меттиг къасто, белхан Іалашонаш вовшашна йукъахь, хІораннан тароне хьаьжжана, дІасайекъа, тобанан декъашхошца белхан Іалашонаш йийцаре йан, шен белхан дакъа кхочушдан, ша биначу белхан мехалла къасто, белхан йуьхьца кхочушхилла долу жамІ дуста, белхан жобпалле дакъа схьаэца, тобанна хьалха жоп дала кийча хила.

Дешаран универсале, регулятиве дараи карадерзор:

Ша шен къепе хІоттор: дахаран а, дешаран а хьелашкахь нислун проблемаш къасто, сацам тІелоцуш тайп-тайпана некъаш билгалбаха, шардар кхочушдан шен лаамехь алгоритм харжа, дешаран шардар кхочушдан некъ харжа, ша кхийдайечу вариантшна аргументацеш йало, Іамочу объектх хиьначу керлачу хаарийн хьесап а деш, кхийдайечу алгоритмана корректировка йан, харжам бан, бинчу сацамна жобпалле хила.

Ша шен терго латтор: ша шена терго латторан некъаш карадерзо, ша шена мотиваци йан, хьолана богІуш боллу мах хадо, хьал хийца план кховдо, дешаран шардар кхочушдеш, халонийн контекст лара а, халонашна сема хила, хийцалучу хьелашка хьаьжжана, шен сацамна адаптаци йан, кхочушхиллачу (кхочуш ца хиллачу) жамІийн бахъанаш кхето хаа, хиллачу зерийн мах хадо, хиллачу хьолехь пайде дерг къасто, керлачу хьелашка хьаьжжана, гІуллакхаллин йукъа коррективаш йало, гІалаташ къасто, Іалашонан а, хьолан а жамІца богІу мах хадо.

Эмоциале интеллект: шен а, кхечеран а эмоцеш къасто а, йийца а, царна урхалла дан, эмоцеш билгалйаха, эмоцеш хиларан бахъанин анализ йан, ша кхечу стеган метта хІотто, кхечун бахъанех, Іалашонах кхета, эмоцеш гайтаран некъан урхалла дан.

Шех а, кхечарах а кхетар: кхечу стагах кхета, цуьнан хетачун ойла йан, гІалат вала / йала шен бакъо хила, изза бакъо кхечун йуйла хаа, ша долу

хІума

тергонехъ латто йиш йоций хаа.

ПРЕДМЕТАН ЖАМІАШ

«Ненан меттан (нохчийн) литература» дешаран предметехула йолчу белхан программа карайерзоран предметан жамІаша гайта деза:

1) кхин дІа шен кхиарехъ ненан меттан литература йешаран а, Іаморан а ладамаллех кхетар; хІокху дуьнен чохъ ша вовзаран а, дуьнедовзаран а гІирс санна систематически йешар оьшуш хиларан хьашташ кхоллар, адаман а, йукъараллин а йукъаметтиг тайар, массо а агІор диалог йар;

2) ненан меттан литература халкъан къоман-культурин коьрта мехаллех цхьа мехалла хиларх, дахар довзаран шатайпа некъ хиларх кхетар;

3) культурин самоидентификаци латтор, шен къоман культурин тоьлла говзарш Іаморан буха тІехъ ненан мотт Іаморан коммуникативни-эстетикин таронех кхетар;

4) шена хетарг аргументашца дІаала а, говзачу дашца барта а, тайп-тайпанчу жанрашкахъ йозанца а, оздангаллех вуьззина квалифицированни дешархо кхиор, цуьнгахъ, хІуманан хьесап доккхуш, къамел дан Іамор, йешнарг йийцаре йечохъ дакъалацар, шен йешаран мукъачу хенан план хІоттор;

5) тайп-тайпана этнокультурин ламасташ гойтуьйту литературин исбаьхьаллин говзарех кхетар Іамо кхиор;

6) Іилманан а, гІуллакхан а, публицистикин а литературех исбаьхьаллин литературин башхаллаш къасто Іамар, йешначун критически мах хадо а, анализ йан а говзалла кхоллар, литературин говзарехъ гайтинчу дахаран исбаьхьаллин дуьненах кхетар;

ЖамІ: доьшуш верг кхета йешаран маьІналлех а, ладамаллех а, йешарна а марзло, тайп-тайпана говзарш йешаран зедалар хуьлу.

Нохчийн литература халкъан къоман-культурин коьрта мехаллех цхьа мехалла хиларх, дахар довзаран шатайпа некъ хиларх кхетар.

ЖамІ: доьшуш верг кхеташ хуьлу нохчийн литературехь къаьста нохчийн къоман менталитет, цуьнан истори, дуьненах кхетар, литературо адаман дахаран оьшу коьрта маьІнаш довзуьтий а.

Нохчийн фольклоран а, кхечу халкъийн фольклоран а, XX бІешаран нохчийн йаздархойн, XXI бІешаран йуьххьерчу йаздархойн литературин а, Россин халкъийн литературин а Іамийнчу говзарийн коьртачу проблемах кхетар, литературин вастех кхетар, эстетически хьежам кхоллар, литературин исбаьхьаллин васташ кхуллуш долчу меттан гайтаран гІирсаш бевзаш хилар, оздангаллехь ша къастор, Россин халкъан культурин говзарийн а, нохчийн халкъан культурин а, дуьненан кхечу къаьмнийн, дуьненан культурин а говзарш Іаморехь нохчийн меттан таронаш кІезиг цахиларх кхетар а.

ЖамІ: адамийн йукъара проблемаш йовзарехь зедалар хуьлу доьшуш волчунна, нохчийн литературин меттан таронех пайдаоьцуш, и проблемаш йийца а Іема.

Литературин говзаршна анализ йан хаар, уьш муьлхачу жанрийн тайпанех йу къасто хаар, литературин говзаран теманах а, идейх а, гІиллакхе пафосах кхета а, кхолла а, турпалхойн амалш билгалйаха, цхьана йа масех говзарийн турпалш вовшашца дуьхьалхІотто, тексташна йукъара цитатех а, нохчийн меттан суртхІотторан гІирсех а пайдаоьцуш, прозийн говзарийн йа церан дакъош схьадийца хаар, ладоьгІначу а, йешначу а текстех лаьцначу хаттаршна жоп далар, тайп-тайпанчу аларийн барта монолог йан, диалог дІайахьа, нохчийн литературин шена хета маххадор, шена хетарг аргументашца дІаала а, говзачу дашца барта а, тайп-тайпанчу жанрашкахь йозанца а, оздангаллех вуьззина квалифицированни дешархо кхиор, цуьнгахь, хІуманан хьесап доккхуш, къамел дан Іамор, йешнарг йийцаре йечохь дакъалацар, шен йешаран мукъачу хенан план хІоттор;

ЖамІ: доьшуш волчунна карадоьрзу литературин говзарийн анализ йар а, интерпретаци йар а, къамелаца и дІахІотто а, шена хетачунна аргументаци йан а, шениг чекхдаккха хаа а, ша йеша леринчу литературин го къасто а.

Тайп-тайпана этнокультурин ламасташ гойтуьйту литературин исбаьхьаллин говзарех кхета Iамор кхиор; литературин говзарийн эпохаца йолчу зIенех кхетар, цо шена чукъуьйлу оздангаллин мехаллаш билгалйахар, нохчийн а, оьрсийн а литературин, культурин синьоздангаллин мехаллашна тIаьхьа вазар/йазар а, Iамийнчу литературин говзаршна шениг (цкъацкъа) интерпретаци йар.

ЖамI: доьшуш верг Iема нохчийн литературин а, нохчийн матте гочйинчу а говзарех кхета.

Тайп-тайпана литературин жанрийн говзарш барта схьайийцарх кхетар а, Iамийнчу говзарийн тематикица йобзна сочиненеш, изложенеш йазйар а, кхоллараллин цIера белхаш йаздар а, литературин а, культурин а теманашна рефераташ йазйар, говзаршкахь сюжетан элементаш, композици, исбаьхьаллин васташ кхуллуш долчу меттан гайтаран гIирсаш къастор а, говзаран идейн-исбаьхьаллин чулацам белларехь долчу цера маьIнех кхетар (филологин агIонгахьара анализ йаран элементаш), литературин говзаран анализ йарехь литературоведчески терминологи йевзаш хилар, авторан позицех кхетар, Iилманан а, гIуллакхан а, публицистикин а литературех исбаьхьаллин литературин башхаллаш къасто Iамар, йешначун критически мах хадо а, анализ йан а говзалла кхоллар, литературин говзарехь гайтина дахаран исбаьхьаллин дуьненах кхетар.

ЖамI: доьшуш волчо карадерзадо, маьIна а доккхуш, диканиг къастош, йешар, текстах кхета, кхечу тайпанийн текстех къасто Iема, интеллектуальни ойла йарца йешаран хьокъехь хиллачу дуьххьарлера синхаамашка йухахьажар.

Классийн предметийн жамIаш

ПРЕДМЕТАН ЖАМИАШ

1 курс 1 семестр

- Россин кхидолчу къаьмнийн культу reshца йолчу диалоган контекстехь нохчийн къоман оздангаллин мах хадо таро лун нохчийн халкъан а, литературин а туьйранин, кичанийн проблематика билгалйаккхар, говзаршкахь

Даймахках а, Іаламах а лаьцна чукъуьйлу ойланехь нохчийн къоман культурин а, оздангаллин а коьртачу мехаллех кхетар.

- нохчийн къоман амалх, «йахь», «сий», «Даймохк безар», «баккхийнаш ларар», царах терра долу нохчийн къоман гІиллакх-оздангаллин координатех долу кхийолчу мехаллех а, нохчийн меттан а, ненан меттан къамелан хазнех йуьхьанцара кхетам хила,

- проектни-талламан гІуллакхалла дІадахьа говзалла хила, цуьнан жамІаш дІадовзийта а, тайп-тайпана информацийн хьостанашца болх бан коьрта хаарш хила а, царна презентаци йан говзалла хила а.

- нохчийн къоман амалх, «йахь», «сий», «Даймохк безар», «баккхийнаш ларар», царах терра долу нохчийн къоман гІиллакх-оздангаллин координатех долу кхийолчу мехаллех а, нохчийн меттан а, ненан меттан къамелан хазнех йуьхьанцара кхетам хила.

1 курс 2 семестр

- Даймахках а, нохчийн доьзалх а лаьцначу говзаршкахь Россин къаьмнийн культурин контексташкахь нохчийн литературин меттиг къасто хууш хила.

- кховдайечу плана буха тІехь фольклоран а, литературин а текстан маьІнин анализ йан хаарш хила, исбаьхьаллин текст йешархочунна, вайзаманхочунна авторо беш кхайкхам санна лара, турпалхойн васташ дустаран форматехь историко-культурин коментареш а, шен тексташ а кхолла, проблемин хаттаршна жопаш дала, хьехархочун куьйгаллица исбаьхьаллин искусствон говзарш кхечу искусствон говзаршна дуьхьалхІитто а, шен пайдехь хин йолу говзарш харжа Іама.

- Даймахках а, нохчийн доьзалх а лаьцначу говзаршкахь Россин къаьмнийн культурин контексташкахь нохчийн литературин меттиг къасто хууш хила.

- нохчийн халкъан оздангаллин мах хадо таро лун тайп-тайпана жанрийн говзарийн проблематика а, оздангаллин шатайпа башхалла билгалйаккха, Даймехкан Іаламах а, Даймахках а лаьцначу говзаршкахь

нохчийн къоман синкхетаман коьрта культурин а, оздангаллин а мехаллаш йовзар.

- исбаьхьаллин говзаран кепан а, чулацаман цхьаалла ойла йеш тӀезар, шен йешархочун ассоциацийн тӀегӀа дӀахӀоттор, исбаьхьаллин текстан эстетически анализ йан хаарш хила, исбаьхьаллин текст йаьржина историко-культурин коментареш а, тайп-тайпанчу форматехь йаран форматехь шен тексташ а кхолла, исбаьхьаллин искусствон говзарш дуьхьалхӀитто а, ша а шен цӀахь йеша говзарийн гуо кхолла а, исбаьхьаллин литература йешаран перспективе йолу Ӏалашо къасто а;

- проектни-талламан гӀуллакхалла кхочушдан, цуьнан жамӀаш дӀадовзийта а, тайп-тайпана информацийн хьостанашца болха бан коьрта хаарш хила а, царна презентаци йан говзалла хила а.

НОХЧИЙН ЛИТЕРАТУРИН ТЕМАТИКИН ПЛАНИРОВАНИ

№ п/п	Урокан тема	Сахьтийн барам
1.	XX-чу бешеран хьалхарчу эхехь нохчийн литература кхиаран башхаллаш	1
2.	XX-чу бешеран шолгIачу эхехь нохчийн литература кхиаран башхаллаш	1
3.	XXI-чу бешеран йуьххьехь нохчийн литература кхиар	1
4.	Литературин родаш. Исбаьхьаллин васт (художественный образ). Сюжетах а, композициях а кхетамбалар Драматурги	1
	XX-чу бешеран хьалхарчу эхехь нохчийн литература	
5.	Исаева Мареман дахар а, кхолларалла а. «Ирсан орам» романан дакъош а доьшуш, текста тIехь болх бар. Воха мегар дац. Дог ца Иийна. Нанас йинарг хилла	1
6.	Исаева Марем. «Ирсан орам» роман. Доккха инзар. ДIадевлларш Дош-болат	1
7.	Исаева Марем. «Ирсан орам» роман. Анна Васильевна а, кегийрхой а. Исаева Мареман кхоллараллин мехалла	1
8.	Исаева Марем. «Ирсан орам» роман. Сийлахь-боккха Даймехкан тIеман хенахь кьинхетаман коллективо тылехь бен болх гайтаран башхаллаш	1
9.	Исаева Марем. «Ирсан орам» роман. Драматически кьовсамах кхетамбалар. Драма. Комеди	1
10.	Айдамиров Абузаран дахар а, кхолларалла а. «Йеа буйсанаш» роман. Нохчмахке. «Йеа буйсанаш» роман. Къастар. БIе цхьолагIа буйса. ДанчIа.	1
11.	Айдамиров Абузар. «Йеа буйсанаш» роман. Ромах болу кхетам кIаргбар. Повесть. Дийцар. Очерк. Рецензи	1
12.	Ахматова Раисин дахар а, кхолларалла а. «Хуур дац, кхолламо хIун кечдо вайна...», «Даймахке» стихотворенеш	1
13.	Ахматова Раиса. «Нене», «Сан йурт» стихотворенеш	1
14.	Ахматова Раиса. «Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма. Цуьнан турпалхочун кхоллам даймехкан, халкъан кхолламах къасталур боцуш бозабелла хилар	1
15.	Сулейманов Ахьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан лирикехь къонахаллин, обздангаллин тема. «Берд», «Дог дохден цIе» стихотворенеш «Батто сагатдо» стихотворени.	3

	Лирикеш, лирически турпалхочух кхетамбалар	
	XX-чу бӀешеран шолгӀачу эхехь нохчийн литература	
16.	Арсанукаев Шайхин дахар а, кхолларалла а. КӀорггера кхетам, оьзда лаамаш болу поэтан лирически турпалхо «Весет», «Нагахь хьан гӀо оьшуш» стихотворенеш	1
17.	Арсанукаев Шайхи. «Нийсонна гимн» стихотворени. Цо дуьненах, дахарх йо ойланаш, адаман ирсехьа кьийсам латто иза кийча хилар	1
18.	Арсанукаев Шайхи. «Ненан мотт», «Мохкбегор», «Дицдина илли» стихотворенеш. Поэтан говзаршкахь Даймехкан исбаьхьа суьрташ, Ӏаламан аьрха хазалла, ненан меттан беркат	1
19.	Арсанукаев Шайхи. «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман. Даймехкан тӀамехь бӀаьхоша турпалаллица даймохк мостагӀчух Ӏалашбар романехь гайтаран башхаллаш Романехь тӀеман а, тылан а суьрташ. Поэтически маттах кхетам балар	1
20.	Рашидов Шаидан поэтически кхолларалла. «Баланах дуьзна дог» стихотворени. Лирически турпалхочу халкъах, махках йолу ойланаш «Пондар боьлху» стихотворени	1
21.	Рашидов Шаид. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тӀехь йазийна поэма. Махкахдаьккхинчу халкъо лайна баланаш, халонаш гайтаран башхаллаш Лирически турпалхочун халкъах, махках йолу ойланаш. Стихаш кхолларан кепаш	1
22.	Гацаев СаьӀидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочо заманех, дахарх йеш йолу ойланаш. «Йише Маржане», «Хаьий хьуна, Фирдоуси» стихотворенеш	1
23.	Гацаев СаьӀид. «Хатта хьайна Саадига», «Цкъа а дац ойла кьуьйлуш» стихотворенеш	1
24.	Гацаев СаьӀид. «Хийла нохчийн кӀант», «БӀаьсте хир йу-бӀаьсте, бӀаьсте!..» стихотворенеш	1
25.	Ахмадов Мусан прозаически кхолларалла. «Нохчийн махкахь, нохчийн маттахь» стихотворени. «Зингтийн барз ма бохабелахь» повесть	1
26.	Дикаев Мохьмадан дахар а, кхолларалла а. «Стеган цӀе» стихотворени. «Нохчийн хӀусам» стихотворени	1
27.	Дикаев Мохьмадан поэзехь йахь, кьоман оьздангалла гайтаран башхаллаш. Цуьнан поэтически хатӀ. Стихаш кхолларан кепаш. Эпитетах кхетам балар	1
28.	Бексултанов Мусан прозаически кхолларалла. Кьоман хиндерг халкъан ламасташ, гӀиллакх-оьздангалла ларйарца дозаделла хилар говзаршкахь чӀагӀдар. «Ӏаьржа бӀаьрг», «Хьалхара парта» дийцарш	1
29.	Бексултанов Муса. Турпалхойн амалш гайтаран, церан васташ	1

	колларан башхаллаш. «Корталин Хантоти» дийцар	
30.	Бексултанов Муса. «Корталин Хантоти» дийцар. Халкъан барта кхоллараллица уйр хилар	1
31.	Шайхиев Іалвадин поэтически кхолларалла Шайхиев Іалвадин стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш. «Стаг велча, йуъртахь зударий боьлху», «Аса а ма лайна» стихотворенеш	1
32.	Шайхиев Іалвади. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазийна повесть. Къоман гиллакхаш а, оьзда безам а гайтар Повестан маьІна а, исбаьхьаллин къастамаш а	1
33.	Алиев Гапуран дахар а, кхолларалла. «Къонахийн зама», «ХІун лозу хьан, Нохчийчохь?» стихотворенеш. «Къонахе», «ДоІа» стихотворенеш	2
	XXI бешо долалучу муьран литература (3 с.)	
34.	Ибрагимов Канта. Дахар а, кхолларалла а. «Берийн дуьне» роман	2
35.	Ибрагимов Канта. «Берийн дуьне» роман. Тема а, проблематика а, исбаьхьаллин башхаллаш	2
36.	Дифференцированный зачет	2
	ПРОГРАММИЦА САХЬТИЙН БАРАМ	41

ХЪЕХАРАН-МЕТОДИКИН ЛАТТОР

Хъехаран-методикин гІо-Іамат

Туркаев Х.В., Туркаева Р.А. Нохчийн литература. 11 класс. Соьлжа Г1ала АО «ИПК «Грозненский рабочий» 2023 шо.

Арсанукаев А. М. Эдилов С. Э. Нохчийн литература. 10 классана коьртачу йукъардешаран ишколан 1амат. – Соьлжа-Г1ала, 2020

Ахмадов М.М., Алиева З.Л.-А. Нохчийн литература. 10-чу классана учебник-хрестомати. – Соьлжа-Г1ала, 2020

Эдилов С.Э. Нохчийн литература. 9 классана коьртачу йукъардешаран ишколан хрестомати. – Соьлжа-Г1ала: АО «ИПК «Грозненский рабочий», 2020

Методикин литература

Эдилов С.Э. Методическое руководство к учебнику-хрестоматии по чеченской литературе. – Грозный, 2020.

Хаамийн-ресурсийн латтор

www.desharkho.ru – Чеченская электронная школа.

ps95.ru/dikdosham/ - Чеченско-русский, русско-чеченский онлайн-словарь.

www.urok95.ru.

Приложение № 5
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.05 Иностранный язык

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>78 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

Шали, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык.....	5
1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык.....	7
1.3. Место учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык в учебном плане.....	8
1.4. Объем учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык и виды учебной работы.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.....	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.....	32
3.1. Личностные результаты.....	32
3.2. Метапредметные результаты.....	36
3.3. Предметные результаты.....	40
3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 05 Иностранный язык в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.....	48
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	50
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.....	55
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	58

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет ОУП.05 Иностранный язык является обязательным учебным предметом из предметной области «Иностранные языки» ФГОС СОО, входит в общеобразовательный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 346.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, изучается на базовом уровне на первом курсе обучения.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык составлена на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ОПОП СПО), представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ФГОС СПО).

Программа по английскому языку является ориентиром для составления рабочих программ по предмету: даёт представление о целях образования, развития, воспитания и социализации обучающихся на уровне среднего общего образования, путях формирования системы знаний, умений и способов деятельности у обучающихся на базовом уровне средствами учебного предмета «Иностранный (английский) язык», определяет инвариантную (обязательную) часть содержания учебного курса по английскому языку как учебному предмету, за пределами которой остаётся возможность выбора вариативной составляющей содержания образования в плане порядка изучения тем, некоторого расширения объёма содержания и его детализации.

1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык

Программа по английскому языку устанавливает распределение обязательного предметного содержания по годам обучения, предусматривает примерный ресурс учебного времени, выделяемого на изучение тем/разделов курса, учитывает особенности изучения английского языка, исходя из его лингвистических особенностей и структуры родного (русского) языка обучающихся, межпредметных связей иностранного (английского) языка с содержанием других учебных предметов, изучаемых в 10–11 классах, а также с учётом возрастных особенностей обучающихся. Содержание программы по английскому языку для уровня среднего общего образования имеет особенности, обусловленные задачами развития, обучения и воспитания, обучающихся заданными социальными требованиями к уровню развития их личностных и познавательных качеств, предметным содержанием системы среднего общего образования, а также возрастными психологическими особенностями обучающихся 16–17 лет.

Личностные, метапредметные и предметные результаты представлены в программе по английскому языку с учётом особенностей преподавания английского языка на уровне среднего общего образования на базовом уровне на основе отечественных методических традиций построения школьного курса английского языка и в соответствии с новыми реалиями и тенденциями развития общего образования.

Учебному предмету «Иностранный (английский) язык» принадлежит важное место в системе среднего общего образования и воспитания современного обучающегося в условиях поликультурного и многоязычного мира. Изучение иностранного языка направлено на формирование коммуникативной культуры обучающихся, осознание роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия,

способствует их общему речевому развитию, воспитанию гражданской идентичности, расширению кругозора, воспитанию чувств и эмоций.

Предметные знания и способы деятельности, осваиваемые обучающимися при изучении иностранного языка, находят применение в образовательном процессе при изучении других предметных областей, становятся значимыми для формирования положительных качеств личности. Таким образом, они ориентированы на формирование как метапредметных, так и личностных результатов обучения.

Трансформация взглядов на владение иностранным языком, связанная с усилением общественных запросов на квалифицированных и мобильных людей, способных быстро адаптироваться к изменяющимся условиям жизни, овладевать новыми компетенциями. Владение иностранным языком как доступ к передовым международным научным и технологическим достижениям, расширяющим возможности образования и самообразования, одно из важнейших средств социализации, самовыражения и успешной профессиональной деятельности выпускника общеобразовательной организации.

Значимость владения иностранными языками как первым, так и вторым, расширение номенклатуры изучаемых иностранных языков соответствует стратегическим интересам России в эпоху постглобализации и многополярного мира. Знание родного языка экономического или политического партнёра обеспечивает общение, учитывающее особенности менталитета и культуры партнёра, что позволяет успешнее приходить к консенсусу при проведении переговоров, решении возникающих проблем с целью достижения поставленных задач.

Возрастание значимости владения иностранными языками приводит к переосмыслению целей и содержания обучения предмету.

1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык

Цели иноязычного образования становятся более сложными по структуре, формулируются на ценностном, когнитивном и прагматическом уровнях и соответственно воплощаются в личностных, метапредметных и предметных результатах. Иностранный язык признается как ценный ресурс личности для социальной адаптации и самореализации (в том числе в профессии), инструмент развития умений поиска, обработки и использования информации в познавательных целях; одно из средств воспитания качеств гражданина, патриота, развития национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных стран и народов.

На прагматическом уровне целью иноязычного образования (базовый уровень владения английским языком) на уровне среднего общего образования провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих уровнях общего образования, в единстве таких её составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения, освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и английском языках;

социокультурная/межкультурная компетенция – приобщение к культуре, традициям англоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям

учащихся на уровне среднего общего образования, формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения;

компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств английского языка при получении и передаче информации;

метапредметная/учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

1.3. Место учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык в учебном плане

Программа составлена с учетом количества часов, отводимого на изучение учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык учебным планом специальности 346.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: на базовом уровне в рамках общеобразовательного цикла.

1.4. Объем учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	34	44	78
2	Объём учебных занятий (всего)	34	44	78
	в том числе:			
	уроков, лекций	-	-	-
3	лабораторных и практических занятий	34	44	78
3	Объём самостоятельной работы (всего)	-		-
4	Промежуточная аттестация	-	Д/З	

Практическая подготовка по учебному предмету ОУП.05 Иностранный язык учебным планом не предусмотрены.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1 курс, 1 семестр

Коммуникативные умения

Развитие умения общаться в устной и письменной форме, используя рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности в рамках тематического содержания речи.

Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.

Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек.

Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности обучающегося.

Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее.

Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба.

Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.

Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности.

Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры).

Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы, система образования, достопримечательности,

культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи), страницы истории.

Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и другие.

Говорение

Развитие коммуникативных умений диалогической речи на базе умений, сформированных на уровне основного общего образования, а именно умений вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог, включающий разные виды диалогов):

диалог этикетного характера: начинать, поддерживать и заканчивать разговор, вежливо переспрашивать, выражать согласие/отказ, выражать благодарность, поздравлять с праздником, выражать пожелания и вежливо реагировать на поздравление;

диалог-побуждение к действию: обращаться с просьбой, вежливо соглашаться/не соглашаться выполнить просьбу, давать совет и принимать/ не принимать совет, приглашать собеседника к совместной деятельности, вежливо соглашаться/не соглашаться на предложение собеседника, объясняя причину своего решения;

диалог-расспрос: сообщать фактическую информацию, отвечая на вопросы разных видов, выражать своё отношение к обсуждаемым фактам и событиям, запрашивать интересующую информацию, переходить с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот;

диалог-обмен мнениями: выражать свою точку зрения и обосновывать её; высказывать своё согласие/несогласие с точкой зрения собеседника, выражать сомнение, давать эмоциональную оценку обсуждаемым событиям (восхищение, удивление, радость, огорчение и другие).

Названные умения диалогической речи совершенствуются в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках тематического

содержания речи 10 класса с использованием речевых ситуаций и/или иллюстраций, фотографий, таблиц, диаграмм с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка, при необходимости уточняя и переспрашивая собеседника.

Объём диалога – 8 реплик со стороны каждого собеседника.

Развитие коммуникативных умений монологической речи на базе умений, сформированных на уровне основного общего образования:

создание устных связных монологических высказываний с использованием основных коммуникативных типов речи:

описание (предмета, местности, внешности и одежды человека), характеристика (черты характера реального человека или литературного персонажа);

повествование/сообщение; рассуждение;

пересказ основного содержания, прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения к событиям и фактам, изложенным в тексте;

устное представление (презентация) результатов выполненной проектной работы.

Данные умения монологической речи развиваются в рамках тематического содержания речи 10 класса с использованием ключевых слов, плана и/или иллюстраций, фотографий, таблиц, диаграмм или без их использования.

Объём монологического высказывания – до 14 фраз.

Аудирование

Развитие коммуникативных умений аудирования на базе умений, сформированных на уровне основного общего образования: понимание на слух аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с использованием языковой и контекстуальной догадки, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной

/интересующей/запрашиваемой информации.

Аудирование с пониманием основного содержания текста предполагает умение определять основную тему/идею и главные факты/события в воспринимаемом на слух тексте, отделять главную информацию от второстепенной, прогнозировать содержание текста по началу сообщения, игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Аудирование с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение выделять данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте.

Тексты для аудирования: диалог (беседа), интервью, высказывания собеседников в ситуациях повседневного общения, рассказ, сообщение информационного характера, объявление.

Время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минуты.

Смысловое чтение

Развитие сформированных на уровне основного общего образования умений читать про себя и понимать с использованием языковой и контекстуальной догадки аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания текста.

Чтение с пониманием основного содержания текста предполагает умения: определять тему/основную мысль, выделять главные факты/события (опуская второстепенные), понимать структурно-смысловые связи в тексте, прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста, определять логическую последовательность главных фактов, событий, игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Чтение с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение находить в прочитанном тексте и понимать данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) и имплицитной (неявной)

форме, оценивать найденную информацию с точки зрения её значимости для решения коммуникативной задачи.

В ходе чтения с полным пониманием аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, формируются и развиваются умения полно и точно понимать текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных частей текста, выборочного перевода), устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий.

Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм, графиков и другие) и понимание представленной в них информации.

Тексты для чтения: диалог (беседа), интервью, рассказ, отрывок из художественного произведения, статья научно-популярного характера, сообщение информационного характера, объявление, памятка, электронное сообщение личного характера, стихотворение.

Объём текста/текстов для чтения – 500–700 слов.

Письменная речь

Развитие умений письменной речи на базе умений, сформированных на уровне основного общего образования:

заполнение анкет и формуляров в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

написание резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

написание электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка, объём сообщения – до 130 слов;

создание небольшого письменного высказывания (рассказа, сочинения и другие) на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца, объём письменного высказывания – до 150 слов;

заполнение таблицы: краткая фиксация содержания, прочитанного/прослушанного текста или дополнение информации в таблице;

письменное предоставление результатов выполненной проектной работы, в том числе в форме презентации, объём – до 150 слов.

Языковые знания и навыки

Фонетическая сторона речи

Различение на слух (без ошибок, ведущих к сбою в коммуникации) произношение слов с соблюдением правильного ударения и фраз/предложений с соблюдением основных ритмико-интонационных особенностей, в том числе правила отсутствия фразового ударения на служебных словах.

Чтение вслух аутентичных текстов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрирующее понимание текста.

Тексты для чтения вслух: сообщение информационного характера, отрывок из статьи научно-популярного характера, рассказ, диалог (беседа), интервью, объём текста для чтения вслух – до 140 слов.

Орфография и пунктуация

Правильное написание изученных слов.

Правильная расстановка знаков препинания в письменных высказываниях: запятой при перечислении, обращении и при выделении вводных слов, апострофа, точки, вопросительного, восклицательного знака в конце предложения, отсутствие точки после заголовка.

Пунктуационно правильное оформление прямой речи в соответствии с нормами изучаемого языка: использование запятой/двоеточия после слов автора перед прямой речью, заключение прямой речи в кавычки.

Пунктуационно правильное оформление электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка: постановка запятой после обращения и завершающей фразы, точки после выражения надежды на дальнейший контакт, отсутствие точки после подписи.

Лексическая сторона речи

Распознавание и употребление в устной и письменной речи лексических единиц (слов, в том числе многозначных, фразовых глаголов, словосочетаний,

речевых клише, средств логической связи), обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи 10 класса, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости.

Объём – 1300 лексических единиц для продуктивного использования (включая 1200 лексических единиц, изученных ранее) и 1400 лексических единиц для рецептивного усвоения (включая 1300 лексических единиц продуктивного минимума).

Основные способы словообразования:

аффиксация:

образование глаголов при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффикса -ise/-ize;

образование имён существительных при помощи префиксов un-, in-/im- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

образование имён прилагательных при помощи префиксов un-, in-/im-, inter-, non- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;

образование наречий при помощи префиксов un-, in-/im- и суффикса -ly;
образование числительных при помощи суффиксов -teen, -ty, -th; словосложение:

образование сложных существительных путём соединения основ существительных (football);

образование сложных существительных путём соединения основы прилагательного с основой существительного (blackboard);

образование сложных существительных путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

образование сложных прилагательных путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

образование сложных прилагательных путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

образование сложных прилагательных путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);

конверсия:

образование имён существительных от неопределённой формы глаголов (to run – a run);

образование имён существительных от имён прилагательных (rich people – the rich);

образование глаголов от имён существительных (a hand – to hand);

образование глаголов от имён прилагательных (cool – to cool).

Имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting).

Многозначные лексические единицы. Синонимы. Антонимы. Интернациональные слова. Наиболее частотные фразовые глаголы. Сокращения и аббревиатуры.

Различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания.

Грамматическая сторона речи

Распознавание и употребление в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций английского языка.

Различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме).

Нераспространённые и распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (We moved to a new house last year.).

Предложения с начальным It. Предложения с начальным There + to be.

Предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel (He looks/seems/feels happy.).

Предложения со сложным дополнением – Complex Object (I want you to help me. I saw her cross/crossing the road. I want to have my hair cut.).

Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or.

Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how.

Сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that.

Сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever.

Условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II).

Все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense).

Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения.

Модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени. Предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor.

Предложения с I wish...

Конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth.

Конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth).

Конструкция It takes me ... to do smth.

Конструкция used to + инфинитив глагола.

Конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth.

Конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкции I'd rather, You'd better.

Подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым.

Глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive).

Конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия.

Модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need).

Неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text).

Определённый, неопределённый и нулевой артикли.

Имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения.

Неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа.

Притяжательный падеж имён существительных.

Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения.

Порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение).

Слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of).

Личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения, неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing и другие).

Количественные и порядковые числительные.

Предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге.

Социокультурные знания и умения

Осуществление межличностного и межкультурного общения с использованием знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка и основных социокультурных элементов речевого поведенческого этикета в англоязычной среде в рамках тематического содержания 10 класса.

Знание и использование в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики и реалий родной страны и страны/стран изучаемого языка при изучении тем: государственное устройство, система образования, страницы истории, национальные и популярные праздники, проведение досуга, этикетные особенности общения, традиции в кулинарии и другие.

Владение основными сведениями о социокультурном портрете и культурном наследии страны/стран, говорящих на английском языке.

Понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с их учётом.

Развитие умения представлять родную страну/малую родину и страну/страны изучаемого языка (культурные явления и события, достопримечательности, выдающиеся люди: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, музыканты, спортсмены, актёры и другие).

Компенсаторные умения

Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку.

Развитие умения игнорировать информацию, не являющуюся необходимой для понимания основного содержания, прочитанного/прослушанного текста или для нахождения в тексте запрашиваемой информации.

1 курс, 2 семестр.

Коммуникативные умения

Совершенствование умения общаться в устной и письменной форме, используя рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности в рамках тематического содержания речи.

Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.

Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек.

Школьное образование, школьная жизнь. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Подготовка к выпускным экзаменам. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования.

Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности в современном мире.

Молодёжь в современном обществе. Ценностные ориентиры. Участие молодёжи в жизни общества. Досуг молодёжи: увлечения и интересы. Любовь и дружба.

Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры.

Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам.

Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Проживание в городской/сельской местности.

Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства информации и коммуникации (пресса, телевидение, Интернет, социальные сети и другие). Интернет-безопасность.

Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы, система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи), страницы истории.

Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и другие.

Говорение

Развитие коммуникативных умений диалогической речи, а именно умений вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог – расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог, включающий разные виды диалогов):

диалог этикетного характера: начинать, поддерживать и заканчивать разговор, вежливо переспрашивать, вежливо выражать согласие/отказ, выражать благодарность, поздравлять с праздником, выражать пожелания и вежливо реагировать на поздравление;

диалог-побуждение к действию: обращаться с просьбой, вежливо соглашаться/не соглашаться выполнить просьбу, давать совет и принимать/ не принимать совет, приглашать собеседника к совместной деятельности, вежливо соглашаться/не соглашаться на предложение собеседника, объясняя причину своего решения;

диалог-расспрос: сообщать фактическую информацию, отвечая на вопросы разных видов, выражать своё отношение к обсуждаемым фактам и событиям, запрашивать интересующую информацию, переходить с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот, брать/давать интервью;

диалог-обмен мнениями: выражать свою точку зрения и обосновывать её, высказывать своё согласие/несогласие с точкой зрения собеседника, выражать

сомнение, давать эмоциональную оценку обсуждаемым событиям (восхищение, удивление, радость, огорчение и другие).

Названные умения диалогической речи совершенствуются в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках тематического содержания речи 11 класса с использованием речевых ситуаций и/или иллюстраций, фотографий, таблиц, диаграмм с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка, при необходимости уточняя и переспрашивая собеседника.

Объём диалога – до 9 реплик со стороны каждого собеседника. Развитие коммуникативных умений монологической речи:

создание устных связных монологических высказываний с использованием основных коммуникативных типов речи:

описание (предмета, местности, внешности и одежды человека), характеристика (черты характера реального человека или литературного персонажа);

повествование/сообщение; рассуждение;

пересказ основного содержания, прочитанного/прослушанного текста без опоры на ключевые слова, план с выражением своего отношения к событиям и фактам, изложенным в тексте;

устное представление (презентация) результатов выполненной проектной работы.

Данные умения монологической речи развиваются в рамках тематического содержания речи с использованием ключевых слов, плана и/или иллюстраций, фотографий, таблиц, диаграмм, графиков и(или) без их использования.

Объём монологического высказывания – 14–15 фраз.

Аудирование

Развитие коммуникативных умений аудирования: понимание на слух аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с использованием языковой и контекстуальной догадки, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной

задачи: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации.

Аудирование с пониманием основного содержания текста предполагает умение определять основную тему/идею и главные факты/события в воспринимаемом на слух тексте, отделять главную информацию от второстепенной, прогнозировать содержание текста по началу сообщения, игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Аудирование с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение выделять данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте.

Тексты для аудирования: диалог (беседа), интервью, высказывания собеседников в ситуациях повседневного общения, рассказ, сообщение информационного характера, объявление.

Языковая сложность текстов для аудирования должна соответствовать пороговому уровню (B1 – пороговый уровень по общеевропейской шкале).

Время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минуты.

Смысловое чтение

Развитие умений читать про себя и понимать с использованием языковой и контекстуальной догадки аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания текста.

Чтение с пониманием основного содержания текста предполагает умения: определять тему/основную мысль, выделять главные факты/события (опуская второстепенные), понимать структурно-смысловые связи в тексте, прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста, определять логическую

последовательность главных фактов, событий, игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Чтение с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение находить прочитанном тексте и понимать данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) и имплицитной форме (неявной) форме, оценивать найденную информацию с точки зрения её значимости для решения коммуникативной задачи.

В ходе чтения с полным пониманием аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, формируются и развиваются умения полно и точно понимать текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных частей текста, выборочного перевода), устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий.

Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм, графиков и других) и понимание представленной в них информации.

Тексты для чтения: диалог (беседа), интервью, рассказ, отрывок из художественного произведения, статья научно-популярного характера, сообщение информационного характера, объявление, памятка, инструкция, электронное сообщение личного характера, стихотворение.

Языковая сложность текстов для чтения должна соответствовать пороговому уровню (B1 – пороговый уровень по общеевропейской шкале).

Объём текста/текстов для чтения – до 600–800 слов.

Письменная речь

Развитие умений письменной речи:

заполнение анкет и формуляров в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

написание резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

написание электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка, объём сообщения – до 140 слов;

создание небольшого письменного высказывания (рассказа, сочинения, статьи и другие) на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы, и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца, объем письменного высказывания – до 180 слов;

заполнение таблицы: краткая фиксация содержания прочитанного/прослушанного текста или дополнение информации в таблице;

письменное предоставление результатов выполненной проектной работы, в том числе в форме презентации, объём – до 180 слов.

Языковые знания и навыки

Фонетическая сторона речи

Различение на слух (без ошибок, ведущих к сбою в коммуникации) произношение слов с соблюдением правильного ударения и фраз/предложений с соблюдением основных ритмико-интонационных особенностей, в том числе правила отсутствия фразового ударения на служебных словах.

Чтение вслух аутентичных текстов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрирующее понимание текста.

Тексты для чтения вслух: сообщение информационного характера, отрывок из статьи научно-популярного характера, рассказ, диалог (беседа), интервью, объём текста для чтения вслух – до 150 слов.

Орфография и пунктуация

Правильное написание изученных слов.

Правильная расстановка знаков препинания в письменных высказываниях: запятой при перечислении, обращении и при выделении вводных слов, апострофа, точки, вопросительного, восклицательного знака в конце предложения, отсутствие точки после заголовка.

Пунктуационно правильное оформление прямой речи в соответствии с нормами изучаемого языка: использование запятой/двоеточия после слов автора перед прямой речью, заключение прямой речи в кавычки.

Пунктуационно правильное в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера: постановка запятой после обращения и завершающей фразы, точки после выражения надежды на дальнейший контакт, отсутствие точки после подписи.

Лексическая сторона речи

Распознавание и употребление в устной и письменной речи лексических единиц (слов, в том числе многозначных, фразовых глаголов, словосочетаний,

речевых клише, средств логической связи), обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости.

Объём – 1400 лексических единиц для продуктивного использования (включая 1300 лексических единиц, изученных ранее) и 1500 лексических единиц для рецептивного усвоения (включая 1400 лексических единиц продуктивного минимума).

Основные способы словообразования: аффиксация:

образование глаголов при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en;

образование имён существительных при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

образование имён прилагательных при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir-, inter-, non-, post-, pre- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ical, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;

образование наречий при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly;
образование числительных при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

словосложение:

образование сложных существительных путём соединения основ существительных (football);

образование сложных существительных путём соединения основы прилагательного с основой существительного (blue-bell);

образование сложных существительных путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

образование сложных прилагательных путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

образование сложных прилагательных путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

образование сложных прилагательных путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);

конверсия:

образование имён существительных от неопределённой формы глаголов (to run – a run);

образование имён существительных от прилагательных (rich people – the rich);
образование глаголов от имён существительных (a hand – to hand); образование глаголов от имён прилагательных (cool – to cool).

Имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting).

Многозначные лексические единицы. Синонимы. Антонимы. Интернациональные слова. Наиболее частотные фразовые глаголы. Сокращения и аббревиатуры.

Различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания.

Грамматическая сторона речи

Распознавание и употребление в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций английского языка.

Различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме).

Нераспространённые и распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (We moved to a new house last year.).

Предложения с начальным It. Предложения с начальным There + to be.

Предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel (He looks/seems/feels happy.).

Предложения со сложным подлежащим – Complex Subject.

Предложения со сложным дополнением – Complex Object (I want you to help me. I saw her cross/crossing the road. I want to have my hair cut.).

Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or.

Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how.

Сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that.

Сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever.

Условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II).

Все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense).

Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения.

Модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени. Предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor.

Предложения с I wish...

Конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth.

Конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth).

Конструкция It takes me ... to do smth.

Конструкция used to + инфинитив глагола.

Конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth.

Конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкции I'd rather, You'd better.

Подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым.

Глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive).

Конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия.

Модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need).

Неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text).

Определённый, неопределённый и нулевой артикли.

Имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения.

Неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа.

Притяжательный падеж имён существительных.

Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения.

Порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение).

Слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of).

Личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения, неопределённые

местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing и другие).

Количественные и порядковые числительные.

Предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге.

Социокультурные знания и умения

Осуществление межличностного и межкультурного общения с использованием знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка и основных социокультурных элементов речевого поведенческого этикета в англоязычной среде в рамках тематического содержания 11 класса.

Знание и использование в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики и реалий родной страны и страны/стран изучаемого языка при изучении тем: государственное устройство, система образования, страницы истории, национальные и популярные праздники,

проведение досуга, этикетные особенности общения, традиции в кулинарии и другие.

Владение основными сведениями о социокультурном портрете и культурном наследии страны/стран, говорящих на английском языке.

Понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с их учётом.

Развитие умения представлять родную страну/малую родину и страну/страны изучаемого языка (культурные явления и события, достопримечательности, выдающиеся люди: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, музыканты, спортсмены, актёры и другие).

Компенсаторные умения

Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку.

Развитие умения игнорировать информацию, не являющуюся необходимой, для понимания основного содержания, прочитанного/прослушанного текста или для нахождения в тексте запрашиваемой информации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты освоения программы по английскому языку на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Личностные результаты освоения обучающимися программы по английскому языку для уровня среднего общего образования должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности:

В результате изучения английского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

Код ЛР	Уточненный результат ФОП СОО

	гражданского воспитания:
ЛР ГВ 1.	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2.	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР ГВ 3.	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;
ЛР ГВ 4.	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР ГВ 5.	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
ЛР ГВ 6.	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР ГВ 7.	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
	патриотического воспитания:
ЛР ПВ 1.	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР ПВ 2.	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
ЛР ПВ 3.	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
	духовно-нравственного воспитания:
ЛР ДНВ 1.	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР ДНВ 2.	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 3.	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР ДНВ 4.	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;
ЛР ДНВ 5.	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
	эстетического воспитания:
ЛР ЭстВ 1.	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
ЛР ЭстВ 2.	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

ЛР ЭстВ 3.	убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;
ЛР ЭстВ 4.	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
	физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:
ЛР ФВ 1.	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР ФВ 2.	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;
ЛР ФВ 3.	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
	трудового воспитания:
ЛР ТВ 1.	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР ТВ 2.	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР ТВ 3.	интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР ТВ 4.	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
	экологического воспитания:
ЛР ЭкВ 1.	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР ЭкВ 2.	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР ЭкВ 3.	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР ЭкВ 4.	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
ЛР ЭкВ 5.	расширение опыта деятельности экологической направленности;
	ценности научного познания:
ЛР ЦНП 1.	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР ЦНП 2.	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира
ЛР ЦНП 3.	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно- исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.
	эмоциональный интеллект:
ЭИ 1	самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное
ЭИ 2	состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
ЭИ 3	саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность

	адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
ЭИ 4	эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
ЭИ 5	социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований. (п.18.12 ФОП СОО).

Реализация программы учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык способствует также формированию всех личностных результатов, указанных в Рабочей программе воспитания ЧПОУ «Шалинский колледж», при этом в большей степени ориентирована на достижение результатов ЛР 2,3,4,5,6,7,8,11

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,

отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

3.2. Метапредметные результаты

В результате изучения ОУП.05 Иностранный язык на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

1. Универсальные учебные познавательные действия:	
Позн.УУД БЛД 1.	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
Позн.УУД БЛД 2.	устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;
Позн.УУД БЛД 3.	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
Позн.УУД БЛД 4.	выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка;
Позн.УУД БЛД 5.	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
Позн.УУД БЛД 6.	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
Позн.УУД БЛД 7	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия.
Позн.УУД БЛД 8	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.
Позн.УУД БИД б) базовые исследовательские действия:	
Позн.УУД БИД 1.	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
Позн.УУД БИД 2.	осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
Позн.УУД БИД 3.	владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями;
Позн.УУД БИД 4.	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Позн.УУД БИД 5.	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Позн.УУД БИД 6.	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Позн.УУД БИД 7.	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
Позн.УУД БИД 8.	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
Позн.УУД БИД 9.	уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
Позн.УУД БИД 10	уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Позн.УУД БИД 11	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
Позн.УУД БИД 12	ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.
озн.УУД РИ	в) работа с информацией:
Позн.УУД РИ 1.	владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Позн.УУД РИ 2.	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);
Позн.УУД РИ 3.	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
Позн.УУД РИ 4.	использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Позн.УУД РИ 5.	владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
2. Универсальные учебные коммуникативные действия:	
Комм.УД Общ.	а) общение:
Комм.УД Общ. 1.	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
Комм.УД Общ. 2.	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты
Комм.УД Общ. 3.	владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
Комм.УД Общ. 4.	развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
3. Универсальные учебные регулятивные действия:	
Рег.УД СО	а) самоорганизация:
Рег.УД СО 1.	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Рег.УД СО 2.	самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей

	и предпочтений;
Per.УД СО 3.	давать оценку новым ситуациям;
Per.УД СО 4.	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
Per.УД СО 5.	оценивать приобретённый опыт;
Per.УД СО 6.	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
Per.УД СК	б) самоконтроль эмоциональный интеллект:
Per.УД СК 1.	давать оценку новым ситуациям;
Per.УД СК 2.	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
Per.УД СК 3.	использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
Per.УД СК 4.	оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;
Per.УД СК 5.	вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Per.УД СК 6.	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
Per.УД СК 7.	вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
Per.УД СК 8.	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
Per.УД СК 9.	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
Per.УД СК 10.	признавать свое право и право других людей на ошибки;
Per.УД СК 11.	развивать способность понимать мир с позиции другого человека.
Per.УД СД	в) совместная деятельность:
Per.УД СД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
Per.УД СД 2	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
Per.УД СД 3	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
Per.УД СД 4	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
Per.УД СД 5	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года. (п.18.18., п. 18.19. ФООП СОО)

3.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по ОУП.05 Иностранный язык на базовом уровне должны отражать:

№ ПР	Результат с уточнением из ФОП
1 курс 1 семестр	
	владеть основными видами речевой деятельности: <i>говорение:</i> вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (8 реплик со стороны каждого собеседника); создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи; излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения (объём монологического высказывания – до 14 фраз); устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – до 14 фраз); <i>аудирование:</i> воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/ текстов для аудирования – до 2,5 минут); <i>смысловое чтение:</i> читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 500–700 слов); читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий; читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и другие) и понимать представленную в них информацию; <i>письменная речь:</i> заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 130 слов); создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объём высказывания – до 150 слов);

заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 150 слов);

владеть фонетическими навыками:
различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико- интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;

выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 140 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

владеть пунктуационными навыками:
использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;

распознавать в устной речи и письменном тексте 1400 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1300 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи: родственные слова, образованные с использованием аффиксации:
глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов
-ise/-ize;

имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im- и суффиксов
-ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, inter-, non- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;

наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, и суффикса -ly; числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

с использованием словосложения:
сложные существительные путём соединения основ существительных (football);
сложные существительные путём соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);
сложные существительные путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);
сложные прилагательные путём соединения основы существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);
сложных прилагательные путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);
сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);
с использованием конверсии:
образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (to run – a run);
имён существительных от прилагательных (rich people – the rich); глаголов от имён существительных (a hand – to hand);
глаголов от имён прилагательных (cool – to cool);
распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting);

	распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры; распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания; знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка; <i>распознавать и употреблять в устной и письменной речи:</i> предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке; предложения с начальным It; предложения с начальным There + to be; предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel; предложения со сложным дополнением – Complex Object; сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or; сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how; сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that; сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever; условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II); все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense); повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения; модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor; предложения с I wish; конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth; конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (пазница в значении to stop doing smth и to stop to do smth); конструкция It takes me ... to do smth; конструкция used to + инфинитив глагола; конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth; конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better; подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым; глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive); конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;

	модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need); неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text); определённый, неопределённый и нулевой артикли; имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения; неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа; притяжательный падеж имён существительных; имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения; порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение); слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of); личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения; неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, и другие); количественные и порядковые числительные; предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге; владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и её культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; <i>владеть метапредметными умениями, позволяющими:</i> совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

1 курс 2 семестр

владеть основными видами речевой деятельности:

говорение:

вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 9 реплик со стороны каждого собеседника);

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;

излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения без вербальных опор (объём монологического высказывания – 14–15 фраз);

устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – 14–15 фраз);

аудирование:

воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минут);

смысловое чтение:

читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – до 600–800 слов);

читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь:

заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 140 слов);

создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объём высказывания – до 180 слов);

заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 180 слов);

владеть фонетическими навыками:

различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико- интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;

выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 150 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов;

апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;

распознавать в устной речи и письменном тексте 1500 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1400 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи: родственные слова, образованные с использованием аффиксации:

глаголы при помощи префиксов *dis-, mis-, re-, over-, under-* и суффиксов *-ise/-ize, -en*;

имена существительные при помощи префиксов *un-, in-/im-, il-/ir-* и суффиксов *-ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship*;

имена прилагательные при помощи префиксов *un-, in-/im-, il-/ir-, inter-, non-, post-, pre-* и суффиксов *-able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/ -an, -ical, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y*;

наречия при помощи префиксов *un-, in-/im-, il-/ir-* и суффикса *-ly*; числительные при помощи суффиксов *-teen, -ty, -th*;

с использованием словосложения:

сложные существительные путём соединения основ существительных (*football*);

сложные существительные путём соединения основы прилагательного с основой существительного (*bluebell*);

сложные существительные путём соединения основ существительных с предлогом (*father-in-law*);

сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного/ числительного с основой существительного с добавлением суффикса *-ed* (*blue-eyed, eight-legged*);

сложные прилагательные путём соединения наречия с основой причастия II (*well-behaved*);

сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (*nice-looking*);

с использованием конверсии:

образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (*to run – a run*);

имён существительных от прилагательных (*rich people – the rich*); глаголов от имён существительных (*a hand – to hand*);

глаголов от имён прилагательных (*cool – to cool*);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на *-ed* и *-ing* (*excited – exciting*);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;

знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;
распознавать и употреблять в устной и письменной речи:
 предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке;
 предложения с начальным It;
 предложения с начальным There + to be;
 предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;
 предложения со сложным подлежащим – Complex Subject; предложения со сложным дополнением – Complex Object;
 сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or; сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;
 сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;
 сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;
 условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);
 все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);
 повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения;
 модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor;
 предложения с I wish;
 конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;
 конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (пазница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);
 конструкция It takes me ... to do smth;
 конструкция used to + инфинитив глагола;
 конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth;
 конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better;
 подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;
 глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive);
 конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;
 модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);
 неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text);

	определённый, неопределённый и нулевой артикли; имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения; неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа; притяжательный падеж имён существительных; имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения; порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение); слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of); личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения; неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, и другие); количественные и порядковые числительные; предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге; владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и её культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; <i>владеть компенсаторными умениями</i>, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; <i>владеть метапредметными умениями</i>, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 05 Иностранный язык в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

При изучении учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов
Раздел 1. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение		
1.1	Практическая работа: Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение	2
Раздел 2. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа		
2.1	Практическая работа: Внешность и характеристика человека, литературного персонажа	2
Раздел 3. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек		
3.1	Практическая работа: Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек	2
Раздел 4. Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности старшеклассника		
4.1	Практическая работа: Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности старшеклассника	2
Раздел 5. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в планах на будущее		
5.1	Практическая работа: Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в планах на будущее	2
Раздел 6. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба		

6.1	Практическая работа: Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба	2
Раздел 7. Покупки: одежда, обувь, продукты питания. Карманные деньги. Молодежная мода		
7.1	Практическая работа: Покупки: одежда, обувь, продукты питания. Карманные деньги. Молодежная мода	2
Раздел 8. Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам		
8.1	Практическая работа: Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам	4
Раздел 9. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской и сельской местности		
9.1	Практическая работа: Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской и сельской местности	4
Раздел 10. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)		
10.1	Практическая работа: Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)	4
Раздел 11. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории		
1.1	Практическая работа: Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории	4
Раздел 12. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т. д.		

2.1	Практическая работа: Выдающиеся люди родной страны и страны/ стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т.д.	4
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34
Раздел 1. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение		
1.1	Практическая работа: Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение	4
Раздел 2. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа		
2.1	Практическая работа: Внешность и характеристика человека, литературного персонажа	4
Раздел 3. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек		
3.1	Практическая работа: Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек	4
Раздел 4. Школьное образование, школьная жизнь. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Подготовка к выпускным экзаменам. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования		
4.1	Практическая работа: Школьное образование, школьная жизнь. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Подготовка к выпускным экзаменам. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования	4
Раздел 5. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности в современном мире.		
5.1	Практическая работа: Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности современном мире	4
Раздел 6. Молодежь в современном обществе. Ценностные ориентиры. Участие молодежи в жизни общества. Досуг молодежи: увлечения и интересы. Любовь и дружба		
6.1	Практическая работа: Молодежь в современном обществе. Ценностные ориентиры. Участие	4

	молодежи в жизни общества. Досуг молодежи: увлечения и интересы. Любовь и дружба	
Раздел 7. Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры		
7.1	Практическая работа: Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры	4
Раздел 8. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам		
8.1	Практическая работа: Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам	4
Раздел 9. Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Проживание в городской/сельской местности		
9.1	Практическая работа: Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Проживание в городской/сельской местности	4
Раздел 10. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства информации и коммуникации (пресса, телевидение, Интернет, социальные сети и т. д.). Интернет-безопасность		
10.1	Практическая работа: Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства информации и коммуникации (пресса, телевидение, Интернет, социальные сети и т. д.). Интернет-безопасность	4
Раздел 11. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории		
1.1	Практическая работа: Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории	2
Раздел 12. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую		

культуру: государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т. д.		
2.1	Практическая работа: Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т. д.	2
Дифференцированный зачет		2
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		44
ВСЕГО ЧАСОВ		78

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Для реализации рабочей программы учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Иностранного языка».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

1. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В./ Английский язык. 10 класс. Учебник. Базовый уровень
2. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В./Английский язык. 11 класс. Учебник. Базовый уровень
3. Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В/ Английский язык. 10 класс. Учебник. Углублённый уровень
4. Маневич Е.Г., Полякова А.А., Дули Д. / Английский язык. Второй иностранный язык. 10 класс. Учебник. Базовый уровень
5. Маневич Е.Г., Полякова А.А., Дули Д/ Английский язык. Второй иностранный язык. 11 класс. Учебник. Базовый уровень.

5.2. Специальная мебель и системы хранения:

- доска классная, меловая;
- проекционная доска;
- стол преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стол ученический;
- стул ученический;

- аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи (в соответствии с приказом № 822н).

5.3. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- документ-камера;
- многофункциональное устройство/принтер;
- персональный компьютер с периферией.

5.4. Электронные средства обучения:

- электронные средства обучения/интерактивные пособия (по предметной области);
- комплект учебных видеофильмов (по предметной области).

5.5. Требования к педагогическим работникам

Реализация программы учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует преподаваемому предмету.

Требования к образованию. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению

деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (в ходе проведения учебного занятия) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно – на каждом учебном занятии.

В качестве форм текущего контроля используются:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
- контроль выполнения практических работ и их экспертная проверка;
- контроль выполнения индивидуальных самостоятельных и командных заданий;
- диктант;
- тестирование;
- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с фондом оценочных средств.

Приложение № 6
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.06 Информатика

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>78 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

Шали, 2024

Рабочая программа рассмотрена и
одобрена на заседании ПЦК
общеобразовательных,
общих гуманитарных, социально-
экономических, математических и общих
естественнонаучных дисциплин
Заведующий ПЦК
Абдулмуслимова Тамила Валидовна
Протокол № 8
от «01» апреля 2024 г.

Рабочая программа учебного
предмета разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования (далее – ФГОС СПО)
по специальности 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение,
утвержденного приказом
Министерства просвещения РФ от
26 августа 2022 г. № 778.

Разработчик: _____, преподаватель ЧПОУ
«Шалинский колледж»

_____/_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины ОУП.06
Информатика пройдена.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
ЧПОУ «Шалинский колледж»

_____ Х.А. Алихаджиева
«01» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.06 Информатика.....	5
1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.06 Информатика.....	6
1.3. Место учебного предмета ОУП.06 Информатика в учебном плане.....	6
1.4. Объем учебного предмета ОУП.06 Информатика и виды учебной работы	7
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.06 ИНФОРМАТИКА.....	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.06 ИНФОРМАТИКА.....	16
3.1. Личностные результаты.....	16
3.2. Метапредметные результаты.....	18
3.3. Предметные результаты.....	22
3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 06 Информатика в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.....	23
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	25
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.06 ИНФОРМАТИКА.....	28
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	30

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет ОУП.06 Информатика является обязательным учебным предметом из предметной области «Математика и информатика» ФГОС СОО, входит в общеобразовательный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, изучается на базовом уровне на первом курсе обучения.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.06 Информатика составлена на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ОПОП СПО), представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа учебного предмета ОУП.06 Информатика отражает основные требования ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ, основные требования ФГОС СПО в части формирования общих компетенций.

Программа по информатике на уровне среднего общего образования даёт представление о целях, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета ОУП.06 Информатика на базовом уровне, устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает его структурирование по разделам и темам, определяет распределение его по классам (годам изучения).

Программа по ОУП.06 Информатике определяет количественные и качественные характеристики учебного материала для каждого года изучения, в том числе для содержательного наполнения разного вида контроля

(промежуточной аттестации обучающихся, всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации). Программа по ОУП.06 Информатике является основой для составления авторских учебных программ и учебников, поурочного планирования курса учителем.

1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.06 Информатика

В содержании учебного предмета ОУП.06 Информатика выделяются четыре тематических раздела.

Раздел «Цифровая грамотность» охватывает вопросы устройства компьютеров и других элементов цифрового окружения, включая компьютерные сети, использование средств операционной системы, работу в сети Интернет и использование интернет-сервисов, информационную безопасность.

Раздел «Теоретические основы информатики» включает в себя понятийный аппарат информатики, вопросы кодирования информации, измерения информационного объёма данных, основы алгебры логики и компьютерного моделирования.

Раздел «Алгоритмы и программирование» направлен на развитие алгоритмического мышления, разработку алгоритмов, формирование навыков реализации программ на выбранном языке программирования высокого уровня.

Раздел «Информационные технологии» охватывает вопросы применения информационных технологий, реализованных в прикладных программных продуктах и интернет-сервисах, в том числе при решении задач анализа данных, использование баз данных и электронных таблиц для решения прикладных задач.

Результаты базового уровня изучения учебного предмета «Информатика» ориентированы в первую очередь на общую функциональную грамотность, получение компетентностей для повседневной жизни и общего развития. Они включают в себя:

понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области;

умение решать типовые практические задачи, характерные для использования

методов и инструментария данной предметной области;

осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с другими областями знания.

1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.06 Информатика

Основная цель изучения учебного предмета ОУП.06 Информатика на базовом уровне для уровня среднего общего образования – обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда. В связи с этим изучение информатики должно обеспечить:

- сформированность представлений о роли информатики, информационных и коммуникационных технологий в современном обществе;
- сформированность основ логического и алгоритмического мышления; сформированность умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определённой системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию;
- сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе, понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;
- принятие правовых и этических аспектов информационных технологий, осознание ответственности людей, вовлечённых в создание и использование информационных систем, распространение информации;

1.3. Место учебного предмета ОУП.06 Информатика в учебном плане

Программа составлена с учетом количества часов, отводимого на изучение учебного предмета ОУП.06 Информатика учебным планом специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): на базовом уровне в рамках общеобразовательного цикла.

1.4. Объем учебного предмета ОУП.06 Информатика и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	34	44	78
2	Объём учебных занятий (всего)	34	44	78
	в том числе:			
	уроков, лекций	14	26	40
	лабораторных и практических занятий	20	18	38
3	Объём самостоятельной работы (всего)	-	-	-
4	Промежуточная аттестация	-	Дифференцированный зачет	

Практическая подготовка и индивидуальный проект по учебному предмету ОУП.06 Информатика учебным планом не предусмотрено.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.06 ИНФОРМАТИКА

1 курс, 1 семестр

Цифровая грамотность

Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.

Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач.

Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства.

Программное обеспечение компьютеров. Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств. Операционная система. Понятие о системном администрировании. Установка и деинсталляция программного обеспечения.

Файловая система. Поиск в файловой системе. Организация хранения и обработки данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств.

Прикладные компьютерные программы для решения типовых задач по выбранной специализации. Системы автоматизированного проектирования.

Программное обеспечение. Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Проприетарное и свободное программное обеспечение. Коммерческое и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Ответственность, устанавливаемая законодательством Российской Федерации, за неправомерное использование программного обеспечения и цифровых ресурсов.

Теоретические основы информатики

Информация, данные и знания. Универсальность дискретного представления информации. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Условие Фано. Подходы к измерению информации. Сущность объёмного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа

(в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт. Сущность содержательного (вероятностного) подхода к измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения.

Информационные процессы. Передача информации. Источник, приёмник, канал связи, сигнал, кодирование. Искажение информации при передаче. Скорость передачи данных по каналу связи. Хранение информации, объём памяти.

Обработка информации. Виды обработки информации: получение нового содержания, изменение формы представления информации. Поиск информации. Роль информации и информационных процессов в окружающем мире.

Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системы управления.

Управление как информационный процесс. Обратная связь.

Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из P -ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной P -ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной

системы счисления в Р-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами. Арифметические операции в позиционных системах счисления.

Представление целых и вещественных чисел в памяти компьютера.

Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объёма текстовых сообщений.

Кодирование изображений. Оценка информационного объёма растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета.

Кодирование звука. Оценка информационного объёма звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования.

Алгебра логики. Высказывания. Логические операции. Таблицы истинности логических операций «дизъюнкция», «конъюнкция», «инверсия», «импликация»,

«эквиваленция». Логические выражения. Вычисление логического значения составного высказывания при известных значениях входящих в него элементарных высказываний. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над множествами.

Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Логические функции. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Логические элементы компьютера. Триггер. Сумматор. Построение схемы на логических элементах по логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме.

Информационные технологии

Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом

процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Облачные сервисы. Коллективная работа с документом. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы.

Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств.). Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов.

Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений.

Мультимедиа. Компьютерные презентации. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.

Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей.

1 курс, 2 семестр

Цифровая грамотность

Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имён.

Веб-сайт. Веб-страница. Взаимодействие браузера с веб-сервером. Динамические страницы. Разработка интернет-приложений (сайтов). Сетевое хранение данных.

Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы. Геолокационные сервисы реального времени (например, локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей), интернет-торговля, бронирование билетов, гостиниц.

Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети –

организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы.

Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности. Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива.

Информационные технологии и профессиональная деятельность.

Информационные ресурсы. Цифровая экономика. Информационная культура.

Теоретические основы информатики

Модели и моделирование. Цели моделирования. Соответствие модели моделируемому объекту или процессу. Формализация прикладных задач.

Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики).

Графы. Основные понятия. Виды графов. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа).

Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной

информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии.

Использование графов и деревьев при описании объектов и процессов окружающего мира.

Алгоритмы и программирование

Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат.

Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++, C#). Основные конструкции языка программирования. Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Составные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Использование таблиц трассировки.

Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня. Примеры задач: алгоритмы обработки конечной числовой последовательности (вычисление сумм, произведений, количества элементов с заданными свойствами), алгоритмы анализа записи чисел в позиционной системе счисления, алгоритмы решения задач методом перебора (поиск наибольшего общего делителя двух натуральных чисел, проверка числа на простоту).

Обработка символьных данных. Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк.

Табличные величины (массивы). Алгоритмы работы с элементами массива с однократным просмотром массива: суммирование элементов массива, подсчёт количества (суммы) элементов массива, удовлетворяющих заданному условию, нахождение наибольшего (наименьшего) значения элементов массива, нахождение второго по величине наибольшего (наименьшего) значения, линейный поиск элемента, перестановка элементов

массива в обратном порядке.

Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (например, метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Подпрограммы.

Информационные технологии

Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов.

Анализ данных с помощью электронных таблиц. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений диапазона.

Компьютерно-математические модели. Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования.

Численное решение уравнений с помощью подбора параметра.

Табличные (реляционные) базы данных. Таблица – представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах.

Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Запросы к многотабличным базам данных.

Средства искусственного интеллекта. Сервисы машинного перевода и распознавания устной речи. Идентификация и поиск изображений, распознавание лиц. Самообучающиеся системы. Искусственный интеллект в компьютерных играх. Использование методов искусственного интеллекта в

обучающих системах. Использование методов искусственного интеллекта в робототехнике. Интернет вещей. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.06 ИНФОРМАТИКА

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты освоения ОУП.06 Информатика должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения географии на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

Код ЛР	Уточненный результат ФОП СОО
	гражданского воспитания:
ЛР ГВ 1.	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;
ЛР ГВ 2.	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве;
	патриотического воспитания:
ЛР ПВ 1.	ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества;
	духовно-нравственного воспитания:
ЛР ДНВ 1.	сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,
ЛР ДНВ 2.	ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;
	эстетического воспитания:
ЛР ЭстВ 1.	эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;
ЛР ЭстВ	способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных

2.	технологий;
	физического воспитания:
ЛР ФВ 1.	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий;
	трудового воспитания:
ЛР ТВ 1.	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР ТВ 2.	интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР ТВ 3.	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
	экологического воспитания:
ЛР ЭкВ 1.	осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий;
	ценности научного познания:
ЛР ЦНП 1.	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;
ЛР ЦНП 2.	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. (п.18.12 ФОП СОО).

Реализация программы учебного предмета ОУП.06 Информатика способствует также формированию всех личностных результатов, указанных в Рабочей программе воспитания ЧПОУ «Шалинский колледж» ЛР 4

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

3.2. Метапредметные результаты

В результате изучения ОУП.06 Информатика на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Код УУД	Результат УУД с уточнением из ФОП
1. Универсальные учебные познавательные действия:	
Позн.УУД БЛД	а) базовые логические действия:
Позн.УУД БЛД 1.	самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать её разносторонне;
Позн.УУД БЛД 2.	устанавливать существенные признаки или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов, определять критерии типологизации;
Позн.УУД БЛД 3.	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения, выявлять связь мотивов, интересов и целей деятельности;
Позн.УУД БЛД 4.	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах, прогнозировать возможные пути разрешения противоречий; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся ресурсов и возможных рисков;
Позн.УУД БЛД 5.	вносить коррективы в деятельность, отбирать способы деятельности, отвечающие её целям, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
Позн.УУД БЛД 6.	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
Позн.УУД БЛД 7.	развивать креативное мышление при решении учебнопознавательных, жизненных проблем, при выполнении

	социальных проектов.
Позн.УУД БИД	б) базовые исследовательские действия:
Позн.УУД БИД 1.	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
Позн.УУД БИД 2.	овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
Позн.УУД БИД 3.	формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
Позн.УУД БИД 4.	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Позн.УУД БИД 5.	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Позн.УУД БИД 6.	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
Позн.УУД БИД 7.	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
Позн.УУД БИД 8.	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
Позн.УУД БИД 9.	переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
	интегрировать знания из разных предметных областей;
	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
Позн.УУД РИ	в) работа с информацией:
Позн.УУД РИ 1.	владеть навыками получения социальной информации, в том числе об основах общественных наук и обществе как системе социальных институтов, факторах социальной динамики из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Позн.УУД РИ 2.	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, включая статистические данные, графики, таблицы;
Позн.УУД РИ 3.	оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления, в том числе полученной из интернет-источников, её соответствие правовым и моральноэтическим нормам;
Позн.УУД РИ 4.	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Позн.УУД РИ 5.	владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
2. Универсальные учебные коммуникативные действия:	

Комм.УД ОБ .	а) общения:
Комм.УД ОБ 1.	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
Комм.УД .ОБ 2.	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
Комм.УД ОБ 3.	владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, учитывать разные точки зрения;
Комм.УД ОБ 4.	развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.
Комм УД СД	б) совместная деятельность
Комм УД СД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
Комм УД СД 2	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
Комм УД СД 3	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять
Комм УД СД 4	план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
Комм УД СД 5	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
Комм УД СД 6	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
Комм УД СД 7	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
3. Универсальные учебные регулятивные действия:	
Рег.УД СО	а) самоорганизация:
Рег.УД СО 1.	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Рег.УД СО 2.	самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
Рег.УД СО 3.	давать оценку новым ситуациям;
Рег.УД СО 4.	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
Рег.УД СО 5.	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
Рег.УД СО 6.	оценивать приобретенный опыт;
Рег.УД СО 7.	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
Рег.УД СК	б) самоконтроль:
Рег.УД СК 1.	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Рег.УД СК 2.	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
Рег.УД СК 3.	оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.
Рег.УД СК 4.	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
Рег.УД ПСДЛ	в) принятие себя и других людей:
Рег.УД СК ПСДЛ 1.	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
Рег.УД СК ПСДЛ 2.	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибку;
Рег.УД СК ПСДЛ 3.	развивать способность понимать мир с позиции другого человека.
Рег.УД СК ПСДЛ 4.	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года. (п.18.18., п. 18.19. ФОП СОО)

3.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по ОУП.06 Информатика на базовом уровне должны отражать:

№ ПР	Результат с уточнением из ФОП
1 курс 1 семестр	
ПР Б1.	владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»;
ПР Б2.	владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;
ПР Б3.	умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;
ПР Б4.	понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий;
ПР Б5.	владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
ПР Б6.	соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и материалов, размещённых в сети Интернет;
ПР Б7.	понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объём текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
ПР Б8.	умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды);
ПР Б9.	владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления, выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики;
ПР Б10.	умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;
1 курс 2 семестр	

ПР Б11.	наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
ПР Б12.	понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных;
ПР Б13.	владение теоретическим аппаратом, позволяющим определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;
ПР Б14.	умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки, определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных, модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);
ПР Б15.	умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей, нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального
ПР Б16.	арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); умение использовать компьютерно-математические модели для анализа
ПР Б17.	объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать соответствие модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделирования в наглядном виде;
ПР Б18.	умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов, понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 06 Информатика в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

При изучении учебного предмета ОУП.06 Информатика у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов
Раздел 1. Цифровая грамотность		
1.1	Компьютер: аппаратное и программное обеспечение, файловая система.	2
1.2	Практические работы: 11. Получение данных об аппаратной части и программном обеспечении компьютера. 12. Операции с файлами и папками. 13. Работа с прикладными программами по выбранной специализации	6
Итого по разделу		
Раздел 2. Теоретические основы информатики		
2.1	Информация и информационные процессы	2
2.2	Представление информации в компьютере	4
	Практические работы: 1. Дискретизация графической информации. 2. Дискретизация звуковой информации	2
2.3	Элементы алгебры логики	2
Раздел 3. Информационные технологии		
3.1	Технологии обработки текстовой, графической и мультимедийной информации	4
	Практические работы: 1. Многостраничные документы. 2. Коллективная работа над документом. 3. Преобразование растровых изображений.	12

	4. Векторная графика. 5. Презентация с изображениями, звуками и видео. 6. 3D-моделирование	
Общее количество часов за 1 семестр		34
Раздел 1. Цифровая грамотность		
1.1	Сетевые информационные технологии	2
	Практические работы: 1. Локальная сеть. 2. Разработка веб-страницы. 3. Язык поисковых запросов. 4. Использование интернет-сервисов	8
1.2	Основы социальной информатики	2
	Практические работы: 1. Использование антивирусной программы. Архивация данных	2
Раздел 2. Теоретические основы информатики		
2.1	Информационное моделирование	4
Раздел 3. Алгоритмы и программирование		
3.1	Алгоритмы и элементы Программирования	4
	Практические работы: 1. 1. Выделение и обработка цифр целого числа в различных системах счисления с использованием операций целочисленной арифметики. 2. Решения задач методом перебора. 3. Обработка числового массива. 4. Обработка символьных строк.	4

Раздел 4. Информационные технологии		
4.1	Электронные таблицы	4
	<i>Практические работы:</i> 1. Статистическая обработка данных средствами редактора электронных таблиц. 2. Наглядное представление результатов статистической обработки данных в виде диаграмм	2
4.2	Базы данных	4
	<i>Практические работы:</i> 14. Проектирование структуры простой многотабличной реляционной базы данных. 15. Работа с готовой базой данных (заполнение базы данных; поиск, сортировка и фильтрация записей; запросы на выборку данных)	2
4.3	Средства искусственного интеллекта	4
Дифференцированный зачет		2
Общее количество за 2 семестр		44
Всего:		78

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.06 ИНФОРМАТИКА

Для реализации рабочей программы учебного предмета ОУП.06 Информатика должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Информатики».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

5.2. Специальная мебель и системы хранения:

- доска классная, меловая;
- интерактивный проектор;
- стол преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стол ученический;
- стул ученический;

5.3. Электронные средства обучения:

- электронные средства обучения/интерактивные пособия;

5.4. Демонстрационное оборудование и приборы:

- комплект портретов для оформления кабинета;
- раздаточные учебные материалы;

5.5. Требования к педагогическим работникам

Реализация программы учебного предмета ОУП.06 Информатика обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует преподаваемому предмету.

Требования к образованию. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОУП.06 Информатика осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (в ходе проведения учебного занятия) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно – на каждом учебном занятии.

В качестве форм текущего контроля используются:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
- контроль выполнения практических работ и их экспертная проверка;
- контроль выполнения индивидуальных самостоятельных и командных заданий;
- тестирование;
- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в соответствии с фондом оценочных средств.

Приложение № 7
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.07 Физика

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>82 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

Шали, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.07 Физика.....	5
1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.07 Физика.....	6
1.3. Место учебного предмета ОУП.07 Физика в учебном плане.....	7
1.4. Объем учебного предмета ОУП.07 Физика и виды учебной работы	7
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07 ФИЗИКА.....	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07 Физика.....	27
3.1. Личностные результаты.....	27
3.2. Метапредметные результаты.....	29
3.3. Предметные результаты.....	32
3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 07 Физика в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.....	36
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	38
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07 Физика.....	40
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	43

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет ОУП.07 Физика является обязательным учебным предметом из предметной области «Естественно-научные предметы» ФГОС СОО, входит в общеобразовательный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, изучается на базовом уровне на первом курсе обучения.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.07 Физика составлена на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ОПОП СПО), представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа по физике соответствует требованиям ФГОС СОО к планируемым личностным, предметным и метапредметным результатам обучения, а также учитывает необходимость реализации межпредметных связей физики с естественно- научными учебными предметами. В ней определяются основные цели изучения физики на уровне среднего общего образования, планируемые результаты освоения курса физики: личностные, метапредметные, предметные (на базовом уровне).

Программа по физике включает:

- планируемые результаты освоения курса физики на базовом уровне, в том числе предметные результаты по годам обучения;

– содержание учебного предмета «Физика» по годам обучения.

Программа по физике может быть использована учителями как основа для составления своих рабочих программ. При разработке рабочей программы в тематическом планировании должны быть учтены возможности использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), реализующими дидактические возможности информационно-коммуникационных технологий, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Программа по физике не сковывает творческую инициативу учителей и предоставляет возможность для реализации различных методических подходов к организации обучения физике при условии сохранения обязательной части содержания курса.

1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.07 Физика

Физика как наука о наиболее общих законах природы, выступая в качестве учебного предмета в школе, вносит существенный вклад в систему знаний об окружающем мире. Школьный курс физики – системообразующий для естественно-научных учебных предметов, поскольку физические законы лежат в основе процессов и явлений, изучаемых химией, биологией, физической географией и астрономией. Использование и активное применение физических знаний определяет характер и развитие разнообразных технологий в сфере энергетики, транспорта, освоения космоса, получения новых материалов с заданными свойствами и других. Изучение физики вносит основной вклад в формирование естественно-научной картины мира обучающихся, в формирование умений применять научный метод познания при выполнении

ими учебных исследований.

В основу курса физики для уровня среднего общего образования положен ряд идей, которые можно рассматривать как принципы его построения.

1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.07 Физика

Основными целями изучения физики в общем образовании являются: формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению

- природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;

- развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям;

- формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики;

- формирование умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств;

- формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий.

- Достижение этих целей обеспечивается решением следующих задач в процессе изучения курса физики на уровне среднего общего образования:

- приобретение системы знаний об общих физических закономерностях, законах, теориях, включая механику, молекулярную физику, электродинамику, квантовую физику и элементы астрофизики;

- формирование умений применять теоретические знания для объяснения физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;

- освоение способов решения различных задач с явно заданной физической моделью, задач, подразумевающих самостоятельное создание

физической модели, адекватной условиям задачи;

- понимание физических основ и принципов действия технических устройств и технологических процессов, их влияния на окружающую среду;
- овладение методами самостоятельного планирования и проведения физических экспериментов, анализа и интерпретации информации, определения достоверности полученного результата;
- создание условий для развития умений проектно-исследовательской, творческой деятельности.

1.3. Место учебного предмета ОУП.07 Физика в учебном плане

Программа составлена с учетом количества часов, отводимого на изучение учебного предмета ОУП.07 Физика учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): на базовом уровне в рамках общеобразовательного цикла.

1.4. Объем учебного предмета ОУП.07 Физика и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	34	48	82
2	Объём учебных занятий (всего)	34	48	82
	в том числе:			
	уроков, лекций	26	26	52
	лабораторных и практических занятий	8	22	30
3	Объём самостоятельной работы (всего)	-	-	-
4	Промежуточная аттестация	-	Дифференцированный зачет	

Практическая подготовка и индивидуальный проект по учебному ОУП.07 Физика учебным планом не предусмотрены.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07 ФИЗИКА

1 курс, 1 семестр

Раздел 1. Физика и методы научного познания

Физика – наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике.

Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы.

Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия.

Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей.

Демонстрации

Аналоговые и цифровые измерительные приборы, компьютерные датчики.

Раздел 2. Механика

Тема 1. Кинематика

Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчёта. Траектория.

Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей.

Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени.

Свободное падение. Ускорение свободного падения.

Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная

скорость. Период и частота обращения. Центростремительное ускорение.

Технические устройства и практическое применение: спидометр, движение снарядов, цепные и ремённые передачи.

Демонстрации

Модель системы отсчёта, иллюстрация кинематических характеристик движения.

Преобразование движений с использованием простых механизмов.

Падение тел в воздухе и в разреженном пространстве.

Наблюдение движения тела, брошенного под углом к горизонту и горизонтально.

Измерение ускорения свободного падения. Направление скорости при движении по окружности.

Ученический эксперимент, лабораторные работы

Изучение неравномерного движения с целью определения мгновенной скорости.

Исследование соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю.

Изучение движения шарика в вязкой жидкости. Изучение движения тела, брошенного горизонтально.

Тема 2. Динамика

Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта.

Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки. Третий закон Ньютона для материальных точек.

Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Сила упругости. Закон Гука. Вес тела.

Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения.

Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе.

Поступательное и вращательное движение абсолютно твёрдого тела.

Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твёрдого тела.

Технические устройства и практическое применение: подшипники, движение искусственных спутников.

Демонстрации

Явление инерции.

Сравнение масс взаимодействующих тел. Второй закон Ньютона.

Измерение сил. Сложение сил.

Зависимость силы упругости от деформации.

Невесомость. Вес тела при ускоренном подъёме и падении. Сравнение сил трения покоя, качения и скольжения.

Условия равновесия твёрдого тела. Виды равновесия.

Ученический эксперимент, лабораторные работы

Изучение движения бруска по наклонной плоскости.

Исследование зависимости сил упругости, возникающих в пружине и резиновом образце, от их деформации.

Исследование условий равновесия твёрдого тела, имеющего ось вращения.

Тема 3. Законы сохранения в механике

Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.

Работа силы. Мощность силы.

Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии.

Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго

деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли.

Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии.

Упругие и неупругие столкновения.

Технические устройства и практическое применение: водомёт, копёр, пружинный пистолет, движение ракет.

Демонстрации

Закон сохранения импульса. Реактивное движение.

Переход потенциальной энергии в кинетическую и обратно.

Ученический эксперимент, лабораторные работы

Изучение абсолютно неупругого удара с помощью двух одинаковых нитяных маятников.

Исследование связи работы силы с изменением механической энергии тела на примере растяжения резинового жгута.

Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика

Тема 1. Основы молекулярно-кинетической теории

Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро.

Тепловое равновесие. Температура и её измерение. Шкала температур Цельсия.

Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева–

Клапейрона. Закон Дальтона. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара.

Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр.

Демонстрации

Опыты, доказывающие дискретное строение вещества, фотографии молекул органических соединений.

Опыты по диффузии жидкостей и газов. Модель броуновского движения.

Модель опыта Штерна.

Опыты, доказывающие существование межмолекулярного взаимодействия. Модель, иллюстрирующая природу давления газа на стенки сосуда.

Опыты, иллюстрирующие уравнение состояния идеального газа, изопроцессы.

Ученический эксперимент, лабораторные работы

Определение массы воздуха в классной комнате на основе измерений объёма комнаты, давления и температуры воздуха в ней.

Исследование зависимости между параметрами состояния разреженного газа.

Тема 2. Основы термодинамики

Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоёмкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче.

Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая

интерпретация работы газа.

Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе.

Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия. Экологические проблемы теплоэнергетики.

Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер.

Демонстрации

Изменение внутренней энергии тела при совершении работы: вылет пробки из бутылки под действием сжатого воздуха, нагревание эфира в латунной трубке путём трения (видеодемонстрация).

Изменение внутренней энергии (температуры) тела при теплопередаче. Опыт по адиабатному расширению воздуха (опыт с воздушным огнём).

Модели паровой турбины, двигателя внутреннего сгорания, реактивного двигателя.

Ученический эксперимент, лабораторные работы

Измерение удельной теплоёмкости.

Тема 3. Агрегатные состояния вещества. Фазовые переходы

Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления.

Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация.

Уравнение теплового баланса.

Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии.

Демонстрации

Свойства насыщенных паров.

Кипение при пониженном давлении. Способы измерения влажности.

Наблюдение нагревания и плавления кристаллического вещества.

Демонстрация кристаллов.

Ученический эксперимент, лабораторные работы

Измерение относительной влажности воздуха

Раздел 4. Электродинамика

Тема 1. Электростатика

Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда.

Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Точечный электрический заряд. Электрическое поле. Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряжённости электрического поля.

Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость.

Емкость. Конденсатор. Емкость плоского конденсатора.

Энергия заряженного конденсатора.

Технические устройства и практическое применение: электроскоп, электрометр, электростатическая защита, заземление электроприборов, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер.

Демонстрации

Устройство и принцип действия электрометра. Взаимодействие наэлектризованных тел.

Электрическое поле заряженных тел. Проводники в

электростатическом поле. Электростатическая защита.

Диэлектрики в электростатическом поле.

Зависимость электроёмкости плоского конденсатора от площади пластин, расстояния между ними и диэлектрической проницаемости.

Энергия заряженного конденсатора.

Ученический эксперимент, лабораторные работы

Измерение электроёмкости конденсатора.

Тема 2. Постоянный электрический ток. Токи в различных средах

Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток.

Напряжение. Закон Ома для участка цепи.

Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества.

Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников.

Работа электрического тока. Закон Джоуля–Ленца. Мощность электрического тока.

Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание.

Электронная проводимость твёрдых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость.

Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников.

Свойства р–n-перехода. Полупроводниковые приборы.

Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз.

Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд.

Молния. Плазма.

Технические устройства и практическое применение: амперметр,

вольтметр, реостат, источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, термисторы и фоторезисторы, полупроводниковый диод, гальваника.

Демонстрации

Измерение силы тока и напряжения.

Зависимость сопротивления цилиндрических проводников от длины, площади поперечного сечения и материала.

Смешанное соединение проводников.

Прямое измерение электродвижущей силы. Короткое замыкание гальванического элемента и оценка внутреннего сопротивления.

Зависимость сопротивления металлов от температуры. Проводимость электролитов.

Искровой разряд и проводимость воздуха. Односторонняя проводимость диода.

Ученический эксперимент, лабораторные работы

Изучение смешанного соединения резисторов.

Измерение электродвижущей силы источника тока и его внутреннего сопротивления.

Наблюдение электролиза.

Межпредметные связи

Изучение курса физики базового уровня осуществляется с учётом содержательных межпредметных связей с курсами математики, биологии, химии, географии и технологии.

Межпредметные понятия, связанные с изучением методов научного познания: явление, научный факт, гипотеза, физическая величина, закон, теория, наблюдение, эксперимент, моделирование, модель, измерение.

Математика: решение системы уравнений, линейная функция, парабола, гипербола, их графики и свойства, тригонометрические функции:

синус, косинус, тангенс, котангенс, основное тригонометрическое тождество, векторы и их проекции на оси координат, сложение векторов.

Биология: механическое движение в живой природе, диффузия, осмос, теплообмен живых организмов (виды теплопередачи, тепловое равновесие), электрические явления в живой природе.

Химия: дискретное строение вещества, строение атомов и молекул, моль вещества, молярная масса, тепловые свойства твёрдых тел, жидкостей и газов, электрические свойства металлов, электролитическая диссоциация, гальваника.

География: влажность воздуха, ветры, барометр, термометр.

Технология: преобразование движений с использованием механизмов, учёт трения в технике, подшипники, использование закона сохранения импульса в технике (ракета, водомёт и другие), двигатель внутреннего сгорания, паровая турбина, бытовой холодильник, кондиционер, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии, электростатическая защита, заземление электроприборов, ксерокс, струйный принтер, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, гальваника.

1 курс, 2 семестр

Раздел 4. Электродинамика

Тема 3. Магнитное поле. Электромагнитная индукция

Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов.

Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с

током.

Сила Ампера, её модуль и направление.

Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца.

Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции.

Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея.

Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле.

Правило Ленца.

Индуктивность. Явление самоиндукции. Электродвижущая сила самоиндукции.

Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле.

Технические устройства и практическое применение: постоянные магниты, электромагниты, электродвигатель, ускорители элементарных частиц, индукционная печь.

Демонстрации

Опыт Эрстеда.

Отклонение электронного пучка магнитным полем. Линии индукции магнитного поля.

Взаимодействие двух проводников с током. Сила Ампера.

Действие силы Лоренца на ионы электролита. Явление электромагнитной индукции.

Правило Ленца.

Зависимость электродвижущей силы индукции от скорости изменения магнитного потока.

Явление самоиндукции.

Ученический эксперимент, лабораторные работы

Изучение магнитного поля катушки с током.

Исследование действия постоянного магнита на рамку с током.

Исследование явления электромагнитной индукции.

Раздел 5. Колебания и волны

Тема 1. Механические и электромагнитные колебания

Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях.

Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре.

Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания.

Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения.

Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни.

Технические устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач.

Демонстрации

Исследование параметров колебательной системы (пружинный или математический маятник).

Наблюдение затухающих колебаний. Исследование свойств вынужденных колебаний. Наблюдение резонанса.

Свободные электромагнитные колебания.

Осциллограммы (зависимости силы тока и напряжения от времени) для электромагнитных колебаний.

Резонанс при последовательном соединении резистора, катушки индуктивности и конденсатора.

Модель линии электропередачи.

Ученический эксперимент, лабораторные работы

Исследование зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза.

Исследование переменного тока в цепи из последовательно соединённых конденсатора, катушки и резистора.

Тема 2. Механические и электромагнитные волны

Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн.

Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука.

Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E , B , v в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн.

Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту.

Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды.

Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь.

Демонстрации

Образование и распространение поперечных и продольных волн.

Колеблющееся тело как источник звука.

Наблюдение отражения и преломления механических волн. Наблюдение интерференции и дифракции механических волн. Звуковой резонанс.

Наблюдение связи громкости звука и высоты тона с амплитудой и частотой колебаний.

Исследование свойств электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция.

Тема 3. Оптика

Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света.

Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале.

Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения.

Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет.

Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой.

Пределы применимости геометрической оптики.

Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников.

Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку.

Поляризация света.

Технические устройства и практическое применение: очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решётка, поляроид.

Демонстрации

Прямолинейное распространение, отражение и преломление света.

Оптические приборы.

Полное внутреннее отражение. Модель световода. Исследование свойств изображений в линзах.

Модели микроскопа, телескопа. Наблюдение интерференции света. Наблюдение дифракции света.

Наблюдение дисперсии света.

Получение спектра с помощью призмы.

Получение спектра с помощью дифракционной решётки. Наблюдение поляризации света.

Учебный эксперимент, лабораторные работы

Измерение показателя преломления стекла. Исследование свойств изображений в линзах. Наблюдение дисперсии света.

Раздел 6. Основы специальной теории относительности

Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна.

Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины.

Энергия и импульс релятивистской частицы.

Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя.

Раздел 7. Квантовая физика

Тема 1. Элементы квантовой оптики

Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой.
Энергия и импульс фотона.

Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта.

Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света.

Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод.

Демонстрации

Фотоэффект на установке с цинковой пластиной. Исследование законов внешнего фотоэффекта.

Светодиод.

Солнечная батарея.

Тема 2. Строение атома

Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода.

Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм.

Спонтанное и вынужденное излучение.

Технические устройства и практическое применение: спектральный анализ (спектроскоп), лазер, квантовый компьютер.

Демонстрации

Модель опыта Резерфорда. Определение длины волны лазера.

Наблюдение линейчатых спектров излучения. Лазер.

Учебный эксперимент, лабораторные работы

Наблюдение линейчатого спектра.

Тема 3. Атомное ядро

Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы.

Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга–Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы.

Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение.

Закон радиоактивного распада.

Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер.

Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики.

Элементарные частицы. Открытие позитрона.

Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира.

Технические устройства и практическое применение: дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, атомная бомба.

Демонстрации

Счётчик ионизирующих частиц.

Учебный эксперимент, лабораторные работы

Исследование треков частиц (по готовым фотографиям).

Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики

Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии.

Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение. Солнечная система.

Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные характеристики. Диаграмма «спектральный класс –

светимость». Звёзды главной последовательности. Зависимость «масса – светимость» для звёзд главной последовательности. Внутреннее строение звёзд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд.

Млечный Путь – наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике.

Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Чёрные дыры в ядрах галактик.

Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик.

Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение.

Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешённые проблемы астрономии.

Ученические наблюдения

Наблюдения невооружённым глазом с использованием компьютерных приложений для определения положения небесных объектов на конкретную дату: основные созвездия Северного полушария и яркие звёзды.

Наблюдения в телескоп Луны, планет, Млечного Пути.

Обобщающее повторение

Роль физики и астрономии в экономической, технологической, социальной и этической сферах деятельности человека, роль и место физики и астрономии в современной научной картине мира, роль физической теории в формировании представлений о физической картине мира, место физической картины мира в общем ряду современных естественно-научных представлений о природе.

Межпредметные связи

Изучение курса физики базового осуществляется с учётом содержательных межпредметных связей с курсами математики, биологии, химии, географии и технологии.

Межпредметные понятия, связанные с изучением методов научного познания: явление, научный факт, гипотеза, физическая величина, закон, теория, наблюдение, эксперимент, моделирование, модель, измерение.

Математика: решение системы уравнений, тригонометрические функции: синус, косинус, тангенс, котангенс, основное тригонометрическое тождество, векторы и их проекции на оси координат, сложение векторов, производные элементарных функций, признаки подобия треугольников, определение площади плоских фигур и объёма тел.

Биология: электрические явления в живой природе, колебательные движения в живой природе, оптические явления в живой природе, действие радиации на живые организмы.

Химия: строение атомов и молекул, кристаллическая структура твёрдых тел, механизмы образования кристаллической решётки, спектральный анализ.

География: магнитные полюса Земли, залежи магнитных руд, фотосъёмка земной поверхности, предсказание землетрясений.

Технология: линии электропередач, генератор переменного тока, электродвигатель, индукционная печь, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь, проекционный аппарат, волоконная оптика, солнечная батарея.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07 Физика

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты освоения учебного предмета ОУП.07 Физика должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

Код ЛР	Уточненный результат ФОП СОО
	гражданского воспитания:
ЛР ГВ 1.	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2.	принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР ГВ 3.	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
ЛР ГВ 4.	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР ГВ 5.	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
	патриотического воспитания:
ЛР ПВ 1.	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма;
ЛР ПВ 2.	ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и технике;
	духовно-нравственного воспитания:
ЛР ДНВ 1.	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 2.	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного;
ЛР ДНВ 3.	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

	эстетического воспитания:
ЛР ЭстВ 1.	эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;
	трудового воспитания:
ЛР ТВ 1.	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР ТВ 2.	готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни;
	экологического воспитания:
ЛР ЭкВ 1.	сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР ЭкВ 2.	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР ЭкВ 3.	расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике;
	ценности научного познания:
ЛР ЦНП 1.	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки;
ЛР ЦНП 2.	осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. (п.18.12 ФОП СОО).

Реализация программы учебного предмета ОУП.07 Физика способствует также формированию всех личностных результатов, указанных в Рабочей программе воспитания ЧПОУ «Шалинский колледж», при этом в большей степени ориентирована на достижение результатов ЛР 4

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

3.2. Метапредметные результаты

В результате изучения ОУП.07 Физика на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

Код УУД	Результат УУД с уточнением из ФОП
1. Универсальные учебные познавательные действия:	
Позн.УУД БЛД	а) базовые логические действия:
Позн.УУД БЛД 1.	самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;
Позн.УУД БЛД 2.	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
Позн.УУД БЛД 3.	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях;
Позн.УУД БЛД 4.	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
Позн.УУД БЛД 5.	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
Позн.УУД БЛД 6.	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
Позн.УУД БЛД 7.	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.
Позн.УУД БИД	б) базовые исследовательские действия:
Позн.УУД БИД 1.	владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки;
Позн.УУД БИД 2.	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и

	готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания;
Позн.УУД БИД 3.	владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики;
Позн.УУД БИД 4.	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Позн.УУД БИД 5.	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
Позн.УУД БИД 6.	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики;
Позн.УУД БИД 7.	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
Позн.УУД БИД 8.	уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности;
Позн.УУД БИД 9.	уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Позн.УУД БИД 10	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
Позн.УУД БИД 11.	ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
Позн.УУД РИ	в) работа с информацией:
Позн.УУД РИ 1.	владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
Позн.УУД РИ 2.	оценивать достоверность информации;
Позн.УУД РИ 3.	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Позн.УУД РИ 4.	создавать тексты физического содержания в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.
2. Универсальные учебные коммуникативные действия:	
Комм.УД	осуществлять общение на уроках физики и во внеурочной деятельности;
Комм.УД	распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
Комм.УД	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Комм.УД	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
Комм.УД	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
Комм.УД	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
Комм.УД	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
Комм.УД	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
3. Универсальные учебные регулятивные действия:	
Рег.УД СО	а) самоорганизация:
Рег.УД СО 1.	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи;
Рег.УД СО 2.	самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач, план выполнения практической работы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
Рег.УД СО 3.	давать оценку новым ситуациям;
Рег.УД СО 4.	давать оценку новым ситуациям;
Рег.УД СО 5.	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение;
Рег.УД СО 6.	оценивать приобретённый опыт;
Рег.УД СО 7.	способствовать формированию и проявлению эрудиции в области физики, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
Рег.УД СК	б) самоконтроль, эмоциональный интеллект:
Рег.УД СКЭИ 1.	Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
Рег.УД СКЭИ 2.	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
Рег.УД СКЭИ 3.	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
Рег.УД СК 4.	уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Рег.УД СК 5.	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
Рег.УД СК 6.	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
Рег.УД СК 7.	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года. (п.18.18., п. 18.19. ФОП СОО)

3.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по ОУП.07 Физика на базовом уровне должны отражать:

№ ПР	Результат с уточнением из ФОП
1 курс 1 семестр	
ПР Б1.	демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей;
ПР Б2.	учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчёта, абсолютно твёрдое тело, идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел, точечный электрический заряд при решении физических задач;
ПР Б3.	распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твёрдых тел, изменение объёма тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах, электризация тел, взаимодействие зарядов;
ПР Б4.	описывать механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;
ПР Б5.	описывать изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;
ПР Б6.	описывать изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряжённость поля, потенциал, разность потенциалов; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;
ПР Б7.	анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчёта, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;

ПР Б8.	объяснять основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;
ПР Б9.	выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;
ПР Б10.	осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;
ПР Б11.	исследовать зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;
ПР Б12.	соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;
ПР Б13.	решать расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины;
ПР Б14.	решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;
ПР Б15.	использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;
ПР Б16.	приводить примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;
ПР Б17.	использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;
ПР Б18.	работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы
1 курс 2 семестр	
ПР Б19.	демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей, целостность и единство физической картины мира;

ПР Б20.	учитывать границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;
ПР Б21	распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;
ПР Б22	описывать изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока, индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;
ПР Б23	описывать изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона, период полураспада, энергия связи атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической величины;
ПР Б24	анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля–Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;
ПР Б25	определять направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца;
ПР Б26	строить и описывать изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой;
ПР Б27	выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений: при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;
ПР Б28	осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;
ПР Б29	исследовать зависимости физических величин с использованием прямых измерений: при этом конструировать установку,

	фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;
ПР Б30	соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;
ПР Б31	решать расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины;
ПР Б32	решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;
ПР Б33	использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;
ПР Б34	объяснять принципы действия машин, приборов и технических устройств, различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;
ПР Б35	приводить примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, в объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;
ПР Б36	использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;
ПР Б37	работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 07 Физика в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

При изучении учебного предмета ОУП.07 Физика у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов
Раздел 1. Физика и методы научного познания		
1.1	Физика и методы научного познания	2
Итого по разделу		2
Раздел 2. Механика		
2.1	Кинематика	4
2.2	Динамика	4
2.3	Практическая работа 1: «Законы сохранения в механике»	4
Итого по разделу		12
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика		
3.1	Основы молекулярно-кинетической теории	4
3.2	Основы термодинамики	4
3.3	Практическая работа 2: «Агрегатные вещества. Фазовые переходы»	4
Итого по разделу		12
Раздел 4. Электродинамика		
4.1	Электростатика	4
4.2	Постоянный электрический ток. Токи в различных средах	4
Итого по разделу		8
Общее количество за 1 семестр		34
Раздел 1. Электродинамика		
1.1	Магнитное поле. Электромагнитная индукция	4
Итого по разделу		4
Раздел 2. Колебания и волны		

2.1	Механические и электромагнитные колебания	4
2.2	Механические и электромагнитные волны	4
2.3	Практическая работа 3: «Оптика»	8
2.4	Контрольная работа	2
Итого по разделу		12
Раздел 3. Основы специальной теории относительности (далее – СТО)		
3.1	Основы специальной теории относительности	4
Итого по разделу		4
Раздел 4. Квантовая физика		
4.1	Элементы квантовой оптики	6
4.2	Строение атома	8
4.3	Практическая работа 4: «Атомное ядро»	6
Итого по разделу		18
Раздел 5. Элементы астрономии и астрофизики		
5.1	Элементы астрономии и астрофизики	2
	Практическая работа 5: «Элементы астрономии и астрофизики»	4
	Контрольная работа	2
Итого по разделу		4
Дифференцированный зачет		2
Общее количество за 2 семестр		48
Всего		82

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07 Физика

Для реализации рабочей программы учебного предмета ОУП.07 Физика должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Физики».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

1. А.В. Благин, И.Г. Попова
2. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. / Под ред. Парфентьевой Н.А./ Физика. 10 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровня
3. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. / Под ред. Парфентьевой Н.А./ Физика. 11 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровня
4. Касьянов В.А./ Физика. 10 класс. Учебник. Углублённый уровень
5. Касьянов В.А./ Физика. 11 класс. Учебник. Углублённый уровень
6. Ерюткин Е.С., Ерюткина С.Г./ Физика. Самостоятельные и контрольные и работы. 10 класс
7. Ерюткин Е.С., Ерюткина С.Г./ Физика. Самостоятельные и контрольные и работы. 11 класс

5.2. Специальная мебель и системы хранения:

- доска классная, меловая;
- интерактивный проектор;
- стол преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стол ученический;

- стул ученический;

5.3. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- документ-камера;
- многофункциональное устройство/принтер;
- персональный компьютер с периферией

5.4. Электронные средства обучения:

- электронные средства обучения/интерактивные пособия (по предметной области);
- комплект учебных видеофильмов (по предметной области).

5.5. Демонстрационное оборудование и приборы:

- комплект портретов для оформления кабинета;
- раздаточные учебные материалы по физике;

5.6. Требования к педагогическим работникам

Реализация программы учебного предмета ОУП.07 Физика обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует преподаваемому предмету.

Требования к образованию. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование

и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОУП.07 Физика осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (в ходе проведения учебного занятия) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно – на каждом учебном занятии.

В качестве форм текущего контроля используются:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
- контроль выполнения практических работ и их экспертная проверка;
- контроль выполнения индивидуальных самостоятельных и командных заданий;
- тестирование;
- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с фондом оценочных средств.

Приложение № 8
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.08 Химия

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>41 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

Шали, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.08 Химия.....	5
1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.08 Химия.....	8
1.3. Место учебного предмета ОУП.08 Химия в учебном плане.....	10
1.4. Объем учебного предмета ОУП.08 Химия и виды учебной работы	10
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.08 ХИМИЯ.....	11
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.08 ХИМИЯ.....	19
3.1. Личностные результаты.....	19
3.2. Метапредметные результаты.....	22
3.3. Предметные результаты.....	25
3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 02 Литература в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	29
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	31
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.08 Химия	33
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	37

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет ОУП.08 Химия является обязательным учебным предметом из предметной области «Естественно-научные предметы» ФГОС СОО, входит в общеобразовательный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, изучается на базовом уровне на первом курсе обучения.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.08 Химия составлена на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ОПОП СПО), представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ФГОС СПО).

Программа учебного предмета ОУП.08 Химия отражает основные требования ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ, основные требования ФГОС СПО в части формирования общих компетенций.

Основу подходов к разработке программы по химии, к определению общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета «Химия» на базовом уровне составили концептуальные положения ФГОС СОО о взаимообусловленности целей, содержания, результатов обучения и требований к уровню подготовки выпускников.

В соответствии с данными положениями программа по химии (базовый уровень) на уровне среднего общего образования:

устанавливает обязательное (инвариантное) предметное содержание, определяет количественные и качественные его характеристики на каждом этапе изучения предмета, предусматривает принципы структурирования содержания и распределения его по классам, основным разделам и темам курса;

даёт примерное распределение учебных часов по тематическим разделам, рекомендует примерную последовательность изучения отдельных тем курса с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся;

даёт методическую интерпретацию целей изучения предмета на уровне современных приоритетов в системе среднего общего образования, содержательной характеристики планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (личностных, метапредметных, предметных), основных видов учебно-познавательной деятельности обучающегося по освоению содержания предмета. По всем названным позициям в программе по химии соблюдена преемственность с федеральной рабочей программой основного общего образования по химии.

1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.08 Химия

Химия, как элемент системы естественных наук играет особую роль в современной цивилизации, в создании новой базы материальной культуры. Она вносит свой вклад в формирование рационального научного мышления, в создание целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, которое формируется в химии на основе понимания вещественного состава окружающего мира, осознания взаимосвязи между строением веществ, их свойствами и возможными областями применения.

Тесно взаимодействуя с другими естественными науками, химия стала неотъемлемой частью мировой культуры, необходимым условием успешного труда и жизни каждого члена общества. Современная химия как наука созидательная, как наука высоких технологий направлена на решение глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой, экологической безопасности и охраны здоровья.

В соответствии с общими целями и принципами среднего общего образования содержание предмета «Химия» ориентировано преимущественно на общекультурную подготовку обучающихся, необходимую им для выработки мировоззренческих ориентиров, успешного включения в жизнь социума, продолжения образования в различных областях, не связанных непосредственно с химией.

Составляющими предмета «Химия» являются базовые курсы – «Органическая химия» и «Общая и неорганическая химия», основным компонентом содержания которых являются основы базовой науки: система знаний по неорганической химии (с включением знаний из общей химии) и органической химии. Формирование данной системы знаний при изучении предмета обеспечивает возможность рассмотрения всего многообразия веществ на основе общих понятий, законов и теорий химии.

Структура содержания курсов – «Органическая химия» и «Общая и неорганическая химия» сформирована в программе по химии на основе системного подхода к изучению учебного материала и обусловлена исторически обоснованным развитием знаний на определённых теоретических уровнях. Так, в курсе органической химии вещества рассматриваются на уровне классической теории строения органических соединений, а также на уровне стереохимических и электронных представлений о строении веществ. Сведения об изучаемых в курсе веществах даются в развитии – от углеводов до сложных биологически активных соединений. В курсе органической химии получают развитие

сформированные на уровне основного общего образования первоначальные представления о химической связи, классификационных признаках веществ, зависимости свойств веществ от их строения, о химической реакции.

Под новым углом зрения в предмете «Химия» базового уровня рассматривается изученный на уровне основного общего образования теоретический материал и фактологические сведения о веществах и химической реакции. Так, в частности, в курсе «Общая и неорганическая химия» обучающимся предоставляется возможность осознать значение периодического закона с общетеоретических и методологических позиций, глубже понять историческое изменение функций этого закона – от обобщающей до объясняющей и прогнозирующей.

Единая система знаний о важнейших веществах, их составе, строении, свойствах и применении, а также о химических реакциях, их сущности и закономерностях протекания дополняется в курсах 10 и 11 классов элементами содержания, имеющими культурологический и прикладной характер. Эти знания способствуют пониманию взаимосвязи химии с другими науками, раскрывают её роль в познавательной и практической деятельности человека, способствуют воспитанию уважения к процессу творчества в области теории и практических приложений химии, помогают выпускнику ориентироваться в общественно

и лично значимых проблемах, связанных с химией, критически осмысливать информацию и применять её для пополнения знаний, решения интеллектуальных и экспериментальных исследовательских задач. В целом содержание учебного предмета «Химия» данного уровня изучения ориентировано на формирование у обучающихся мировоззренческой основы для понимания философских идей, таких как: материальное единство неорганического и органического мира, обусловленность свойств веществ их составом и строением, познаваемость природных явлений путём эксперимента и решения противоречий между новыми фактами и

теоретическими предпосылками, осознание роли химии в решении экологических проблем, а также проблем сбережения энергетических ресурсов, сырья, создания новых технологий и материалов.

В плане решения задач воспитания, развития и социализации обучающихся принятые программой по химии подходы к определению содержания и построения предмета предусматривают формирование универсальных учебных действий, имеющих базовое значение для различных видов деятельности: решения проблем, поиска, анализа и обработки информации, необходимых для приобретения опыта практической и исследовательской деятельности, занимающей важное место в познании химии.

1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.08 Химия

Главными целями изучения предмета «Химия» на базовом уровне являются:

формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;

формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;

развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Наряду с этим содержательная характеристика целей и задач изучения предмета в программе по химии уточнена и скорректирована в соответствии

с новыми приоритетами в системе среднего общего образования. Сегодня в преподавании химии в большей степени отдаётся предпочтение практической компоненте содержания обучения, ориентированной на подготовку выпускника общеобразовательной организации, владеющего не набором знаний, а функциональной грамотностью, то есть способами и умениями активного получения знаний и применения их в реальной жизни для решения практических задач.

В этой связи при изучении предмета «Химия» доминирующее значение приобретают такие цели и задачи, как:

адаптация обучающихся к условиям динамично развивающегося мира, формирование интеллектуально развитой личности, готовой к самообразованию, сотрудничеству, самостоятельному принятию грамотных решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

формирование у обучающихся ключевых навыков (ключевых компетенций), имеющих универсальное значение для различных видов деятельности: решения проблем, поиска, анализа и обработки информации, необходимых для приобретения опыта деятельности, которая занимает важное место в познании химии, а также для оценки с позиций экологической безопасности характера влияния веществ и химических процессов на организм человека и природную среду;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся: способности самостоятельно приобретать новые знания по химии в соответствии с жизненными потребностями, использовать современные информационные технологии для поиска и анализа учебной и научно- популярной информации химического содержания;

формирование и развитие у обучающихся ассоциативного и логического мышления, наблюдательности, собранности, аккуратности, которые особенно необходимы, в частности, при планировании и проведении

химического эксперимента;

воспитание у обучающихся убеждённости в гуманистической направленности химии, её важной роли в решении глобальных проблем рационального природопользования, пополнения энергетических ресурсов и сохранения природного равновесия, осознания необходимости бережного отношения к природе и своему здоровью, а также приобретения опыта использования полученных знаний для принятия грамотных решений в ситуациях, связанных с химическими явлениями.

Цели и задачи изучения предмета «Химия» получили подробную методическую интерпретацию в разделе «Планируемые результаты освоения программы по химии», благодаря чему обеспечено чёткое представление о том, какие знания и умения имеют прямое отношение к реализации конкретной цели.

1.3. Место учебного предмета ОУП.08 Химия в учебном плане

Программа составлена с учетом количества часов, отводимого на изучение учебного предмета ОУП.08 Химия учебным планом специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: на базовом уровне в рамках общеобразовательного цикла.

1.4. Объем учебного предмета ОУП.08 Химия и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	17	24	41
2	Объём учебных занятий (всего)	17	24	41
	в том числе:			
	уроков, лекций	15	20	35
	лабораторных и практических занятий	2	4	6
3	Объём самостоятельной работы (всего)	-	-	-
4	Промежуточная аттестация	-	Дифференцированный зачёт	

Практическая подготовка по учебному предмету ОУП.08 Химия учебным планом не предусмотрены.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.08 ХИМИЯ

1 курс, 1 семестр

Теоретические основы органической химии

Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи.

Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений

Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение).

Углеводороды

Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение.

Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.

Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины.

Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.

Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. *Толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение.* Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.

Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений

Ознакомление с образцами пластмасс, каучуков и резины, коллекции «Нефть» и «Уголь», моделирование молекул углеводородов и галогенопроизводных, проведение **практической работы**: получение этилена и изучение его свойств.

Расчётные задачи

Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции).

Кислородсодержащие органические соединения

Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека.

Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.

Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола.

Альдегиды и кетоны. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.

Ацетон: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления), получение и применение.

Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.

Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.

Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы),

нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы.

Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз, нахождение в природе и применение.

Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и

целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом).

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений

Проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди(II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди(II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди(II), взаимодействие крахмала с иодом), проведение практической работы: свойства раствора уксусной кислоты.

Расчётные задачи

Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции).

Азотсодержащие органические соединения

Амины. Метиламин и анилин: состав, строение, физические и химические свойства (горение, взаимодействие с водой и кислотами).

Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды.

Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений

Наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков.

Высокомолекулярные соединения

Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная

масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация.

Пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол). Натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый). Волокна: натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан).

1 курс, 2 семестр.

Теоретические основы химии

Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d-элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов.

Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки.

Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.

Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решёток. Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки.

Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы.

Массовая доля вещества в растворе.

Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам.

Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях.

Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье.

Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная. *Понятие о водородном показателе (рН) раствора.* Реакции ионного обмена. *Гидролиз неорганических и органических веществ.*

Окислительно-восстановительные реакции. *Понятие об электролизе расплавов и растворов солей. Применение электролиза.*

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений

Демонстрация таблиц «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева», изучение моделей кристаллических решёток, наблюдение и описание демонстрационных и лабораторных опытов (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, реакции ионного обмена), проведение практической работы «Влияние различных факторов на скорость химической реакции».

Расчётные задачи

Расчёты по уравнениям химических реакций, в том числе термохимические расчёты, расчёты с использованием понятия «массовая доля вещества».

Неорганическая химия

Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода).

Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений).

Применение важнейших неметаллов и их соединений.

Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов.

Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.

Общие способы получения металлов. *Металлургия. Коррозия металлов.*

Способы защиты от коррозии. Применение металлов в быту и технике.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений

Изучение коллекции «Металлы и сплавы», образцов неметаллов, решение экспериментальных задач, наблюдение и описание демонстрационных и лабораторных опытов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей, качественные реакции на катионы металлов).

Расчётные задачи

Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси.

Химия и жизнь

Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций.

Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ.

Человек в мире веществ и материалов: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, органические и минеральные удобрения.

Химия и здоровье человека: правила использования лекарственных препаратов, правила безопасного использования препаратов бытовой химии в повседневной жизни.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.08 ХИМИЯ

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты освоения ОУП.08 Химия должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения биология на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

Код ЛР	Уточненный результат ФОП СОО
	гражданского воспитания:
ЛР ГВ 1.	осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку;
ЛР ГВ 2.	представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе;
ЛР ГВ 3.	готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов;
ЛР ГВ 4.	способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности;
	патриотического воспитания:
ЛР ПВ 1.	ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии;
ЛР ПВ 2.	уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда учёных и практиков;

ЛР ПВ 3.	интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии;
	духовно-нравственного воспитания:
ЛР ДНВ 1.	нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 2.	способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР ДНВ 3.	готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков;
	формирования культуры здоровья:
ЛР ФКЗ 1.	понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;
ЛР ФКЗ 2.	соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности;
ЛР ФКЗ 3.	понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;
ЛР ФКЗ 4.	осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);
	трудового воспитания:
ЛР ТВ 1.	коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности;
ЛР ТВ 2.	установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности;
ЛР ТВ 3.	интереса к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;
ЛР ТВ 4.	уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;
	готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учётом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества;
	экологического воспитания:
ЛР ЭкВ 1.	экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле;
ЛР ЭкВ 2.	понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
ЛР ЭкВ 3.	осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования;

ЛР ЭкВ 4.	активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
ЛР ЭкВ 5.	наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии;
ценности научного познания:	
ЛР ЦНП 1.	сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
ЛР ЦНП 2.	понимания специфики химии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;
ЛР ЦНП 3.	убеждённости в особой значимости химии для современной цивилизации: в её гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;
ЛР ЦНП 4.	естественно-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;
ЛР ЦНП 5.	способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;
ЛР ЦНП 6.	интереса к познанию и исследовательской деятельности;
ЛР ЦНП 7.	готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;
ЛР ЦНП 8.	интереса к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований. (п.18.12 ФОП СОО).

Реализация программы учебного предмета ОУП.08 Химия способствует также формированию всех личностных результатов, указанных в Рабочей программе воспитания ЧПОУ «Шалинский колледж», при этом в большей степени ориентирована на достижение результатов ЛР 4, ЛР 7.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

3.2. Метапредметные результаты

В результате изучения ОУП.08 Химия на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

1. Универсальные учебные познавательные действия:	
Позн.УУД БЛД 1.	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, всесторонне её рассматривать;
Позн.УУД БЛД 2.	определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;
Позн.УУД БЛД 3.	использовать при освоении знаний приёмы логического мышления – выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений;
Позн.УУД БЛД 4.	выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;
Позн.УУД БЛД 5.	устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями;
Позн.УУД БЛД 6.	строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;
Позн.УУД БЛД 7	применять в процессе познания, используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления – химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции – при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций.
Позн.УУД БИД б) базовые исследовательские действия:	
Позн.УУД БИД 1.	владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций; формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений;
Позн.УУД БИД 2.	владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчёт о проделанной работе;
Позн.УУД БИД 3.	приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
Позн.УУД РИ в) работа с информацией:	
Позн.УУД РИ 1.	ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического

	содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;
Позн.УУД РИ 2.	формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определённого типа;
Позн.УУД РИ 3.	приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем;
Позн.УУД РИ 4.	самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие);
Позн.УУД РИ 5.	использовать научный язык в качестве средства при работе с химической информацией: применять межпредметные (физические и математические) знаки и символы, формулы, аббревиатуры, номенклатуру;
Позн.УУД РИ 6.	использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности.
2. Универсальные учебные коммуникативные действия:	
УУКД	
УУКД 1.	задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои предложения относительно выполнения предложенной задачи;
УУКД 2.	выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного проекта и формулировать выводы по результатам проведённых исследований путём согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями.
3. Универсальные учебные регулятивные действия:	
УУРД	
УУРД 1.	самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя её цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения с учётом получения новых знаний о веществах и химических реакциях;
УУРД 2.	осуществлять самоконтроль своей деятельности на основе самоанализа и самооценки.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на

межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года. (п.18.18., п. 18.19. ФОП СОО)

3.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по ОУП.08 Химия на базовом уровне должны отражать:

№ ПР	Результат с уточнением из ФОП
1 курс 1 семестр	
ПР Б1.	сформированность представлений о химической составляющей естественно-
ПР Б2.	научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;
ПР Б3.	владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом,

	электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развёрнутая и сокращённая), моль, молярная масса, молярный объём, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения); теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ); закономерности, символический язык химии; мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека;
ПР Б4.	сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений;
ПР Б5.	сформированность умений использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;
ПР Б6.	сформированность умений устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определённому классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);
ПР Б7.	сформированность умения определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);
ПР Б8.	сформированность умения применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ;
ПР Б9.	сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутadiен-1,3, метилбутadiен- 1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминокислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;
ПР Б10.	сформированность умения характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;
ПР Б11.	сформированность умений проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);

ПР Б12.	сформированность умений владеть системой знаний об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
ПР Б13.	сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;
ПР Б14.	сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других);
ПР Б15.	сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых органических веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;
ПР Б16.	для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;
ПР Б17.	для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.
1 курс 2 семестр	
ПР Б18.	сформированность представлений: о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;
ПР Б19.	владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d- электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объём, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решётка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие); теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании

	важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;
ПР Б20.	сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений;
ПР Б21.	сформированность умений использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашёная известь, негашёная известь, питьевая сода, пирит и другие);
ПР Б22.	сформированность умений определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решётки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений;
ПР Б23.	сформированность умений устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений (простые вещества – металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли);
ПР Б24.	сформированность умений раскрывать смысл периодического закона Д.И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции;
ПР Б25.	сформированность умений характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1–4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия «s-, p-, d-электронные орбитали»,
ПР Б26.	«энергетические уровни», объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева;
ПР Б27.	сформированность умений характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;
ПР Б28.	сформированность умения классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участию катализатора);
ПР Б29.	сформированность умений составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращённые уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при которых эти реакции идут до конца;
ПР Б30.	сформированность умений проводить реакции, подтверждающие качественный состав различных неорганических веществ, распознавать опытным путём ионы, присутствующие в водных растворах неорганических веществ;
ПР Б31.	сформированность умений раскрывать сущность окислительно- восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций;
ПР Б32.	сформированность умений объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; характер смещения химического равновесия в зависимости от внешнего воздействия (принцип Ле Шателье);
ПР Б33.	сформированность умений характеризовать химические процессы, лежащие в основе промышленного получения серной

	кислоты, аммиака, а также сформированность представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического производства;
ПР Б34.	сформированность умений проводить вычисления с использованием понятия
ПР Б35.	«массовая доля вещества в растворе», объёмных отношений газов при химических реакциях, массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, теплового эффекта реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии;
ПР Б36.	сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония, решение экспериментальных задач по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;
ПР Б37.	сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой коммуникации, Интернет и других);
ПР Б38.	сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;
ПР Б39.	для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;
ПР Б40.	для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 02 Литература в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

При изучении учебного предмета ОУП.08 Химия у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.
1	2	3
1 курс 1 семестр		
Раздел 1. Теоретические основы органической химии	Содержание учебного материала	
	Тема 1.1 Предмет органической химии. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова	2
Раздел 2. Углеводороды	Содержание учебного материала	
	Тема 2.1. Предельные углеводороды – алканы	1
	Тема 2.2. Непредельные углеводороды: алкены, алкадиены, алкины	1
	Тема 2.3. Ароматические углеводороды	1
	Тема 2.4. Природные источники углеводородов и их переработка	1
	Практические занятия:	
	№ 1. Получение этилена и изучением его свойств.	2
Раздел 3. Кислородсодержащие органические соединения	Содержание учебного материала	
	Тема 3.1. Спирты. Фенол	2
	Тема 3.2. Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры	1
	Тема 3.3. Углеводы	1
Раздел 4. Азотсодержащие органические соединения	Содержание учебного материала	
	Тема 4.1. Амины. Аминокислоты. Белки	2
Раздел 5. Высокомолекулярные соединения	Содержание учебного материала	
	Тема 5.1. Пластмассы. Каучуки. Волокна	3

1 курс 2 семестр		
Раздел 1. Теоретические основы химии	Содержание учебного материала	
	Тема 1.1. Строение атомов. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева	4
	Тема 1.2. Строение вещества. Многообразие веществ. Химические реакции	4
	Практическая работа:	
	№ 1. Влияние различных факторов на скорость химической реакции.	2
Раздел 2. Неорганическая химия	Содержание учебного материала	
	Тема 2.1. Металлы	4
	Практическая работа:	
	№ 2. Решение экспериментальных задач по теме «Металлы».	2
	Содержание учебного материала	
	Тема 2.2. Неметаллы	2
	Содержание учебного материала	
	Тема 2.3. Связь неорганических и органических веществ	2
Раздел 3. Химия и жизнь	Содержание учебного материала	
	Тема 3.1. Химия и жизнь	2
	Дифференцированный зачёт	2
Всего:		41

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.08 Химия

Для реализации рабочей программы учебного предмета ОУП.08 Химия должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Химии».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

1. Химия. 11 класс. Учебник Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия. 11 класс
2. Химия. 10 класс. Учебник Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия. 10 класс
3. Габриелян О. С., Сладков С. А., Остроумов И. Г. Химия. Рабочая тетрадь. 10 класс. Базовый уровень

Методические материалы для преподавателя

1. справочники, дидактические материалы.

Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет

Учебные пособия с «Электронно-библиотечной системы «PROFобразование».

1. Дроздов, А. А. Химия : учебное пособие для СПО / А. А. Дроздов, М. В. Дроздова. — Саратов : Научная книга, 2024. — 317 с. — ISBN 978-5-9758-1900-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87083> (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Химия : учебное пособие для СПО / составители Г. Ю. Вострикова, Е. А. Хорохордина. — Саратов : Профобразование, 2024. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-0369-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87280> (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Аскарова, Л. Х. Химия : учебное пособие для СПО / Л. Х. Аскарова ; под редакцией Л. А. Байковой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-0382-6, 978-5-7996-2917-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87899> (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Вайтнер, В. В. Химия : учебное пособие для СПО / В. В. Вайтнер ; под редакцией М. К. Иванова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-4488-0386-4, 978-5-7996-2916-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87900> (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.2. Специальная мебель и системы хранения:

- доска классная, меловая;
- проекционная доска;
- стол преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стол ученический;
- стул ученический;
- аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи (в соответствии с приказом № 822н).

5.3. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- документ-камера;
- многофункциональное устройство/принтер;
- персональный компьютер с периферией.

5.4. Электронные средства обучения:

- электронные средства обучения/интерактивные пособия (по предметной области);
- комплект учебных видеофильмов (по предметной области).

5.5. Требования к педагогическим работникам

Реализация программы учебного предмета ОУП.08 Химия обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует преподаваемому предмету.

Требования к образованию. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01
Образование и наука не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОУП.08 Химия осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (в ходе проведения учебного занятия) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно – на каждом учебном занятии.

В качестве форм текущего контроля используются:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
- контроль выполнения практических работ и их экспертная проверка;
- контроль выполнения индивидуальных самостоятельных и командных заданий;
- диктант;
- тестирование;
- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта в соответствии с фондом оценочных средств.

Приложение № 9
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.09 Биология

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>41 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

Шали, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.09 Биология.....	5
1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.09 Биология.....	7
1.3. Место учебного предмета ОУП.09 Биология в учебном плане.....	8
1.4. Объем учебного предмета ОУП.09 Биология и виды учебной работы.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09 Биология.....	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09 БИОЛОГИЯ.....	21
3.1. Личностные результаты.....	21
3.2. Метапредметные результаты.....	24
3.3. Предметные результаты.....	29
3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 09 Биология в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.....	31
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	33
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09 Биология.....	37
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	40

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет ОУП.09 Биология является обязательным учебным предметом из предметной области «Естественно-научные предметы» ФГОС СОО, входит в общеобразовательный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по профессии 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, изучается на базовом уровне на первом курсе обучения.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.09 Биология составлена на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ОПОП СПО), представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по профессии 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ФГОС СПО).

Программа учебного предмета ОУП.09 Биология отражает основные требования ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ, основные требования ФГОС СПО в части формирования общих компетенций.

Программа по биологии даёт представление о целях, об общей стратегии обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами учебного предмета

«Биология», определяет обязательное предметное содержание, его структуру, распределение по разделам и темам, рекомендуемую последовательность изучения учебного материала с учётом межпредметных

и внутрипредметных связей, логики образовательного процесса, возрастных особенностей обучающихся.

В программе по биологии также учитываются требования к планируемым личностным, метапредметным и предметным результатам обучения в формировании основных видов учебно-познавательной деятельности/учебных действий, обучающихся по освоению содержания биологического образования.

В программе по биологии реализован принцип преемственности в изучении биологии, благодаря чему в ней просматривается направленность на развитие знаний, связанных с формированием естественно-научного мировоззрения, ценностных ориентаций личности, экологического мышления, представлений о здоровом образе жизни и бережным отношением к окружающей природной среде. Поэтому наряду с изучением общебиологических теорий, а также знаний о строении живых систем разного ранга и сущности основных протекающих в них процессов в программе по биологии уделено внимание использованию полученных знаний в повседневной жизни для решения прикладных задач, в том числе: профилактики наследственных заболеваний человека, медико-генетического консультирования, обоснования экологически целесообразного поведения в окружающей природной среде, анализа влияния хозяйственной деятельности человека на состояние природных и искусственных экосистем. Усиление внимания к прикладной направленности учебного предмета «Биология» продиктовано необходимостью обеспечения условий для решения одной из актуальных задач школьного биологического образования, которая предполагает формирование у обучающихся способности адаптироваться к изменениям динамично развивающегося современного мира.

1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.09 Биология

Биология на уровне среднего общего образования занимает важное место. Он обеспечивает формирование у обучающихся представлений о

научной картине мира, расширяет и обобщает знания о живой природе, её отличительных признаках – уровне организации и эволюции, создаёт условия для: познания законов живой природы, формирования функциональной грамотности, навыков здорового и безопасного образа жизни, экологического мышления, ценностного отношения к живой природе и человеку.

Большое значение биология имеет также для решения воспитательных и развивающих задач среднего общего образования, социализации обучающихся. Изучение биологии обеспечивает условия для формирования интеллектуальных, коммуникационных и информационных навыков, эстетической культуры, способствует интеграции биологических знаний с представлениями из других учебных предметов, в частности, физики, химии и географии. Названные положения о предназначении учебного предмета «Биология» составили основу для определения подходов к отбору и структурированию его содержания, представленного в программе по биологии.

Отбор содержания учебного предмета «Биология» на базовом уровне осуществлён с позиций культурно-сообразного подхода, в соответствии с которым обучающиеся должны освоить знания и умения, значимые для формирования общей культуры, определяющие адекватное поведение человека в окружающей природной среде, востребованные в повседневной жизни и практической деятельности. Особое место в этой системе знаний занимают элементы содержания, которые служат основой для формирования представлений о современной естественно-научной картине мира и ценностных ориентациях личности, способствующих гуманизации биологического образования.

Структурирование содержания учебного материала в программе по биологии осуществлено с учётом приоритетного значения знаний об отличительных особенностях живой природы, о её

уровневой организации и эволюции. В соответствии с этим в структуре учебного предмета «Биология» выделены следующие содержательные линии: «Биология как наука. Методы научного познания», «Клетка как биологическая система», «Организм как биологическая система», «Система и многообразие органического мира», «Эволюция живой природы», «Экосистемы и присущие им закономерности».

1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.09 Биология

Цель изучения учебного предмета «Биология» на базовом уровне – овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Достижение цели изучения учебного предмета «Биология» на базовом уровне обеспечивается решением следующих задач:

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;
- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;

- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробιοтехнологий;
- воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;
- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;
- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

1.3. Место учебного предмета ОУП.09 Биология в учебном плане

Программа составлена с учетом количества часов, отводимого на изучение учебного предмета ОУП.09 Биология учебным планом специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение : на базовом уровне в рамках общеобразовательного цикла.

1.4. Объем учебного предмета ОУП.09 Биология и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	17	24	41
2	Объём учебных занятий (всего)	17	24	41
	в том числе:			
	уроков, лекций	15	18	33
	лабораторных и практических занятий	2	6	8
3	Объём самостоятельной работы (всего)	-	-	-
4	Промежуточная аттестация	-	Дифференцированный зачет	

Практическая подготовка и индивидуальный проект по учебному предмету ОУП.09 Биология учебным планом не предусмотрены.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09 Биология

1 курс, 1 семестр

Тема 1. Биология как наука

Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук.

Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных).

Лабораторные и практические работы:

Практическая работа № 1. «Использование различных методов при изучении биологических объектов».

Тема 2. Живые системы и их организация

Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы.

Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.

Тема 3. Химический состав и строение клетки

Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества.

Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса.

Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические

функции белков.

Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов.

Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов.

Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии.

Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. Виды РНК. АТФ: строение и функции.

Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки.

Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка.

Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки.

Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, её свойства и функции. Цитоплазма и её органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр,

центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения.

Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы.

Транспорт веществ в клетке.

Лабораторные и практические работы:

Лабораторная работа № 1. «Изучение каталитической активности ферментов (на примере амилазы или каталазы)».

Лабораторная работа № 2. «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание».

Тема 4. Жизнедеятельность клетки

Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма.

Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке.

Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений.

Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле.

Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумуляция энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена.

Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК.

Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.

Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненного цикла вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интеграза. Профилактика распространения вирусных заболеваний.

Тема 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов

Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов.

Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза.

Программируемая гибель клетки – апоптоз.

Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно- и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции.

Половое размножение, его отличия от бесполого.

Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза.

Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных.

Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеногенез.

Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, не прямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства.

Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение семени, стадии развития.

Лабораторные и практические работы:

Лабораторная работа № 3. «Наблюдение митоза в клетках кончика корешка лука на готовых микропрепаратах».

Лабораторная работа № 4. «Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах».

Тема 6. Наследственность и изменчивость организмов

Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний.

Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование.

Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования

признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи.

Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера.

Хромосомная теория наследственности. Генетические карты.

Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом.

Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости.

Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова.

Внеядерная наследственность и изменчивость.

Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы

здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.

Лабораторные и практические работы:

Лабораторная работа № 5. «Изучение результатов моногибридного и дигибридного скрещивания у дрозофилы на готовых микропрепаратах».

Лабораторная работа № 6. «Изучение модификационной изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой».

Лабораторная работа № 7. «Анализ мутаций у дрозофилы на готовых микропрепаратах».

Практическая работа № 2. «Составление и анализ родословных человека».

Тема 7. Селекция организмов. Основы биотехнологии

Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и domestикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм.

Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов.

Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия.

Клеточные культуры. Микрклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных

организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы.

Лабораторные и практические работы:

Экскурсия «Основные методы и достижения селекции растений и животных (на селекционную станцию, племенную ферму, сортоиспытательный участок, в тепличное хозяйство, лабораторию агроуниверситета или научного центра)».

1 курс, 2 семестр.

Тема 1. Эволюционная биология

Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук.

Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биogeографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов.

Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех организмов.

Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор).

Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции.

Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф

генов. Изоляция и миграция.

Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора.

Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации.

Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое.

Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции.

Происхождение от неспециализированных предков. Прогрессирующая специализация. Адаптивная радиация.

Лабораторные и практические работы:

Лабораторная работа № 1. «Сравнение видов по морфологическому критерию».

Лабораторная работа № 2. «Описание приспособленности организма и её относительного характера».

Тема 2. Возникновение и развитие жизни на Земле

Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов.

Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский.

Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой.

Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных.

Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов.

Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов.

Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека.

Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь.

Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия.

Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма.

Лабораторные и практические работы:

Практическая работа № 1. «Изучение ископаемых остатков растений и животных в коллекциях».

Тема 3. Организмы и окружающая среда

Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного

человека.

Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная.

Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.

Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы.

Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах.

Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.

Лабораторные и практические работы:

Лабораторная работа № 3. «Морфологические особенности растений из разных мест обитания».

Лабораторная работа № 4. «Влияние света на рост и развитие черенков колеуса».

Практическая работа № 2. «Подсчёт плотности популяций разных видов растений».

Тема 4. Сообщества и экологические системы

Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе.

Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и

биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса,

продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия.

Природные экосистемы. Экосистемы озёр и рек. Экосистема хвойного или широколиственного леса.

Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы.

Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем.

Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле.

Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере.

Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота).

Зональность биосферы. Основные биомы суши.

Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере.

Глобальные экологические проблемы.

Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09 БИОЛОГИЯ

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты освоения ОУП.09 Биология должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения биология на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

Код ЛР	Уточненный результат ФОП СОО
	гражданского воспитания:
ЛР ГВ 1.	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2.	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР ГВ 3.	готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;
ЛР ГВ 4.	способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять её;
ЛР ГВ 5.	умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;
ЛР ГВ 6.	готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительного отношения к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;
ЛР ГВ 7.	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
	патриотического воспитания:

ЛР ПВ 1.	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР ПВ 2.	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
ЛР ПВ 3.	способность оценивать вклад российских учёных в становление и развитие биологии, понимания значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;
ЛР ПВ 4.	идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
	духовно-нравственного воспитания:
ЛР ДНВ 1.	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР ДНВ 2.	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 3.	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР ДНВ 4.	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;
ЛР ДНВ 5.	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
	эстетического воспитания:
ЛР ЭстВ 1.	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
ЛР ЭстВ 2.	понимание эмоционального воздействия живой природы и её ценности;
ЛР ЭстВ 3.	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
	физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:
ЛР ФВ 1.	понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;
ЛР ФВ 2.	понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;
ЛР ФВ 3.	осознание последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);
	трудового воспитания:
ЛР ТВ 1.	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР ТВ 2.	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и

	самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР ТВ 3.	интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР ТВ 4.	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
	экологического воспитания:
ЛР ЭкВ 1.	экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования;
ЛР ЭкВ 2.	повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
ЛР ЭкВ 3.	осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;
ЛР ЭкВ 4.	способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);
ЛР ЭкВ 5.	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
ЛР ЭкВ 6.	наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности;
	ценности научного познания:
ЛР ЦНП 1.	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР ЦНП 2.	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира
ЛР ЦНП 3.	понимание специфики биологии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;
ЛР ЦНП 4.	убеждённость в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создание перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;
ЛР ЦНП 5.	заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности, как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;
ЛР ЦНП 6.	понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;
ЛР ЦНП 7.	способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

ЛР ЦНП 8.	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;
ЛР ЦНП 9.	готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований. (п.18.12 ФОП СОО).

Реализация программы учебного предмета ОУП.09 Биология способствует также формированию всех личностных результатов, указанных в Рабочей программе воспитания ЧПОУ «Шалинский колледж», при этом в большей степени ориентирована на достижение результатов ЛР 4, ЛР 7.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

3.2. Метапредметные результаты

В результате изучения ОУП.09 Биология на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

1. Универсальные учебные познавательные действия:		
Позн.УУД БЛД 1.	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;	
Позн.УУД БЛД 2.	использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);	
Позн.УУД БЛД 3.	определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;	
Позн.УУД БЛД 4.	использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;	
Позн.УУД БЛД 5.	строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;	
Позн.УУД БЛД 6.	применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках;	
Позн.УУД БЛД 7	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;	
Позн.УУД БЛД 8	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	

Позн.УУД БЛД 9	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
Позн.УУД БЛД 10	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.
Позн.УУД БИД	б) базовые исследовательские действия:
Позн.УУД БИД 1.	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
Позн.УУД БИД 2.	использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
Позн.УУД БИД 3.	формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
Позн.УУД БИД 4.	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Позн.УУД БИД 5.	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Позн.УУД БИД 6.	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
Позн.УУД БИД 7.	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
Позн.УУД БИД 8.	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
Позн.УУД БИД 9.	Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
Позн.УУД БИД 10	уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Позн.УУД БИД 11.	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
Позн.УУД РИ	в) работа с информацией:
Позн.УУД РИ 1.	ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;
Позн.УУД РИ 2.	формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой

	для выполнения учебных задач;
Позн.УУД РИ 3.	приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем;
Позн.УУД РИ 4.	самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);
Позн.УУД РИ 5.	использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической информацией: применять химические, физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности;
Позн.УУД РИ 6	владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
2. Универсальные учебные коммуникативные действия:	
Комм.УД Общ.	а) общение:
Комм.УД Общ. 1.	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);
Комм.УД Общ. 2.	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;
Комм.УД Общ. 3.	владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;
Комм.УД Общ. 4.	развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
Комм.УД СД	б) совместная деятельность:
Комм.УД СД 1.	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;
Комм.УД СД 2.	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
Комм.УД СД 3.	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
Комм.УД СД 4.	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
Комм.УД СД 5.	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
Комм.УД СД 6.	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

3. Универсальные учебные регулятивные действия:	
Рег.УД СО	а) самоорганизация:
Рег.УД СО 1.	использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;
Рег.УД СО 2.	выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;
Рег.УД СО 3.	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Рег.УД СО 4.	самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
Рег.УД СО 5.	давать оценку новым ситуациям;
Рег.УД СО 6.	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
Рег.УД СО 7.	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
Рег.УД СО 8.	оценивать приобретённый опыт;
Рег.УД СО 9.	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
Рег.УД СК	б) самоконтроль:
Рег.УД СК 1.	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
Рег.УД СК 2.	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
Рег.УД СК 3.	уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.
Рег.УД СК 4.	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
Рег.УД ПСДЛ	г) принятие себя и других людей:
Рег.УД ПСДЛ 1.	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
Рег.УД ПСДЛ 2.	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
Рег.УД ПСДЛ 3.	признавать свое право и право других людей на ошибки;
Рег.УД ПСДЛ 4.	развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга

устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года. (п.18.18., п. 18.19. ФОП СОО)

3.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по ОУП.09 Биология на базовом уровне должны отражать:

№ ПР	Результат с уточнением из ФОП
1 курс 1 семестр	
ПР Б1.	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании

	современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;
ПР Б2.	умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;
ПР Б3.	умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;
ПР Б4.	умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;
ПР Б5.	умение выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);
ПР Б6.	умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;
ПР Б7.	умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;
ПР Б8.	умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;
ПР Б9.	умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;
ПР Б10.	умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.
1 курс 2 семестр	
ПР Б11.	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

ПР Б12.	умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;
ПР Б13.	умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;
ПР Б14.	умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;
ПР Б15.	умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;
ПР Б16.	умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии для рационального природопользования;
ПР Б17.	умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);
ПР Б18.	умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;
ПР Б19.	умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;
ПР Б20.	умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 09 Биология в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

При изучении учебного предмета ОУП.09 Биология у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
		Всего
Тема 1. Биология как наука		
1.1	Биология в системе наук. Методы познания живой природы	2
1.2	Практическая работа № 1. «Использование различных методов при изучении биологических объектов»	2
Итого		
Тема 2. Живые системы и их организация		
2.1	Биологические системы, процессы и их изучение	2
Итого		
Тема 3. Химический состав и строение клетки		
3.1	Химический состав клетки. Вода и минеральные соли. Белки. Состав и строение белков. Ферменты – биологические катализаторы	0,5
3.2	Углеводы. Липиды. Нуклеиновые кислоты. АТФ. История и методы изучения клетки. Клеточная теория	0,5
3.3	Клетка как целостная живая система	0,5
3.4	Строение эукариотической клетки	0,5

Итого		
Тема 4. Жизнедеятельность клетки		
4.1	Обмен веществ. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	0,5
4.2	Энергетический обмен	0,5
4.3	Биосинтез белка	0,5
4.4	Неклеточные формы жизни – вирусы	0,5
Итого		
Тема 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов		
5.1	Жизненный цикл клетки. Деление клетки. Митоз. Формы размножения организмов. Мейоз	1
5.2	Образование и развитие половых клеток. Оплодотворение. Индивидуальное развитие организмов.	1
Итого		
Тема 6. Наследственность и изменчивость организмов		
6.1	Генетика – наука о наследственности и изменчивости. Закономерности наследования признаков. Моногибридное скрещивание	0,5
6.2	Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Сцепленное наследование признаков	0,5
6.3	Генетика пола. Наследование признаков, сцепленных с полом. Изменчивость. Ненаследственная изменчивость	0,5
6.4	Наследственная изменчивость. Генетика человека	0,5
Итого		

Тема 7. Селекция организмов, основы биотехнологии		
7.1	Селекция как наука и процесс. Методы и достижения селекции растений и животных. Биотехнология как отрасль производства	3
Итого		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ ЗА 1 СЕМЕСТР		17
Тема 1. Эволюционная биология		
1.1	Эволюция и методы её изучения. История развития представлений об эволюции	2
1.2	Движущие силы (элементарные факторы) эволюции. Естественный отбор и его формы	2
1.3	Результаты эволюции: приспособленность организмов и видообразование	1
	Направления и пути макроэволюции	1
Итого		
Тема 2. Возникновение и развитие жизни на Земле		
2.1	История жизни на Земле и методы её изучения. Гипотезы происхождения жизни на Земле	1
2.2	Основные этапы эволюции органического мира на Земле, развитие жизни по эрам и периодам	1
	Практическая работа № 1. «Изучение ископаемых остатков растений и животных в коллекциях».	2
2.3	Современная система органического мира	1
2.4	Эволюция человека (антропогенез)	1

2.5	Движущие силы (факторы) антропогенеза	1
2.6	Основные стадии эволюции человека. Человеческие расы и природные адаптации человека	1
Итого		
Тема 3. Организмы и окружающая среда		
3.1	Экология как наука. Среды обитания и экологические факторы	1
3.2	Абиотические факторы . Биотические факторы. Экологические характеристики вида и популяции	1
	Практическая работа № 2. «Подсчёт плотности популяций разных видов растений»	2
Итого		
Тема 4. Сообщества и экологические системы		
4.1	Сообщества организмов. Экосистемы и закономерности их существования. Природные экосистемы Антропогенные экосистемы. Биосфера – глобальная экосистема Земли	1
4.2	Закономерности существования биосферы. Человечество в биосфере Земли .Сосуществование природы и человечества	1
	Практическая работа № 2. Сообщества и экологические системы	2
Дифференцированный зачет		2
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ ЗА 2 СЕМЕСТР		24
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		41

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09 БИОЛОГИЯ

Для реализации рабочей программы учебного предмета ОУП.09 Биология должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Биологии».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

1. Биология. "Линия жизни" (10-11) (Базовый)/ Пасечник В. В., Каменский А. А., Рубцов А. М. и др. / Под ред. Пасечника В. В.
2. Биология. 10 класс. Учебник. Базовый уровень /Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие. /Под ред. Пасечника В.В. Биология. 10 класс
3. Биология. "Линия жизни" (10-11) (Базовый)/ Пасечник В. В., Каменский А. А., Рубцов А. М. и др. / Под ред. Пасечника В. В.
4. Биология. 11 класс. Учебник. Базовый уровень/ Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие. /Под ред. Пасечника В.В. Биология. 11 класс

5.2. Специальная мебель и системы хранения:

- доска классная, меловая;
- проекционная доска;
- стол преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стол ученический;
- стул ученический;

- аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи (в соответствии с приказом № 822н).

5.3. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- документ-камера;
- multifunctionальное устройство/принтер;
- персональный компьютер с периферией.

5.4. Электронные средства обучения:

- электронные средства обучения/интерактивные пособия (по предметной области);
- комплект учебных видеофильмов (по предметной области).

5.5. Требования к педагогическим работникам

Реализация программы учебного предмета ОУП.09 Биология обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует преподаваемому предмету.

Требования к образованию. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению

деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОУП.09 Биология осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (в ходе проведения учебного занятия) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно – на каждом учебном занятии.

В качестве форм текущего контроля используются:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
- контроль выполнения практических работ и их экспертная проверка;
- контроль выполнения индивидуальных самостоятельных и командных заданий;
- диктант;
- тестирование;
- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с фондом оценочных средств.

Приложение № 10
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.10 История

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>121 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

Шали, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.10 История.....	5
1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.10 История.....	5
1.3. Место учебного предмета ОУП.10 История в учебном плане.....	6
1.4. Объем учебного предмета ОУП.10 История и виды учебной работы	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.10 ИСТОРИЯ.....	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.10 ИСТОРИЯ.....	25
3.1. Личностные результаты.....	25
3.2. Метапредметные результаты.....	30
3.3. Предметные результаты.....	33
3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 10 История в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	36
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	38
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	42
ОУП.10 ИСТОРИЯ.....	42
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	45

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет ОУП.10 История является обязательным учебным предметом из предметной области «Общественно-научные предметы» ФГОС СОО, входит в общеобразовательный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, изучается на базовом уровне на первом курсе обучения.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.10 История составлена на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ОПОП СПО), представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа учебного предмета ОУП.10 История отражает основные требования ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ, основные требования ФГОС СПО в части формирования общих компетенций.

Программа по истории разработана с целью оказания методической помощи учителю истории в создании рабочей программы по учебному предмету, ориентированной на современные тенденции в образовании и активные методы обучения, и подлежит непосредственному применению при реализации обязательной части ООП СОО.

Программа по истории дает представление о целях, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами истории, устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает распределение его по группам и структурирование его по разделам и темам курса.

1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.10 История

Место истории в системе среднего общего образования определяется его познавательным и мировоззренческим значением, воспитательным потенциалом, вкладом в становление личности человека. История представляет собирательную картину жизни людей во времени, их социального, созидательного, нравственного опыта. Она служит важным ресурсом самоидентификации личности в окружающем социуме, культурной среде от уровня семьи до уровня своей страны и мира в целом. История дает возможность познания и понимания человека и общества в связи прошлого, настоящего и будущего.

1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.10 История

Целью школьного исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества.

1.3. Место учебного предмета ОУП.10 История в учебном плане

Программа составлена с учетом количества часов, отводимого на изучение учебного предмета ОУП.10 История учебным планом специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: на базовом уровне в рамках общеобразовательного цикла.

1.4. Объем учебного предмета ОУП.10 История и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	51	70	121
2	Объём учебных занятий (всего)	51	70	121
	в том числе:			
	уроков, лекций	41	50	91
	лабораторных и практических занятий	10	20	30
3	Объём самостоятельной работы (всего)	-	-	-
4	Промежуточная аттестация	-	Дифференцированный зачет	

Практическая подготовка и индивидуальный проект по учебному предмету ОУП.10 История учебным планом не предусмотрены.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.10 ИСТОРИЯ

1 курс, 1 семестр

ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914–1945 ГОДЫ

Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории.

Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX веке.

Мир накануне и в годы Первой мировой войны

Мир накануне Первой мировой войны. Мир в начале XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века.

«Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм.

Первая мировая война. 1914–1918 гг. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны.

Мир в 1918–1938 гг.

Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики.

Версальско-Вашингтонская система международных отношений. Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире

и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений.

Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг. Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов.

Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920–1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом.

Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920–1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки.

Наращение агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии.

Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании.

Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918–1930 гг. Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской

Америки.

Международные отношения в 1930-е гг. Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо- франко-советские переговоры лета 1939 года.

Развитие науки и культуры в 1914–1930-х гг. Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение.

Вторая мировая война. 1939–1945 гг.

Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939–1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны.

Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах.

Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления.

Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны. Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане.

Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944–1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН.

Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны.

ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914–1945 ГОДЫ

Россия в 1914–1922 гг.

Россия и мир накануне Первой мировой войны. Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Россия и мир накануне Первой мировой войны. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон.

Россия в Первой мировой войне. Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 года. Военные действия 1915 года. Кампания 1916 года. Мужество и героизм российских воинов.

Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе

Российская революция. Февраль 1917 г. Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы

Временного правительства.

Российская революция. Октябрь 1917 г. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции.

Первые революционные преобразования большевиков. Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 года.

Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План ГОЭРЛО

Гражданская война. Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров.

События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины победы Красной армии в Гражданской войне.

Революция и Гражданская война на национальных окраинах. Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство советской федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством.

Идеология и культура в годы Гражданской войны. Идеология и

культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви.

Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны.

Наш край в 1914–1922 гг.

Советский Союз в 1920–1930-е гг.

СССР в 20-е годы. Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и церковь.

Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике.

Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа.

Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации.

Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри ВКП(б).

Международное положение после окончания Гражданской войны в России.

Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность

Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами.

Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях

«Великий перелом». *Индустриализация.* Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие.

Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932–1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации.

СССР в 30-е годы. Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: ВЦСПС, ВЛКСМ, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство.

Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и церковь. Культурная революция.

Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования.

Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература.

Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр.

Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов.

СССР и мировое сообщество в 1929–1939 гг. Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы

коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении.

СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939–1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны. Наш край в 1920–1930-е гг.

Повторение и обобщение по разделу «Советский Союз в 1920–1930-е гг.».».

Великая Отечественная война. 1941–1945 гг.

Первый период войны. План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции.

Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов.

Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и церковь в годы войны.

Коренной перелом в ходе войны. Боевые действия весной и в начале лета 1942 года. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага.

Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома.

«Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 года. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция.

Наука и культура в годы войны. Вклад в победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях.

Окончание Второй мировой войны. Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Ялтинская конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии.

Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери.

Наш край в 1941–1945 гг.

Повторение и обобщение по теме «Великая Отечественная война 1941–1945 гг.».

1 курс, 2 семестр

ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 ГОД – НАЧАЛО XXI ВЕКА

Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны.

США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.

США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны.

США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического общества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение.

США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния СМИ и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI века. Создание Европейского союза.

Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в.

Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 года. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные

революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.

Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.

Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в. Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже.

Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в.

Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Тайланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма

Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в. Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в персидском заливе. Причины и

последствия арабо-израильских войн, революции в Иране.

Страны Тропической и Южной Африки. Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX века, их причины.

Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в. Страны Латинской Америки в середине XX века. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке.

Международные отношения во второй половине XX – начале XXI в.

Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг. Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е годы. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны.

Международные отношения в 1990-е – 2023 г. Международные

отношения в 1990-е – 2023 г. Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, ЕАЭС, СНГ, ШОС, АСЕАН.

Наука и культура во второй половине XX – начале XXI в.

Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в. Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение. Глобальные проблемы современности.

ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 ГОД – НАЧАЛО XXI ВЕКА СССР в 1945–1991 гг.

СССР в послевоенные годы. Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения.

Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии.

Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт.

Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии

СССР в 1953–1964 гг. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953–1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова.

Развитие промышленности.

Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие.

Развитие науки и техники в 1953–1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса.

Культурное пространство в 1953–1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта.

Перемены в повседневной жизни в 1953–1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярны формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий.

Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и страны Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая

социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира

СССР в 1964–1985 гг. Политическое развитие СССР в 1964–1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г.

Особенности социально-экономического развития СССР в 1964–1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение.

Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция

«развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта.

Повседневная жизнь советского общества в 1964–1985 гг. Общественные настроения.

Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики.

Внешняя политика СССР в 1964–1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма.

СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы.

СССР в 1985–1991 гг. Социально-экономическое развитие

СССР в 1985–1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике.

Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности.

Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988–1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР.

Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире.

Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 года. Распад СССР.

Российская Федерация в 1992 – начале 2020-х гг.

Российская Федерация в 1990-е гг. Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная

приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ.

«Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 года и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 года и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента РФ в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина.

Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.

Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм.

Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.

Россия в XXI веке. Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы

президентства В.В. Путина.Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г.

Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения.

Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь.

Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008–2020 гг.

Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента РФ в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва.

Россия сегодня. Специальная военная операция (СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения.

Специальная военная операция. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев.

Наш край в 1992–2022 гг.

Итоговое обобщение по курсу «История России. 1945 год – начало XXI века».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.10 ИСТОРИЯ

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты освоения ОУП.10 История должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения географии на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

Код ЛР	Уточненный результат ФОП СОО
	гражданского воспитания:
ЛР ГВ 1.	осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству;
ЛР ГВ 2.	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 3.	осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР ГВ 4.	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР ГВ 5.	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
ЛР ГВ 6.	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР ГВ 7.	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
	патриотического воспитания:
ЛР ПВ 1.	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее

	многонационального народа России;
ЛР ПВ 2.	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
	духовно-нравственного воспитания:
ЛР ДНВ 1.	личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа;
ЛР ДНВ 2.	сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР ДНВ 3.	ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
	эстетического воспитания:
ЛР ЭстВ 1.	представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира;
ЛР ЭстВ 2.	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР ЭстВ 3.	осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
	физического воспитания:
ЛР ФВ 1.	осознание ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории);
ЛР ФВ 2.	представление об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;
	трудового воспитания:
ЛР ТВ 1.	понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности как источника развития человека и общества; уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека;
ЛР ТВ 2.	представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий; формирование интереса к различным сферам профессиональной деятельности;
ЛР ТВ 3.	готовность совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;;
ЛР ТВ 4.	мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни
	экологического воспитания:

ЛР ЭкВ 1.	осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений; сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР ЭкВ 2.	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде;
	ценности научного познания:
ЛР ЦНП 1.	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР ЦНП 2.	осмысление значения истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР ЦНП 3.	овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, готовность к осуществлению учебной проектно- исследовательской деятельности в сфере истории;
	эмоциональный интеллект:
ЭИ 1	развитие самосознания (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях);
ЭИ 2	саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
ЭИ 3	внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
ЭИ 4	эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах);
ЭИ 5	социальных навыков (способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения).

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. (п.18.12 ФОП СОО).

Реализация программы учебного предмета ОУП.10 История способствует также формированию всех личностных результатов, указанных в Рабочей программе воспитания ЧПОУ «Шалинский колледж», при этом в большей степени ориентирована на достижение результатов ЛР 1-9,11,12

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

3.2. Метапредметные результаты

В результате изучения ОУП.10 История на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

Код УУД	Результат УУД с уточнением из ФОП
1. Универсальные учебные познавательные действия:	
Позн.УУД БЛД	а) базовые логические действия:
Позн.УУД БЛД 1.	формулировать проблему, вопрос, требующий решения;
Позн.УУД БЛД 2.	Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
Позн.УУД БЛД 3.	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
Позн.УУД БЛД 4.	выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях;
Позн.УУД БЛД 5.	разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов;
Позн.УУД БЛД 6.	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.
Позн.УУД БИД	б) базовые исследовательские действия:
Позн.УУД БИД 1.	определять познавательную задачу; намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта;
Позн.УУД БИД 2.	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности;
Позн.УУД БИД 3.	Осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания;
Позн.УУД БИД 4.	систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем);
Позн.УУД БИД 5.	выявлять характерные признаки исторических явлений;
Позн.УУД БИД 6.	раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего;
Позн.УУД БИД 7.	сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия;
Позн.УУД БИД 8.	формулировать и обосновывать выводы;
Позн.УУД БИД 9.	соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием;
Позн.УУД БИД 10.	определять новизну и обоснованность полученного результата;
Позн.УУД БИД 11.	представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие);

Позн.УУД БИД 12.	объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте.
Позн.УУД РИ	в) работа с информацией:
Позн.УУД РИ 1.	осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет- ресурсы и другие) – извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию;
Позн.УУД РИ 2.	различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям);
Позн.УУД РИ 3.	рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств;
Позн.УУД РИ 4.	использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности;
Позн.УУД РИ 5.	создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.
2. Универсальные учебные коммуникативные действия:	
Комм.УД	
Комм.УД.1	представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;
Комм.УД 2	участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок;
Комм.УД.3	излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте;
Комм.УД 4	владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении;
Комм.УД 5	аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.
3. Универсальные учебные регулятивные действия:	
Рег.УД	
Рег.УД 1	владеть приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;
Рег.УД 2	владеть приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей;
Рег.УД 3	принятие себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; вносить конструктивные

	предложения для совместного решения учебных задач, проблем.
Пер.УД СК	б) совместная деятельность
Пер.УД СД 1.	осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей;
Пер.УД СД 2.	планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории, в том числе на региональном материале;
Пер.УД СД 3.	определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды;
Пер.УД СД 4.	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе;
Пер.УД СД 5.	оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года. (п.18.18., п. 18.19. ФОП СОО)

3.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по ОУП.10 История на базовом уровне должны отражать:

№ ПР	Результат с уточнением из ФОП
1 курс 1 семестр	
ПР Б1.	Понимание значимости России в мировых политических и социально- экономических процессах 1914–1945 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов.
ПР Б2.	Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России 1914–1945 гг., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достигим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.
ПР Б3.	Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально- экономическое, политическое и культурное развитие России в 1914–1945 гг.
ПР Б4.	Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всеобщей истории 1914–1945 гг. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе используя источники разных типов.
ПР Б5.	Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов 1914–1945 гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.
ПР Б6.	Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны е связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в 1914–1945 гг.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в 1914–1945 гг.

ПР Б7.	Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран 1914–1945 гг., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.
ПР Б8.	Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914–1945 гг. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.
ПР Б9.	Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран 1914–1945 гг.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).
ПР Б10.	Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе традиционных ценностей российского общества: мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.
ПР Б11	Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства, важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.
ПР Б12.	Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность противодействовать фальсификациям российской истории.
1 курс 2 семестр	
ПР Б13.	Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах в период с 1945 г. по начало XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий; особенности развития культуры народов СССР (России).
ПР Б14.	Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России (1945 г. – начало XXI в.), умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достигим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

ПР Б15.	Знание имен исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в период с 1945 г. по начало XXI в.
ПР Б16.	Достижение указанного предметного результата возможно при комплексном использовании методов обучения и воспитания, так как, кроме знаний об исторической личности, обучающиеся должны осознать величие личности человека, влияние его деятельности на ход истории.
ПР Б17.	Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всеобщей истории в период с 1945 г. по начало XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе используя источники разных типов.
ПР Б18.	Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов в период с 1945 г. по начало XXI в.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.
ПР Б19.	Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в период с 1945 г. по начало XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом.
ПР Б20.	Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран в период с 1945 г. по начало XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.
ПР Б21.	Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в период с 1945 г. по начало XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.
ПР Б22.	Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты (схемы), по истории России и зарубежных стран в период с 1945 г. по начало XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц,

	схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).
ПР Б23.	Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.
ПР Б24.	Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства, важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.
ПР Б25.	Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 10 История в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

При изучении учебного предмета ОУП.10 История у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГОДЫ		
	Введение	2
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		
1.1	Мир накануне Первой мировой войны	2
1.2	Первая мировая война. 1914–1918 гг.	2
Итого по разделу		4
Раздел 2. Мир в 1918–1938 гг.		
2.1	Распад империй и образование новых национальных государств в Европе	2
2.2	Версальско-Вашингтонская система международных отношений	2
2.3	Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	2
2.4	Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918–1930 гг.	2
2.5	Международные отношения в 1930-е гг.	2
2.6	Развитие науки и культуры в 1914–1930-х гг.	2
2.7	Практическое занятие: Повторение и обобщение по теме «Мир в 1918–1938 гг.»	2
Итого по разделу		12
Раздел 3. Вторая мировая война. 1939–1945 гг.		
3.1	Начало Второй мировой войны	2
3.2	Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	2
Итого по разделу		4
Практическое занятие: Повторение и обобщение по курсу «Всеобщая история. 1914–1945		2

гг.»		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914–1945 ГОДЫ		
Раздел 1. Россия в 1914–1922 гг.		
1.1	Россия и мир накануне Первой мировой войны	1
1.2	Россия в Первой мировой войне	1
1.3	Российская революция. Февраль 1917 г. Российская революция. Октябрь 1917г.	1
1.5	Первые революционные преобразования большевиков	1
1.6	Гражданская война	1
1.7	Революция и Гражданская война на национальных окраинах	1
1.8	Идеология и культура в годы Гражданской войны	1
1.9	Наш край в 1914–1922 гг.	1
1.10	Практическое занятие: Повторение и обобщение по теме «Россия в 1914–1922 гг.»	2
Итого по разделу		18
Раздел 2. Советский Союз в 1920 – 1930-е гг.		
2.1	СССР в 20-е годы	1
2.2	«Великий перелом». Индустриализация	1
2.3	Коллективизация сельского хозяйства	1
2.4	СССР в 30-е годы	1
2.5	Наш край в 1920–1930-е гг.	2
2.6	Практическое занятие: Повторение и обобщение по разделу «Советский Союз в 1920–1930-е гг.»	2
Итого по разделу		12
Раздел 3. Великая Отечественная война. 1941–1945 гг.		
3.2	Коренной перелом в ходе войны	1
3.3	«Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР	1

3.4	Наука и культура в годы войны	1
3.5	Окончание Второй мировой войны	1
3.6	Наш край в 1941–1945 гг.	1
3.7	Практическое занятие: Повторение и обобщение по теме «Великая Отечественная война 1941–1945 гг.»	2
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЗА 1 СЕМЕСТР		51
1.1	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	2
1.2	Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	2
Раздел 2. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		
2.1	Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	2
2.2	Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	2
2.3	Страны Тропической и Южной Африки. Освобождение от колониальной зависимости	2
2.4	Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.	2
2.5	Практическое занятие: Повторение и обобщение по разделу «Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.»	4
Раздел 3. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI в.		
3.1	Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	2
3.2	Международные отношения в 1990-е – 2023 г.	2
Раздел 4. Наука и культура во второй половине XX – начале XXI в.		
4.1	Наука и культура во второй половине XX – начале XXI в.	2
4.2	Глобальные проблемы современности	2
Практическое занятие: Повторение и обобщение по курсу «Всеобщая история. 1945 год – начало XXI века»		4
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 ГОД – НАЧАЛО XXI ВЕКА		
	Введение. История России. 1945 год – начало XXI века	2
Раздел 1. СССР в 1945–1991 гг.		

1.1	СССР в послевоенные годы	4
1.2	СССР в 1953–1964 гг.	4
1.3	СССР в 1964–1985 гг.	4
1.4	СССР в 1985–1991 гг.	4
1.5	Наш край в 1945–1991 гг.	4
1.6	Практическое занятие: Обобщение по теме «СССР в 1964–1991 гг.»	4
Раздел 2. Российская Федерация в 1992 – начале 2020-х гг.		
2.1	Российская Федерация в 1990-е гг.	4
2.2	Россия в XXI веке	2
2.3	Наш край в 1992–2022 гг.	2
2.4	Практическое занятие: Повторение и обобщение по теме «Российская Федерация в 1992 – начале 2020-х гг.»	6
Практическое занятие: Итоговое обобщение по курсу «История России. 1945 год – начало XXI века»		2
Дифференцированный зачет		2
Общее количество за 2 семестр		70
Всего		121

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.10 ИСТОРИЯ

Для реализации рабочей программы учебного предмета ОУП.10 История должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «История».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

1. Всеобщая история 10 класс базовый уровень. 1914-1945 годы/
Медицинский, Чубарьян
2. Всеобщая история 11 класс базовый уровень. 1945-начало XXI
века/ Медицинский, Чубарьян
3. История России 10 класс базовый уровень. 1914-1945 годы/
Медицинский, Торкунов
4. История России 11 класс базовый уровень. 1914-начало XXI века/
Медицинский, Торкунов

5.2. Специальная мебель и системы хранения:

- доска классная, меловая;
- интерактивная доска;
- стол преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стол ученический;
- стул ученический;

5.3. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- документ-камера;

- многофункциональное устройство/принтер;
- персональный компьютер с периферией.

5.4. Электронные средства обучения:

- электронные средства обучения/интерактивные пособия;

5.5. Демонстрационное оборудование и приборы:

- комплект портретов для оформления кабинета;
- раздаточные учебные материалы по истории.

5.6. Требования к педагогическим работникам

Реализация программы учебного предмета ОУП.10 История обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует преподаваемому предмету.

Требования к образованию. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в

том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОУП.10 История осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (в ходе проведения учебного занятия) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно – на каждом учебном занятии.

В качестве форм текущего контроля используются:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
- контроль выполнения практических работ и их экспертная проверка;
- контроль выполнения индивидуальных самостоятельных и командных заданий;
- тестирование;
- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с фондом оценочных средств.

Приложение № 11
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.11 География

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>40 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

Шали, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.11 География.....	5
1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.11 География.....	6
1.3. Место учебного предмета ОУП.11 География в учебном плане.....	7
1.4. Объем учебного предмета ОУП.11 География и виды учебной работы.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ.....	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ.....	17
3.1. Личностные результаты.....	17
3.2. Метапредметные результаты.....	20
3.3. Предметные результаты.....	24
3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 11 География в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.....	30
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	32
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	34
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	37

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет ОУП.11 География является обязательным учебным предметом из предметной области «Общественно-научные предметы» ФГОС СОО, входит в общеобразовательный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, изучается на базовом уровне на первом курсе обучения.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.11 География составлена на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ОПОП СПО), представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ФГОС СПО), а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в федеральной рабочей программе воспитания и Концепции развития географического образования в Российской Федерации, принятой на Всероссийском съезде учителей географии (утверждённой Решением Коллегии Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 24.12.2018 года).

Программа учебного предмета ОУП.11 География отражает основные требования ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ, основные требования ФГОС СПО в части формирования общих компетенций.

Программа учебного предмета ОУП.11 География даёт представление о целях обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета, устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает распределение его по семестрам и структурирование его по разделам и темам курса, даёт распределение учебных часов по тематическим разделам курса и последовательность их изучения с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся; определяет возможности предмета для реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования при получении среднего профессионального образования, требований к результатам обучения географии, а также основных видов деятельности обучающихся.

При сохранении нацеленности программы по ОУП.11 География на формирование базовых теоретических знаний особое внимание уделено формированию умений: анализа, синтеза, обобщения, интерпретации географической информации, использованию геоинформационных систем и глобальных информационных сетей, навыков самостоятельной познавательной деятельности с использованием различных источников. Программа по ОУП.11 География даёт возможность дальнейшего формирования у обучающихся функциональной грамотности - способности использовать получаемые знания для решения жизненных проблем в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.11 География

География – это один из немногих учебных предметов, способных успешно выполнить задачу интеграции содержания образования в области естественных и общественных наук.

В основу содержания учебного предмета положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире. Факторами, определяющими содержательную часть, явились интегративность, междисциплинарность, практико-ориентированность, экологизация и гуманизация географии, что позволило более чётко представить географические реалии происходящих в современном мире геополитических, межнациональных и межгосударственных, социокультурных, социально-экономических, геоэкологических событий и процессов.

1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.11 География

Изучение географии направлено на достижение следующих целей:

- воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;
- воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;
- формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;
- развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;

- приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

1.3. Место учебного предмета ОУП.11 География в учебном плане

Программа составлена с учетом количества часов, отводимого на изучение учебного предмета ОУП.11 География учебным планом специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: на базовом уровне в рамках общеобразовательного цикла.

1.4. Объем учебного предмета ОУП.11 География и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	17	24	41
2	Объём учебных занятий (всего)	17	24	41
	в том числе:			
	уроков, лекций	17	24	41
	лабораторных и практических занятий	-	-	-
3	Объём самостоятельной работы (всего)	-	-	-
4	Промежуточная аттестация	-	Дифференцированный зачет	

Практическая подготовка и индивидуальный проект по учебному предмету ОУП.11 География учебным планом не предусмотрены.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

1 курс, 1 семестр

Раздел 1. География как наука

Тема 1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.

Тема 2. Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.

Раздел 2. Природопользование и геоэкология

Тема 1. Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.

Тема 2. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.

Практическая работа

1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации.

Тема 3. Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные

территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.

Тема 4. Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение – его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.

Раздел 3. Современная политическая карта

Тема 1. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.

Тема 2. Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.

Раздел 4. Население мира

Тема 1. Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах

различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.

Практическая работа

1. Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся).

Тема 2. Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.

Тема 3. Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.

Практическая работа

Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных.

Тема 4. Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни

населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.

Раздел 5. Мировое хозяйство

Тема 1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.

Практическая работа

Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран.

Тема 2. Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.

Тема 3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля.

Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти,

природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика». Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЭ. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЭ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике.

Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и чёрных металлов.

Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники.

Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду.

Практическая работа

Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире.

Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство.

Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур.

Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности.

Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду.

Сфера услуг. Мировой транспорт. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система НИОКР. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. Мировая торговля и туризм.

1 курс, 2 семестр

Раздел 6. Регионы и страны

Тема 1. Регионы мира. Зарубежная Европа.

Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.

Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.

Практическая работа

1. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору преподавателя).

Тема 2. Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия),

общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).

Практическая работа

1. Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции.

Тема 3. Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).

Практическая работа

1. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт.

Тема 4. Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).

Практическая работа

1. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии.

Тема 5. Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.

Тема 6. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.

Практическая работа

1. Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях.

Раздел 7. Глобальные проблемы человечества

Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические.

Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения.

Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и

почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.

Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.

Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения.

Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.

Практическая работа

1. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты освоения ОУП.11 География должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения географии на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

Код ЛР	Уточненный результат ФОП СОО
	гражданского воспитания:
ЛР ГВ 1.	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2.	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР ГВ 3.	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР ГВ 4.	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР ГВ 5.	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в профессиональной образовательной организации и детско-юношеских организациях;
ЛР ГВ 6.	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР ГВ 7.	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
	патриотического воспитания:
ЛР ПВ 1.	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР ПВ 2.	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам,

	традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
ЛР ПВ 3.	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
	духовно-нравственного воспитания:
ЛР ДНВ 1.	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР ДНВ 2.	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 3.	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР ДНВ 4.	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;
ЛР ДНВ 5.	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
	эстетического воспитания:
ЛР ЭстВ 1.	эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
ЛР ЭстВ 2.	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР ЭстВ 3.	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР ЭстВ 4.	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
	физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:
ЛР ФВ 1.	сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР ФВ 2.	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР ФВ 3.	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
	трудового воспитания:
ЛР ТВ 1.	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР ТВ 2.	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР ТВ 3.	интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР ТВ 4.	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
	экологического воспитания:
ЛР ЭкВ 1.	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние

	природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления;
ЛР ЭкВ 2.	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР ЭкВ 3.	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР ЭкВ 4.	умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР ЭкВ 5.	расширение опыта деятельности экологической направленности
ценности научного познания:	
ЛР ЦНП 1.	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР ЦНП 2.	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ЛР ЦНП 3.	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. (п.18.12 ФОП СОО).

Реализация программы учебного предмета ОУП.11 География способствует также формированию всех личностных результатов, указанных в рабочей программе воспитания ЧПОУ «Шалинский колледж», при этом в большей степени ориентирована на достижение результатов ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

3.2. Метапредметные результаты

В результате изучения ОУП.11 География на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

Код УУД	Результат УУД с уточнением из ФОП
1. Универсальные учебные познавательные действия:	
Позн.УУД БЛД	а) базовые логические действия:
Позн.УУД БЛД 1.	самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;
Позн.УУД БЛД 2.	устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов и явлений и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии

	их достижения;
Позн.УУД БЛД 3.	разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
Позн.УУД БЛД 4.	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учётом предложенной географической задачи;
Позн.УУД БЛД 5.	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
Позн.УУД БЛД 6.	креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты;
Позн.УУД БИД	б) базовые исследовательские действия:
Позн.УУД БИД 1.	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
Позн.УУД БИД 2.	способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
Позн.УУД БИД 3.	владеть видами деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
Позн.УУД БИД 4.	формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
Позн.УУД БИД 5.	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Позн.УУД БИД 6.	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Позн.УУД БИД 7.	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
Позн.УУД БИД 8.	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
Позн.УУД БИД 9.	разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов
Позн.УУД БИД 10	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
Позн.УУД БИД 11.	уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
Позн.УУД БИД 12.	уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Позн.УУД БИД 13.	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Позн.УУД БИД 14.	ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
Позн.УУД РИ	в) работа с информацией:
Позн.УУД РИ 1.	выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;
Позн.УУД РИ 2.	выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учётом её назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другие);
Позн.УУД РИ 3.	оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
Позн.УУД РИ 4.	использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и ГИС) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Позн.УУД РИ 5.	владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
2. Универсальные учебные коммуникативные действия:	
Комм.УД Общ.	а) общение:
Комм.УД Общ. 1.	сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;
Комм.УД Общ. 2.	владеть различными способами общения и взаимодействия;
Комм.УД Общ. 3.	аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
Комм.УД Общ. 4.	развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств;
Комм.УД СД	б) совместная деятельность:
Комм.УД СД 1.	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
Комм.УД СД 2.	выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
Комм.УД СД 3.	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия
Комм.УД СД 4.	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
Комм.УД СД 5.	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

Комм.УД СД 6.	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
Комм.УД СД 7.	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
3. Универсальные учебные регулятивные действия:	
Пер.УД СО	а) самоорганизация:
Пер.УД СО 1.	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Пер.УД СО 2.	самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
Пер.УД СО 3.	давать оценку новым ситуациям;
Пер.УД СО 4.	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
Пер.УД СО 5.	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
Пер.УД СО 6.	оценивать приобретенный опыт;
Пер.УД СО 7.	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
Пер.УД СК	б) самоконтроль:
Пер.УД СК 1.	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
Пер.УД СК 2.	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
Пер.УД СК 3.	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
Пер.УД СК 4.	уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Пер.УД ЭИПС	в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:
Пер.УД ЭИПС 1.	самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
Пер.УД ЭИПС 2.	саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
Пер.УД ЭИПС 3.	внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
Пер.УД ЭИПС 4.	эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
Пер.УД ЭИПС 5.	социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

Рег.УД ПСДЛ	г) принятие себя и других людей:
Рег.УД ПСДЛ 1.	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
Рег.УД ПСДЛ 2.	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
Рег.УД ПСДЛ 3.	признавать свое право и право других людей на ошибки;
Рег.УД ПСДЛ 4.	развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года. (п.18.18., п. 18.19. ФОП СОО)

3.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по ОУП.11 География на базовом уровне должны отражать:

№ ПР	Результат с уточнением из ФОП
1 курс 1 семестр	
ПР Б1.	понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;
ПР Б2.	освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий; приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;
ПР Б3.	сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объёмы ВВП, промышленного, сельскохозяйственного производства и др.) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением

	уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им; устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ПР Б4.	владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, «климатические беженцы», расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», «водородная энергетика», «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ПР Б5.	Сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения/исследования; выбирать форму фиксации результатов наблюдения/исследования;
ПР Б6.	сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления; прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации;

	определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ПР Б7.	Владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и др.) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ПР Б8.	Сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ПР Б9.	сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов;
ПР Б10.	сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объёмах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне;

ПР Б11.	Понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества: определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;
ПР Б12.	освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения регионов и стран в пространстве; описывать положение и взаиморасположение регионов и стран в пространстве, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства регионов и изученных стран;
ПР Б13.	сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: распознавать географические особенности проявления процессов воспроизводства, миграции населения и урбанизации в различных регионах мира и изученных странах; использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в МГРТ; для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями в изученных странах; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства изученных стран; прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран зарубежной Европы с использованием источников географической информации; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ПР Б14.	Владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, Индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», водородная энергетика, «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ПР Б15.	сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями,

	их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения/исследования; выбирать форму фиксации результатов наблюдения/исследования; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения/исследования;
ПР Б16.	сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений на территории регионов мира и отдельных стран; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие регионы и страны, а также географические процессы и явления, происходящие в них; географические факторы международной хозяйственной специализации отдельных стран с использованием источников географической информации; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию о регионах мира и странах для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ПР Б17.	владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения регионов мира и стран (в том числе и России), их обеспеченности природными и человеческими ресурсами; для изучения хозяйственного потенциала стран, глобальных проблем человечества и их проявления на территории (в том числе и России); представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и др.) географическую информацию о населении, размещении хозяйства регионов мира и изученных стран; их отраслевой и территориальной структуре их хозяйств, географических особенностях развития отдельных отраслей; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ПР Б18.	сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов в странах мира: объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, в том числе объяснять различие в составе, структуре и размещении населения, в уровне и качестве жизни населения; объяснять влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании; особенности проявления глобальных проблем

	человечества в различных странах с использованием источников географической информации;
ПР Б19.	Сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; политико-географическое положение изученных регионов, стран и России; влияние международных миграций на демографическую и социально-экономическую ситуацию в изученных странах; роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике; конкурентные преимущества экономики России; различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России; изменения направления международных экономических связей России в новых экономических условиях;
ПР Б20.	сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.

3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 11 География в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

При изучении учебного предмета ОУП.11 География у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
		Всего
Раздел 1. ГЕОГРАФИЯ КАК НАУКА		
1.1	Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы	1
1.2	Географическая культура	1
Раздел 2. ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ И ГЕОЭКОЛОГИЯ		
2.1	Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	1
2.2	Проблемы взаимодействия человека и природы. Природные ресурсы и их виды	1
Раздел 3. СОВРЕМЕННАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ КАРТА		
3.1	Политическая география и геополитика	1
3.2	Классификации и типология стран мира	1
Раздел 4. НАСЕЛЕНИЕ МИРА		
4.1	Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	2
4.2	Размещение населения. Качество жизни населения	2
Раздел 5. МИРОВОЕ ХОЗЯЙСТВО		
5.1	Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики	2
5.2	География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	2
5.4	Сельское хозяйство мира. Сфера услуг. Мировой транспорт	3
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ ЗА 1 СЕМЕСТР		17
Раздел 1. РЕГИОНЫ И СТРАНЫ		
1.1	Регионы мира. Зарубежная Европа. Зарубежная Азия	4

1.2	Америка.	4
1.6	Африка	4
1.7	Австралия и Океания	4
1.9	Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	4
Раздел 2. ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА		
2.1	Глобальные проблемы человечества	2
Дифференцированный зачет		2
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ ЗА 2 СЕМЕСТР		24
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		41

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

Для реализации рабочей программы учебного предмета ОУП.11 География должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «География».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

1. География (в 2 частях), 10-11 классы/ Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И., Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово - учебник»
2. География, 10 класс/ Гладкий Ю.Н., Николина В.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
3. География, 10-11 классы/ Кузнецов А.П., Ким Э.В., Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
4. География, 10-11 классы/ Лопатников Д.Л., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
5. География, 10-11 классы/ Максаковский В.П., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
6. География, 11 класс/ Гладкий Ю.Н., Николина В.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
7. География. Экономическая и социальная география мира (в 2 частях), 10-11 классы/ Лопатников Д.Л., Общество с ограниченной ответственностью «ИОЦ МНЕМОЗИНА»

8. География. Экономическая и социальная география мира, 10-11 классы/ Бахчиева О.А., Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение».

5.2. Специальная мебель и системы хранения:

- доска классная, меловая;
- интерактивная доска;
- стол преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стол ученический;
- стул ученический;

5.3. Электронные средства обучения:

- электронные средства обучения/интерактивные пособия (по предметной области);
- комплект учебных видеофильмов (по предметной области).

5.4. Демонстрационное оборудование и приборы:

- раздаточные учебные материалы по географии;
- карты настенные.

5.5. Требования к педагогическим работникам

Реализация программы учебного предмета ОУП.11 География обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников

организаций, направление деятельности которых соответствует преподаваемому предмету.

Требования к образованию. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОУП.11 География осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (в ходе проведения учебного занятия) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно – на каждом учебном занятии.

В качестве форм текущего контроля используются:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
- контроль выполнения практических работ и их экспертная проверка;
- контроль выполнения индивидуальных самостоятельных и командных заданий;
- проверка решения учебных и (или) практико-ориентированных географических задач;
- географический диктант;
- тестирование;
- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с фондом оценочных средств.

Приложение № 12
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.12 Физическая культура

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>78 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.12 Физическая культура	5
1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.12 Физическая культура ..	5
1.3. Место учебного предмета ОУП.12 Физическая культура в учебном плане.....	8
1.4. Объем учебного предмета ОУП.12 Физическая культура и виды учебной работы.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.12 Физическая культура	22
3.1. Личностные результаты.....	22
3.2. Метапредметные результаты.....	25
3.3. Предметные результаты.....	29
3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 07 Физика в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.....	31
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	33
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.12 Физическая культура	35
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	36

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет ОУП.12 Физическая культура является обязательным учебным предметом из предметной области «Физическая культура» ФГОС СОО, входит в общеобразовательный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, изучается на базовом уровне на первом курсе обучения.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.12 Физическая культура составлена на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ОПОП СПО), представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура» для 10-11 классов общеобразовательных организаций представляет собой методически оформленную конкретизацию требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего среднего образования и раскрывает их реализацию через конкретное предметное содержание.

При создании рабочей программы учитывались потребности современного российского общества в физически крепком и дееспособном подрастающем поколении, способном активно включаться в разнообразные формы здорового образа жизни, умеющем использовать ценности физической культуры для самоопределения, саморазвития и самоактуализации.

В рабочей программе нашли свои отражения объективно сложившиеся реалии современного социокультурного развития российского общества, условия деятельности образовательных организаций, возросшие требования родителей, учителей и методистов к совершенствованию содержания школьного образования, внедрению новых методик и технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.12 Физическая культура

При создании рабочей программы ОУП.12 Физическая культура учитывались потребности современного российского общества в физически крепком и дееспособном подрастающем поколении, способном активно включаться в разнообразные формы здорового образа жизни, умеющем использовать ценности физической культуры для укрепления, поддержания здоровья и сохранения активного творческого долголетия.

При формировании основ рабочей программы ОУП.12 Физическая культура использовались прогрессивные идеи и теоретические положения ведущих педагогических концепций, определяющих современное развитие отечественной системы образования:

- концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина Российской Федерации, ориентирующая учебно-воспитательный процесс на формирование гуманистических и патриотических качеств личности учащихся, ответственности за судьбу Родины;
- концепция формирования универсальных учебных действий, определяющая основы становления российской гражданской идентичности школьников, активное их включение в культурную и общественную жизнь страны;

➤ концепция формирования ключевых компетенций, устанавливающая основу саморазвития и самоопределения личности в процессе непрерывного образования;

➤ концепция преподавания учебного предмета «Физическая культура», ориентирующая учебно-воспитательный процесс на внедрение новых технологий и инновационных подходов в обучении двигательным действиям, укреплении здоровья и развитии физических качеств;

➤ концепция структуры и содержания учебного предмета «Физическая культура», обосновывающая направленность учебных программ на формирование целостной личности учащихся, потребность в бережном отношении к своему здоровью и ведению здорового образа жизни.

В своей социально-ценностной ориентации рабочая программа ОУП.12 Физическая культура сохраняет исторически сложившееся предназначение дисциплины «Физическая культура» в качестве средства подготовки учащихся к предстоящей жизнедеятельности, укреплению здоровья, повышению функциональных и адаптивных возможностей систем организма, развитию жизненно важных физических качеств.

Программа ОУП.12 Физическая культура обеспечивает преемственность с рабочей программой основного общего образования и предусматривает завершение полного курса обучения школьников в области физической культуры.

1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.12 Физическая культура

Общей целью школьного образования по физической культуре является формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

В рабочей программе данная цель конкретизируется и связывается с формированием потребности учащихся в здоровом образе жизни, дальнейшем накоплении практического опыта по использованию современных систем физической культуры в соответствии с личными интересами и индивидуальными показателями здоровья, особенностями предстоящей учебной и трудовой деятельности. Данная цель реализуется в рабочей программе по трем основным направлениям.

1. Развивающая направленность определяется вектором развития физических качеств и функциональных возможностей организма занимающихся, повышением его надёжности,

защитных и адаптивных свойств. Предполагаемым результатом данной направленности становится достижение обучающимися оптимального уровня физической подготовленности и работоспособности, готовности к выполнению нормативных требований комплекса ГТО.

2. Обучающая направленность представляется закреплением основ организации и планирования самостоятельных занятий оздоровительной, спортивно-достиженческой и прикладно-ориентированной физической культурой, обогащением двигательного опыта за счёт индивидуализации направленности, совершенствования технико-тактических действий в игровых видах спорта. Результатом этого направления предстают умения в планировании содержания активного отдыха и досуга в структурной организации здорового образа жизни, навыки в проведении самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, умения контролировать состояние здоровья, физическое развитие и физическую подготовленность.

3. Воспитывающая направленность программы заключается в содействии активной социализации школьников на основе формирования научных представлений о социальной сущности физической культуры, её месте и роли в жизнедеятельности современного человека, воспитании социально значимых и личностных качеств. В числе предполагаемых

практических результатов данной направленности можно выделить приобщение учащихся к культурным ценностям физической культуры, приобретение способов общения и коллективного взаимодействия во время совместной учебной, игровой и соревновательной деятельности, стремление к физическому совершенствованию и укреплению здоровья.

1.3. Место учебного предмета ОУП.12 Физическая культура в учебном плане

Программа составлена с учетом количества часов, отводимого на изучение учебного предмета ОУП.12 Физическая культура учебным планом специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: на базовом уровне в рамках общеобразовательного цикла.

1.4. Объем учебного предмета ОУП.12 Физическая культура и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	34	44	78
2	Объём учебных занятий (всего)	34	44	78
	в том числе:			
	уроков, лекций	2	-	2
	лабораторных и практических занятий	32	44	76
3	Объём самостоятельной работы (всего)	-	-	-
4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	

Практическая подготовка и индивидуальный проект по учебному ОУП.12 Физическая культура учебным планом не предусмотрены.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1 курс, 1 семестр

Знания о физической культуре

Физическая культура как социальное явление. Истоки возникновения культуры как социального явления, характеристика основных направлений её развития (индивидуальная, национальная, мировая). Культура как способ развития человека, её связь с условиями жизни и деятельности. Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека.

Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления её развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая).

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) как основа прикладно-ориентированной физической культуры

История и развитие комплекса ГТО в СССР и РФ. Характеристика структурной организации комплекса ГТО в современном обществе, нормативные требования пятой ступени для учащихся 16—17 лет.

Законодательные основы развития физической культуры в Российской Федерации. Извлечения из статей, касающихся соблюдения прав и обязанностей граждан в занятиях физической культурой и спортом: Федеральный Закон РФ «О физической культуре и спорте в РФ»; Федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ».

Физическая культура как средство укрепления здоровья человека. Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической

культурой. Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Способы самостоятельной двигательной деятельности.

Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга

Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение.

Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой; особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения.

Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур.

Физическое совершенствование

Физкультурно-оздоровительная деятельность. Упражнения оздоровительной гимнастики как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения; предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером.

Атлетическая и аэробная гимнастика как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Модуль «Спортивные игры»

Футбол. Техники игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии, выполнение углового и штрафного ударов в изменяющихся игровых ситуациях. Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

Баскетбол. Техника выполнения игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии; способы овладения мячом при «спорном мяче»; выполнение штрафных бросков. Выполнение правил 3—8—24 секунды в условиях игровой деятельности. Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

Волейбол. Техника выполнения игровых действий: «постановка блока»; атакующий удар (с места и в движении). Тактические действия в защите и нападении. Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

Прикладно-ориентированная двигательная деятельность

Модуль «Плавательная подготовка»

Спортивные и прикладные упражнения в плавании: брасс на спине; плавание на боку; прыжки в воду вниз ногами.

Модуль «Спортивная и физическая подготовка»

Техническая и специальная физическая подготовка по избранному виду спорта; выполнение соревновательных действий в стандартных и вариативных условиях. Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры; национальных видов спорта, культурно-этнических игр.

1 курс, 2 семестр

Знания о физической культуре

Здоровый образ жизни современного человека. Роль и значение адаптации организма в организации и планировании мероприятий здорового образа жизни; характеристика основных этапов адаптации. Основные компоненты здорового образа жизни и их влияние на здоровье современного человека. Рациональная организация труда как фактор сохранения и укрепления здоровья. Оптимизация работоспособности в режиме трудовой деятельности.

Влияние занятий физической культурой на профилактику и искоренение вредных привычек. Личная гигиена, закаливание организма и банные процедуры как компоненты здорового образа жизни.

Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура», цель и задачи, содержательное наполнение. Оздоровительная физическая культура в режиме учебной и профессиональной деятельности. Определение индивидуального расхода энергии в процессе занятий оздоровительной физической культурой. Взаимосвязь состояния здоровья с продолжительностью жизни человека. Роль и значение занятий физической культурой в укреплении и сохранении здоровья в разных возрастных периодах.

Профилактика травматизма и оказание первой помощи во время занятий физической культурой. Причины возникновения травм и способы их предупреждения; правила профилактики травм во время самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Способы и приёмы оказания первой помощи при ушибах разных частей тела и сотрясении мозга; переломах, вывихах и ранениях; обморожении; солнечном и тепловом ударах.

Способы самостоятельной двигательной деятельности

Современные оздоровительные методы и процедуры в режиме здорового образа жизни. Релаксация как метод восстановления после психического и физического напряжения; характеристика основных методов,

приёмов и процедур, правила их проведения (методика Э. Джекобсона; аутогенная тренировка И. Шульца; дыхательная гимнастика А. Н. Стрельниковой; синхрогимнастика по методу «Ключ»).

Массаж как средство оздоровительной физической культуры, правила организации и проведения процедур массажа. Основные приёмы самомассажа, их воздействие на организм человека. Банные процедуры, их назначение и правила проведения, основные способы парения.

Самостоятельная подготовка к выполнению нормативных требований комплекса ГТО. Структурная организация самостоятельной подготовки к выполнению требований

комплекса ГТО; способы определения направленности её тренировочных занятий в годичном цикле.

Техника выполнения обязательных и дополнительных тестовых упражнений, способы их освоения и оценивания.

Самостоятельная физическая подготовка и особенности планирования её направленности по тренировочным циклам; правила контроля и индивидуализации содержания физической нагрузки.

Физическое совершенствование

Физкультурно-оздоровительная деятельность

Упражнения для профилактики острых респираторных заболеваний; целлюлита; снижения массы тела. Стретчинг и шейпинг как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Модуль «Спортивные игры»

Футбол. Повторение правил игры в футбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Баскетбол. Повторение правил игры в баскетбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Волейбол. Повторение правил игры в баскетбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Прикладно-ориентированная двигательная деятельность

Модуль «Атлетические единоборства»

Атлетические единоборства в системе профессионально-ориентированной двигательной деятельности: её цели и задачи, формы организации тренировочных занятий. Основные технические приёмы атлетических единоборств и способы их самостоятельного разучивания (самостраховка, стойки, захваты, броски).

Модуль «Спортивная и физическая подготовка»

Техническая и специальная физическая подготовка по избранному виду спорта; выполнение соревновательных действий в стандартных и вариативных условиях. Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр.

Программа вариативного модуля «Базовая физическая подготовка»

Общая физическая подготовка. Развитие силовых способностей. Комплексы общеразвивающих и локально воздействующих упражнений, отягощённых весом собственного тела и с использованием дополнительных

средств (гантелей, эспандера, набивных мячей, штанги и т. п.). Комплексы упражнений на тренажёрных устройствах. Упражнения на гимнастических снарядах (брусьях, перекладинах, гимнастической стенке и т. п.). Броски набивного мяча двумя и одной рукой из положений стоя и сидя (вверх, вперёд, назад, в стороны, снизу и сбоку, от груди, из-за головы). Прыжковые упражнения с дополнительным отягощением (напрыгивание и спрыгивание, прыжки через скакалку, многоскоки, прыжки через препятствия и т. п.). Бег с дополнительным отягощением (в горку и с горки, на короткие дистанции, эстафеты). Передвижения в висе и упоре на руках. Лазанье (по гимнастической стенке с дополнительным отягощением). Переноска непредельных тяжестей (сверстников способом на спине). Подвижные игры с силовой направленностью (импровизированный баскетбол с набивным мячом и т. п.).

Развитие скоростных способностей. Бег на месте в максимальном темпе (в упоре о гимнастическую стенку и без упора). Челночный бег. Бег по разметке с максимальным темпом. Повторный бег с максимальной скоростью и максимальной частотой шагов (10—15 м). Бег с ускорениями из разных исходных положений. Бег с максимальной скоростью и собиранием малых предметов, лежащих на полу и на разной высоте. Стартовые ускорения по дифференцированному сигналу. Метание малых мячей по движущимся мишеням (катящейся, раскачивающейся, летящей). Ловля теннисного мяча после отскока от пола, стены (правой и левой рукой). Передача теннисного мяча в парах правой (левой) рукой и попеременно. Ведение теннисного мяча ногами с ускорением по прямой, по кругу, вокруг стоек. Прыжки через скакалку на месте и в движении с максимальной частотой прыжков. Преодоление полосы препятствий, включающей в себя прыжки на разную высоту и длину, по разметке; бег с максимальной скоростью в разных направлениях и с преодолением опор различной высоты и ширины; повороты; обегание различных предметов (легкоатлетических стоек, мячей,

лежащих на полу или подвешенных на высоте). Эстафеты и подвижные игры со скоростной направленностью. Технические действия из базовых видов спорта, выполняемые с максимальной скоростью движений.

Развитие выносливости. Равномерный бег и передвижение на лыжах в режимах умеренной и большой интенсивности. Повторный бег и передвижение на лыжах в режимах максимальной и субмаксимальной интенсивности. Кроссовый бег и марш-бросок на лыжах.

Развитие координации движений. Жонглирование большими (волейбольными) и малыми (теннисными) мячами. Жонглирование гимнастической палкой. Жонглирование волейбольным мячом головой. Метание малых и больших мячей в мишень (неподвижную и двигающуюся). Передвижения по возвышенной и наклонной, ограниченной по ширине опоре (без предмета и с предметом на голове). Упражнения в статическом равновесии. Упражнения в воспроизведении пространственной точности движений руками, ногами, туловищем. Упражнение на точность дифференцирования мышечных усилий. Подвижные и спортивные игры.

Развитие гибкости. Комплексы общеразвивающих упражнений (активных и пассивных), выполняемых с большой амплитудой движений. Упражнения на растяжение и расслабление мышц. Специальные упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, выкруты гимнастической палки).

Упражнения культурно-этнической направленности. Сюжетно-образные и обрядовые игры. Технические действия национальных видов спорта.

Специальная физическая подготовка. Модуль «Гимнастика»

Развитие гибкости. Наклоны туловища вперёд, назад, в стороны с возрастающей амплитудой движений в положении стоя, сидя, сидя ноги в стороны. Упражнения с гимнастической палкой (укороченной скакалкой) для развития подвижности плечевого сустава (выкруты). Комплексы

общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой для плечевых, локтевых, тазобедренных и коленных суставов для развития подвижности позвоночного столба. Комплексы активных и пассивных упражнений с большой амплитудой движений. Упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, складка, мост). Развитие координации движений. Прохождение усложнённой полосы препятствий, включающей быстрые кувырки (вперёд, назад), кувырки по наклонной плоскости, преодоление препятствий прыжком с опорой на руку, безопорным прыжком, быстрым лазаньем. Броски теннисного мяча правой и левой рукой в подвижную и неподвижную мишень, с места и с разбега. Касание правой и левой ногой мишеней, подвешенных на разной высоте, с места и с разбега. Разнообразные прыжки через гимнастическую скакалку на месте и с продвижением. Прыжки на точность отталкивания и приземления.

Развитие силовых способностей. Подтягивание в висе и отжимание в упоре. Передвижения в висе и упоре на руках на перекладине (мальчики); подтягивание в висе стоя (лёжа) на низкой перекладине (девочки); отжимания в упоре лёжа с изменяющейся высотой опоры для рук и ног; поднимание ног в висе на гимнастической стенке до посильной высоты; комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук); метание набивного мяча из различных исходных положений; комплексы упражнений избирательного воздействия на отдельные мышечные группы (с увеличивающимся темпом движений без потери качества выполнения); элементы атлетической гимнастики (по типу «подкачки»); приседания на одной ноге «пистолетом» (с опорой на руку для сохранения равновесия).

Развитие выносливости. Упражнения с непредельными отягощениями, выполняемые в режиме умеренной интенсивности в сочетании с напряжением мышц и фиксацией положений тела. Повторное выполнение гимнастических упражнений с уменьшающимся интервалом отдыха (по типу

«круговой тренировки»). Комплексы упражнений с отягощением, выполняемые в режиме непрерывного и интервального методов.

Модуль «Лёгкая атлетика»

Развитие выносливости. Бег с максимальной скоростью в режиме повторно-интервального метода. Бег по пересечённой местности (кроссовый бег). Гладкий бег с равномерной скоростью в разных зонах интенсивности. Повторный бег с препятствиями в максимальном темпе. Равномерный повторный бег с финальным ускорением (на разные дистанции). Равномерный бег с дополнительным отягощением в режиме «до отказа».

Развитие силовых способностей. Специальные прыжковые упражнения с дополнительным отягощением. Прыжки вверх с доставанием подвешенных предметов. Прыжки в полуприседе (на месте, с продвижением в разные стороны). Запрыгивание с последующим спрыгиванием. Прыжки в глубину по методу ударной тренировки. Прыжки в высоту с продвижением и изменением направлений, поворотами вправо и влево, на правой, левой ноге и поочерёдно. Бег с препятствиями. Бег в горку с дополнительным отягощением и без него. Комплексы упражнений с набивными мячами. Упражнения с локальным отягощением на мышечные группы. Комплексы силовых упражнений по методу круговой тренировки.

Развитие скоростных способностей. Бег на месте с максимальной скоростью и темпом с опорой на руки и без опоры. Максимальный бег в горку и с горки. Повторный бег на короткие дистанции с максимальной скоростью (по прямой, на повороте и со старта). Бег с максимальной скоростью «с ходу». Прыжки через скакалку в максимальном темпе. Ускорение, переходящее в многоскоки, и многоскоки, переходящие в бег с ускорением. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие координации движений. Специализированные комплексы упражнений на развитие координации (разрабатываются на основе учебного материала модулей «Гимнастика» и «Спортивные игры»).

Модуль «Зимние виды спорта»

Развитие выносливости. Передвижения на лыжах с равномерной скоростью в режимах умеренной, большой и субмаксимальной интенсивности; с соревновательной скоростью.

Развитие силовых способностей. Передвижение на лыжах по отлогому склону с дополнительным отягощением. Скоростной подъём ступающим и скользящим шагом, бегом, «лесенкой», «ёлочкой». Упражнения в «транспортировке».

Развитие координации. Упражнения в поворотах и спусках на лыжах; проезд через «ворота» и преодоление небольших трамплинов.

Модуль «Спортивные игры»

Баскетбол. Развитие скоростных способностей. Ходьба и бег в различных направлениях с максимальной скоростью с внезапными остановками и выполнением различных заданий (например, прыжки вверх, назад, вправо, влево, приседания). Ускорения с изменением направления движения. Бег с максимальной частотой (темпом) шагов с опорой на руки и без опоры. Выпрыгивание вверх с доставанием ориентиров левой (правой) рукой. Челночный бег (чередование прохождения заданных отрезков дистанции лицом и спиной вперёд). Бег с максимальной скоростью с предварительным выполнением многоскоков. Передвижения с ускорениями и максимальной скоростью приставными шагами левым и правым боком. Ведение баскетбольного мяча с ускорением и максимальной скоростью. Прыжки вверх на обеих ногах и на одной ноге с места и с разбега. Прыжки с поворотами на точность приземления. Передача мяча двумя руками от груди в максимальном темпе при встречном беге в колоннах. Кувырки вперёд, назад, боком с последующим рывком на 3—5 м. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие силовых способностей. Комплексы упражнений с дополнительным отягощением на основные мышечные группы. Ходьба и

прыжки в глубоком приседе. Прыжки на одной ноге и обеих ногах с продвижением вперёд, по кругу, «змейкой», на месте с поворотом на 180° и 360°. Прыжки через скакалку в максимальном темпе на месте и с передвижением (с дополнительным отягощением и без него). Напрыгивание и спрыгивание с последующим ускорением. Многоскоки с последующим ускорением и ускорение с последующим выполнением многоскоков. Броски набивного мяча из различных исходных положений, с различной траекторией полёта одной рукой и обеими руками, стоя, сидя, в полуприседе.

Развитие выносливости. Повторный бег с максимальной скоростью, с уменьшающимся интервалом отдыха. Гладкий бег по методу непрерывно-интервального упражнения. Гладкий бег в режиме большой и умеренной интенсивности. Игра в баскетбол с увеличивающимся объёмом времени игры.

Развитие координации движений. Броски баскетбольного мяча по неподвижной и подвижной мишени. Акробатические упражнения (двойные и тройные кувырки вперёд и назад). Бег с «тенью» (повторение движений партнёра). Бег по гимнастической скамейке. Прыжки по разметкам с изменяющейся амплитудой движений. Броски малого мяча в стену одной рукой (обеими руками) с последующей его ловлей (обеими руками и одной рукой) после отскока от стены (от пола). Ведение мяча с изменяющейся по команде скоростью и направлением передвижения.

Футбол

Развитие скоростных способностей. Старты из различных положений с последующим ускорением. Бег с максимальной скоростью по прямой, с остановками (по свистку, хлопку, заданному сигналу), с ускорениями, «рывками», изменением направления передвижения. Бег в максимальном темпе. Бег и ходьба спиной вперёд с изменением темпа и направления движения (по прямой, по кругу, «змейкой»). Бег с максимальной скоростью с поворотами на 180° и 360°. Прыжки через скакалку в максимальном темпе.

Прыжки по разметке на правой (левой) ноге, между стоек, спиной вперёд. Прыжки вверх на обеих ногах и одной ногой с продвижением вперёд. Удары по мячу в стенку в максимальном темпе. Ведение мяча с остановками и ускорениями, «дриблинг» мяча с изменением направления движения. Кувырки вперёд, назад, боком с последующим рывком. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие силовых способностей. Комплексы упражнений с дополнительным отягощением на основные мышечные группы. Многоскоки через препятствия. Спрыгивание с возвышенной опоры с последующим ускорением, прыжком в длину и в высоту. Прыжки на обеих ногах с дополнительным отягощением (вперёд, назад, в приседе, с продвижением вперёд).

Развитие выносливости. Равномерный бег на средние и длинные дистанции. Повторные ускорения с уменьшающимся интервалом отдыха. Повторный бег на короткие дистанции с максимальной скоростью и уменьшающимся интервалом отдыха. Гладкий бег в режиме непрерывно-интервального метода. Передвижение на лыжах в режиме большой и умеренной интенсивности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.12 Физическая культура

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты освоения учебного предмета ОУП.12 Физическая культура должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

Код ЛР	Уточненный результат ФОП СОО
	гражданского воспитания:
ЛР ГВ 1.	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2.	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР ГВ 3.	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР ГВ 4.	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
ЛР ГВ 5.	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР ГВ 6.	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.
	патриотического воспитания:
ЛР ПВ 1.	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру; прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
ЛР ПВ 2.	идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

	духовно-нравственного воспитания:
ЛР ДНВ 1.	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР ДНВ 2.	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 3.	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР ДНВ 4.	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР ДНВ 5.	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.
	эстетического воспитания:
ЛР ЭстВ 1.	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
ЛР ЭстВ 2.	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов; ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР ЭстВ 3.	убеждённости в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР ЭстВ 4.	готовность к самовыражению в разных видах искусства;
ЛР ЭстВ 5.	стремление проявлять качества творческой личности.
	трудового воспитания:
ЛР ТВ 1.	готовность к труду, осознание приобретённых умений и навыков, трудолюбие;
ЛР ТВ 2.	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР ТВ 3.	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР ТВ 4.	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.
	экологического воспитания:
ЛР ЭкВ 1.	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР ЭкВ 2.	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР ЭкВ 3.	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

ЛР ЭкВ 4.	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР ЭкВ 5.	расширение опыта деятельности экологической направленности.
	ценности научного познания:
ЛР ЦНП 1.	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР ЦНП 2.	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познанием мира;
ЛР ЦНП 3.	осознание ценности научной деятельности;
ЛР ЦНП 4.	готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. (п.18.12 ФОП СОО).

Реализация программы учебного предмета ОУП.12 Физическая культура способствует также формированию всех личностных результатов, указанных в Рабочей программе воспитания ЧПОУ «Шалинский колледж», при этом в большей степени ориентирована на достижение результатов ЛР 1,4,5,7,8,9,11,12

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

3.2. Метапредметные результаты

В результате изучения ОУП.12 Физическая культура на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

Код УУД	Результат УУД с уточнением из ФОП
1. Универсальные учебные познавательные действия:	
Позн.УУД БЛД	а) базовые логические действия:
Позн.УУД БЛД 1.	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
Позн.УУД БЛД 2.	устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
Позн.УУД БЛД 3.	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
Позн.УУД БЛД 4.	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
Позн.УУД БЛД 5.	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
Позн.УУД БЛД 6.	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
Позн.УУД БЛД 7.	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
Позн.УУД БЛД 8.	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;
Позн.УУД БИД	б) базовые исследовательские действия:
Позн.УУД БИД 1.	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
Позн.УУД БИД 2.	овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов);
Позн.УУД БИД 3.	формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
Позн.УУД БИД 4.	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Позн.УУД БИД 5.	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Позн.УУД БИД 6.	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
Позн.УУД БИД 7.	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
Позн.УУД БИД 8.	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

Позн.УУД БИД 9.	уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Позн.УУД БИД 10	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
Позн.УУД РИ	в) работа с информацией:
Позн.УУД РИ 1.	владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Позн.УУД РИ 2.	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
Позн.УУД РИ 3.	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
Позн.УУД РИ 4.	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Позн.УУД РИ 5.	владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
2. Универсальные учебные коммуникативные действия:	
Комм.УД	
Комм.УД	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
Комм.УД	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
Комм.УД	владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
Комм.УД	развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
3. Универсальные учебные регулятивные действия:	
Рег.УД СО	а) самоорганизация:
Рег.УД СО 1.	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Рег.УД СО 2.	самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
Рег.УД СО 3.	давать оценку новым ситуациям;
Рег.УД СО 4.	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
Рег.УД СО 5.	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать

	приобретённый опыт;
Пер.УД СО 6.	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
Пер.УД СК	б) самоконтроль, эмоциональный интеллект:
Пер.УД СКЭИ 1.	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
Пер.УД СКЭИ 2.	владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
Пер.УД СКЭИ 3.	уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Пер.УД СК 4.	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
Пер.УД СК ПС.	в) принятие себя и других:
Пер.УД СК ПС 1.	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
Пер.УД СК ПС 2.	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
Пер.УД СК ПС 3.	признавать своё право и право других на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года. (п.18.18., п. 18.19. ФОП СОО)

3.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по ОУП.12 Физическая культура на базовом уровне должны отражать:

№ ПР	Результат с уточнением из ФОП
1 курс 1 семестр	
ПР Б1.	характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;
ПР Б2.	ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;
ПР Б3.	положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей.
ПР Б4.	проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;
ПР Б5.	контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности;
ПР Б6.	планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса

	ГТО.
ПР Б7.	выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;
ПР Б8.	выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов в физическом развитии и физическом совершенствовании;
ПР Б9.	выполнять упражнения общефизической подготовки, использовать их в планировании кондиционной тренировки;
ПР Б10.	демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта в условиях учебной и соревновательной деятельности, осуществлять судейство по одному из освоенных видов (футбол, волейбол, баскетбол);
ПР Б11.	демонстрировать приросты показателей в развитии основных физических качеств, результатов в тестовых заданиях Комплекса ГТО.
1 курс 2 семестр	
ПР Б12.	характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать её этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой;
ПР Б13.	положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия;
ПР Б14.	выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи.
ПР Б15.	планировать оздоровительные мероприятия в режиме учебной и трудовой деятельности с целью профилактики умственного и физического утомления, оптимизации работоспособности и функциональной активности основных психических процессов;
ПР Б16.	организовывать и проводить сеансы релаксации, банных процедур и самомассажа с целью восстановления организма после умственных и физических нагрузок;
ПР Б17.	проводить самостоятельные занятия по подготовке к успешному выполнению нормативных требований комплекса ГТО, планировать их содержание и физические нагрузки исходя из индивидуальных результатов в тестовых испытаниях.
ПР Б18.	выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;
ПР Б19.	выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и потребностей в физическом развитии и физическом совершенствовании;
ПР Б20.	демонстрировать технику приёмов и защитных действий из атлетических единоборств, выполнять их во взаимодействии с партнёром;
ПР Б21.	демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта, выполнять их в условиях учебной и соревновательной деятельности (футбол, волейбол, баскетбол);

ПР Б22	выполнять комплексы физических упражнений на развитие основных физических качеств, демонстрировать ежегодные приросты в тестовых заданиях Комплекса ГТО.

3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП. 12 Физическая культура в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

При изучении учебного предмета ОУП.12 Физическая культура у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении

климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов
Раздел 1. Знания о физической культуре		
1.1	Физическая культура как социальное явление	1
1.2	Физическая культура как средство укрепления здоровья человека	1
Раздел 2. Способы самостоятельной двигательной деятельности		
	Практическая работа:	
2.1	Физкультурно- оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга	4
ФИЗИЧЕСКОЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ		
Раздел 1. Физкультурно-оздоровительная деятельность		
Практическая работа:		
1.1	Физкультурно- оздоровительная деятельность	4
Раздел 2. Спортивно-оздоровительная деятельность		
Практическая работа:		
2.1	Модуль «Спортивные игры». Футбол	4
2.2	Модуль «Спортивные игры». Баскетбол	4
2.3	Модуль «Спортивные игры». Волейбол	6
Итого по разделу		
Раздел 3. Модуль «Спортивная и физическая подготовка»		
Практическая работа:		
4.1	Спортивная подготовка	4
4.2	Базовая физическая подготовка	4
	Дифференцированный зачет	2
Итого		34

Раздел 1. Знания о физической культуре		
Практическая работа:		
1.1	Здоровый образ жизни современного человека	6
1.2	Профилактика травматизма и оказание первой помощи во время занятий физической культурой	4
Раздел 2. Способы самостоятельной двигательной деятельности		
Практическая работа:		
2.1	Современные оздоровительные методы и процедуры в режиме здорового образа жизни	6
Раздел 3. Физкультурно-оздоровительная деятельность		
Практическая работа:		
1.1	Физкультурно- оздоровительная деятельность	6
Раздел 4. Спортивно-оздоровительная деятельность		
Практическая работа:		
2.1	Модуль «Спортивные игры». Футбол	4
2.2	Модуль «Спортивные игры». Баскетбол	4
2.3	Модуль «Спортивные игры». Волейбол	4
Раздел 5. Прикладно-ориентированная двигательная деятельность		
Практическая работа:		
3.1	Модуль «Атлетические единоборства»	4
Раздел 6. Модуль «Спортивная и физическая подготовка»		
Практическая работа:		
4.1	Спортивная подготовка	2
4.2	Базовая физическая подготовка	2
	Дифференцированный зачет	2
Итого		44

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.12

Физическая культура

Для реализации рабочей программы учебного предмета ОУП.12 Физическая культура должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Заключен договор со школой.

5.1. Требования к педагогическим работникам

Реализация программы учебного предмета ОУП.12 Физическая культура обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует преподаваемому предмету.

Требования к образованию. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОУП.12 Физическая культура осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (в ходе проведения учебного занятия) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно – на каждом учебном занятии.

В качестве форм текущего контроля используются:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
- контроль выполнения практических работ и их экспертная проверка;
- контроль выполнения индивидуальных самостоятельных и командных заданий;
- тестирование;
- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с фондом оценочных средств.

Приложение № 13
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>41 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

Шали, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины.....	5
1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины.....	6
1.3. Место учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины в учебном плане.....	6
1.4. Объем учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины и виды учебной работы.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ.....	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ.....	8
3.1. Личностные результаты.....	21
3.2. Метапредметные результаты.....	25
3.3. Предметные результаты.....	28
3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.....	30
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	32
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ.....	47
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	49

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины является обязательным учебным предметом из предметной области «Общественно-научные предметы» ФГОС СОО, входит в общеобразовательный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, изучается на базовом уровне на первом курсе обучения.

Федеральная рабочая программа учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» (далее — Программа ОБЖ) позволит учителю построить освоение содержания в логике последовательного нарастания факторов опасности от опасной ситуации до чрезвычайной ситуации и разумного взаимодействия человека с окружающей средой, учесть преемственность приобретения обучающимися знаний и формирования у них умений и навыков в области безопасности жизнедеятельности

Программа ОБЗР разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, представленных во ФГОС СОО, федеральной рабочей программы воспитания, и предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО.

Программа ОБЗР позволит учителю построить освоение содержания в логике последовательного нарастания факторов опасности от опасной ситуации до чрезвычайной ситуации и разумного взаимодействия человека с окружающей средой, учесть преемственность приобретения обучающимися знаний и формирования у них умений и навыков в области безопасности жизнедеятельности.

Программа ОБЗР в методическом плане обеспечивает реализацию практико-ориентированного подхода в преподавании ОБЗР, системность и непрерывность приобретения обучающимися знаний и формирования у них

навыков в области безопасности жизнедеятельности при переходе с уровня основного общего образования; помогает педагогу продолжить освоение содержания материала в логике последовательного нарастания факторов опасности: опасная ситуация, чрезвычайная ситуация и разумного построения модели индивидуального и группового безопасного поведения в повседневной жизни с учетом актуальных вызовов и угроз в природной, техногенной, социальной и информационной сферах.

Программа ОБЗР обеспечивает:

формирование личности выпускника с высоким уровнем культуры и мотивации ведения безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни;

достижение выпускниками базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности, соответствующего интересам обучающихся и потребностям общества в формировании полноценной личности безопасного типа;

взаимосвязь личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета ОБЗР на уровнях основного общего и среднего общего образования;

подготовку выпускников к решению актуальных практических задач безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни.

1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

Программа ОБЗР в методическом плане обеспечивает реализацию практико-ориентированного подхода в преподавании ОБЗР, системность и непрерывность приобретения обучающимися знаний и формирования у них навыков в области безопасности жизнедеятельности при переходе с уровня основного общего образования; помогает педагогу продолжить освоение содержания материала в логике последовательного нарастания факторов опасности: опасная ситуация, чрезвычайная ситуация и разумного построения модели индивидуального и группового безопасного поведения в

повседневной жизни с учетом актуальных вызовов и угроз в природной, техногенной, социальной и информационной сферах.

1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

Целью изучения ОБЗР на уровне среднего общего образования является овладение основами военной подготовки и формирование у обучающихся базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными потребностями личности, общества и государства, что предполагает:

способность применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости ведения здорового образа жизни, причин и механизмов возникновения и развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций, готовности к применению необходимых средств и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

сформированность ценностей, овладение знаниями и умениями, которые обеспечивают готовность к военной службе, исполнению долга по защите Отечества;

сформированность активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

знание и понимание роли личности, общества и государства в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

1.3. Место учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины в учебном плане

Программа составлена с учетом количества часов, отводимого на изучение учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины учебным планом специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: на базовом уровне в рамках общеобразовательного цикла.

1.4. Объем учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины и виды учебной работы

	№ <i>Виды учебной работы</i>	<i>Объем учебного предмета в часах</i>		
		<i>1 семестр</i>	<i>2 семестр</i>	<i>Всего</i>
	1 Общий объем учебного предмета (всего)	17	24	41
	Объём учебных занятий (всего)	17	24	41
	2 в том числе:			
	уроков, лекций	17	24	41
	лабораторных и практических занятий			
	3 Объём самостоятельной работы (всего)	-	-	-
	4 Промежуточная аттестация	-	Дифференцированный зачет	

Практическая подготовка и индивидуальный проект по учебному предмету ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины учебным планом не предусмотрено.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

1 курс, 1-2 семестр

Модуль № 1 «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»:

правовая основа обеспечения национальной безопасности; принципы обеспечения национальной безопасности;

реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации;

взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов;

роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности;

роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности;

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования;

территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, ее задачи и примеры их решения;

права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций; задачи гражданской обороны;

права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны;

Россия в современном мире, оборона как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности;

роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.

Модуль № 2 «Основы военной подготовки»:

движение строевым шагом, движение бегом, походным шагом, движение с изменением скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия на месте и в движении;

основы общевойскового боя;

основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр); виды маневра;

походный, предбоевой и боевой порядок действий подразделений; оборона, ее задачи и принципы;

наступление, задачи и способы;

требования курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок;

правила безопасного обращения с оружием;

изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия;

способы удержания оружия и правильность прицеливания;

назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева);

перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия; история возникновения и развития робототехнических комплексов;

виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (далее – БПЛА);

конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа; история возникновения и развития радиосвязи;

радиосвязь, назначение и основные требования;

предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций;

местность как элемент боевой обстановки;

тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск, сезонные изменения тактических свойств местности;

шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение; порядок оборудования позиции отделения;

назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка; понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры

применения, его роль в современном бою; поражающие факторы ядерных взрывов;

отравляющие вещества, их назначение и классификация;

внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия;

зажигательное оружие и способы защиты от него;

состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи; виды боевых ранений и опасность их получения;

алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях; условные зоны оказания первой помощи;

характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон;

объем мероприятий первой помощи в «красной», «желтой» и «зеленой» зонах; порядок выполнения мероприятий первой помощи в «красной», «желтой»

и «зеленой» зонах;

особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей;

особенности прохождения службы по контракту;

организация подготовки офицерских кадров для

Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации,

Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

военно-учебные заведения и военно-учебные центры.

Модуль № 3 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»:

понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства;

соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза);
соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация»; общие принципы (правила) безопасного поведения;

индивидуальный, групповой, общественно-государственный
уровень решения задачи обеспечения безопасности;

понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение»;
влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие;
действия, позволяющие предвидеть опасность;

действия, позволяющие избежать опасности; действия в опасной и чрезвычайной ситуациях;

риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности;
риск-ориентированный подход к обеспечению
безопасности личности, общества, государства.

Модуль № 4 «Безопасность в быту»:

источники опасности в быту, их классификация; общие правила безопасного поведения;

защита прав потребителя;

правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете;
причины и профилактика бытовых отравлений, первая помощь, порядок
действий в экстренных случаях; предупреждение бытовых травм;

правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое), первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях;

основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами;

последствия электротравмы;

порядок проведения сердечно-легочной реанимации; основные правила пожарной безопасности в быту;

термические и химические ожоги, первая помощь при ожогах;

правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и других);

коммуникация с соседями;

меры по предупреждению преступлений;

аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения;

правила безопасного поведения в ситуации аварии на коммунальной системе; порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними;

действия в экстренных случаях.

Модуль № 5 «Безопасность на транспорте»:

история появления правил дорожного движения и причины их изменчивости; риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте; безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение

в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности);

взаимосвязь безопасности водителя и пассажира;

правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе; ответственность водителя, ответственность пассажира;

представления о знаниях и навыках, необходимых водителю;

порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников);

основные источники опасности в метро, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций;

основные источники опасности на железнодорожном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций;

основные источники опасности на водном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной и чрезвычайной ситуации;

основные источники опасности на авиационном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной, чрезвычайной ситуации.

Модуль № 6 «Безопасность в общественных местах»:

общественные места и их классификация;

основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа, общие правила безопасного поведения;

опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминогенные ситуации; случаи, когда потерялся человек);

порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки; эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи, правила

безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу; правила безопасного поведения при проявлении агрессии;

криминогенные ситуации в общественных местах, правила безопасного поведения, порядок действия при попадании в опасную ситуацию;

порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами);

порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека;
порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных

общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (медицинские и образовательные организации, культурные, торгово-развлекательные учреждения и другие);

меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций;

меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в случае террористического акта.

Модуль № 7 «Безопасность в природной среде»:

отдых на природе, источники опасности в природной среде;

основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах;
общие правила безопасности в походе;

особенности обеспечения безопасности в лыжном походе; особенности обеспечения безопасности в водном походе; особенности обеспечения безопасности в горном походе; ориентирование на местности;

карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS);
порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде;
источники опасности в автономных условиях;

сооружение убежища, получение воды и питания;

способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях, первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении;

природные чрезвычайные ситуации;

общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи);

природные пожары, возможности прогнозирования и предупреждения;

правила безопасного поведения, последствия природных пожаров для людей и окружающей среды;

природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами: землетрясения, извержение вулканов, оползни, камнепады;

возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;

природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами: паводки, половодья, цунами, сели, лавины;

возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;

природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами: ливни, град, мороз, жара;

возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;

влияние деятельности человека на природную среду;

причины и источники загрязнения Мирового океана, рек, почвы, космоса; чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности

прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий;

экологическая грамотность и разумное природопользование.

Модуль № 8 «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»:

понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение»,

«профилактика»;

биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека;

составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие;

общие представления об инфекционных заболеваниях;

механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний; чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, меры профилактики и защиты;

роль вакцинации, национальный календарь профилактических прививок; вакцинация по эпидемиологическим показаниям;

значение изобретения вакцины для человечества;

неинфекционные заболевания, самые распространенные неинфекционные заболевания;

факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний; факторы риска возникновения онкологических заболеваний;

факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы; факторы риска возникновения эндокринных заболеваний;

меры профилактики неинфекционных заболеваний;

роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний; признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова

скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие);

психическое здоровье и психологическое благополучие;

критерии психического здоровья и психологического благополучия; основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие;

основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика

злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию);

меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья; первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи

и первой помощи;

состояния, при которых оказывается первая помощь; мероприятия по оказанию первой помощи;

алгоритм первой помощи;

оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно);

действия при прибытии скорой медицинской помощи.

Модуль № 9 «Безопасность в социуме»: определение понятия «общение»; навыки конструктивного общения;

общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа»,

«малая группа»;

межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие);

особенности общения в группе;

психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе;

групповые нормы и ценности;

коллектив как социальная группа; психологические закономерности в группе;

понятие «конфликт», стадии развития конфликта;

конфликты в межличностном общении, конфликты в малой группе; факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта; способы поведения в конфликте;

деструктивное и агрессивное поведение; конструктивное поведение в конфликте;

роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции; способы разрешения конфликтных ситуаций;

основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта;

ведение переговоров при разрешении конфликта; опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие);

способы противодействия буллингу и проявлению насилия; способы психологического воздействия;

психологическое влияние в малой группе;

положительные и отрицательные стороны конформизма;

эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации;

убеждающая коммуникация;

манипуляция в общении, цели, технологии и способы противодействия; психологическое влияние на большие группы;

способы воздействия на большую группу: заражение; убеждение; внушение; подражание;

деструктивные и псевдопсихологические технологии;

противодействие вовлечению молодежи в противозаконную и антиобщественную деятельность.

Модуль № 10 «Безопасность в информационном пространстве»:

понятия «цифровая среда», «цифровой след»; влияние цифровой среды на жизнь человека; приватность, персональные данные;

«цифровая зависимость», ее признаки и последствия; опасности и риски цифровой среды, их источники; правила безопасного поведения в цифровой среде; вредоносное программное обеспечение;

виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы;
правила защиты от вредоносного программного обеспечения;

кража персональных данных, паролей;

мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников;

правила безопасного использования устройств и программ; поведенческие опасности в цифровой среде и их причины; опасные персоны, имитация близких социальных отношений;

неосмотрительное поведение и коммуникация в Интернете
как угроза для будущей жизни и карьеры;

травля в Интернете, методы защиты от травли;

деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде,
их признаки;

механизмы вовлечения в деструктивные сообщества; вербовка,
манипуляция, «воронки вовлечения»; радикализация деструктива;

профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества;
правила коммуникации в цифровой среде;

достоверность информации в цифровой среде; источники информации,
проверка на достоверность;

«информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда;
фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы;

понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков;

правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и
изображений; понятие прав человека в цифровой среде, их защита;

ответственность за действия в Интернете; запрещенный контент;

защита прав в цифровом пространстве.

Модуль № 11 «Основы противодействия экстремизму и терроризму»:
экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества; понятия
«экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь;

варианты проявления экстремизма, возможные последствия;

преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия;

опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки;

предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность;

формы террористических актов; уровни террористической угрозы;

правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции;

правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации;

основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы;

права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения.

Личностные результаты, формируемые в ходе изучения ОБЗР, должны способствовать процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности и проявляться, прежде всего, в уважении к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, гордости за российские достижения, в готовности к осмысленному применению принципов и правил безопасного поведения в повседневной жизни, соблюдению правил экологического поведения, защите Отечества, бережном отношении к окружающим людям, культурному наследию и уважительном отношении к традициям многонационального народа Российской Федерации и к жизни в целом.

Код ЛР	Уточненный результат ФОП СОО
	гражданского воспитания:
ЛР ГВ 1.	сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;
ЛР ГВ 2.	уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

ЛР ГВ 3.	сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчиво- го развития личности, общества и государства;
ЛР ГВ 4.	готовность противостоять идеологии экстремизма и терро- ризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по соци- альным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР ГВ 5.	готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;
ЛР ГВ 6.	готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства
патриотического воспитания:	
ЛР ПВ 1.	сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооружённые силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;
ЛР ПВ 2.	ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооружённых Сил Российской Федерации, достижениям России в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;
ЛР ПВ 3.	сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убеждённость и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу
духовно-правственного воспитания:	
ЛР ДНВ 1.	осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;
ЛР ДНВ 2.	сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, без- опасности других людей, общества и государства;
ЛР ДНВ 3.	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать рискориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;
ЛР ДНВ 4.	ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества
эстетического воспитания:	
ЛР ЭстВ 1.	эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой без- опасности жизнедеятельности;
ЛР ЭстВ 2.	понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни
физического воспитания:	
ЛР ФВ 1.	осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;
ЛР ФВ 2.	знание приёмов оказания первой помощи и готовность при менять их в случае необходимости;
ЛР ФВ 3.	потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

ЛР ФВ 4.	осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью
экологического воспитания:	
ЛР ЭкВ 1.	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;
ЛР ЭкВ 2.	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;
ЛР ЭкВ 3.	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
ЛР ЭкВ 4.	расширение опыта деятельности экологической направленности
ценности научного познания:	
ЛР ЦНП 1.	сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;
ЛР ЦНП 2.	понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЖ, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;
ЛР ЦНП 3	способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях)

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. (п.18.12 ФОП СОО).

Реализация программы учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины способствует также формированию всех личностных результатов, указанных в Рабочей программе воспитания ЧПОУ «Шалинский колледж при этом в большей степени ориентирована на достижение результатов ЛР 1-10, ЛР 12.

ЛР 1 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 2 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 3 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 4 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 5 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

3.2. Метапредметные результаты

В результате изучения ОБЗР на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Код УУД	Результат УУД с уточнением из ФОП
1. Универсальные учебные познавательные действия:	
Позн.УУД БЛД	а) базовые логические действия:
Позн.УУД БЛД 1.	самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;
Позн.УУД БЛД 2.	устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации

	событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;
Позн.УУД БЛД 3.	определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учётом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;
Позн.УУД БЛД 4.	моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретённые знания в повседневную жизнь;
Позн.УУД БЛД 5.	планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей за дачи;
Позн.УУД БЛД 6.	развивать творческое мышление при решении ситуационных задач
Позн.УУД БИД	б) базовые исследовательские действия:
Позн.УУД БИД 1.	владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;
Позн.УУД БИД 2.	владеть видами деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;
Позн.УУД БИД 3.	анализировать содержание учебных вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учётом установленных (обоснованных) критериев;
Позн.УУД БИД 4.	раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни;
Позн.УУД БИД 5.	критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;
Позн.УУД БИД 6.	характеризовать приобретённые знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;
Позн.УУД БИД 7.	использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретённые знания и навыки в повседневную жизнь
Позн.УУД РИ	в) работа с информацией:
Позн.УУД РИ 1.	владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;
Позн.УУД РИ 2.	создавать информационные блоки в различных форматах с учётом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;
Позн.УУД РИ 3.	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
Позн.УУД РИ 4.	владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;
Позн.УУД РИ 5.	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены

2. Универсальные учебные коммуникативные действия:	
Комм.УД .	а) общение
Комм.УД 1.	осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы её организации в повседневную жизнь;
Комм.УД . 2.	распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения;
Комм.УД 3.	владеть приёмами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;
Комм.УД 4.	аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
3. Универсальные учебные регулятивные действия:	
Рег.УД СД	а) совместная деятельность:
Рег.УД СД 1.	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;
Рег.УД СД 2.	ставить цели и организовывать совместную деятельность с учётом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);
Рег.УД СД 3.	оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;
Рег.УД СД 4.	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу
Рег.УД СО	б) самоорганизация:
Рег.УД СО 1.	ставить и формулировать собственные задачи в образователь- ной деятельности и жизненных ситуациях;
Рег.УД СО 2.	самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;
Рег.УД СО 3.	делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за своё решение;
Рег.УД СО 4.	оценивать приобретённый опыт;
Рег.УД СО 5.	расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счёт привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень
Рег.УД СК	в) самоконтроль:
Рег.УД СК 1.	оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям;
Рег.УД СК 2.	использовать приёмы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения

	г) принятие себя и других:
Рег.УД СК ПСДЛ 1.	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;
Рег.УД СК ПСДЛ 2.	принимать мотивы и аргументы других при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года. (п.18.18., п. 18.19. ФОП СОО)

3.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины на базовом уровне должны отражать:

№ PR	Результат с уточнением из ФОП
	1 курс 1,2 семестр
ПР Б1.	сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
ПР Б2.	сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
ПР Б3.	сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте; знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике; знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
ПР Б4.	знания о способах безопасного поведения в природной среде, умение применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;
ПР Б5.	владение основами медицинских знаний: владение приёмами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биологосоциального характера;
ПР Б6.	знания основ безопасного, конструктивного общения; умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии;
ПР Б7.	знания о способах безопасного поведения в цифровой среде, умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;
ПР Б8.	знание основ пожарной безопасности, умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной

	среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;
ПР Б11.	сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знание роли государства в противодействии терроризму; умение различать приёмы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знание порядка действий при угрозе совершения террористического акта, при совершении террористического акта, при проведении контртеррористической операции;
ПР Б12.	сформированность представлений о роли России в современном мире, угрозах военного характера, роли вооружённых сил в обеспечении мира; знание основ обороны государства и военной службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание действия при сигналах гражданской обороны;
ПР Б13.	знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;
ПР Б14.	знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности

3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

При изучении учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов	Программное содержание
Модуль № 1 «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»			
1.1	Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности	0,5	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества
1.2	Государственная и общественная безопасность	0,5	Роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности
1.3	Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	0,5	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Ее задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан
1.4	Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	0,5	Россия в современном мире. Оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности
Модуль № 2 «Основы военной подготовки»			

2.1	Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка)	0,5	Оборона, ее задачи и принципы. Наступление: задачи и способы
2.2	Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка)	0,5	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление: задачи и способы
2.3	Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка)	0,5	Требования Курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания
2.4	Виды, назначение и тактико- технические	0,5	Назначение и тактико-технические характеристики современных видов
2.5	Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) – эффективное средство в условиях военных действий. Морские беспилотные аппараты (основы технической подготовки и связи)	0,5	История возникновения и развития радиотехнических комплексов. Виды, предназначение, тактико-технические характеристик и общее устройство БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа
2.6	Предназначение, общее устройство и тактико-	0,5	История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее

	технические характеристики переносных радиостанций (основы технической подготовки и связи)		устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций
2.7	Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография)	0,5	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности
2.8	Фортификационное оборудование позиции отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка)	0,5	Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка
2.9	Оружие массового поражения (радиационная, химическая, биологическая защита)	1	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их

2.10	Первая помощь на поле боя (военно-медицинская подготовка. Тактическая медицина)	1	Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в зонах
2.11	Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры (тактическая подготовка)	2	Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры

Модуль № 3 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»

3.1	Современные представления о культуре безопасности	1	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровни решения задачи обеспечения безопасности
3.2	Влияние поведения на безопасность. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства	1	Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность.
Модуль № 4 «Безопасность в быту»			

4.1	Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях	1	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях
4.2	Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них. Пожарная безопасность в быту	1	Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно- легочной реанимации. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Первая помощь при ожогах
4.3	Безопасное поведение в местах общего пользования	2	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт,

Модуль № 5 «Безопасность на транспорте»

5.1	Безопасность дорожного движения	1	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение
5.2	Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях	0,5	Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими ;при опасности возгорания; с большим количеством участников)
5.3	Безопасное поведение на разных видах транспорта	0,5	Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий

Модуль № 6 «Безопасность в общественных местах»

6.1	Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера	1	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально- психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи.
6.2	Безопасность в общественных местах. Опасности криминального характера	0,5	Правила безопасного поведения при проявлении агрессии. Криминальные ситуации в общественных местах. Правила безопасного поведения. Порядок действий при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека
6.3	Безопасность в общественных местах.	0,5	Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных

Модуль № 7 «Безопасность в природной среде»

7.1	Безопасность в природной среде	0,5	Отдых на природе. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе.
7.2	Выживание в автономных условиях	0,5	Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Источники опасности в автономных условиях. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении
7.3	Природные чрезвычайные ситуации. Природные пожары	0,5	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях. Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды
7.4	Природные чрезвычайные ситуации. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение	0,5	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими

	вулканов, оползни, сели, камнепады		явлениями и процессами

7.5	Природные чрезвычайные ситуации. Опасные гидрологические явления и процессы: паводки, половодья, цунами, сели, лавины	1	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами
7.6	Природные чрезвычайные ситуации. Опасные метеорологические явления и процессы: ливни, град, мороз, жара	0,5	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами
7.7	Экологическая грамотность и разумное природопользование	0,5	Влияние деятельности человека на природную среду. Причины и источники загрязнения Мирового океана, почвы, атмосферы. Чрезвычайные ситуации экологического характера. Возможности прогнозирования,
Модуль № 8 «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»			
8.1	Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни	0,5	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека.

			Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие

8.2	Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями	0,5	Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи
8.3	Неинфекционные заболевания. Факторы риска и меры профилактики. Роль	0,5	Неинфекционные заболевания. Самые распространенные неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний.
8.4	Психическое здоровье и психологическое благополучие	0,5	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье
8.5	Первая помощь пострадавшему	2	Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых
Модуль № 9 «Безопасность в социуме»			
9.1	Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе	0,5	Определение понятия «общение». Навыки конструктивного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа»,

			«малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение

9.2	Конфликты и способы их разрешения	0,5	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы, способствующие
9.3	Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	0,5	Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации.
9.4	Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	0,5	Психологическое влияние на большие группы. Механизмы влияния: заражение; убеждение; внушение; подражание. Деструктивные и псевдопсихологические технологии
Модуль № 10 «Безопасность в информационном пространстве»			
10.1	Безопасность в цифровой среде	1	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», ее признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде
10.2	Опасности, связанные	1	Вредоносное программное обеспечение.

	с использованием программного обеспечения		Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы.

10.3	Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	1	Поведенческие опасности в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение
10.4	Достоверность информации в цифровой среде	1	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные
10.5	Защита прав в цифровом пространстве	2	Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещенный контент. Защита прав в цифровом пространстве
Модуль № 11 «Основы противодействия экстремизму и терроризму»			
11.1	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	1	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления

11.2	Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	1	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции
11.3	Противодействие экстремизму и терроризму	1	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму
	Дифференцированный зачет	2	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		41	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Для реализации рабочей программы учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Основы безопасности и защиты Родины».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

1. Основы безопасности и защиты Родины. Учебное пособие А.А. Бурлаков 2024 год.

5.2. Специальная мебель и системы хранения:

- доска классная, меловая;
- интерактивный проектор;
- стол преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стол ученический;
- стул ученический;

5.3. Электронные средства обучения:

- электронные средства обучения/интерактивные пособия;

5.4. Демонстрационное оборудование и приборы:

- комплект портретов для оформления кабинета;
- раздаточные учебные материалы;

5.5. Требования к педагогическим работникам

Реализация программы учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует преподаваемому предмету.

Требования к образованию. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (в ходе проведения учебного занятия) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно – на каждом учебном занятии.

В качестве форм текущего контроля используются:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
- контроль выполнения практических работ и их экспертная проверка;
- контроль выполнения индивидуальных самостоятельных и командных заданий;
- тестирование;
- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с фондом оценочных средств.

Приложение № 14
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

ОУП.14 Математика

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>330 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>Экзамен</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.14 Математика.....	5
1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.14 Математика.....	7
1.3. Место учебного предмета ОУП.14 Математика в учебном плане....	9
1.4. Объем учебного предмета ОУП.14 Математика и виды учебной работы.....	9
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.14 МАТЕМАТИКА	10
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.14 МАТЕМАТИКА.....	20
3.1. Личностные результаты.....	20
3.2. Метапредметные результаты.....	22
3.3. Предметные результаты.....	25
3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП.14 Математика в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.....	37
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	39
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.14 МАТЕМАТИКА.....	51
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	54

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет ОУП.14 Математика является обязательным учебным предметом из предметной области «Математика и информатика» ФГОС СОО, входит в общеобразовательный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, изучается на углубленном уровне на первом курсе обучения.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.14 Математика составлена на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ОПОП СПО), представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ФГОС СПО).

Программа учебного предмета ОУП.14 Математика отражает основные требования ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ, основные требования ФГОС СПО в части формирования общих компетенций.

Программа по математике углублённого уровня для обучающихся на уровне среднего общего образования разработана на основе ФГОС СОО с учётом современных мировых требований, предъявляемых к математическому образованию, и традиций российского образования. Реализация программы по математике обеспечивает овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу для саморазвития и непрерывного образования, целостность общекультурного, личностного и познавательного

развития личности обучающихся.

В программе по математике учтены идеи и положения «Концепции развития математического образования в Российской Федерации». В соответствии с названием концепции математическое образование должно, в частности, решать задачу обеспечения необходимого стране числа обучающихся, математическая подготовка которых достаточна для продолжения образования по различным направлениям, включая преподавание математики, математические исследования, работу в сфере информационных технологий и других, а также обеспечения для каждого обучающегося возможности достижения математической подготовки в соответствии с необходимым ему уровнем. Именно на решение этих задач нацелена программа по математике углублённого уровня.

1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.14 Математика

В эпоху цифровой трансформации всех сфер человеческой деятельности невозможно стать образованным современным человеком без хорошей математической подготовки. Это обусловлено тем, что в наши дни растёт число специальностей, связанных с непосредственным применением математики: и в сфере экономики, и в бизнесе, и в технологических областях, и даже в гуманитарных сферах. Таким образом, круг обучающихся, для которых математика становится значимым предметом, фундаментом образования, существенно расширяется. В него входят не только обучающиеся, планирующие заниматься творческой и исследовательской работой в области математики, информатики, физики, экономики и в других областях, но и те, кому математика нужна для использования в профессиях, не связанных непосредственно с ней.

Прикладная значимость математики обусловлена тем, что её предметом являются фундаментальные структуры нашего мира: пространственные формы и количественные отношения, функциональные зависимости и

категории неопределённости, от простейших, усваиваемых в непосредственном опыте, до достаточно сложных, необходимых для развития научных и технологических идей. Без конкретных математических знаний затруднено понимание принципов устройства и использования современной техники, восприятие и интерпретация разнообразной социальной, экономической, политической информации, малоэффективна повседневная практическая деятельность. Во многих сферах профессиональной деятельности требуются умения выполнять расчёты, составлять алгоритмы, применять формулы, проводить геометрические измерения и построения, читать, обрабатывать, интерпретировать и представлять информацию в виде таблиц, диаграмм и графиков, понимать вероятностный характер случайных событий.

Одновременно с расширением сфер применения математики в современном обществе всё более важным становится математический стиль мышления, проявляющийся в определённых умственных навыках. В процессе изучения математики в арсенал приёмов и методов мышления человека естественным образом включаются индукция и дедукция, обобщение и конкретизация, анализ и синтез, классификация и систематизация, абстрагирование и аналогия. Объекты математических умозаключений, правила их конструирования раскрывают механизм логических построений, способствуют выработке умения формулировать, обосновывать и доказывать суждения, тем самым формируют логический стиль мышления. Ведущая роль принадлежит математике в формировании алгоритмической компоненты мышления и воспитании умений действовать по заданным алгоритмам, совершенствовать известные и конструировать новые. В процессе решения задач – основы для организации учебной деятельности на уроках математики – развиваются творческая и прикладная стороны мышления.

Обучение математике даёт возможность развивать у обучающихся точную, рациональную и информативную речь, умение отбирать наиболее подходящие языковые, символические, графические средства для выражения суждений и наглядного их представления.

Необходимым компонентом общей культуры в современном толковании является общее знакомство с методами познания действительности, представление о предмете и методе математики, его отличиях от методов естественных и гуманитарных наук, об особенностях применения математики для решения научных и прикладных задач. Таким образом, математическое образование вносит свой вклад в формирование общей культуры человека.

Изучение математики способствует эстетическому воспитанию человека, пониманию красоты и изящества математических рассуждений, восприятию геометрических форм, усвоению идеи симметрии.

1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.14 Математика

Приоритетными целями обучения математике на углублённом уровне продолжают оставаться:

формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция, производная, интеграл), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;

подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, пониманию математики как части общей культуры человечества;

развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;

формирование функциональной математической грамотности: умения

распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

Основными линиями содержания математики в 10–11 классах углублённого уровня являются: «Числа и вычисления», «Алгебра» («Алгебраические выражения», «Уравнения и неравенства»), «Начала математического анализа»,

«Геометрия» («Геометрические фигуры и их свойства», «Измерение геометрических величин»), «Вероятность и статистика». Данные линии развиваются параллельно, каждая в соответствии с собственной логикой, однако не независимо одна от другой, а в тесном контакте и взаимодействии. Кроме этого, их объединяет логическая составляющая, традиционно присущая математике и пронизывающая все математические курсы и содержательные линии. Сформулированное во ФГОС СОО требование «умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки, умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры,

использовать метод математической индукции, проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений» относится ко всем учебным курсам, а формирование логических умений распределяется по всем годам обучения на уровне среднего общего образования.

В соответствии с ФГОС СОО математика является обязательным предметом на данном уровне образования. Настоящей программой по математике предусматривается изучение учебного предмета «Математика» в

рамках трёх учебных курсов: «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Формирование логических умений осуществляется на протяжении всех лет обучения на уровне среднего общего образования, а элементы логики включаются в содержание всех названных выше учебных курсов.

1.3. Место учебного предмета ОУП.14 Математика в учебном плане

Программа составлена с учетом количества часов, отводимого на изучение учебного предмета ОУП.14 Математика учебным планом специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: на базовом уровне в рамках общеобразовательного цикла.

1.4. Объем учебного предмета ОУП.14 Математика и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	136	176	312
2	Объём учебных занятий (всего)	136	176	312
	в том числе:			
	уроков, лекций	80	76	156
	лабораторных и практических занятий	56	100	156
3	Объём самостоятельной работы (всего)	-	12	12
4	Промежуточная аттестация	ДЗ	Экзамен	

Практическая подготовка по учебному предмету ОУП.14 Математика учебным планом не предусмотрено.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.14 МАТЕМАТИКА

1 курс, 1 семестр

КУРС «АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА»

Числа и вычисления

Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни.

Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.

Степень с целым показателем. Бином Ньютона. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных.

Арифметический корень натуральной степени и его свойства.

Степень с рациональным показателем и её свойства, степень с действительным показателем.

Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы.

Синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента.

Уравнения и неравенства.

Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Равносильные уравнения и уравнения-следствия. Неравенство, решение неравенства.

Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета.

Преобразования числовых выражений, содержащих степени и корни.

Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений.

Показательные уравнения. Основные методы решения показательных уравнений.

Преобразование выражений, содержащих логарифмы.

Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений.

Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений.

Решение систем линейных уравнений. Матрица системы линейных уравнений. Определитель матрицы 2×2 , его геометрический смысл и свойства, вычисление его значения, применение определителя для решения системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений. Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей.

Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни.

Функции и графики

Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций.

Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке.

Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение их графиков.

Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n -ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем. Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики.

Использование графиков функций для решения уравнений.

Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента.

Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей.

Начала математического анализа

Последовательности, способы задания последовательностей. Метод математической индукции. Монотонные и ограниченные последовательности. История возникновения математического анализа как анализа бесконечно малых.

Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Линейный и экспоненциальный рост. Число e . Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера.

Непрерывные функции и их свойства. Точки разрыва. Асимптоты графиков функций. Свойства функций непрерывных на отрезке. Метод интервалов для решения неравенств. Применение свойств непрерывных функций для решения задач.

Первая и вторая производные функции. Определение, геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции.

Производные элементарных функций. Производная суммы,

произведения, частного и композиции функций.

Множества и логика

Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера–Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов.

Определение, теорема, свойство математического объекта, следствие, доказательство, равносильные уравнения.

КУРС «Геометрия»

Прямые и плоскости в пространстве

Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них.

Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Параллельное и центральное проектирование, изображение фигур. Основные свойства параллельного проектирования. Изображение фигур в параллельной проекции. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, параллелепипед, построение сечений.

Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. Ортогональное проектирование. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние

от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах.

Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Трёхгранный и многогранные углы. Свойства плоских углов многогранного угла. Свойства плоских и двугранных углов трёхгранного угла. Теоремы косинусов и синусов для трёхгранного угла.

Многогранники

Виды многогранников, развёртка многогранника. Призма: n-угольная призма, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Кратчайшие пути на поверхности многогранника. Теорема Эйлера. Пространственная теорема Пифагора. Пирамида: n-угольная пирамида, правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр.

Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды.

Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников. Симметрия в правильном многограннике: симметрия параллелепипеда, пирамиды. симметрия правильных призм, симметрия правильной

Векторы и координаты в пространстве

Понятия: вектор в пространстве, нулевой вектор, длина ненулевого вектора, векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы. Равенство векторов. Действия с векторами: сложение и вычитание векторов, сумма нескольких векторов, умножение вектора на число. Свойства сложения векторов. Свойства умножения вектора на число. Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. Теорема о разложении вектора по трём некомпланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов.

КУРС «ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА»

Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья.

Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями.

Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей.

Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события.

Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона.

Серия независимых испытаний Бернулли. Случайный выбор из

конечной совокупности.

Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное.

1 курс, 2 семестр.

КУРС «АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА»

Числа и вычисления

Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел, наибольший общий делитель (далее – НОД) и наименьшее общее кратное (далее – НОК), остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах.

Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни n -ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач.

Уравнения и неравенства

Система и совокупность уравнений и неравенств. Равносильные системы и системы-следствия. Равносильные неравенства.

Отбор корней тригонометрических уравнений с помощью тригонометрической окружности. Решение тригонометрических неравенств.

Основные методы решения показательных и логарифмических неравенств. Основные методы решения иррациональных неравенств.

Основные методы решения систем и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений.

Уравнения, неравенства и системы с параметрами.

Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни, интерпретация полученных результатов.

Функции и графики

График композиции функций. Геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости.

Тригонометрические функции, их свойства и графики.

Графические методы решения уравнений и неравенств. Графические методы решения задач с параметрами.

Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни.

Начала математического анализа

Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы. Нахождение наибольшего и наименьшего значений непрерывной функции на отрезке.

Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком.

Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных.

Интеграл. Геометрический смысл интеграла. Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона–Лейбница.

Применение интеграла для нахождения площадей плоских фигур и объёмов геометрических тел.

Примеры решений дифференциальных уравнений. Математическое моделирование реальных процессов с помощью дифференциальных уравнений.

КУРС «Геометрия»

Тела вращения

Понятия: цилиндрическая поверхность, коническая поверхность, сферическая поверхность, образующие поверхностей. Тела вращения: цилиндр, конус, усечённый конус, сфера, шар. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса. Симметрия сферы и шара.

Объём. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём прямой и наклонной призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. Объём шара и шарового сегмента.

Комбинации тел вращения и многогранников. Призма, вписанная в цилиндр, описанная около цилиндра. Пересечение сферы и шара с плоскостью. Касание шара и сферы плоскостью. Понятие многогранника, описанного около сферы, сферы, вписанной в многогранник или тело вращения.

Площадь поверхности цилиндра, конуса, площадь сферы и её частей. Подобие в пространстве. Отношение объёмов, площадей поверхностей подобных фигур. Преобразование подобия, гомотетия. Решение задач на плоскости с использованием стереометрических методов.

Построение сечений многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара, методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости.

Векторы и координаты в пространстве

Векторы в пространстве. Операции над векторами. Векторное умножение векторов. Свойства векторного умножения. Прямоугольная

система координат в пространстве. Координаты вектора. Разложение вектора по базису. Координатно- векторный метод при решении геометрических задач.

Движения в пространстве

Движения пространства. Отображения. Движения и равенство фигур. Общие свойства движений. Виды движений: параллельный перенос, центральная симметрия, зеркальная симметрия, поворот вокруг прямой. Преобразования подобия. Прямая и сфера Эйлера.

КУРС «ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА»

Совместное распределение двух случайных величин. Независимые случайные величины.

Математическое ожидание случайной величины (распределения). Примеры применения математического ожидания (страхование, лотерея). Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание геометрического и биномиального распределений.

Дисперсия и стандартное отклонение случайной величины (распределения). Дисперсия бинарной случайной величины. Математическое ожидание произведения и дисперсия суммы независимых случайных величин. Дисперсия и стандартное отклонение биномиального распределения. Дисперсия и стандартное отклонение геометрического распределения.

Неравенство Чебышёва. Теорема Чебышёва. Теорема Бернулли. Закон больших чисел. Выборочный метод исследований. Выборочные характеристики. Оценивание вероятности события по выборочным данным. Проверка простейших гипотез с помощью изученных распределений.

Непрерывные случайные величины. Примеры. Функция плотности вероятности распределения. Равномерное распределение и его свойства. Задачи, приводящие к показательному распределению. Задачи, приводящие к

нормальному распределению. Функция плотности вероятности показательного распределения, функция плотности вероятности нормального распределения. Функция плотности и свойства нормального распределения.

Последовательность одиночных независимых событий. Задачи, приводящие к распределению Пуассона.

Ковариация двух случайных величин. Коэффициент линейной корреляции. Совместные наблюдения двух величин. Выборочный коэффициент корреляции. Различие между линейной связью и причинно-следственной связью. Линейная регрессия, метод наименьших квадратов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.14 МАТЕМАТИКА

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты освоения ОУП.14 Математика должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения математики на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

Код ЛР	Уточненный результат ФОП СОО
	гражданского воспитания:
ЛР ГВ 1.	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое), умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
	патриотического воспитания:
ЛР ПВ 1.	сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики, ценностное отношение к достижениям российских математиков и российской математической школы, использование этих достижений в других науках, технологиях, сферах экономики;
	духовно-нравственного воспитания:
ЛР ДНВ 1.	осознание духовных ценностей российского народа, сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением достижений науки и деятельностью учёного, осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
	эстетического воспитания:

ЛР ЭстВ 1.	эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства;
	физического воспитания:
ЛР ФВ 1.	сформированность умения применять математические знания в интересах здорового и безопасного образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), физическое совершенствование при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
	трудового воспитания:
ЛР ТВ 1.	готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и её приложениями, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности;
	экологического воспитания:
ЛР ЭкВ 1.	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, ориентация на применение математических знаний для решения задач в области окружающей среды, планирование поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
	ценности научного познания:
ЛР ЦНП 1.	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации, овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и

образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований. (п.18.12 ФОП СОО).

Реализация программы учебного предмета ОУП.14 Математика способствует также формированию всех личностных результатов, указанных в Рабочей программе воспитания ЧПОУ «Шалинский колледж», при этом в большей степени ориентирована на достижение результатов ЛР 6

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

3.2. Метапредметные результаты

В результате изучения ОУП.14 Математика на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

1. Универсальные учебные познавательные действия:	
Позн.УУД БЛД 1.	выявлять и характеризовать существенные признаки математических объектов, понятий, отношений между понятиями, формулировать определения понятий, устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;
Позн.УУД БЛД 2.	воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие, условные;
Позн.УУД БЛД 3.	выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных,

	наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;
Позн.УУД БЛД 4.	делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии;
Позн.УУД БЛД 5.	проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры, обосновывать собственные суждения и выводы;
Позн.УУД БЛД 6.	выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).
Позн.УУД БИД	б) базовые исследовательские действия:
Позн.УУД БИД 1.	использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение; проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями, процессами;
Позн.УУД БИД 2.	самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений;
Позн.УУД БИД 3.	прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях.
Позн.УУД РИ	в) работа с информацией:
Позн.УУД РИ 1.	выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопрос и для решения задачи;
Позн.УУД РИ 2.	выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
Позн.УУД РИ 3.	структурировать информацию, представлять её в различных формах, иллюстрировать графически;
Позн.УУД РИ 4.	оценивать надёжность информации по самостоятельно сформулированным критериям.
2. Универсальные учебные коммуникативные действия:	
Комм.УД Общ.	а) общение:
Комм.УД Общ. 1.	воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат;
Комм.УД Общ. 2.	в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения, сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, в корректной форме формулировать разногласия, свои возражения;

Комм.УД Общ. 3.	представлять результаты решения задачи, эксперимента, исследования, проекта, самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории.
Комм.УД СД	б) совместная деятельность:
Комм.УД СД 1.	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей;
Комм.УД СД 2.	участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, «мозговые штурмы» и иные), выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды, оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.
3. Универсальные учебные регулятивные действия:	
Рег.УД СО	а) самоорганизация:
Рег.УД СО 1.	составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учётом новой информации.
Рег.УД СК	б) самоконтроль:
Рег.УД СК 1.	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;
Рег.УД СК 2.	предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок, выявленных трудностей;
Рег.УД СК 3.	оценивать соответствие результата цели и условиям, объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности, находить ошибку, давать оценку приобретённому опыту.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой

грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года. (п.18.18., п. 18.19. ФОП СОО)

3.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по ОУП.14 Математика на углубленном уровне должны отражать:

1 КУРС 1 СЕМЕСТР

КУРС «АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА»:

Числа и вычисления:

свободно оперировать понятиями: рациональное число, бесконечная периодическая дробь, проценты, иррациональное число, множества рациональных и действительных чисел, модуль действительного числа;

применять дроби и проценты для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни;

применять приближённые вычисления, правила округления, прикидку и оценку результата вычислений;

свободно оперировать понятием: степень с целым показателем, использовать подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных;

свободно оперировать понятием: арифметический корень натуральной степени;

свободно оперировать понятием: степень с рациональным показателем; свободно оперировать понятиями: логарифм числа, десятичные и натуральные

логарифмы;

свободно оперировать понятиями: синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента;

оперировать понятиями: арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента.

Уравнения и неравенства:

свободно оперировать понятиями: тождество, уравнение, неравенство, равносильные уравнения и уравнения-следствия, равносильные неравенства;

применять различные методы решения рациональных и дробно-рациональных уравнений, применять метод интервалов для решения неравенств;

свободно оперировать понятиями: многочлен от одной переменной, многочлен с целыми коэффициентами, корни многочлена, применять деление многочлена на многочлен с остатком, теорему Безу и теорему Виета для решения задач;

свободно оперировать понятиями: система линейных уравнений, матрица, определитель матрицы 2×2 и его геометрический смысл, использовать свойства определителя 2×2 для вычисления его значения, применять определители для решения системы линейных уравнений, моделировать реальные ситуации с помощью системы линейных уравнений, исследовать построенные модели с помощью матриц и определителей, интерпретировать полученный результат;

использовать свойства действий с корнями для преобразования выражений;

выполнять преобразования числовых выражений, содержащих степени с рациональным показателем;

использовать свойства логарифмов для преобразования логарифмических выражений;

свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, находить их решения с помощью равносильных переходов или осуществляя проверку корней;

применять основные тригонометрические формулы для преобразования тригонометрических выражений;

свободно оперировать понятием: тригонометрическое уравнение, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических уравнений;

моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры.

Функции и графики:

свободно оперировать понятиями: функция, способы задания функции, взаимно

обратные функции, композиция функций, график функции, выполнять элементарные преобразования графиков функций;

свободно оперировать понятиями: область определения и множество значений функции, нули функции, промежутки знакопостоянства;

свободно оперировать понятиями: чётные и нечётные функции, периодические функции, промежутки монотонности функции, максимумы и минимумы функции, наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке; свободно оперировать понятиями: степенная функция с натуральным и целым

показателем, график степенной функции с натуральным и целым показателем, график корня n -ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем;

оперировать понятиями: линейная, квадратичная и дробно-линейная функции, выполнять элементарное исследование и построение их графиков;

свободно оперировать понятиями: показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики, использовать их графики для решения уравнений; свободно оперировать понятиями: тригонометрическая окружность,

определение тригонометрических функций числового аргумента;

использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни, выражать формулами зависимости между величинами;

Начала математического анализа:

свободно оперировать понятиями: арифметическая и геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия, линейный и экспоненциальный рост, формула сложных процентов, иметь представление о константе;

использовать прогрессии для решения реальных задач прикладного характера;

свободно оперировать понятиями: последовательность, способы задания последовательностей, монотонные и ограниченные последовательности, понимать основы зарождения математического анализа как анализа бесконечно малых;

свободно оперировать понятиями: непрерывные функции, точки разрыва графика функции, асимптоты графика функции;

свободно оперировать понятием: функция, непрерывная на отрезке, применять свойства непрерывных функций для решения задач;

свободно оперировать понятиями: первая и вторая производные функции, касательная к графику функции;

вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции двух функций, знать производные элементарных функций;

использовать геометрический и физический смысл производной для решения задач.

Множества и логика:

свободно оперировать понятиями: множество, операции над множествами; использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных

процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов;

свободно оперировать понятиями: определение, теорема, уравнение- следствие, свойство математического объекта, доказательство, равносильные уравнения и неравенства.

Курс «ГЕОМЕТРИЯ»

свободно оперировать основными понятиями стереометрии при решении задач и проведении математических рассуждений;

применять аксиомы стереометрии и следствия из них при решении геометрических задач;

классифицировать взаимное расположение прямых в пространстве, плоскостей в пространстве, прямых и плоскостей в пространстве;

свободно оперировать понятиями, связанными с углами в пространстве: между прямыми в пространстве, между прямой и плоскостью;

свободно оперировать понятиями, связанными с многогранниками;

свободно распознавать основные виды многогранников (призма, пирамида, прямоугольный параллелепипед, куб);

классифицировать многогранники, выбирая основания для классификации; свободно оперировать понятиями, связанными с сечением многогранников

плоскостью;

выполнять параллельное, центральное и ортогональное проектирование фигур на плоскость, выполнять изображения фигур на плоскости;

строить сечения многогранников различными методами, выполнять (выносные) плоские чертежи из

рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу;

вычислять площади поверхностей многогранников (призма, пирамида), геометрических тел с применением формул;

свободно оперировать понятиями: симметрия в пространстве, центр, ось и плоскость симметрии, центр, ось и плоскость симметрии фигуры;

свободно оперировать понятиями, соответствующими векторам и координатам в пространстве;

выполнять действия над векторами;

решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин, применяя известные методы при решении математических задач повышенного и высокого уровня сложности; применять простейшие программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;

извлекать, преобразовывать и интерпретировать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;

применять полученные знания на практике: сравнивать и анализировать реальные ситуации, применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;

иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития

технологий.

КУРС «ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА»

Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья.

Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями.

Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей.

Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события.

Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона.

Серия независимых испытаний Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности.

Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное.

1 КУРС 2 СЕМЕСТР

КУРС «АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА»:

Числа и вычисления:

свободно оперировать понятиями: натуральное и целое число, множества натуральных и целых чисел, использовать признаки делимости целых чисел, НОД и НОК натуральных чисел для решения задач, применять алгоритм Евклида;

свободно оперировать понятием остатка по модулю, записывать натуральные числа в различных позиционных системах счисления;

свободно оперировать понятиями: комплексное число и множество комплексных чисел, представлять комплексные числа в алгебраической и тригонометрической форме, выполнять арифметические операции с ними и изображать на координатной плоскости.

Уравнения и неравенства:

свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические неравенства, находить их решения с помощью равносильных переходов;

осуществлять отбор корней при решении тригонометрического уравнения;

свободно оперировать понятием тригонометрическое неравенство, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических неравенств;

свободно оперировать понятиями: система и совокупность уравнений и неравенств, равносильные системы и системы-следствия, находить решения системы и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств;

решать рациональные, иррациональные, показательные, логарифмические и тригонометрические уравнения и неравенства, содержащие модули и параметры;

применять графические методы для решения уравнений и неравенств, а также задач с параметрами;

моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат.

Функции и графики:

строить графики композиции функций с помощью элементарного исследования и свойств композиции двух функций;

строить геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости;

свободно оперировать понятиями: графики тригонометрических функций; применять функции для моделирования и исследования реальных процессов.

Начала математического анализа:

использовать производную для исследования функции на монотонность и экстремумы;

находить наибольшее и наименьшее значения функции непрерывной на отрезке;

использовать производную для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком;

свободно оперировать понятиями: первообразная, определённый интеграл, находить первообразные элементарных функций и вычислять интеграл по формуле Ньютона–Лейбница;

находить площади плоских фигур и объёмы тел с помощью интеграла;

иметь представление о математическом моделировании на примере составления дифференциальных уравнений;

решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, средствами математического анализа.

КУРС «ГЕОМЕТРИЯ»

свободно оперировать понятиями, связанными с цилиндрической, конической и сферической поверхностями, объяснять способы получения;

оперировать понятиями, связанными с телами вращения: цилиндром, конусом, сферой и шаром;

распознавать тела вращения (цилиндр, конус, сфера и шар) и объяснять способы получения тел вращения;

классифицировать взаимное расположение сферы и плоскости;

вычислять величины элементов многогранников и тел вращения, объёмы и площади поверхностей многогранников и тел вращения, геометрических тел с применением формул;

свободно оперировать понятиями, связанными с комбинациями тел вращения и многогранников: многогранник, вписанный в сферу и описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник или тело вращения;

вычислять соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел;

изображать изучаемые фигуры, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу, строить сечения тел вращения;

извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;

свободно оперировать понятием вектор в пространстве; выполнять операции над векторами;

задавать плоскость уравнением в декартовой системе координат;

решать геометрические задачи на вычисление углов между прямыми и плоскостями, вычисление расстояний от точки до плоскости, в целом, на применение векторно-координатного метода при решении;

свободно оперировать понятиями, связанными с движением в пространстве, знать свойства движений;

выполнять изображения многогранником и тел вращения при параллельном переносе, центральной симметрии, зеркальной симметрии, при повороте вокруг прямой, преобразования подобия;

строить сечения многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара;

использовать методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости;

доказывать геометрические утверждения;

применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной и неявной форме;

решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин;

применять программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;

применять полученные знания на практике: сравнивать, анализировать и оценивать реальные ситуации, применять изученные понятия, теоремы, свойства в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;

иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.

КУРС «ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА»

оперировать понятиями: совместное распределение двух случайных величин, использовать таблицу совместного распределения двух случайных величин для выделения распределения каждой величины, определения независимости случайных величин;

свободно оперировать понятием математического ожидания случайной величины (распределения), применять свойства математического ожидания при решении задач, вычислять математическое ожидание биномиального и геометрического распределений;

свободно оперировать понятиями: дисперсия, стандартное отклонение случайной величины, применять свойства дисперсии случайной величины (распределения) при решении задач, вычислять дисперсию и стандартное отклонение геометрического и биномиального распределений;

вычислять выборочные характеристики по данной выборке и оценивать характеристики генеральной совокупности данных по выборочным характеристикам. Оценивать вероятности событий и проверять простейшие статистические гипотезы, пользуясь изученными распределениями.

3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП.14 Математика в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

При изучении учебного предмета ОУП.14 Математика у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.
1	2	3
	КУРС «Алгебра и начала математического анализа»	
Тема 1. Множество действительных чисел. Многочлены. Рациональные уравнения и неравенства. Системы линейных уравнений	Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера – Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для решения задач. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Применение дробей и процентов для решения прикладных задач. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений. Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета. Решение систем линейных уравнений. Матрица системы линейных уравнений. Определитель матрицы 2×2 , его геометрический смысл и свойства; вычисление его значения; применение определителя для решения системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений	4
Практическая работа 1		6
Тема 2. Функции и графики. Степенная функция с целым	Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования	4

показателем	графиков функций. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке. Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение графиков этих функций. Степень с целым показателем. Бином Ньютона. Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график	
Практическая работа 2		2
Тема 3. Арифметический корень n-ой степени. Иррациональные уравнения	Арифметический корень натуральной степени и его свойства. Преобразования числовых выражений, содержащих степени и корни. Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений. Равносильные переходы в решении иррациональных уравнений. Свойства и график корня n -ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем	4
Практическая работа 3		6
Тема 4. Показательная функция. Показательные уравнения	Степень с рациональным показателем и её свойства. Показательная функция, её свойства и график. Использование графика функции для решения уравнений. Показательные уравнения. Основные методы решения показательных уравнений	4
Практическая работа 4		4
Тема 5. Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения	Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы. Преобразование выражений, содержащих логарифмы. Логарифмическая функция, её свойства и график. Использование графика функции для решения уравнений. Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений. Равносильные переходы в решении логарифмических уравнений	4
Практическая работа 5		4
Тема 6. Тригонометрические выражения и уравнения	Синус, косинус, тангенс и котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента. Тригонометрическая	4

	окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента. Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений	
Практическая работа 6		4
Тема 7. Последовательности и прогрессии	Последовательности, способы задания последовательностей. Метод математической индукции. Монотонные и ограниченные последовательности. История анализа бесконечно малых. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Линейный и экспоненциальный рост. Число e . Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера	4
Практическая работа 7		2
Тема 8. Непрерывные функции. Производная	Непрерывные функции и их свойства. Точка разрыва. Асимптоты графиков функций. Свойства функций непрерывных на отрезке. Метод интервалов для решения неравенств. Применение свойств непрерывных функций для решения задач. Первая и вторая производные функции. Определение, геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции. Производные элементарных функций. Производная суммы, произведения, частного и композиции функций	4
Практическая работа 8		2
Контрольная работа 1		2
КУРС «ГЕОМЕТРИЯ»		
Тема 9. Введение в стереометрию	Основные пространственные фигуры. Понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость, пространство. Основные правила изображения на рисунке плоскости, параллельных прямых (отрезков), середины отрезка. Понятия: пересекающиеся плоскости, пересекающиеся прямая и плоскость; полупространство. Многогранники, изображение простейших пространственных фигур, несуществующих объектов. Аксиомы стереометрии и первые следствия из них. Способы задания прямых и	4

	плоскостей в пространстве. Обозначения прямых и плоскостей. Сечения. Изображение сечений пирамиды, куба и призмы, которые проходят через их рёбра. Изображение пересечения полученных плоскостей. Раскрашивание построенных сечений разными цветами. Метод следов для построения сечений. Свойства пересечений прямых и плоскостей. Построение сечений в пирамиде, кубе по трём точкам на рёбрах. Создание выносных чертежей и запись шагов построения. Повторение планиметрии. Теорема о пропорциональных отрезках. Подобие треугольников. Теорема Менелая. Расчёты в сечениях на выносных чертежах. История развития планиметрии и стереометрии	
Тема 10. Взаимное расположение прямых в пространстве	Взаимное расположение прямых в пространстве. Скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых. Параллельные прямые в пространстве. Теорема о существовании и единственности прямой параллельной данной прямой, проходящей через точку пространства и не лежащей на данной прямой. Лемма о пересечении параллельных прямых плоскостью. Параллельность трёх прямых. Теорема о трёх параллельных прямых. Теорема о скрещивающихся прямых. Параллельное проектирование. Основные свойства параллельного проектирования. Изображение разных фигур в параллельной проекции. Центральная проекция. Угол с сонаправленными сторонами. Угол между прямыми. Задачи на доказательство и исследование, связанные с расположением прямых в пространстве	4
Тема 11. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве	Понятия: параллельность прямой и плоскости в пространстве. Признак параллельности прямой и плоскости. Свойства параллельности прямой и плоскости. Геометрические задачи на вычисление и доказательство, связанные с параллельностью прямых и плоскостей в пространстве. Построение сечения, проходящего через данную прямую на чертеже и параллельного другой прямой. Расчёт отношений. Параллельная проекция, применение для построения сечений куба и параллелепипеда. Свойства параллелепипеда и призмы. Параллельные плоскости. Признаки параллельности двух плоскостей. Теорема о параллельности и	4

	единственности плоскости, проходящей через точку, не принадлежащую данной плоскости и следствия из неё. Свойства параллельных плоскостей: о параллельности прямых пересечения при пересечении двух параллельных плоскостей третьей; об отрезках параллельных прямых, заключённых между параллельными плоскостями; о пересечении прямой с двумя параллельными плоскостями	
Практическая работа 9		2
Тема 12. Перпендикулярность прямых и плоскостей в пространстве	Повторение: теорема Пифагора на плоскости, тригонометрия прямоугольного треугольника. Свойства куба и прямоугольного параллелепипеда. Вычисление длин отрезков в кубе и прямоугольном параллелепипеде. Перпендикулярность прямой и плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Теорема о существовании и единственности прямой, проходящей через точку пространства и перпендикулярной к плоскости. Плоскости и перпендикулярные им прямая в многогранниках. Перпендикуляр и наклонная. Построение перпендикуляра из точки на прямую. Теорема о трёх перпендикулярах (прямая и обратная). Угол между скрещивающимися прямыми. Поиск перпендикулярных прямых с помощью перпендикулярных плоскостей Ортогональное проектирование. Построение сечений куба, призмы, правильной пирамиды с помощью ортогональной проекции. Симметрия в пространстве относительно плоскости. Плоскости симметрий в многогранниках. Признак перпендикулярности прямой и плоскости как следствие симметрии. Правильные многогранники Расчёт расстояний от точки до плоскости. Способы опустить перпендикуляры: симметрия, сдвиг точки по параллельной прямой. Сдвиг по непараллельной прямой, изменение расстояний	4
Тема 13. Углы и расстояния	Повторение: угол между прямыми на плоскости, тригонометрия в произвольном треугольнике, теорема косинусов. Повторение: угол между скрещивающимися прямыми в пространстве. Геометрические методы вычисления угла между прямыми в многогранниках. Двугранный угол. Свойство линейных углов двугранного угла. Перпендикулярные плоскости.	4

	Свойства взаимно перпендикулярных плоскостей. Признак перпендикулярности плоскостей; теорема о прямых пересечения двух плоскостей перпендикулярных третьей плоскости. Прямоугольный параллелепипед; куб; измерения, свойства прямоугольного параллелепипеда. Теорема о диагонали прямоугольного параллелепипеда и следствие из неё. Стереометрические и прикладные задачи, связанные со взаимным расположением прямых и плоскости. Повторение: скрещивающиеся прямые, параллельные плоскости в стандартных многогранниках. Пара параллельных плоскостей на скрещивающихся прямых, расстояние между скрещивающимися прямыми в простых ситуациях. Опускание перпендикуляров, вычисление расстояний от точки до точки; прямой; плоскости. Вычисление расстояний между скрещивающимися прямыми с помощью перпендикулярной плоскости. Трёхгранный угол, неравенства для трёхгранных углов. Теорема Пифагора, теоремы косинусов и синусов для трёхгранного угла. Элементы сферической геометрии: геодезические линии на Земле	
Тема 14. Многогранники	Систематизация знаний: Многогранник и его элементы. Пирамида. Виды пирамид. Правильная пирамида. Призма. Прямая и наклонная призмы. Правильная призма. Прямой параллелепипед, прямоугольный параллелепипед, куб. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера. Правильные и полуправильные многогранники	4
Практическая работа 10		6
Тема 15. Векторы в пространстве	Понятие вектора на плоскости и в пространстве. Сумма и разность векторов, правило параллелепипеда, умножение вектора на число, разложение вектора по базису трёх векторов, не лежащих в одной плоскости. Скалярное произведение, вычисление угла между векторами в пространстве. Простейшие задачи с векторами	4
Практическая работа 11		6
Контрольная работа		2
КУРС «ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА»		
Тема 16. Элементы теории графов	Граф, связный граф, представление задачи с помощью графа. Степень	

	(валентность) вершины. Путь в графе. Цепи и циклы. Графы на плоскости. Дерево случайного эксперимента	4
Тема 17. Случайные опыты, случайные события и вероятности событий	Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями	4
Тема 18. Операции над множествами и событиями. Сложение и умножение вероятностей. Условная вероятность. Независимые события	Пересечение, объединение множеств и событий, противоположные события. Формула сложения вероятностей Условная вероятность. Умножение вероятностей. Формула условной вероятности. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события	4
Практическая работа 12		4
Тема 19. Элементы комбинаторики	Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона	4
Практическая работа 13		4
Тема 20. Серии последовательных испытаний. Испытания Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности	Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности. Практическая работа с использованием электронных таблиц.	1
Тема 21. Случайные величины и распределения	Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Операции над случайными величинами. Примеры распределений. Бинарная случайная величина. Геометрическое распределение. Биномиальное распределение. Математическое ожидание случайной величины. Совместное распределение двух случайных величин. Независимые случайные величины. Свойства математического ожидания. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание геометрического и биномиального распределений. Дисперсия и стандартное отклонение. Дисперсия бинарной случайной величины. Свойства дисперсии. Математическое ожидание произведения и дисперсия суммы независимых случайных величин. Дисперсия биномиального распределения. Практическая работа с использованием электронных таблиц	1
Контрольная работа		2

Дифференцированный зачет		2
1 КУРС 2 СЕМЕСТР		
КУРС «АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА»		
Тема 1. Исследование функций с помощью производной	Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы. Нахождение наибольшего и наименьшего значения непрерывной функции на отрезке. Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком. Композиция функций. Геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости	4
Практическая работа 1		4
Тема 2. Первообразная и интеграл	Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных. Интеграл. Геометрический смысл интеграла. Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона– Лейбница. Применение интеграла для нахождения площадей плоских фигур и объёмов геометрических тел. Примеры решений дифференциальных уравнений. Математическое моделирование реальных процессов с помощью дифференциальных уравнений	4
Практическая работа 2		4
Тема 3. Графики тригонометрических функций. Тригонометрические неравенства	Тригонометрические функции, их свойства и графики. Отбор корней тригонометрических уравнений с помощью тригонометрической окружности. Решение тригонометрических неравенств	6
Практическая работа 3		6
Тема 4. Иррациональные, показательные и логарифмические неравенства	Основные методы решения показательных и логарифмических неравенств. Основные методы решения иррациональных неравенств. Графические методы решения иррациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств	6
Практическая работа 4		10
Тема 5. Комплексные числа	Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула	6

	Муавра. Корни n -ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач	
Практическая работа 5		18
Тема 6. Натуральные и целые числа	Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел, НОД и НОК, остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах	4
Практическая работа 6		8
Тема 7. Системы рациональных, иррациональных показательных и логарифмических уравнений	Система и совокупность уравнений. Равносильные системы и системы-следствия. Основные методы решения систем и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений. Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни, интерпретация полученных результатов	8
Практическая работа 7		16
Тема 8. Задачи с параметрами	Рациональные, иррациональные, показательные, логарифмические и тригонометрические уравнения, неравенства и системы с параметрами. Построение и исследование математических моделей реальных ситуаций с помощью уравнений, систем уравнений и неравенств с параметрами	4
Практическая работа 8		4
Контрольная работа		2
КУРС «ГЕОМЕТРИЯ»		
Тема 9. Аналитическая геометрия	Повторение: координаты вектора на плоскости и в пространстве, скалярное произведение векторов, вычисление угла между векторами в пространстве. Уравнение прямой, проходящей через две точки. Уравнение плоскости, нормаль, уравнение плоскости в отрезках. Векторное произведение. Линейные неравенства, линейное программирование. Аналитические методы расчёта угла между прямыми и плоскостями в многогранниках. Формула расстояния от точки до плоскости в координатах. Нахождение расстояний от точки до плоскости в кубе и правильной пирамиде	4
Практическая работа 9		4

Тема 10. Сечения многогранников	Сечения многогранников: стандартные многогранники, метод следов, стандартные плоскости, пересечения прямых и плоскостей. Параллельные прямые и плоскости: параллельные сечения, расчёт отношений, углы между скрещивающимися прямыми. Перпендикулярные прямые и плоскости: стандартные пары перпендикулярных плоскостей и прямых, симметрии многогранников, теорема о трёх перпендикулярах, вычисления длин в многогранниках. Повторение: площади многоугольников, формулы для площадей, соображения подобия. Площади сечений многогранников: площади поверхностей, разрезания на части, соображения подобия	2
Практическая работа 10		4
Тема 11. Объём многогранника	Объём тела. Объём прямоугольного параллелепипеда. Задачи об удвоении куба, о квадратуре куба; о трисекции угла. Стереометрические задачи, связанные с объёмом прямоугольного параллелепипеда. Прикладные задачи, связанные с вычислением объёма прямоугольного параллелепипеда. Объём прямой призмы. Стереометрические задачи, связанные с вычислением объёмов прямой призмы. Прикладные задачи, связанные с объёмом прямой призмы. Вычисление объёмов тел с помощью определённого интеграла. Объём наклонной призмы, пирамиды. Формула объёма пирамиды. Отношение объёмов пирамид с общим углом. Стереометрические задачи, связанные с объёмами наклонной призмы, пирамиды. Прикладные задачи по теме «Объёмы тел», связанные с объёмом наклонной призмы, пирамиды. Применение объёмов. Вычисление расстояния до плоскости	4
Практическая работа 11		8
Тема 12. Тела вращения	Цилиндр. Прямой круговой цилиндр. Площадь поверхности цилиндра. Коническая поверхность, образующие конической поверхности. Конус. Сечение конуса плоскостью, параллельной плоскости основания. Усечённый конус. Изображение конусов и усечённых конусов. Площадь боковой поверхности и полной поверхности конуса. Стереометрические задачи на доказательство и вычисление, построением сечений цилиндра,	4

	конуса. Прикладные задачи, связанные с цилиндром. Сфера и шар. Пересечение сферы и шара с плоскостью. Касание шара и сферы плоскостью. Вид и изображение шара. Уравнение сферы. Площадь сферы и её частей. Симметрия сферы и шара. Stereometricheskie задачи на доказательство и вычисление, связанные со сферой и шаром, построением их сечений плоскостью. Прикладные задачи, связанные со сферой и шаром. Повторение: окружность на плоскости, вычисления в окружности, стандартные подобия. Различные комбинации тел вращения и многогранников. Задачи по теме «Тела и поверхности вращения»	
Практическая работа 12		4
Тема 13. Площади поверхности и объёмы круглых тел	Объём цилиндра. Теорема об объёме прямого цилиндра. Площади боковой и полной поверхности цилиндра. Вычисление объёмов тел с помощью определённого интеграла. Объём конуса. Площади боковой и полной поверхности конуса. Stereometricheskie задачи, связанные с вычислением объёмов цилиндра, конуса. Прикладные задачи по теме «Объёмы и площади поверхностей тел. Объём шара и шарового сектора. Теорема об объёме шара. Площадь сферы. Stereometricheskie задачи, связанные с вычислением объёмов шара, шарового сегмента, шарового сектора. Прикладные задачи по теме «Объёмы тел», связанные с объёмом шара и площадью сферы. Соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел. Подобные тела в пространстве. Изменение объёма при подобии. Stereometricheskie задачи, связанные с вычислением объёмов тел и площадей поверхностей	2
Практическая работа 13		2
Тема 14. Движения	Движения пространства. Отображения. Движения и равенство фигур. Общие свойства движений. Виды движений: параллельный перенос, центральная симметрия, зеркальная симметрия, поворот вокруг прямой. Преобразования подобия. Прямая и сфера Эйлера. Геометрические задачи на применение движения	2
Контрольная работа		2
КУРС «ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА»		
Тема 15. Закон больших чисел	Неравенство Чебышёва. Теорема Чебышёва. Теорема Бернулли. Закон	2

	больших чисел. Выборочный метод исследований. Практическая работа с использованием электронных таблиц.	
Тема 16. Элементы математической статистики	Генеральная совокупность и случайная выборка. Знакомство с выборочными характеристиками. Оценка среднего и дисперсии генеральной совокупности с помощью выборочных характеристик. Оценивание вероятностей событий по выборке. Статистическая гипотеза. Проверка простейших гипотез с помощью свойств изученных распределений. Практическая работа с использованием электронных таблиц.	6
Тема 17. Непрерывные случайные величины (распределения), показательное и нормальное распределения	Примеры непрерывных случайных величин. Функция плотности вероятности. Равномерное распределение. Примеры задач, приводящих к показательному и к нормальному распределениям. Функция плотности вероятности показательного распределения. Функция плотности вероятности нормального распределения	2
Практическая работа 14		2
Тема 18. Распределение Пуассона	Последовательность одиночных независимых событий. Пример задачи, приводящей к распределению Пуассона. Практическая работа с использованием электронных таблиц	2
Тема 19. Связь между случайными величинами	Ковариация двух случайных величин. Коэффициент корреляции. Совместные наблюдения двух величин. Выборочный коэффициент корреляции. Различие между линейной связью и причинно- следственной связью. Линейная регрессия. Практическая работа с использованием электронных таблиц	2
Тема 20. Представление данных с помощью таблиц и диаграмм, описательная статистика, опыты с равновероятными элементарными событиями	Представление данных с помощью таблиц и диаграмм, описательная статистика, опыты с равновероятными элементарными событиями, вычисление вероятностей событий с применением формул и графических методов (координатная прямая, дерево, диаграмма Эйлера), случайные величины и распределения, математическое ожидание случайной величины	2
Практическая работа 15		
Контрольная работа		2
Объём самостоятельной работы		12

Bcero:	312

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.14 МАТЕМАТИКА

Для реализации рабочей программы учебного предмета ОУП.14 Математика должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Математики».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

1. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы. Базовый и углубленный уровни. Учебник. ФГОС
2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа/ Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В.
3. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б.
4. Математика. Алгебра и начала математического анализа/ Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Поляков В.М.; под редакцией Подольского В.Е
5. Математика. Алгебра и начала математического анализа Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Поляков В.М.; под редакцией Подольского В.Е.
6. Математика. Геометрия/ Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Поляков В.М.; под редакцией Подольского В.Е
7. Математика. Геометрия/ Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Поляков В.М.; под редакцией Подольского В.Е.

5.2. Специальная мебель и системы хранения:

— доска классная, меловая;

- проекционная доска;
- стол преподавателя;
- стол ученический;
- стул ученический;

5.3. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- документ-камера;
- многофункциональное устройство/принтер;
- персональный компьютер с периферией.

5.4. Электронные средства обучения:

- электронные средства обучения/интерактивные пособия (по предметной области);
- комплект учебных видеофильмов (по предметной области).

5.5. Требования к педагогическим работникам

Реализация программы учебного предмета ОУП.14 Математика обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует преподаваемому предмету.

Требования к образованию. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и

дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОУП.14 Математика осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (в ходе проведения учебного занятия) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно – на каждом учебном занятии.

В качестве форм текущего контроля используются:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
- контроль выполнения практических работ и их экспертная проверка;
- контроль выполнения индивидуальных самостоятельных и командных заданий;
- тестирование;
- самостоятельная работа;
- групповая работа;
- математический диктант;
- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в соответствии с фондом оценочных средств.

Приложение № 15
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.15 Обществознание

индекс, название предмета

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</i>
Квалификация	<i>Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
Профиль	<i>социально-экономический</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2024</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 1,2 семестры</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>174 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>Экзамен</i>

Шали, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.15 Обществознание.....	6
1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.15 Обществознание.....	6
1.3. Место учебного предмета ОУП.15 Обществознание в учебном плане.....	8
1.4. Объем учебного предмета ОУП.15 Обществознание и виды учебной работы.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ.....	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ.....	24
3.1. Личностные результаты.....	24
3.2. Метапредметные результаты.....	28
3.3. Предметные результаты.....	32
3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП.15 Обществознание в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.....	37
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	39
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	42
ОУП.15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ.....	42

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет ОУП.15 Обществознание является обязательным учебным предметом из предметной области «Общественно-научные предметы» ФГОС СОО, входит в общеобразовательный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, изучается на базовом уровне на первом курсе обучения.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.15 Обществознание составлена на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – ОПОП СПО), представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа учебного предмета ОУП.15 Обществознание отражает основные требования ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ, основные требования ФГОС СПО в части формирования общих компетенций.

Программа по обществознанию на уровне среднего общего образования разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы, представленных в ФГОС СОО, в соответствии с концепцией преподавания учебного предмета ОУП.15 Обществознание, а также с учётом федеральной рабочей программы воспитания. Федеральная рабочая программа по ОУП.15 Обществознанию углублённого уровня ориентирована на расширение

и углубление содержания, представленного в федеральной рабочей программе по обществознанию базового уровня.

Сохранение интегративного характера предмета на углублённом уровне предполагает включение в его содержание тех компонентов, которые создают целостное и достаточно полное представление обо всех основных сторонах развития общества, о деятельности человека как субъекта общественных отношений, а также о способах их регулирования. Каждый из содержательных компонентов, которые представлены и на базовом уровне, раскрывается в углублённом курсе в более широком многообразии связей и отношений. Кроме того, содержание предмета дополнено рядом вопросов, связанных с логикой и методологией познания социума различными социальными науками. Усилено внимание к характеристике основных социальных институтов. В основу отбора и построения учебного содержания положен принцип много дисциплинарности обществоведческого знания. Разделы курса отражают основы различных социальных наук.

Углубление теоретических представлений сопровождается созданием условий для развития способности самостоятельного получения знаний на основе освоения различных видов (способов) познания, их применения при работе как с адаптированными, так и неадаптированными источниками информации в условиях возрастания роли массовых коммуникаций.

Содержание учебного предмета ориентировано на познавательную деятельность, опирающуюся как на традиционные формы коммуникации, так и на цифровую среду, интерактивные образовательные технологии, визуализированные данные, схемы, моделирование жизненных ситуаций.

Изучение обществознания на углублённом уровне предполагает получение обучающимися широкого (развёрнутого) опыта учебно-исследовательской деятельности, характерной для высшего образования.

С учётом особенностей социального взросления обучающихся, их

личного социального опыта и осваиваемых ими социальных практик, изменения их интересов и социальных запросов содержание учебного предмета на углублённом уровне обеспечивает обучающимся активность, позволяющую участвовать в общественно значимых, в том числе волонтерских, проектах, расширяющих возможности профессионального выбора и поступления в образовательные организации, реализующие программы высшего образования.

1.1. Общая характеристика учебного предмета ОУП.15 Обществознание

Обществознание выполняет ведущую роль в реализации функции интеграции молодёжи в современное общество, направляет и обеспечивает условия формирования российской гражданской идентичности, освоения традиционных ценностей многонационального российского народа, социализации обучающихся, их готовности к саморазвитию и непрерывному образованию, труду и творческому самовыражению, правомерному поведению и взаимодействию с другими людьми в процессе решения задач личной и социальной значимости.

Содержание учебного предмета ориентируется на систему теоретических знаний, традиционные ценности российского общества, представленные на базовом уровне, и обеспечивает преемственность по отношению к обществоведческому курсу уровня основного общего образования путём углублённого изучения ряда социальных процессов и явлений. Наряду с этим вводится ряд новых, более сложных компонентов содержания, включающих знания, социальные навыки, нормы и принципы поведения людей в обществе, правовые нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни.

1.2. Цели изучения учебного предмета ОУП.15 Обществознание

Целями изучения учебного предмета ОУП.15 Обществознание углублённого уровня являются:

– воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, патриотизма, правовой культуры и правосознания, уважения к социальным нормам и моральным ценностям, приверженности правовым принципам, закреплённым в Конституции Российской Федерации и законодательстве Российской Федерации; развитие духовнонравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, правового сознания, политической культуры, экономического образа мышления, функциональной грамотности, способности к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;

– освоение системы знаний, опирающейся на системное изучение основ базовых для предмета социальных наук, изучающих особенности и противоречия современного общества, его социокультурное многообразие, единство социальных сфер и институтов, человека как субъекта социальных отношений, многообразие видов деятельности людей и регулирование общественных отношений;

– развитие комплекса умений, направленных на синтезирование информации из разных источников (в том числе неадаптированных, цифровых и традиционных) для решения образовательных задач и взаимодействия с социальной средой, выполнения типичных социальных ролей, выбора стратегий поведения в конкретных ситуациях осуществления коммуникации, достижения личных финансовых целей, взаимодействия с государственными органами, финансовыми организациями;

– овладение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения с использованием инструментов (способов) социального познания, ценностных ориентиров, элементов научной методологии;

– обогащение опыта применения полученных знаний и умений в различных областях общественной жизни и в сферах межличностных отношений, создание условий для освоения способов успешного взаимодействия с политическими, правовыми, финансово-экономическими и другими социальными институтами и решения значимых для личности задач, реализации личностного потенциала;

– расширение палитры способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни общества, профессионального выбора, поступления в образовательные организации, реализующие программы высшего образования, в том числе по направлениям социальногуманитарной подготовки.

1.3. Место учебного предмета ОУП.15 Обществознание в учебном плане

Программа составлена с учетом количества часов, отводимого на изучение учебного предмета ОУП.15 Обществознание учебным планом специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение: на базовом уровне в рамках общеобразовательного цикла.

1.4. Объем учебного предмета ОУП.15 Обществознание и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем учебного предмета в часах		
		1 семестр	2 семестр	Всего
1	Общий объем учебного предмета (всего)	68	88	156
2	Объём учебных занятий (всего)	68	88	156
	в том числе:			
	уроков, лекций	50	50	100
	лабораторных и практических занятий	18	38	56
3	Объём самостоятельной работы (всего)	-	12	12
4	Промежуточная аттестация	-	Экзамен	

Практическая подготовка и индивидуальный проект по учебному предмету ОУП.15 Обществознание учебным планом не предусмотрено.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1 курс, 1 семестр

Социальные науки и их особенности

Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества.

Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание.

Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука.

Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека.

Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.

Введение в философию

Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества.

Типология обществ. Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека.

Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.

Философская антропология о становлении человека и зарождении

общества. Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека.

Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.

Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности.

Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания.

Междисциплинарные научные исследования.

Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита. Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры.

Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура.

Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе.

Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.

Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения.

Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей.

Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией.

Введение в социальную психологию

Социальная психология в системе социальногуманитарного знания. Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии.

Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений.

Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.

Группа как объект исследования социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы».

Малые группы. Динамические процессы в малой группе.

Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития.

Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и неконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в учебных группах.

Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.

Общение как объект социальнопсихологических исследований. Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность.

Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения. Особенности профессиональной деятельности социального

психолога.

Психологическое образование.

Введение в экономическую науку

Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе.

Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность.

Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем.

Экономическая деятельность и её субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики.

Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена.

Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монопосония. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики.

Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации.

Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации.

Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационноправовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации.

Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежнокредитная политика

Банка России. Инфляция: причины, виды, социальноэкономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.

Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации

хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты.

Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства.

Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовой внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовой внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста.

Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок.

Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.

1 курс, 2 семестр

Введение в социологию

Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии.

Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.

Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации.

Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации.

Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе.

Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации.

Образование как социальный институт. Функции образования. Общее и

профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации.

Религия как социальный институт. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации.

Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте.

Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения.

Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.

Особенности профессиональной деятельности социолога. Социологическое образование. Введение в политологию

Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы.

Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.

Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества.

Политическая система общества, её структура и функции. Факторы

формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества.

Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственнотерриториальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.

Институты государственной власти. Институт главы государства.

Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации.

Институт исполнительной власти.

Институты судопроизводства и охраны правопорядка.

Институт государственного управления. Основные функции и направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы.

Институты представительства социальных интересов. Гражданское общество.

Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.

Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.

Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование).

Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера.

Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе.

Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие.

Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Особенности политического процесса в современной России. Место и роль средств массовой информации в политическом процессе. Интернет в политической коммуникации.

Современный этап политического развития России. Особенности профессиональной деятельности политолога.

Политологическое образование.

Введение в правоведение

Юридическая наука. Этапы и основные направления развития юридической науки.

Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства.

Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс.

Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право.

Правосознание, правовая культура, правовое воспитание.

Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды.

Правоспособность

и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права.

Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды юридической ответственности.

Конституционное право России, его источники. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство как политикоправовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации.

Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Военная обязанность и альтернативная гражданская служба.

Россия – федеративное государство. Конституционноправовой статус субъектов Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.

Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и

функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.

Гражданское право. Источники гражданского права. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданскоправовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование как социально-правовой институт. Основания наследования (завещание, наследственный договор, наследование по закону). Права на результаты интеллектуальной деятельности. Защита гражданских прав. Защита прав потребителей. Гражданскоправовая ответственность.

Семейное право. Источники семейного права. Семья и брак как социально-правовые институты. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опекa и попечительство. Приёмная семья.

Трудовое право. Источники трудового права. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнёрство в сфере труда. Порядок приёма на работу. Трудовой договор. Заключение и прекращение трудового договора. Виды рабочего времени. Время отдыха.

Заработная плата. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Виды трудовых споров. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации.

Образовательное право в российской правовой системе. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Общие требования к организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.

Финансовое право. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг.

Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов.

Уголовное право, его принципы. Понятие преступления, состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность, виды наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского

судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса.

Арбитражный процесс. Административный процесс.

Уголовное процессуальное право. Принципы уголовного судопроизводства. Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.

Международное право, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Международная защита прав человека. Источники и принципы международного гуманитарного права.

Юридическое образование. Профессиональная деятельность юриста.

Основные виды юридических профессий.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты освоения ОУП.15 Обществознание должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения географии на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

Код ЛР	Уточненный результат ФОП СОО
	гражданского воспитания:
ЛР ГВ 1.	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2.	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР ГВ 3.	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, уважение ценностей иных культур, конфессий;
ЛР ГВ 4.	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР ГВ 5.	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в профессиональной образовательной организации и детско-юношеских организациях;
ЛР ГВ 6.	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР ГВ 7.	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
	патриотического воспитания:
ЛР ПВ 1.	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР ПВ 2.	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
ЛР ПВ 3.	идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
духовно-нравственного воспитания:	
ЛР ДНВ 1.	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР ДНВ 2.	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 3.	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР ДНВ 4.	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР ДНВ 5.	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
эстетического воспитания:	
ЛР ЭстВ 1.	эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
ЛР ЭстВ 2.	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР ЭстВ 3.	убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР ЭстВ 4.	стремление проявлять качества творческой личности;
физического воспитания:	
ЛР ФВ 1.	сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;
ЛР ФВ 2.	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
трудового воспитания:	
ЛР ТВ 1.	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР ТВ 2.	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР ТВ 3.	интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 5В 4.	мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учёту общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;

ЛР ТВ 4	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
	экологического воспитания:
ЛР ЭкВ 1.	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР ЭкВ 2.	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР ЭкВ 3.	умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР ЭкВ 4.	расширение опыта деятельности экологической направленности
	ценности научного познания:
ЛР ЦНП 1.	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР ЦНП 2.	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР ЦНП 3	языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;
ЛР ЦНП4.	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.
ЛР ЦНП 5	мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а являются предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. (п.18.12 ФОП СОО).

Реализация программы учебного предмета ОУП.15 Обществознание способствует также формированию всех личностных результатов, указанных в Рабочей программе воспитания ЧПОУ «Шалинский колледж», при этом в большей степени ориентирована на Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 1 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 2 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 3 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 4 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 5 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

3.2. Метапредметные результаты

В результате изучения ОУП.15 Обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные

действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Код УУД	Результат УУД с уточнением из ФОП
1. Универсальные учебные познавательные действия:	
Позн.УУД БЛД	а) базовые логические действия:
Позн.УУД БЛД 1.	самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать её разносторонне;
Позн.УУД БЛД 2.	устанавливать существенные признаки или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов, определять критерии типологизации;
Позн.УУД БЛД 3.	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения, выявлять связь мотивов, интересов и целей деятельности;
Позн.УУД БЛД 4.	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах, прогнозировать возможные пути разрешения противоречий; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся ресурсов и возможных рисков;
Позн.УУД БЛД 5.	вносить коррективы в деятельность, отбирать способы деятельности, отвечающие её целям, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
Позн.УУД БЛД 6.	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
Позн.УУД БЛД 7.	развивать креативное мышление при решении учебнопознавательных, жизненных проблем, при выполнении социальных проектов.
Позн.УУД БИД	б) базовые исследовательские действия:
Позн.УУД БИД 1.	развивать навыки учебноисследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, включая специфические методы социального познания;
Позн.УУД БИД 2.	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
Позн.УУД БИД 3.	формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы;
Позн.УУД БИД 4.	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Позн.УУД БИД 5.	выявлять причинноследственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Позн.УУД БИД 6.	анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность,

	прогнозировать изменение в новых условиях;
Позн.УУД БИД 7.	давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретённый опыт;
Позн.УУД БИД 8.	уметь интегрировать знания из разных предметных областей, комплекса социальных наук, учебных и внеучебных источников информации;
Позн.УУД БИД 9.	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
Позн.УУД РИ	в) работа с информацией:
Позн.УУД РИ 1.	владеть навыками получения социальной информации, в том числе об основах общественных наук и обществе как системе социальных институтов, факторах социальной динамики из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Позн.УУД РИ 2.	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, включая статистические данные, графики, таблицы;
Позн.УУД РИ 3.	оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления, в том числе полученной из интернет-источников, её соответствие правовым и моральноэтическим нормам;
Позн.УУД РИ 4.	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Позн.УУД РИ 5.	владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
2. Универсальные учебные коммуникативные действия:	
Комм.УД .	
Комм.УД 1.	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
Комм.УД . 2.	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
Комм.УД 3.	владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, учитывать разные точки зрения;
Комм.УД 4.	развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.
3. Универсальные учебные регулятивные действия:	
Рег.УД СО	а) самоорганизация:
Рег.УД СО 1.	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Рег.УД СО 2.	самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
Рег.УД СО 3.	давать оценку новым ситуациям;
Рег.УД СО 4.	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
Рег.УД СО 5.	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
Рег.УД СО 6.	оценивать приобретенный опыт;
Рег.УД СО 7.	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
Рег.УД СК	б) совместная деятельность:
Рег.УД СК 1.	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
Рег.УД СК 2.	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
Рег.УД СК 3.	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
Рег.УД СК 4.	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
Рег.УД СК 5.	предлагать новые учебноисследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
Рег.УД СК 6.	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
Рег.УД ПСДЛ	в) самоконтроль, принятие себя и других людей:
Рег.УД СК ПСДЛ 1.	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
Рег.УД СК ПСДЛ 2.	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
Рег.УД СК ПСДЛ 3.	уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Рег.УД СК ПСДЛ 4.	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
Рег.УД СК ПСДЛ 5.	учитывать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
Рег.УД СК ПСДЛ 6.	признавать своё право и право других на ошибки;
Рег.УД СК ПСДЛ 7.	развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года. (п.18.18., п. 18.19. ФОП СОО)

3.3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по ОУП.15 Обществознание на базовом уровне должны отражать:

№ PR	Результат с уточнением из ФОП 1 курс 1 семестр
ПР Б1.	владеть знаниями основ философии, социальной психологии, экономической науки, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь общественных наук, необходимость комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знать ключевые темы, исследуемые этими науками, в том числе таких вопросов, как системность общества, разнообразие его связей с природой, единство и многообразие в общественном развитии, факторы и механизмы социальной динамики, роль человека как субъекта общественных отношений, виды и формы познавательной деятельности; общественная природа личности, роль общения и средств коммуникации формировании социально- психологических качеств личности; природа межличностных конфликтов и пути их разрешения; экономика как объект изучения экономической теорией, факторы производства и субъекты экономики, экономическая эффективность, типы экономических систем, экономические функции государства, факторы и показатели экономического роста, экономические циклы, рыночное ценообразование, экономическое содержание собственности, финансовая система и финансовая политика государства;
ПР Б2.	владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, их взаимосвязи и взаимовлиянии, изменении их состава и функций в процессе общественного развития, политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества, в том числе поддержку конкуренции, развитие малого и среднего предпринимательства, внешней торговли, налоговой системы, финансовых рынков;
ПР Б3.	владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая типологизацию, социологические опросы, социальное прогнозирование, доказательство, наблюдение, эксперимент, практику как методы обоснования истины; методы социальной психологии, включая анкетирование, интервью, метод экспертных оценок, анализ документов для принятия обоснованных решений, планирования и достижения познавательных и практических целей, включая решения о создании и использовании сбережений, инвестиций, способах безопасного использования финансовых услуг, выборе будущей профессионально-трудовой сферы, о возможностях применения знаний основ социальных наук в различных областях жизнедеятельности;
ПР Б4.	уметь классифицировать и типологизировать: социальные институты, типы обществ, формы общественного сознания,

	виды деятельности, виды потребностей, формы познания, уровни и методы научного знания, формы культуры, типы мировоззрения; типы социальных отношений, виды социальных групп, разновидности социальных конфликтов и способы их разрешения, типы рыночных структур, современные финансовые технологии, методы антимонопольного регулирования экономики, виды предпринимательской деятельности, показатели деятельности фирмы, финансовые институты, факторы производства и факторные доходы;
ПР Б5.	уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактичеckoэмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении ведущих тенденций развития российского общества, проявлений общественного прогресса, противоречивости глобализации, относительности истины, характера воздействия средств массовой информации на сознание в условиях цифровизации, формирования установок и стереотипов массового сознания, распределения ролей в малых группах, влияния групп на поведение людей, особенностей общения в информационном обществе, причин возникновения межличностных конфликтов, экономической свободы и социальной ответственности субъектов экономики, эффективности мер поддержки малого и среднего бизнеса, причинах несовершенства рыночной экономики, путей достижения социальной справедливости в условиях рыночной экономики;
ПР Б6.	уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебно-исследовательскую и проектную работу по философской, социально-психологической и экономической проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ; владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях; уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания, самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, теоретическими положениями разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки», включая положения о влиянии массовых коммуникаций на развитие человека и общества, способах манипуляции общественным мнением, распространённых ошибках в рассуждениях при ведении дискуссии, различении достоверных и недостоверных сведений при работе с социальной информацией, возможностях оценки поведения с использованием нравственных категорий, выборе рациональных способов поведения людей в экономике в условиях ограниченных ресурсов, особенностях профессиональной деятельности в экономической сфере, практике поведения на основе этики предпринимательства, о способах защиты своих экономических прав и интересов, соблюдении правил грамотного и безопасного поведения при пользовании финансовыми услугами и современными финансовыми технологиями, особенностях труда молодёжи в условиях

	конкуренции на рынке труда;
ПР Б7.	уметь проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки»;
ПР Б8.	проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с философией, социальной психологией и экономической наукой.
1 курс 2 семестр	
ПР Б11.	владеть знаниями основ социологии, политологии, правоведения, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь социальных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знания ключевых тем, исследуемых этими науками, в том числе такие вопросы, как социальная структура и социальная стратификация, социальная мобильность в современном обществе, статусноролевая теория личности, семья и её социальная поддержка, нация как этническая и гражданская общность, девиантное поведение и социальный контроль, динамика и особенности политического процесса, субъекты политики, государство в политической системе общества, факторы политической социализации, функции государственного управления, взаимосвязь права и государства, признаки и виды правоотношений, отрасли права и их институты, основы конституционного строя России, конституционно-правовой статус высших органов власти в Российской Федерации, основы деятельности правоохранительных органов и местного самоуправления, пути преодоления правового нигилизма;
ПР Б12.	владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, включая семью, образование, религию, институты в сфере массовых коммуникаций, в том числе средства массовой информации, институты социальной стратификации, базовые политические институты, включая государство и институты государственной власти: институт главы государства, законодательной и исполнительной власти, судопроизводства и охраны правопорядка, государственного управления, институты всеобщего избирательного права, политических партий и общественных организаций, представительства социальных интересов, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, институты права, включая непосредственно право как социальный институт, институты гражданства, брака, материнства, отцовства и детства, наследования; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных

	социальных институтов, об изменении их состава и функций в процессе общественного развития, о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации;
ПР Б13.	владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая методы: социологии, такие как социологический опрос, социологическое наблюдение, анализ документов и социологический эксперимент; политологии, такие как нормативно-ценностный подход, структурнофункциональный анализ, системный, институциональный, социальнопсихологический подход; правоведения, такие как формально- юридический, сравнительноправовой для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей, в том числе в будущем при осуществлении социальной роли участника различных социальных групп, избирателя, участия в политической коммуникации, в деятельности политических партий и общественно-политических движений, в противодействии политическому экстремизму, при осуществлении профессионального выбора;
ПР Б14.	уметь классифицировать и типологизировать: социальные группы, разновидности социальных конфликтов, виды социального контроля; виды политических отношений, формы государства, типы политических режимов, формы правления и государственно-территориального устройства, виды политических институтов, типы политических партий, виды политических идеологий, типы политического поведения; виды правовых норм, источники права, отрасли права, виды правоотношений, виды правонарушений, виды юридической ответственности;
ПР Б15.	уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактикоэмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении миграционных процессов и их особенностей, проблемы социального неравенства, путей сохранения традиционных семейных ценностей, способов разрешения социальных конфликтов, причин отклоняющегося поведения, деятельность политических институтов, роль политических партий и общественных организаций в современном обществе, роль средств массовой информации в формировании политической культуры личности, трансформация традиционных политических идеологий, деятельность правовых институтов, соотношение права и закона;
ПР Б16.	уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебноисследовательскую, проектноисследовательскую и другую творческую работу по социальной, политической, правовой проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ, владеть презентации результатов учебноисследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях;

ПР Б17.	уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания и самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, выполнения социальных ролей, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, в том числе связанных с изучением социальных групп, социального взаимодействия, деятельности социальных институтов (семья, образование, средства массовой информации, религия), с деятельностью различных политических институтов современного общества, политической социализацией и политическим поведением личности, её политическим выбором и политическим участием, действиями субъектов политики в политическом процессе, деятельностью участников правоотношений в отраслевом многообразии, осознанным выбором правомерных моделей поведения;
ПР Б18.	уметь конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями теоретические положения разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения», включая положения об этнических отношениях и этническом многообразии современного мира, молодёжи как социальной группе, изменении социальных ролей в семье, системе образования Российской Федерации и тенденциях его развития, средствах массовой информации, мировых и национальных религиях, политике как общественном явлении, структуре, ресурсах, функциях и легитимности политической власти, политических нормах и ценностях, политических конфликтах и путях их урегулирования, выборах в демократическом обществе, о политической психологии и политическом сознании, влиянии средств массовой коммуникации на политическое сознание, о защите прав человека, сделках, обязательствах, основаниях наследования, правах на результаты интеллектуальной деятельности, особенностях правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации, о причинах преступности, необходимой обороне и крайней необходимости, стадиях гражданского и уголовного процесса, развитии правовой культуры;
ПР Б19.	проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с социальными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения»;
ПР Б20.	проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования по направлениям социальногуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессионального образования, связанных с социальногуманитарной подготовкой и особенностями профессиональной деятельности социолога, политолога, юриста.

3.4. Формирование общих компетенций в процессе освоения учебного предмета ОУП.15 Обществознание в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

При изучении учебного предмета ОУП.15 Обществознание у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов
Раздел 1. Социальные науки и их особенности		
1.1	Социальные науки в системе научного знания. Особенности социального познания	2
Раздел 2. Введение в философию		
2.1	Общество как система. Динамика и многообразие процессов развития общества	2
2.2	Общественный прогресс. Процессы глобализации	2
2.3	Сущность человека. Духовное и материальное в человеке. Сознание. Массовое сознание и его особенности	2
2.4	Деятельность как способ существования людей. Теория познания. Истина и её критерии	2
2.5	Научное знание и его характерные черты. Духовная жизнь человека и общества	2
2.6	Направления духовной деятельности. Формы духовной культуры. Этика и этические нормы Представление результатов проектно- исследовательской деятельности.	2
2.7	Повторительно- обобщающие уроки по разделу «Введение в философию»	6
Раздел 3. Введение в социальную психологию		
3.1	Социальная психология как наука. Общество и личность в социальной психологии	4
3.2	Социальная психология групп	4
3.3	Общение и социальное взаимодействие	4
3.4	Психологическое образование и профессиональная деятельность социального психолога	4
3.5	Представление результатов проектно- исследовательской деятельности	4
3.6	Повторительно- обобщающие уроки по разделу «Введение в социальную психологию»	6
Раздел 4. Введение в экономическую науку		
4.1	Экономика как наука и сфера деятельности человека. Экономическая деятельность и её субъекты	4

4.2	Институт рынка. Рынки и ресурсы Институт предпринимательства. Фирмы в экономике	4
4.3	Финансовые институты. Государство в экономике	4
4.4	Основные макроэкономические показатели. Международная экономика	2
4.5	Представление результатов проектно- исследовательской деятельности	2
4.6	Повторительно- обобщающие уроки по разделу «Введение в экономическую науку»	4
Раздел 5. Итоговое повторение		
5.1	Итоговое повторение	2
Общее количество часов за 1 семестр		68
Раздел 1. Введение в социологию		
1.1	Социология как наука. Социальная структура и социальная стратификация	2
1.2	Практическая работа:	4
1.3	Субъекты общественных отношений. Социальные институты семьи, образования, религии, СМИ	2
1.4	Практическая работа:	4
1.5	Положение личности в обществе. Социологическое образование и профессиональная деятельность социолога	2
1.6	Представление результатов проектно- исследовательской деятельности	2
1.7	Повторительно- обобщающие уроки по разделу «Введение в социологию»	4
Раздел 2. Введение в политологию		
2.1	Политология как наука. Политика и общество	2
2.2	Политическая власть. Политическая система. Роль государства в политической системе	2
2.3	Практическая работа:	4
2.4	Институты государственной власти в Российской Федерации	2
2.5	Институты представительства социальных интересов в Российской Федерации	2
	Практическая работа:	4
2.6	Политическая культура и политическое сознание	2

2.8	Политологическое образование и профессиональная деятельность политолога	2
2.9	Представление результатов проектно- исследовательской деятельности	2
2.10	Повторительно- обобщающие уроки по разделу «Введение в политологию»	4
Раздел 3. Введение в правоведение		
3.1	Юридическая наука: этапы и основные направления развития.Право как социальный институт. Система права	2
3.2	Связь права и государства. Правотворчество и законотворчество	2
3.3	Практическая работа	4
3.4	Правовая культура. Правоотношения и правонарушения. Юридическая ответственность	2
3.5	Основы конституционного права. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	2
3.6	Практическая работа	4
3.7	Конституционно- правовой статус России как федеративного государства. Органы власти в Российской Федерации	4
3.8	Конституционно- правовой статус России как федеративного государства. Органы власти в Российской Федерации. Основные отрасли публичного права	4
3.9	Практическая работа:	4
3.10	Основные отрасли процессуального права. Международное право	4
3.11	Юридическое образование и профессиональная деятельность юриста	4
3.12	Представление результатов проектно- исследовательской деятельности	4
3.13	Повторительно- обобщающие уроки по разделу «Введение в правоведение»	2
Самостоятельная работа		6
Общее количество часов за 2 семестр		88
Всего		156

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Для реализации рабочей программы учебного предмета ОУП.15 Обществознание должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Обществознании».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

1. Обществознание. Боголюбов Л.Н. и др. (10-11) (Базовый)/ Боголюбов Л. Н., Аверьянов Ю. И., Басик Н. Ю. и др. / Под ред. Боголюбова Л. Н., Аверьянова Ю. И.

2. Обществознание. Боголюбов Л.Н. и др. (10-11) (Базовый)/ Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И.и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю.

3. Обществознание. Боголюбов Л.Н. и др. (10-11) (Базовый)/ Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Лазебникова А.Ю. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю.

5.2. Специальная мебель и системы хранения:

- доска классная, меловая;
- интерактивный проектор;
- стол преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стол ученический;
- стул ученический;

5.3. Электронные средства обучения:

- электронные средства обучения/интерактивные пособия;

5.4. Демонстрационное оборудование и приборы:

- комплект портретов для оформления кабинета;
- раздаточные учебные материалы;

5.5. Требования к педагогическим работникам

Реализация программы учебного предмета ОУП.15 Обществознание обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует преподаваемому предмету.

Требования к образованию. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемой предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОУП.15 Обществознание осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (в ходе проведения учебного занятия) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно – на каждом учебном занятии.

В качестве форм текущего контроля используются:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
- контроль выполнения практических работ и их экспертная проверка;
- контроль выполнения индивидуальных самостоятельных и командных заданий;
- тестирование;
- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в соответствии с фондом оценочных средств.

Приложение № 16
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

г. Шали 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и
одобрена на заседании ПЦК
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
Заведующий ПЦК
Косумова Лиза Юсуповна
Протокол № 8
от «01» апреля 2024 г

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
ФГОС СПО по специальности
46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение, утверждённого
приказом Министерства
просвещения РФ от 26 августа 2022
г. № 778 «Об утверждении
федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение».

Разработчик: _____преподаватель ЧПОУ «Шалинский
колледж»

_____/ _____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины СГ.01
История России пройдена.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

ЧПОУ «Шалинский колледж»

_____Х.А. Алихаджиева
«01» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	- основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми

		державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 17
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 20
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ростовской области.	ЛР 22

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	40
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практическое обучение	8
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 История России

2. Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.			
Тема 1.1. Начало Великой Отечественной войны. Первый этап войны.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Международная обстановка в конце 30-х годов. Внутренняя и внешняя политика европейских стран. «Пакт Молотова – Риббентропа» Начало Второй мировой войны. Советско-финская война. Вхождение республик Прибалтики, Северной Буковины и Бессарабии в состав СССР.	2	
	2. Экономическое развитие СССР накануне войны: развитие промышленности, транспорта, энергетики и сельского хозяйства. Вооруженные силы страны в конце 30-х начале 40-х годов.		
	3. Нападение Германии на Советский Союз. Управление страной в период войны. Перестройка экономики на военный лад. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.		
	4. Битва за Москву, блокада Ленинграда, неудачи 1942 года. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции.		
Тема 1.3. Коренной перелом в Великой Отечественной войне и освобождение стран Европы.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне. Курская битва, форсирование Днепра, освобождение территории страны. Советская экономика и наука в годы войны. Идеология патриотизма. Русская Православная церковь в годы войны. Тегеранская конференция 1943 г.	2	
	2. Освобождение стран Европы от немецко-фашистских захватчиков (Румыния, Болгария, Югославия, Венгрия, Австрия, Чехословакия). Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Победа в Великой Отечественной войне.		
Тема 1.4. Итоги Второй мировой и Великой	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Ялтинская (Крымская) и Потсдамская (Берлинская) конференции. Оккупация Германии. Послевоенное устройство мира.	2	
	2. Разгром милитаристской Японии. Американская атака на Хиросиму и Нагасаки. Капитуляция		

Отечественно й войн. Послевоенное устройство мира	Японии. Окончание Второй мировой войны.		
	3. Итоги и последствия Великой Отечественной войны. Потери советской армии и гражданского населения. Территориальные приобретения Советского Союза. Последствия войны для советской экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт). Репатриация советских граждан на Родину, борьба с вооруженными антисоветскими националистическими организациями. Мужество и героизм советского народа в годы войны.		
	3. Нюрнбергский процесс. Суд над нацистскими военными преступниками и решения Нюрнбергского трибунала.		
	4. Сан-Францисская конференция. Создание ООН. Основные структуры и руководящие органы ООН. Предпосылки к началу «Холодной войны».		
Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века.			
Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945-1953 гг.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Советская политическая система после войны. Репрессии конца 40-х – начала 50-х гг. «Ленинградское дело», «Дело Еврейского антифашистского комитета» и «Дело врачей». Дискуссия о патриотизме и космополитизме.	2	
	2. Восстановление и развитие народного хозяйства после войны. Отмена карточной системы. Развитие энергетики. Советская оборонная промышленность – создание ядерного оружия (И.В. Курчатов и А.Д. Сахаров). Восстановление городов и сел. Денежная реформа 1947 г.		
	3. Внешняя политика СССР после войны. Доктрина Трумэна. «Холодная война» и возникновение биполярного мира. Создание блока НАТО. Берлинский кризис 1948 г. Провозглашение ФРГ и ГДР. Возникновение СЭВ. Раскол в советско-югославских отношениях (И. Броз Тито). Отношения с КНР, визит Мао Цзэдуна в СССР.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1: подготовка сообщений по изучаемой теме.	2	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика СССР 1953-1964 гг.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Смерть И.В. Сталина. Борьба за власть в руководстве. Устранение Л.П. Берии. «Новый курс» Г.М. Маленкова. Приход к власти Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС, развенчание «культа личности» Сталина, начало политики реабилитации. «Антипартийная группа» Молотов, Маленков, Каганович. Усиление личной власти Н.С. Хрущева	2	
	2. Преобразования в общественно-политической сфере. Создание совнархозов. Новая программа партии, тезис о построении коммунизма к 1980-му г. Национально-государственное развитие		

	страны, реабилитация репрессированных народов. Антирелигиозная кампания. 3. Развитие советского народного хозяйства: аграрная политика (кукурузная кампания), денежная реформа 1961 г., массовое жилищное строительство. 4. Культурная жизнь страны. «Оттепель». Повышение роли общественных творческих организаций. Новые тенденции в литературе, искусстве и архитектуре. Достижения советской науки: космонавтика (С.П. Королев), авиастроение, судостроение. Советские лауреаты Нобелевской премии. 5. Внешняя политика: мирные инициативы советского руководства на международной арене. Визит Н.С. Хрущева в США. Организация Варшавского договора (1955 г.). Подавление восстания в Венгрии (1956 г.). Берлинский кризис 1961 г. и строительство Берлинской стены. Карибский кризис 1962 г., отношения с Кубой (Ф. Кастро). Взаимоотношения с социалистическими и развивающимися странами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2: подготовка сообщений по изучаемой теме.	2	
Тема 2.3. Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 60-х нач. 80-х гг.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Отставка Н.С. Хрущева и изменения в советском руководстве. Приход к власти Л.И. Брежнева.	4	
	2. А.Н. Косыгин и реформирование народного хозяйства. Трудности в развитии советской экономики и попытки их преодоления.		
	3. Социально-политическое развитие страны. «Развитой социализм». Конституция СССР 1977 г. Социальная политика советского государства. Диссидентское движение (А. Сахаров, А. Солженицын и др.)		
	4. Культурное развитие страны. Развитие советской науки. Успехи в области космонавтики. Развитие литературы, кинематографа, балета. Альтернативная культура. Развитие системы образования. Московская Олимпиада 1980 г.		
	5. Внешняя политика: «разрядка международной напряженности». Отношения со странами Запада. Договор о нераспространении ядерного оружия. Военно-стратегический паритет. Договоры ОСВ – 1 и ОСВ – 2. Хельсинкское совещание по безопасности в Европе. Отношения с социалистическими странами – «Доктрина Брежнева». Ухудшение отношений с КНР. «Пражская весна» и ввод советских войск в Чехословакию. Отношения с развивающимися странами, ввод советских войск в Афганистан и окончание политики «разрядки».		
	6. Смерть Л.И. Брежнева. Ю.В. Андропов и К.У. Черненко во главе Советского Союза.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 3: подготовка сообщений по изучаемой теме.	2	
Раздел 3. СССР в 1985 – 1991 гг.		4	
Тема 3.1. СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Избрание М.С. Горбачева Генеральным секретарем ЦК. Апрельский пленум ЦК КПСС. «Ускорение», «Гласность» и «Перестройка». Кадровые изменения в руководстве страны.	2	
	2. Новые черты в экономической политике. Закон «Об индивидуальной трудовой деятельности». Антиалкогольная кампания: плюсы и минусы. Авария на Чернобыльской АЭС.		
	3. «Новое мышление» во внешней политике. Вывод советских войск из Афганистана. Советско-американские отношения. Договор о РСМД.		
Тема 3.2. СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР.	Содержание учебного материала	2	
	1. Начало перестройки общественных отношений в СССР. Политические реформы. Первый съезд народных депутатов. Межрегиональная депутатская группа. Учреждение поста Президента СССР.	2	
	2. Национальные проблемы в СССР. Начало межнациональных конфликтов. Б.Н. Ельцин и борьба за российский суверенитет. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР.		
	3. Вопрос о сохранении Союза. Референдум 17 марта 1991 г. и его итоги. «Ново- Огаревский» процесс, подготовка нового союзного договора. «Августовский путч» - политический кризис 19 – 22 августа 1991 г. Упразднение союзной государственности. Беловежские соглашения и создание СНГ. Отставка М.С. Горбачева 25 декабря 1991 г.		
Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века			
Тема 4.1. Российская Федерация в конце XX в.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Становления нового конституционного строя в России. Экономические реформы Е. Гайдара. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности (А.Б. Чубайс). Правительство В.С. Черномырдина. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация экономической жизни.	2	
	2. Конституционный кризис 1993г. Принятие новой Конституции, ее историческое значение (1993 г.). Развитие политической системы. Российские политические партии. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996 гг. Второе президентство Б.Н. Ельцина. Экономический кризис 1998 г. Правительство Е.М. Примакова.		

	3. Межнациональные отношения в России. Федеративный договор. Военные действия на территории Чеченской республики. Хасавюртовские соглашения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4: подготовка сообщений по изучаемой теме.	2	
Тема 4.2. Российская Федерация в первой четверти XXI в.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Отставка Б.Н. Ельцина. В.В. Путин – Президент Российской Федерации. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия в обществе. Контртеррористическая операция в Чечне. Экономическая политика. Национальные проекты. Рост российского ВВП. Президент Д.А. Медведев и продолжение реформ. Внесение поправок в Конституцию (2008 г.)	2	
	2. Президентские выборы 2012 и 2018 гг. Воссоединение Крыма с Россией. Пенсионная реформа 2019 г. Реализация национальных проектов до 2024 г. Поправки в Конституцию (2020 г.). Современные российские политические партии.		
	3. Современная российская культура: наука, литература, искусство. Олимпиада 2014 в Сочи. Чемпионат мира по футболу в 2018 г.		
Тема 4.3. Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Российско-американские отношения. Договоры о сокращении вооружений (СНВ I, II, III). Отношения с блоком НАТО, движение НАТО на Восток. Участие России в международных организациях (ОБСЕ, Совет Европы). Отношения с Европейским Союзом.	2	
	2. Россия на постсоветском пространстве. Отношения со странами СНГ. Создание ОДКБ. Союзное государство России и Белоруссии. Евразийское экономическое сообщество.		
	3. Отношения со странами Азии (Китай, Индия, Вьетнам и др.) Шанхайская организация сотрудничества. БРИКС. Военная операция в Сирийской Арабской республике.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин»,
оснащенный оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения: персональный компьютер, проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник (для всех специальностей СПО). - М.: Издательский центр «Академия», 2020

История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9.

Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4.

Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0.

Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5.

Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7.

Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0.

Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5.

3.2.2. Основные электронные издания

История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470180>.

Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474888>.

Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>.

Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471503>.

Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471504>.

Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475018>.

Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473749>.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

Новейшая отечественная история XX – нач. XXI вв. В 2-х книгах. М.: «Владос», 2014.

<http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система

<http://slovari-online.ru/cat/исторический-словарь/0.htm> – Словари

<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.

<http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система.

<http://www.openspace.ru/> - Всемирная цифровая библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	Формы контроля обучения: - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; Формы оценки результативности обучения: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся, формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине, в том числе на основе суммирования результатов текущего контроля.

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.	программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое	Формы контроля обучения: - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; Формы оценки результативности обучения: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся,

	содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	формирование результата промежуточной аттестации, в том числе на основе суммирования результатов текущего контроля.

Приложение № 17
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение**

**Квалификация специалист по документационному обеспечению управления
и архивному делу**

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 04	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 09	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и

	профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 24

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	84
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практическое обучение	78
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем академ. часов
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности (20 часов)		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	2
Тема 1.2.	Система образования стран изучаемого языка. Система образования	

Роль образования в современном мире	России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2
Тема 1.3. Значение иностранного языка в	География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	

освоении профессии	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2
Тема 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео	2

	(упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию	2

	по телефону», «Переписка в интернете»	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (20 часов)		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2
Раздел 3. Профессиональное содержание (22 часа)		
Тема 3.1. Чертежи и техническая документация	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2

		Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
		Практическое занятие № 22. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2
		Практическое занятие № 23. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2
Тема 3.2. Инструменты, оборудование станки	и	Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).	
		В том числе практических занятий	
		Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
		Практическое занятие 25. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы.	2
		Практическое занятие 26. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2
Тема 3.3. Техника безопасности охрана труда	и	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы». Неличные формы глагола (Gerund).	
		В том числе практических занятий	
		Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и	2

	фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 28. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2
	Практическое занятие № 29. Поисковое чтение документации Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2
	Практическое занятие № 30. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	2
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	4
	Практическое занятие № 33. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	4

Тема 3.5. Саморазвитие профессии	в	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
		В том числе практических занятий	
		Практическое занятие № 34. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2
		Практическое занятие № 35. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	2
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Всего 84 часа			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный:

- оборудованием: рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО, рабочие места по количеству обучающихся;
- техническими средствами обучения: телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска, комплект презентационных материалов по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с. ISBN 978-54468-8079-9

2. Харченко М.Г., Манахова Е.Б. Английский язык. Учебное пособие по формированию практических навыков ведения деловой переписки: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2022. – 142 с. – (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-07919-5

3.2.2. Дополнительные источники

1. Андриенко А.С. Business English : учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 146 с. ISBN 978-5-9275-3131-8

2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-014149-7 (print) ISBN 978-5-16-107175-5 (online)

3. Деловое администрирование: Business Administration (виртуальный практикум). Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования. Артикул издания: 601619101. Вид издания: Электронное учебное издание

4. Казарова Е.И. Test Your Business English Secretarial (Тестовые задания для проверки знания лексики по специальности менеджер офиса) [Электронный ресурс]: методическое пособие. – 3-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 40 с. ISBN 978-5-9765-2003-5

5. Raymond Murphy English Grammar in Use. – Fifth edition. - Cambridge, 2019. ISBN 9781108457682

6. Planet of English: учебник английского языка для СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: ИЦ Академия, 2017. – 256 с.

6. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

7. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

8. www.britishcouncil.org

9. www.handoutsonline.com

10. www.enlish-to-go.com (for teachers and students)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	межкультурном взаимодействии	
Умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);	

письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

Приложение № 18
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

3 курс

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий,	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;

	определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)
ОК 02	определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей

	безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
ОК 07	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

	содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ростовской области.	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 26

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	84
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практическое обучение	36

Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций			
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельност и	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК ...
	Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
	Лекция-дискуссия		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		

Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК ...
	<i>Проблемная лекция</i>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера		
	Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК ...
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	

	<i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)			
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК ...
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечаевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.	2	
	<i>Перевернутая лекция</i>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Аксиология военной службы	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК ...
	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.	2	
	<i>Лекция-диалог</i>		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 5 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		
Праксиология воинской службы	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества	2	
	<i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		
Стрелковая, огневая и физическая подготовка	1.Стрелковая подготовка: строи и управление ими, стрелковые приемы и движение без оружия, стрелковые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК ...
	2.Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	<i>Лекция-визуализация</i>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений стрелковой и физической подготовки	4	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК ...
	1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	
	2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия	2	
	<i>Лекции-визуализации</i>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим	4	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)			
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК ...
	1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний	2	
	2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики	2	
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы	2	
	<i>Перевернутые лекции</i>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики	2	
	Практическое занятие № 10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	2	
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК ...
	1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации 2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах	2	

	<i>Проблемные лекции</i>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях	4	
	Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме	4	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК ...
	1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие	2	
	2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика	2	
	<i>Лекции-диалоги</i>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный:

- оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

комплект учебно-наглядных пособий;

- техническими средствами обучения:

Компьютер;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва:Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

4. Карякин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.И.Карякин, И.М.Никулина, – 3

е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022 – 313 с. (Профессиональное Образование). –Текст: непосредственный.

5. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

6. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

7. Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – 2 –изд., перераб.и доп. – Москва: КНОРУС, 2021. – 506 с. (Среднее профессиональное образование) – Текст: непосредственный.

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

9.Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования/Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022–639с. (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

10.Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М.Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт, 2022 – 182 с.(Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524> (дата обращения: 02.02.2022).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> (дата обращения: 02.07.2021).

3. Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161> (дата обращения: 22.02.2022).

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492045> (дата обращения: 22.02.2022).

5. Микрюков, В.Ю., Основы военной службы : учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – Москва: КноРус, 2021. – 505 с. – URL: <https://book.ru/book/941500> (дата обращения: 26.02.2022). – Текст: электронный.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458> (дата обращения: 10.08.2021).

7. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

8. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. –Москва :Юрайт, 2022. – 441 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491234> (дата обращения: 22.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1.Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>.

2.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

3.Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452850> (дата обращения: 10.08.2021).

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт,2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru> (дата обращения: 10.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, демонстрирует знание понятий: безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ	Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программные задания (графический диктант, цифровой диктант) Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх. Критериально-оценочные листы

человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)	жизни; использует принципы, правила, требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; пользуется номенклатурой информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности , применяет знания о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; демонстрирует знание правил дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой	сформированности практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений
номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности : нормативно- правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности	созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; демонстрирует знание правил дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой	

жизнедеятельности , основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности , и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;	(доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; грамотно применяет знание алгоритмов действий по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; пользуется актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности; демонстрирует знание возможностей применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности	
психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления	демонстрирует знание возможностей применения приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	

рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко-и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности		
порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил		

безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий	В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; демонстрирует грамотное применение правил использования средств защиты от оружия массового поражения; грамотно осуществляет анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; корректно определяет задачи для поиска информации,	Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий. Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы

жизнедеятельности , в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности , в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих	содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; результативно выполняет информационный поиск сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; создает качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., грамотно применяя приемы структурирования информации; демонстрирует ИКТ-компетентность в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать	

действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	решения по целесообразным действиям в ЧС. <i>правильно</i> составляет план действий, определяют ресурсы, прогнозирует результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; <i>корректно</i> осуществляет оценку результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.	
определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности и; применять приемы структурирования	В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте результативно организует работу коллектива и команды и эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; демонстрирует грамотное применение норм экологической безопасности на рабочем месте; демонстрирует умение разрабатывать систему мер по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	

информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности ; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональными контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать	<u>Для девушек:</u> демонстрирует применение алгоритма распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. <i>демонстрирует умение</i> проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. <u>Для юношей:</u> выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.	

жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах		
организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко-и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.		
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил		

безопасности жизнедеятельности на рабочем месте		

Приложение № 19
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

3 курс

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	122
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практическое обучение	104
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенции, формируемые в которых способствуем элемент программы
Раздел 1.	Основы знаний по физической культуре	10/8	
Тема 1.1. Социально-биологические основы физической культуры	Содержание учебного материала Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	2	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 1</i> Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2	
	<i>Практическое занятие № 2</i> Психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	2	
	<i>Практическое занятие № 3</i> Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	2	
	<i>Практическое занятие № 4</i> Профессионально-прикладная физическая подготовка.	2	
Раздел 2.	Легкая атлетика		
Тема 2.1. Кроссовая подготовка	В том числе практических занятий		ОК 04, ОК 05
	<i>Практическое занятие № 5-6</i> Спринтерский бег. Старты из различных исходных положений. Стартовый разгон. Бег 60 и 100 метров. Развивать скоростно-силовые качества. Учет бега 100 метров на результат.	4	
	<i>Практическое занятие № 7-8</i> Прыжок в длину с места. Многоскоки. Челночный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств. Учет прыжка в длину с места на результат.	4	
	<i>Практическое занятие № 9-10</i> Кроссовая подготовка – бег в равномерном и переменном темпе. Ускорение. Финиширование. Развитие выносливости. Учет: бег 1000 метров с учетом времени. Бег 2000 метров без учета времени.	4	
	<i>Практическое занятие № 11-12</i> Эстафетный бег. Специальные беговые и прыжковые	4	

	упражнения. Развивать кондиционные способности и выносливость. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.		
Раздел 3.	Общая физическая подготовка		
Тема 3.1. Общеразвивающие упражнения	В том числе практических занятий		ОК 04, ОК 05
	<i>Практическое занятие № 13</i> Силовая подготовка. Общеразвивающие упражнения с тяжелыми мячами. Круговая тренировка для развития силы и общей выносливости.	2	
	<i>Практическое занятие № 14-15</i> Скоростно-силовая подготовка. Варианты челночного бега. Комплекс упражнений для развития силы и быстроты. Прыжки со скакалкой.	4	
	<i>Практическое занятие № 16-17</i> Круговая тренировка. ОРУ. Беговые и прыжковые упражнения. Эстафеты. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности (контрольная работа)	4	
Раздел 4.	Общеразвивающие гимнастические упражнения на месте и в движении, с предметами и без предметов		
Тема 4.1. Гимнастика с основами акробатики	В том числе практических занятий		ОК 04, ОК 05
	<i>Практическое занятие № 18</i> Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения на месте и в движении без предметов. Упражнения в парах. Развивать силовые способности и координацию.	2	
	<i>Практическое занятие № 19</i> Общеразвивающие упражнения с предметами, комбинации упражнений с обручами, скакалкой, мячами. Развивать скоростно-силовые способности.	2	
	<i>Практическое занятие № 20</i> Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения с партнером. Развивать гибкость.	2	
	<i>Практическое занятие № 21-22</i> Упражнения в равновесии и упорах на гимнастической скамейке. Упражнения на сопротивление. Развивать координацию. Контрольная работа	4	
	<i>Практическое занятие № 23-24</i> Акробатические элементы. Хореографическая разминка. Соединение различных элементов в связки. Развивать координацию и гибкость. Учет техники выполнения акробатической связки и упражнения в равновесии.	4	
Раздел 5.	Технические приёмы игры в настольный теннис	12/12	
Тема 5.1. Настольный теннис	В том числе практических занятий		ОК 04, ОК 05
	<i>Практическое занятие № 25-26</i> Тактические действия. Игра в нападении, игра в защите. Правила игры в настольный теннис.	4	

	<i>Практическое занятие № 27</i> Учебная игра. Развитие быстроты и реакции.	2	
	<i>Практическое занятие № 28-29</i> Сочетание приемов, технико-тактических действий. Прием-передача, нападающий удар. Учебно-тренировочная игра	4	
	<i>Практическое занятие № 30</i> Развитие координационных способностей. Учет техники подач, прием-передача, нападающий удар, защита.	2	
Раздел 6.	Шейпинг		
Тема 6.1. Ритмическая гимнастика	<i>Практическое занятие № 31-33</i> Стилизованные комплексы ОРУ и танцевальные движения.	6	ОК 04, ОК 05
	<i>Практическое занятие № 34</i> Комплекс общеразвивающего характера по анатомическому принципу. Упражнения для мышц туловища, спины, позвоночника, брюшного пресса, мышц ног.	2	
	<i>Практическое занятие № 35</i> Комплекс ОРУ с локальным воздействием на основные мышечные группы.	2	
	<i>Практическое занятие № 36-37</i> Комплекс упражнений с отягощением. Упражнения с гантелями. Упражнения с партнером.	4	
	<i>Практическое занятие № 38-39</i> Корректирующая гимнастика. Комплекс упражнений шейпинга по корректировке фигуры. Комплексы общеразвивающего воздействия.	4	
	<i>Практическое занятие № 40-42</i> Профилактика правильной осанки и изящной походки. Комплекс упражнений для мышц спины и ног. Тестовые упражнения по оценке гибкости и подвижности в суставах.	6	
Раздел 7.	Аэробика		
Тема 7.1. Аэробика	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 43-44</i> Введение в аэробику. Базовые шаги классической аэробики, соединение их в простые комбинации. Занятия с низкой ударной нагрузкой.	4	ОК 04, ОК 05
	<i>Практическое занятие № 45-46</i> Классическая аэробика. Танцевальные элементы и более сложная хореография. Разнообразие стилизаций. Занятия средней интенсивности.	4	
	<i>Практическое занятие № 47-48</i> Общеразвивающие упражнения в положении стоя, сидя, лежа. Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для туловища и шеи. Упражнения для ног. <i>Тестовые упражнения на спину, гибкость.</i>	4	
	<i>Практическое занятие № 49</i> Фитбол. Силовая аэробика на все основные мышечные группы с использованием различного оборудования. Контрольная работа.	2	

	<i>Практическое занятие № 50-51</i> Аэробика с использованием степ-платформы. Базовые шаги степ аэробики. Соединение их в простые комбинации.	4	
	<i>Самостоятельная работа</i>	16	
Всего:		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Заключен договор со школой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания:

Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е.В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1.

2. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1.

3. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.

4. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. ЦНИТ СГАУ Форма доступа в Интернете: <http://cnit.ssau.ru>

2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>.

2. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре.

Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471782>.

3. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>.

4. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Знать основы физической культуры, её сущность и ценности. Иметь представление о структуре профессионально-личностного развития в процессе физического воспитания.	Контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы
Социально-биологические основы физической культуры.	Знать средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма. Иметь представление о способах повышения устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.	Контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	Знать основные составляющие ЗОЖ и требования к его организации. Понимать значение самовоспитания и самосовершенствования в ЗОЖ.	Контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании	Знать основные причины изменения психофизического состояния в период сессии, а также критерии нервно-	Контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью

работоспособности.	эмоционального утомления.	обучающихся на учебных занятиях.
Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	Знать цели и задачи общей и специальной физической подготовки, физические способности человека и их совершенствование. Иметь представление о формах и методах физического воспитания.	Контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Профессионально-прикладная физическая подготовка.	Знать средства и методы направленного формирования: профессионально значимых двигательных навыков, профессионально важных физических и психических качеств, а также методы устойчивости к профессиональным заболеваниям.	Контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Правила базовых видов спорта	Знать технику и правила изучаемых видов спорта.	Контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использование физической культуры в организации здорового образа жизни и активного отдыха.	Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;	Оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт
Поддержание работоспособности и профилактика проблем	Владение современными технологиями	Оценка техники, сдача контрольного норматива,

со здоровьем.	укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт
Осуществление самоконтроля при занятиях спортом и физическими упражнениями	Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;	Оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт
Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности	Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;	Оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт
Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта.	Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в соревновательной деятельности, готовности к выполнению нормативов ГТО	Оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт

Приложение № 20
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

3 курс

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	- содержание и формы бережливого производства; - принципы, методы и инструменты бережливого производства - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ростовской области.	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 26

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	40
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в бережливое производство	Традиционное и бережливое производство Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства». История бережливого производства. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). <i>Понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства</i>	2	OK 01-OK 06 OK 09
	Практическое занятие 1. Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (ToyotaProductionSystem)	2	
Раздел 1. Философия бережливого производства			
Тема 1.1. Принципы бережливого производства	Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании. Картирование потока создания ценности. VSM (ValueStreamMapping); построение производственного потока на рабочем участке. Основные характеристики бережливого производственного потока. Принципы бережливого производства. Картирование потока создания ценностей. Вытягивающее (pull), выталкивающее (push) производство	2	OK 01-OK 06 OK 09
Тема 1.2. Виды и классификация потерь	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	2	OK 01-OK 06
	Практическое занятие 2. Устранение и предотвращение потерь	2	

Раздел 2. Инструменты бережливого производства		18/8	
Тема 2.1. Система 5S	5S — система рационализации рабочего места. Понятие "Система 5S". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5S как основа для кайдзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	2	OK 01-OK 06
	Практическое занятие 3. Организация рабочего места по системе 5S	2	
	Практическое занятие 4. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time); Важность системы «Точно вовремя»	2	
Тема 2.2. Время такта. Питч	Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы	2	OK 01-OK 06 OK 09
	Практическое занятие 5. Стандартизация действий работника	2	
Тема 2.3. Буферные и страховые ресурсы	Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов	2	OK 01-OK 06 OK 09
Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки	Контрольные показатели и их уровни. 8шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок	2	OK 01-OK 06 OK 09
Тема 2.5. Кайдзен-мероприятия	Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио. Вовлечение персонала в постоянные улучшения. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению. Материальное и нематериальное поощрение.	2	OK 01-OK 06 OK 09
	Практическое занятие 6. Разработка этапов кайдзен-мероприятий	2	
Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса		6	

Тема 3.1. Практика визуального управления	Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса	2	<i>OK 01-OK 06 OK 09</i>
Тема 3.2. Создание системы документооборота	Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота	2	<i>OK 01-OK 06 OK 09</i>
	Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащенный:

- оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 472 с.

Теппинг, Д., Данн, Э., 2012. Бережливый офис: устранение потерь времени и денег, пер. с англ. [А. Залесовой, Т. Гутман]. - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 322 с.

Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Пабlishер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный.

Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497484>

Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475248>

Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

3.2.3. Дополнительные источники:

Браун, Марк Грэм. За рамками сбалансированной системы показателей [Текст]: как аналитические показатели повышают эффективность управления компанией / Марк Грэм Браун; [пер. с англ. И. Ильиной]. - Москва: Олимп-Бизнес, 2012. - XXIV, 220 с.

Имаи, М. Кайдзен: ключ к успеху японских компаний / Имаи М.; Пер.

Гутман Т. - 9-е изд. - Москва: Альп. Бизнес Букс, 2020 - 274 с.

Синго, Сигео. Быстрая переналадка: Революционная технология оптимизации производства: пер. с англ. / С. Синго. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2020 - 344 с..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- содержание и формы бережливого производства; - принципы, методы и инструменты бережливого производства; - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса	Оценка устных ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;	Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;	- Оценка деятельность обучающихся во время проведения занятия - Проверка выполнения обучающимися домашних заданий - Тестовые опросы - Зачетная работа

	2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	

Приложение № 21
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; - планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; - ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; - понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; - находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений	- основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи; - основы взаимодействия с кредитными организациями; - принципы функционирования финансовой системы современного государства; - основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 20
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ЛР 21
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 24

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	40
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основы личного финансового планирования	Знакомство с курсом. Краткая характеристика изучаемого курса. Принятие решений о личном финансировании. Определение целей, подбор альтернатив. Активы и пассивы. Доходы и расходы. Составление текущего и перспективного личного финансового бюджета. Основные источники дохода. Типичные уровни доходов и расходов в течение жизни человека. Составление текущего личного финансового плана.	4	<i>ОК 01 - ОК 06 ОК 09</i>
	Практическое занятие 1. Составление и анализ семейного бюджета	2	
Тема 2. Банки, банковские операции. Кредит и его виды	Роль банков в процессе привлечения и размещения финансовых ресурсов. Кредит: условия получения и возврата кредита. Виды кредита. Стоимость кредита. Уменьшение стоимости кредита. Ипотека	4	ОК 01-ОК 06
	Практическое занятие 2. Расчет основных финансовых начислений Практическое занятие 3. Виды банковских карт	4	
Тема 3. Фондовый рынок. Виды ценных бумаг	Рынок ценных бумаг. Ценная бумага. Акция, облигация, дивиденд, обыкновенные акции, привилегированные акции, контрольный пакет акций.	4	ОК 01-ОК 06
Тема 4. Налоги. Налогообложение физических лиц	Понятие налога и сбора. Элементы налога. Налогообложение физических и юридических лиц. Обязанности налогоплательщика. Ответственность за несвоевременное исполнение обязанностей налогоплательщика	4	ОК 01-ОК 06
	Практическое занятие 4. Определение элементов налога	2	
Тема 5. Риски потери денег и имущества. Страхование	Экономические последствия непредвиденных событий: болезней, аварий, природных катаклизмов. Страхование, виды страхования. Основные понятия страхового рынка.	2	<i>ОК 01 - ОК 06 ОК 09</i>
	Практическое занятие 5. Исследование: что и как можно страховать физическому лицу	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6. Пенсионное страхование в РФ	Пенсионный возраст и государственное пенсионное обеспечение. Возможности пенсионного накопления. Виды пенсий в РФ: страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по случаю потери кормильца, накопительная пенсия.	2	ОК 01 - ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие 6. Расчет будущих пенсионных выплат, используя пенсионный калькулятор	2	
	Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащенный:

- оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А. - М.: АльпинаПаблишер, 2020. - 304 с.

Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8.

Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А.Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с.

Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др] ; Южный федеральный университет. - Ростов-

на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020.
- 212 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469486>

Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468411>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А. - М.:Альпина Паблишер, 2020. - 304 с.:
2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е.В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 300 с.
3. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2022. - 416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи; - основы взаимодействия с кредитными организациями; - принципы функционирования финансовой системы современного государства; - основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины	Оценка устных ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в	Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; - планировать и прогнозировать	Оценка устных ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в	- Оценка деятельности обучающихся во время проведения занятия - Проверка выполнения обучающимися домашних заданий

будущие доходы и расходы личного бюджета; - ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; - понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; - находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений	определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	заданий - Тестовые опросы - Зачетная работа

Приложение № 23
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

3 курс

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Чеченская традиционная культура и этика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.07 Чеченская традиционная культура и этика» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
	– духовно-нравственные, культурно исторические и лингвистические системы культуры нахских народов; – знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе. отношению к историческому наследию и культурным традициям. – понимать соотношение религии и этики, морали и права и связанные с ними современные социальные и	– духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы культуры вайнахских народов; – знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом

	этические проблемы. – Определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; – Определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; – Характеризовать духовные качества личности; – Раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества.	поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе.

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	39
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	-
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: СГ.07 Чеченская традиционная культура и этика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.	Содержание			
	1.	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура. Этика – учение о морали и нравственности. Особенности чеченского этикета.	4	ЛР 14 ЛР 16 ЛР 23
Тема 2. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм.	2.	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире.	4	
Тема 3. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.	3.	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев.	4	
Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	4.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (кьо́нах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа.	4	
Тема 5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.	5.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (кьо́нах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа.	4	

Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	6.	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев.	4	
Тема 7. Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики.	7.	Отношение к труду, трудовой деятельности в народной этике. Уважение к человеку – труженику. Увлеченность своим трудом – результат правильного выбора профессии. Бережливость – закон нашей жизни.	4	
Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	8.	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. 3. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека.	6	
		Дифференцированный зачет	2	
		Самостоятельная работа Рефераты по разным тематикам.	3	
		Итого:	39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга».
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга».
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга»– 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.).- 415 с.
6. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронная образовательная среда университета
(<http://www.chgu.org>)
2. Электронно-библиотечная система
IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
3. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант
студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики	Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и	Письменный / устный опрос

	допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
	85–100% правильных ответов – «отлично» 69–84% правильных ответов – «хорошо» 51–68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,	Оценка выступлений на семинарских

менталитета; -определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; -характеризовать духовные качества личности; — раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества.	полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	занятиях, результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований)

Приложение № 24
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления
и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

3 курс

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.8	- производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; - составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; - осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; - рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; - рассчитывать цену на продукцию; - оценивать эффективность деятельности организации	- базовые понятия дисциплины; - общую характеристику трудовых ресурсов; - понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; - основные экономические показатели организации; - основные организационно-правовые формы предприятий; - основные направления инновационной политики

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовность и способность к анализу законодательства и оценка информации необходимой для решения задач в области экономики	ЛР 28
Организаторские способности, дисциплинарность и чувство ответственности за свои действия при решении вопросов экономического характера	ЛР 29
Коммуникативность, стрессоустойчивость необходимы для работы в сфере экономики	ЛР 30
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	41
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики			
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.	Понятие «организация», внутренняя и внешняя среда организации. Факторы, оказывающие влияние на деятельность организации	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
Тема 1.2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	Правовые формы хозяйствующих субъектов. Коммерческие и некоммерческие организации. Документы, регулирующие организационно-правовые формы предприятий.	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия			
Тема 2.1. Основные средства	Понятие, классификация, учет и оценка основных средств. Амортизация и износ основных средств.	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3
	Практическое занятие 1. Расчет амортизационных отчислений и остаточной стоимости основных средств	2	
Тема 2.2. Оборотные средства	Состав и классификация оборотных средств, источники формирования. Показатели оборотных средств. Определение фактической себестоимости	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3, ПК 1.5.
Тема 2.3. Трудовые ресурсы	Состав и структура кадров предприятия. Показатели движения трудовых ресурсов.	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3, ПК 1.8
	Практическое занятие 2. Расчет суммы заработной платы работникам организации	2	
Раздел 3. Маркетинговая деятельность организации			
Тема 3.1.	Маркетинг, его основы. Понятие и концепции маркетинга	2	ОК 01-ОК 05

Маркетинг: его цели и функции			ПК 1.3
Тема 3.2. Инновационная и инвестиционная политика организации	Сущность и классификация инноваций. Инновационная стратегия и инвестиционная политика предприятия.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
Раздел 4. Основные показатели деятельности организации			
Тема 4.1. Издержки предприятия на производство и обращение	Издержки производства, виды издержек. Понятие «калькуляция и калькулирование». Методы калькулирования продукции	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.8
	Практическое занятие 3. Определение себестоимости продукции (работ)	2	
Тема 4.2. Ценообразование на предприятии	Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
Тема 4.3. Финансы организации.	Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние и внешние источники финансирования. Соотношение собственных и заемных средств. Кредит и кредитная система.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
	Практическое занятие 4. <i>Расчет стоимости использования заемных средств</i>	2	
Тема 4.4. Прибыль и рентабельность	Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Распределение прибыли в организации. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
	Практическое занятие 5. Определение прибыли организации	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Самостоятельная работа		7	
Всего:		41	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащенный:

- оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343> (дата обращения: 29.07.2024).

Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608> (дата обращения: 29.07.2024).

Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545336> (дата обращения: 29.07.2024).

Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536763> (дата обращения: 29.07.2024).

Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537708> (дата обращения: 29.07.2024).

Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537970> (дата обращения: 29.07.2024).

Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 29.07.2024).

Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541672> (дата обращения: 29.07.2024).

Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16540-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541668> (дата обращения: 29.07.2024).

3.2.2. Основные электронные издания

Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>.

Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>.

Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для

среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>.

Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469692>.

Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кондратьева И.В. Экономика предприятия. Учебное пособие – Лань, 2022. – 232с.

2. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т.П. Маслевич ; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва: Дашков и К, 2019. - 330 с.

3. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- базовые понятия дисциплины; - общую характеристику трудовых ресурсов; - понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; - основные экономические показатели организации; - основные организационно-правовые формы предприятий; - основные направления инновационной политики	Оценка устных ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по лекции, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных	Проведение устных и письменных опросов; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; - составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; - осуществлять	удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка правильности и аргументированности применения ценовой политики Зачетная работа

простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; - рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; - рассчитывать цену на продукцию; - оценивать эффективность деятельности организации	положений темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока, при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и	

	осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. Оценка письменных ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: 1) студент соблюдает установленный алгоритм решения заданий; 2) обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике; 3) все расчеты выполнены арифметически верно. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 недочёта в последовательности решения заданий. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: 1) решение не полное (менее 60%); 2) в решении заданий допущено большое количество арифметических ошибок; 3) решение задания непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент	

	обнаруживает незнание большой части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает арифметические ошибки	

Приложение № 25
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления
и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

3 курс

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	- следовать принципам управления; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - устанавливать жизненные планы; - обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	- характерные черты современного менеджмента; - функции менеджмента; - сущность и основные элементы планирования; - способы мотивации к труду; - организационные структуры управления; - основные принципы и подходы к управлению; - процесс принятия и реализации управленческих решений

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовность и способность к анализу законодательства и оценка информации необходимой для решения задач в области экономики	ЛР 28
Организаторские способности, дисциплинарность и чувство ответственности за свои действия при решении вопросов экономического характера	ЛР 29
Коммуникативность, стрессоустойчивость необходимы для работы в сфере экономики	ЛР 30
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	43
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента			
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Сущность и содержание понятия «Менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента: система управления; объект и субъект управления; внутренняя и внешняя среда системы управления. Основные закономерности и принципы менеджмента. Современные тенденции развития менеджмента.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 09
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Научные школы менеджмента: Научная школа управления (Ф.Тейлор), Бюрократическая школа управления (М.Вебер), Административная школа управления (А.Файоль), Школа человеческих отношений (Э.Мэйо), Школа поведенческих наук (А.Маслоу, Ф.Герцберг). Современные подходы к управлению: системный подход, процессный подход, ситуационный подход. Характеристика национальных моделей менеджмента.	2	ОК 01-ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий: Практическое занятие 1. Сравнительная характеристика основных научных школ менеджмента Практическое занятие 2. Выявление общих черт и различий основных подходов в менеджменте	4	
Раздел 2. Основные функции менеджмента			
Тема 2.1. Сущность и	Понятия планирования и прогнозирования в организации. Принципы планирования: принципы единства, участия, непрерывности, гибкости, точности.	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1

основные элементы планирования	Миссия и цели организации. Иерархия целей. Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное (текущее). Типовые формы планов.		
Тема 2.2. Организационные структуры управления	Организационные полномочия. Различные типы организационных структур. Принятие решения о выборе структуры организации. Делегирование полномочий и ответственность. Ключевые правила делегирования полномочий.	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3
Тема 2.3. Трудовая мотивация персонала	Сущность понятия мотивация. Мотивация и мотивирование. Стимулы и мотивы. Стимулирование. Способы мотивации персонала. Основные элементы мотивационного процесса: возникновение потребностей, виды потребностей, поиск путей устранения потребностей, определение целей (направления) действий, осуществление действия, получение вознаграждения за осуществление действия, устранение потребности.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий: Практическое занятие 3. Мотивация персонала к трудовой деятельности	2	
Тема 2.4. Контроль в системе менеджмента	Понятие и сущность контроля как функции менеджмента. Требования-критерии контроля. Внешний и внутренний контроль. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый. Негативные формы контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы контроля. Самоконтроль.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий: Практическое занятие 4. Осуществление контроля за работой коллектива исполнителей	2	
Раздел 3. Основные процессы в управленческой деятельности			
Тема 3.1. Процесс принятия управленческих решений	Понятие управленческие решения. Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий: Практическое занятие 5. Отработка процесса принятия управленческих решений	2	
Тема 3.2. Процесс коммуникаций в организации	Понятия управленческой информации и управленческих коммуникаций. Требования управленческой информации. Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс внутри организации. Виды и роли	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1 - ПК 1.3

	организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Роль информационных технологий в управленческих коммуникациях.		
Тема 3.3. Процесс руководства организацией	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Стили руководства, их характеристики и особенности. Факторы, влияющие на стиль управления. Власть и лидерство. Лидер и команда. Процесс формирования команды.	2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1
Тема 3.4. Процесс управления конфликтами и стрессами	Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Конфликт как процесс и его этапы. Стратегии преодоления конфликтов. Методы управления конфликтами. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Понятие и признаки стресса. Способы управления стрессами.	4	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий: Практическое занятие 6. Разрешение конфликтных ситуаций в организации	2	
	Самостоятельная работа	7	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		43	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащенный:

- оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154> (дата обращения: 29.07.2024).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066> (дата обращения: 29.07.2024).

3. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945> (дата обращения: 29.07.2024).

4. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896> (дата обращения: 29.07.2024).

5. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603> (дата обращения: 29.07.2024).

6. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536691> (дата обращения: 29.07.2024).

7. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549> (дата обращения: 29.07.2024).

8. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600> (дата обращения: 29.07.2024).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: <http://eup.ru>

2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: <https://secretmag.ru>

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: <https://www.kommersant.ru>

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.

8. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.

9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.

10. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550> (дата обращения: 11.05.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
-характерные черты современного менеджмента; - функции менеджмента; - сущность и основные элементы планирования; - способы мотивации к труду - организационные структуры управления; - основные принципы и подходы к управлению - процесс принятия и реализации управленческих решений	Оценка устных ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает	Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - следовать принципам управления; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - устанавливать жизненные планы; -Обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает	- Оценка деятельности обучающегося во время проведения учебных занятий - Проверка выполнения обучающимися домашних заданий - Тестовые опросы - Зачетная работа

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. Критерии оценки тестов:	

	Более 84%- оценка 5 от 71-83 %- оценка 4 от 61-70% - оценка 3 менее 60% - оценка 2	

Приложение № 26
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение**

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления
и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО
ОБЩЕНИЯ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и основы делового общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; - сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; - соблюдать служебный этикет; - встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях,	- правила проведения деловых переговоров; - этика делового общения; - правила речевого этикета; - правила поддержания и развития межличностных отношений; - этикет и основы международного протокола; - правила сервировки чайного (кофейного) стола - актуальный профессиональный и социальный контекст, в

	- сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; - согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); - выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; - согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; - организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; - соблюдать этикет и основы международного протокола; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять необходимые источники информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои	котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	мысли; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); - применять стандарты антикоррупционного поведения.	

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	41
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональная этика и деловой этикет			
Тема 1. Профессиональна я этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности.	4	
	2. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали		
	3. Категории профессиональной морали и этики.		
	4. Этика государственного служащего.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих.	2	
Тема 2 Этикет и имидж в профессионально й культуре личности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Понятие о культуре поведения и этикете. Принципы, функции, виды этикета.	6	
	2.Конкретные формы проявления этикета: этикет приветствия, представления, обращения; поведение в официальных учреждениях и общественных местах.		
	3. Эстетика внешнего облика. Имидж специалиста, его элементы, составляющие каждого элемента. Основные виды дресс-кода.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Визитная карточка. Правила оформления и использования.	2	
Тема 3 Деловой протокол	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1. Основы международного протокола и этикета. Государственное, служебное и	6	

	протокольное старшинство.		ОК 06, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
	2. Правила организации и проведения деловых переговоров и других протокольных мероприятий. Официальные приёмы. Виды приёмов. Столовый этикет.		
Раздел 2. Основы делового общения			
Тема 4 Этические нормы деловой коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	4	
	2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона). Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия.		
	3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона). Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Анализ практических ситуаций управленческой этики.	2	
	Практическое занятие 4. Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	
Тема 5 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Конфликт, его сущность и основные характеристики	2	
	2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	
	Самостоятельная работа	7	
Промежуточная аттестация		2	

Bcero:	41	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Профессиональная этика и основы делового общения», оснащенный:

- оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540743> (дата обращения: 30.07.2024).

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540154> (дата обращения: 30.07.2024).

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540716> (дата обращения: 30.07.2024).

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271> (дата обращения: 30.07.2024).

5. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537058> (дата обращения: 30.07.2024).

6. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544944> (дата обращения: 30.07.2024).

7. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основы деловой этики, этикета и культуры делового общения; - особенности профессиональной этики служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. -приемы саморегуляции в процессе общения	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	- устный или тестовый контроль теоретических знаний; - оценка результатов выполнения практической работы; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - защита самостоятельной работы; - деловые игры.

	программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; - соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей; - организовывать деловые беседы, совещания и переговоры; - реализовывать принципы эффективного делового общения; - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном	- оценка результатов выполнения практической работы; - деловые игры. - зачёт/ дифференцированный зачет.

	сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Приложение № 27
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение**

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления
и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 2.1. ПК 2.3.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - принимать меры по	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; – нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности;

	сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; – обеспечивать сохранность персональных данных работников.	- требования охраны труда; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; – локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; - нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; – нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ростовской области.	ЛР 22

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	86
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	20
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Значение права в профессиональной деятельности.			
Тема 1.1. Система российского права.	Содержание учебного материала Понятие и сущность права. Значение права в регулировании общественных отношений и профессиональной деятельности. Правовые нормы, институты. Отрасли российского права.	2	ОК 01-ОК 03
Тема 1.2. Общая характеристика правоотношений в профессиональной сфере.	Содержание учебного материала Понятие и признаки правоотношений. Основные элементы правоотношений. Виды правоотношений в профессиональной деятельности. Правосубъектность участников правоотношений в профессиональной сфере. Правовой статус физических лиц, правовой статус юридических лиц и органов государственной власти.	2	ОК 01-ОК 03
Тема 1.3. Правовые акты в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Система правовых актов в Российской Федерации. Классификация нормативных правовых актов: юридическая сила, предмет правового регулирования, сфера распространения. Правовые акты федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов РФ, муниципальные правовые акты. Понятие «правотворчество» и его основные этапы. Порядок подготовки и принятия федеральных законов. Порядок принятия правовых актов Президента РФ. Подготовка нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Государственная регистрация актов федеральных органов исполнительной власти. Правовое регулирование	4	ОК 01-ОК 03

	подготовки нормативных актов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве, по кругу лиц. Действие нормативных актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.		
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	4	
Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.			
Тема 2.1. Конституционное устройство органов власти РФ.	Содержание учебного материала Понятие Конституции РФ и ее место в системе законодательства. Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти. Президент РФ. Законодательная, исполнительная и судебная власть в РФ. Правоохранительные органы. Органы власти субъектов РФ и местного самоуправления.	2	ОК 01-ОК 03
Тема 2.2. Права и обязанности человека и гражданина.	Содержание учебного материала Правовой статус личности в Российской Федерации. Гражданство РФ. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в РФ. Конституционные обязанности. Правовая культура.	4	ОК 01-ОК 03, ОК 06
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений.			
Тема 3.1. Характеристика трудовых правоотношений.	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовой договор как основа трудовых правоотношений. Общие требования к содержанию трудового договора. Порядок заключения и оформления трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Сохранность персональных данных работников.	4	ОК 01-ОК 03 ПК 1.8

	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие 3.</i> Обеспечение сохранности персональных данных работников	2	
Тема 3.2. Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда.	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени. Режимы рабочего времени. Время отдыха. Понятие и виды отпусков. Документационное оформление отпуска. Нормирование труда. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и виды оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Компенсационные выплаты работникам.	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.8
Тема 3.3. Правовое регулирование дисциплины труда и материальной ответственности.	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Поощрения работников. Понятия и виды дисциплинарной ответственности работников. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 06 ПК 1.8
Тема 3.4. Охрана труда. Защита трудовых прав граждан.	Содержание учебного материала Понятие и содержание правового института охраны труда. Права и обязанностей работников и работодателей в сфере охраны труда. Организация охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав граждан профсоюзами. Самозащита трудовых прав. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	4	ОК 01-ОК 03 ПК 1.8
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 4. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством.	2	
Раздел 4. Основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.			
Тема 4.1. Государственная и муниципальная	Содержание учебного материала Понятие «государственная служба». Система государственной службы в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование	2	ОК 01-ОК 03, ОК 06

служба как вид профессиональной деятельности.	государственной и муниципальной службы. Отличие служебного контракта от трудового договора. Аттестация государственных служащих.		
Тема 4.2. Права и обязанности государственных (муниципальных) служащих.	Содержание учебного материала Права и обязанности государственных (муниципальных) служащих. Ограничения и запреты государственной службы. Правовое регулирование противодействия коррупции на государственном и локальном уровне. Меры профилактики коррупционного поведения государственных служащих.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 5. Применение стандартов антикоррупционного поведения в государственной службе РФ.	2	
Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности в области гражданских правоотношений.			
Тема 5.1. Гражданское право. Коммерческие и некоммерческие организации.	Содержание учебного материала Гражданские правоотношения: субъекты, объекты, содержание. Источники гражданского права. Применение норм гражданского права в профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Органы управления юридического лица. Учредительные документы. Лицензирование деятельности. Несостоятельность (банкротство). Коммерческие юридические лица. Характеристика основных форм: хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Филиалы, представительства, объединения юридических лиц. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц. Характеристика фондов, учреждений, общественных организаций. Публично-правовые образования в системе гражданских правоотношений.	4	ОК 01-ОК 03
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 6. Использование гражданского законодательства для решения профессиональных задачи	2	
Тема 5.2. Право собственности на	Содержание учебного материала Право собственности: основной институт гражданского права. Содержание	2	ОК 01-ОК 03 ПК 2.1

документы и информационные ресурсы.	права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Интеллектуальная собственность. Право собственности на информационные ресурсы и документированную информацию. Право собственности на документы Архивного фонда РФ. Правовое регулирование использования на документах государственных и официальных символов, фирменного наименования организации.		
Тема 5.3. Гражданско-правовой договор в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Сделки: понятие, виды, формы. Понятие «гражданско-правовой договор». Виды договоров. Требования к оформлению договоров. Порядок заключения договоров. Договор депозитарного хранения документов Архивного фонда РФ. Протоколы в системе гражданско-правовых договорных отношений. Решения собраний. Нормативные требования к срокам хранения гражданско-правовых договоров. Государственные контракты. Гражданско-правовые обязательства. Представительство и доверенность. Гражданско-правовая ответственность. Защита имущественных и личных неимущественных прав.	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 7. Использование гражданского законодательства для защиты имущественных и личных неимущественных прав	2	
Раздел 6. Основные направления административно-правовое регулирования правоотношений			
Тема 6.1. Общая характеристика административных правоотношений.	Содержание учебного материала Административные (управленческие) правоотношения. Субъекты и источники правового регулирования. Задачи, принципы, и методы административного права. Источники и субъекты административного права. Административные формы и методы реализации государственного управления. Административное правонарушение, его юридический состав и виды. Административная ответственность. Система административных наказаний. Административная ответственность в сфере делопроизводства и архивоведения.	2	ОК 01-ОК 03
Тема 6.2. Административные регламенты осуществления	Содержание учебного материала Назначение и сущность административных регламентов, их значение в регламентации делопроизводства. Основные требования к разработке и содержанию административных регламентов осуществления	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.7

государственных функций и предоставления государственных услуг.	государственных функций и предоставления государственных услуг. Правовое регулирование работы с обращениями граждан. Виды обращений. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 8. Использование законодательства в организации работы с обращениями граждан	2	
Раздел 6. Правовое регулирование в сфере информации, делопроизводства и архивоведения.			
Тема 6.1. Правовое регулирование доступа к документированной информации.	Содержание учебного материала Понятие и виды документированной информации. Правовое регулирование порядка предоставления и использования информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Понятие и виды конфиденциальной информации. Правовой режим информации, отнесенной к государственной тайне. Правовой режим информации, отнесенной к коммерческой тайне. Правовой режим информации, отнесенной к служебной тайне. Профессиональная тайна. Правовой режим персональных данных. Защита информации	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 9. Сохранение конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей	4	
Тема 6.2. Правовое регулирование стандартизации и унификации в делопроизводстве и архивном деле.	Содержание учебного материала Правовые основы стандартизации и ее место в системе технического регулирования. Нормативные требования к разработке стандартов и общероссийских классификаторов. Национальные стандарты в области документоведения и архивоведения. Унифицированные системы документации.	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.7
Тема 6.3. Правовое регулирование использования информационно-коммуникационных технологий в	Содержание учебного материала Понятие «электронный документ» и его закрепление в нормативных актах Российской Федерации. Электронная подпись как условие придания юридической силы электронному документу. Федеральные целевые программы как правовая основа внедрения информационно-коммуникационных технологий в систему государственного и	4	ОК 01-ОК 03 ПК 1.7, ПК 2.3.

делопроизводстве и архивном деле.	муниципального управления. Правовое регулирование предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций в электронной форме. Организация учета архивных дел с применением информационных технологий.		
	Самостоятельная работа	14	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		86	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащенный:

- оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541407> (дата обращения: 30.07.2024).

2. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16426-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539243> (дата обращения: 30.07.2024).

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 30.07.2024).

4. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16133-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541563> (дата обращения: 30.07.2024).

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540889> (дата обращения: 30.07.2024).

6. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544185> (дата обращения: 30.07.2024).

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176> (дата обращения: 30.07.2024).

8. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595> (дата обращения: 30.07.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; – нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; - требования охраны труда; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не	Индивидуальные и фронтальные опросы; Тестовые задания; Проведение промежуточного контроля.

организации деловой поездки; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; – локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; - нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; – нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.	сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	Оценка результатов выполнения практической работы; Наблюдение за

- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; – обеспечивать сохранность персональных данных работников.	качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	ходом выполнения практической работы; Проверка результатов выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся; Проведение промежуточного контроля.

Приложение № 28
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и	нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере

информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	передачи информации; вести и использовать в работе базу контактов организации; устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; обеспечивать информационную безопасность деятельности организации.	информационных и коммуникационных технологий; требования охраны труда.
ПК 1.3. Принимать участие в планировании рабочего времени руководителя и планировать рабочий день секретаря	выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий.	нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; требования охраны труда.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки.	интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок; требования охраны труда.
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению	осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных;	методы обработки и защиты информации с применением средств

конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	применять информационно-коммуникационные технологии.	информационных и коммуникационных технологий; требования охраны труда.
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	применять информационно-коммуникационные технологии; сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы.	современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами; требования охраны труда.

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ростовской области.	ЛР 22

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	92
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	56
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. АВТОМАТИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ. КОМПЬЮТЕР			ОК 01, ОК 02
Тема 1.1. Устройство и принципы работы компьютера	Практические занятия	4	
	Компьютер как средство автоматизации информационных процессов		
	Функциональные устройства компьютера		
	Приёмы работы в стандартных программах ОС: графическом и текстовом редакторах		
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера. Файловая система хранения информации	Практические занятия	4	
	Основные понятия программного обеспечения компьютера		
	Операционные системы. Их виды и графический интерфейс		
	Файловая система. Операции над файлами		
	Систематизация информации с помощью папок и файлов. Работа с файлами и каталогами		
	Работа в стандартных программах ОС: текстовые, графические.		
РАЗДЕЛ 2. ПРИКЛАДНОЕ И СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.7
Тема 2.1. Средства и технологии создания и обработки	Практические занятия	12	
	Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы.		
	Оформление многостраничных документов		
	Настройка интерфейса текстового редактора. Настройка параметров страницы.		

текстовой информации	Настройка режимов печати текстового документа. Работа с принтером.		
	Приёмы редактирования текста. Проверка орфографии текста в текстовом редакторе.		
	Форматирование документов в текстовом редакторе. Изменение свойств символов, параметров абзацев и страницы. Печать документа.		
	Форматирование документов в текстовом редакторе. Изменение параметров абзацев. Установка позиций табуляции. Работа со списками.		
	Вставка графического изображения в текст, изменение его положения на странице. Технология вставки в документ объекта SmartArt. Вставка сносок в текст документа в текстовом редакторе.		
	Основные приёмы работы с таблицами. Контекстные вкладки Конструктор и Макет для работы с таблицами в текстовом редакторе		
	Различные приёмы работы с таблицами в текстовом редакторе. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблицах		
	Разбиение текста на колонки в текстовом редакторе.		
	Форматирование многостраничного документа в текстовом редакторе		
	Работа со стилями. Создание автоматического оглавления в многостраничном документе в текстовом редакторе		
Тема 2.2. Средства и технологии работы с электронными таблицами	Практические занятия	16	
	Создание таблиц в табличном редакторе и их форматирование. Типы данных, используемых в табличном редакторе		
	Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация		
	Функции, используемые в табличном редакторе. Работа со списками.		
	Создание и форматирование электронных таблиц. Типы данных, используемых в табличном редакторе.		
	Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация		
	Функции, используемые в табличном редакторе		

	Построение и редактирование диаграмм		
	Настройка листов книги на печать.		
Тема 2.3. Технология OLE. Создание OLE-объектов	Содержание учебного материала		
	Специальная вставка фрагмента документа в другой документ	2	
	Вставка связанных объектов в документ		
	Вставка фрагмента файла табличного редактора в документ текстового редактора с установкой связи		
	Практические занятия		
	Создание текстового документа в приложении-клиент и вставка OLE-объектов из приложения сервера	2	
	Создание справок и информационно-аналитических обзоров в приложении-клиент и вставка OLE-объектов из приложения сервера		
	Создание справок и информационно-аналитических обзоров в приложении-клиент и вставка спарклайнов из приложения сервера		
Тема 2.4. Разработка и сопровождение информационных баз данных	Содержание учебного материала		
	Понятие БД и СУБД. Загрузка, интерфейс СУБД. Табличная структура БД. Поля, записи. Типы данных. Понятие ключевого поля	2	
	Формы, запросы и отчёты в СУБД, их назначение и способы создания. Создание связи между таблицами с помощью мастера подстановок		
	Практические занятия		
	Создание таблиц в СУБД. Установка свойств полей и связей между таблицами. Ввод и просмотр данных в режиме «Таблица»	2	
	Формы, запросы и отчёты в СУБД, их назначение и способы создания. Создание связи между таблицами с помощью мастера подстановок		
	Создание БД с использованием форм, запросов и отчётов в СУБД.		
РАЗДЕЛ 3. СРЕДСТВА ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ СОХРАННОСТИ			ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	

Программы сканирования документов и конвертирования файлов	Сканирование документов с помощью стандартного приложения ОС	2	
	Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов		
	Сканирование и распознавание текста с помощью специализированного программного обеспечения. Корректировка текста. Конвертирование файлов		
	Практические занятия		
	Распознавание информации с помощью программ сканирования. Конвертирование файлов		
	Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов		
РАЗДЕЛ 4. СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ОБЪЕКТОВ			ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6
Тема 4.1. Представление информации с помощью средств инфографики	Содержание учебного материала	2	
	Создание презентации в специализированном ПО для подготовки презентаций. Основные типы файлов. Режимы просмотра. Выбор шаблона и темы слайдов к презентации. Изменение макета слайдов		
	Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами		
	Различные средства создания инфографики.		
	Визуализация и представление доклада		
	Практические занятия	4	
	Выбор шаблона и темы слайдов к презентации в специализированном ПО для подготовки презентаций. Создание собственного шаблона. Изменение макета слайдов		
	Работа со слайдами. Вставка объектов на слайд, изменение их положения. Управление слоями слайда		
	Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Вставка звука и видео.		
	Настройка презентации на показ, управляемая докладчиком и в автоматическом режиме		
Раздел 5. ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ			ОК 01, ОК 02,

ОБЪЕКТОВ			ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
Тема 5.1. Персонифициро- ванные рассылки с помощью функции слияния	Содержание учебного материала	2	
	Использование мастера слияния для рассылки документов		
	Создание рассылки с помощью функции слияния		
	Создание бейджа с помощью мастера слияния		
	Использование шаблонов и специальной вставки при создании рассылки документов с помощью функции слияния		
	Практические занятия	2	
	Создание писем-приглашений, поздравлений. Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов.		
	Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов. Создание конвертов, бейджей, кувертных карточек.		
	Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов. Создание писем поздравлений, напоминаний, визитной карточки, кувертной карточки.		
	Тема 5.2. Технология автоматизации создания и использования документов. Шаблоны документов	Содержание учебного материала	
Создание шаблонов справочно-информационных документов. Элементы управления содержимым.			
Создание шаблонов распорядительных документов, разработка форм			
Работа с шаблонами. Разработка защищённой электронной формы документа			
Совместная работа над проектом документа в режиме рецензирования			
Практические занятия		2	
Создание шаблонов записок, протокола, справки, приказа с установкой защиты служебного письма, докладной записки, распоряжения, акта			
Совместная работа над проектом шаблона приказа, справки.			
РАЗДЕЛ 6. КОМПЬЮТЕР КАК СРЕДСТВО КОММУНИКАЦИИ И ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ. ЛОКАЛЬНЫЕ И ГЛОБАЛЬНЫЕ СЕТИ			ОК 01, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4.,
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2	

Сети и интернет. Информационно-поисковые системы. Поиск информации в различных справочно-правовых системах	Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена информацией. Поисковые системы Интернета. Защита информации		ПК 1.6., ПК 1.7
	Работа с различными справочно-правовыми системами		
	Практические занятия	2	
	Возможности поиска информации в интернете		
	Поиск информации в официальных интернет-источниках.		
	Поиск информации в различных справочно-правовых системах		
Тема 6.2. Почтовые и облачные сервисы в работе с документами	Содержание учебного материала	2	
	Использование почтовых сервисов: виды, правила регистрации, правила защиты		
	Сервисы облачных технологий, позволяющие организовать документное и бездокументное обслуживание		
	Применение облачных хранилищ данных для оптимизации работы с документами		
	Практические занятия	2	
	Совместная работа по организации документного и бездокументного обслуживания с применением облачных технологий		
Тема 6.3. Современные программы-планировщики	Планирование рабочего дня руководителя и секретаря с помощью современных программ-планировщиков		
Тема 6.4. Средства ИТ технологий при организации деловых поездок руководителя. Осуществление трэвел-поддержки	Практические занятия	2	
	Подборка рейса и отеля по заданным параметрам.		
	Определение геоданных		

	Самостоятельная работа	14	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		92	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных и коммуникационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины

оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя, оснащенных компьютерным столом.

техническими средствами обучения: персональный компьютер на каждое рабочее место:

с установленным программным обеспечением: операционная система, антивирусная программа, текстовый, табличный редактор, СУБД, программа для создания презентаций, архиваторы, программы сканирования, конвертирования файлов,

мультимедийное оборудование: проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Суворова, Г. М. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15192-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544588> (дата обращения: 30.07.2024).

Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования /

А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539063> (дата обращения: 30.07.2024).

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535966> (дата обращения: 30.07.2024).

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17035-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541826> (дата обращения: 30.07.2024).

Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321> (дата обращения: 30.07.2024).

Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 30.07.2024).

Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17932-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536981> (дата обращения: 30.07.2024).

Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11309-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535690> (дата обращения: 30.07.2024).

Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для вузов / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17981-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539367> (дата обращения: 30.07.2024).

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.3. Дополнительные источники

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] . URL: garant.ru

Справочно-правовая система «Консорциум Кодекс» [Электронный ресурс] . URL: Кодекс - Профессиональные справочные системы - Кодекс (kodeks.ru)

Официальный сайт программы для распознавания текста ABBYY

FineReader. Официальный сайт корпорации Adobe. [Электронный ресурс]
URL: <https://www.abbyy.com/ru-ru/Finereader/>

Официальный сайт Microsoft Office. Справка. Официальный сайт Microsoft [Электронный ресурс] . URL: <https://support.office.com/>

Официальный сайт компании Google. Справка Google. [Электронный ресурс] URL: <https://support.google.com>

Официальный сайт Яндекс-диск [Электронный ресурс] URL: Яндекс.Диск (yandex.ru).

Официальный сайт Облако мейл. [Электронный ресурс] URL: Облако Mail.ru

Система онлайн-бронирования отелей «Букинг». Официальный сайт Booking.com [Электронный ресурс] URL: <https://www.booking.com/index.ru>.

Сервис сравнения цен на отели «Триваго» Официальный сайт Trivago. [Электронный ресурс] URL: <https://www.trivago.ru/>

Сервис бронирования отелей «Хотелс» Официальный сайт Hotels [Электронный ресурс] URL: <https://ru.hotels.com/>

Система сравнения цен на отели «Румгуру» Официальный сайт Roomguru [Электронный ресурс] URL: <https://www.roomguru.ru/Hotels/Search>

Сервис сравнения цен на отели «Хотеллук» Официальный сайт Hotellook [Электронный ресурс] URL: <https://hotellook.ru/>

ОАО «РЖД». Официальный сайт [Электронный ресурс] URL: Пассажирам (rzd.ru)

Система поиска авиабилетов онлайн «Билеты плюс» Официальный сайт Biletplus [Электронный ресурс] URL: <http://biletplus.ru/>

Система заказа железнодорожных билетов онлайн Официальный сайт Tutu [Электронный ресурс] URL: <https://www.tutu.ru>

Газета «Информатика» издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. URL: <https://inf.1september.ru>

Журнал «Информатика и образование» [Электронный ресурс]. URL:
<http://infojournal.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Какими процедурами производится оценка: Устный опрос Тестовый контроль

использованием цифровых средств; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; – требования охраны труда; – интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок; – методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; – современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами.	предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация

реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; – вести и использовать в работе базу контактов организации; – устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; – обеспечивать	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

информационную безопасность деятельности организации; – применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий; – выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; – осуществлять тревел- поддержку деловых поездок; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки; – осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; – сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы.		

Приложение № 29
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение**

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления
и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 1.8.	- владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; - письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; - использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. - профессионально составлять,	- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; - традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; - свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; - современные нормы устной и

	оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; - пользоваться справочной литературой; - владеть культурой речи при приеме посетителей.	письменной речи; - правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; - правила речевого этикета; - специфику редакторской работы с текстами деловой документации.

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 24

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	92
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	58
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Стили речи			
Тема 1.1. Стили речи. Официально-деловой стиль речи.	Содержание учебного материала Современный русский литературный язык и его стили. Общая характеристика официально-делового стиля речи, его подстилей и жанров. История формирования официально-делового стиля. Стилистические особенности языка деловых бумаг.	2	<i>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 1.8.</i>
Раздел 2. Нормы литературного языка в деловой документации			
Тема 2.1. Лексические нормы в деловой документации.	Содержание учебного материала Выбор слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность. Паронимы в составе деловой лексики. Употребление заимствований в деловой речи. Использование фразеологических средств в текстах документов.	2	<i>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09</i>
	Практическое занятие № 1. Редактирование документов: выявление лексических ошибок. Практическое занятие № 2. Проверочная работа по пройденному материалу	8	<i>ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 1.8.</i>
Тема 2.2. Морфологические	Содержание учебного материала Особенности употребления имен существительных в документах. Трудности в	2	<i>ОК 01 ОК 02</i>

нормы в деловой документации.	употреблении имен существительных, связанные с категорией рода, числа. Склонение имен существительных собственных. Особенности употребления местоимений в документах. Особенности употребления числительных и сочетаний имен числительных с именами существительными.		OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 3. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен существительных. Практическое занятие № 4. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен числительных и местоимений.	8	
Тема 2.3. Синтаксические нормы в деловой документации.	Содержание учебного материала Предложное и беспредложное управление. Выбор предлога и падежной формы. Производные предлоги. Падеж дополнения при глаголах с отрицанием. Нанизывание падежей. Управление при однородных членах предложения. Согласование сказуемого с подлежащим, в том числе и с однородными подлежащими. Согласование определений с существительными. Употребление причастных и деепричастных оборотов в документах. Трудные случаи обособления определений и обстоятельств. Параллельные синтаксические конструкции. Согласование приложений. Трудные случаи обособления приложений.	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 1.8.
	Практическое занятие № 5. Глагольное и именное управление в текстах документов. Практическое занятие № 6. Согласование сказуемого с подлежащим: стилистические ошибки в текстах документов. Практическое занятие № 7. Употребление параллельных синтаксических конструкций в текстах документов. Практическое занятие № 8. Согласование приложений и определений: стилистические ошибки в текстах документов.	10	
Тема 2.4. Нормы правописания в деловой документации.	Практическое занятие № 9. Типичные орфографические ошибки в текстах служебных документов. Практическое занятие № 10. Типичные пунктуационные ошибки в текстах служебных документов. Практическое занятие № 11. Проверочная работа по пройденному	6	OK 01 OK 02 OK 05 OK 09 ПК 1.7.

	материалу.		<i>ПК 1.8.</i>
Раздел 3. Правила оформления наименований в текстах документов			
Тема 3.1. Правила оформления наименований в текстах документов.	Содержание учебного материала Правила оформления номенклатурных наименований. Правила оформления адресата. Правила оформления наименований вида документа и заголовка. Правила оформления дат, календарных сроков, времени. Правила оформления чисел.	2	<i>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8.</i>
	Практическое занятие № 12. Употребление прописной буквы в деловой документации. Практическое занятие № 13. Редактирование служебных документов. Практическое занятие № 14. Проверочная работа по пройденному материалу.	6	
Раздел 4. Создание текста документа			
Тема 4.1. Композиционные особенности документов.	Содержание учебного материала Композиция документов: логическая, формальная, реквизитная, информационная. Соотнесенность композиции с типом документа. Способы изложения материала в документе. Соразмерность частей документа. Рубрикация.	2	<i>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8.</i>
	Практическое занятие № 15. Редактирование служебных документов. Практическое занятие № 16. Проверочная работа по пройденному материалу.	8	<i>ПК 1.8.</i>
Тема 4.2. Составление текстов документов. Деловая переписка.	Содержание учебного материала Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. Особенности составления текстов распорядительных, организационно-правовых, информационно-справочных документов. Особенности составления текстов личных деловых бумаг. Деловые письма: разновидности, правила составления, устойчивые языковые конструкции.	2	<i>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8.</i>
	Практическое занятие № 17. Составление и стилистическая правка документов. Практическое занятие № 18. Составление и стилистическая правка деловых	12	

	писем. Практическое занятие № 19. Проверочная работа по пройденному материалу.		
	Самостоятельная работа	14	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		92	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка в профессиональной деятельности», оснащенный:

- оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492> (дата обращения: 30.07.2024).

Русский язык как иностранный (A1–A2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Корнева, Е. Е. Герасимова, З. М. Ким, Ж. С. Шишканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14144-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543870> (дата обращения: 30.07.2024).

Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542010> (дата обращения: 30.07.2024).

Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537198> (дата обращения: 30.07.2024).

Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08274-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538366> (дата обращения: 30.07.2024).

Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08274-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538366> (дата обращения: 30.07.2024).

Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09360-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539234> (дата обращения: 30.07.2024).

Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539093> (дата обращения: 30.07.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; - традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; - свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; - современные нормы устной и письменной речи; - правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; - правила речевого этикета; - специфику редакторской работы с текстами деловой документации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,	- оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов проверочных работ; - оценка результатов выполнения тестовых заданий; - экзамен

	большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; - продуцировать письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; - использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. - профессионально составлять, оформлять и редактировать	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» -	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов проверочных работ; - оценка результатов выполнения тестовых заданий; - экзамен.

деловые бумаги с учетом современной практики письма; - пользоваться справочной литературой; - владеть культурой речи при приеме посетителей.	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Приложение № 30
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

г. Шали 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Компьютерная обработка документов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5	выполнять требования по охране труда и технике безопасности; организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; профессионально осуществлять набор, форматирование, вывод на печать, сохранение текстовой и цифровой информации на персональном компьютере; читать, понимать и исправлять проекты документов, с использованием справочно-правовых систем; планировать рабочее время, используя представленные задания, программное обеспечение и исходную документацию; выбирать технологию создания документа.	правил по охране труда и технике безопасности; правил организации рабочего места секретаря и руководителя; русской и латинской клавиатуры персонального компьютера; правил оформления текстовых документов на персональном компьютере.

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ЛР 21

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	133
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
в т.ч. в форме практической подготовки	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	60
Самостоятельная работа	21
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем академических часов в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	Организация компьютерной обработки документов		
Тема 1.1 Современные технические средства создания текстовых документов	Содержание учебного материала: Современные технические средства создания текстовых документов		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5
	Цели и задачи учебной дисциплины. Роль дисциплины в профессиональной подготовке специалиста. Современные автоматизированные средства создания текстовых документов.	4	
	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.		
	в том числе практических и лабораторных занятий:		
	Практическое занятие 1. Организация рабочего места и труда оператора.	2	
Раздел 2	Освоение, применение и совершенствование навыков «слепого» десятипальцевого метода набора		
Тема 2.1 Освоение клавиатуры персонального компьютера (русский шрифт)	Содержание учебного материала: Освоение клавиатуры персонального компьютера (русский шрифт)		ОК 01, ОК 04, ПК 1.5
	Схема клавиатуры. «Слепой» десятипальцевый метод клавиатурного набора, его возможности, преимущества и эффективность.	4	
	Буквы и знаки препинания русской клавиатуры. Использование клавиш <i>Shift</i> и <i>Caps Lock</i> .		
	в том числе практических и лабораторных занятий:		
	Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному ряду клавиатуры.		
	Практическое занятие 2. набора текстовой информации по основному и верхнему рядам клавиатуры. Практическое занятие 3. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости	4	

	компьютерного		
	Практическое занятие 4. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному, верхнему и нижнему рядам клавиатуры.	2	
	Практическое занятие 5. Выполнение упражнений на освоение техники набора текстовой и цифровой информации с использованием знаков препинания и цифр четвёртого ряда клавиатуры.	2	
Тема 2.2 Оформление цифрового материала	Содержание учебного материала: Оформление цифрового материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	Цифры арабские. Римские числа. Виды дробей. Многозначные числа.		
	Освоение <i>Таблицы символов</i> ; знаки, употребляемые с цифрами.		
	Работа с панелью <i>Список</i> (нумерованный, маркированный)		
	в том числе практических и лабораторных занятий: Практическое занятие 6. Употребление чисел арабских и римских в текстовых работах. Параметры нумерованных, маркированных списков.	2	
Раздел 3	Основные правила форматирования текста		
Тема 3.1 Требования к оформлению страницы	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Требования к оформлению страницы		
	Работа с панелью Параметры страницы.		
	Работа с панелью Абзац. Назначение функциональных клавиш.		
	в том числе практических и лабораторных занятий: Практическое занятие 7. Употребление общеупотребительных сокращений в текстовом документе.	2	
Тема 3.2 Оформление заголовков и подзаголовков к тексту	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Оформление заголовков и подзаголовков к тексту.		
	Правила оформления заголовков и подзаголовков.		
	в том числе практических и лабораторных занятий: Практическое занятие 8. Оформление заголовков и подзаголовков к тексту.	2	
Тема 3.3 Приёмы выделения	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02,
	Приёмы выделения отдельных фрагментов текста		

отдельных фрагментов текста	Основные виды шрифтов.		ОК 04	
	Работа с панелью <i>Шрифт</i> : подчёркивание, разрядка, уплотнение, жирный шрифт, прописные буквы, малые прописные буквы.			
	в том числе практических и лабораторных занятий:			
	<i>Практическое занятие 9.</i> Применение приёмов выделения отдельных фрагментов текстового документа.	2		
Раздел 4	<i>Оформление различных видов текстовых работ</i>			
Тема 4.1 Правила форматирования отдельных реквизитов текста	Содержание учебного материала: Правила форматирования отдельных реквизитов текста		ОК 01, ОК 02, ОК 04	
	Правила оформления библиографических сведений, в т.ч. электронных ресурсов.			
	Правила оформления сносок / ссылок на источники к тексту.	12		
	Правила оформления многоуровневого списка. Рубрикация текста.			
	Правила оформления примечаний, приложений в текстовом документе.			
	Правила оформления многостраничного текстового документа. Нумерация страниц.			
	Работа с рукописью. Знаки корректурной правки.			
	в том числе практических и лабораторных занятий:			
	<i>Практическое занятие 10.</i> Оформление сносок / библиографических ссылок на источник в тексте. Оформление списка использованных источников.	4		
	<i>Практическое занятие 11.</i> Оформление титульного листа. Оформление оглавления/содержания.	2		
	<i>Практическое занятие 12.</i> Выполнение многостраничного текстового документа с нумерацией страниц.	2		
	<i>Практическое занятие 13.</i> Работа с рукописью. Оформление текстового документа после корректурной правки.	2		
	Раздел 5	<i>Изучение латинской клавиатуры</i>		
Тема 5.1 Освоение клавиатуры персонального компьютера (латинский шрифт)	Содержание учебного материала: Освоение клавиатуры персонального компьютера (латинский шрифт)			ОК 01, ОК 04
	Схема латинской клавиатуры. Буквы и знаки препинания, особые знаки латинской клавиатуры.	2		
	в том числе практических и лабораторных занятий:			
	<i>Практическое занятие 14.</i> Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному ряду клавиатуры. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости	4		

	компьютерного набора текстовой информации по основному и верхнему ряду клавиатуры.		
	Практическое занятие 15. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному, верхнему и нижнему ряду клавиатуры. Выполнение упражнений на освоение техники набора текстовой и цифровой информации с использованием цифр и особых знаков четвёртого ряда клавиатуры.	2	
Раздел 6	Конструирование таблиц		
Тема 6.1 Форматирование реквизитов таблицы	Содержание учебного материала: Форматирование реквизитов таблицы		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Реквизиты и структурное построение таблицы.	2	
	в том числе практических и лабораторных занятий:		
	Практическое занятие 16. Конструирование головки к таблицам: простая, сложная, усложнённая.	2	
	Практическое занятие 17. Конструирование боковика к таблицам: текстовой (простой, усложнённый), цифровой, смешанный. Цифровые графы в таблицах.	4	
Раздел 7	Компьютерная обработка основных видов документов		
Тема 7.1 Компьютерные технологии подготовки документов	Содержание учебного материала: Компьютерные технологии подготовки документов		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Реквизиты и структурное построение документа.	2	
	Актуализация информации посредством справочно-правовой системы.		
	в том числе практических и лабораторных занятий:		
	Практическое занятие 18. Компьютерная обработка основных реквизитов документа.	4	
	Практическое занятие 19. Компьютерная обработка организационной документации.	4	
	Практическое занятие 20. Компьютерная обработка распорядительной документации	4	
	Практическое занятие 21. Компьютерная обработка информационно-справочной документации.	4	
	Практическое занятие 22. Подготовка текстового документа. Работа с макетом многостраничного документа с использованием справочно-правовой системы.	4	

	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>21</i>	
Промежуточная аттестация в форме экзаменов		6	
ВСЕГО		133	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Компьютерная обработка документов», оснащенный:

- оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538199> (дата обращения: 30.07.2024).

Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19113-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555974> (дата обращения: 30.07.2024).

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 2.106-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Текстовые документы (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 29.04.2019 № 176-ст).

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 08.12.2016 № 2004-ст).

3. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчёт о научно-исследовательской работе (Отчёт о НИР). Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 24.10.2017 № 1494-ст) (с Поправками).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
правил по охране труда и технике безопасности; правил организации рабочего места секретаря и руководителя; русской и латинской клавиатуры персонального компьютера; правил оформления текстовых документов на персональном компьютере.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» -	Анализ результатов тестовых заданий. Экспертное наблюдение и оценка за действиями обучающихся на практических занятиях. Текущий контроль применения знаний в ходе выполнения практических заданий. Экзамен.

	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
выполнять требования по охране труда и технике безопасности; организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; профессионально осуществлять набор, форматирование, вывод на печать, сохранение текстовой и цифровой информации на персональном компьютере; читать, понимать и исправлять проекты документов, с использованием справочно-правовых систем; планировать рабочее время, используя представленные задания, программное обеспечение и исходную документацию; выбирать технологию создания документа.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из	Экспертное наблюдение за действиями обучающегося в ходе выполнения практической работы. Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Экзамен.

	выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Приложение № 31
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение**

**Квалификация специалист по документационному обеспечению управления
и архивному делу**

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2,3 курс

г. Шали 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и
одобрена на заседании ПЦК
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
Заведующий ПЦК

Протокол № 8
от «01» апреля 2024 г.

Рабочая программа
профессионального модуля
разработана на основе ФГОС СПО
по специальности 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение,
утверждённого приказом
Министерства просвещения РФ от
26 августа 2022 г. № 778 «Об
утверждении федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение».

Разработчик: _____ преподаватель ЧПОУ «Шалинский
колледж»

_____/_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы ПМ.01 Осуществление
организационного и документационного обеспечения деятельности
организации пройдена.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
ЧПОУ «Шалинский колледж»

_____ Х.А. Алихаджиева
«01» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 11	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	40

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной Вид деятельности «Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
ПК 1.1.	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК 1.2.	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.

ПК 1.3.	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.5.	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
ПК 1.6.	Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
ПК 1.7.	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.8.	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.9.	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий. Координации работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации. Планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря. Организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. Организации и поддержания функционального рабочего пространства. Организации подготовки и проведения конферентных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации. Оформления организационно-распорядительных документов и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. Оформления документов по личному составу и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

	Организации текущего хранения документов, обработки дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.
Уметь	организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда; обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями; поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии; применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать этикет и основы международного протокола; обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; вести и использовать в работе базу контактов организации; вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений; встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуска; осуществлять приём, передачу и отправку документов; организовывать и бронировать переговорные комнаты; сервировать чайные (кофейные) столы в офисе;

	выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; устанавливать цели, определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время; согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий; выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; составлять и оформлять документы для деловых поездок; осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки; оформлять отчётные документы о деловой поездке. организовывать процесс подготовки и проведение конференционного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конференционного мероприятия; составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию; оформлять организационно-распорядительные документы (оригиналы и копии); сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы; осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства; принимать и проводить первичную обработку входящих документов; проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов; регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы;

	контролировать маршрутизацию документопотоков в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, ознакомление и исполнение документов); осуществлять срокoвый контроль исполнения документов; осуществлять обработку и отправку исходящих документов; составлять отчёты и аналитические справки об исполнении документов; вести информационно-справочную работу по документам; осуществлять работу с организационно-распорядительными документами в автоматизированных системах; обеспечивать сохранность персональных данных работников; организовывать документооборот по представлению документов по персоналу в государственные органы; организовывать документооборот по учёту и движению работников; вести воинский учёт работников; вести учёт рабочего времени работников; оформлять организационно-распорядительные документы по личному составу; вести регистрацию, учёт, оперативное хранение документов по личному составу; вести документацию, подтверждающую сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников; формировать личные дела работников; оформлять дела по личному составу для передачи в архив организации; работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учёта и движению работников; разрабатывать номенклатуру дел организации; проверять правильность оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; формировать дела, контролировать правильное и своевременное распределение и подшивку документов в дела в соответствии с номенклатурой дел; проверять сроки хранения документов, составлять протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив; составлять акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

	составлять акт об уничтожении документов; осуществлять полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения; составлять описи дел структурных подразделений постоянного, долговременного сроков хранения для передачи дел в архив организации.
Знать	нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий, по защите информации, информационной безопасности, по работе с обращениями граждан, по организации деловой поездки, в сфере делопроизводства и архивного дела, в сфере регулирования трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность службы делопроизводства и её работников, организацию ведения делопроизводства, передачу дел в архив организации, а также регламентирующие трудовые отношения; структуру организации, её задачи и функции, распределение функций между структурными подразделениями и специалистами; требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты; основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности; основы управления временем; виды организационной техники и правила работы с ней; методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами, в том числе по личному составу; этикет и основы международного протокола; этику делового общения; правила русского языка; правила речевого этикета; правила поддержания и развития межличностных отношений; правила проведения деловых переговоров; правила организации приёма посетителей; правила сервировки чайного (кофейного) стола; порядок подготовки и документирования деловой поездки;

	интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок; комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению конферентных мероприятий; правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конферентного мероприятия; состав внутренних и внешних информационных потоков; руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности; виды номенклатур дел, общие требования к номенклатуре дел, порядок работы с ней; порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел; правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа; правила выдачи и использования документов из сформированных дел; порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; виды описей дел организации и порядок работы с ними.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 699;

Объём учебных занятий-508;

В том числе:

уроков, консультаций, лекций, семинаров-248;

лабораторных и практических занятий– 240;

Самостоятельная работа – 101 часов

Практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация –18.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессио нальных и общих компетенц ий	Наименование разделов профессионального модуля	Всего , часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, академических часов					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лаборатор ных и практичес ких занятий	Курсов ых работ	Самостоя тельная работа	Учеб ная	Производ ственная
ПК 1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9 ОК 01,02,03,04 ,05,09	Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами МДК 01.01. Документационное обеспечение управления	317	138	264	138	20	53		
ПК 1.1, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 ОК 01,02,04,05 ,09	Раздел 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах МДК 01.02. Организация работы с электронными документами	103	24	86	24		17		
ПК 1.1, 1.2, 1.3,	Раздел 3 Организационное	62	38	52	38		10		

1.4, 1.5, 1.6 ОК 01,02,03,04 ,05,09	обеспечение деятельности организации МДК 01.03. Организация секретарского обслуживания								
ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.7, 1.8, 1.9 ОК 01,02, 03, 04, 05, 09	Раздел 4. Документирование и организация работы с кадровыми документами МДК 01.04. Документационное обеспечение кадровой службы	127	40	106	40		21		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36						36
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	699	240	248	240	20	101	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. часов, в том числе в форме практической подготовки, акад. часов
Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами		
МДК 01.01 Документационное обеспечение управления		
Тема 1.1. Основные понятия, терминология и определения	Содержание	10
	1. Понятие о дисциплине. Историческое развитие и современное состояние делопроизводства. Взаимосвязь информации и документа. Функции делопроизводителя в аппарате управления.	
	2. Понятие о документе. Функции документа. Профессиональные термины и определения.	
	3. Унификация и стандартизация. Системы документации. Система ОРД. Государственные стандарты на систему ОРД.	
	4. Классификация документов. Бумага документа, её форматы.	
	5. Формуляр-образец ОРД. Формуляр документа.	
	Практические занятия	2
1. Формуляр-образец. Схемы расположения реквизитов документов и границы зон на формате А4, продольного и углового бланков.		
Тема 1.2. Правила оформления реквизитов ОРД. Информационно-справочные документы	Содержание	18
	1. Бланк, виды бланков. Реквизиты общего бланка и правила его оформления. Угловой и продольный варианты.	
	2. Реквизиты бланка конкретного вида документа. Правила его оформления. Реквизит «Адресат». Реквизит «Заголовок к тексту». Записки: виды и разновидности.	

	3. Внешние докладные записки. Правила оформления реквизита «Текст документа». Оформление абзацев текста, нумерация абзацев. Язык и стиль документов.	
	4. Внутренние докладные записки. Правила оформления реквизита «Отметка о приложении», «Подпись».	
	5. Служебные записки. Правила оформления «Отметки об исполнителе документа». Правила оформления рукописных реквизитов на документе.	
	6. Рукописное оформление документов: объяснительная, служебная записка, заявление.	
	7. Справка. Обязательные реквизиты, правила оформления. Реквизит «Печать».	
	8. Доверенность. Расписка. Трафаретные документы. Обязательные реквизиты. Правила оформления.	
	9. Телефонограмма. Телеграмма. Факсограмма. Обязательные реквизиты. Правила оформления.	
	Практические занятия	
	1. Создание общего бланка организации, бланка конкретного вида документа, структурного подразделения, должностного лица, с угловым и продольным расположением реквизитов.	18
Тема 1.3. Информационно-справочные документы. Служебные	2. Оформление реквизитов «Адресат» и «Заголовок к тексту».	
	3. Оформление реквизита «Текст документа».	
	4. Оформление «Отметки о приложении».	
	5. Оформление реквизита «Подпись».	
	6. Оформление записок, справок, доверенностей, расписок, телефонограмм.	
	7. Оформление рукописных реквизитов на документе.	
	8. Оформление трафаретных документов.	
	Содержание	14
	1. Виды и разновидности служебных писем. Бланк письма.	
	2. Работа с готовыми бланками писем. Оформление писем на формате А5.	
	3. Виды и разновидности служебных писем. Письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-	

письма, их разновидности	ответ.	
	4. Виды и разновидности служебных писем. Сопроводительное письмо. Гарантийное письмо.	
	5. Виды и разновидности служебных писем. Письмо-требование, письмо-отказ.	
	6. Виды и разновидности служебных писем. Письмо-приглашение. Письмо-поздравление. Письмо-благодарность.	
	7. Виды и разновидности служебных писем. Письмо-извещение. Письмо-подтверждение. Информационное письмо.	
	Практические занятия	
	1. Создание бланков писем. Работа с готовыми бланками организации.	20
	2. Оформление информационно-справочных документов.	
Тема 1.4. Распорядительные документы, издаваемые на принципах единоначалия принятия решений	Содержание	19
	1. Приказ. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	
	2. Визы согласования проекта документа.	
	3. Отметка о наличии приложения в распорядительных документах.	
	4. Визы ознакомления с документом.	
	5. Выписка из приказа. Копия документа. Отметка о заверении копии документа.	
	6. Совместный приказ. Правила составления и оформления документа.	
	7. Распоряжение. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	
	8. Указание. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	
	Практические занятия	22
	1. Оформление распорядительных документов.	
	2. Оформление выписки из распорядительного документа и копии документа.	
	3. Скрепление (прошивка) копии документа	

Тема 1.5. Документы комиссий и коллегиальных органов	Содержание	8
	1. Постановление. Решение. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	
	2. Протокол. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	
	3. Выписка из протокола. Копия протокола.	
	4. Акт. Понятие о документе. Виды актов. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления. Подпись документа. Гриф утверждения документа. Визы ознакомления.	
	Практические занятия	22
	1. Оформление протокола, постановления, решения, акта	
	2. Оформление выписки из протокола.	
Тема 1.7. Задачи и функции службы делопроизводства. Организационные документы	Содержание	12
	1. Роль и место службы делопроизводства в работе аппарата управления. Задачи и функции службы делопроизводства. Нормативно-методические акты, регламентирующие работу с документами.	
	2. Нормы времени на работы по ДОУ. Расчет численности службы делопроизводства	
	3. Учредительные документы. Локальные нормативные акты. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы. Правила согласования и утверждения ЛНА. Правила оформления многостраничных документов.	
	4. Инструкция по делопроизводству. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления, оформления и введения в действие изданием приказа.	
	5. Договор. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила оформления. Особенности оформления реквизита «Подпись».	
	6. Должностная инструкция делопроизводителя. Основные разделы. Правила составления, оформления и введения в действие руководителем.	

	Практические занятия	16
	1. Оформление организационных документов.	
	2. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы.	
	3. Скрепление (прошивка) оригинала документа	
Тема 1.8. Организация работы с документами	Содержание	24
	1. Современные технологии организации делопроизводства.	
	2. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация.	
	3. Понятие «документопотоки». Оперограммы документопотоков: входящие, исходящие и внутренние документы.	
	4. Маршрутизация документопотоков: входящие, исходящие, обращения граждан, внутренние (записки, приказы).	
	5. Регистрация документов – значение и задачи. Формы регистрации документов. Журнальная, карточная и автоматизированная формы.	
	6. Регистрация входящего документопотока: первичная обработка, предварительное рассмотрение, прикрепление скан-копии, отправка на рассмотрение адресату, фиксация резолюции.	
	7. Регистрация исходящего документопотока: справки, письма, записки, выписки, дубликаты.	
	8. Регистрация внутреннего документопотока: записки, заявления работников, приказы, акты, протоколы.	
	9. Контроль исполнения документов. Виды контроля. Сроки контроля.	
	10. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение.	
	11. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения.	
	12. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений.	
	13. Заккрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.	
	14. Определение сроков хранения документов и дел по Перечню. Формирование дел.	

	Хранение дел.	
	15. Экспертиза ценности документов. Оформление дел. Описи дел. Подготовка документов к передаче в архив. 16. Подготовка дел временного, постоянного и долговременного срока хранения к передаче в архив. Составление описи дел.	
	Практические занятия	
	1. Регистрация входящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	
	2. Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	
	3. Регистрация и контроль исполнения внутренних документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	
	4. Составление заголовков дел организации	38
	5. Оформление номенклатуры дел.	
	6. Оформление итоговой записи к номенклатуре дел.	
	7. Оформление обложки дела после НД (для оперативного периода хранения)	
	8. Оформление и прошивка дел для передачи на архивное хранение	
	9. Оформление описей документов и дел.	
	Содержание	
	1. Электронная подпись	1
	Самостоятельная работа	53
Курсовая работа обязательная по МДК 01.01 Тематика курсовых работ Значение системы организационно-распорядительной документации для документирования управленческой деятельности. Реквизиты заголовочной части документа, правила оформления в соответствии с рекомендациями стандарта. Особенности оформления основной части документа в различных видах писем. Особенности оформления основной части документа в распорядительных документах. Информационно-справочные документы в системе организационно-распорядительных документов, их назначение и		20

основные виды. Докладная и служебная записки, особенности использования для внутренних коммуникаций. Составление оформляющей части документа, особенности практического применения реквизитов оформляющей части документа в различных видах организационно-распорядительной документации. Составление и оформление грифов утверждения и согласования, назначение и особенности оформления реквизитов. Отметки на документе в соответствии с рекомендациями государственного стандарта. Развитие понятия «документ»: определение и функции. Унификация и стандартизация. Стандарты в ДОУ на современном этапе. Официальный документ и его место в системе управления. Система документов, унифицированная система документов и унифицированная система организационно-распорядительной документации. Классификация организационно-распорядительной документации и её практическое применение. Требования к конструированию бланков. Виды бланков. Правила и особенности оформления протоколов. Роль распорядительных документов в управлении организацией на современном этапе. Правила оформления распорядительных документов, издаваемых на принципах коллегиальности. Правила оформления распорядительных документов, издаваемых на принципах единоначалия. Правила составления и оформления приказа по основной деятельности. Правила составления и оформления распоряжения и указания. Документ – как элемент делового общения. Правила оформления бланка и реквизитов письма. Информационный обмен с помощью переписки. Виды писем. Рукописные реквизиты на официальных документах. Правила составления и оформления докладных, объяснительных и служебных записок. Правила составления и оформления официальных и биографических справок. Правила составления и оформления документов, обеспечивающих оперативность передачи информации. Правила составления и оформления доверенностей и расписок. Копии документов. Виды копий и их историческое развитие. Порядок удостоверения копий. Подпись и печать, как важные реквизиты документа: этапы совершенствования. Электронная подпись: область применения.	

Язык и стиль служебных документов в информационном обществе. Правила составления и оформления актов. Конфиденциальные документы: классификация по грифу ограничения доступа.		
Раздел 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах		
МДК 01.02. Организация работы с электронными документами		
Тема 2.1. Правила работы с документами на электронных носителях	Содержание	20
	2. Законодательные нормативные акты в сфере работы с электронными документами	
	3. Работа в почтовых сервисах. Правила электронной переписки.	
	4. Электронная подпись. Виды, Порядок получения. Правила защиты. Требования к реквизиту «Отметка об электронной подписи» при визуализации электронного документа, подписанного электронной подписью	
	5. Правила оформления «Отметки о приложении» на электронный носитель.	
	Практические занятия	4
	1. Отправка и получение электронного сообщения, электронного документа.	
	2. Оформление документа, подписанного электронной подписью	
Тема 2.2. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота	Содержание	42
	1. Понятие о системах ЭДО и ЕСМ-системах.	
	2. Правила маршрутизации документопотоков в системах ЭДО и ЕСМ-системах.	
	3. Правила организации документооборота входящего документопотока в СЭД.	
	4. Правила организации документооборота исходящего документопотока в СЭД. Отправка документов	
	5. Правила организации документооборота внутреннего документопотока в СЭД.	
	6. Распорядительные документы в СЭД. Правила организации документооборота с приказами.	
	7. Работа с обращениями граждан в СЭД. Правила организации документооборота обращений граждан.	
	8. Правила подготовки электронных документов к сдаче в архив.	

	9. Информационно-справочная работа по документам в СЭД	20
	Практические занятия	
	1. Регистрация и контроль исполнения входящих документов в СЭД. Организация документооборота входящего документопотока.	
	2. Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в СЭД. Организация документооборота исходящего документопотока.	
	3. Регистрация и контроль исполнения внутренних документов в СЭД. Организация документооборота внутреннего документопотока.	
	4. Регистрация и контроль исполнения обращений граждан в СЭД. Организация документооборота обращений граждан.	
	5. Подготовка документов к передаче в архив.	
	6. Создание электронного архива документов.	
	Самостоятельная работа:	17
Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности организации		
МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания		
Тема 3.1. Роль профессии секретаря в структуре службы делопроизводства	Содержание	2
	1. Секретарь в современной структуре управления.	
	2. Нормативно-методическая база квалификационных требований к профессии.	
	Практические занятия	4
	1. Функции и должностные обязанности секретаря в зависимости от категории секретарского обслуживания.	
2. Должностная инструкция секретаря, особенности разработки.		
Тема 3.2. Организация и условия труда секретаря	Содержание	2
	1. Эргономические требования к условиям труда секретаря.	
	2. Оснащение офиса организационно-техническими средствами.	
	Практические занятия	10
	1. Организация рабочего места в соответствии с требованиями эргономики и культуры	

	труда	
	2. Характеристика и классификация технических средств, используемых в деятельности секретаря.	
	3. Средства подготовки, изготовления и обработки документов.	
	4. Средства копирования и размножения.	
	5. Средства хранения и транспортировки информации.	
Тема 3.3. Административные функции секретаря	Содержание	4
	1. Организация работы приёмной	
	2. Особенности служебного телефонного разговора.	
	3. Средства административно-управленческой связи.	
	4. Организация приема посетителей. Виды приёма, учет посетителей, создание баз данных.	
	Практические занятия	10
	1. Правила ведения телефонного разговора.	
	2. Офисная АТС. Основные функции и правила использования.	
	3. Средства факсимильной передачи сообщений. Факсимильный аппарат, правила его применения.	
	4. Особенности работы секретаря с различными категориями посетителей.	
	5. Работа секретаря с обращениями граждан. Сервисные функции секретаря.	
Тема 3.4. Организационные и информационные функции секретаря	Содержание	4
	1. Организация и подготовка деловой поездки	
	2. Подготовка и обслуживание конферентных мероприятий.	
	3. Совещание как вид управленческой деятельности.	
	Практические занятия	10
	1. Составление и оформление программы командировки.	
	2. Тревел-поддержка деловой поездки руководителя.	
	3. Организация и проведение протокольных мероприятий в офисе.	

	4. Подготовка различных типов совещаний и их обслуживание.	
	5. Работа секретаря по информационному обслуживанию руководителя.	
Тема 3.5. Функции секретаря по планированию рабочего времени	Содержание	2
	1. Общие вопросы планирования и организации рабочего времени.	
	2. Планирование и организация рабочего дня руководителя и секретаря	
	Практическое занятие	4
	1. Современные методы планирования рабочего времени. Планирование рабочего дня секретаря.	
	2. Планирование рабочего дня руководителя. Согласование режима работы. Планирование мероприятий, уточнение поручений.	
	Самостоятельная работа	10
Раздел 4. Документирование и организация работы с кадровыми документами		
МДК 01.04. Документационное обеспечение кадровой службы		
Тема 4.1. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	24
	1. Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений	
	2. Локальные нормативные акты по персоналу: обязательные и необязательные (факультативные)	
	3. Порядок представления документов по персоналу в государственные органы	
	4. Порядок сбора, обработки, изменения и уничтожения персональных данных работников.	
	5. Порядок ведения воинского учета в организации.	
	6. Порядок ведения учета рабочего времени работников.	
	Практические занятия	8
	1. Оформление отчетов в государственные органы.	
	2. Оформление согласия на обработку персональных данных.	

	3. Оформление пакета документов по воинскому учету.	
	4. Оформление табеля учета рабочего времени.	
Тема 4.2. Комплекс документов по установлению трудовых правоотношений	Содержание	12
	1. Порядок документирования приема на работу. Составление отчетов СЗВ.	
	2. Учетные документы по персоналу.	
	3. Изменение персональных данных работников	
	Практические занятия	10
	1. Оформление трудового договора.	
	2. Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.	
	3. Оформление трудовой книжки, личной карточки, личного дела.	
	4. Составление отчета СЗВ-ТД.	
	5. Составление и оформление приказа об изменении персональных данных работника.	
Тема 4.3. Комплекс документов по движению кадров	Содержание	20
	1. Порядок документирования перевода работника на другую работу.	
	2. Порядок документирования командирования работников.	
	3. Порядок документирования предоставления отпуска работнику.	
	4. Порядок документирования поощрения работников	
	5. Порядок документирования вынесения дисциплинарных взысканий	
	Практические занятия	12
	1. Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.	
	2. Оформление перевода работника на другую работу.	
	3. Оформление командирования работников.	
	4. Оформление предоставления отпуска работнику.	
	5. Оформление поощрения работников.	
	6. Оформление вынесения дисциплинарных взысканий.	
Тема 4.4.	Содержание	4

Комплекс документов по расторжению трудовых правоотношений	1. Порядок документирования увольнения работников.	8
	2. Порядок подготовки дел по личному составу к передаче в архив организации	
	Практические занятия	
	1. Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.	
	2. Оформление увольнения работников.	
	3. Заполнение разделов трудовой книжки работника. Составление отчетов СЗВ.	
	4. Подготовка личного дела работника к передаче в архив.	
Тема 4.5. Организация работы с кадровыми документами	Содержание	4
	1. Номенклатура дел кадровой службы. Порядок подготовки, составления и оформления.	
	2. Организационно-распорядительные документы в кадровой службе: приказы по основной деятельности; справки, докладные записки. Формирование и хранение дел.	
	Практические занятия	2
	1. Составление и оформление номенклатуры дел кадровой службы.	
	2. Оформление организационно-распорядительных документов.	
	Самостоятельная работа	21
Учебная практика Производственная практика (предусмотрена итоговая (концентрированная) практика). Виды работ: Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации. Составление списка источников комплектования ОРД организации. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. Знакомство с правилами составления проектов и оформления документов, порядком согласования и подписания/утверждения документов в организации. Ознакомление с программными средствами учёта, хранения, обработки и поиска документов, используемыми в организации. Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации. Использование в работе глобальных и локальных сетей для получения и хранения информации, обмена информацией.		72

Знакомство с документооборотом организации. Использование СЭД в работе с документами. Обработка внутренних документов, обработка и отправка исходящих документов, приём и первичная обработка входящих документов. Регистрация документов и маршрутизация документопотоков. Контроль исполнения документов. Информационно-справочная и поисковая работа с использованием систем учёта документов в организации. Оформление организационных, внутренних (приказы, распоряжения, доверенности, записки, справки, акты, протоколы и др.) и исходящих документов организации с использованием современных программно-технических средств. Контроль правильности составления, оформления документов (реквизиты, особенности написания текстов, многостраничные документы), порядка издания документов (с учётом специфики системы делопроизводства организации). Конструирование бланков организации, создание шаблонов документов. Организация текущего хранения документов. Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел организации. Участие в проведении экспертизы ценности документов Систематизация документов по структурно-хронологическому принципу. Оформление учётных документов поступления и выбытия дел. Ознакомление с установленными в организации правилами подготовки документов к передаче в архив. Подготовка документов к передаче в архив. Оформление дел. Составление описей документов и дел. Составление актов выдачи, передачи, уничтожения документов. Знакомство с категориями и видами документов, образующихся в организации, содержащих конфиденциальную информацию. Организация работы по обработке документов ограниченного доступа. Ознакомление с применяемыми в организации средствами криптографии для защиты электронных документов с использованием специального программного обеспечения. Выполнение работ по обеспечению защиты электронных документов от несанкционированного доступа. Организация работы приёмной (зон приёма посетителей): регулирование потока посетителей, приём и регистрация посетителей. Планирование рабочего дня руководителя и секретаря. Подготовка деловых встреч и переговоров руководителя. Работа по обслуживанию различных типов совещаний и соблюдение правил их подготовки и проведения. Ведение телефонных переговоров. Фильтрация и переадресация звонков. Приём и передача телефонограмм, факсограмм, сообщений по электронной почте. Информационное обеспечение деятельности руководителя. Ознакомление с правилами работы с конфиденциальной информацией в организации. Работа по ознакомлению с составом и особенностями документов организации, регулирующих трудовые отношения (организационно-распорядительные документы, документы по личному составу, трудовой договор, договор о материальной ответственности и т.д.). Оформление документов по личному составу и их копий (при необходимости). Знакомство с системой унифицированных форм первичной учётной документации организации. Заполнение форм первичной учётной документации. Работа с заявлениями по личному составу, ведение и оформление трудовых книжек. Использование СЭД при работе с кадровыми документами.	
Всего	699

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: документационного обеспечения управления, организации секретарского обслуживания, оснащенные оборудованием:

Рабочий стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, системы хранения дел в учебной канцелярии; техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная доска,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487121>.

2. Алтухова, Н.Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. — Москва: КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-02705-9. — URL: <https://book.ru/book/936560>. — Текст: электронный.

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>.

4. Касьянова, Г. Ю. Делопроизводство и другие аспекты работы секретаря / Г.Ю. Касьянова — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Абак, 2020. — 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Конституция Российской Федерации Официальный сетевой ресурс Президента России. [Электронный ресурс]. URL: <http://constitution.kremlin.ru/>

6. Трудовой Кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

7. Федеральный закон № 5485-1 «О государственной тайне» от 21.06.1993 СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons>

8. Федеральный закон № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004. Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12136454/>

9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс].
URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>

12. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>

13. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>

14. Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>

15. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/consdocLAW_80737

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL:
<http://docs.cntd.ru/document/902176142>

18. Постановление Правительства Российской Федерации от

08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902234385>.

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2019 № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <https://digital.gov.ru>

20. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

21. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

22. Постановление Минтруда РФ от 10.09.1993 N 152 «Об утверждении Норм времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления» СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_91031/

23. Постановление Минтруда России от 25 ноября 1994 года N 72 «Об утверждении Межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/>

24. Постановление Минтруда России от 26.03.2002 № 23 «Об утверждении Норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти». Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901816605>

25. Приказ Минтруда России от 19.04.2018 № 266н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по формированию электронного архива"». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cos_doc

26. Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357714/

27. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

28. Приказ Минздравсоцразвития России от 14.08.2008 № 424н «Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

29. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Федеральное архивное агентство.

[Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents/ministry-orders/prik_526_2015.shtml

30. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cos_doc

31. Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <http://archives.ru/documents/rules/office-work-rules-gos.shtml>

32. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents/perechen_typedocs.shtml

33. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <http://archives.ru/documents>

34. Приказ Росархива от 09.12.2020 № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <http://archives.ru/documents>

35. Приказ Росархива от 24.12.2020 № 199 «Об утверждении

Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2020-recommendations-deloproizvodstvo.shtml>

36. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты» СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

37. ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004908>

38. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1 Принципы. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200067603>

39. ГОСТ Р 54471–2011/ISO/TR 15801:2009 «Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надёжности» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54471-2011>

40. ГОСТ Р 7.0.8–2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс].

URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200108447>

41. ГОСТ Р 53898-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108037>

42. ГОСТ Р ИСО 30300-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200128331>

43. ГОСТ Р 7.0.95-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200128317>

44. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44595/

45. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/about/>

46. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [Электронный ресурс]. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. URL: <https://docs.cntd.ru/document/9029638>

47. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [Электронный ресурс]. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. URL: <https://docs.cntd.ru/document/58839553?marker6560IO>

48. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, отраслевые квалификационные справочники [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901927009>

49. Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО) [Электронный ресурс]. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. URL: <https://rosstat.gov.ru/opendata>

50. Общероссийский классификатор информации о населении (ОКИН) СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

51. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

52. Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО) СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

53. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО) СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

54. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) СПС «Консультант плюс»

[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

55. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: garant.ru

56. Справочно-правовая система «Консорциум Кодекс» [Электронный ресурс] . URL: Кодекс - Профессиональные справочные системы - Кодекс (kodeks.ru)

57. Официальный сайт МойОфис. [Электронный ресурс] URL: <https://myoffice.ru>

58. Официальный сайт программы для распознавания текста ABBYY FineReader. Официальный сайт корпорации Adobe. [Электронный ресурс] URL: <https://www.abbyy.com/ru-ru/Finereader/>

59. Официальный сайт Microsoft Office. Справка. Официальный сайт Microsoft [Электронный ресурс] . URL: <https://support.office.com/>

60. Журнал «Справочник кадровика» [Электронный ресурс]. URL: <http://e.spravkadrovika.ru/>

61. Журнал «Справочник секретаря и офис-менеджера» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sekretariat.ru/>

62. Журнал «Секретарь референт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.profiz.ru/>

63. Журнал: Делопроизводство и документооборот на предприятии. [Электронный ресурс]. URL: <https://delo-press.ru/journals/documents>

64. ECM-Journal — портал о цифровизации, электронном документообороте и бизнес-процессах. [Электронный ресурс]. URL: <https://ecm-journal.ru/>

65. Министерство просвещения Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <https://edu.gov.ru/>

66. Федеральный портал "Российское образование". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu.ru/>

67. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

[Электронный ресурс]. URL: <http://fcior.edu.ru/>

68. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов.
[Электронный ресурс]. URL: <http://fcior.edu.ru/>

69. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

3.2.4. Дополнительные печатные издания

1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие / Андреева В.И. — Москва: КноРус, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-406-00580-4. — URL: <https://book.ru/book/934225>. — Текст : электронный.

2. Анзорова С.П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1151473>. – Режим доступа: по подписке.

3. Булат Р.Е. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие / Р. Е. Булат. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 234 с. + Доп. материалы [[Электронный ресурс]]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010318-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007087>. – Режим доступа: по подписке.

4. Гугуева Т.А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191331>. – Режим доступа: по подписке.

5. Гусарова М.Н. Организационно-информационное и документационное обеспечение деятельности руководителя: учебно-методическое пособие / М. Н. Гусарова, С. В. Горкуш. — Москва: РТУ

МИРЭА, 2022. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176556>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Делопроизводство: учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 393 с. + Доп. материалы [[Электронный ресурс]]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014190. - ISBN 978-5-16-014992-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014190>. — Режим доступа: по подписке.

7. Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>.

8. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, А.Г. Фабричнов; под общ. ред. Н.Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212394>. — Режим доступа: по подписке.

9. Корнеев И.К. Технические средства управления: учебник / И.К. Корнеев, Г.Н. Ксандопуло. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003620-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991843>. — Режим доступа: по подписке.

10. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>.

11. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444432>.

12. Организация секретарского обслуживания: ЭУМК / В.В. Галахов, О.Б. Назаренко, [Электронное учебное издание]. — (Среднее профессиональное образование - Текст: электронный. - URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/347093/> Артикул издания: 601817641

13. Павловская О.Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства: учебное пособие для вузов / О.Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476289>.

14. Сосновая А. Ассистент руководителя. Лайфхаки профессии: книга-тренинг / А. Сосновая. - Санкт-Петербург: Питер, 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-4461-1489-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817493>. – Режим доступа: по подписке.

15. Шишов О.В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [[Электронный ресурс]]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799>. – Режим доступа: по подписке.

16. Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова, А.Ю.

Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп.
— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469548>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.	Получение необходимой информации и передача санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.	Координация работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.	Планирование рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме.

		Аттестация по производственной практике.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Организация деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.	Организация и поддержание функционального рабочего пространства	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Организация подготовки и проведение внутренних и внешних конферентных мероприятий, обеспечение информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Оформление организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Оформление документов по личному составу и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Организация текущего хранения документов, обработка дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний.

применительно к различным контекстам;	различным контекстам	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по

культурного контекста		производственной практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.

Приложение № 31
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение**

Квалификация специалист по документационному обеспечению управления
и архивному делу

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2,3 курс

г. Шали 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и
одобрена на заседании ПЦК
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
Заведующий ПЦК

Протокол № 8
от «01» апреля 2024 г.

Рабочая программа
профессионального модуля
разработана на основе ФГОС СПО
по специальности 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение,
утверждённого приказом
Министерства просвещения РФ от
26 августа 2022 г. № 778 «Об
утверждении федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение».

Разработчик: _____ преподаватель ЧПОУ «Шалинский
колледж»

_____/_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Техническая экспертиза рабочей программы ПМ.02 Организация архивной
работы по документам организаций различных форм собственности
пройдена.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
ЧПОУ «Шалинский колледж»

_____ Х.А. Алихаджиева
«01» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
ПК 2.1.	Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации
ПК	Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с

2.2.	использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации
ПК 2.4.	Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения
ПК 2.5.	Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Комплектования архивными делами (документами) архива организации Ведения учёта архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем Осуществления хранения архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации Хранения, комплектования, учёта и использования дел (документов) временного хранения Использования архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
Уметь	работать с подразделениями/организациями источниками комплектования архива; принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации; применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации; применять перечни с указанием сроков хранения дел (документов); соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); вести учёт источников комплектования архива; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения; использовать современные автоматизированные, информационные и телекоммуникационные технологии документированных сфер деятельности организации.

систематизировать дела (документы);
 размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами;
 соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях;
 проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения;
 проводить описание архивных дел (документов);
 составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);
 вести учёт и контроль выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата;
 вести учёт и контроль передачи дел (документов) в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения;
 проводить полистную проверку физического состояния дел (документов);
 разыскивать необнаруженные дела (документы);
 пользоваться учётными документами в рамках электронных информационных систем документированных сфер деятельности организации;
 пользоваться сертифицированными автоматизированными системами документированных сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов);
 пользоваться информационно-справочными системами документированных сфер деятельности организации;
 вести справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);
 вести учёт страхового фонда архивных дел (документов);
 применять нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации и методические документы в области учёта архивных дел (документов);
 вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учёта разных видов документов в документированных сферах деятельности организации;
 защищать информационные ресурсы архива от несанкционированного доступа.
 организовывать и обеспечивать хранение дел (документов) временного хранения организации в традиционном и в электронном виде;

	контролировать разработку структурными подразделениями описей и актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения в традиционном и в электронном виде; формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации; составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации; осуществлять методическое руководство организацией хранения дел (документов) в структурных подразделениях организации; оказывать структурным подразделениям практическую помощь в организации хранения дел (документов); разрабатывать справочно-информационные документы по организации использования дел (документов) временного хранения в структурных подразделениях и архиве организации; проводить экспертизу ценности дел (документов) временного хранения, переданных в архив; определять сроки хранения дел (документов) временного хранения; обеспечивать защиту дел (документов) временного хранения в организации от несанкционированного доступа или уничтожения; проводить физическое уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения после согласования со структурными подразделениями организации; оформлять учётные документы об уничтожении дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения совместно со структурными подразделениями организации. систематизировать и обобщать сведения о составе и содержании архивных дел (документов); использовать информационные технологии в области создания справочно-поисковых средств архива и документированных сфер деятельности организации; формировать основные и вспомогательные виды архивных справочников в электронной форме; подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.
Знать	виды, разновидности и форматы всех видов документов;

критерии определения ценности дел (документов) для дальнейшего хранения или уничтожения;
 методика разработки форм учётных документов в традиционном и в электронном виде;
 методические документы в области использования и публикации архивных дел (документов);
 методические документы и национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела;
 методические документы и национальные стандарты в области учёта документов и документированных сфер деятельности организации;
 научно-методические критерии экспертизы ценности различных типов и видов дел (документов);
 нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных;
 нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации;
 нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации;
 нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела;
 нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства;
 общие принципы учёта и комплектования дел (документов) ограниченного доступа;
 организационные принципы использования документов ограниченного доступа;
 организационные принципы комплектования дел (документов) ограниченного доступа;
 особенности организации хранения дел (документов) на различных носителях;
 отечественные и зарубежные сертифицированные системы автоматизированного учёта архивных дел (документов);
 порядок формирования документов в комплекты, группы, типы;
 правила систематизации и классификации документов;
 правила хранения дел (документов) в соответствии с их типами;
 сертифицированные информационно-поисковые системы в области разработки научно-справочного аппарата

	документированных сфер деятельности организации; способы и технологии документирования различных видов профессиональной деятельности; сроки выполнения работ по организации использования архивных дел (документов); сроки выполнения работ по учёту архивных дел (документов); сроки выполнения работ; стандарты оформления организационно-распорядительной документации; теоретические и методические аспекты комплектования и экспертизы ценности всех видов документов; требования к оформлению договоров на реализацию услуг внешнего хранения дел (документов); требования к подготовке архивных справок и выписок из архивных документов; требования к процессам уничтожения информации в традиционном и электронном виде; требования к установленным нормам выработки; требования к учёту особо ценных и уникальных архивных дел (документов); требования охраны труда; унифицированную систему организационно-распорядительной документации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём учебных занятий-352;

В том числе:

уроков, консультаций, лекций, семинаров-138;

лабораторных и практических занятий– 80;

Самостоятельная работа – 44 часов

Практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация –18.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	в том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ОК 01, 02, 04, 05, 09	Раздел 1. Организация и обеспечение основ архивной деятельности МДК 02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	46	4	38	4	-	8	36	36
ПК 2.1 ОК 01, 02, 04, 05, 09	Раздел 2. Организация деятельности архивов МДК 02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	46	10	38	10	-	8		
ПК 2.1–2.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09	Раздел 3. Организация архивного дела МДК 02.03. Методика и практика архивоведения	108	56	90	56	-	18		
ПК 2.1–2.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09	Раздел 4. Организация хранения документов в архиве МДК 02.04. Обеспечение сохранности документов	62	10	52	10	-	10		
Промежуточная аттестация		18							
Всего:		352	80	218	80	0	44	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Раздел 1. Организация и обеспечение основ архивной деятельности		
МДК 02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		
Тема 1.1. Введение в ПМ и МДК. История возникновения архивной деятельности в России	Содержание 1. Введение в предмет. Основные термины и определения. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами 2. История возникновения архивов в Древней Руси 3. История архивного дела в Российской империи 4. История архивного дела в советский период 5. Развитие архивного дела в Российской Федерации	12
Тема 1.2. Нормативно-правовая база архивной деятельности в России	Содержание 1. Архивное право и архивное законодательство 2. Этический кодекс архивистов 3. Правовые основы регулирования архивной деятельности 4. Федеральный Закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» 5. Система управления архивным делом в России. Федеральное архивное агентство	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Работа в правовой базе с нормативно-правовыми документами в сфере	4

	архивного дела	
Тема 1.3. Организация Архивного фонда Российской Федерации	Содержание 1. Организации документов Архивного фонда Российской Федерации 2. Современный состав Архивного фонда Российской Федерации. Классификация документов Архивного фонда Российской Федерации 3. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации. Списки источников комплектования 4. Архивная зарубежная Россия	10
	Самостоятельная работа	8
	Дифференцированный зачет	2
Раздел 2. Организация деятельности архивов		
МДК 02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		
Тема 2.1. Виды архивов в России	Содержание 1. Виды и разновидности архивов. Государственные архивы: виды, задачи, функции 2. Сеть федеральных государственных архивов 3. Муниципальные архивы: виды, задачи, функции 4. Ведомственные архивы: виды, задачи, функции. Депозитарное хранение 5. Архивы организаций: виды, задачи, функции 6. Примерные положения об архивах. Структура архива 7. Организация труда персонала	14
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Работа в сети Интернет, в том числе на портале Архивы России: поиск различных по рангу (уровню) и профилю архивных учреждений; оформление результатов поиска в таблице «Примеры архивов»	2
Тема 2.2. Экспертиза ценности документов	Содержание 1. Организация документов в архиве (документальный, архивный, страховой фонды и фонд пользования)	12

	2. Экспертиза ценности документов: задачи, принципы, критерии 3. Виды экспертных комиссий. Оформление результатов экспертизы ценности документов 4. Виды Перечней документов с указанием сроков хранения 5. Изучение Типового Перечня с указанием сроков хранения	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Изучение Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения Изучение Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения Установление сроков хранения заголовков дел и документов по Типовым перечням	8
	Самостоятельная работа	8
	Дифференцированный зачет	2
Раздел 3. Организация архивного дела		
МДК 02.03. Методика и практика архивоведения		
Тема 3.1. Локальные нормативные документы архива	Содержание 1. Уставы архивных учреждений. Положения об архивах. Инструкции по работе с документами 2. Положение об экспертной комиссии. Планы-графики приёма дел от структурных подразделений и передачи дел на государственное хранение и представления сводных разделов описей в архив	4
Тема 3.2. Номенклатура дел	Содержание 1. Номенклатура дел организации: назначение, функции. Виды и типы	4

	номенклатуры дел. Классификационная схема номенклатуры дел 2. Порядок работы с номенклатурой дел организации – источника комплектования архивного учреждения	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Внутреннее и внешнее согласование, порядок утверждения номенклатуры дел организации – источника комплектования архивного учреждения 2. Составление и оформление номенклатуры дел организации – источника комплектования архивного учреждения 3. Закрытие, составление и оформление итоговой записи к номенклатуре дел организации – источника комплектования архивного учреждения	12
Тема 3.3. Оформление архивного дела	Содержание 1. Подготовка дел к архивному хранению 2. Состав учётно-справочных документов архивного дела	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Нумерация листов архивного дела. 2. Составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела 3. Составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела 4. Составление и оформление реквизитов обложки архивного дела 5. Прошивка архивного дела	10
Тема 3.4. Передача документов на архивное хранение	Содержание 1. Порядок передачи документов на архивное хранение. Архивная опись: назначение, функции, виды 2. Порядок оформления и работы с архивной описью. Описи дел структурных подразделений 3. Описи дел организации:	10

	постоянного хранения, по личному составу, временного срока хранения свыше 10 лет 4. Описи электронных дел (документов) организации 5. Выделение документов к уничтожению	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Составление и оформление описи дел структурного подразделения 2. Составление и оформление описи дел организации 3. Составление и оформление акта о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению	20
Тема 3.5. Учёт документов в архиве	Содержание 1. Учёт документов в архиве: принципы, единицы учёта, учётные формы 2. Виды основных архивных справочников. Архивная эвристика 3. Система НСА: назначение, виды поисковых систем	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Изучение состава и заполнения основных учётных форм архива (книга учёта поступления и выбытия дел (документов), лист фонда, реестр описей, список фондов)	6
Тема 3.6. Использование документов архива	Содержание 1. Организация использования документов архива: нормативы, цели и формы 2. Доступ к архивным документам. Выдача документов во временное пользование 3. Виды запросов и сроки их выполнения. 4. Предоставление ответов на запросы: архивные справка, копия, выписка 5. Учёт и анализ использования архивных документов	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Составление и оформление архивной справки на социально-правовой запрос 2. Составление и оформление отрицательного ответа на архивный запрос	6

	3. Составление и оформление акта о выдаче дел (документов) во временное пользование	
	Самостоятельная работа	18
Учебная практика Виды работ: Рассмотрение структуры учреждения/организации/предприятия (далее – организации), составление схемы организационной структуры, определение источников комплектования архива организации. Изучение должностной инструкции архивиста. Составление списка источников комплектования архива организации, определение границ архивного фонда. Составление схемы размещения средств хранения. Рассмотрение топографических указателей в архивохранилище организации. Ознакомление с правилами ведения журналов наблюдения за температурно-влажностным режимом в архивохранилище. Подготовка дел к архивному хранению, в том числе: изучение документов в целях определения сроков их хранения, нумерация листов архивного дела, составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела, составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела, составление и оформление реквизитов обложки архивного дела, прошивка архивного дела. Составление архивной описи дел постоянного хранения. Оформление описи дел по личному составу. Оформление описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения. Оформление документов по результатам проверки наличия и состояния документов в архиве, о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению. Ознакомление с источниками и порядком комплектования фонда пользователя. Ознакомление с порядком выдачи архивных документов, оформление шаблонов запросов на выдачу архивных документов. Подготовка ответов на запросы: архивные справка, копия, выписка Работа с информационно-поисковыми системами и электронными каталогами архивов.		36
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Изучение правовых (учредительных) и распорядительных документов организации – места		36

прохождения практики (далее – организации) с целью сбора информации для исторической справки к архивной описи, определения границ архивного фонда организации.

Участие в комплектовании архива организации делами (документами) постоянного и долговременного хранения.

Изучение архивных документов организации с целью исключения дублетной информации, проверки физического состояния дел (полистный просмотр дел). Систематизация документов в соответствии с выбранной организацией схемой.

Применение схемы размещения средств хранения архивных документов организации при приёме дел (документов) на хранение.

Оформление топографических указателей в архивохранилище организации. Оформление ярлыков на первичные средства хранения.

Размещение пополнения архивного фонда.

Оформление учётных документов поступления и выбытия дел.

Оформление документации по учёту фонда пользователя, фото-, аудиовизуальных документов, электронных документов.

Оформление учётных форм архива организации.

Участие в проведении экспертизы ценности документов организации на основании научных критериев их ценности и нормативных документов: перечней и номенклатур. Определение сроков хранения документов и дел. Оформление карточек-заместителей дела.

Проверка наличия и состояния архивных документов организации. Выявление документов с повреждениями материальных носителей.

Организация розыска необнаруженных дел. Оформление документации по результатам проверки.

Работа по созданию справочно-поисковых средств архива организации, в том числе с применением информационных технологий. Участие в формировании основных и вспомогательных архивных справочников, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Составление архивной описи дел постоянного хранения. Оформление описи дел по личному составу.

Оформление описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения.

Поиск информации по запросу пользователя, в том числе с использованием автоматизированных

систем. Исполнение запросов по поиску архивных дел (документов) организации, в том числе с использованием информационных технологий.		
Раздел 4. Организация хранения документов в архиве		
МДК 02.04. Обеспечение сохранности документов		
Тема 4.1. Условия хранения документов	Содержание 1. Проблема сохранности документов в архивах. Основные понятия и термины 2. Требования к зданиям и помещениям архива. Оборудование архивов 3. Понятие «режим хранения документов». Существующие режимы хранения документов 4. Размещение документов в архиве. Топографические указатели 5. Проблема хищения документов, меры безопасности и защиты. Влияние перемещения документов на их сохранность	20
Тема 4.2. Проверка наличия и состояния документов в архивах	Содержание 1. Проверка наличия и состояния документов в архиве 2. Результаты проверки наличия и состояния документов 3. Порядок работы по выявлению повреждённых документов	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Составление и оформление акта проверки наличия и состояния документов 2. Составление и оформление акта об утрате архивных документов 3. Составление и оформление акта о неисправимых повреждениях документов	10
Тема 4.3. Консервация и реставрация документов	Содержание 1. Проверка технического и физико-химического состояния архивных документов. Проблема старения документов, «угасание текста» 2. Консервация и реставрация архивных документов.	12

	Способы воспроизведения и восстановления документов	
Тема 4.4. Сохранность документов на специальных носителях	Содержание 1. Проблема сохранности электронных документов 2. Хранение и обработка документов на специальных носителях	<i>4</i>
	Самостоятельная работа	<i>10</i>
Всего		<i>352</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет архивоведения, оснащённый:

- оборудованием: столы и стулья, шкафы, стеллажи, доска, интерактивная доска, проектор;
- техническими средствами: персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение»: [в 2 ч.] / [Бурова Е. М., Хорхордина Т. И.]; под ред. Е. М. Буровой. – 3-е изд. стер. – Москва: Академия, 2019. (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). Ч. 1. – 2019. – 336 с. ISBN издания: 978-5-4468-5976-4. ISBN тома: 978-5-4468-5974-0.

2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего

профессионального образования по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение»: [в 2 ч.] / [Бурова Е. М., Хорхордина Т. И.] ; под ред. Е. М. Буровой. – 3-е изд. стер. – Москва: Академия, 2019. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). Ч. 2 / [Е. М. Бурова, А. П. Афанасьева, Е. В. Алексеева, А. Е. Родионова]. – 2019. – 400 с. ISBN: 978-5-4468-5975-7

3. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный. — ISBN 978-5-534-02419-7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492546>

3.2.3. Дополнительные источники

2. Конституция Российской Федерации. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>

6. Закон России от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной

- тайне». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс].
URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>
7. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс].
URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>
8. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс].
URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>
9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс].
URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>
10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс].
URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>
12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс].
URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>
13. Указ Президента Российской Федерации от 04.04.2016 № 151 «О Федеральном архивном агентстве». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>
14. Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/document/cons>
15. Распоряжение Правительства России от 21.03.1994 № 358-р «О сохранности документов по личному составу высвобождаемых работников».

СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс].
URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>

16. Постановление Минтруда России от 10.09.1993 № 152 «Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_91031/

17. Приказ Минтруда России от 19.04.2018 № 266н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по формированию электронного архива”». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_297855/

18. Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией”». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357714/

19. Приказ Минтруда России от 18.03.2022 № 140н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист архива”». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382866/

20. Приказ Росархива от 06.04.2001 № 25 «Об утверждении Методических рекомендаций по аттестации работников архивных органов и учреждений». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=296028#29ZplJTUjYHSnykQ1>

21. Приказ Росархива от 14.01.2004 № 9 «Об утверждении Методики расчёта штатной численности государственных архивов на основе нормативов по труду». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97612/

22. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/ministry-orders/prik_526_2015.shtml

23. Приказ Росархива от 15.12.2016 № 146 «Об утверждении регламента Федерального архивного агентства». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik146_2016.shtml

24. Приказ Росархива от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным архивным агентством государственной услуги “Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов”». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik1_2017.shtml

25. Приказ Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах России». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik143_2017.shtml

26. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении Примерного положения об архиве организации». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik42_2018.shtml

27. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении Примерного положения об экспертной комиссии организации». Федеральное

архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik43_2018.shtml

28. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik44_2018.shtml

29. Приказ Росархива от 25.02.2019 № 30 «Об утверждении Примерного положения о Центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik30_2019.shtml

30. Приказ Росархива от 25.02.2019 № 31 «Об утверждении Примерного положения о Центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik31_2019.shtml

31. Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik71_2019.shtml

32. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik236_2019.shtml

33. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных

органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik237_2019.shtml

34. Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik24_2020.shtml

35. Приказ Росархива от 25.06.2020 № 75 «Об утверждении Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik75_2020.shtml

36. Приказ Росархива от 09.12.2020 № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik155_2020.shtml

37. Приказ Росархива от 24.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik199_2020.shtml

38. Приказ Росархива от 28.12.2022 № 142 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием

сроков хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik142_2022.shtml

39. Приказ Росархива от 08.08.2022 № 111 «Об утверждении Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/prik111_2022.shtml

40. ГОСТ 17914-72. «Обложки дел длительных сроков хранения. Технические условия», введен Постановлением Госстандарта СССР от 17.07.1972 № 1411 (ред. от 13.10.1982). Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901851999>

41. ГОСТ Р 7.0.8-2013. «Национальный стандарт России. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108447>

42. ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт России. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (ред. от 14.05.2018). Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200142871>

43. Методические рекомендации по обеспечению сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2022. Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2022-recommendations->

emergency.shtml

44. Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2022. – 330 с. Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2022-recommendations-pravila.shtml>

45. Методические рекомендации по разработке федеральными органами государственной власти примерных номенклатур дел для территориальных органов и подведомственных организаций / Росархив, ВНИИДАД. М., 2018. 29 с. Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2018-metod-rekomend-nomenklatura-del.shtml>

46. Методические рекомендации по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций / Росархив, ВНИИДАД. М., 2018. 72 с. Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2018-metod-rekomend-lichnyi-sostav.shtml>

47. Методические рекомендации по применению Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, одобрены решением Коллегии Росархива по научно-исследовательской и методической работе 26.04.2018. Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <https://archives.gov.ru/sites/default/files/metod-recommendation-2018.pdf>

48. Методические рекомендации «Экспертиза ценности и отбор в

состав Архивного Фонда Российской Федерации документов по личному составу», согласованы с ЦЭПК при Росархиве 23.12.2014. Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/metod-rekomend_expertise-lichny-sostav-2014.shtml

49. Методические рекомендации «Составление архивных описей в электронной форме и их интеграция в информационную инфраструктуру государственных и муниципальных архивов». Росархив, ВНИИДАД. М., 2013. Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <https://archives.gov.ru/sites/default/files/rekomendation-vniidad-opis-2013.pdf>

50. Методические рекомендации «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов», согласованы с ЦЭПК при Росархиве 30.10.2012. Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/rekomend_organization-istochniki-komplektovaniya.shtml

51. Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера. Росархив, ВНИИДАД. М., 2011. Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/recommendations-socially-legal-inquiries.shtml>

52. Отбор на государственное хранение управленческих документов, образующихся в деятельности негосударственных организаций. Методические рекомендации (одобрены ЦЭПК Росархива 15.12.1996). – М., 1997. – 58 с. Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL:

53. Рекомендации по комплектованию, учёту и организации хранения электронных архивных документов в архивах организаций. Росархив, ВНИИДАД. М., 2013. Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL:

<https://archives.gov.ru/sites/default/files/rekomendation-vniidad-edoc-arch-2013.pdf>

54. Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации. Росархив, ВНИИДАД. М., 2014. Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <https://archives.gov.ru/sites/default/files/2014-slovar-upravl-documents.pdf>

55. Функциональные требования к информационным системам архивов электронных документов организаций. Росархив, ВНИИДАД. М., 2014. Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: <https://archives.gov.ru/sites/default/files/2014-functional-requirements-inform-systems-organizations-archives.pdf>

56. Басаков, М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие для СПО / М.И. Басаков. – Москва: Издательство КноРус, 2022. – 216 с. – Текст : непосредственный. – ISBN: 978-5-406-09983-4.

57. Бурова, Е. М., Муравьева, Н. А. Справочник по архивному делу для работников организаций. – (Серия «Управленческая безопасность» / под общ. ред. А. Б. Безбородова). – М.: Термика, 2018. – 396 с. – Текст : непосредственный. – ISBN: 978-5-6040204-4-9.

58. Веретехина, С.В., Негосударственные структуры и аутсорсинг в архивном деле : монография / С.В. Веретехина. – Москва: Издательство Русайнс, 2022. – 128 с. – Текст : непосредственный. – ISBN: 978-5-4365-8006-7.

59. Егоров, В.П., Слиньков, А.В. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов: учебное пособие. – С.-Пб.: Лань, 2022. – 220 с. – ISBN: 978-5-507-45047-3.

60. Егоров В.П. Современная организация государственных учреждений России: учебное пособие для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 204 с. – Текст :

непосредственный. – ISBN: 978-5-8114-6382-4.

61. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496661>

62. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан: учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 324 с. : ил. – Текст : непосредственный. – ISBN: 978-5-8114-9925-0.

63. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10240-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495214>

64. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497656>

65. Самарчук, Н.С., Маркетинговая деятельность государственных архивов : монография / Н.С. Самарчук. – Москва: Издательство Русайнс, 2023. – 312 с. – Текст : непосредственный. – ISBN: 978-5-466-01550-8.

66. Тельчаров А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. 5-е изд. – Москва: ИТК «Дашков и К», 2022. – 184 с. – Текст : непосредственный. – ISBN: 978-5-394-04946-0.

67. Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика : учебник / Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под ред. Е. И. Пивовара. – 4-е изд. - Москва : Рос. гос. гуманитары, ун-т, 2019. - 296 с. – ISBN 978-5-7281-2497-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087575>

68. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495215>

69. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12448-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496292>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации	Создание локальных нормативных документов и протоколов заседаний экспертной комиссии организации. Проведение экспертизы ценности документов организации.	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ. Тестирование. Зачёты по МДК, аттестация по производственной практике; экзамен квалификационный по ПМ 02
ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Учёт архивных дел (документов) постоянного и временного хранения. Учёт фондов и описей архивных дел (документов). Учёт выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата. Учёт и контроль передачи архивных дел (документов) в государственный/ муниципальный архив или на иное внешнее хранение. Учёт и розыск необнаруженных дел (документов). Ведение дел фондов	Тестирование. Оценка по итогам выполнения практических работ. Зачёты по МДК, аттестация по производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных	Создание описей дел (документов) организации постоянного срока хранения	Анализ и оценка решений проблемных

дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации	и по личному составу. Размещение архивных дел (документов) в архивных хранилищах в соответствии с выбранной схемой классифи- кации и систематизации дел (документов). Создание и обеспечение режимов хранения архивных дел (документов). Проверка наличия и состояния архивных дел (документов). Выявление и учёт архивных дел (документов), требующих реставрационной, консервационно- профилактической и технической обработки. Подготовка условий для обеспечения сохранности архивных дел (документов) в особый период и чрезвычайных ситуациях. Осуществление контроля движения архивных дел (документов) и их физического состояния. Подготовка и передача архивных дел (документов) в государственный/ муниципальный архив или на иное внешнее хранение	ситуаций, при выполнении практических работ. Тестирование. Зачёты по МДК, аттестация по производственной практике; экзамен квалификационны й по ПМ 02
ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения	Учёт описей дел временного хранения структурных подразделений организации в традиционном и в электронном виде. Систематизация дел (документов) временного хранения, принятых от структурных подразделений организации, для размещения в хранилище	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ. Тестирование. Зачёты по МДК, аттестация по производственной

	архива организации. Контроль выдачи в оперативное пользование дел (документов) временного хранения и их возврата. Проведение экспертизы ценности дел (документов) временного хранения в архиве организации. Подготовка дел (документов) временного хранения, принятых от структурных подразделений, на уничтожение. Создание актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками, принятых от структурных подразделений	практике; экзамен квалификационный по ПМ 02
ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Поддержка в актуальном состоянии электронных информационно-поисковых систем архива в документированных сферах деятельности организации. Составление справочно-поисковых средств к архивным делам (документам), учтённым в архиве и в документированных сферах деятельности организации. Подготовка ответов на запросы архивных дел (документов). Подготовка работы пользователей в читальном зале архива	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ. Тестирование. Зачёты по МДК, аттестация по производственной практике; экзамен квалификационный по ПМ 02
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или

применительно к различным контекстам		тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных

		ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной

		практике.

Приложение № 32
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих: 25474 Паспортист
индекс, название модуля

Специальность	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</i>
Квалификация	<i>специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>
База приема	<i>основное общее образование</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2023</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная, 3-4 семестр</i>
Трудоемкость по учебному плану	<i>508 часов</i>
Промежуточная аттестация	<i>1 дифференцированный зачет, 1 комплексный дифференцированный зачет, экзамен по модулю</i>

Шали 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: 25474 ПАСПОРТИСТ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист
ПК 3.1	Оформление и выдача документов, удостоверяющих личность гражданина РФ.

ПК 3.2	Ведение паспортного учета и регистрация по месту жительства или пребывания.
ПК 3.3	Оформление виз и миграционных документов для иностранных граждан.
ПК 3.4	Консультирование граждан по вопросам паспортно-визовых и регистрационных процедур.
ПК 3.5	Ведение архивного учета и работа с документами строгой отчетности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	проверка правильности заполнения заявлений и документов для получения паспорта; ведение учета граждан, подающих заявления на получение паспорта; оформление паспортов граждан РФ с учетом нормативно-правовых актов; работа с автоматизированными системами учета паспортных данных; регистрация выдачи паспортов в соответствующих базах данных; проверка подлинности предоставленных документов (свидетельства о рождении, документы о смене фамилии, гражданстве и др.); внесение персональных данных в соответствующие графы паспорта; своевременное информирование граждан о порядке и сроках получения паспорта; ведение отчетной документации по оформлению и выдаче паспортов; прием заявлений на регистрацию или снятие с учета по месту жительства или пребывания; оформление регистрационных документов в соответствии с законодательными требованиями; работа с автоматизированными системами паспортного и регистрационного учета; регистрация и обработка информации о месте жительства граждан; проверка подлинности документов, необходимых для регистрации (договоры аренды, свидетельства о собственности и т.д.); внесение данных о регистрации граждан в информационные системы; ведение базы данных регистрации граждан; консультирование граждан по вопросам регистрации и снятия с учета; взаимодействие с органами местного самоуправления и другими структурами для ведения регистрационного учета; оформление виз и миграционных карт для иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством; проверка подлинности виз, миграционных карт и других документов; регистрация иностранных граждан по месту пребывания в автоматизированных системах; консультирование иностранных граждан по вопросам оформления виз и миграционных документов; оформление временной и постоянной регистрации для иностранных граждан; внесение данных о миграции иностранных граждан в соответствующие базы данных; обеспечение правильного оформления документов для продления срока пребывания; проверка миграционного статуса иностранных граждан и контроль соблюдения сроков пребывания; составление отчетной документации по визам и миграционным процессам; консультирование граждан по вопросам получения, замены и

	восстановления паспортов; объяснение гражданам порядка регистрации по месту жительства и пребывания; консультирование иностранных граждан по вопросам оформления виз и миграционных карт; обеспечение граждан полным перечнем необходимых документов для оформления паспортов и виз; разъяснение сроков и процедур оформления паспортных и визовых документов; оказание помощи в заполнении заявлений, анкет и иных документов; разъяснение прав и обязанностей граждан в сфере паспортно-визового учета; предоставление информации по процедурам оформления и регистрации через электронные государственные услуги; сопровождение процесса подачи заявлений гражданами в электронные системы; организация и ведение архива паспортно-визовой службы; систематизация и хранение документов в соответствии с правилами архивного учета; оформление и учет документов строгой отчетности; проведение инвентаризации архивных документов и подготовка их к хранению; организация временного и постоянного хранения паспортно-визовых документов; внесение изменений в документы и ведение учета переданных в архив материалов; оформление документов для передачи в архив и их последующее уничтожение по истечении срока хранения; ведение учета обращений граждан и запросов архивных данных; обеспечение защиты и конфиденциальности персональных данных, хранящихся в архиве.
Уметь	проверять правильность оформления заявлений и документов, поданных на получение паспорта; определять соответствие документов установленным требованиям; работать с автоматизированными системами для ведения учета паспортов; вносить личные данные в паспорт гражданина РФ в соответствии с нормативами; выдавать паспорт гражданам с соблюдением установленного порядка; регулировать процесс оформления паспортов в зависимости от категорий граждан (совершеннолетние, несовершеннолетние и т.д.); проверять подлинность и достоверность предоставленных документов (свидетельства, справки и т.д.); оформлять служебные документы по результатам выдачи паспортов; принимать и обрабатывать заявления на регистрацию и снятие с учета по месту жительства/пребывания; оценивать комплектность предоставленных документов для регистрации; осуществлять регистрацию граждан по месту жительства и пребывания с использованием автоматизированных систем; вносить данные о регистрации граждан в соответствующие базы данных; контролировать сроки регистрации и снятия граждан с учета; оформлять необходимые документы при изменении места жительства или

	пребывания; вести документацию и отчеты по паспортному учету; консультировать граждан по порядку и условиям регистрации; оформлять визы и миграционные карты для иностранных граждан в соответствии с требованиями законодательства; проверять правильность заполнения миграционных документов; регистрировать иностранных граждан по месту пребывания и жительства; обеспечивать продление срока пребывания иностранных граждан на законных основаниях; оформлять документы на временное и постоянное пребывание иностранных граждан; работать с программными комплексами для учета виз и миграционных данных; взаимодействовать с государственными органами по вопросам миграционного учета; осуществлять контроль за миграционным статусом и пребыванием иностранных граждан; объяснять гражданам правила и требования для получения, замены и восстановления паспортов; давать разъяснения о порядке и условиях регистрации по месту жительства и пребывания; консультировать иностранных граждан по вопросам получения виз и регистрации; помогать гражданам в оформлении и заполнении заявлений и анкет; объяснять сроки выполнения паспортных и визовых процедур; информировать граждан о перечне необходимых документов для различных регистрационных процедур; консультировать по использованию электронных сервисов для подачи заявлений и регистрации; давать рекомендации по порядку действий в случае утери документов или необходимости их замены; организовывать процесс хранения и учета паспортно-визовых документов в архиве; осуществлять классификацию и систематизацию документов для архивного хранения; оформлять акты на уничтожение документов, истекших сроков хранения; работать с документами строгой отчетности в рамках установленных нормативных требований; обеспечивать защиту и конфиденциальность хранимых архивных документов; подготавливать документы для передачи в архив; вести учет обращений по архивным данным и оперативно предоставлять их по запросам; осуществлять инвентаризацию архивных документов и вести соответствующую отчетность.
Знать	нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оформления и выдачи паспортов гражданам РФ; стандарты оформления и требования к заполнению документов для получения паспорта; порядок работы с автоматизированными системами учета паспортных данных;

	порядок оформления паспорта для разных категорий граждан (несовершеннолетние, лица без гражданства и т.д.); порядок проверки подлинности предоставленных документов (свидетельства о рождении, документы о смене фамилии и т.д.); правила регистрации выдачи паспортов в соответствующих базах данных; порядок обмена или восстановления паспорта в случае утери или повреждения; порядок оформления служебных документов, связанных с выдачей паспортов; нормативные акты, регулирующие паспортный учет и регистрацию граждан по месту жительства и пребывания; процедуры и сроки регистрации граждан по месту жительства и снятия с учета; правила оформления регистрационных документов; порядок работы с автоматизированными системами для ведения паспортного учета; правила внесения данных в информационные системы и ведение базы данных регистрации; порядок оформления документов для изменения места жительства или пребывания; требования к документам для регистрации (договоры аренды, свидетельства о праве собственности и т.д.); порядок ведения отчетности по паспортному учету; законодательные и нормативные акты, регулирующие оформление виз и миграционных документов для иностранных граждан; виды виз и миграционных карт, их назначение и особенности; процедуры регистрации иностранных граждан по месту пребывания или жительства; правила оформления временной и постоянной регистрации иностранных граждан; порядок продления виз и сроков пребывания иностранных граждан на территории РФ; специфика работы с автоматизированными системами для учета виз и миграционных данных; правила проверки подлинности документов иностранных граждан; миграционное законодательство и порядок контроля миграционного статуса иностранных граждан; законодательные требования по получению, замене и восстановлению паспортов граждан РФ; нормативные акты, регулирующие порядок регистрации по месту жительства и пребывания; процедуры и правила оформления виз и миграционных документов для иностранных граждан; перечень необходимых документов для оформления паспортов, регистрации и виз; процедуры подачи заявлений и документов в электронных системах; сроки и условия выполнения паспортно-визовых процедур; основные права и обязанности граждан в сфере паспортно-визового учета; порядок действий в случае утери или повреждения паспорта; правила ведения архивного учета паспортно-визовых документов; нормативные акты, регулирующие хранение документов строгой

	отчетности; процедуры классификации, систематизации и хранения архивных документов; порядок оформления актов на уничтожение документов по истечении сроков хранения; требования к защите и конфиденциальности архивных данных; процедуры передачи документов в архив на постоянное хранение; правила работы с обращениями граждан по архивным данным; порядок проведения инвентаризации архивных документов и ведения отчетности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 508 ч.

в том числе в форме практической подготовки 344 ч.

Из них на освоение МДК 346 ч.

в том числе самостоятельная работа 58 ч.

практики, в том числе учебная 72 ч.

производственная 72 ч.

промежуточная аттестация по модулю 18 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	МДК.3.1. Паспортно-визовая система	173	100	173	100		29			
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	МДК.3.2. Миграционный учет и контроль	173	100	173	100		29			
	Учебная практика	72							72	
	Производственная практика	72								72
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	508	100	346	200		58	18	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
МДК. 03.01 Методы сбора и первичная обработка статистических данных		60/20
Тема 1.1. История паспортно-визовой системы	Содержание	7/4
	Развитие паспортно-визовой системы с момента её появления. Исторические этапы становления паспортных систем в разных странах мира. Важнейшие изменения в визовых процедурах на протяжении времени. Влияние политических, экономических и социальных факторов на эволюцию паспортных систем. Особенности развития паспортно-визовой системы в России.	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Анализ нормативных правовых актов, регулирующих паспортно-визовую систему.	2/2
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Изучение эволюции паспортных систем на примере различных стран.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить глоссарий паспортиста	1/-
Тема 1.2. Основные нормативные правовые акты, регулирующие паспортно-визовую систему	Содержание	7/4
	Основные федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие паспортно-визовую систему в РФ. Международные соглашения и конвенции, касающиеся паспортов и визового режима. Порядок применения нормативных правовых актов в практике паспортно-визовой службы. Стандарты и требования, регулирующие миграционные процессы.	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Анализ нормативных правовых актов, касающихся паспортно-визового законодательства.	2/2
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Работа с правовыми базами данных для поиска	2/2

	нормативных документов.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить глоссарий паспортиста	1/-
Тема 1.3. Понятие гражданства и виды документов, удостоверяющих личность	Содержание	7/4
	Определение гражданства в соответствии с законодательством РФ. Основные категории гражданства и правовые статусы. Виды документов, удостоверяющих личность гражданина РФ (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, временные удостоверения и другие документы). Различие между внутренними и заграничными паспортами, условия их выдачи и использования.	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Оформление заявления на получение паспорта гражданина РФ.	2/2
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Изучение различий между внутренними паспортами и заграничными паспортами.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить глоссарий паспортиста	1/-
Тема 1.4. Процедура получения паспорта гражданина РФ	Содержание	7/4
	Правила получения паспорта гражданина РФ впервые и при достижении определенного возраста. Порядок и требования к документам для получения паспорта. Процедура замены паспорта в связи с изменением личных данных, утерей или повреждением документа. Сроки и стоимость получения паспорта, особенности процедуры для разных категорий граждан (несовершеннолетние, лица без гражданства).	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Заполнение заявления на получение паспорта гражданина РФ.	2/2
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Практика заполнения формы для получения паспорта в случае утери.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить глоссарий паспортиста	1/-
Тема 1.5. Процедура получения заграничного паспорта	Содержание	7/4
	Процедура получения заграничного паспорта нового и старого образца. Сроки действия заграничного паспорта, особенности получения заграничного паспорта для	2/-

	несовершеннолетних. Порядок подачи заявления и требования к документам для получения заграничного паспорта. Различие между биометрическими и обычными заграничными паспортами. Стоимость получения и сроки выполнения процедуры.	
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Заполнение заявления на получение заграничного паспорта.	2/2
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Оформление заявления на получение заграничного паспорта для ребенка.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить глоссарий паспортиста	1/-
Тема 1.6. Порядок выдачи виз для выезда граждан за пределы страны	Содержание	7/4
	Типы виз (туристические, рабочие, студенческие и т.д.) и условия их получения. Порядок подачи документов на визу, требования к заявителям. Процедура получения визы в зависимости от страны назначения. Права и обязанности граждан, выезжающих за пределы страны с визой. Важность соблюдения визового режима, требования к срокам пребывания и правилам оформления.	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Оформление заявления на получение туристической визы.	2/2
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Заполнение анкеты для подачи на визу для рабочих целей.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить глоссарий паспортиста	1/-
Тема 1.7. Требования к фотографиям и другим биометрическим данным в паспортно-визовой системе	Содержание	7/4
	Стандарты оформления фотографий для паспортов и виз. Требования к биометрическим данным: отпечатки пальцев, цифровые фотографии, подписи и другие биометрические данные. Порядок сдачи биометрических данных при получении паспорта или визы. Влияние биометрии на повышение безопасности паспортно-визовой системы.	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Оценка соответствия фотографий стандартам паспортно-визовой системы.	2/2

	<i>Практическое занятие № 14.</i> Практическая работа с биометрическими данными: сдача отпечатков пальцев.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить глоссарий паспортиста	1/-
Тема 1.8. Сроки действия паспортов и виз	Содержание	7/4
	Сроки действия внутренних и заграничных паспортов граждан РФ. Важность своевременного продления паспортов. Сроки действия виз для различных стран и типов виз (туристические, рабочие и другие). Особенности продления виз и требования к документам для этого. Ответственность за нарушение сроков действия паспортов и виз.	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Проверка сроков действия паспортов и виз на практике.	2/2
	<i>Практическое занятие № 16.</i> Оформление заявления на продление срока действия визы.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить глоссарий паспортиста	1/-
Тема 1.9. Отмена визовых требований и визовые соглашения между странами	Содержание	7/4
	Международные соглашения, отменяющие визовый режим между странами (двусторонние и многосторонние соглашения). Условия, при которых граждане могут въезжать в другие страны без визы. Основные направления безвизового въезда для граждан РФ. Важность соблюдения безвизовых правил (сроки пребывания, цели поездки). Перспективы расширения безвизового режима между государствами.	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 17.</i> Сравнительный анализ визовых соглашений разных стран.	2/2
	<i>Практическое занятие № 18.</i> Изучение безвизовых режимов и их особенности.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить глоссарий паспортиста	1/-
Тема 1.10. Порядок	Содержание	7/4

восстановления паспорта	Порядок действий при утрате или порче паспорта гражданина РФ. Оформление заявления об утере и сроки восстановления паспорта. Документы, необходимые для восстановления утраченного паспорта. Ответственность за несвоевременное уведомление об утрате паспорта. Временные документы, выдаваемые до восстановления основного паспорта.	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 19.</i> Оформление заявления о потере паспорта и его восстановлении.	2/2
	<i>Практическое занятие № 20.</i> Практическая работа с документами для восстановления паспорта.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить глоссарий паспортиста	1/-
Тема 1.11. Конфиденциальность и защита персональных данных при статистических наблюдениях	Содержание	3/2
	Законы и нормативные акты, регулирующие защиту персональных данных (ФЗ «О персональных данных»). Методы обеспечения безопасности персональных данных при проведении статистических наблюдений.	2/-
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить статистический глоссарий	1/-
Тема 1.12. Методы контроля и верификации данных при проведении наблюдений	Содержание	4/2
	Основные методы контроля данных, выявление и устранение ошибок. Верификация данных для обеспечения их корректности. Важность обеспечения достоверности данных на этапе сбора.	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Верификация данных и контроль их качества в процессе статистического наблюдения.	2/2
Тема 1.13. Программные средства для обработки и анализа данных	Содержание:	4/2
	Использование программного обеспечения (Excel, SPSS, R, Python) для обработки и анализа статистических данных. Основные функции и возможности каждого из инструментов. Примеры их применения в статистике.	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Обработка статистических данных с использованием	2/2

	программных средств (Excel, SPSS, R).	
Тема 1.14. Методы проверки достоверности и точности статистических данных	Содержание	6/4
	Методы статистического анализа для проверки достоверности данных. Оценка точности данных с использованием коэффициентов корреляции и дисперсионного анализа.	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Проверка достоверности и корректности статистических данных.	2/2
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Построение прогнозных моделей на основе статистических данных.	2/2
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		1/-
МДК. 04.02 Организация делопроизводства и электронный документооборот		126/50
Тема 2.1. Система делопроизводства	Содержание	4/-
	Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Основные виды делопроизводственной деятельности: документирование деятельности; организация документооборота; формирование документального фонда организации (систематизация документов и организация их текущего хранения); организация доступа к документам и их использования. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации	2/-
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.2. Документированная информация	Содержание	6/-
	Документальные источники. Понятие «документ». Виды документов. Государственные стандарты на документацию. Подготовка служебных документов. Оформление управленческой документации. Требования к оформлению документов.	4/-
	Системы документации. Понятие системы документации. Основные функциональные системы документации в Российской Федерации. Унифицированные системы документации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.3. Информационно-документационное	Содержание	6/2
	Роль государства в организации делопроизводства. Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления организации. Основные виды документной	4/-

обеспечение работы аппарата управления	деятельности. Информация в управленческой деятельности. Управление документацией. Организация информационно-поисковых систем по документам учреждения.	
	Нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности. Стандарты в документировании управленческой деятельности. Классификаторы и унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Нормативные правовые акты межведомственного и ведомственного характера Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации, автоматизации и цифровизации делопроизводства	
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Работа со справочно-правовыми системами по поиску и составлению перечня нормативно-правовых и нормативно-методических документов, регламентирующих документирование управленческой деятельности, организацию работы с официальными документами и архивное хранение документов. Классификация нормативных документов по их юридической силе.	2/2
Тема 2.4. Организация документооборота	Содержание	14/6
	Организация документооборота. Понятие документооборота. Характеристики документооборота. Качественные и количественные характеристики документооборота. Принципы организации документооборота. Понятие «документопотоки». Маршрутизация документопотоков: входящие, исходящие, обращения граждан, внутренние Электронное делопроизводство. Основные понятия электронного документооборота. Понятие о системах ЭДО и ЕСМ-системах. Правила маршрутизации документопотоков в системах ЭДО и ЕСМ-системах. Особенности документирования и организации работы с документами в государственных органах Методы рационализации документооборота.	6/-
	Экспедиционная обработка поступающей корреспонденции. Предварительное рассмотрение документов. Рассмотрение корреспонденции руководителем. Передача документов в структурные подразделения. Правила организации документооборота входящего документопотока в СЭД.	
	Обработка отправляемой корреспонденции. Правила организации документооборота исходящего документопотока в СЭД. Документооборот исполнителя.	
	Организация движения инициативных документов и их проектов. Подсчет и оптимизация документооборота.	
	В том числе практических занятий	6/6
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Особенности обработки входящих документов.	2/2

	Структура баз данных документов.	
	Практическое занятие № 3. Обработка исходящих или отправляемых документов. Составление оперограммы работы с исходящими документами. Отправка документов в СЭД.	2/2
	Практическое занятие № 4. Порядок прохождения внутренних документов. Составление оперограммы работы с внутренними документами. Правила организации документооборота внутреннего документопотока в СЭД.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.5. Регистрация и контроль исполнения документов	Содержание	8/4
	Регистрация документов – значение и задачи. Индекс документа. Формы регистрации документов. Журнальная, карточная и автоматизированная формы Компьютерные базы данных. Цели и уровни контроля исполнения. Основные задачи службы контроля. Сроки исполнения документов. Постановка документа на контроль и снятие с контроля.	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	Практическое занятие № 5. Регистрация входящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2/2
	Практическое занятие № 6. Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе. Регистрация и контроль исполнения внутренних документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
	Содержание	14/6
Тема 2.6. Особенности организации локальных систем работы с документами	Организация работы с обращениями граждан. Правовая база работы с обращениями граждан. Требования по оформлению обращений. Порядок обработки обращений граждан. Регистрация обращений граждан. Контроль за рассмотрением обращений граждан. Работа с обращениями граждан в СЭД.	6/-
	Документирование работы с персоналом. Комплекс кадровой документации. Документирование приема, перевода на другую работу и увольнения работника. Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий. Формирование личного дела сотрудника. Защита персональных данных в кадровой службе. Работа с кадровыми документами в СЭД.	
	Организация работы с конфиденциальными документами. Безопасность ценных информационных ресурсов. Ценная информация и конфиденциальные документы.	

	Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов. Документирование конфиденциальных сведений. Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами и сведениями.	
	В том числе практических занятий	6/6
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Правила приема, обработки, исполнения и учета обращений граждан.	2/2
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Документирование приема на работу. Документы, необходимые для приема на работу и увольнения с работы.	2/2
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Порядок работы с конфиденциальными документами и материалами. Оформление, обработка и хранение конфиденциальных материалов.	2/2
Тема 2.7. Организационное построение службы документационного обеспечения управления	Содержание	2/-
	Организационная структура службы документационного обеспечения управления. Формы организации документационного обеспечения управления (ДОУ). Задачи и функции службы ДОУ. Положение о службе ДОУ. Регламентация деятельности работников службы ДОУ. Инструкция по документационному обеспечению управления. Нормирование документационных работ службы документационного обеспечения управления	2/-
Тема 2.8. Средства и технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание	10/6
	Обработка текстовой информации на компьютере. Текстовый процессор и его назначение. Редактирование текста документов.	2/-
	В том числе практических занятий	6/6
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Оформление текста. Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы. Расположение текста. Оформление абзацев. Рубрики, выделения в тексте. Оформление заголовков.	2/2
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Приёмы редактирования текста. Редактирование регистра букв текста. Расстановка переносов слов. Разбивка текста на страницы. Разрывы страниц, колонтитулы. Создание автоматического оглавления в многостраничном документе в текстовом редакторе. Сноски.	2/2
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Вставка графического изображения в текст, изменение его положения на странице. Технология вставки в документ объекта SmartArt. Вставка сносок, примечаний в текст документа в текстовом редакторе.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.9.	Содержание	6/2

Форматирование документов и их печать	Операции форматирования.	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Форматирование многостраничного документа в текстовом редакторе. Форматирование символов (шрифты) и абзацев (отступы и интервалы, положение на странице). Табуляция. Форматирование текста. Создание текстовых колонок. Создание списков (маркированных и нумерованных). Работа со стилями документов. Различные способы создания стилей.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.10. Средства и технологии работы с электронными таблицами	Содержание	10/6
	Электронные таблицы: назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Обработка данных: виды операций, правила выполнения, основные способы. Работы с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы работы. Диаграммы: общие сведения основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Сортировка, фильтрация и форматирование данных в таблицах	2/-
	В том числе практических занятий	6/6
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Создание таблиц в табличном редакторе и их форматирование. Типы данных, используемых в табличном редакторе. Работа с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы работы.	2/2
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация.	2/2
	<i>Практическое занятие № 16.</i> Диаграммы: общие сведения основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Построение и редактирование диаграмм	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	6/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.11. Электронные базы данных в системе делопроизводства	Содержание	8/4
	Определение и классификация баз данных (БД) по характеру и способу хранения. Архитектура системы баз данных. Структуры данных. Система управления базами данных (СУБД). Назначение СУБД. Классификация СУБД. Функциональные возможности СУБД Технологии работы с базой данных. Таблицы базы данных. Экранные формы. Запросы к базе данных. Отчеты по базе данных. Автоматизация	2/-

	обработки базы данных. Интерфейс пользователя базы данных. Защита базы данных. Основные понятия базы данных, системы управления базой данных. Классификация БД. Система управления базами данных (СУБД).	
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 17.</i> Создание таблиц в СУБД. Создание базы данных и объектов типа «Таблица». Ключи и технология связывания таблиц. Ввод и просмотр данных в режиме «Таблица».	2/2
	<i>Практическое занятие № 18.</i> Создание запросов, форм, разработка отчетов в СУБД. Создание БД с использованием форм, запросов и отчетов в СУБД.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.12. Средства передачи электронных документов и обеспечение их сохранности	Содержание	5/2
	Сканирование документов с помощью стандартного приложения ОС. Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов. Сканирование и распознавание текста с помощью специализированного программного обеспечения. Корректировка текста. Конвертирование файлов	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 19.</i> Сканирование и распознавание текста. Конвертирование файлов.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Решение реальных производственных задач	1/-
Тема 2.13. Общие принципы систематизации дел и учет документов организации	Содержание	8/2
	Систематизация документов в делопроизводстве. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Распределение исполненных документов по делам. Номенклатура дел: определение, виды, функции, назначение. Нормативная основа разработки номенклатуры дел. Виды номенклатур дел (примерная, типовая, конкретная). Структура номенклатуры дел, в том числе порядок расположения разделов в сводной номенклатуре дел. Схема систематизации документов в номенклатуре дел. Выявление состава документов для составления номенклатуры дел.	4/-
	Правила индексации дел, составления заголовков дел. Порядок индексации дел и определения сроков хранения документов. Особенности отражения в номенклатуре дел электронных дел. Современная система перечней документов и сроки хранения документов. Типовые и ведомственные перечни документов. Структура перечней и их навигация. Порядок разработки номенклатуры, включая вопросы согласования и	

	утверждения номенклатуры дел, ежегодной корректировки номенклатуры дел. Порядок составления конкретной номенклатуры дел подразделения. Порядок ведения номенклатуры дел в течение делопроизводственного (календарного) года и порядок ее корректировки. Составление итоговой записи о количестве и категориях дел, сформированных в делопроизводстве.	
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 20.</i> Составление и оформление номенклатуры дел конкретной номенклатуры дел подразделения. Работа с Перечнями типовых управленческих архивных документов по определению сроков хранения документов. Составление итоговой записи о количестве и категориях дел, сформированных в делопроизводстве.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.14. Оценка значимости документов и определение сроков их хранения	Содержание	6/2
	Критерии оценки информационного содержания документов. Критерии оценки происхождения. Критериями оценки содержания. Критерии оценки внешних особенностей. Экспертиза ценности документов и экспертные комиссии. Понятие и назначение экспертизы ценности документов. Принципы и критерии экспертизы ценности документов в делопроизводстве. Организация проведения экспертизы ценности документов. Этапы проведения экспертизы ценности. Порядок проведения и оформления результатов экспертизы ценности документов	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 21.</i> Деловая игра «Организация работы экспертной комиссии, порядок проведения экспертизы ценности документов». Отбор документов на хранение и уничтожение, документирование работы экспертной комиссии.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.15. Оперативное хранение документов у исполнителей	Содержание	8/4
	Оперативное хранение документов: понятие, регламентация Документы организации, подлежащие оперативному хранению. Принципы организация оперативного хранения. Инструкция по делопроизводству – как документ регламентирующий порядок текущего хранения документов в организации. Оперативное хранение документов в структурных подразделениях организации. Особенности текущего хранения электронных документов. Текущее хранение документов в кадровой службе. Условия оперативного	2/-

	хранения документов. Защита их от повреждения и обеспечение конфиденциальности, содержащейся на них информации. Ответственность за сохранность документов до передачи их в архив.	
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 22. Порядок учета и использования дел (документов), находящихся в текущем хранении. Оформление приказа по основной деятельности «О назначении ответственных за оперативное хранение документов».</i>	2/2
	<i>Практическое занятие № 23. Составление раздела «Организация оперативного хранения документов» для Инструкции по делопроизводству.</i>	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.16. Подготовка документов и дел к длительному и постоянному хранению	Содержание	10/4
	Порядок формирования дел в организации. Требования к оформлению дел, принимаемых в архив.	4/-
	Порядок передачи документов на архивное хранение. Архивная опись: назначение, функции, виды. Порядок оформления и работы с архивной описью. Описи дел структурных подразделений. Описи дел организации: постоянного хранения, по личному составу, временного срока хранения свыше 10 лет. Описи электронных дел (документов) организации.	
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 24. Оформление дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации. Нумерация листов архивного дела. Составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела</i>	2/2
	<i>Практическое занятие № 25. Составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела. Составление и оформление реквизитов обложки архивного дела. Прошивка архивного дела</i>	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		1/-
Учебная практика Виды работ: 1. Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. 2. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными		72/72

документами организации. 3. Изучение нормативных правовых актов и методических документов, регулирующих проведение статистических наблюдений. 4. Разработка целей и задач статистического наблюдения. 5. Изучение методов сбора первичных статистических данных. 6. Ознакомление с инструментами для сбора статистических данных. 7. Проведение статистического наблюдения. 8. Обработка результатов первичного сбора статистических данных. 9. Анализ репрезентативности выборки. 10. Работа с программными средствами обработки статистических данных. 11. Визуализация и представление результатов статистических данных. 12. Составление аналитического отчета на основе обработанных данных. 13. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. 14. Знакомство с документооборотом организации. Изучение порядка работы с входящими, исходящими и внутренними документами, схем их движения и технологии обработки. Сроки исполнения документов. 15. Ознакомление с программными средствами учёта, хранения, обработки и поиска документов, используемыми в организации. Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации. Использование в работе глобальных и локальных сетей для получения и хранения информации, обмена информацией. 16. Выполнение простых приёмов первичной обработки входящих документов (проверка правильности доставки, целостности упаковки, вскрытие упаковки, проверка целостности вложения, уничтожение конвертов, пакетов). 17. Знакомство с системой унифицированных форм первичной учётной документации организации. 18. Ознакомление с организацией текущего хранения документов. Оценка условий текущего хранения документов. 19. Ознакомление с порядком учета и использования дел (документов) текущего хранения. 20. Изучение специфики текущего хранения документов в системе электронного документооборота (СЭД) организации. 21. Изучение порядка разработки и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. 22. Изучение документов работы экспертной комиссии по осуществлению экспертизы ценности документов. 23. Изучение критериев отбора документов на хранение и уничтожение. 24. Оформление дел постоянного и временного сроков хранения для передачи в архив организации. 25. Ознакомление с описями дел и их оформление.	
Производственная практика Виды работ:	72/72

1. Изучение технологии организации сбора и обработки статистических данных в организации. 2. Участие в разработке плана статистического исследования. 3. Формирование выборки и оценка репрезентативности данных. 4. Ознакомление с программными средствами для учета и обработки статистических данных. 5. Проведение сбора первичных данных и их первичная обработка. 6. Осуществление контроля качества данных и проверка их на достоверность. 7. Подготовка данных для дальнейшего анализа. 8. Осуществление обработки данных с использованием программных средств. 9. Подготовка аналитического отчета на основе статистических данных. 10. Изучение технологии организации текущего хранения документов и подготовки дел для передачи в архив. 11. Участие в разработке и ведении номенклатуры дел структурного подразделения. 12. Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел. 13. Ознакомление с порядком учета и использования дел (документов) текущего хранения. 14. Осуществление отбора документов и дел на хранение и уничтожение, по результатам экспертизы ценности документов и решений, принятых экспертной комиссией. Составление актов выдачи, передачи, уничтожения документов. 15. Подготовка дел к архивному хранению, в том числе: изучение документов в целях определения сроков их хранения, нумерация листов архивного дела, составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела, составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела, составление и оформление реквизитов обложки архивного дела, прошивка архивного дела. 16. Составление архивной описи дел постоянного хранения. Оформление описи дел по личному составу. Оформление описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения. Комплексный дифференцированный зачет.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12/-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: непосредственный.

2. Гусев, В. А. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гусев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10736-4. — Текст: непосредственный.

3. Елисеев, А. И. Статистические методы в экономике: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Елисеев, В. П. Кулаков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 532 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14584-7. — Текст: непосредственный.

4. Ефремова, Е. Г. Методы статистических исследований: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Г. Ефремова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст: непосредственный.

5. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: непосредственный.

6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

7. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алтухова, Н. Ф., Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. — Москва: КноРус, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-406-02705-9. — Текст: электронный // URL: <https://book.ru/book/936560> (дата обращения: 10.08.2023).

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530252> (дата обращения: 10.08.2023).

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611> (дата обращения: 14.08.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 14.08.2023).

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511684> (дата обращения: 14.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531449> (дата обращения: 10.08.2023).

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986679> (дата обращения: 10.08.2023).

3. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799> (дата обращения: 10.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

ПК 4.1.	Разработка плана и программы статистического наблюдения. Формирование выборки для статистического наблюдения. Подготовка и использование инструментов для сбора данных. Проведение процесса сбора данных. Первичная обработка и систематизация собранных данных. Ведение учета и хранения первичных статистических данных. Оформление и составление отчетов по результатам статистического наблюдения.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 4.2	Проверка и подготовка данных для обработки. Применение методов статистической обработки данных. Работа с программными средствами для обработки данных. Проверка достоверности и точности обработанных данных. Визуализация и представление данных. Анализ данных и формирование выводов. Оформление и составление отчетов по обработанным данным.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 4.3.	Получение и первичная обработка и регистрация поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений

	Передача документов на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации. Осуществление контроля исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем. Ведение базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним. Осуществление процесса обработки, регистрации и отправки исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем. Составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 4.4.	Осуществление разработки и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел. Осуществление текущего хранения, учета и использования дел (документов). Осуществление экспертизы ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документирование работы экспертной комиссии. Оформление дел	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

	постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации Составление описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	
ОК 01	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 02	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 03	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 04	Эффективное взаимодействие и работать в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний.

		Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 05	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 06	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 07	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 08	Использование средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 09	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

Приложение №57
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.01 Русский язык

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.01 Русский язык.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.01 Русский язык являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.01 Русский язык является экзамен. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.01 Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

- убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;

- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять

- качества творческой личности;

физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;

- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно- исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.

метапредметных:

Универсальные учебные познавательные действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

- устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально- смысловых типов, жанров;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

- выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
- в) работа с информацией:
 - владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
 - создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);
 - оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
 - использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
 - владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

Универсальные учебные коммуникативные действия:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

Универсальные учебные регулятивные действия:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;
- оценивать приобретённый опыт;
- стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

б) самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

г) принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

предметных:

- Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.
- Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики.
- Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.
- Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.
- Иметь представление о языковой норме, её видах. Использовать словари русского языка в учебной деятельности.
- Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.
- Выполнять фонетический анализ слова.
- Определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте.
- Анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов.
- Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.
- Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка.
- Использовать орфоэпический словарь.
- Выполнять лексический анализ слова.
- Определять изобразительно-выразительные средства лексики.

- Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка.
- Соблюдать лексические нормы.
- Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики.
- Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь.
- Выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова.
- Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).
- Использовать словообразовательный словарь.
- Выполнять морфологический анализ слова.
- Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка.
- Соблюдать морфологические нормы.
- Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного).
- Использовать словарь грамматических трудностей, справочники.
- Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии. Выполнять орфографический анализ слова.

- Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).
- Соблюдать правила орфографии. Использовать орфографические словари.
- Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объём диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик).
- Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.
- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов).
- Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).
- Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.
- Употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации.

- Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.
- Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.
- Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объём диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик).
- Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.
- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов).
- Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).
- Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.
- Употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации.
- Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.

- Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.
- Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нём информации в речевой практике.
- Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух.
- Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.
- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов).
- Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).
- Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).
- Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.
- Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе.
- Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других.

- Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения.
- Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного).
- Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного).
- Соблюдать синтаксические нормы.
- Использовать словари грамматических трудностей, справочники.
- Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации. Выполнять пунктуационный анализ предложения.
- Анализировать и характеризовать с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).
- Соблюдать правила пунктуации. Использовать справочники по пунктуации.
- Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики. Иметь язык художественной литературы.
- Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).
- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов).
- Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

- Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики. Иметь языка художественной литературы.
- Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).
- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов).
- Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует

норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.01 Русский язык
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Диктант

Как белка дразнила дятла. У старой липы, стоявшей перед домом, был маленький сучок. На этот сучочек мы накладывали кусочек салца, который клевали синицы. Он приглянулся и солидному дятлу, который двигался по стволу, как будто подпрыгивая. Чтобы добраться до сучка, ему надо было, во что бы то ни стало перескочить на другую сторону липы, однако тут случилось неожиданное. Шустрая и легкая, как коричневый дымок, белочка, притаившаяся чуть выше сучка, так рассчитывала свои движения, что, когда дятел оказывался у сучка, белка, опередив его на полсекунды, срывала кусочек сала и воздушным прыжком взлетала выше. Точно дразня дятла, садилась она на ветке и, не сводя с него глаз, уплетала похищенное лакомство за обе щеки. Дятел же, издав крик обиды, улетал ни с чем. Расчет никогда не подводил рыжую насмешницу. Мы решили все же перехитрить белку. Куски старого сыра, любимое лакомство дятла, мы бросили в траву перед липой. Белка, нисколько не боясь, прыгала с липы прямо перед неповоротливым дятлом и выхватывала прямо из-под самого носа птицы предназначенное не 12 ей лакомство. По-видимому, ей доставляло какое-то необъяснимое удовольствие дразнить и обижать дятла. (По Н.Тихонову. 171 слово).

Каждое задание контрольной работы в традиционной форме оценивается по

5-

ти балльной шкале:

Критерии оценки:

«5» - текст написан без ошибок;

«4» - в тексте 1-2 ошибки;

«3» - допущены 3-5 ошибок.

«2» - допущено более ошибок.

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.01 Русский язык
Курс	1
Семестр	1-2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Тема «Фонетика. Звук и буква. Фонетическая транскрипция».

Вопросы и задания по теме:

1. Что изучает фонетика?
2. Чем отличаются звуки и буквы?
3. Какими бывают гласные звуки?
4. Чем отличается произношение гласных звуков и согласных?
5. Какие пары образуют согласные звуки?
6. Какие согласные звуки не имеют пары по глухости и звонкости?
7. Какие согласные звуки не имеют пары по твердости и мягкости?
8. Выполните следующие задания:

Задание 1. Какими звуками и буквами различаются следующие пары слов?

Вол – вёл, плоты – плоды, супы – зубы, лук – люк, мол – мель.

Задание 2. Запишите слова, которые образуются, если прочитать в обратном порядке транскрипцию следующих слов.

Лён, лей, люк, ток, шёл, шей, лёд, муж, араб, торг, суд.

Задание 3. Какие слова затранскрибированы? Запишите их.

[рыца], [в`ирнуца ], [ баица ], [ м`эснас`т ], [ б`эзна],
[рацтво], [л`охкиј], [адгатка], [игзамин],
[дроп` ], [ пачиркн`и], [фтарова], [п`итно ], [ јэл`н`ик].

Задание 4. Запишите транскрипцию следующих слов, распределяя их по трем столбцам.

Количество букв и звуков в слове совпадает Звуков в слове больше, чем букв Звуков в слове меньше, чем букв

Кость, въезд, её, ёжик, женитьба, есть, короед, мозг, молоко, отбросил, подружиться, подсчет, уют, сбежал, ферзь, соевый, рушится, целиком, шведский, ясно, широкая.

Задание 5. Определите, сколько раз встречается звук [Ы] в следующих строчках:

Аист жил у нас на крыше,

А в подвале жили мыши.

Тема «Орфоэпия. Ударение в современном русском языке».

Проверочная работа

Задание 1. Определите вид омонимов (лексические омонимы, омоформы, омофоны, омографы).

Электрический ток – глухаринный ток; почитать книгу – почитать старших; край поля – распаханное поле; нефтяная компания – избирательная кампания; темно-зеленые ели – ели из одного котелка; книжные полки – полки выстроились на плацу; лечу самолетом – лечу внушением; злой рок – согнуть в бараний рог; кислая мина – противотанковая мина; черный ворон – стая ворон.

Задание 3. К данным словам подберите синонимы и составьте с ними словосочетания или предложения.

Говорить, хотеть. Труд, храбрый, холод, большой, блеснуть, бросать, враг, бояться.

Задание 4. Подберите антонимы к употребленным в словосочетаниях прилагательным.

Активный человек; быстрое движение; зимний день; торопливая походка; конкретное существование; разнообразные занятия; замысловатая фраза; широкий канал; толстая книга; мужественный поступок.

Задание 5. Составьте предложения, используя в них данные словосочетания в их прямом значении и переносном – в роли фразеологизмов.

Образец: куры не клюют – Этот корм наши куры не клюют. Он всем старался показать, что у него денег – куры не клюют.

Опустить руки; сесть в лужу; плыть по течению; открыть глаза; показать нос; поставить в тупик; попасться на удочку; открывать новую страницу; пускать пыль в глаза; водой не разольешь (не разлить).

Задание 6. Прочитайте пары слов и определите, одинаково ли в них количество звуков.

Бал – боль; вес – весь; горка – горько; лед – льет; мылкий – мыльный; пена – пеня; ранка – нянька; сад – сядь; сесть – съесть; угол – уголь.

Задание 7. Произведите фонетический разбор слов по плану: 1) разделите слова на слоги, поставьте ударение; 2) затранскрибируйте слово; 3) определите количество букв и слогов; 4) дайте характеристику гласных и согласных звуков.

Образец: посев

- 1) В слове два слога: по-сЕв; ударение падает на второй слог.
- 2) [п а с' е в]
- 3) В слове пять звуков и пять букв.

4) [п] – согласный, взрывной, губной, глухой, твердый, обозначен буквой п;

[а] – гласный, безударный, среднего ряда, нижнего подъема, обозначен буквой о;

[с'] – согласный, щелевой, зубной, глухой, мягкий, , обозначен буквой с;

[э] – гласный, ударный, среднего ряда, среднего подъема, обозначен буквой е;

[ф] – согласный, щелевой, губной, глухой, твердый, обозначен буквой в.

Единение, завьюжить, косьба, объединение, съезд.

Задание 7. Поставьте ударение в словах

Августовский, генезис деспот, заговор, значимость, иконопись, импульс, исподволь, квашение, камбала, клала, кухонный, маркетинг мельком, менеджмент, мытарь, наголо стричь, наискось, ненависть, пасквиль, переданный, перистые облака, плесневеть, поручни, похороны, почесть, ракурс, свекла, силос, случай, сметка, снадобье, согнутый, средство, средства, статуя, торты, тяжба, форум, хаос, холеный, центнер, черпать, экскурс.

Тема «Морфемика и словообразование. Способы словообразования».

Тест

1 . Морфема – это...:

- А) наименьшая значимая часть слова;
- Б) звук;
- В) Буква;
- Г) слово;
- Д) словосочетание

2. Корень – это...:

- А) состав слова
- Б) центральный элемент структуры слова
- В) основа слова
- Г) логическое ударение
- Д) система морфем

3. Раздел языкознания, изучающий систему морфем языка и морфемную структуру слов, называется:

- А) фонетикой
- Б) синтаксисом
- В) морфологией
- Г) морфемикой
- Д) фразеологией

4. Какие слова называются однокоренными?

- А) Слова с одним лексическим значением
- Б) слова с переносным значением
- В) слова с прямым значением
- Г) слова с одинаковым корнем
- Д) слова с несколькими лексическими значениями

5. Найдите слово с нулевым окончанием:

- А) книга
- Б) умный
- В) стул
- Г) вышла
- Д) сильное

6. Основы бывают:

- А) непроизводные и производные
- Б) прямые и косвенные
- В) глухие и звонкие
- Г) парные и непарные
- Д) сильные и слабые

7. Определите способ словообразования: лесоруб, снегопад, водоустойчивый:

- А) суффиксальный
- Б) приставочный
- В) приставочно-суффиксальный
- Г) переход одной части речи в другую
- Д) сложение основ

8. Укажите, какой частью речи является подчёркнутое слово в предложении: Мы вошли в столовую.

- А) прилагательное
- Б) причастие
- В) существительное
- Г) наречие
- Д) местоимение

9. По какой модели образовано слово подснежник:

- А) ? – ?
- Б) – ? ?
- В) ? ^
- Г) – ?
- Д) – ? ^ ?

10. Аббревиатурами называются:

- А) сложносокращённые слова

- Б) иноязычные слова
- В) устаревшие слова
- Г) новые слова
- Д) заимствованные слова

5.1. Тема «Имя существительное».

Тест

1. Как изменяются имена существительные?

- А) по временам, числам, родам;
- Б) по родам, падежам и числам;
- В) по лицам и числам;
- Г) по родам, падежам, числам и лицам;
- Д) по числам и падежам.

2. Назовите разряды имен существительных по значению.

- А) относительные, притяжательные, качественные;
- Б) конкретные, отвлеченные, собирательные, вещественные;
- В) неопределенные, отрицательные, возвратные;
- Г) повелительные, условные, изъявительные;
- Д) переходные, действительные, страдательные.

3. Назовите существительные мужского рода:

- А) проныра, задира, ябеда, соня;
- Б) шоссе, метро, такси, радио;
- В) шампунь, тюль, какаду, кофе;
- Г) Миссисипи, ТарГУ, Гималаи, леди;
- Д) семя, стремя, время, знамя.

4. Выберите слова, имеющие форму только множественного числа.

- А) шахматы, чернила, ножницы, поле;
- Б) масло, нефть, студенчество, крупа;
- В) листва, деньги, молодежь;
- Г) дрожжи, сани, хлопоты, прятки;
- Д) любовь, брюки, пальцы, воздух.

5. Укажите разносклоняемые имена существительные:

- А) темя, знамя, время, путь;
- Б) бюро, пальто, кофе, жюри;
- В) армия, санаторий, волнение;
- Г) такси, кафе, радио, маэстро;
- Д) леди, кашне, кино, шоссе.

6. От каких слов можно образовать существительные с суффиксом – щик?

- А) обида, разведать, камень;

- Б) поднос, автомат, заказ;
- В) буфет, переводить, резать;
- Г) переписать, возить, подряд;
- Д) угон, барабан, кровля.

7. В каком слове перед суффиксом пишется ь?

- А) пон..чик;
- Б) стекол..щик;
- В) камен..щик;
- Г) барабан..щик;
- Д) табун..щик.

8. Когда пол- пишется через дефис с последующим существительным?

- А) пол..зарплаты, пол..часа, пол..беды;
- Б) пол..круга, пол..суток, пол..тарелки;
- В) пол..города, пол..минуты, пол..дома;
- Г) пол..Москвы, пол..арбуза, пол..литра;
- Д) пол..дыни, пол..метра, пол..километра.

9. Морфологический разбор существительных: На том материке твоя звезда горит.

Тема «Имя прилагательное».

Контрольная работа №2

1. Как изменяются имена прилагательные?

- А) по родам, падежам, числам;
- Б) по родам, падежам, числам и лицам;
- В) по лицам, временам, числам;
- Г) по лицам и числам;
- Д) по лицам, числам и родам.

2. Определите, в каком варианте верно указаны разряды прилагательных: греческий профиль, золотой перстень, бесконечный разговор, мамин плащ, заячий тулуп, сырой картофель.

А) относительное, относительное, качественное, притяжательное, относительное, качественное;

Б) притяжательное, качественное, относительное, относительное, притяжательное, относительное;

В) качественное, качественное, относительное, относительное, притяжательное, притяжательное;

Г) относительное, качественное, качественное, притяжательное, притяжательное, качественное;

Д) притяжательное, относительное, качественное, притяжательное, притяжательное, качественное.

3. Какое прилагательное не имеет краткой формы?

- А) плохой;
- Б) хороший;
- В) снежный;
- Г) маленький;
- Д) дорогой.

4. Какое прилагательное не имеет степеней сравнения?

- А) снежный;
- Б) хороший;
- В) плохой;
- Г) маленький;
- Д) дорогой.

5. Выберите вариант без ь на конце:

- А) спряч.., картеч.., проч..;
- Б) печ.., мыш.., рож..;
- В) знаеш.., поеш..те, сходиш..;
- Г) навзнич.., настезж.., наотмаш..;
- Д) хорош.., могуч.., свеж...

6. Укажите верный вариант написания –н- и –нн- в словосочетаниях:
лун..ый блеск, будь благословен..а, румян..ый закат, небеса туман..ы,
шерстян..ой шарф, деревян..ый дом, лебедин..ый крик, лекцион..ые занятия,
утрен..ая роса, ветрен..ый день, песчан..ый берег.

- А) –н-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -нн-, -н-;
- Б) –нн-, -нн-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -нн-, -н-, -н-;
- В) –нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-;
- Г) –н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-;
- Д) –н-, -н-, -н-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -н-, -н-, -нн-.

7. Укажите простую форму превосходной степени прилагательного:

- А) самый интересный;
- Б) острее;
- В) наивысший;
- Г) жарче;
- Д) наиболее верный.

8. Определите, в каком варианте не пишется раздельно:

- А) купили машину совсем (не)дорогую;
- Б) (не)ожиданное известие;
- В) (не)умолчны звуки весенней капли;
- Г) далеко (не)удачный ответ;
- Д) дороги сделались (не)проезжими.

9. Укажите словосочетание, в котором прилагательное пишется с суффиксом –ск-:

- А) низ..ий домик.
- Б) близ..ое знакомство;
- В) немец..ий город;
- Г) дерз..ая эпиграмма;
- Д) француз..ий язык;

10. Укажите сложное прилагательное, которое пишется слитно:

- А) (пепельно)русый оттенок;
- Б) (притворно)скромный взгляд;
- В) (прекрасно)душное настроение;
- Г) (юго)восточный регион;
- Д) (культурно)историческое наследие.

Тема «Имя числительное».

Тест

1. Найдите числительные:

- а) два;
- б) двойня;
- в) двойной;
- г) двойка;
- д) второй;
- е) вдвоем.

2. Укажите предложение с ошибкой в употреблении числительного.

- А. Оба окна светились.
- Б. Отец гордился обоими сыновьями.
- В. На обоих партах лежали книги.
- Г. Об обоих фильмах говорили восхищенно.

3. Поставьте числительное восемьсот девяносто пять в родительный падеж.

- а) восемьсот девяносто пяти;
- б) восьмисот девяносто пять;
- в) восьмисот девяноста пяти;
- г) восьмисот девяносто пяти;
- д) восемьсот девяноста пять.

4. Как нужно писать слова (семи)тысячный, (двадцати)(семи)-миллионный: слитно или через дефис? Выберите правильный ответ:

- а) 1-е слово нужно писать слитно, 2-е – раздельно;
- б) 2-е слово – через дефис, 2-е – раздельно;
- в) оба слова слитно;
- г) оба слова через дефис;
- д) оба слова раздельно.

5. Укажите, каким членом предложения являются выделенные слова в предложениях:

- а) подлежащее;
- б) сказуемое;
- в) дополнение;
- г) определение;
- д) обстоятельство;
- е) не является членом предложения.

А. Поезд прибыл в семь часов.

Б. Две подруги были неразлучны.

В. Пятью пять – двадцать пять.

Г. Прочитано сто страниц книги.

5.4. Тема «Местоимение».

Письменный опрос:

- 1) Местоимение – это ...
- 2) Перечислите разряды местоимений.
- 3) Какие местоимения не имеют формы именительного падежа?
- 4) Спишите, раскрывая скобки: (ни)кто, ни(с)кем, чего(либо), (не)чем, (кое)кто, кое(для)кого, (кому)нибудь, (не)который, (чей)то, ни(для)кого.
- 5) Выполните морфологический разбор местоимений:
Знает ли вас кто-нибудь в доме Троекурова?

Тема «Глагол».

Вопросы и задания по теме:

- 1. Приведите определение глагола как части речи. Каково общее грамматическое значение глагола?
- 2. Назовите морфологические, словообразовательные и синтаксические признаки глагола. (иллюстрируйте свой рассказ примерами).
- 3. Какая форма называется неопределённой формой глагола? Какие синтаксические функции может выполнять эта форма?
- 4. Как различаются переходные и непереходные глаголы?
- 5. Для чего нужно употребление в художественном тексте одного времени глагола вместо другого, одного наклонения вместо другого? (приведите примеры)

Проверочная работа «Правописание глаголов»

- 1) Поставьте на месте пропусков гласные Е или И:

дыш...шь, дремл...шь, похвал...шь, произнос...шь, реж...шь, распили...шь, выскоч...шь, вытерп...шь, пропол...шь, расчист...вший, засмотр...шься, эконо...шь, сыпл...шь, высуш...шь, относ...шься, распаш...шь, искалеч...шь, выгляд...шь, раста...шь, постро...шь, ссор...шься, заед...шь, увид...шься, отуч...шься, выстел...шь, практику...шь, задерж...шься, перекин...шь, зате...шь, тревож...шься, бре...шь, прокат...шься, постигн...шь.

- 2) Образуйте форму 3 лица ед. числа от данных глаголов:

капать, махать, сыпать, двигать, мяукать, щипать, брызгать, полоскать, хныкать.

3) Определите спряжение глаголов: вытерпеть, лаять, брезжить, тянуть, выздороветь, плесневеть, хотеть.

4) Вставьте пропущенные буквы в инфинитивных формах:

чист...ть, молв...ть, порт...ть, мыл...ться, опостыл...ть, знач...ть, спор...ть, обезлюд...ть, обезум...ть, та...ть, прав...ть, вер...ть, кашл...ть, плак...ть, езд...ть, ка...ться, замет...ть, наде...ться, завис...ть, обид...ть.

5) Определите переходность глаголов:

лягу, помогу, учу, уберу, сделаю, встать, принесите, ползти, сплетничать, узнаем, синеть, сочиняю, не читал, заниматься.

Тема «Причастие».

Вопросы и задания по теме:

1. Перечислите признаки глагола и прилагательного, которыми обладает причастие.

2. Что обозначают и при помощи каких суффиксов образуются действительные причастия?

3. Что обозначают и при помощи каких суффиксов образуются страдательные причастия?

4. Какими членами предложения могут быть полные и краткие причастия?

5. В каких стилях речи преимущественно используются причастия?

6. В каких случаях и как выделяется на письме причастный оборот?

Тема «Деепричастие».

Вопросы и задания по теме:

1. Дайте определение деепричастиям. Какими признаками обладает эта глагольная форма?

2. От чего зависит вид деепричастия?

3. Как образуются деепричастия несовершенного и совершенного вида?

4. В чём заключается особенность употребления деепричастий в речи?

5. В каких случаях и как выделяется на письме деепричастный оборот?

Проверочная работа «Причастия и деепричастия»

1. Вставьте пропущенные буквы:

Дыш...щий, мел...щий муку, плещ...щиеся, кле...щий, хлопоч...щая, броше...ый, вяза...ый, испечё...ый хлеб, пирог испечё..., вопрос решё..., масл...ая краска, стира...ая в горячей воде рубашка, маринова...ый огурец, письмо (не)отправле...о.

2. Слитно или раздельно:

(Не)понимая, (не)истовствуя, (не)приятный, (не)выполненное в срок задание, трава (не)скошена, (не)смотря на обстоятельства, (не)досмотрев за малышом, (не)улыбнувшись, (не)годаю, (не)навидя, (не)продуманное решение.

3. Образуйте от следующих глаголов все возможные виды причастий и деепричастий: читать, любить, летать, бросить, подойти.

4. Расставьте знаки препинания. Обозначьте графически причастный и деепричастный обороты:

- Снег медленно опускаясь на землю покрывает всё сплошной пеленой.
- Деревья погружённые в сон утопают в сугробах.
- Дорога круто сворачивая таит в себе неизвестность.
- Ожидая чего-то сказочного медленно движешься по лесу.
- Лес засыпанный снегом словно замер.

5. Исправьте ошибки в употреблении деепричастий:

- а)- Задев ветку, она медленно закачалась.
- б)- Неожиданно отпрянув, у меня слетела шапка.
- в)- Испуганная птица, взмахнув крыльями, и полетела.
- г)- Я проследив взглядом её полёт.

6. Укажите грамматически правильное продолжение предложения:

А. Не рассчитывая на помощь,

- 1) меня начали покидать силы.
- 2) ученики самостоятельно справились с заданием.
- 3) самостоятельность очень важна.
- 4) учебник помогает лучше справиться с трудным материалом.

Б.Анализируя поэму Пушкина «Полтава»,

- 1) критиками отмечалось обилие разговорных выражений.
- 2) ее «очевидным» недостатком считалось обилие разговорных выражений.

3) современники упрекали поэта в злоупотреблении «бурлацкими» выражениями.

- 4) она была принята критиками без восторга.

В. Начиная работу с текстом,

- 1) у нас завязался спор.
- 2) постарайтесь внимательно прочитать его.
- 3) мной был неверно определен размер.
- 4) учениками часто не учитывается деление на абзацы.

Г. Выстроившись в колонны,

- 1) вожак подает сигнал, и муравьи отправляются в путь.
- 2) длина их может достигать 100-200 метров.
- 3) кочевые муравьи отправляются в двух-трехнедельный поход.
- 4) начинается двух-трехнедельный поход муравьев.

Тема «Наречие».

Вопросы и задания по теме:

1. Дайте определение наречия. Назовите его общее грамматическое значение, морфологические, словообразовательные и синтаксические признаки.

2. Перечислите разряды наречий.

3. Какую роль в сложном предложении играют местоимённые наречия? Как отличить их от союзов?

4. Какие степени сравнения имеют наречия? Как образуются эти формы?

6.1. Тема «Предлоги».

Вопросы и задания по теме:

1. Дайте определение предлога. Почему предлог относится к служебным частям речи?

2. На какие группы делятся предлоги по строению и происхождению?

3. Как различаются производные предлоги (в течение, в продолжение, вследствие...) и омонимичные им сочетания существительных с предлогами?

6.2. Тема «Союзы».

Вопросы и задания по теме:

1. Дайте определение союза. Для чего союзы используются в тексте?

2. Чем отличаются сочинительные союзы от подчинительных?

3. Перечислите разряды сочинительных союзов по значению.

4. Назовите разряды подчинительных союзов по значению.

5. Как отличить союз от омонимичных сочетаний других частей речи?

Тема «Частицы».

Вопросы и задания по теме:

1. Дайте определение частицы. Для чего частицы используются в речи?

2. Приведите примеры формообразовательных частиц.

3. Назовите разряды частиц по значению.

4. Как различаются по смыслу частицы не и ни?

6.4. Тема «Междометия».

Вопросы и задания по теме:

1. Дайте определение междометию и звукоподражательным словам.

2. На чём строится противопоставление междометий и звукоподражательных слов?

3. Как интонация влияет на смысловые значения междометий?

4. Знаки препинания в предложениях с междометиями.

6.5. Тема «Трудные случаи правописания».

Проверочная работа «Правописание сложных прилагательных»

Задание 1. «Корректор» - найдите ошибки в рассуждениях.

1. Северовосточное пишется слитно, т.к. образовано от северовосток. Сложные прилагательные, образованные от сложных существительных, пишущихся слитно, тоже пишутся слитно.

2. Лесопарковая от лесопарк (а не от лесной и парковый). Сложные прилагательные, образованные от сложных существительных, пишущихся слитно, пишутся слитно.

3. Разно-цветные от разные и цветные. Сложное прилагательное образовалось из двух прилагательных, независимых друг от друга, пишется через дефис.

4. Музыкально-развлекательная от музыкальный и развлекательный. Сложное прилагательное образовалось из двух прилагательных, независимых друг от друга, пишется через дефис.

5. Ближне-восточный от ближний и восточный. . Сложное прилагательное образовалось из двух прилагательных, независимых друг от друга, пишется через дефис.

Задание 2. Образуйте сложные прилагательные от данных сочетаний:

Например: 8 часов – восьмичасовой

200 литров –

365 дней –

42 километра –

72 миллиарда –

Проверочная работа «Правописание местоимений и наречий»

1) Спишите, раскрывая скобки.

Что(нибудь), кто(то), кое(кто), что(либо), сколько(нибудь), (в)открытую, (в)дребезги, (на)смарку, (по)товарищески, где(то), с глазу(на) глаз, (в)третьих, (по)лисьи, (по)хорошему, (на)попятную, (до)суха.

2) Внимательно прочитайте данные предложения. Определите, какой частью речи являются выделенные слова – наречием или местоимением?

а) Нигде не видно жилья.

б) Ничем не измерить просторы полей.

в) Никак не удавалось преодолеть эту вершину.

г) Некем тебя заменить.

3) Выберите правильную букву в словах: е или и?

Н_кому н_известно, приблизиться н_заметно, н_искренне вздохнуть, вести себя н_принужденно, поступить н_обдуманно, н_медленно принять меры, н_где н_видно, н_чем н_измерить, н_когда н_предполагал, н_чего н_пойму, н_с чем н_соглашусь, н_как н_удавалось преодолеть, н_откуда взять.

Тема «Виды, способы и средства синтаксической связи. Типы предложений».

Вопросы и задания по теме:

1. Что называется словосочетанием?

2. Назовите типы словосочетаний.

3. Какие виды грамматической связи наблюдаются в словосочетании?

4. Какие типы синтаксических отношений выражаются в словосочетаниях?

5. Дайте определение предложения.

6. Назовите основные признаки предложения.

7. Что такое грамматическая основа предложения?

Какие предложения называются простыми, какие – сложными?

8. Какие типы предложения по эмоциональной окраске вы можете назвать?

9. Какие знаки препинания могут ставиться в конце предложения?

7.2 Тема «Синтаксис и пунктуация простого предложения».

Вопросы и задания по теме:

1. Назовите основные типы простого предложения.
2. Какое предложение называется двусоставным?
3. Назовите типы предложений по цели высказывания. Дайте их определения.
4. Какие предложения называются односоставными?
5. Чем отличаются односоставные предложения от двусоставных?
6. Назовите типы односоставных глагольных предложений.
7. В каких случаях ставится тире между подлежащим и сказуемым. Приведите примеры.
8. какими частями речи может быть выражено определение, приложение, обстоятельство, дополнение в предложении?

Тема « Синтаксис и пунктуация сложного предложения».

Вопросы и задания по теме:

1. Дайте определение сложносочинённого предложения.
2. В каких случаях в сложносочинённом предложении ставится запятая? Выпишите по 2-3 примера из произведений художественной литературы.
3. Дайте определение сложноподчинённого предложения.
4. Покажите на примере, как различаются главная и придаточная части в сложноподчинённом предложении.
5. В чём состоит отличие подчинительных союзов от союзных слов?
6. Выполните синтаксический разбор сложноподчинённого предложения с одним придаточным. Через окно я увидел, как большая серая птица села на ветку клёна в саду.
7. Выполните синтаксический разбор сложноподчинённого предложения с несколькими придаточными. Когда экипаж въехал на двор, господин был встречен трактирным слугою, живым и вертлявым до такой степени, что нельзя было рассмотреть, какое у него было лицо.
8. Дайте определение бессоюзного предложения.
9. Выполните синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения.

Я вас люблю, хоть я бешусь, хоть это труд и стыд напрасный, и в этой глупости несчастной у ваших ног я признаюсь!

7.4. Тема « Способы передачи чужой речи».

Вопросы и задания по теме:

1. Дайте определение чужой речи. Выпишите 5 примеров из произведений художественной литературы.
2. Что называется прямой речью? Выпишите 3 примера из произведений художественной литературы.
3. Что называется косвенной речью?
4. Подготовьте сообщение «Использование цитат».

7.5. Тема « Принципы русской пунктуации. Трудные вопросы постановки знаков препинания».

Вопросы и задания по теме:

1. Какова основная роль пунктуации в оформлении текста?
2. Какова роль пунктуации при прочтении текста?
3. Как взаимосвязаны между собой пунктуация и интонация?

8.1. Тема «Научный стиль речи»

Вопросы и задания по теме:

1. Назовите основные требования к речи.
2. Какие стили речи вы можете назвать?
3. Какие сферы человеческой деятельности обслуживает научный стиль?
4. Прочитайте текст. Докажите, что этот текст является образцом научного стиля.

Реформа орфографии 1918г. приблизила письмо к живой речи (т.е. отменила целый ряд традиционных, а не фонематических орфограмм). Приближение орфографии к живой речи обычно вызывает и движение в другом направлении: стремление сблизить произношение с орфографией...

Однако влияние письма контролировалось развитием внутренних фонетических тенденций. Только те орфографические особенности оказали сильное влияние на литературное произношение. Которые помогали развиваться русской фонетической системе по закону И.А. Бодуэна де Куртенэ или способствовали устранению фразеологизмов в этой системе...

При этом, надо подчеркнуть что, во-первых, эти особенности были известны в конце XIX в. и что, во-вторых, их и сейчас нельзя считать полностью победившими в современном русском литературном произношении. С ними конкурируют старые литературные нормы.

По предмету	ОУП.01 Русский язык
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Вопрос № 1. Стили речи, их функции и сфера употребления.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера фразеологизмов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Школьные годы это непростое испытание. В школе учат разным пр..дметам. Без знания языков и литературы теряют..ся связи с окружающим миром людей а без истории с наследием прошлого. Если дети не выучили физику то потом они не поймут что такое энергия и энтропия.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

Вопрос №1. Текст как речевое произведение, основные признаки текста.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера диалектизмов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Я сегодня поймал было рыбку золотую рыбку не простую по-нашему говорила рыбка. Бабушка по-прежнему уд..влялась мрачной ф..нтазии музыканта. И каждая шепнула ей Взгл..ни налево поскорей. Он знал довольно по-латыни чтоб эпитафьи разбирать.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

Вопрос №1. Чужая речь и основные способы ее передачи.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера неологизмов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Если каждый ч..ловек на куске земли своей сделал бы всё что он может как пр..красна была бы земля наша! Человек од..рен разумом и творч..ской силой чтобы пр..умножить то что ему дано. Если рад..сть кончат.ся ищи в чем ошибся. Попробуй об.зательно её найти.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

Вопрос №1. Сложное предложение и его виды: союзные и бессоюзные.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера омофонов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

С беспокойством я выпрыгнул из кибитки и вижу матушка встр..чает меня на крыльце с видом глубокого огорчения. Двери и окна отворены настеж.. в саду не шелохнется лист. Л..сной запах усиливается слегка повеяло теплой сыростью влетевший ветер зам..рает.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

Вопрос №1. Предложения с обращениями, вводными словами и вставными конструкциями.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера метафор.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Создает ч..ловека природа но развивает и образует его общество писал Белинский. Горек чужой хлеб говорит Данте и тяжелы ступени ч..жого

крыльца. Наша групп...а представляет организован...ый дисциплинированный коллектив.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

Вопрос №1. Однородные члены предложения. Обобщающие слова при однородных членах предложения.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера многозначных слов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Дома точно люди после долгой разлуки. В камни стр..лять стрелы
терять. Я советую читать и изучать клас...иков Пушкина и Тургенева
Толстого. И все это и река и лес и этот мальчишка напоминало мне далекие
дни детства. Дети старики женщины все см..шалось в ж.вом потоке.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

Вопрос №1. Второстепенные члены предложения.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера омонимов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Книга это духовное завещание одного поколения другому. Вся жизнь
человечества последовательно ос..дала в книге. Она р..сла вместе с
человечеством. Но в книге не одно прошедшее она составляет
документ по которому мы вводимся во владение настоящим. Она программа
будущего.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

Вопрос №1. Полные и неполные предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера омографов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Оптимист вовсе не тот кто н...когда не страдал а тот кто п...р...жил отчаяние и победил его. Если начнут...ся дожди то п...латки придется переносить на холм. Любовь к труду необходима для того чтобы построить на земл... счастливую жизнь.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

Вопрос №1. Простое предложение, его виды по цели высказывания. Восклицательные и невосклицательные предложения. Постановка знаков препинания внутри простого предложения.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера синонимов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Шторм начался внезапно. Еще не было как будто ничего особенного. С гор дул свежий ветер поверхность моря п..крылось белыми барашками. К..рабли в бухте п..ворачивались носами к северу и травили цепи аварийных якорей. А через несколько м..нут ветер вдруг завыл и усилился.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

Вопрос №1. Словосочетание как единица синтаксиса. Типы связи слов в словосочетаниях.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера антонимов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

С самого раннего утра небо ясно утрен..ая з..ря не пылает пожаром. Окна в комнате не имелось его заменяла стеклян..ая дверь. На горизонте тянулись журавлин..ые стаи.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

Вопрос №1. Неизменяемые самостоятельные части речи.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера диалектизмов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Истин..ые хлеборобы говорят что счастье людское из з..мли р..стет.С первой борозды проложенной трактором начинается борьба земледельцев за хлеб. Сотни тысяч слов в нашем языке но на первом месте три хлеб труд народ.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

Вопрос №1. Причастия и деепричастия в системе частей речи.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера фразеологизмов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Можно еще много написать о Мещерском крае. Можно написать что этот край очень богат лесами и торфом с..ном и картофелем м..локом и ягодами. Но я нарочно не пишу об этом. Я люблю Мещерский край за то что он прекрасен.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

Вопрос №1. Части речи в русском языке (самостоятельные и служебные).

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера заимствованных слов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Мы выходим на лед покрытый уже снегом ступаем на берег. Скользя по камням подн..маюсь на высокую насыпь прот..нувшуюся вдаль открытого берега. П..правив за спиной руж..е застегнув куртку я иду берегом. Солнечный луч. Прорвавшись осв..щает край ч..рной нависшей тучи.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

Вопрос №1. Группы морфем: корневые и служебные (суффикс, приставка, окончание). Основные способы образования слов в русском языке.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера архаизмов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Думать было н..когда. Страну героев и творцов не победит н..кто на свете. Ни у кого не было сомненья что идут н..приятельские полки. Не с кого спрашивать когда сам в..новат.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

Вопрос №1. Глагол как часть речи.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера заимствованных слов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Строго с..блюдайте правила уличного дв..жения следует ходить только с правой стороны п..р.ходить улицу только при з..леном свете св..тофора. Не сорите на улиц.. воспитан..ый ч..ловек никогда не бросит на тр..туар

использованный б..лет конфетную обертку. Необходимо соблюдать на улице тишину.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

Вопрос №1. Фразеологизмы.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера синонимов

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

По глубокому убеждению Н. Островского труд это бл..городнейший исц..литель от всех недугов. Нет ничего радостнее труда. Лев Толстой писал Люди разделяются на два рода одни прежде думают а п..том г..ворят и д..лают другие прежде г..ворят и д..лают а потом уже думают.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

Вопрос №1. Предложение как основная единица синтаксиса. Грамматическая основа предложения.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера метафор.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Скул..птор Коненков вспоминал Пока я работал над бюстом Есенина все время стоял в памяти образ поэта читающего стихи рабочим. По словам И.С. Тургенева он никогда ни одной строки в ж..зни не нап..чатал не на рус..ком языке.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

Вопрос №1. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера историзмов

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Девятнадцатого с..нтября тысяч.. восем..сот сем..десят первого года около д..яти часов утра показался наконец берег Новой Гвинеи. Горы высотакоторых более трех тысяч.. метров тянулись цепью. Береговая полоса возвышалась уступами высотой до трехсот метров. Было довол..но тепло.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

Вопрос №1. Правописание НЕ с глаголами, причастиями, деепричастиями.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера неологизмов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Мы под..езжали к колосившемуся полю. Со..нце ярко светило. Дорога шла в об..езд вокруг моря колос..ев. С южной стороны она шла на под..ем. мы уже под..ехали к деревне а нива точно раздол..е степи тянулась рядом с нами.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

Вопрос №1. Слово как единица языка. Лексическое значение слова. Группы слов по лексическому значению, по происхождению и употреблению.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера многозначных слов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Через несколько минут со..нце исчезло. Косьба была в полном разгаре. Леня стащил фура..ку и подбежал к крутому обрыву. Удушающе пахли отцветающие травы. Алексей пошел по дорогам. на станцию на пер..оне купил газеты в киоске.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21

Вопрос №1. Русский язык – национальный язык русского народа, государственный язык Российской Федерации и язык межнационального общения.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера синонимов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Однажды мы с пр..ятелем отправились в лес видневшийся за ближними х..лмами. Сначала дорога шла пшеничным полем. Затем она свернула к небольшой речушк.. заросшей почти до самой середины осокой и камышом. Купание осв..жило нас и мы продолжили свой путь.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №22

Вопрос №1. Классификация гласных и согласных звуков.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера антонимов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Мы размотали удоч..ки и принялись удить. Отец взял самую большую с крепкой леской п..садил какого-то необыкновенного толстого червяка и закинул как можно дальше ему х..телось поймать крупную рыбу.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №23

Вопрос №1. Обособленные члены предложения.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера архаизмов

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Мы размотали удоч..ки и принялись удить. Отец взял самую большую с крепкой леской п..садил какого-то необыкновенного толстого червяка и закинул как можно дальше ему х..телось поймать крупную рыбу.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №24

Вопрос №1. Имя существительное как часть речи. Постоянные и непостоянные признаки имени существительного.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера многозначных слов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания. Мы размотали удоч..ки и принялись удить. Отец взял самую большую с крепкой леской п..садил какого-то необыкновенного толстого червяка и закинул как можно дальше ему х..телось поймать крупную рыбу.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №25

Вопрос №1. Имя прилагательное как часть речи. Разряды прилагательных по значению.

Практическое задание.

Приведите 2-3 примера антонимов.

Спишите. Вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Мы размотали удоч..ки и принялись удить. Отец взял самую большую с крепкой леской п..садил какого-то необыкновенного толстого червяка и закинул как можно дальше ему х..телось поймать крупную рыбу.

Приложение №58
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.02 Литература

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.02 Литература.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.02 Литература являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.02 Литература является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.02 Литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- **гражданского воспитания:**
- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы.

духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с опорой на литературные произведения;

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

- убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;

- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;

- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литератур народов России;

ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

- метапредметных:

Универсальные учебные познавательные действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

- устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально- смысловых типов, жанров;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

- выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;

- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт, в том числе читательский;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

- в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);

- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

предметных:

- осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений на основе установления связей литературы с фактами социальной жизни, идеологическими течениями и особенностями культурного развития страны в конкретную историческую эпоху (вторая половина XIX века);

- понимание взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений литературной классики и собственного интеллектуально-нравственного роста;

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур, уважительного отношения к ним; осознанное умение внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст;

– знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской и зарубежной классической литературы, а также литератур народов России (вторая половина XIX века);

– сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания, с современностью и традицией; умение раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

– способность выявлять в произведениях художественной литературы XIX века образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участвовать в дискуссии на литературные темы; иметь устойчивые навыки устной и письменной речи в процессе чтения и обсуждения лучших образцов отечественной и зарубежной литературы;

– осмысление художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; умение эмоционально откликаться на прочитанное, выражать личное отношение к нему, передавать читательские впечатления;

– сформированность умений выразительно (с учётом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

– овладение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учётом неоднозначности

заложенных в нём смыслов и наличия в нём подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая); «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика

- умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

- сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции и об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в произведениях художественной литературы и умение применять их в речевой практике; владение умением анализировать единицы различных языковых уровней и выявлять их роль в произведении;

- овладение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной формах, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров (не менее 250 слов); владение умением редактировать и

совершенствовать собственные письменные высказывания с учётом норм русского литературного языка;

- умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

- осознание чувства причастности к отечественным традициям и осознание исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры через умение соотносить художественную литературу конца XIX – начала XXI века с фактами общественной жизни и культуры; раскрывать роль литературы в духовном и культурном развитии общества; воспитание ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

- осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений русской, зарубежной литературы и литератур народов России и собственного интеллектуально-нравственного роста

- приобщение к российскому литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам отечественной и мировой культуры; понимание роли и места русской литературы в мировом культурном процессе;

- знание содержания и понимание ключевых проблем произведений русской, зарубежной литературы, литератур народов России (конец XIX – начало XXI века) и современной литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой литературы;

- сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений конца XIX–XXI века со временем написания, с современностью и традицией; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы русской

литературы;

- способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участие в дискуссии на литературные темы; свободное владение устной и письменной речью в процессе чтения и обсуждения лучших образцов отечественной и зарубежной литературы;

- самостоятельное осмысление художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность умений выразительно (с учётом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

- овладение умениями самостоятельного анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учётом неоднозначности заложенных в нём смыслов и наличия в нём подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо- тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;

– умение самостоятельно сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

– сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции и об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в произведениях художественной литературы и умение применять их в речевой практике;

– овладение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной формах, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров (не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учётом норм русского литературного языка;

– умение самостоятельно работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, оптимально использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует

норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.02 Литература
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Контрольная точка

Івариант

1. Кто из писателей участвовал в кругосветной экспедиции, впечатления от которой составили цикл очерков "Фрегат Паллада"?
А) Тургенев И.С.; В) Островский А.Н.;
Б) Гончаров И.А.; Г) Достоевский Ф.М.
2. Дайте краткую характеристику одному из героев романа Гончарова «Обломов» (Штольц, Обломов, Ольга Ильинская, Агафья Пшеницына).
3. Где разворачиваются события пьесы «Гроза»?
А) В Новгороде;
Б) В Москве;
В) В Калинове;
Г) В Калиновке.
4. Кого можно отнести к «темному царству» в пьесе «Гроза»? Почему?
5. К какому литературному направлению можно отнести творчество И. С. Тургенева:
А) классицизм; В) романтизм;
Б) реализм; Г) сентиментализм.
6. Роман И. С. Тургенева «Отцы и дети». Что такое «нигилизм»?
7. Как назывался журнал, который Ф. М. Достоевский стал издавать с 1861г.:
А) «Современник»; В) «Москвитянин»;
Б) «Отечественные записки»; Г) «Время».

8. Поясните, какой смысл заключён в названии романа Достоевского «Преступление и наказание».

II вариант

1. Какое из приведенных ниже произведений не было написано Гончаровым:

- А) «Обломов»; В) «Обрыв»;
- Б) «Бедные люди»; Г) «Обыкновенная история».

2. Роман И. А. Гончарова «Обломов». Что такое «обломовщина»?

3. К какому литературному направлению можно отнести пьесу «Гроза»?

- А) реализм;
- Б) романтизм;
- В) сентиментализм;
- Г) классицизм.

4. Почему погибла Катерина (пьеса Островского «Гроза»)?

5. Родоначальником какого жанра является И. С. Тургенев:

- А) реалистический роман В) поэма
- Б) психологическая драма Г) элегия

6. Для чего введен любовный конфликт в роман «Отцы и дети» И. С. Тургенева? Почему

А. С. Одинцова не ответила взаимностью на чувство Базарова?

7. Какое произведение не принадлежит Ф. М. Достоевскому:

- А) «Белые ночи»; В) «Преступление и наказание»;
- Б) «Бедные люди»; Г) «Очарованный странник».

8. Объясните, почему Раскольников покушается на жизнь старухи-процентщицы?

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.02 Литература
Курс	1
Семестр	1,2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Контрольная работа по литературе за 1 полугодие.

Вариант 1

1. Найти в цепочке третье лишнее. Объяснить выбор.

Элегия – эпопея – эпитафия

2. Что общего в использовании подчеркнутых слов? Назовите данный прием или опишите его.

-Сырое утро ежилось и дрыхло.

Отговорила роща золотая

Березовым, веселым языком

3. Напротив каждой фамилии написать название сборника.

К. Бальмонт «Огненный столп»

Н. Гумилев «Вечер»

А. Ахматова «Будем как солнце»

4. Приверженцем какого литературного направления являлся А.А.

Блок?

1) акмеизм 2) символизм 3) футуризм

5. Кому из русских писателей была присуждена Нобелевская премия?

1) А. Блоку 3) А. Чехову

2) А. Куприну 4) И. Бунину

6. Назовите настоящую фамилию А.А Ахматовой.

7. Благодаря чему достигло стихотворение М. Цветаевой «Мне нравится, что вы больны не мной» большей популярности?

8. О ком пишет А.Куприн: «...очень бледный, с нежным девичьим лицом, с голубыми глазами и упрямым детским подбородком с ямочкой посередине; лет ему, должно быть, было около тридцати, тридцати пяти?»

1) Желткове 2) Густаве Ивановиче

3) Князе Василии Львовиче

9. Основные проблемы творчества И.А. Бунина (исключите лишнее):

1) любовь 2) смерть 3) память о России 4) революция

10. Какой мелодии не слышно в поэме Блока «Двенадцать»

1) Марш 2) Танго

3) Частушка 4) Романс

11. Какому герою пьесы «На дне» принадлежит фраза: «Человек – это звучит гордо!»?

1) Сатину 2) Луке

3) Автору

12. Какой рассказ А.И. Куприна опирается на библейский сюжет и представляет собой художественную стилизацию «Песни Песней»?

1) «Суламифь» 2) «Олеся» 3) «Гранатовый браслет»

13. Какое бессмертное произведение великого русского писателя XIX века в инсценировке М.А. Булгакова до сих пор не сходит со сценических подмостков?

14. Какому из поэтов посвящены эти строки:

В певучем граде моем купола горят,

И Спаса светлого славит слепец бродячий,

И я дарю тебе свой колокольный град,

...! – и сердце свое в придачу. (М. Цветаева)

1) А.А. Блоку 2) А.С. Пушкину 3) А.А. Ахматовой

Контрольная работа по литературе за 1 полугодие.

Вариант 2

1. Найти в цепочке третье лишнее. Объяснить выбор.

Метафора – анафора - синекдоха

2. Что общего в использовании подчеркнутых слов? Назовите данный прием или опишите его.

-Опять серебряные змеи

Через сугробы поползли.

-Но вы, к моей несчастной доле

Хоть каплю жалости храня...

3. Напротив названия каждого поэтического сборника напишите имя его автора

«Колчан» А. Ахматова

«Чётки» Н. Гумилёв

« В безбрежности» К. Бальмонт

4. В чем заключается идея рассказа А. Куприна «Олеся»? С каким циклом рассказов русского писателя 19 века он связан?

5. Кто из русских писателей начала прошлого века получил известность как переводчик зарубежной классики?

1) М. Горький 3) А. Куприн

2) И. Бунин 4) Л. Андреев

6. К какому поэтическому направлению начала двадцатого века относится творчество А. Ахматовой?

1) футуризм 3) акмеизм

2) символизм 4) модернизм

7. Высшим предназначением поэта М. Цветаева считала:

1) воспевание женской доли и женского счастья

2) отстаивание высшей правды – права поэта на неподкупность его лиры, поэтическую честность

3) стремление поэта быть носителем идей времени, его политическим трибуном

8. Цикл стихотворений «На поле Куликовом» А. Блока является произведением:

1. На историческую тему 2. О современности
3. О неразрывной связи прошлого, настоящего и будущего?

9. Кто из персонажей пьесы «На дне» выражает авторскую позицию?

1. Бубнов 2. Сатин
3. Клещ 4. Лука

10. Основоположником какого направления в литературе явился А.М. Горький?

- 1) романтизм 2) критический реализм 3) социалистический реализм

11. Кого из русских писателей М. Булгаков считал своим учителем:

- 1) Н.В. Гоголя 2) М.Е. Салтыкова-Щедрина 3) Ф.М. Достоевского 4)

Л.Н. Толстого

12. Назовите настоящую фамилию Игоря Северянина.

13. Какому поэту XX века посвящены стихи?

Вы ушли,
как говорится,
в мир иной.
Пустота...
Летите,
в звёзды врезываясь.
Ни тебе аванса,
ни пивной.
Трезвость.
В. Маяковский.

14. Чей это портрет? (Назвать произведение, автора, имя героя)

Маленький, но необыкновенно широкоплечий, в котелке на голове и с торчащим изо рта клыком, безобразящим и без того невиданно мерзкую физиономию. И при этом ещё огненно- рыжий.

Ответы:

1 вариант

1. Эпопея. Эпический жанр, все остальные - лирические жанры.
2. Разновидности метафоры: в первом – олицетворение; во втором – олицетворение и метафорические эпитеты.
3. Бальмонт «Будем как Солнце», Гумилев – «Огненный столп», Ахматова – «Вечер».
4. 2.
5. 4.
6. Анна Андреевна Горенко.
7. Выходу в свет кинофильма «Ирония судьбы», где представлены стихи Цветаевой, переложенные на музыку в исполнении А. Пугачевой.
8. 1.
9. 4.
10. 2.
11. 1.
12. 1. «Суламифь»
13. Поэма Н.В. Гоголя «Мертвые души».
14. 2. А. Ахматовой.

2 вариант.

1. Анафора – стилистическая фигура, остальные явления - тропы.
2. Разновидности метафоры. В первом названо только средство сравнения, а объект опущен, во втором – метафора (каплю жалости).
3. «Колчан» - Н. Гумилёв, «Чётки» - А. Ахматова, «В безбрежности» - К. Бальмонт.

4. А. Куприн показывает, что только в единении с природой, в сохранении естественности человек способен достичь чистоты и благородства. С циклом рассказов И. Тургенева «Записки охотника».

5. 2.

6. 3.

7. 2.

8. 3.

9. 2.

10. 3.

11. 1,2.

12. Игорь Васильевич Лотарёв.

13. С. Есенину.

14. Азазелло. М. Булгаков «Мастер и Маргарита».

При выставлении оценок за контрольную работу по литературе пользоваться известной шкалой для оценивания тестирования.

Выполнено

0 – 50% - оценка «2»

51% – 70% - оценка «3»

71% – 90% - оценка «4»

91% – 100% - оценка «5»

Тема Литература 20-х годов

Сочинение по творчеству С. Есенина.

Тема родины и природы в творчестве С. Есенина.

Любовная лирика С. Есенина.

Тема революции в произведениях С. Есенина.

Тема Литературный процесс 30-40-х годов

Сочинение по творчеству М. А. Шолохова.

Истоки трагедии Григория Мелехова.

Женские образы «Тихого Дона» М. Шолохова.

Стихия народной жизни в романе М. Шолохова «Тихий Дон».

Гражданская война как трагедия народа в романе М. Шолохова «Тихий Дон».

Домашнее сочинение по творчеству М. А. Булгакова.

Человек и История в романе М. Булгакова «Белая гвардия».

Тема Дома и революции в романе «Белая гвардия» и пьесе «Дни Турбиных» М. Булгакова.

Всепобеждающая сила любви и творчества (по роману М. Булгакова «Мастер и Маргарита»).

Истинные и мнимые ценности в романе М. Булгакова «Мастер и Маргарита».

Тема Литература периода Великой Отечественной войны

Домашнее сочинение по литературным произведениям периода Великой Отечественной войны.

Вера, любовь, ненависть в лирике военных лет.

Тема русского характера в прозе периода Великой Отечественной войны.

Жестокие реалии и романтика в военной прозе.

Тема Литературный процесс 50-90-х годов

Сочинение по произведениям писателей 50-90-х годов.

«Тихая лирика» и «деревенская проза» -- возрождение традиций.

Нравственная проблематика прозы В. Астафьева, Г. Распутина и А. Солженицына.

Тема добра, памяти и родины в произведениях В. Астафьева, Г. Распутина и А. Солженицына.

Тема Литература конца XX-- начала XXI века

К/Р за 2-е полугодие

Итоговая контрольная работа по литературе XX века

(II полугодие)

ВАРИАНТ-I

1. Укажите название приема, к которому прибегает С. Есенин в создании образа:

Дымом половодье зализало ил,

Желтые поводья месяц уронил...

а) олицетворение б) сравнение г) эпитет д) метафора

2. В романе М. Булгакова «Мастер и Маргарита» есть герои-двойники (*Мастер – Иешуа, Алоизий – Иуда, Иван – Левий Матвей*) и даже предметы-двойники (*гроза в Москве и Ершалаиме, джаз-оркестр в Грибоедове и на балу у Воланда*). Есть ли двойники у Маргариты?

а) Да б) Нет

3. В романе М. Шолохова «Тихий Дон» нет эпизодов:

а) Первой Мировой войны

б) гражданской войны

в) Великой Отечественной войны

г) установления советской власти

4. Какова судьба Аксиньи в романе?

а) погибает от случайной пули во время попытки бегства вместе с Григорием с хутора

б) наконец-то соединяет свою судьбу с судьбой Григория

в) расстреляна как пособница белогвардейцев Михаилом Кошевым

г) покончила жизнь самоубийством, утопившись в реке

5. Какие реальные исторические лица фигурируют в романе «Тихий Дон»?

а) Голицын б) Александр I в) Подтелков г) Меньшиков

6. Сколько времени продолжается действие романа «Тихий Дон»?

а) 12 лет б) 10 лет в) 20 лет г) 5 лет

7. В какое время происходит действие рассказа В. Тендрякова «Хлеб для собаки»?

А) Лето 1933 Б) Осень 1934 В) Лето 1811 Г) Весна 1999

8. Когда Юрий и Лара скрывались в усадьбе Варыкино, к ним внезапно приезжает один человек, назначенный Министром юстиции в Дальневосточной республике. Этот человек уговорил Юрия отпустить с ним Лару, обещая переправить ее с дочкой за границу. Кто это был?

а) Антипов б) Стрельников в) Комаровский г) Громеко

9. Зачем Лара поступает медсестрой на санитарный поезд?

а) найти Живаго б) найти Антипова в) не может не участвовать в революции г) хочет помочь Живаго

10. Титул императора в произведении А. Толстого Петр I получил в итоге:

а) победы России в Северной войне

б) победы над своими соправителями

в) без никаких серьезных причин

11. Что испытывал Сашка в одноименной повести Кондратьева к пленному?

а) ненависть

б) безразличие

в) жалость

г) ничего

12. Кто приехал к Агафье Журавлевой в рассказе Шукшина «Срезал»?:

а) сын с женой и дочерью б) дочь с мужем в) сыновья

13. Дайте развёрнутый ответ. Почему на душе героя рассказа «Царь-рыба» стало легче, когда освободилось пресноводное?

Итоговая контрольная работа по литературе XX века

(II полугодие)

ВАРИАНТ-II

1. Кто из русских писателей стал первым лауреатом Нобелевской премии?

2. Во время допроса Иешуа Понтий Пилат обнаруживает, что его ум не слушается его больше. Он задаёт обвиняемому вопрос, который не нужно задавать на суде. Что это за вопрос?

а) Что есть власть? б) Что есть жизнь? в) Что есть истина?

г) Что есть талант?

3. Укажите, какой образ романа М.Шолохова «Тихий Дон» выражает идею жертвенной, всепрощающей и всепретерпевающей любви?

а) Дарья Мелехова б) Наталья Мелехова

в) Аксинья Астахова г) Анна Погудко

4. Чем заканчивается роман «Тихий Дон»?

а) Григорий Мелехов уезжает вместе с Аксиньей из родных мест

б) Григорий Мелехов оказывается в эмиграции

в) Григорий Мелехов возвращается на родной хутор к сыну

г) Григорий Мелехов погибает в бою

5. Для чего М.Шолохов использует диалектную лексику в романе «Тихий Дон»? (*гутарить*-разговаривать, *завеска*- фартук и др.)

а) чтобы показать малограмотность, необразованность казаков

б) чтобы создать особый, народный колорит казачьего сословия

в) чтобы подчеркнуть обособленность, отчужденность казаков от других социальных групп и сословий

6. Чего нужно было стыдиться в пролетарской стране по произведению В.Тендрякова «Хлеб для собаки»?

А) быть одетым в старую одежду

Б) Быть голодным

В) быть лысым

Г) быть сытым

7. Юрий Керженцев по повести В.Некрасова «В окопах Сталинграда» не смог из-за общего наступления отметить именины в нужный день. Он пытается наверстать упущенное в другой день, но опять наступление. Что ожидает Керженцева в бою?

а)смерть б)плен в)ранение г)бегство

8.Как умирает главный герой в романе Б.Пастернака «Доктор Живаго»?

а) в трамвае от сердечного приступа б)погибает от бандитской пули
в)кончает жизнь самоубийством г) попадает под трамвай

9. В каком звании был главный герой повести В.Кондратьева «Сашка»?

а)Рядовой б)Лейтенант в)Старшина г)Сержант

10. Каково отношение автора к герою рассказа Шукшина «Чудик»?

а) автор жестоко высмеивает неумение Чудика приспособливаться к жизненным обстоятельствам, его простодушие

б) симпатии автора на стороне Чудика, но, несмотря на это, писатель не идеализирует его, показывая, каким несуразным и даже смешным может быть герой

11. К какому типу литературных героев можно отнести Матрёну?

а) лишний человек б) маленький человек в) преждевременный человек

г) праведный человек

12. Единственный человек, который понимает Чудика Шукшина, с кем он может найти общие темы для общения – это:

1) попутчик в поезде 2) сосед по креслу в самолете 3) телеграфистка в аэропорту 5) брат Дмитрий 4) жена брата

13. Дайте развёрнутый ответ. Почему Людочка решается на самоубийство в одноимённом рассказе Астафьева?

***Итоговая контрольная работа по литературе XX века
(II полугодие)***

ВАРИАНТ-III

1. Известно, что в романе М.Булгакова «Мастер и Маргарита» литературоведы находят три основных мира. Найдите четвёртое лишнее.

- а) древний иерусалимский
- б) вечный потусторонний
- в) фантастический
- г) современный московский

2. Какой женский образ романа Шолохова «Тихий Дон» является символом отчего дома, домашнего очага?

- а) Аксины б) Натальи в) Ильиничны г) Дарьи

3. Почему Мелеховых называли «турками», «черкесами»?

- а) потому что у них был необузданный, вспыльчивый характер
- б) потому что они были отчаянно храбры
- в) потому что бабка Григория Мелехова была турчанкой

4. Какое слово пришло в северные места вместе с людьми без дома и имущества в рассказе В.Тендрякова «Хлеб для собаки»?

- А) Причеченька Б) Форсунка В) Куркуль Г) Кулебяка

5. Кто из персонажей романа Б.Пастернака «Доктор Живаго» не знал, что отец давно бросил их, ездил по разным городам Сибири и за границы, кутил и распутничал и что он давно просадил и развеял по ветру их миллионное состояние.

- а) Юра б) Ника в) Миша г) Паша

6. Как звали первую жену Петра I в одноимённой повести А.Толстого?:

А) Анна Монс

Б) Наталья Кирилловна

В) Евдокия Лопухина

7. Как заканчивается повесть В. Некрасова «В окопах Сталинграда»?

а)отступление наших войск б)наступление наших войск

в)сдача Сталинграда г)гибель Керженцева

8. Друг Керженцева химик Игорь Свидерский сообщает при встрече, что полк:

а)окружен немцами б)разбит в)сдался немцам

9. Под каким городом воевал Сашка в одноименной повести В.Кондратьева?

А. Курск Б. Москва В. Ржев Г. Брянск

10. Как относились в деревне к Глебу в рассказе М.Шукшина «Срезал»?

а) его все любили и уважали б) восхищались, но не любили в) нейтрально

11. Основная тема рассказа «Матрёнин двор» А.Солженицына:

А) месть Фадея Матрёне

Б) отчуждённость Матрёны, жившей замкнуто и одиноко

В) разрушение двора Матрёны как приюта доброты, любви и всепрощения

12. Почему главный герой рассказа Астафьева «Царь-рыба» так поступает в конце?:

а) жажда наживы б) страх перед смертью в) ненависть к рыбе

13. Согласны ли вы с мнением Д. Береговой, что в конце романа для Григория Мелехова характерна «полная внутренняя опустошенность... глубочайший моральный крах»? Ответ обоснуйте.

ОТВЕТЫ ПО ИТОГОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

ПО ЛИТЕРАТУРЕ XX ВЕКА (2 ПОЛУГОДИЕ)

Вариант-1

1.а 2.б 3.в 4.а 5.в 6.б 7.а 8.в 9.а 10.а 11.в 12.а

Вариант-2

1.в 2.в 3.б 4.в 5.б 6.г 7.в 8.а 9.а 10.б 11.б 12.5

Вариант-3

1.в 2.б 3.в 4.в 5.а 6.в 7.б 8.б 9.в 10.б 11.б 12.а

При выставлении оценок за контрольную работу по литературе пользоваться известной шкалой для оценивания тестирования.

Выполнено

0 – 50% - оценка «2»

51% – 70% - оценка «3»

71% – 90% - оценка «4»

91% – 100% - оценка «5»

По предмету	ОУП.02 Литература
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Задания для проведения дифференцированного зачета (2 семестр)

1 вариант

1. Кто из персонажей драмы А.Н. Островского «Гроза» мечтал изобрести вечный двигатель, получить за него миллион и обеспечить работой всех бедных людей?

1. Кудряш;
2. Шапкин;
3. Кулигин;
4. Борис.

2. Кому из героев драмы А.Н. Островского «Гроза» принадлежат эти слова:

«Жестокие нравы, сударь, в нашем городе, жестокие! В мещанстве, сударь, вы ничего, кроме грубости да бедности нагой, не увидите. И никогда нам, сударь, не выбиться из этой коры».

- 1) Кудряшу;
- 2) Шапкину;
- 3) Кулигину;
- 4) Борису.

3. Что в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети» означает слово «нигилист»?

1. революционер;
2. человек, отрицающий все, кроме своего опыта и своих ощущений;
3. дворянин-либерал;
4. образованный крестьянин.

4. Почему герой романа И. С. Тургенева «Отцы и дети» Базаров отрицает искусство и эстетическое значение природы?

1. потому что он не замечает красоты;
 2. потому что не видит в них пользы;
 3. из равнодушия;
 4. из страсти противоречить всему общепринятому.
5. Какое произведение написал Ф. М. Достоевский?

1. «Идиот»;
2. «Обрыв»;
3. «Дворянское гнездо»;
4. «Война и мир».

6. Кому из героев романа Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание» принадлежит описанная комната?

«Это была крошечная клетушка, шагов шесть длиной, имевшая самый жалкий вид с своими желтенькими, пыльными и всюду отставшими от стенки обоями...»

1. старухе-процентщице;
2. Соне;
3. Раскольникову;
4. Мармеладову.

7. Кому из героев романа Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание» принадлежит портрет?

«Это была крошечная сухая старушонка, лет 60-ти, с острыми и злыми глазками, с острым носом и простоволосая. Безобразные, мало поседевшие волосы ее были жирно смазаны маслом. На ее тонкой и длинной шее, похожей на куриную ногу, было надето какое-то фланелевое тряпье, а на плечах, несмотря на жару, болталась вся истрепанная и пожелтевшая меховая кацавейка».

1. матери Раскольникова;
2. старухе-процентщице;

3. Катерине Ивановне;

4. Лизавете.

8. Какая сказка не принадлежит перу М.Е.Салтыкова - Щедрина?

1. «Премудрый пискарь»;

2. «Как мужик двух генералов прокормил»;

3. «Коняга»;

4. «Волк и ягненок».

9. Роман Л. Н. Толстого «Война и мир» принято называть романом-эпопеей. Выделите признак, подтверждающий справедливость этого определения.

1. рассказывается о военных действиях, сменяющихся победой и миром;

2. показано значимое для всей нации историческое событие;

3. введены элементы семейной хроники;

4. в романе участвует огромное количество действующих лиц, большой объем.

10. С каким из сражений, изображенных в романе Л.Н. Толстого «Война и мир», связаны следующие размышления князя Андрея:

«Как тихо, спокойно и торжественно, совсем не так, как я бежал ... совсем не так, как с озлобленными и испуганными лицами тащили друг у друга банник француз и артиллерист, - совсем не так ползут облака по этому высокому, бесконечному небу. Как же я не видал прежде этого высокого неба»?

1) Бородинская битва;

2) бой под Аустерлицем;

3) Шенграбенское сражение;

4) бой под Островной.

11. Какой прием использует Ахматова в приведенном отрывке из поэмы «Реквием»: «Для кого-то веет ветер свежий, для кого-то нежится закат...

- 1)лексический повтор 2)анафора 3)эпифора 4)гипербола
12. С именем какого героя мировой классики названо стихотворение Бориса Пастернака, начинающееся строкой «Гул затих. Я вышел на подмостки «?
- 1)Гамлет 2)Чайльд Гарольд 3)Макбет 4)Фауст
13. Кому принадлежат известные строчки «Быть знаменитым некрасиво...»?
- 1)Есенину 2)Цветаевой 3)Гумилеву 4)Пастернаку
14. Какое историческое событие не нашло отражения на страницах романа М.Шолохова «Тихий Дон»?
- 1)Первая мировая война 2)Вторая мировая война
3)Гражданская война 4)восстание донского казачества
15. Укажите жанр произведения Михаила Шолохова «Тихий Дон»:
- 1)роман 2)поэма-эпопея 3)роман-эпопея 4)поэма
16. Кто является автором знаменитой «Книги про бойца»?
- 1)Платонов 2)Пастернак 3)Шолохов 4)Твардовский
17. Кто написал рассказы «Чудик», «Микроскоп», «Срезал»?
- 1)В.М.Шукшин 2)В.Г.Распутин 3)В.П.Астафьев 4)А.И.Солженицын
18. Какое произведение написал А.И. Куприн
1. «Лёгкое дыхание» 2.«Господин из Сан-Франциско» 3.«Гранатовый браслет»
4.«Тёмные аллеи»
19. Рассказ «Старуха Изергиль» написал
1. А.Островский 2. М.Горький 3. И.Бунин 4.А.Куприн
20. Назовите писателей второй половины XX века.
21. Какое произведение, изученное в этом году, вам больше всего запомнилось и почему?

2 вариант

1. Кому из героев драмы А.Н. Островского «Гроза» принадлежат эти слова?

«... не знаешь ты моего характеру! Конечно, не дай бог этому случиться! А уж коли очень мне здесь опостынет, так не удержат меня никакой силой. В окно выброшусь, в Волгу кинусь. Не хочу здесь жить, так не стану, хоть ты меня режь!»

1. Варваре;
2. Катерине;
3. Феклуше;
4. Глаше.

2. Кто из персонажей драмы А.Н. Островского «Гроза», будучи человеком образованным, беспрекословно подчинялся своему дядюшке?

- 1) Кудряш;
- 2) Тихон;
- 3) Кулигин;
- 4) Борис.

3. Кого Н. А. Добролюбов назвал «лучом света в темном царстве»

1. Кулигина;
2. Бориса;
3. Варвару;
4. Катерину.

4. Какое произведение принадлежит перу И. С. Тургенева?

1. «Обрыв»;
2. «Отцы и дети»;
3. «Былое и думы»;
4. «Записки из мертвого дома».

5. Какой цвет преобладает в описании Петербурга в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание»?

1. желтый;

2. серый;
3. белый;
4. черный.

30

6. Назовите главный мотив преступления Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»?

1. возможность продолжения учебы в университете;
2. проверка своей теории;
3. приобретение денег;
4. освобождение должников старухи.

7. Определите, портрет какой героини романа Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание» приводится:

«Девушка лет 18, худенькая, но довольно хорошенькая блондинка, с замечательными голубыми глазами... выражение лица такое доброе и простодушное, что невольно привлекало к ней».

1. Дуни Раскольниковой;
2. девушки на мосту;
3. Сони Мармеладовой;
4. Лизаветы.

8. Кто из героев романа Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание» произносит эту фразу: «Ведь надобно же, чтобы всякому человеку хоть куда-нибудь можно было пойти. Ибо бывает такое время, когда непременно надо хоть куда-нибудь да пойти...»?

1. Раскольников;
2. Лебезятников;
3. Миколка;
4. Мармеладов.

9. Символом чего является коняга в одноименной сказке М. Е.

Салтыкова-Щедрина

1. чиновничества;

2. обывательщины;
3. простого народа и страны;
4. революционеров.

10. Определите, какой героине романа Л.Н. Толстого «Война и мир» принадлежит портрет: «Черноглазая, с большим ртом, некрасивая, но живая девочка, со своими детскими открытыми плечиками, выскочившими из корсажа от быстрого бега, с своими сбившимися назад черными кудрями, тоненькими оголенными руками и маленькими ножками в кружевных панталончиках и открытых башмачках, была в том милом возрасте, когда девочка уже не ребенок, а ребенок еще не девушка».

1. Марии Болконской;
2. Элен Курагиной;
3. Наташе Ростовой;
4. Вере Ростовой.

11. Назовите настоящую фамилию Анны Андреевны Ахматовой:

- 1) Ахматова 2) Гумилева 3) Стогова 4) Горенко

12. Какие строчки не принадлежат Осипу Мандельштаму?

- 1) «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...»
- 2) «За гремучую доблесть грядущих веков...»
- 3) «Я вернулся в мой город, знакомый до слез...»
- 4) «Февраль. Достать чернил и плакать!»

13. С каким поэтическим направлением в русской литературе XX века в большей степени связано творчество Бориса Пастернака?

- 1) символизмом 2) акмеизмом 3) имажинизмом 4) футуризмом

14. Как называется стихотворение Пастернака, начинающееся строками: «Мело, мело по всей земле...»?

- 1) «Снег идет» 2) «Февраль» 3) «Зимняя ночь» 4) «Про эти стихи...»

15. Основная тема романа Михаила Шолохова «Тихий Дон»:

- 1) судьба Григория Мелехова
- 2) судьба Аксины Астаховой

- 3)Гражданская война на Дону
- 4)судьба человека, прошедшего через Первую мировую и
Гражданскую войны
- 16.Какая из перечисленных семей в романе М.Шолохова «Тихий Дон»
принадлежит к аристократическому роду?
- 1)Астаховых 2)Мелеховых 3)Коршуновых 4)Листницких
- 17.Назовите фамилию главного героя рассказа А.И.Солженицына
«Один день Ивана Денисовича»:
- 1)Сухов 2)Пухов 3)Шухов 4)Петухов
- Пьесу «На дне» написал
1. А.Островский 2. М.Горький 3. И.Бунин 4.А.Куприн
19. Какое произведение не писал И.Бунин?
1. «Лёгкое дыхание» 2.«Господин из Сан-Франциско» 3.«Гранатовый
браслет»
- 4.«Тёмные аллеи»
- 20.Назовите произведения (не менее 3-х) посвященные теме Великой
Отечественной войны.
21. Какое произведение, изученное в этом году, вам больше всего
запомнилось и почему?

Критерии оценки:

менее 10 % неправильно выполненных заданий – «5»;

10-30 % неправильно выполненных заданий – «4»;

30 – 50 % неправильно выполненных заданий – «3»;

более 50 % неправильно выполненных заданий – «2».

За 21 задание добавляется 1-5 баллов в зависимости от полноты и
качества ответа.

Приложение № 59
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.03 Родной язык

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.03 Родной язык.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.03 Родной язык являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.03 Родной язык является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.03 Родной язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность представлений о роли родного языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;
- включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку как носителю культуры своего народа;
- сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;

Фронтальный опрос.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся

метапредметных:

– сформированность устойчивого интереса к чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к литературному наследию и через него – к сокровищам отечественной и мировой культуры; сформированность чувства причастности к свершениям, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений;

– свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения родным литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;

– сформированность знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров;

Фронтальный опрос

Тестирование.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.

Оценка действий обучающихся на лабораторных работах.

предметных:

– сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

– сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

– сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

– сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

– обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

– овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

– сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

– сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

– обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе

изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

– сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

Фронтальный опрос

Тестирование.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.

Оценка действий обучающихся на лабораторных работах

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.03 Родной язык
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

«Доттаг1алла.»

Массо а заманашкахь а сий – ларам бина адамаша оцу сийлахь-доккхачу дешан. Дуьненан массо а маттахь а дека тешамечу доттаг1аллах, цуьнан дерриге а къардечу нуьцкъаллах лаьцна иллеш. Доттаг1алла хестадо шайн стихашкахь, поэмашкахь дуьненан массо а къаьмнийн поэташа.

Доттаг1алла! Къаьсттина доккхачу маь1не дирзина и сирла дош вайн башхачу, амма вуно чолхечу заманахь. 1аламат кхеташ а, гергара а ду и довха дош шайн кхолламаш даима а цхьанабаьэначу российски хьалкъаша.

Къинхьегамехь догц1ена йохьалла, эшначохь вовшашна г1о дар, вовшашназеделлачух пайдаэцар – и дерриге а вайн дахаран къастамалла ю, вайн российски адамийн, талхо йиш йоцу г1иллакх ду.

Вайн республикан культурни дахарехь доккха г1уллакх, бакъалла а долу деза денош хилла д1ах1иттира 1977 шеран сентябрехь Нохч-Галг1айчохь д1адаьхьна Херсонски областан литературан денош.

Оцу дицлур доцчу цхьанакхетаршкахьоьрсийн а, нохчийн а, украински а, г1алг1айн а меттанашкахь екара вайн Даймахках, халкъийн доттаг1аллих адамийн къинхьегаман толамех лаьцна йолу стихаш.

Ишттачу цхьанакхетарша яздархошна таро ло дахар к1орггера довза, ло керла теманаш, керла васташ.

Грамматически т1едиллар.

1.Сказуемеш билгалбаха.

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.03 Родной язык
Курс	1
Семестр	1-2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Нохчийн меттан фразеологичес-ки карчамаш.	Изложени	«Бекхам». Цхьа зуда хилла ехаш-1аш. Цхьа к1ант бен, кхин добзалхо а, я гергара нах а боцуш. Шен к1ант хене ваьлча, зуда ялийна цунна. Цхьа а г1иллакх, ларам-т1алам боцуш нисъелла хилла нус. Ц1еххьана цамгар а кхетта, меттахь йисина марнана. Цхьана дийнахь, хьаста а елла, марнана несе дехар дина: -Ч1ог1а йобхь дагадеъна-кх сунна, г1ой, лулахошкахь дуй а хьажий, дехий, нисдан хьажахь, - аьлла. -Со-м лелар яц хьуна лулахошка йобхь добхуш, - аьлла, бат саттийна несо. Несо и кеп х1оттийначул т1аьхьа, кхин ша сатесна хиллачу йобхьах кхетар ца нислуш, д1акхелхина марнана. Цул т1аьхьа дукха хан-зама д1аяьлла. Оцу несах а шен заманахь марнана хилла. Денош къаналле лестинчу заманахь, дезшна, г1орах хаьдда, эххар меттехь йисина иза. Цхьана дийнахь кхерзина йобхь дагадеъна цунна. Кхайкхина, нус схьа а ялийна, ша сатесначу юучух лаьцна дийцина цо цуьнга. Вукхо, кхин ойла ца еш, сихха яха а яхана, цхьанхьара йобхь а нисдина, чомехь кеч а дина, марнанна хьалха диллина. Йобхь схьаэца дагахь, кхуо хедарна куьг т1ехьушшехь, чуьрчу йобхьах текхарган сурт х1обттина кхунна. Кхераеллачу марнана и хедар, дукха хьере хуьлий, кхуссий д1адохуьйту: «Х1ара х1ун ю ахь суна еънарг?» - олий, несана т1е а чевхаш. Ша х1ун эр ду а ца хууш, хиллачу а ца кхеташ, ладийча санна, йог1а а елла лаьттаху кхунна т1екхочу ц1ийнда. Хиллачу кхетта, цо, ша кеч а дой, шен

		нанна хьалха дуьллу и йобхь. Иштта цунах а хуьлу текхарг... Эццахь кхетта йоккха стаг шена хиллачух. Шен марнанна цхьана хенахь ша ца деллачу йобхьна Дала шена бекхам беш буйла а хиьна, кхин кечдан ца оьшу шена и йобхь, аьлла цо, хуьлчух ца кхеташ, цецдаьлла лаьттаху шен к1анте а, несе. План. 1. Цхьа к1ант кхобуш 1ийна нана. 2. К1антана зуда ялор. 3. Несан амал. 4. К1ентан нана цомгуш хуьлу. 5. Марненан дехар. 6. Несан жоп. 7. Бекхам.
Нийсааларан бакьонаш (орфоэпин бакьонаш).	Талламан диктант.	«Зевне хьеший» Дуьне дохделира, хьуьнхахь г1а дала, зазадаккха доладелира. Органан тог1ешца дукха ду элхьамцаш, хьаьрса хьечаш, хьуьнан 1ежаш, кхораш. 1уьйранна хьо хьаьжча, басешкахь, бердашкахь цара даьккхинчу зазано, ло диллича санна, к1ай йинера. Зазанна т1ехула хьийзачу накхармозийн зевне ладоьг1ча, пондар локкхуш санна хеталора. Мозаша дургал кхобхьура накхаршна чу. 1уьйранна араваьлла, маьлхан з1аьнарш схьакьадале, Органан йистехь ахь ладоьг1ча, дехьа басарчу хьуьнхара схьахезаш олхазарийн хаза эшарш хуьлу. Вайн хьаннашкахь эшарш хаза йолуш ду шоршалш, алкханчаш, дуккха а кхин тайпа олхазарш. Малх схьакхетталц эшарш ца совцайо цара. Мел дукха ладег1арх к1ордор доцуш, хаза мукьамаш хеза. Малх схьакхетча, жимма са а даь1на, иза чубузуш, эшарийн ловзар духадолор ду цара. Иштта ловзар хуьлу олхазарийн, к1орнеш яххалц. Буйса а ца юьту цара тийна... Хазахетарца, эшаршца т1еобцу олхазарша б1аьсте. Хазахетча а, сакьераделча а бехк бац – 1аламехь уггар хазацарах цхьа мур бу иза. Г1а долу, баьццара бос оьций д1ах1утту хьун. Можакьорза куз тесча санна хуьлу баьццара бай. Малх санна кьегаш хуьлу бай т1ехь баппанаш. Жил-1алам доьлуш санна хуьлу, б1аьстено самукьадоккхий.
Дешан латтам	Талламан диктант.	«Валарг-юрт» Нохчийн ширачу ярташка йиллича, Валарг-юрт

(дешан х1оттам).		къона ю.Х1инцалера Валарг-юрт XIX б1ешо юккъе доьдуш йиллина.Валарг-хий,Геха-хий бохуш ши хи дуломара охьадог1уш.Оцу шина хина юккъехь йолчу охьанехьарчу меттехь ч1ог1а хаза шовданаш ду. Цу меттигах хьалхе Шовдане я Шовданашка олура,боху.Х1инца Шалажи-юрт йолчу меттигана лахахьа юрт хилла,Нуьйрике олуш.И Нуьйрике-юрт йиллинарг Хьаьжий,Дуьрдий бохуш ши ваша хилла.Цу шина вешех схьабевлла бу Валаргт1ера Хьаьжин-некъий. Нуьйрике-юрт лаьттинчу меттехь х1инца а ду кешнаш.Цигахь д1авоьллина ву Хьаьжий,Дуьрдий. Шемалан заманчохь оьрсийн паччахьан эскар тоьллачу меттехь нохчийн кегий ярташ а ,к1отарш ца юьтура.Кегий к1отарш вовшах а етташ,яккхий ярташ йохкура.Иштта Валарг-юрт вовшахтухуш, нуьйрикехоша-Хьаьжин некъаша-Валарг-хина аьтту аг1ор Малхбалехьа шайна хийра волу стаг ца хайитина,цундела цу юьртахь нах барт болуш,вовшийн гергара а хилла. Валаргхоша дозалла до Иласхан-юьртара Кишин Хьажа веана хиларх.Иза т1ехь хиина 1ийна т1улг а,и меттиг а зиярат лоруш ду. (180 дош) Т1едилларш: 1.Аьзнаш, элпаш къастаде «нохчийн» бохучу дешан(фонетически къастаде). 2.1-ра предложени синтаксически юьззина къастае. 3.7-чу предложенера цхьанатайпанара меженаш къастае,буха сиз хьакха.
Терахьдеш-нийн кхолладар, легар, нийсаяздар. Хандешнийн чаккхенаш нийсаязъяр.	Изложени	«Шкоlexь». Дика са а даь1ана, суьйранна школе вахара иза. ...Хожа шен накьостана юххе парти т1е охьахиьна воллушехь, гаргол бийкира. Парта гота а, лоха а яра. Амма, иза г1ехьа яра дийнахь кху шкоlexь доьшуш долчу берашна. Церан хеннахь дешнехьара со а хир вара дешна ваьлла. И эрна ойланаш а хедош, хьехархо чувеара. «Математика – сема тидам лобхуш 1илма ду», - аьлла, д1айолийра цо шен урок. «Х1инца б1аьсте ю. Кестта дешаран шо чекхдер ду. Т1аккха цхьа шо бен ца дуьсу институте кхача», - ойланаш йора Хожас. -Стенан ойланаш йо ахь? – хаьттира Хожега,

		накъостех цхьамма. -Математикан... Хожа велакъежира, амма шена дицделларг юха дагалаца г1ертара. Иза дага дан гена дацара. Математикан ши урок чекх а яьлла, ша д1авоьдуш хьехархочо элира: -Хожа Ахьмадов, нагахь санна ахь иштта дешахь, экзаменехь хьо тоьларг хилар шека яц. Накъостийн яххьаш Хожийна т1ейирзира. -Къахьобгур ду вай, - элира Хожас. Хьехархо д1аваха, дешархойн 1одика а йина. Цул т1аьхьа шина сохьтехь физикан урок яра. Чолхе машинаш а, ракеташ а, атоман ницкъаш а бийцар вайн толуж долчу дахарх ийна бен хила тарлуш цахиларх кхеташ ладоьг1ура дешархоша шайн хьехархочуьнга. Царах х1ораммо а кураллица ойла йора оццул даккхий, сийлаххьий г1уллакхаш кхочушдеш долчу советан халкъах шаьш хиларна. Сакъералуш а, к1аддалар дицделла а бара дешархой. Горгали бекна, дешаран де чекхдели. Накъостий новкъахь шайн-шайн урамашкахьа д1асхьа боьрзуш, Хожин 1одика а еш, д1акъестара. -К1ант, хьо ц1а кхечи? – нана дуьхьал елира. Хожас ойланаш йора охьавижча. Кхехкий, ц1ийлой, дахчалой, ц1анлой схьакъаьста болат тайп-тайпанчу нехех. Сийлахь, турпал белхаш беш, 1амош, шайна 1еминарг накъосташна хьоьхуш бахчалуш бу къона белхалой. Х1инцца бен цаваьлла со цу сийлахьчу бригадехь болх баран новкъа. Хийла г1уллакхаш ду хьалхахьа! Къонахийн болар х1инцца дуьххьарлера г1улч йоккхуш ду. План. 1.Хьехархо чувале. 2.Шолг1ачу урокехь. 3.Дешаре болу боккха безам. 4.Наб кхетале Хожас йина ойла.
Карладаккхар.	Шеран талламан диктант.	«Беркате аьхке» 1алам! И дош доца делахь а, шен чулацам к1орггера болуш ду. Адамийн а, дийнатийн а, бецийн а, хьаннийн а дахар 1аламах хаьдда хила йиш йолуш дац. Лаьттахь долу дахар 1аламах дозуш, 1аламо латтош ду. Шен къайленах дуьззина, массо а хенахь

		шен хаза мур болуш ду 1алам. Х1ун кьайленаш хир яра 1аламан? – аьлла хета тарло. 1алам дезаш хьо велахь, хьуна, и обшуш йолу хаза книжка санна, деша хуур ду, цунах пайда оьцуш. Хаза б1аьсте чекхьяьлла йолуш лаьттара. Т1ейог1уш яра беркате аьхке. Аьхке адамашна уггаре а каде мур бу. Массо а акхарой, олхазарш шайн б1аьста дуьненчу евлла к1орнеш кхиош, 1алашъеш, уьш кога йохуьйтуш синтем боцуш лелара. Б1аьста санна, эшарш локкхуш, ловзуш лела йиш яцара. 1уьйранна синбилгалонаш гучу ма-евллинехь хьала а г1аьттина хьо араваьлча, хьан б1аьрг кхийтира Органан тог1и чухула дижинчу дахкарах, ткьа бацалахь жовх1арш санна лепаш тхи дара. Хьуна хета тарло: и-м х1умма а доцург ма ду, аьлла. Иза иштта дац. Иза цхьа кьайле яра... 1аламо шен кьайленех пайда оьцуьйтур бу. (160 дош)
Нохчийн мотт		
Подлежащий сказуеминий юккьехь тире.	Талламан диктант.	«Була» Нохчийн иллешкахь,дийцаршкахь,туьйранашкахь хьехош ду Була боху дийнат.Дуккха а адамашна ца хууш хила тарло була х1ун ю. Була-иза уггаре даккхийчарах хьуьнан эхка ду.Иллешкахь а,дийцаршкахь а дуьйцуш хир дацара иза вайн махкахь,вайн хьаннашца цхьана заманахь ца хиллехь. Була хьаннийн дийнат,бергаш йолчу дийнатиин тайпана,нохдоккху хьайба ду.И дийнаташ чохь доцу хьун еса хетало.Уьш,адамаша шайна т1ехь 1уналла деш,парг1атехь,хуьнхахь дехаш акха хьайбанаш ду.Церан лелар тобанашца хуьлу,исс-итт бежана цхьаьна а долуш .Вайн хьаннийн акхаройх иза уггаре доккха а,зоьртала а ду.Цуьнан терзанан барам цхьа эзар ши б1е кийлане кхочу. Т1ехьаьжча була буьрса эхка делахь,иза адамашна зуламе дац. Буланаш дебийтар а,1алашъяр адекхар ду массеран а.Иза хууш,хьуьнан белхалоша церан дола а до.1ай уьш меца ца лелийта,хьалххе докъяран литтанаш д1ах1иттадо,т1е мотт хьекха туьхан г1орзанаш а охьайохку.

		Була Ц1ечу книги т1е д1аязйина ю,и ларъярхъама. Несаран а,Итон-Кхаьллан а лаьмнашца ду и эхха. Адамах и ца къаьхка,ша 1алашдо дела.(175 дош). Т1едилларш: 1.Хьалхара предложени морфологически талла 2.2-3 предложенера ц1еран х1оттаман сказуеми караде,буха сиз хьакха.
Юкъадало дешнаш, предложенеш .	Изложени	«Ненан дагалецамаш» Цхьа к1ант хилла къеначу ден-ненан. Дукха везара царна иза. К1ант кхиъна ваьлча, ломахь г1арабаьлла дика динний, г1ирссий, т1емалочун духаррий кечдира дас. Цхьана дийнахь юьртара к1ентий кечбелира ламанца сакъера баха. Цхьаь бен воцу к1ант а вахара цаьрца. Ц1еххьана ирча кхаь беара лаьмнашка: мостаг1 ву т1ег1ерташ, аьлла, цо буржалш дахьа ламанхошна тоха, <i>леш</i> бина, уьш бацо. Х1орш д1акхаьчча, мостаг1ашца т1аме х1иттира. Къаьсттина ч1ог1а т1ом <i>беш</i> вара цхьа цавевза т1емало. Цецваьлла висира массо стаг. – Мила ву и т1емало? – хаяттира цхьаболчара. – Иза дика т1емало ву, – элира вукхара. Берриг шайн ницкъ гулбира мостаг1аша. Массо а цхьаьний т1елетира уьш оцу турпалхочунна. Вуйжира к1ант. Т1аккха т1етаьлира ламанхой мостаг1ашна. Х1аллакбира цара уьш. Болатан г1аг1 малхехь къегаш, баттах йолчу юьхьа т1ера сирла нур г1уьттуш, нана ехачу керта вахьаш вара к1ант. – Собарделаш! – элира хьалхаваьллачо. – Вежарий! Сан ницкъ кхочур бац к1ентан нене х1ара д1ахайта. Со кхоьру х1окху бохамо нана а ерна. Мила ву шуна юккъехь маттана говза, нене х1ара д1адалхо? Массара а кортош охьаохкийра. Хьалха велира къоьжа корта болу стаг. – Схьаба суна дечган пондар, цо дуьйцур ду нене говзачу, хазачу маттаца к1ант валар. Лалур бу цуьнга и ирча кхаь. Схьабеара пондар. Делха дуьйладелира пондаран мерзаш. Шен пондарца тобанна хьалхавелира воккха стаг. Араелира к1ентан нана. Цунна гира, вистхуьлуш стаг воцуш, г1айг1ано кортош охкийна, т1емалой, хезира бекаш, боьлхуш пондар.

		Буйсанна декачу олхазаран эшарх тарлуш, набарна бер дижо нанас олучу аганан иллек тарлуш, бекара пондар. Пондаро дуьйцура нанас шен цхьаь бен воцу к1ант мел везаш кхийна. Ц1еххьана пондаран мерзаша ламанан лечанан г1ерг1ар, лобман ц1ийзар, берзан уг1ар хазийра. Цо дуьйцура к1ант майра, доьнал долуш кхиар. Т1аьххьара а, т1еман герзаш вовшахдетталуш санна, кьора бийкира пондар. Хеталора: т1еман марсаллехь майрачу к1антана т1ера барзакь болатан г1овг1анца декаш санна. Т1аьххьара сирла ц1ена аьзнаш г1евттира пондаран мерзех. Уьш декара маьлхан з1енарех тарделла. Хетара цара дуьйцу Даймехкан хазаллех, ирсечу дахарх, Даймехкан дуьхьа эгнарш цкьа а лийриг цахиларх. Боьлхура пондар, тийжара пондар. Ладобг1ура к1ант винчу нанас. Гора цунна бармахь дакьа. Вистхуьлуш цхьа а воцуш, кортош охкийна лаьттара т1емалой. Кхийтира нана. Бармахь 1уьллург кхуьнан к1ант вара. Дуьххьара араваьллера иза нене ца хоттуш. Иза майра леттера мостаг1ех. Дуккха а х1аллакбира цо уьш. Велира ша а. Велира даима ваха. Боьлхура пондар, тийжара пондар. – Ас декьалво хьо, сан к1ант! – мохь туьйхира нанас. – Оха декьалво хьо! – йийкира тоба. Боьлхура пондар, тийжара пондар. Оьгура ненан б1аьргех довха хиш. Хьесап: Цхьа к1ант хилла кьеначу ненан. 2. Ц1еххьана ирча кхаь беара лаьмнашка. 3. Берриг шайн ницкь гулбира мостаг1аша. 4. Хьалхавелира кьобжа корта болу стаг. 5. Схьабеара пондар. 6. Делха дуьйладелира пондаран мерзаш. 7. Боьлхура пондар, тийжара пондар. 8. Оьгура ненан б1аьргех
Чолхе- цхьанакхетта предложени а, цуьнгахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаш а.	Талламан диктант.	«Воккхачу стеган до1а» Цхьа-ши г1улч йоккхуш,цецволий д1асахьожуш,т1аккха а масех г1улч йоккхуш,лелара воккха стаг. Пхоьазза т1ек1елдина хиллачу ц1еношна юххе а вахана,1асанна т1е а та1на,сецира иза.Бомбанаша аьтта д1аяхийтинера кхузахь б1аьрга мел гуш йолу

		г1ишло. Т1аккха, лекха нохчийн холхозан куй д1а а баьккхина, киснара схьадаьккхина йовлакх коьртах хьаькхира цо. Арахь йовха яцара. Кхузткъе итт шо сов хан хир йолуш воккха стаг лаьттара дег1е дагар детташ... Ц1еххьана когаш чуьра са д1адаьлча санна, цхьа тамашийна охьалахвелира иза... Со сихха т1еволавелира. Со а гина, воккха стаг, шегара даьлла цхьа г1алат суна ца гайта г1ерташ санна, хьалаайавелира. Маршалла а хаьттина, дог лаза-м ца даьлла хьан, аьлла, хаьттира ас. -Х1ан-х1а!... Лаза сан дог дисина, моьттуш а ма вац со-м! -Х1окху ц1енош чохь 1аш гергара нах бара хьан? Воккха стаг, цхьа тамашийна соьга схьа а хьаьжна, д1авирзира... Шен б1аьрхиш суна ца гайта г1ертара иза. Дуккха лаьттира тхойшиь, вист а ца хуьлуш... -Сан к1ентан х1усамаш яра кху чохь... Х1инца к1ант а вац, цунах йисина х1усамаш а яц... Т1аккха, куй д1а а тиллина, дег1 нисдеш д1а а х1оьттина, до1а дан х1оьттира. Ас т1аьхьара «амин» а олуш, дехха дира воккхачу стага до1а. (170 дош). Т1едилларш: 1. Хьалхара предложени юьззина синтаксически къастае. 2. Айдаран, хаттаран предложенешна буха сиз хьакха.
Т1егуху предложени цуьнан карчамаш.	Талламан диктант.	«Б1аьстенан аматаш» Б1аьстенан 1уьйре. Лаьмнаш т1ехьара схьакъедира сирла малх. Цуьнан з1аьнарш хьуьнан диттийн баххьашкахула кхерстира. Коьллашна а, бацана а т1едиллинчу тхин т1адамаш лепара бес-бесарчу басаршца. Ехачу буса тийнна дижина 1иллича санна, набарх долуш лаьттара 1алам. Б1аьстенан маьлхана доьлура 1алам: хьун, акхарой, сагалматаш. Хьаннийн татолийн бердашца девллачу таьллаша уггар хьалха хаййтира б1аьсте йолуш юйла. Цуьнан дуткъачу нийсачу гаьннаш т1ехь гуш заза дара. Толлан заза, дешица кхелича санна, можа-ц1ен бос болуш хуьлу. Оцу хазачу зазанна т1ехь шайн болх д1аболийра накхармозаша. Халкъо дукха хьалха дуьйна пайдаоьцуш

		билгалъяьккхина дечиг ю талл. Хин хъерашна т1едог1учу татолийн бердаш т1ехь кхуьу таьллаш. Царна оьшуш дац хъена латта. Дагарца хадийна баьккхина сара а, хьокха а д1абоьг1ча денлой, сихха доккха дитт хуьлий д1ах1утту, шен даккхийчу к1оргачу орамашца бердан йистош ч1аг1ьеш. Таьллийн генашлахь б1аьстенан муьрехь шайн хаза эшарш локкхуш деха зарзарш. Б1аьсте! Ирзуш, тог1еш, некъан йистош, бошмаш, баьццара кьорза куз тесча санна зезагаша хазйой хуьлу. Оцу баьццарчу дуьненахь инзаре дукха зезагаш ду шайн беснаш тайп-тайпана долуш. (154 дош)
Ма-дарра а, лач а кьамел.	Изложени	«Бештон дагна хилла чевнаш» Йоккхачу исбаьхьаллица диллина повесть т1ехь Бештон васт. Йоьшуш волчунна ч1ог1а 1аьткьачу аг1ор гайтина Бадиев Саь1ида цунна хилла бохамаш. Кьона, дуьненах сакьералуш, ницкьах вуьззина волу Бешто массо а х1уманах дог даьллий, дуьненах чам байний д1ах1оьттира... Цхьа тайпа дуьненан синкьерам бацара Бештон. Цуьнан дерриг а г1уллакх шен наний, Бусаний йолчу кешнашка вахар дара. Пхийтта шарахь, цу тайпана бала а хьегна, оцу кешнашка ваханчохь вала а велира иза... ...Бештог1еран уьйт1а а лилхина, Бусанин наха дов доккху. Хьасана, бе а бехк боцуш, Бештона коьртах шаьлта туьйхира. Бешто сов ч1ог1а б1агор беана, хьаьвзаш го а боккхуш, шайн уча аркьал вуьйжира. Чов ц1ан а йина д1айихкича, жимма меттавеана Бешто, цомгуш 1уьллучу шен нанна т1евахара, амма вуьшта а, цамгаро ч1ог1а ницкь бина к1елйисина йолу Ракалат, шен к1антана, ц1еххьана кхайкхина ара а ваьккхина, чевнаш яр ла а ца делла, елла хиллера. Бешто холчу х1оьттира, кхуьнан б1аьргех мела хи хьаьдира. Ненан са даларо кхунна шена коьртах хилла чов йицийнера, х1ара, цунна улло а воьжна, воьлхуш 1уьллура. Дукха хан ялале иштта халчух1оьттина шен нанна юххехь 1ачу Бештона дагатесира, Бусана яло баханчу накьосташна ша бахьанехь цхьа бохам хила там бара аьлла. Т1аккха иза, царна т1аьхьа ваха лерина, нуьйр а кечийна, божли чу вахара говр

		араяккха, амма Бештона белла 1уьллуш карийра шена дукха безаш хилла дин. Цунна 1аьржа б1агор беара, и сурт гича, ша цхьаь бен кхин са долу дег1 допчу божал чохь цхьаннах а ийза а ца луш, велха волавелира, чохь елла 1уьллучу шен нанна а, белла 1уьллучу кху шен динна а. Бештона т1ех1уьттуш йолу халонаш цу т1ехь а кхача ца ло. Яздархочо кхин д1а а к1аргдо шен турпалхочун амал таллар. Шайн дас делла дош лардан арабевллачу цуьнан вежарех цхьаннан, Вахьидан, карах Бусана ле. Иза яло ваханчу Бетас, Бештона хилла лаьтта бохамаш а ца хууш, схьадийцира кхуьнга Бусанех хилларг. «Бусана ели-кх Вахьидан карах», – цо аьлча, и дешнаш шена хеззашехь, Бештос, буьйдачу дошо дагийча санна, шен даг т1е куьг диллира: цуьнан бага, цхьаь ала воллуш санна, г1аьттинчохь йисира; иза шершшина утармица охьавахара». Жимма хан яьлча меттавеанчу Бештона Бетех бехк хийтира. «Бета! Хьох эхь хета суна, Бусана йийна аьлча, и ла а ца делла, са даьлча санна, со охьавожарна. Бусанин ялар ахь соьга хазийча, сан дег1е цхьа лазар иккхира, х1уьа хаьддехь а, сан кийрара цхьа х1ума а хедира. Суна цкьа а д1а ца даьндолу ан х1оттина, со цо талхор а ву. Со телхина ваьлла стаг ву. Атта-м ца х1оьттина хьуна суна и ан. Ладог1алахь, Бета!.. Чохь елла 1уьллуш со вина сан нана ю; сайн велла ваша санна дукха безна сан дин а божли чохь белла 1уьллуш бу; сайн сил дукха езна Бусана а шен বেশин карах елла 1уьллуш ю», – аьлладчу Бештон б1аьргех мела, даккхийра, горга хин т1адамаш луьста эга дуьйладелира»... Хьесап: 1.Бештон васт. 2. Кешнашкахь. 3. Бештона чов яр. 4. Бештона т1ех1уьтту халонаш. 5. Ден дош лардан арабевлла вежарий. 6. Бештона Бетех бехк хетар
Карладаккхар.	Шеран талламан диктант.	«Дуьххьарлера хьехархо» Тхешан куьпарчу берашца ишколе йигира со а. Мел хаза хетара суна! Моьттура, дерриге дуьне оцу сайн жимчу т1оьрмиг чохь ду, цу чуьрчу абато со цхьана тамашийначу ирсе кхачор ю. Лулахойн бераша хьехархочуьнга д1аелира со.

		Тхан йишин Элитин хенара йо1 яра иза. Х1етахь дуьйна дуккха а шераш д1адевлла. Амма суна цкъа а диц ца ло и де а, сайн дуьххьарлерчу хьехархочун сурт а. Х1инца а гуш санна хета цуьнан эсала, екхна, к1айн горга юьхь, кьинхетаме б1аьргаш, букь буьззина ловзу стомма 1аьржа ши ч1аба, д1аса т1емаш тесна даьржина 1аьржа ц1оцкъамаш, к1еда аз. Суна а, тхуна массарна а Белител дагна хьоме адам дацара. Цо т1еюьйхина муьлхха коч, тиллина йовлакх, лергех оьхкина ч1агарш, когара мачаш – уьш механа мел йорах хиллехь а, тхуна исбаьхьа хетара. Тхо дерриш а цунах тардала г1ертара. Тхуна юккьехь тасаделла доттаг1алла милла а хьобгур волуш, довха, безаме дара. Массанхьа а тхобца яра Белита. Х1инца а ойла йо ас: цо ешаза книга, цунна ца хууш х1ума хила а хиллий техьа? Муьлхха хаттар шега даларх, эсала ела а кьежий, нийса жоп лора цо. Дуьйцура муьлххачу а книгах лаций. Ткъа туьйранаш! Цкъа а к1ордор дацара цаьрга ладог1а. (180 дош)

По предмету	ОУП.03 Родной язык
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Лексика стенах олу?
2. Лексикологи стенах олу?
3. Лексикографи стенах олу?
4. Омонимаш, синонимаш, антонимаш стенах олу?
5. Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш стенах олу?
6. Литературин меттан норманаш муьлхарш ю?
7. Литературин меттан стилаг муьлхарш ю?
8. Диалект стенах олу?
9. Фразеологически цхъана кхетар стенах олу?
10. Нохчийн маттахь масс элп ду?
11. Доккха элп мац яздо?
12. Дешнаш сехьадахаран бакъонаш?
13. Дожарш, церан хаттарш?
14. Схьадалаза, схьадаьлла дош стенах олу?
15. Терахьдешнаш?
16. Ц1ерметдешнаш?
17. Куцдош цуьнан тайпанаш?
18. Хуттург стенах олу?
19. Ца, ма дакъалг хандишнашца муха яздо?
20. Айдардош стенах олу?
21. Дийцаран, т1едожаран, айдаран, хаттаран предложенеш стенах олу?
22. Подлежащий, сказуеминий юкъахь тире?

23. Цхъана тайпана меженеш стенах олу?
24. Къастам стенах олу?
25. Къастам муълха хуьлу? Берта, бертаза
26. Предложенин шакъабстина меженаш?
27. Причасти карчамаман меженеш?
28. Шакъабстина юххе диллар стенах олу?
29. Латтаман дурс стенах олу?
30. Юкъадало дешнаш стенах олу?
31. Дешнаш, предложенеш стенах олу? Хаъ-хаха

Приложение № 60
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.04 Родная литература

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.04 Родная литература.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.04 Родная литература являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.04 Родная литература является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.04 Родная литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- нохчийн литературехь эстетикин агӀонхъара кхеташ болу гуманистически дуьненхьежам, Россин йукъара гражданинан кхетам а, къоман синкхетам а, патриотан дог-ойла а йолуш, дукха къаьмнаш долчу Россин халкъех шен халкъ хиларх дозалла а хеташ йолу амал личностехь кхиор.

- нохчийн литература йовза лааран дог дар кхоллар, нохчийн къоман ширачу заманера схьайогӀу культура мехалла хетар кхиор, дешархо шен къоман мотт а, культура а Iаморан кха тIе ваккхар, къоман культурин тIаьхьалонна йукъавалор.

- къоначу тIаьхьенехь дIаихначуй, карарчуй, йогӀур йолчуй заманийн уьйр ларйан йезаш хиларан кхетам кхиор а, нохчийн къоман культура ларйарехь жобпалле хилар кхоллар;

- дукха къаьмнаш долчу Россин пачхьалкхехь личностана кхиаме социализаци а, ша шагахь стогалла кхиорна оьшу интеллектуале а, кхоллараллин а таронаш кхийар.

«Ненан (нохчийн) меттан литература» дешаран предмет тӀехьажийна роӀера хьесапаш кхочушдан:

- тӀаьхьенера тӀаьхьене историко-культурни, оьздангаллин, гӀиллакхийн мехаллаш дӀакховдоран хьокьехь ненан меттан нохчийн литературин маьӀнех кхетар;

- ненан меттан нохчийн литературин историца йолу уьйр къастор, нохчийн литературехь йолу къоман ша-тайпана синьоьздангаллин а, материални а нохчийн къоман культурин исбаьхьаллин шорталлех кхетам кхоллар;

- Россин Федерацин кхидолчу къаьмнийн литературин контекстехь нохчийн литература а кхуьу хилам санна цунах хаарш эцар; уьш вовшийн эр;

- нохчийн литературина бухе диллина культурин а, оьздангаллин а маьӀна билгалдаккхар; йешначун хьокьехь мах хадош а, шена хетарг олуш а барта а, йозанца а къамел дан хаар;

- Ёер-дахарехь а, дешаран процессехь а нохчийн литературех пайдаэца хаар кхоллар;

- шен мукьачу хенахь йешарна ханна план хӀоттор, нохчийн маттахь шена хазахета йешаран говзарш мехала хетар къастор а, бух балор а;

- нохчийн литературин говзарш системехь йешарца дуьне довза а, дуьненахь ша дӀалоцу меттиг къасто а, адаман а, йукьараллин а йукьаметтигаллин гармонизаци латторан а хьашташ кхоллар;

- хаамийн хьостанашца болх бан хаар кхиор, Интернетера а, иштта кхийолчу хьостанашкара хаамашна презентаци йар а, кечйар а.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.04 Родная литература
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Нохчийн литературин хьалхарчу чийрикан талламан болх (сочинени)

Сочинени «Сан дай баьхна юрт»

План

1. Вина юрт, мича 1уьллу, иза муха ю.
2. Юьртан истори, сийлахь меттигаш, г1арабевлла нах.
3. Юьрте болу синхаамаш.

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.04 Родная литература
Курс	1
Семестр	1-2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Нохчийн литературин шолгӀачу чийрикан талламан болх (Тест).

1. Сулаев Мохьмад вина а, дӀакхелхина а шераш.
1) 1922-1995 ; 2) 1920-1992; 3)1920-1969; 4) 1912-1986
2. Сулаев Мохьмад вина меттиг
1)ГӀойтӀа; 2)Олхазар –кӀотар; 3) Йоккха АтагӀа; 4)Бено-юрт
3. Сулаев М. «Цавевза доттагӀ» стихотворенин турпалхочо дина диканаш билгалдаха.

4. Сулейманов Ахьмад вина а, дӀакхелхина а шераш.
1) 1922-1995; 2) 1920-1992; 3)1920-1969 4) 1912-1986
5. Муьлхачу произведенин юкъара ду хӀара могӀанаш?
*«Юха а мостагӀий Баьччалла тӀезцна
Берзийна готте, Анас дӀахӀоьтти
Юха а къевли дӀа Мехкан тур ду хӀинца
Хадийна гуо. Даьккхинарг цо!..»*

1) «ДегӀаста»; 3) «Тимуран тур»;
2) «Лаьмнийн дийцар»; 4) «Къоьзана».
6. Кхаа дешдекъах лаьтташ стопа а йолуш, тохар (ударный слог) хьалхарчу дешдекъана тӀехь делахь, иза ю:
1) ямб; 2) анапест; 3) дактиль; 4) хорей.
7. Сулейманов Ахьмадан муьлхачу поэми тӀера ду хӀара дешнаш:
*КӀентан яххий, йобӀан эххий
Ма гойла дӀадаьлла де!
Кхана уьш дӀадовлуш делахь,
Ца веааш со тахна ле...*
1) «Дог дохден цӀе»; 2) «Лойша суна»;3) «Дахаран генаш»; 4) «ЦӀен книга» я «Ӏеса» поэма.
8. Эдилов Хасмохьмад вина а, дӀакхелхина а шераш.
1) 1922-1995 ; 2) 1922-1991; 3)1920-1969; 4) 1912-1986

9. Халкъан барта кхоллараллина юккье х1ун ца йог1у?

1) кицанаш; 2) х1етал-металш; 3) туьйранаш ; 4) стихотворенеш.

10. Нохчийн яздархочо Эдилов Мохьмада язйина:

1) «Лаьмнийн дийцар», 2) «Цавевза доттаг1»; 3) «Дахаран генаш»; 4) «Сий делахь, латта».

Нохчийн литературин кхоалг1ачу чийрикан талламан болх (Тест).

1. Арсанукаев Шайхи вина а, д1акхелхина а шераш:

1) 1922-1995 ; 2) 1920-1992; 3)1930-2012; 4) 1912-1986

2. Ш. Арсанукаевн «Тимуран тур» поэми т1ехь толам кьовсуш леттарг мила ву?

1) Борзаб1аьрг; 2) Чаку 3) Бахьадур; 4) Бахьаг.

2. Муьлхачу авторан, муьлхачу произведени т1ера ду х1ара дешнаш:

«...И даь1ахкаш – шовзткье доьалг1ачу шарахь Казахстанехь кхелхинчу кхуьнан доьзалан яра, шен махкахь д1айохка ц1а яхьаш... Да, нана, зуда, к1ант,йо1».

1. Дадашевн «Дайна бер»; 2) С.-Хь. Нунуевн «Лазийна шовда»;

1. С. Яшуркаевн «Маьрк1аж-бодан т1ехь к1айн хьоькх»; 4) М. Ахмадовн «Мохк бегийча».

4. Стихотворенин могланийн чаккхенаш цхьана екаш хилча олу :

1) строфа ; 2) ритм; 3) эпитет ; 4) байт.

5. Сатуев Хьусайн вина а, д1акхелхина а шераш:

1) 1922-1995 ; 2) 1920-1992; 3)1930-2012; 4) 1935-1995

6. Мила ву х1окху дешнийн автор?

... Мацца а, б1аьргашна

Ца гучу дукъ т1е

Даг чуьра йовхо д1а

Т1аьххьара хьош,

Сайн некъан беза мохь

Бихкина букъ т1е,

Сайн метта лела ас

Дуьтур хьо, Дош.

1. Сулейманов А.; 2) Арсанукаев Ш.; 3) Хасбулатов Я.; 4) Бексултанов М.

7. Дустар схъа а карадай, к1ел сиз хъакха:

*Болатан туърах суйнаш санна.
Керла мехкаш лъыцуш схъа,
Дуъне ма-дду уыш баържира
Дайн кхерч тесна, гена д1а.*

8. «Нашхахъ» стихотворенин автор мила ву?

1)Хасбулатов Я.; 2) Бексултанов М.; 3)Сатуев Хъ.; 4) Сулаев М.

9. Бесултанов Муса вина юрт

1) 1алхан-юрт; 2) Олхазар-к1отар; 3)Йоккха Атаг1а.

10. Билгалдаъхна дешнаш муълха къамелан дакъа ду?

*Наггахъ, т1ехъа тосий ворта,
Кхуссу:*

- Сихо! Же!Же!Же!

*Иитта кхочу д1а ши доттаг1,
Ц1е тиллинчу Лун-ирзе.*

1. Т1едерзар; 2) Айдардош; 3) Юкъадало дош.

Нохчийн литературин йоьалг1ачу чийрикан талламан болх (Тест).

1. Ахмадов Муса вина шо:

1) 1942 2) 1956 3) 1963

2. Язъян волавелла шо:

1) 1967 2) 1981 3) 1970

3. Муълхачу журналан коьрта редактор ву Ахмадов Муса:

1) «Вайнах» 2) «Орга» 3) «Стела1ад»

4. Хенан латтамаш билгалбаха :

*Дег1аста, Дег1аста...
Вала да воцуш,
Хьо б1арзъелла хьийзачу,
Хъан к1ентий обгучу
Добхначу дийнахъ,
Шайн берийн хъарамчу
Рицкъанехъ кхехкаш,
Тхан наной хъан къина
Боьлхучу дийнахъ,
Дала ларйойла хьо,*

Тхан Нана-Дег1аста.

5. «Дег1аста» стихотворенин автор мила ву

1) Бексултанов М. 2) Бисултанов А. 3) Ахмадов М.

6. Муълхачу авторан, муълхачу произведени т1ера ду х1ара дешнаш:

«Веа хилла волу Дела, ворх1е латта а, ворх1е стигал а кхоьллинарг, массо х1ума ган а, тидам бан а ницкькхочург, адамашна рицкь даккха аренаш, локхалла гайта лаьмнаш кхоьллинарг, экханна хьаннаш, ч1ерана х1ордаш леринарг, Хьуна бу-кха хастам а, шукру а.»

1) Дадашевн «Дайна бер»;

2) М. Ахмадовн «Боч1а».

3) С. Яшуркаевн «Маьрк1аж-бодан т1ехь к1айн хьоькх»;

4) М. Ахмадовн «Лабтта т1ехь лаьмнаш а х1иттош».

7. Жарадат, Забу, Хелисат, Курбика- х1ара дийцаран турпалхой муълхачу произведени юккьера бу?

1. Бадурев С. «Олдам»;

2. Ахмадов М «Боч1а».

3. Хамидов 1.-Хь. «Д1а-коч, схьа-коч»

8. «Дарцан буса» поэма язйина:

1. Ямлихан Хасбулатов; 2) 1алвади Шайхиев; 3) Ахьмад Сулейманов.

9. Стихотворенин могланийн чаккхенаш цхьана екаш хилча олу :

1) строфа ; 2) ритм; 3) эпитет ; 4) байт.

10. «СИЙ ДЕЛАХЬ, ЛАТТА!» стихотворенин автор мила ву?

1) Арсанукаев Ш.; 2) Шайхиев 1.; 3) Эдилов Х.

Нохчийн литературин шолг1ачу чийрикан талламан болх (Тест).

1. Муълхачу шарахь арадала доладелла, «Серло» ц1е а йолуш, нохчийн дубххьарлера газета?

1) 1923; 2) 1925; 3) 1934; 4) 1922;

2. Хьан аьлла х1ара дешнаш : « Нохчийн мотт ч1ог1а кьен хетар даржош берш цунах цхьана а кепара кхетах боцу нах бу. Мелхо а, и мотт, шен г1оьнца адаман ойланан уггаре а к1оргера аг1онаш йийцалур йолуш, ч1ог1а хьалдолуш бу».

1) Яковлев Н.Ф.; 2) Семенов Л.П.; 3) Толстой Л.Н ;4) Услар П.К.;

3. Муълхачу илли т1ера ду х1ара могланаш ?

«...Хьо вийхира ва соьга цу юьртан тхьамданаиша, Ас вехча велира хьо цу юьртан тхьамданаиша, Дег1аха мерза са цара хьайга ва дехахь, Ахь даккхий д1алолахь дег1аха мерза са».

1) Аьккхийн Жанхотан илли»; 2) «Эвтархойн Ахьмадан илли»; 3) «Эла Къахьармин илли»; 4) «Теркаца хьала-охьа вехаи хиллачу эла Мусостан, Адин Сурхон илли»

4. Халкъан барта кхоллараллина юккъе х1ун ца йог1у?

1) кицанаш; 2) х1етал-металш; 3) туьйранаш ; 4) стихотворенеш.

5. Дудаев 1абди вина а, д1акхелхина а шераш:

1) 1901-1937 ; 2) 1922-1995 ; 3) 1920-1992; 4) 1930-2012;

6. Нохчийн х1инцалера алфавит х1оттийна ю:

1. кириллицин буха т1ехь; 2) латиницин буха т1ехь; 3) 1аьрбийн алфавита буха т1ехь;

4) гуьржийн алфавита буха т1ехь.

7. «Лергаина хезна доцу, дагна кхиьна доцу, коьртехь сецна доцу тоьшалла дина суна, б1аьрга т1е б1аьрг а х1оттийна...»

Х1окху дешнийн автор мила ву?

1. Сальмурзаев М.; 2) Дудаев 1.; 3) Айсханов Ш.

8. Нохчийн халкъан иллеш муълхачу жанрана юкъадог1у:

1) проза; 2) поэзии; 3) драматурги; 4) барта кхолларалла.

9. Муълхачу илли т1ехь массо а цхьаьна гайтина ву, вайн халкъан турпалхой:

Мадин Жаьммирза, Таймин Биболат, Зайтин Шихмирза, Жумин Акхтула, Баьччин Элмарза.

1) «Аьккхийн Жанхотан илли»; 3) «Жумин Акхтулин илли»;

2) «Чечанарчу Мадин Жаьммирзан илли»; 4) «Эла Муслстан, Адин Сурхон илли».

10. «Ц1еран арц» повесть т1ехь муълха турпалхо ву 40 шо хир долуш?

1) Хонмурд; 2) Кулдевич;
3) Мирза; 4) Элберт.

Нохчийн литературин кхоалг1ачу чийрикан талламан болх (Тест).

1. Нохчийн литературин бухбиллархо ... ву.

- 1) Ахмадов Муса; 2) Бадиев Саид-Салихь; 3) Гайсултанов 1умар;
4) Нажаев Ахмад.

1. Стихашкахь язйинчу произведенехь ... олу.

- 1) баллада; 2) роман; 3) поэма; 4) повесть.

1. Нажаев Ахмад вина а, д1акхелхина шераш:

- 1) 1901-1937 ; 2) 1922-1995 ; 3) 1920-1992; 4) 1895-1943;

1. Мамакаев 1аьрби вина юрт:

- 1) Элистанжа; 2) Хьалха-Марта; 3) Лаха – Невре.

5. «Нохчийн лаьмнашкахь» поэмин автор мила ву?

- 1) Мамакаев 1.; 2) Бадиев С.; 3) Айсханов Ш.

6. Х1ун бахъана дара Бадиев С.-С. «Бешто» повестехь Бештога Бусана цаяхар?

- 1) Бешто Бусанех цавашар; 2) Бештона Бусанин нах резацахилар;
3) Бештон куралла;
4) Бусанина Бешто цавезар.

1. «Кавказан латта», «Йоле», «Даге», «Сайн к1анте», «Нохчийн»-х1окху произведенийн автор ... ву.

- 1) Мамакаев Мохьмад; 2) Рашидов Шаид; 3) Мамакаев 1аьрби; 4) Окуев Шима.

8. Муьлхачу стихворенера ду х1ара могланаш?

*Ц1ен зезаг дасталац гарманан арахь,
Стиг1ара можа малх хьобьжуш ца хилча.
Ирс долуш хилла вац уьйрех д1атилча,
Даймахках ваьллачун дог хуьлу ирча.*

1. «Кавказан латта»; 2) «Йоле»; 3) «Даге»

9. «Г1ирмасолтас яьккхина са» дийцаран автор мила ву?

- 1) Мамакаев 1аьрби; 2) Хамидов 1абдул-Хьамид; 3) Сальмурзаев Мохьмад.

10. Товсолт, Нурбика, Нурседа, Анна Львовна х1ара романан турпалхой муьлхачу произведени юккьера бу?

- 1) «Нохчийн лаьмнашкахь», 2) «Лаьмнаша ца дицдо», 3) «Абубешар»

Нохчийн литературин йоьалг1ачу чийрикан талламан болх (Тест).

1. «Сай» стихотворенин автор мила ву?

1. Гацаев С.; 2) Сулаев М.; 3) Мамакаев 1.

1. Гацаев Саид вина а, д1акхелхина а шереш:

- 1) 1901-1937 ; 2) 1922-1995 ; 3) 1920-1992; 4) 1938-2012

3. Мила ву дуьххьара нохчийн абат язйинарг, муьлхачу шарахь араьялла иза?

1) 1862 ш. Досов Къеда; 2) 1870 ш. Эльдаров Таьштмар; 3) 1920 ш. Джамалханов Зайнди.

4. Нохчийн поэзехь дуьххьара г1улчаш яьхнарг ву:

- 1) Дудаев 1абди; 2) Мамакаев 1аьрби; 3) Сальмурзаев Мохьмад;
4) Айсханов Шамсудди.

5. Х1окху дешнийн автор ву:

«...нохчийн фольклор 1амор, аьттехьа а меттигера маь1на долуш хилла ца 1а. Цкъацкъа нохчийн фольклоран масех дашихь дуккха а эзарнаш шерийн геннара аьзнаш хеза».

- 1) Пушкин А.С.; 2) Яковлев ; 3) Услар П.К.; 4) Семенов Л.П.

6. Муьлхачу шарахь арадала доладелла, «Серло» ц1е а йолуш, нохчийн дуьххьарлера газет?

- 1) 1923; 2) 1925; 3) 1934; 4) 1922.

7. 1.-Хь. Хамидовн «Лийрбоцурш» ц1е йолчу турпалаллин драмин коьртачу турпалхочун ц1е яра ...

- 1) Шерипов А.; 2) Нурадилов Х.; 3) Мухамед- Мирзоев Хаважи.

8. Къамелехь адамийн синхаам к1арг а беш , х1ума поэтически а, исбаьхьаллин а билгалонашца гойтучух х1ун олу?

- 1) эпитет; 2) эпиграф; 3) эпилог.

9) Литературин произведенехь исбаьхьчу дешнашца х1оттийначу 1аламан суьртах х1ун олу?

- 1) сюжет; 2) кульминаци; 3) пейзаж.

10) 1918-чу шарахь Лаха-Неврехь вина нохчийн г1араваьлла яздархо мила ву?

- 1) Дудаев 1абди; 2) Мамакаев 1аьрби; 3) Сальмурзаев Мохьмад;
4) Айсханов Шамсудди.

По предмету	ОУП.04 Родная литература
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Мораль и её место и роль в жизни человека.
2. Какую роль играет мораль в жизни человека?
3. На какие типы подразделяется мораль?
4. Какие основы имеет мораль?
5. Основные категории морали?
6. Что такое гуманизм?
7. Что утверждает гуманизм?
8. Патриотизм?
9. Каким связям чеченцы придают большое значение?
10. Если человек совершил какой-то поступок, кого ставят в заслугу
11. Что обозначает "У него нет "яхь", или у него развит "яхь".
12. Как родитель или старшие в семье чеченцев стараются воспитать в человеке "яхь"?
13. Как поддерживают чеченцев на чужбине?
14. В чём это характеризовалась?
15. Коллективная взаимопомощь у чеченцев называется
16. Что не терпят и какой речи в обращении с чеченцами?
17. Что означает "оьзда вац"?
18. Как вайнахи относятся к чужому горю?
19. Какие обычаи у чеченцев если в селе умер человек?
20. Кто берёт хлопоты на похоронах у чеченцев

21. Как помогали людям пожилого возраста?
22. Как относились чеченцы к гостям?
23. Имело ли значение для чеченцев религия гостя?
24. Как говорят чеченцы гость это?
25. Отношение к женщине как проявляется у чеченцев
26. Во время трапезы кто как садился?
27. Как называлась комната для гостя?
28. Обстановка в комнате гостя какая?
29. Какая комната отводилась гостю?
30. Как принимают гостей?
31. Как был накрыт стол в комнате гостя?
32. Кто такой кунак?
33. Брак и семья в чеченской этике?
34. Как называется семья у чеченцев?
35. Кто является хозяином в доме?
36. Кто руководил женской частью дома?
37. Глава семьи если он вмешивался в дела женщин, то это считалось как?
38. Как должны были относиться к невестке?
39. Как она должна была себя вести?
40. Называют ли невестку по имени?
41. Как должен себя вести зять?
42. Принятие Ислама вайнахами чем явилось?
43. Благодаря знанию арабского языка и др. языков какую возможность получили вайнахи?
44. В мусульманских семьях как бывают семьи?
45. Как относятся к пожилым родителям?
46. Как говорят чеченцы гость это?
47. Какие имена дозволены?
48. Какая главная обязанность родителя?
49. Если в доме хозяина горе. Как гость узнавал об этом?

50. Столпы ислама какие?
51. Ислам - это не только религия, но и что ещё?
52. Кто такой кунак?
53. Если в доме хозяина горе как гость узнавал об этом?
54. Что позволило принятие ислама вайнахами?
55. Принятие Ислама вайнахами чем явилось
56. Какая задача у родителя является главной обязанностью?
57. Чеченской традицией является до сих пор... Что?
58. Неотъемлемая сущность религии заключается в чём ?
59. Благодаря знанию арабского и др. языков какую возможность получили вайнахи?
60. Какие праздники являются главными праздниками у мусульман?

Приложение № 61
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету
ОУП.05 Иностранный язык

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.05 Иностранный язык является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;

- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять
- качества творческой личности;

физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно- исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.

эмоциональный интеллект:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное

- состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

метапредметных:

Универсальные учебные познавательные действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

- выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного

- (английского) языка;

- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия.

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.
- в) работа с информацией:
 - владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
 - создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);
 - оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
 - использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
 - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Универсальные учебные коммуникативные действия:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты

- владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств

Универсальные учебные регулятивные действия:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

- оценивать приобретённый опыт;

- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

б) самоконтроль эмоциональный интеллект:

- давать оценку новым ситуациям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;

- вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

в) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

предметных:

- владеть основными видами речевой деятельности:
- *говорение*:
- вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (8 реплик со стороны каждого собеседника);
- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;
- излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения (объём монологического высказывания – до 14 фраз);
- устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – до 14 фраз);
- *аудирование*:
- воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/ текстов для аудирования – до 2,5 минут);
- *смысловое чтение*:
- читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые

явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 500–700 слов);

- читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;

- читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и другие) и понимать представленную в них информацию;

- *письменная речь:*

- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

- писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

- писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 130 слов);

- создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объём высказывания – до 150 слов);

- заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 150 слов);

- *владеть фонетическими навыками:*

- различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико- интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;

– выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 140 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

– *владеть орфографическими навыками:* правильно писать изученные слова;

– *владеть пунктуационными навыками:*

– использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;

– распознавать в устной речи и письменном тексте 1400 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1300 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

– *распознавать и употреблять в устной и письменной речи:* родственные слова, образованные с использованием аффиксации:

– глаголы при помощи префиксов *dis-, mis-, re-, over-, under-* и суффиксов

– *-ise/-ize;*

– имена существительные при помощи префиксов *un-, in-/im-* и суффиксов

– *-ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;*

– имена прилагательные при помощи префиксов *un-, in-/im-, inter-, non-* и суффиксов *-able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;*

- наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, и суффикса -ly;
числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;
- с использованием словосложения:
- сложные существительные путём соединения основ существительных (football);
- сложные существительные путём соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);
- сложные существительные путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);
- сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);
- сложных прилагательные путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);
- сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);
- с использованием конверсии:
- образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (to run – a run);
- имён существительных от прилагательных (rich people – the rich);
глаголов от имён существительных (a hand – to hand);
- глаголов от имён прилагательных (cool – to cool);
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting);
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;

- распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;
- знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;
- *распознавать и употреблять в устной и письменной речи:*
 - предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке;
 - предложения с начальным It;
 - предложения с начальным There + to be;
 - предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;
 - предложения со сложным дополнением – Complex Object;
 - сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or;
 - сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;
 - сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;
 - сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;
 - условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);
 - все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);

- повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения;
- модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; предложения с конструкциями *as ... as*, *not so ... as*, *both ... and ...*, *either ... or*,
- *neither ... nor*;
- предложения с *I wish*;
- конструкции с глаголами на *-ing*: *to love/hate doing smth*;
- конструкции с глаголами *to stop*, *to remember*, *to forget* (разница в значении *to stop doing smth* и *to stop to do smth*);
- конструкция *It takes me ... to do smth*;
- конструкция *used to* + инфинитив глагола;
- конструкции *be/get used to smth*, *be/get used to doing smth*;
- конструкции *I prefer*, *I'd prefer*, *I'd rather prefer*, выражающие предпочтение, а также конструкций *I'd rather*, *You'd better*;
- подлежащее, выраженное собирательным существительным (*family*, *police*), и его согласование со сказуемым;
- глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (*Present/Past/Future Simple Tense*, *Present/Past/Future Continuous Tense*, *Present/Past Perfect Tense*, *Present Perfect Continuous Tense*, *Future-in-the-Past Tense*) и наиболее употребительных формах страдательного залога (*Present/Past Simple Passive*, *Present Perfect Passive*);
- конструкция *to be going to*, формы *Future Simple Tense* и *Present Continuous Tense* для выражения будущего действия;
- модальные глаголы и их эквиваленты (*can/be able to*, *could*, *must/have to*, *may*, *might*, *should*, *shall*, *would*, *will*, *need*);

- неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text);
- определённый, неопределённый и нулевой артикли;
- имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения;
- неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;
- притяжательный падеж имён существительных;
- имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;
- порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение);
- слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of); личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные
- местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;
- неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, и другие);
- количественные и порядковые числительные;
- предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;
- владеть социокультурными знаниями и умениями;
- знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий;

- знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);
- иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- представлять родную страну и её культуру на иностранном языке;
- проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;
- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоев коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств:
- использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;
- *владеть метапредметными умениями, позволяющими:*
- совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать
- по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);
- использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;
- участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;

- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.
- владеть основными видами речевой деятельности:
- *говорение*:
 - вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 9 реплик со стороны каждого собеседника);
 - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;
 - излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения без вербальных опор (объём монологического высказывания – 14–15 фраз);
 - устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – 14–15 фраз);
- *аудирование*:
 - воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минут);
 - *смысловое чтение*:

– читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – до 600–800 слов);

– читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

– *письменная речь:*

– заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

– писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

– писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 140 слов);

– создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объём высказывания – до 180 слов);

– заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 180 слов);

– *владеть фонетическими навыками:*

– различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их

ритмико- интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;

- выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 150 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

- *владеть орфографическими навыками:* правильно писать изученные слова;

- *владеть пунктуационными навыками:* использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов;

- апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

- не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;

- распознавать в устной речи и письменном тексте 1500 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1400 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

- *распознавать и употреблять в устной и письменной речи:* родственные слова, образованные с использованием аффиксации:

- глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en;

- имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

- имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir-, inter-, non-, post-, pre- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/ -an, -ical, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;

- наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly;
- числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;
- с использованием словосложения:
- сложные существительные путём соединения основ существительных (football);
- сложные существительные путём соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);
- сложные существительные путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);
- сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного/ числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);
- сложные прилагательные путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);
- сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);
- с использованием конверсии:
- образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (to run – a run);
- имён существительных от прилагательных (rich people – the rich);
- глаголов от имён существительных (a hand – to hand);
- глаголов от имён прилагательных (cool – to cool);
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting);
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;

- распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;
- знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;
- *распознавать и употреблять в устной и письменной речи:*
 - предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке;
 - предложения с начальным It;
 - предложения с начальным There + to be;
 - предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;
 - предложения со сложным подлежащим – Complex Subject; предложения со сложным дополнением – Complex Object;
 - сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or; сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if,
 - when, where, what, why, how;
 - сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;
 - сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;
 - условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);
 - все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense,

Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);

- повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения;

- модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor; предложения с I wish;

- конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;

- конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);

- конструкция It takes me ... to do smth;

- конструкция used to + инфинитив глагола;

- конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth;

- конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better;

- подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;

- глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive);

- конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;

- модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);

- неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text);
- определённый, неопределённый и нулевой артикли;
- имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения;
- неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;
- притяжательный падеж имён существительных;
- имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;
- порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение);
- слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of); личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные
- местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;
- неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, и другие);
- количественные и порядковые числительные;
- предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;
- владеть социокультурными знаниями и умениями;
- знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий;

- знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);
- иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и её культуру на иностранном языке;
- проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;
- *владеть компенсаторными умениями*, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;
- *владеть метапредметными умениями*, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;
- сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);
- использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;
- участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;
- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.05 Иностранный язык
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Входной контроль. Тест.

Выберите единственный вариант ответа

1. Выберите правильный вариант множественного числа:

- a) child b) childs b) children c) childrens

2. Подберите нужное местоимение:

I know there is in that box.

- a) some b) something c) anything

3. Выберите правильный вариант употребления притяжательного падежа:

Can I take my _____ watch, please.

- a) fathers b) father`s                      c) fathers`

4. Выберите правильный вариант, чтобы закончить предложение:

The symbol of the USA is a _____ .

- a) red rose b) maple leaf c) bald eagle

Вопросы с несколькими вариантами ответов

5. Вставьте нужные формы глаголов в предложения:

1) you like to go for a drive this weekend?	a) was
2) You a dictionary to translate this text	b) should
into Russian.	c) will write
3) If you have a toothache you go to the	d) was written
dentist at once.	e) need
4)He at school yesterday.	f) is used
5) We a dictation at the lesson tomorrow.	g) am learning
6) I English words at this moment.	h) would
7) He usually detective films in the	i) watches
evening.	
8)This computer ...very often, use another one.	
9) This poem by Pushkin many years ago.	

6. Выберите нужное сопутствующее слово, чтобы закончить предложение:

- 1) We have _____ done this work, you may a)yesterday

check it.

b)already

2) I saw this man two days

c)ago

3) They wrote a dictation at the English lesson

7. Соедините названия англоязычных стран с их столицами:

1) The USA

a) London

2) Great Britain

b) Canberra

3) Australia

c) Washington, D.C.

8. Прочитайте текст и затем выполните задания на понимание прочитанного:

The first stamp in the world was an English stamp. It was made in 1840 to pay the postage on letters going to different parts of the country.

Stamps are always interesting because they have pictures on them of the countries they came from; pictures of animals and birds living in jungles or on far-away islands; and pictures showing people dressed in their national costumes.

A stamp collection is not only a good textbook of history and geography. It is also a source of information on many other subjects.

Sometimes there are mistakes on stamps. For example, the St. Kitts and Nevis stamp, issued in 1903, showed Christopher Columbus looking through a telescope, an instrument which was unknown in his day. On a German stamp, issued in 1956 in commemoration of the composer Schumann, the music printed on the stamp was not written by Schumann. The people knowing music well saw this mistake at once.

Определите верны ли следующие предложения. Выберите Т, если утверждение верно и F, если неверно:

1) The first stamp in the world was made in the USA. T F

2) The first stamp appeared in the 19-century. T F

3) A telescope was already known in the time of Columbus. T F

4) In 1956 a stamp in commemoration of Shubert was made. T F

9. Расставьте слова в предложениях в правильном порядке:

1) do the shopping/I/every Saturday/at the market

2) has/he/already/this work/done

10. Образуйте необходимую по смыслу часть речи от глагола, данного в скобках:

1) We can find all the necessary _____ in the Internet. (inform)

2) I have recently read a very book about adventures. (interest)

Задайте разделительный вопрос к данным предложениям:

3) You are going to pass examination in History, ... ?

4) My little sister is playing with her doll now, ...?

Закончите предложение, употребив инфинитив или герундий:

5) They always enjoy _____ interesting programmes on TV. (watch)

6) I wonder if this movie is worth (see).

Вставьте артикль a, an, the, если необходимо:

7) I want to go for ____ walk with my dog.

8) Some people enjoy going to theatre very much.

№ задания	Правильный ответ	Кол-во баллов
1	b	2
2	b	1
3	b	1
4	c	1
5	1h 2e 3b 4a 5c 6g 7i 8f 9d	9
6	1b 2c 3a	3
7	1c 2a 3b	3
8	1F 2T 3F 4F	4
9	1. I do the shopping at the market every Saturday. 2. He has already done this work.	2 2
10	1.information 2. interesting 3.aren't you 4. isn't she 5. watching 6.seeing 7. a 8.the	1 1 1 1 2 2 2 2
Итого:		40 баллов

Критерии оценивания:

40-37 правильных ответов – оценка “5”

36-33 правильных ответов – оценка “4”

32-28 правильных ответов – оценка “3”

менее 28 – оценка “2”

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.05 Иностранный язык
Курс	1
Семестр	1-2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Контрольная работа по вводу курсу Раздел 1. Повторительный курс

Условия выполнения задания:

1. Задания выполняются в аудитории во время занятий
2. Максимальное время выполнения заданий: 45 минут
3. Вы можете пользоваться словарем

Критерии оценивания:

- 86-77 правильных ответов – оценка “5”
76-67 правильных ответов – оценка “4”
66-57 правильных ответов – оценка “3”
менее 57 – оценка “2”

Задания по фонетике

1. Заполните таблицу

Words for help: he, lift, fine, storm, nose, set, fir, more, here, like, pot, her, nut, not, name, turn, pure, tube, care, form, car, cat, fire.

	а	і	е	о	и
открытый слог					
закрытый слог					
гласная + r					
гласная + r+e					

2. Напишите следующие существительные во множественном числе

1. Place	13. Factory
2. Library	14. Man
3. Language	15. Woman
4. Bus	16. Tooth
5. Box	17. Foot
6. Key	18. Child

7. House	19. Mouse
8. Dress	20. Advice
9. Roof	21. Money
10. Clock	22. Hair
11. Country	23. Fish
12. Life	24. Glass

3. Вставьте местоимения: “I”, “you”, “he”, “she”, “it”, “they”.

1. Greg .. <i>he</i> ...	7. car	13. dog
2. you and I	8. Eva and I	14. hat
3. cat	9. John	15. David
4. man	10. John and Charlie	16. Joanna
5. Steve and I	11. Father and I	17. books
6. policeman	12. skirt	18. tooth

4. Заполните пропуски подходящим глаголом (to be и to have)

- Everybody likes Tom. He....got a lot of friends.
- I can't open the door. I...(not) got a key.
- I...(not) very happy today.
- It...10 o'clock. You...late again.
- It's a nice town. It....got a very nice shopping centre.
- Mr and Mrs Johnson....got two children, a boy and a girl.
- My bed...very comfortable.
- Sarah ...(not) got a car. She goes everywhere by bicycle.
- The houses in this street...very old.
- They like animals. They...got three dogs and two cats.
- What colour...his eyes? They...blue.

5. Вставьте правильную форму глагола в Present Simple

- you (to live) near here?
- What...your friend (to do)?
- He (to drive) a bus.
- I (to play) the piano but I (not play) very well.
- I (to get up) at 8 o'clock every morning.
- She (not work) in a bank.

6. Зачеркните лишнее слово.

- crooked, straight, almond-shaped, long NOSE
- bright, blonde, green, dark EYES
- well-built, spiky, curly, wavy, short HAIR
- round, shoulder-length, oval, pretty FACE

Ответы к контрольной работе по вводному курсу

1. Заполните таблицу

	a	i	e	o	u
открытый слог	name	fine, like	he	nose	tube
закрытый	cat	lift	set	pot, not	nut

слог					
гласная + r	car,	fir	her	storm form	turn,
гласная + r+e	care	fire	here	more	pure

2. Напишите следующие существительные во множественном числе

Place - places	Factory - factories
Library- libraries	Man - men
Language - languages	Woman - women
Bus - buses	Tooth - teeth
Box - boxes	Foot- feet
Key - keys	Child – children
House - houses	Mouse - mice
Dress - dresses	Advice - advice
Roof - roofs	Money - money
Clock - clocks	Hair - hair
Country - countries	Fish - fish
Life - lives	Glass - glasses

3. Вставьте местоимения: “I”, “you”, “he”, “she”, “it”, “they”.

1. Greg .. he ...	7. car ... it .	13. dog ... it .
2. you and I ... we .	8. Eva and I ... we	14. hat ... it
3. cat ... it	9. John ... he .	15. David ... he
4. man ... he	10. John and Charlie ... they	16. Joanna ... she
5. Steve and I ... we	11. Father and I ... we	17. books ... they
6. policeman ... he	12. skirt ... it	18. tooth it .

4. Заполните пропуски подходящим глаголом (to be и to have)

- Everybody likes Tom. He **has got** a lot of friends.
- I can't open the door. I **haven't got** a key.
- I **am not** very happy today.
- It **is** 10 o'clock. You **are** late again.
- It's a nice town. It **has got** a very nice shopping centre.
- Mr and Mrs Johnson **have got** two children, a boy and a girl.
- My bed **is** very comfortable.
- Sarah **hasn't got** a car. She goes everywhere by bicycle.
- The houses in this street **are** very old.
- They like animals. They **have got** three dogs and two cats.
- What colour **are** his eyes? They **are** blue.

5. Вставьте правильную форму глагола в Present Simple

- Do** you **live** near here?
- What **does** your friend **do**?
- He **drives** a bus.
- I **play** the piano but I **don't play** very well.

5. I **get up** at 8 o'clock every morning.

6. She **doesn't work** in a bank.

6. Зачеркните лишнее слово.

1. crooked, straight, almond-shaped, long NOSE

2. bright, blonde, green, dark EYES

3. well-built, spiky, curly, wavy, short HAIR

4. round, shoulder-length, oval, pretty FACE

3. Материалы для дифференцированного зачета

Контрольный срез по дисциплине «Английский язык» для I курса профессий:

Условия выполнения задания:

1. Задание выполняется в аудитории во время занятий
2. Максимальное время выполнения задания: 45 минут
3. Вы можете пользоваться словарем

Критерии оценивания:

40-37 правильных ответов – оценка “5”

36-33 правильных ответов – оценка “4”

32-28 правильных ответов – оценка “3”

менее 28 – оценка “2”

Выберите единственный правильный вариант ответа:

I. We...apples, but Mary.... them.

A) likes, like

B) doesn't like, like

C) don't like, likes

D) don't likes, like

II. Tomorrow...Friday.

A) was

B) will be

C) is

D) are

III. The weather is nice today, but it...bad yesterday.

A) were

B) is

C) are

D) was

IV. Everybody in our family...Mummy about the house. Dad...the dog,

I...the flowers, and my brothers...the rooms.

A) help, walks, water, clean

B) help, walks, water, cleans

C) helps, walks, water, clean

D) help, walk, waters, cleans

Отметьте, какие из перечисленных английских предложений верны/неверны (true/false):

V. English is the most popular foreign language in our country.

VI. After Friday comes Monday.

Вопросы с несколькими вариантами ответов

VII. Соотнесите английские выражения с русскими

1. stuffed with events	a) загадочный сюжет
2. life of famous people	b) драки различного вида
3. adventures in the space	c) жизнь знаменитых людей
4. be kind and patient	d) быть добрым и терпеливым
5. keep you in suspense	e) наполненный событиями
6. fights of different types	f) приключения в космосе
7. full of special effects	g) наполнен спецэффектами
8. a mysterious plot	h) держать в напряжении

Соотнесите английские предлоги с русскими:

1. in the middle of	a) между
2. under	b) в середине
3. in the corner	c) ниже, под
4. next to	d) спереди
5. between	e) в углу
6. in front of	f) рядом с

IX. Поставьте следующие слова в правильном порядке так, чтобы получилось предложение:

1.
 - a) place
 - b) there
 - c) like
 - d) is no
 - e) home

X. Расставьте слова и выражения в нужные колонки.

My working day	My flat

1. TV set
2. free-time
3. different subjects
4. chest of drawers
5. to have some rest
6. to pass exams

7. cosy kitchen
8. beautiful wallpaper
9. a first-year student
10. armchair
11. many-stored building
12. to be busy
13. modern conveniences
14. to take a cool shower

**Ключ для контроля правильности выполнения промежуточного
теста по английскому языку за первый семестр**

№ задания	Правильный ответ		Кол-во баллов
I	C		1
II	B		1
III	D		1
IV	C		1
V	T		1
VI	F		1
VII	1 e 2 c 3 f 4 d 5 h 6 b 7 g 8 a	1 b 2 c 3 e 4 f 5 a 6 d	14
VIII	a, d, h, i, j		5
IX	b d a c e		1
X	2 3 5 6 9 12 14	1 4 7 8 10 11 13	14
Итого:			40 баллов

Тест по дисциплине «Английский язык» для студентов для I курса

Условия выполнения задания:

1. Задание выполняется в аудитории во время занятий

2. Максимальное время выполнения задания: 45 минут
3. Вы можете пользоваться словарем

Критерии оценивания:

40-37 правильных ответов – оценка “5”

36-33 правильных ответов – оценка “4”

32-28 правильных ответов – оценка “3”

менее 28 – оценка “2”

Выберите единственный правильный вариант ответа

I. A lot of teenagers who have drug.....almost never believe that they are dependent.

- A) addiction B) prison
C) poverty D) disease

II. Many young people choose different ways to express their....

- A) society B) identity
C) opinion D) fashion

Укажите правильный вариант перевода:

III. I'm sure that being a teenager is wonderful but sometimes it is not easy.

- A) Я уверен, что быть подростком весело, но не всегда замечательно.
B) Мне кажется, что быть подростком здорово и легко.
C) Я уверен, что быть подростком замечательно, но временами нелегко.
D) Это правда, что быть подростком трудно, но иногда замечательно.

Отметьте, какие из перечисленных английских предложений верны/неверны (true/false):

IV. As official reports admit, violence, drugs and alcohol are more and more associated with adults.

V. Hackers are the “wizards” of the computer community.

VI. There is state and private education in Great Britain.

VII. Соотнесите английские выражения с русскими:

1. to have the right to protection	a) иметь право встречаться с людьми
2. to have the right to education	b) иметь право на свою точку зрения
3. to have the right to meet other people	c) иметь право на отдых
	d) иметь право на информацию
4. to have the right to health	e) иметь право на защиту
5. to have the right to leisure	f) иметь право на здоровье
6. to have the right to information	g) иметь право на образование
7. to have the right to express views	

Сопоставьте термины с определениями:

1. mower	a) to build up one's strength
2. roller blades	b) to cut and collect the grass
3. remote-control unit	c) to wash the dishes
4. body building machine	d) to make calls around the home
5. cordless phone	e) to have fun and to entertain
6. vacuum cleaner	f) to perform everyday cleaning tasks
7. dishwasher	g) to operate the TV from a distance

VIII. В следующей группе слов отметить те, которые имеют отношение к теме *Education in Great Britain*:

a) subjects, b) cartoons, c) GCSE, d) artificial satellite, e) modern inventions, f) nursery g) compulsory education, h) graduation

IX. Поставьте следующие слова в правильном порядке так, чтобы получилось резюме:

- A) Objective
- B) Education
- C) Personal detail
- D) Skills
- E) Work experience
- F) Referees

X. Расставьте числительные в нужные колонки.

Cardinal number количественное числительное	Ordinal number порядковое числительное

- 1. forty
- 2. thirteen
- 3. third
- 4. twenty
- 5. twelfth
- 6. seventy fifth
- 7. sixty six
- 8. a hundred
- 9. eighteen
- 10. second
- 11. twenty first
- 12. three thousand
- 13. one million two thousand nine
- 14. first

Ключ для контроля правильности выполнения итогового теста по английскому языку (за второй семестр)

№ задания	Правильный ответ	Кол-во баллов
I	A	1

II	B	1
III	C	1
IV	F	1
V	T	1
VI	T	1
VII	1 e 2 g 3 a 4 f 5 c 6 d 7 b	1 b 2 e 3 g 4 a 5 d 6 f 7 c
VIII	a, c, f, g, h	5
IX	C A B E D F	1
X	1 2 4 7 8 9 12 13	3 5 6 10 11 14
Итого:		40 баллов

Итоговый тест

1 вариант

1. Kate wants to do it...

a) himself b) herself c) itself d) yourself

2. My Mom is reading a book to my little sister.

_a) her b) him c) me d) us

3. What are...names? – Jack and Tom.

a) his b) their c) her d) its_

4. My sister and I are twins.

a) they b) you c) we d) she

5. Three sheep ... in the yard.

- a) am b) was c) are d) is
6. Canada is the second ... country in the world.
a) larger b) largest c) large d) small
7. Winter is ... than spring.
a) cold b) warm c) colder c) warmer
8. This book is as ... as that one.
a) more interesting b) the most interesting c) less interesting d) interesting
9. There ... many men in the room.
a) was b) is c) am d) are
10. The mobile telephone of my father. My... mobile telephone
a) fathers' b) father's c) fathers d) father
11. Kate (to cook) dinner tomorrow.
a) cooks b) cook c) cooked d) will cook e) is cooking
12. She (to help) mother yesterday?
a) did ... help b) did ... helped c) does ... help d) is ... helping
13. What ... your brother (to do) tomorrow?
a) does ... do b) do ... do c) will ... do d) is ... doing e) did ... do
14. Kate (to cook) dinner every day.
a) cooks b) cook c) cooked d) will cook e) is cooking
15. Kate (to cook) dinner now.
a) is cooking b) cooks c) cooked d) will cook
16. You'll be here tomorrow, ...?
a) isn't it b) won't you c) will you d) will you be
17. Is there ... in the room?
a) somebody b) something c) anybody d) anywhere
18. The telephone was... by Alexander Graham Bell.
a) discovered b) invented c) explored d) studied
19. This programme ... me a lot of money.
a) cost b) costed c) had costed d) was cost
20. Nobody ... why people walk or talk in their sleep.
a) know b) knows c) knew d) is knowing

2 вариант

1. Look at ... building.
a) that b) these c) those d) such
2. What is ... name? – Jane.
a) her b) their c) my d) his
3. There ... much water in the bottle.
a) are b) were c) am d) is
4. Look at ... trees.
a) this b) such c) these d) that
5. Do it ...!
a) myself b) yourself c) ourselves d) itself

6. There ... many children in the swimming-pool.
a) is b) were c) was d) am
7. Look at ... boy.
a) those b) these c) such d) this
8. This novel is ...than that one.
a) more interesting b) less interesting c) interesting d) the most interesting
9. There ... little sugar in the bowl.
a) is b) were c) am d) are
10. Take ... apples and give them to your friend.
a) this b) such c) those d) that
11. What ... your brother (to do) every day?
a) does ... do b) do ... do c) will ... do d) is ... doing e) did ... do
12. I (not to eat) ice-cream yesterday.
a) do not eat b) didn't eat c) won't eat d) am not eating
13. Kate (to cook) dinner yesterday.
a) cook b) cooks c) cooked d) is cooking
14. He (not to spend) last summer in the country.
a) didn't spent b) didn't spend c) doesn't spend d) will not spend
15. What ... your brother (to do) now?
a) does ... do b) do ... do c) will ... do d) is ... doing e) did ... do
16. John ... a new job.
a) have offered b) has been offered c) has offering d) was been offered
17. I ... Michael for ages.
a) didn't see b) don't see c) haven't seen d) hasn't seen
18. How much ... to fly to New York?
a) cost it b) it costs c) does cost d) does it cost
19. Which of you ... to go to an excursion?
a) wants b) want c) does want d) do want
20. I'm very busy at the moment. I ... for my English exam.
a) am preparing b) prepare c) have been preparing d) has been preparing

3 вариант

1. There is ... snow in the yard.
a) much b) many c) few d) any
2. Listen to ... man. He is talking about you.
a) those b) these c) such d) that
3. What is ... name? – Sue.
a) his b) their c) our d) her
4. There ... many flowers in the yard.
a) am b) are c) was d) am
5. Look at ... flowers. They are beautiful.
a) this b) such c) these d) that

6. Read the text

a) yourselves b) themselves c) ourselves d) myself

7. There is ... coffee in the pot.

a) little b) any c) few d) many

8. Do you see ... flowers? They are nice.

a) this b) such c) those d) that

9. You may go home ...

a) themselves b) yourselves c) myself d) ourselves

10. We have ... time before the lesson.

a) a little b) few c) many d) any

11. You (to go) to south next summer?

a) do ... go b) did ... go c) are ... going d) will ... go

12. She (not to help) mother yesterday.

a) didn't help b) didn't helped c) doesn't help d) won't help

13. She (to help) mother yesterday.

a) helps b) help c) helped d) is helping e

14. I (not to eat) ice-cream now.

a) do not eat b) didn't eat c) won't eat d) am not eating

15. You (to go) abroad last summer?

a) did ... go b) are ... going c) will ... go d) does ... go

16. Ann said that she ... a new dress.

a) bought b) had bought c) will buy d) buy

17. This time tomorrow ... in the Black Sea.

a) I swim b) I'll swim c) I'll swimming d) I'll b swimming

18. This book ... into 14 languages.

a) translated b) has translated c) being translated d) has been translated.

19. They were in Spain last summer, ... ?

a) weren't they b) isn't it c) didn't they d) were they

20. Who ... to go to the cinema with us?

a) want b) does want c) wants d) is wanting

4 вариант

1. There ... no lift in our house.

a) is b) am c) are d) were

2. After the lessons he felt ... tired.

a) a little d) many c) few d) some

3. I want to say ... about our college.

a) a little b) much c) little d) a few

4. Winter is ... season.

a) cold b) the coldest c) colder d) hotter

5. Moscow is ... than Ufa.

a) old b) young c) older d) the oldest

6. It was ... mistake I have ever made.
a) the worst b) good c) bad d) worse
7. What is ... month of the year?
a) short b) shorter c) the shortest d) longer
8. It was ... film I have ever seen.
a) the best b) better c) good d) bad
9. Your house is not so... as mine.
a) older b) the newest c) newer d) new
10. The Russian grammar is... than the English one.
a) more difficult b) easy c) difficult d) the easiest
11. He (to spend) last summer in the country.
a) spends b) spent c) will spend d) is spending
12. What ... your brother (to do) yesterday?
a) did ... do b) do ... do c) will ... do d) is ... doing
13. I (not to eat) ice-cream tomorrow.
a) do not eat b) didn't eat c) won't eat d) am not eating
14. He (to spend) last summer in the country?
a) did ... spend b) does ... spend c) will ... spend d) is ... spending
15. I (not to eat) ice-cream every day.
a) am not eating b) didn't eat c) won't eat d) do not eat
16. John has been to India, ...?
a) isn't he b) hasn't he c) hasn't John d) doesn't he
17. Nobody ... being shouted at.
a) likes b) doesn't like c) is like d) like
18. I ... an essay by six o'clock yesterday.
a) wrote b) had written c) have written d) was writing
19. I am late, ...?
a) aren't I b) am I c) isn't it d) am not I
20. Who ... America?
a) discovered b) did discover c) did discovered d) discovers

Ключи к тестовым заданиям

Вариант 1

№ вопро са	Правиль ный ответ
1	b
2	a
3	b
4	c
5	c

Вариант 2

№ вопр оса	Правиль ный ответ
1	a
2	a
3	d
4	c
5	b

Вариант 3

№ вопр оса	Правиль ный ответ
1	a
2	d
3	d
4	b
5	c

Вариант 4

№ вопро са	Правиль ный ответ
1	a
2	a
3	d
4	b
5	c

6	b
7	c
8	d
9	d
10	b
11	d
12	a
13	c
14	a
15	a
16	b
17	c
18	b
19	a
20	b

6	b
7	d
8	a
9	a
10	c
11	a
12	b
13	c
14	b
15	d
16	b
17	c
18	d
19	a
20	a

6	a
7	a
8	c
9	b
10	a
11	d
12	a
13	c
14	d
15	a
16	b
17	d
18	d
19	a
20	c

6	a
7	c
8	a
9	d
10	a
11	b
12	a
13	c
14	a
15	d
16	b
17	a
18	c
19	d
20	a

По предмету	ОУП.05 Иностранный язык
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Общие сведения об английском языке.
2. Особенности морфологии.
3. Особенности орфографии.
4. Английский алфавит.
5. Правила чтения. Прочтение гласных букв.
6. Буквосочетание гласных.
7. Правила чтения. Прочтение согласных букв.
8. Буквосочетание согласных.
9. Английский глагол.
10. Порядок слов английского предложения.
11. Типы вопросов. Общий вопрос.
12. Типы вопросов. Альтернативный вопрос.
13. Разделительный вопрос.
14. Специальный вопрос.
15. Части речи. Имя существительное.
16. Грамматические категории имени существительного.
17. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
18. Признаки исчисляемых и неисчисляемых существительных.
19. Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях.
20. Герундий.
21. Общий падеж.
22. Притяжательный падеж.

23. Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные.
24. Местоимения. Указательные, вопросительные, определительные.
25. Понятие об артикле.
26. Имя прилагательное.
27. Наречие.
28. Настоящее время группы Indefinite.
29. Наречия неопределенного времени.
30. Настоящее время группы Continuous.
- 31.Спряжение глагола to be в настоящем времени.
- 32.Числительные.
- 33.Текст"Great Britain".
- 34.Оборот there is, there are.
- 35.Степени сравнения прилагательных.
- 36.Степени сравнения наречий.
- 37.Страдательный залог.
- 38.Текст "Russia"
- 39.Настоящее простое время(Present Simple Tense).
- 40.Будущее простое время.(Future Simple Tense).
- 41.Из истории развития английского языка. Кельтская культура.
- 42.Периоды формирования развития английского языка.
- 43.Роль английского в современном мире.
- 44.Модальные глаголы.
- 45.Настоящее совершенное время. (Present Perfect Tense).
- 46.Текст.My college.
- 47.Прошедшее простое время (Past simple Tense).
- 48.Причастие1(Participle1).
- 49.Причастие2(Participle2).
- 50.Согласование времен.
- 51.Союзы. Сочинительные и подчинительные.
- 52.Будущее неопределенное время (Future Indefinite Tense).

- 53. Модальный глагол Can
- 54. Предлоги места и направления.
- 55. Текст "My future profession".
- 56. Действительный залог.
- 57. Диалог "How are you?"
- 58. Текст "My biography".
- 59. Текст "New York".
- 60. Текст "My best friend"

Приложение № 61
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.06 Информатика

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.06 Информатика.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.06 Информатика являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.06 Информатика является экзамен. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.06 Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

гражданского воспитания:

- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;

- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве;

патриотического воспитания:

- ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества;

духовно-нравственного воспитания:

- сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,

- ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;

- способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий;

физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий;

трудового воспитания:

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий;

ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-

технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;

– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

метапредметных:

Универсальные учебные познавательные действия:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать её разносторонне;
- устанавливать существенные признаки или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов, определять критерии типологизации;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения, выявлять связь мотивов, интересов и целей деятельности;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах, прогнозировать возможные пути разрешения противоречий; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся ресурсов и возможных рисков;
- вносить коррективы в деятельность, отбирать способы деятельности, отвечающие её целям, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении учебно-познавательных, жизненных проблем, при выполнении социальных проектов.

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

- в) работа с информацией:

- владеть навыками получения социальной информации, в том числе об основах общественных наук и обществе как системе социальных

институтов, факторах социальной динамики из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, включая статистические данные, графики, таблицы;

- оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления, в том числе полученной из интернет-источников, её соответствие правовым и моральноэтическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Универсальные учебные коммуникативные действия:

а) общения:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

- владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, учитывать разные точки зрения;

- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

б) совместная деятельность

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять
- план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Универсальные учебные регулятивные действия:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

в) принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибку;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

предметных:

- владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»;

- владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;

- умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

- понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий;

- владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
- соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и материалов, размещённых в сети Интернет;
- понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объём текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
- умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды);
- владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления, выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики;
- умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;
- наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
- понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных;
- владение теоретическим аппаратом, позволяющим определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

– умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки, определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных, модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

– умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей, нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального

– арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); умение использовать компьютерно-математические модели для анализа

– объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать соответствие модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделирования в наглядном виде;

– умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов, понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует

норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.06 Информатика
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Входная контрольная работа

1. Информатика изучает ...

- а) способы приема, передачи, обработки и хранения информации
- б) архитектуру и проектирование компьютера
- в) способы обработки информации
- г) способы замены информации

2. Чему равен 1 байт?

- а) 1 байт = 8 бит
- б) 1 байт = 2 бит
- в) 1 байт = 10 бит
- г) 1 байт = 103 бит
- д) 1 байт = 64 бит

3. Сколько байт содержится в одном килобайте?

- а) 1000
- б) 1010
- в) 1024
- г) 1500

4. Сколько бит содержится в одном байте?

- а) 32
- б) 8
- в) 16
- г) 256

5. Что входит в понятие «Информационные процессы»?

- а) Установка и наладка компьютерной техники;
- б) Разработка программного обеспечения;
- в) Сбор, хранение, накопление, поиск, распространение информации;
- г) Нет верного ответ

6. Процессы получения, преобразования, хранения и передачи называются

- а) Обработкой информации
- б) Вычислениями
- в) Информационными процессами
- г) Информатикой

7. Информационные технологии – это..

- а) Установка и наладка компьютерной техники;
- б) Разработка программного обеспечения;
- в) Компьютерные способы сбора, обработки, хранения, передачи и

использования

информации;

г) Применение компьютеров для обработки данных и статистических расчетов

8. Укажите, какие цифры называют битами:

- а) 1, 9;
- б) 1, 10;
- в) 1, 0;
- г) 1, 2.

9. Определите сколько бит в 2 байтах:

- а) 20 бит
- б) 10 бит
- в) 16 бит
- г) 32 бита

10. Как записывается десятичное число «пять» в двоичной системе счисления?

- а) 101

б) 110

в) 111

г) 100

11. Что не может быть носителем информации

а) Свет

б) Радиоволны

в) Камень

г) Пустота

д) Звук

12. Что не является свойством информации?

а) Достоверность

б) Полнота

в) Понятность

г) Полезность

д) Самовоспроизводимость

13. Информация достоверна если:

а) она отражает истинное положение дел

б) своевременна и проверена

в) ее достаточно для принятия решений

г) ценна и кратка

д) все перечисленные варианты

14. Выберите информационные процессы:

а) все перечисленное

б) копирование

в) передача

г) запись

д) обработка

15. Какое свойство информации нарушено, если, придя на занятие, лаборант

около часа

объясняет, что занятия не будет:

- а) Ценность
- б) Понятность
- в) Краткость
- г) Достоверность
- д) Полнота

16. Выберите средство обработки информации:

- а) Компьютер
- б) Телефон
- в) Магнитофон
- г) Телевизор
- д) Все перечисленное

17. Информация – это:

- а) все, что мы запомнили
- б) все, что нас окружает
- в) все, что мы восприняли
- г) все, что мы воспринимаем
- д) все, что мы поняли

18. Информация ценна, если:

- а) отражает истинное положение дел
- б) важная для решения задачи или применения ее в дальнейшем
- в) достаточна для принятия решения
- г) достаточно близкая к реальному состоянию объекта, процесса, явления
- д) получена к нужному моменту

19. Важная, существенная для настоящего времени информация называется

- а) Достоверной
- б) Полной
- в) Актуальной
- г) Полезной
- д) Само воспроизводимой

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.06 Информатика
Курс	1
Семестр	1,2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Информатика. Информация. Единицы измерения информации.

1. Информатика изучает ...
 - а) способы приема, передачи, обработки и хранения информации
 - б) архитектуру и проектирование компьютера
 - в) способы обработки информации
 - г) способы замены информации
2. Чему равен 1 байт?
 - а) 1 байт = 8 бит
 - б) 1 байт = 2 бит
 - в) 1 байт = 10 бит
 - г) 1 байт = 103 бит
 - д) 1 байт = 64 бит
3. Сколько байт содержится в одном килобайте?
 - а) 1000
 - б) 1010
 - в) 1024
 - г) 1500
4. Сколько бит содержится в одном байте?
 - а) 32
 - б) 8
 - в) 16

г) 256

5. Что входит в понятие «Информационные процессы»?

- а) Установка и наладка компьютерной техники;
- б) Разработка программного обеспечения;
- в) Сбор, хранение, накопление, поиск, распространение информации;
- г) Нет верного ответ

6. Процессы получения, преобразования, хранения и передачи называются

- а) Обработкой информации
- б) Вычислениями
- в) Информационными процессами
- г) Информатикой

7. Информационные технологии – это..

- а) Установка и наладка компьютерной техники;
- б) Разработка программного обеспечения;
- в) Компьютерные способы сбора, обработки, хранения, передачи и использования информации;
- г) Применение компьютеров для обработки данных и статистических расчетов

8. Укажите, какие цифры называют битами:

- а) 1, 9;
- б) 1, 10;
- в) 1, 0;
- г) 1, 2.

9. Определите сколько бит в 2 байтах:

- а) 20 бит
- б) 10 бит
- в) 16 бит
- г) 32 бита

10. Как записывается десятичное число «пять» в двоичной системе счисления?

а) 101

б) 110

в) 111

г) 100

11. Что не может быть носителем информации

а) Свет

б) Радиоволны

в) Камень

г) Пустота

д) Звук

12. Что не является свойством информации?

а) Достоверность

б) Полнота

в) Понятность

г) Полезность

д) Самовоспроизводимость

13. Информация достоверна если:

а) она отражает истинное положение дел

б) своевременна и проверена

в) ее достаточно для принятия решений

г) ценна и кратка

д) все перечисленные варианты

14. Выберите информационные процессы:

а) все перечисленное

б) копирование

в) передача

г) запись

д) обработка

15. Какое свойство информации нарушено, если, придя на занятие, лаборант около часа

объясняет, что занятия не будет:

- а) Ценность
- б) Понятность
- в) Краткость
- г) Достоверность
- д) Полнота

16. Выберите средство обработки информации:

- а) Компьютер
- б) Телефон
- в) Магнитофон
- г) Телевизор
- д) Все перечисленное

17. Информация – это:

- а) все, что мы запомнили
- б) все, что нас окружает
- в) все, что мы восприняли
- г) все, что мы воспринимаем
- д) все, что мы поняли

18. Информация ценна, если:

- а) отражает истинное положение дел
- б) важная для решения задачи или применения ее в дальнейшем
- в) достаточна для принятия решения
- г) достаточно близкая к реальному состоянию объекта, процесса, явления
- д) получена к нужному моменту

19. Важная, существенная для настоящего времени информация называется

- а) Достоверной
- б) Полной
- в) Актуальной

г) Полезной

д) Само воспроизводимой

20. Информация передается следующим образом:

а) От источника приемнику посредством канала связи

б) Данные передаются к приемнику напрямую

в) От источника приемнику напрямую

г) В виде сигналов от приемника

д) Все перечисленное верно

21. Информационным процессом является:

а) Сбор информации

б) Накопление информации

в) Распространение информации

г) Преобразование информации

д) Все перечисленное

22. Средством обработки информации является:

а) Компьютер

б) Телефон

в) Магнитофон

г) Телевизор

д) Все перечисленное

23. Информационным ресурсом является:

а) Книги

б) Статьи

в) Переводы

г) Все перечисленное

24. Целенаправленное и эффективное использование информации во всех областях

человеческой деятельности – это...

а) Глобализация производства

б) Информатизация общества

- в) Автоматизация производства
- г) Компьютеризация общества
- д) Глобализация общества

25. Данные – это...

а) Мера устранения неопределенности в отношении исхода некоторого события

- б) Зарегистрированные сигналы

18

- в) Отрицание энтропии
- г) Установление закономерностей
- д) Вероятность выбора

26. Научное направление, занимающееся изучением законов, методов и способов накапливания,

обработки и передачи информации с помощью ЭВМ и других технических средств называется:

- а) Программирование
- б) Кибернетика
- в) Информатика
- г) Информационные ресурсы

27. Информация может существовать в виде

- а) Текстов
- б) Чертежей
- в) Фотографий
- г) Рисунков
- д) Всего перечисленного

28. Существенную и важную в настоящий момент информацию называют:

- а) Полной
- б) Ценной
- в) Актуальной
- г) Достоверной

д) Понятной

29. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:

а) Полной

б) Полезной

в) Актуальной

г) Достоверной

д) Понятной

30. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:

а) Полной

б) Полезной

в) Актуальной

г) Достоверной

д) Понятной

31. Степень соответствия информации текущему моменту времени характеризует такое ее

свойство, как...

а) Объективность

б) Содержательность

в) Полнота

г) Достоверность

д) Актуальность

32. Свойство информации, заключающееся в достаточности данных для принятия решений,

есть...

а) Достоверность

б) Объективность

в) Содержательность

г) Своевременность

д) Полнота

33. Минимальная единица измерения информации в компьютерах – это...

- а) Бит
- б) Байт
- в) Мегабайт
- о
- г) Гигабайт
- д) Терабайт

34. В 8 байтах содержится... бит?

- а) 1 бит
- б) 8 бит
- в) 16 бит
- г) 64 бит
- д) 56 бит

35. Почему обработка информации стала для человека важнейшей задачей:

- а) появились ЭВМ для обработки информации
- б) количество информации, накопленное человечеством, достигло огромных

размеров

- в) невозможно быстро и оперативно получить необходимую информацию

36. Основными направлениями информатики как прикладной дисциплины

является:

- а) изучение информационных процессов, создание информационных моделей

и выработка

- рекомендаций по проектированию и разработке вычислительных систем

- б) изучение системы сбора и обработки информации, создание

вычислительных средств,

- выработка норм и правил проектирования систем

- в) изучение вычислительных процессов, создание компьютерных моделей,

определение

- основных этапов проектирования систем

37. Под информацией в информатике понимается:

- а) получение нами новых сведений
- б) приобретение нами новых знаний

19

- в) уменьшение неопределенности наших знаний

38. Если получатель получил информацию, изложенную в недоступном для него виде, то

такая информация для него:

- а) неполная
- б) бесполезная
- в) неактуальная
- г) непонятная

39. Информация, которая представлена в виде независимого мнения или суждения считается:

- а) достоверной
- б) актуальной
- в) объективной
- г) адекватной

40 Если полученная информация не искажает сути происходящих процессов или явлений,

то она является:

- а) полной
- б) полезной
- в) актуальной
- г) достоверной

41 Информацию, необходимую для принятия решения в текущий момент, называют:

- а) полной
- б) полезной
- в) актуальной
- г) ценной

42 Необходимая информация, полученная в быстроменяющейся обстановке, будет:

- а) актуальной
- б) понятной
- в) ценной
- г) адекватной

43 С помощью каких органов чувств человек получает наибольший объем информации:

- а) органов слуха
- б) органов зрения
- в) органов осязания
- г) органов обоняния
- д) вкусовых рецепторов

44. Медицинская информация это:

- а) любая информация о человеке;
- б) информация о социальном статусе человека;
- в) информация, относящаяся к человеку как пациенту;
- г) совокупность средств лечения.

Ответы :

1. а 23. д	12. д 34. г
2. а 24. б	13. а 35. б
3. в 25. б	14. а 36. а
4. б 26. в	15. в 37. в
5. в 27. д	16. д 38. г
6. в 28. б	17. б 39. в
7. в 29. д	18. б 40. г
8. в 30. г	19. г 41. г
9. в 31. д	20. д 42. а
10. а 32. д	21. д 43. б
11. г 33. а	22. д 44. в

Программное обеспечение ПК

1. В основные функции операционной системы не входит:

- a) обеспечение диалога с пользователем;
- b) разработка программ для ЭВМ;
- c) управление ресурсами компьютера;
- d) организация файловой структуры;
- e) обслуживание файловой структуры.

2. “Драйверы” – это:

- a) технические устройства;
- b) системы автоматизированного проектирования;
- c) программы для согласования работы внешних устройств и компьютера.

3. К какому виду программного обеспечения относятся Unix, DOS, Windows, Linux?

- a) операционные системы;
- b) информационные системы;
- c) инструментальное ПО.

4. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе:

- a) форматирования дискеты;
- b) выключения компьютера;
- c) работы с файлами;
- d) печати на принтере.

5. На жестком диске "C:" в каталоге "Robot" хранится документ "resumeis.doc". Каков полный путь к файлу?

- a) Robot\resumeis.doc;
- b) c:\...\resumeis.doc;
- c) c:\Robot\resumeis.doc.

6. Офисные программы (Microsoft Word, Excel, PowerPoint) – это

- a) системное программное обеспечение
- b) прикладное программное обеспечение

c) инструментальное программное обеспечение

d) все ответы верны

7. Какие данные можно вводить в ячейку в программе Excel?

a) число

b) формула

c) текст

d) все перечисленные

8. Операционная система (Microsoft Windows) это

a) системное программное обеспечение

b) прикладное программное обеспечение

c) инструментальное программное обеспечение

d) все ответы верны

9. Прикладное программное обеспечение

a) выполняет задачи, необходимые пользователю

b) обеспечивает работу компьютера и других программ

c) служит для создания программ

d) все ответы верны

10. Какое приложение не является текстовым редактором?

a) Блокнот

b) WordPad

c) Paint

d) Microsoft Word 2010

11. Microsoft Word – это:

a) текстовый файл

b) табличный редактор

c) текстовый редактор

d) записная книжка

12. Программное обеспечение по назначению разделяют на

a) базовое, обновленное, расширенное

b) системное, прикладное и инструментальное

- c) несвободное (закрытое), открытое и свободное
- d) современное, устаревшее, перспективное

13. Если вы хотите сохранить измененный документ вторично под тем же названием необходимо

выбрать команду:

- a) Сохранить
- b) Открыть
- c) Сохранить как
- d) Открыть

14. Если вы хотите сохранить измененный документ вторично под другим названием необходимо

выбрать команду:

- a) Сохранить
- b) Открыть
- c) Сохранить как
- d) Открыть

15. Какое расширение имеет файл документа, созданный в MS Word 2007-2010?

- a) .doc;
- b) .docm;
- c) .docx;
- d) .dot;

16. Укажите, как называется область над верхним или под нижним полем страницы документа, в

которой содержится графическая или текстовая информация:

- a) абзац;
- b) заголовок;
- c) колонтитул;
- d) сноска.

17. Программа, для автоматизации расчетных операций, построения различных диаграмм, создания

и редактирования таблиц над данными, представленными в табличной форме называется...

- a) электронная таблица
- b) текстовый редактор
- c) графический редактор
- d) СУБД

18. Документом обработки MS Excel является файл с расширением . . . ,

- a) - xls ;
- b) - mdb
- c) - wav;
- d) - doc;
- e) - mcd;

19. Формула в Excel не должна содержать...

- a) арифметических операций
- b) пробелов;
- c) знаков "=";
- d) имен ячеек;

20. Что делает функция СРЗНАЧ

- a) находит ошибку среднего;
- b) находит сумму среднего;
- c) находит количество среднего;
- d) находит среднее значение

21. Упорядоченная совокупность данных, предназначенная для хранения, накопления, обработки,

называется ...

- a) Базой данных
- b) Системой управления базой данных
- c) Информационной системой

d) Таблицей

22. Система управления базой данных – это ...

a) Программа, предназначенная для создания, обработки и хранения БД

b) Программа для создания и редактирования прямоугольной таблицы на экране дисплея,

автоматизации расчетных операций, построения диаграмм

c) Автоматизированная система, для динамической обработки данных в числовом и

аналитическом (формульном) виде.

d) Программа, предназначенная для создания и редактирования текстовых документов

23. Программа MS Access – это ...

a) Система управления базой данных,

b) База данных,

c) Электронная таблица,

d) Текстовый процессор,

24. Файлы программа MS Access имеют расширение ...

a) *.mpp

b) *.mdb

c) *.xls

d) *. doc

25. Строки в таблицах баз данных называются....

a) Характеристики

b) Поля

c) Именованные строки

d) Записи

26. При создании поля с наименованием ФИО следует использовать следующий тип данных:

a) Текстовый

b) Числовой

с) МЕМО

д) Временной

е) Логический

27. Программа POWER POINT служит для

а) разработки презентаций

б) обработки текстовой информации

с) обработки числовой информации

д) обработки баз данных

е) построения диаграмм

28. Программа WinRAR – это ...

а) Антивирусная программа

б) Программа - оболочка

с) Операционная система

д) Программа – архиватор

29. Программа Kaspersky Internet Security -это ..

а) Программа – архиватор

б) Антивирусная программа

с) Программа – оболочка для работы с ОС

д) Операционная система

30. Internet Explorer – это программа ...

а) Программа – архиватор

б) Антивирусная программа

с) Программа – оболочка для работы с ОС

д) Просмотра Web-страниц

Тестирование

1. Программы-архиваторы это:

- А) программы для проверки вирусов.
- Б) Программы для работы с дисками обеспечивают проверку работоспособности, структурирование, дефрагментацию, очистку дисков и сжатие данных.
- В) программы для создания, редактирования и оформления текстовых документов;
- Г). специальные программы, с помощью которых можно сжимать отдельные файлы или группы файлов

2. К программам архиваторам относятся:

- А) Opera, ICQ;
- Б) WinRar. WinZip;
- В) Microsoft Word, Microsoft Excel;
- Г) Basic, Pascal.

3. Компьютерные вирусы - это ...

43

- А) файлы, которые невозможно удалить
- Б) файлы, имеющие определенное расширение
- В) программы, способные к саморазмножению (самокопированию)
- Г) программы, сохраняющиеся в оперативной памяти после выключения компьютера

4. К файловым вирусам относятся:

- А) макро-вирусы
- Б) шифрованные вирусы;
- В) Internet-черви;
- Г) троянские программы.

5. Антивирусные программы необходимы:

- А) для работы в глобальной и локальной сетях;

Б) для архивации данных;

В) для выявления вирусов, лечения зараженных файлов и дисков, предотвращения подозрительных действий.

Г) для создания и редактирования различных файлов, а также для сохранения и передачи информации.

6. Программы для выявления неисправностей предназначены для слежения за работой системных компонентов, диагностики и подготовки отчетов об аппаратных неисправностях, а также для обнаружения программных ошибок и восстановления системы

А) программы – архиваторы;

Б) антивирусные программы;

В) файловые менеджеры;

Г) программы-оболочки.

7. Архив – это ...:

А) папка с документами;

Б) поврежденный файл;

В) файл, содержащий в себе один или несколько файлов в сжатом виде.

Г) совокупность файлов по одной тематике.

8. Упаковывать и распаковывать файлы можно с помощью:

А) антивирусных программ;

Б) файловых менеджеров;

В) программ-архиваторов;

Г) языков программирования.

9. Антивирусом является:

А) программа проверки и лечения дисков;

Б) любая программа, созданная на языках низкого уровня;

В) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;

Г) специальная программа, которая может приписывать себя к другим программам и способна «размножаться».

10. К антивирусным программам относятся:

- A) WinZip, WinRar
- Б) Dr.Web, Aidstest
- В) Windows, MS-DOS
- Г) Basic, C++

Тестовый опрос

Вопрос 1. Укажите верный способ копирования форматирования с одной части текста на другую.

- 1) Выделить фрагмент текста - команда Копировать - Поставить курсор, команда Вставить
- 2) Выделить фрагмент образец - команда Формат по образцу - Выделить фрагмент, к которому надо применить форматирование
- 3) Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - Поставить курсор, команда Вставить

Вопрос 2. Укажите верный способ перемещения текста.

- 1) Выделить фрагмент текста - команда Копировать - перенести курсор - команда Вставить
- 2) Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - перенести курсор - команда Вставить
- 3) Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - команда Вставить
- 4) Выделить фрагмент текста - команда Копировать - команда Вставить

Вопрос 3. С помощью какой команды можно найти слово и заменить его на другое?

- 1) Перейти
- 2) Найти
- 3) Заменить
- 4) Найти и заменить

Вопрос 4. С помощью какой команды контекстного меню можно заменить один рисунок на другой?

- 1) Вырезать

- 2) Копировать
- 3) Изменить рисунок
- 4) Вставить название...
- 5) Формат рисунка...

Вопрос 5. Чтобы появилась контекстная вкладка Формат Работа с рисунками необходимо...

- 1) выделить рисунок
- 2) поставить курсор рядом с рисунком
- 3) нажать клавишу F5
- 4) нажать клавишу F3

Вопрос 6. С помощью какой команды осуществляется вставка рисунков, фильмов, звуков и фотографий в MicrosoftWord 2007?

- 1) Клип
- 2) Рисунок
- 3) Картинка
- 4) Видеозапись

Вопрос 7. На скольких страницах появляется колонтитул при вставке колонтитула в документ, не имеющий титульной страницы?

- 1) На всех
- 2) На всех, кроме первой
- 3) Только на той, на которой вставляем колонтитул
- 4) Только на первой

Вопрос 8. Можно ли вставлять рисунки в колонтитулы?

- 1) Да
- 2) Нет

Вопрос 9. На какой вкладке находится команда изменения стилей таблицы?

- 1) Главная
- 2) Вставка
- 3) Разметка страницы

4) Конструктор

5) Макет

Вопрос 10. На какой вкладке находится команда создания нового рисунка SmartArt?

1) Главная

2) Вставка

3) Конструктор

4) Формат

2. Выполнение практического задания: Вставить объект SmartArt, изменить его параметры.

Практическое занятие №5 по теме «Создание текстовых документов на основе шаблона»

Актуализация опорных знаний

Тестирование

1. Фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши <Enter> называется ...

1) символом;

2) абзацем;

3) блоком;

4) предложением.

2. Ширина; способ выравнивания строк; положение на странице; отступ в первой строке; межстрочное расстояние; интервал между абзацами - параметры ...

1) символа;

2) блока;

3) абзаца;

4) текста.

48

3. Для создания и редактирования стиля используются команды меню:

1) Файл\Стиль;

- 2) Формат\Стиль;
- 3) Абзац\Стиль;
- 4) Вид\Стиль;
4. Команда меню Правка позволяют осуществлять действия:
 - 1) вставку объектов из буфера обмена;
 - 2) сохранение документа в папке;
 - 3) вставку таблицы в документ;
 - 4) выбор параметров абзаца и шрифта.
5. Текстовый редактор – это программа, предназначенная:
 - 1) для работы с изображением в процессе создания игровых программ;
 - 2) управления ресурсами ПК при создании документов;
 - 3) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно издательской деятельности и др.
 - 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
6. Главным преимуществом при работе с текстом в текстовом редакторе (в сравнении с пишущей машиной) является:
 - 1) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
 - 2) возможность многократного редактирования текста;
 - 3) возможность более быстрого набора текста;
 - 4) возможность использования различных шрифтов при наборе текста
7. Редактирование текста представляет собой:
 - 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - 4) процедуру уничтожения ненужных текстовых файлов.
8. При редактировании текста для удаления неверно набранного символа используется клавиша:
 - 1) <Enter>; 2) <Esc>; 3) <Delete>; 4) <Insert>; 5) <Home >.

По предмету	ОУП.06 Информатика
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Перечень вопросов

1. Представление информации в ЕОМ.
2. Создание формул в MS EXCEL.
3. Базовая конфигурация ЕОМ, ее устройства.
4. Правила ввода в MS WORD.
5. Устройство системного блока ЕОМ.
6. Вызов MS WORD, окно приложения, окно документа.
7. Видео подсистема ЕОМ (видеокарта, монитор).
8. Вызов MS EXCEL, окно приложения, окно документа.
9. Материнская плата, ее устройства.
10. Автозамена в MS WORD.
11. Принтеры, назначение, типы.
12. Файл, папка, файловая система.
13. Сканеры, факс-модемы, плоттер, назначение, типы.
14. Стандартные программы WINDOWS.
15. Виды памяти ЕОМ.
16. Создание таблицы в MS WORD.
17. Рабочий стол, Панель задач, кнопка Пуск WINDOWS.
18. Открытие файла в MS WORD, сохранение файла на диске.
19. Структура окон в WINDOWS, основные элементы окон.
20. Работа со справочной системой MS WORD.
21. Операции копирования, перемещения, удаления файлов и папок в WINDOWS.
22. Буквица в MS WORD.
23. Носители информации в WINDOWS.

24. Пункт меню Вставка в MS WORD.
25. Операции создания папки, ярлыка, переименование файла, папки в WINDOWS.
26. Маркированный и нумерованный список в MS WORD.
27. Объект Корзина. Восстановление файлов с помощью объекта Корзина.
28. Форматирование содержания ячейки в MS EXCEL (уравнение, размер шрифта, ориентация текста, верхний индекс, нижний индекс).
29. Справочная система WINDOWS.
30. Редактирование и форматирование таблиц в MS WORD.
31. Использование буфера обмена в WINDOWS для обмена информацией между приложениями.
32. Создание диаграмм в MS EXCEL с помощью мастера диаграмм.
33. Пункт меню Файл программы MS WORD.
34. Устройства клавиатура, мышь.
35. Пункт меню Окно программы MS WORD.
36. Пункт меню Таблица в MS WORD.
37. Сохранение файла в MS WORD, сохранение под другим именем.
38. Назначение технологии WYSIWYG в программах под WINDOWS.
39. Работа с несколькими файлами в MS WORD.
40. Стандартная программа PAINT в WINDOWS.
41. Предварительный обзор файла перед печатью.
42. Стандартная программа Word Pad в WINDOWS.
43. Пункт меню ВИД в MS WORD
44. Пункт меню Файл в MS WORD
45. Принтеры, назначение, типы.
46. Файл, папка, файловая система.
47. Память в персональном компьютере.
48. Стандартные функции в MS EXCEL.
49. Состав материнской платы.

50. Пункт меню Правка в MS WORD
51. Виды памяти ЕОМ.
52. Способы создания таблицы в MS WORD.
53. Рабочий стол, Панель задач, кнопка Пуск WINDOWS.
54. Работа с листами книги в MS EXCEL: выделение листа, копирование, перемещение, переименование, удаление листа.
55. Оконный интерфейс, типы окон, структура окон в WINDOWS.
56. Работа со справочной системой MS WORD.
57. Создать в MS EXCEL таблицу с использованием формул по строкам. Скопировать только значение формул в диапазон ячеек.
58. Дайте характеристику основных информационных процессов.
59. Опишите принципы обработки информации компьютером.
60. Дайте понятие «системы счисления». Опишите правила перехода из одной системы счисления в другую. Приведите пример.
61. Дайте понятие «алгоритм». Опишите способы описания алгоритмов. Приведите пример.
62. Опишите способы хранения информации. Дайте определение архива данных.
63. Опишите особенности поиска информации с использованием компьютера.
64. Опишите особенности передачи информации между компьютерами.
65. Перечислите основные характеристики компьютеров.
66. Охарактеризуйте виды программного обеспечения компьютеров.
67. Дайте понятие локальной сети. Перечислите типы, задачи и составляющие локальных сетей.
68. Опишите организацию работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
69. Перечислите требования, предъявляемые к компьютерному рабочему месту.

70. Дайте определение архитектуры ЭВМ. Охарактеризуйте программное обеспечение компьютера.
71. Дайте понятие операционной системы. Дайте краткую характеристику графического интерфейса пользователя.
72. Охарактеризуйте представление о программных средах компьютерной графики.
73. Опишите особенности работы в графическом редакторе PowerPoint.
74. Перечислите средства графического редактора PowerPoint, дайте им краткую характеристику.
75. Опишите технологию создания мультимедиа презентации в программе MS PowerPoint.
76. Маркированный и нумерованный список в MS WORD.
77. Объект Корзина. Восстановление файлов с помощью объекта Корзина.
78. Форматирование содержания ячейки в MS EXCEL (уравнение, размер шрифта, ориентация текста, верхний индекс, нижний индекс).
79. Справочная система WINDOWS.
80. Редактирование и форматирование таблиц в MS WORD.
81. Использование буфера обмена в WINDOWS для обмена информацией между приложениями.
82. Создание диаграмм в MS EXCEL с помощью мастера диаграмм.
83. Пункт меню Файл программы MS WORD.
84. Устройства клавиатура, мышь.
85. Пункт меню Окно программы MS WORD.
86. Пункт меню Таблица в MS WORD.
87. Сохранение файла в MS WORD, сохранение под другим именем.
88. Назначение технологии WYSIWYG в программах под WINDOWS.
89. Работа с несколькими файлами в MS WORD.
90. Стандартная программа PAINT в WINDOWS.
91. Предварительный обзор файла перед печатью.

- 92. Стандартная программа Word Pad в WINDOWS.
- 93. Пункт меню ВИД в MS WORD
- 94. Пункт меню Файл в MS WORD
- 95. Принтеры, назначение, типы.
- 96. Файл, папка, файловая система.
- 97. Память в персональном компьютере.
- 98. Стандартные функции в MS EXCEL.
- 99. Состав материнской платы.
- 100. Пункт меню Правка в MS WORD

Приложение №63
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.07 Физика

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.07 Физика.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.07 Физика являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.07 Физика является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке.

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.07 Физика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма;

- ценностное отношение к государственным символам, достижениям

- российских учёных в области физики и технике;

духовно-нравственного воспитания:

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,

- ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного;

- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;

трудового воспитания:

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

- расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике;

ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки;

- осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

метапредметных:

Универсальные учебные познавательные действия:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических

- явлениях;

- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

б) базовые исследовательские действия:

- владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки;

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к

самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания;

- владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

- уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления

- оценивать достоверность информации;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- создавать тексты физического содержания в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

Универсальные учебные коммуникативные действия:

- осуществлять общение на уроках физики и во внеурочной деятельности;

- распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов,

- и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Универсальные учебные регулятивные действия:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи;

- самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач, план выполнения практической работы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям;

- давать оценку новым ситуациям;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение;

- оценивать приобретённый опыт;

- способствовать формированию и проявлению эрудиции в области физики, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

б) самоконтроль, эмоциональный интеллект:

- Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

- признавать своё право и право других на ошибки.

предметных:

- демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей;

- учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчёта, абсолютно твёрдое тело, идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел, точечный электрический заряд при решении физических задач;

- распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твёрдых тел, изменение объёма тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах, электризация тел, взаимодействие зарядов;

- описывать механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

- описывать изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная

скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

- описывать изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряжённость поля, потенциал, разность потенциалов; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

- анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчёта, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;

- объяснять основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;

- выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;

- осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;

- исследовать зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;

- соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;

- решать расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины;

- решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

- использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;

- приводить примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;

- использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с

приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;

- работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

- демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей, целостность и единство физической картины мира;

- учитывать границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

- распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

- описывать изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока,

индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

- описывать изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона, период полураспада, энергия связи атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической величины;

- анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля–Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;

- определять направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца;

- строить и описывать изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой;

- выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений: при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;
- осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;
- исследовать зависимости физических величин с использованием прямых измерений: при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;
- соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;
- решать расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины;
- решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;
- использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;

- объяснять принципы действия машин, приборов и технических устройств, различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;
- приводить примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, в объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;
- использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;
- работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;

- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует
норме и не поддается исправлению

Входной контроль

По предмету	ОУП.07 Физика
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Текст контрольной работы

1 вариант.

1. На покоящее тело массой 1 кг действует в течение 2 с сила 0,1 Н. какую скорость приобретает тело и какой путь пройдет оно за указанное время?

2. С каким ускорением движется тележка массой 20 кг под действием силы 20 Н?

3. Вычислить работу, произведенную силой 0,2 кН, если расстояние, пройденное телом по направлению действия этой силы, равно 10 м.

4. Тело массой 10 кг свободно падает с высоты 20 м из состояния покоя. Чему равна кинетическая энергия в момент удара о Землю? В какой точке траектории кинетическая энергия больше потенциальной? Сопротивлением воздуха пренебречь.

2 вариант.

1. Тело массой 3 кг падает с высоты 14 м над Землей. Вычислить кинетическую энергию тела в момент, когда оно находится на высоте 10 м над Землей, и в момент падения на Землю.

2. На покоящееся тело массой 0,2 кг действует в течении 5с сила 0,1 Н. Какую скорость приобретает тело и какой путь пройдет оно за указанное время?

3. Вычислить работу, которую необходимо совершить, чтобы поднять гирию массой 4 кг на высоту 0,7 м.

4.Чему равна мощность двигателя мотороллера, движущегося со скоростью 64 км/ч, при силе тяги 245 Н?

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.07 Физика
Курс	1
Семестр	1-2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Тест по теме «Кинематика»

Вариант 1.

1. Расстояние между начальной и конечной точками - это:

А) путь Б) перемещение В) смещение Г) траектория

2. В каком из следующих случаев движение тела нельзя рассматривать как движение материальной точки?

А) Движение Земли вокруг Солнца. Б) Движение спутника вокруг Земли.
В) Полет самолета из Владивостока в Москву. Г) Вращение детали, обрабатываемой на станке

3. Какие из перечисленных величин являются скалярными?

А) перемещение Б) путь В) скорость

4. Что измеряет спидометр автомобиля?

А) ускорение; Б) модуль мгновенной скорости; В) среднюю скорость; Г) перемещение

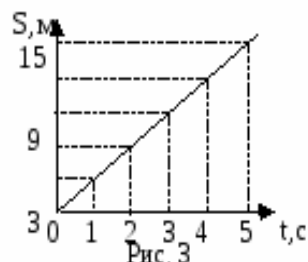
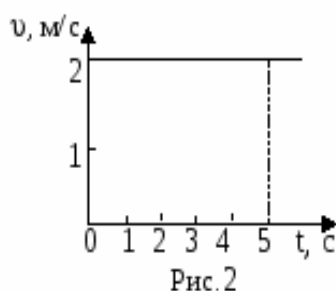
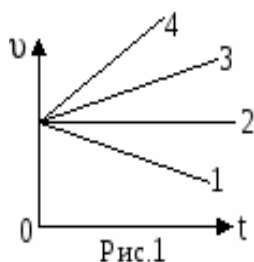
5. Какая единица времени является основной в Международной системе единиц?

А) 1 час Б) 1 мин В) 1 с Г) 1 сутки.

6. Два автомобиля движутся по прямому шоссе в одном направлении. Если направить ось ОХ вдоль направления движения тел по шоссе, тогда какими будут проекции скоростей автомобилей на ось ОХ?

А) обе положительные Б) обе отрицательные
В) первого - положительная, второго - отрицательная
Г) первого - отрицательная, второго – положительная

7. Автомобиль объехал Москву по кольцевой дороге, длина которой 109 км.



Чему
равны

пройденный путь l и перемещение S автомобиля?

- А) $l = 109$ км; $S = 0$ Б) $l = 218$ км $S = 109$ км В) $l = 218$ км; $S = 0$ Г) $l = 109$ км; $S = 218$ км

8. Какой из графиков соответствует равномерному движению? (Рис. 1).

- А) 1 Б) 2 В) 3 Г) 4.

9. Определите путь, пройденный точкой за 5 с. (Рис. 2).

- А) 2 м Б) 2,5 м В) 5 м Г) 10 м.

10.. На рисунке 3 представлен график зависимости пути, пройденного велосипедистом, от времени. Определить путь, пройденный велосипедистом за интервал времени от $t_1 = 1$ с до $t_2 = 3$ с?

- А) 9 м Б) 6 м В) 3 м. Г) 12 м

11. Если ускорение равно 2 м/с^2 , то это:

- А) равномерное движение Б) равнозамедленное движение
В) равноускоренное движение Г) прямолинейное

12. Ускорение характеризует изменение вектора скорости

- А) по величине и направлению Б) по направлению В) по величине

13. Автомобиль, движущийся прямолинейно равноускоренно, увеличил свою скорость с

3 м/с до 9 м/с за 6 секунд. С каким ускорением двигался автомобиль?

- А) 0 м/с^2 Б) 3 м/с^2 В) 2 м/с^2 Г) 1 м/с^2

14. Какую скорость приобретает автомобиль при торможении с ускорением $0,5 \text{ м/с}^2$ через 10 с от начала торможения, если начальная скорость его была равна 72 км/ч?

- А) 15 м/с Б) 25 м/с В) 10 м/с Г) 20 м/с.

Тест по теме «Кинематика» Вариант 2.

1. Велосипедист движется из точки А велотрека в точку В по кривой АВ. Назовите

физическую величину, которую изображает вектор АВ.

- А) путь Б) перемещение В) скорость

2. Почему при расчетах можно считать Луну материальной точкой (относительно Земли)?

- А) Луна - шар Б) Луна - спутник Земли В) Масса Луны меньше массы Земли
 Г) Расстояние от Земли до Луны во много раз больше радиуса Луны.

3. . Физические величины бывают векторными и скалярными. Какая физическая величина из перечисленных является скалярной?

- А) ускорение Б) время В) скорость Г) перемещение

4. . Какие из перечисленных ниже величин являются векторными:

- 1) путь 2) перемещение 3) скорость?

- А) 1 и 2 Б) 2 и 3 В) 2 Г) 3 и 1.

5. Основными единицами длины в СИ являются:

- А) метр Б) километр В) сантиметр Г) миллиметр

6. Два автомобиля движутся по прямому шоссе в противоположных направлениях. Если направить ось ОХ вдоль направления движения первого автомобиля по шоссе, тогда какими будут проекции скоростей автомобилей на ось ОХ?

- А) обе положительные Б) обе отрицательные
 В) первого - положительная, второго - отрицательная
 Г) первого - отрицательная, второго – положительная

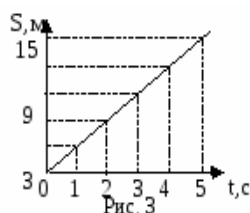
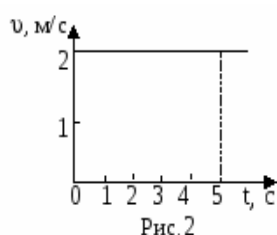
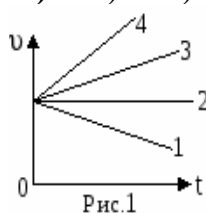
7. Тело, брошенное вертикально вверх, достигло наибольшей высоты 10 м и упало на

землю. Чему равны путь l и перемещение S за все время его движения?

- А) $l = 20$ м, $S = 0$ м Б) $l = 10$ м, $S = 0$ В) $l = 10$ м, $S = 20$ м Г) $l = 20$ м, $S = 10$ м.

8. Какой из графиков соответствует равномерному движению? (Рис. 1).

- А) 3 Б) 4 В) 1 Г) 2



9. Определите путь, пройденный точкой за 3 с. (Рис. 2).

- А) 2м Б) 6м В) 5м Г) 1,5м.

10.. На рисунке 3 представлен график зависимости пути, пройденного велосипедистом, от времени. Определить путь, пройденный велосипедистом за интервал времени от $t_1 = 2$ с до $t_2 = 4$ с?

- А) 9 м Б) 6 м В) 3 м. Г) 12 м

11. Если ускорение равно -3 м/с^2 , то это:

- А) равномерное движение Б) равноускоренное движение
 В) равнозамедленное движение Г) прямолинейное движение

12. Автомобиль трогается с места и движется с возрастающей скоростью прямолинейно.

Какое направление имеет вектор ускорения?

- А) ускорение равно 0 Б) направлен против движения автомобиля
В) направлен в сторону движения автомобиля

13. Скорость автомобиля за 20с уменьшилась с 20м/с до 10м/с. С каким средним ускорением двигался автомобиль?

- А) $0,5\text{м/с}^2$ Б) 5м/с^2 В) -5м/с^2 Г) $-0,5\text{м/с}^2$

14. Определить скорость тела при торможении с ускорением $0,2\text{м/с}^2$ через 30с от начала движения, если начальная скорость его была равна 2м/с.

- А) -4м Б) 4 м В) -6м Г) 8м.

Ответы

Вариант 1

Вариант 2

1 – б

1 – б

2 – г

2 – г

3 – а

3 – б

4 – б

4 – в

5 – в

5 – а

6 – а

6 – в

7 – в

7 – а

8 – б

8 – г

9 – г

9 – б

10 – б

10 – б

11 – в

11 – в

12 – а

12 – в

13 – г

13 – г

14 – б

14- а

Критерии оценивания:

13-14 баллов – «5»

11-12 баллов – «4»

7-10 баллов – «3»

Ниже 7 баллов – «2»

«Кинематика и динамика»

1 Изменение положения тела относительно других тел с течением времени - это...

- а) механическое движение
- б) колебательное движение
- в) вращательное движение
- г) криволинейное движение

2 Перемещение - это...

- а) путь, пройденный телом
- б) расстояние от начальной точки до конечной точки
- в) кратчайшее расстояние от начальной точки до конечной точки
- г) траектория движения

3 Скорость - это ...

- а) отношение пути ко времени
- б) отношение координаты тела к промежутку времени
- в) физическая величина, равная отношению перемещения тела к промежутку времени
- г) постоянная величина

4 Равномерное движение - это...

- а) движение с постоянной скоростью
- б) движение с переменной скоростью
- в) криволинейное движение
- г) колебательное движение

5 Равноускоренное движение - это...

- а) движение с постоянной скоростью
- б) движение с переменной скоростью
- в) криволинейное движение
- г) колебательное движение

6 Ускорение - это...

- а) быстрота совершения перемещения

- б) переменная величина
- в) отношение пути ко времени
- г) быстрота изменения скорости

7 Динамика - это раздел физики, изучающий...

- а) движение и взаимодействие тел
- б) только движение тел
- в) только взаимодействие
- г) причину движения тела

8 Первый закон Ньютона иначе называют...

- а) закон инерции
- б) закон кинематики
- в) закон движения тел
- г) закон взаимодействия тел

9 Второй закон Ньютона...

- а) $F = m/a$
- б) $F = m \cdot a$
- в) $m = F \cdot a$
- г) $F = a/m$

10 Если расстояние между двумя взаимодействующими телами увеличить в 5 раз, то сила их взаимодействия...

- а) увеличится в 25 раз
- б) увеличится в 5 раз
- в) уменьшится в 25 раз
- г) уменьшится в 5 раз

11 Если масса одного из взаимодействующих тел уменьшить в 1000 раз, то сила их взаимодействия...

- а) увеличится в 1000 раз
- б) уменьшится в 1000 раз
- в) не изменится
- г) уменьшится в 1000000 раз

12 Чему равна масса тела, движущегося с ускорением $0,5 \text{ м/с}^2$ под действием силы 10 Н ?

- а) 20 кг
- б) 5 кг
- в) $0,05 \text{ кг}$
- г) 200 кг

13 Рассчитайте, с каким ускорением движется тело, если за 10 секунд его скорость изменилась от 10 м/с до 25 м/с ?

- а) 15 м/с^2
- б) $1,5 \text{ м/с}^2$
- в) 1 м/с^2
- г) $2,5 \text{ м/с}^2$

14 Чему равна равнодействующая сил $F_1=3\text{Н}$ и $F_2=4\text{Н}$, если силы направлены перпендикулярно друг другу?

- а) 7Н
- б) 12Н
- в) 5Н
- г) 1Н

15 Импульс тела - это...

- а) физическая величина, равная произведению массы тела на его скорость
- б) физическая величина, равная отношению массы тела к его скорости
- в) произведение массы на его ускорение
- г) произведение массы на промежуток времени

16 Закон сохранения импульса гласит...

- а) сумма импульсов тел до взаимодействия равна сумме импульсов тел после взаимодействия
- б) векторная сумма импульсов тел до взаимодействия равна векторной сумме импульсов тел после взаимодействия

в) импульс тел до взаимодействия равен импульсу тел после взаимодействия

г) импульс тела изменяется в результате взаимодействия

17 Чему равен импульс тела, масса которого 250 кг, движущегося со скоростью 0,1 м/с?

а) 250 кг·м/с

б) 25 кг·м/с

в) 2500 кг·м/с

г) 249,9 кг·м/с

18 Изменение импульса тела является постоянной величиной?

а) да

б) нет

19 Энергия - это мера способности тела совершать работу?

а) нет

б) да

20 При падении тела с высоты Н, как изменяется энергия тела?

а) кинетическая энергия переходит в потенциальную

б) потенциальная энергия переходит в кинетическую

в) энергия не изменяется

г) тело на высоте Н не обладает энергией

21 Какой кинетической энергией обладает тело массой 10 кг, движущееся со скоростью 5 м/с?

а) 125 Дж

б) 12,5 Дж

в) 250 Дж

г) 50 Дж

22 Работа силы по замкнутой траектории равна нулю?

а) нет

б) да

23 Мальчик с 6 этажа спустился на 1 этаж за 1 минуту и он же спустился с 6 этажа на 1 этаж за 0,5 минут. Какая физическая величина изменяется в этих случаях, а какая остаётся неизменной?

- а) неизменна мощность, изменяется работа
- б) неизменны обе величины
- в) неизменна работа, изменяется мощность
- г) изменяются обе величины

Раздел 2 «Молекулярная физика и термодинамика»

24 Какое явление является доказательством утверждения: «частицы непрерывно хаотично движутся»?

- а) диффузия
- б) деформация тел
- в) отражение
- г) испарение

25 Газ, взаимодействие между молекулами которого пренебрежимо мало, называется...

- а) реальным
- б) нагретым
- в) насыщенным
- г) идеальным

26 Давление идеального газа зависит от температуры газа.

- а) да +
- б) нет

27 При увеличении плотности идеального газа давление

- а) уменьшается
- б) увеличивается
- в) не изменится
- г) газ вообще не обладает давлением

28 При охлаждении газа давление

- а) уменьшится

- б) увеличится
- в) не изменится
- г) газ расширится

29 Температура 30 градусов по Цельсию соответствует...

- а) 30 К
- б) 300 К
- в) 303 К
- г) 0 К

30 Верно ли утверждение: «абсолютный нуль недостижим»?

- а) нет
- б) да

31 Если температура идеального газа увеличивается, то...

- а) Средняя кинетическая энергия уменьшается
- б) Средняя кинетическая энергия увеличивается
- в) Средняя кинетическая энергия не изменяется
- г) Средняя кинетическая энергия не зависит от температуры

32 Изотермический процесс, это процесс, при котором постоянным параметром является...

- а) давление
- б) объём
- в) температура
- г) концентрация

33 Изохорный процесс, это процесс, при котором постоянным параметром является...

- а) давление
- б) объём
- в) температура
- г) концентрация

34 При изобарном процессе постоянным параметром является...

- а) давление

- б) объём
- в) температура
- г) концентрация

35 Рассчитайте концентрацию молекул идеального газа, находящегося под давлением 100 кПа при температуре 300 К

- а) $24 \cdot 10^{26}$
- б) 300000
- в) 300000000
- г) $4,14 \cdot 10^{26}$

36 Определите температуру газа, если средняя кинетическая энергия его молекул равна $2 \cdot 10^{-20}$ Дж

- а) 100 К
- б) 290 К
- в) 200 К
- г) 1,5 К

37 Первый закон термодинамики имеет вид...

- а) $Q = \Delta U + A$
- б) $A = Q + U$
- в) $Q = \Delta U + A'$
- г) $\Delta U = Q + A$

38 Устройства, которые переводят внутреннюю энергию топлива в механическую, называются...

- а) тепловыми двигателями
- б) простыми механизмами
- в) электродвигателями
- г) таких устройств не бывает

39 Может ли коэффициент полезного действия теплового двигателя быть равным 100%

- а) да
- б) нет

РАЗДЕЛ 3 «Электродинамика»

40 Как взаимодействуют между собой два положительных заряда?

- а) притягиваются
- б) отталкиваются
- в) сначала притягиваются, потом отталкиваются
- г) они не взаимодействуют

41 Закон Кулона справедлив для точечных неподвижных зарядов?

- а) да
- б) нет

42 Расстояние между двумя точечными неподвижными зарядами уменьшили в 2 раза, тогда сила взаимодействия ...

- а) уменьшится в 2 раза
- б) уменьшится в 4 раза
- в) увеличится в 2 раза
- г) увеличится в 4 раза

43 Если величину одного заряда уменьшить в 5 раз, то сила взаимодействия...

- а) уменьшится в 5 раз
- б) увеличится в 5 раз
- в) уменьшится в 25 раз
- г) увеличится в 25 раз

44 Точечный неподвижный заряд является источником...

- а) магнитного поля
- б) электрического поля
- в) электромагнитного поля
- г) гравитационного поля

45 Напряжённость поля - это...

- а) силовая характеристика электрического поля
- б) энергетическая характеристика электрического поля
- в) не характеризует поле

г) характеристика поля тяжести

46 Потенциал - это...

а) а) силовая характеристика электрического поля

б) энергетическая характеристика электрического поля

в) не характеризует поле

г) характеристика поля тяжести

47 Эквипотенциальные поверхности - это поверхности...

а) равного потенциала

б) неравного потенциала

в) равной напряжённости

г) неравной напряженности

48 Линии напряжённости однородного электрического поля...

а) не параллельны

б) параллельны

в) пересекаются

г) совпадают

49 Чему равна напряжённость поля, если на заряд 5 нКл действует со стороны поля сила 25 мкН ?

а) 125 Н/Кл

б) 5 Н/Кл

в) 5000 Н/Кл

г) 20 Н/Кл

50 Поле между двумя параллельными заряженными пластинами является однородным?

По предмету	ОУП.07 Физика
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

- 1** Относительность механического движения.
- 2** Системы отсчета.
- 3** Характеристики механического движения: перемещение, скорость, ускорение.
- 4** Виды движения (равномерное, равноускоренное) и их графическое описание.
- 5** Движение по окружности с постоянной по модулю скорости.
- 6** Взаимодействие тел.
- 7** Принцип суперпозиции сил.
- 8** Законы динамики Ньютона.
- 9** Силы в природе: упругость, трение, сила тяжести.
- 10** Закон всемирного тяготения.
- 11** Невесомость.
- 12** Закон сохранения импульса и реактивное движение
- 13** Работа и мощность
- 14** Закон сохранения механической энергии
- 15** Механические колебания.
- 16** Амплитуда, период, частота, фаза колебаний.
- 17** Свободные и вынужденные колебания. Резонанс.
- 18** Механические волны.
- 19** Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Масса и размеры молекул.
- 20** Тепловое движение.
- 21** Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии частиц.
- 22** Объяснение агрегатных состояний вещества на основе атомно-

- молекулярных представлений
- 23 Модель строения жидкости.
 - 24 Насыщенные и ненасыщенные пары. Влажность воздуха.
Поверхностное натяжение и смачивание.
 - 25 Изменения агрегатных состояний вещества
 - 26 Внутренняя энергия и работа газа
 - 27 Первый и второй законы термодинамики.
 - 28 Тепловые двигатели и КПД.
 - 29 Электрический заряд.
 - 30 Закон сохранения электрического заряда.
 - 31 Закон Кулона
 - 32 Электрическое поле. Напряженность поля.
 - 33 Потенциал поля. Разность потенциалов.
 - 34 Проводники в электрическом поле.
 - 35 Электрическая емкость. Конденсатор.
 - 36 Диэлектрики в электрическом поле.
 - 37 Постоянный электрический ток.
 - 38 Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление.
 - 39 Закон Ома для участка цепи
 - 40 Последовательное и параллельное соединения проводников. ЭДС
источника тока
 - 41 Тепловое действие электрического тока. Закон Джоуля – Ленца.
Мощность электрического тока
 - 42 Полупроводники. Собственная проводимость полупроводников.
Полупроводниковый диод
 - 43 Магнитное поле. Постоянные магниты и магнитное поле тока
 - 44 Закон Ампера. Принцип действия электродвигателя
 - 45 Индукция магнитного поля. Магнитный поток
 - 46 Явление электромагнитной индукции и закон Фарадея. Сила Лоренца
 - 47 Гармонические колебания.
 - 48 Свободные механические колебания.

- 49** Свободные затухающие механические колебания.
- 50** Вынужденные механические колебания
- 51** Поперечные и продольные волны. Характеристики волны.
- 52** Свободные электромагнитные колебания.
- 53** Вынужденные электромагнитные колебания
- 54** Действующие значения силы тока и напряжения
- 55** Свет как электромагнитная волна.
- 56** Интерференция и дифракция света.
- 57** Законы отражения и преломления света.
- 58** Дисперсия света.
- 59** Виды спектров.
- 60** Гипотеза Планка о квантах.

Приложение № 64
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету
ОУП.08 Химия

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.08 Химия.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.08 Химия являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.08 Химия является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке.

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.08 Химия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

гражданского воспитания:

- осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку;
- представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе;
- готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов;
- способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности;

патриотического воспитания:

- ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии;

- уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда учёных и практиков;

- интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии;

духовно-нравственного воспитания:

- нравственного сознания, этического поведения;
- способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

- готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков;

формирования культуры здоровья:

- понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;

- соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности;

- понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

- осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

трудового воспитания:

- коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности;

- установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности;
- интереса к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;
- уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;
- готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учётом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества;

экологического воспитания:

- экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле;
- понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования;
- активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
- наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии;

ценности научного познания:

- сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

– понимания специфики химии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

– убеждённости в особой значимости химии для современной цивилизации: в её гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;

– естественно-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

– способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

– интереса к познанию и исследовательской деятельности;

– готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;

– интереса к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.

метапредметных:

Универсальные учебные познавательные действия:

– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, всесторонне её рассматривать;

- определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;
- использовать при освоении знаний приёмы логического мышления – выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений;
- выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;
- устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями;
- строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;
- применять в процессе познания, используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления – химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции – при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций.

б) базовые исследовательские действия:

- владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций; формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений;
- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности

результатов исследования, составлять обоснованный отчёт о проделанной работе;

- приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

- в) работа с информацией:

- ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;

- формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определённого типа;

- приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем;

- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие);

- использовать научный язык в качестве средства при работе с химической информацией: применять межпредметные (физические и математические) знаки и символы, формулы, аббревиатуры, номенклатуру;

- использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности.

Универсальные учебные коммуникативные действия:

- задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои предложения относительно выполнения предложенной задачи;

- выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками

при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного проекта и формулировать выводы по результатам проведённых исследований путём согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями.

Универсальные учебные регулятивные действия:

– самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя её цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения с учётом получения новых знаний о веществах и химических реакциях;

– осуществлять самоконтроль своей деятельности на основе самоанализа и самооценки.

предметных:

– сформированность представлений о химической составляющей естественно-

– научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

– владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развёрнутая и сокращённая), моль, молярная масса, молярный объём, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения); теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ);

закономерности, символический язык химии; мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека;

- сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений;

- сформированность умений использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;

- сформированность умений устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определённому классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);

- сформированность умения определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);

- сформированность умения применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ;

- сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных

классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутадиен-1,3, метилбутадиен- 1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминокислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;

- сформированность умения характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;

- сформированность умений проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);

- сформированность умений владеть системой знаний об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

- сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

- сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других);
- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых органических веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;
- для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.
- сформированность представлений: о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;
- владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объём, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решётка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие); теории и законы (теория

электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;

- сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений;

- сформированность умений использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашёная известь, негашёная известь, питьевая сода, пирит и другие);

- сформированность умений определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решётки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений;

- сформированность умений устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений (простые вещества – металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли);

- сформированность умений раскрывать смысл периодического закона Д.И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции;

- сформированность умений характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1–4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия «s-, p-, d-электронные орбитали»;
- «энергетические уровни», объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева;
- сформированность умений характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;
- сформированность умения классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участием катализатора);
- сформированность умений составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращённые уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при которых эти реакции идут до конца;
- сформированность умений проводить реакции, подтверждающие качественный состав различных неорганических веществ, распознавать опытным путём ионы, присутствующие в водных растворах неорганических веществ;
- сформированность умений раскрывать сущность окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций;
- сформированность умений объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; характер смещения химического равновесия в зависимости от внешнего воздействия (принцип Ле Шателье);

- сформированность умений характеризовать химические процессы, лежащие в основе промышленного получения серной кислоты, аммиака, а также сформированность представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического производства;
- сформированность умений проводить вычисления с использованием понятия
- «массовая доля вещества в растворе», объёмных отношений газов при химических реакциях, массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, теплового эффекта реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии;
- сформированность умений планировать и выполнять химический
- эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония, решение экспериментальных задач по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;
- сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой коммуникации, Интернет и других);
- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых веществ,

понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

- для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению

Входной контроль

По предмету	ОУП.08 Химия
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Тестирование

1. В состав атомного ядра входят только элементарные частицы
А) протоны
В) нейтроны
С) протоны и нейтроны
Д) нейтроны и электроны
2. Экспериментально обнаружил электроны в составе атомов и дал им название ученый-физик:
А) Дж. Томсон в конце XIX в.
В) Ж.Перрен в XIX в.
С) Стони в XIX в.
Д) Э. Резерфорд в XX в.
3. Массу, равную массе атома водорода (принятой в химии за единицу), и заряд +1 имеют следующие элементарные частицы:
А) нейтроны
В) электроны
С) ионы
Д) протоны
4. При подаче высокого напряжения на электроды в вакууме было обнаружено явление, названное катодными лучами. Катодные лучи оказались:
А) потоком электронов от анода к катоду
В) потоком электронов от катода к аноду
С) потоком протонов от анода к катоду
Д) потоком протонов от катода к аноду
5. Определите число электронов в атоме железа:
А) 26
В) 30
С) 56
Д) 55

6. В основе ядерных процессов лежит изменение:

- А) числа электронов в атоме
- В) числа нейтронов в ядре атома
- С) числа протонов в ядре атома
- Д) массы атома

7. Какие частицы принято называть изотопами:

- А) атомы, имеющие одинаковое число протонов и нейтронов в ядре
- В) атомы, имеющие одинаковый заряд, но разную массу
- С) атомы с разным зарядом ядра, но с одинаковой массой
- Д) разновидность атомов одного и того же элемента, имеющую разное число электронов

8. Тритий - это изотоп:

- А) титана
- В) водорода
- С) хлора
- Д) гелия

9. Электроны атомной оболочки находятся на некотором расстоянии от ядра атома, но не притягиваются к положительно заряженному ядру, потому что:

- А) электроны в атоме постоянно движутся вокруг ядра
- В) электроны в атоме не имеют отрицательного заряда
- С) электроны сильно удалены от ядра
- Д) заряд ядра меньше, чем заряд электронов

10. Число электронов на внешнем энергетическом уровне электронной оболочки атома для химических элементов главных подгрупп равно:

- А) номеру ряда в таблице Менделеева
- В) номеру периода в таблице Менделеева
- С) относительной атомной массе химического элемента
- Д) номеру группы

11. Определите максимальное число электронов на втором энергетическом уровне в атоме:

- А) два
- В) восемь
- С) четыре
- Д) один

12. Выберите верное утверждение:

- А) чем меньше запас энергии электрона, тем меньше по размерам его орбиталь
- В) чем больше запас энергии электрона, тем меньше по размерам его орбиталь

С) размеры орбиталей электронов связаны с количеством электронов на данной орбитали

Д) размер орбитали не зависит от энергии электрона

13. Выберите два элемента, свойства которых будут повторяться, если конфигурации их внешних энергетических уровней:

А) ...2s² и ...3s²3p⁶

В) ...2s²2p⁶ и ...3s²3p⁶

С) ...2s² и ...2s²2p⁵

Д) 1s² и 1s¹

14. Выберите химический элемент, который отличается от остальных по химическим свойствам (активности)

А) №5

В) №18

С) №2

Д) №10

11. Атом элемента имеет электронную конфигурацию внешнего энергетического уровня 3s¹. Для него наиболее характерно:

А) отдавать и принимать электроны

В) принимать электроны

С) не изменять степень окисления в химических реакциях

Д) отдавать электроны

12. Укажите неверное утверждение:

А) в пределах одной и той же группы (в главной подгруппе) уменьшается радиус атома

В) в пределах одной и той же группы (в главной подгруппе) увеличиваются заряды атомных ядер

С) в пределах одной и той же группы (в главной подгруппе) увеличиваются металлические свойства элемента

Д) в пределах одной и той же группы (в главной подгруппе) растет число энергетических уровней в атоме

13. Радиоактивные лучи, которые не несут электрического заряда, называются:

А) бета-лучи

В) кислородный газ

С) гамма-лучи

Д) альфа-лучи

14. На одном p-подуровне не может находиться:

А) 1 электрон

В) 6 электронов

- С) 8 электронов
Д) 2 электрона

15. Элемент с порядковым номером 15, имеет:

- А) пять внешних электронов в конфигурации $3s^33p^2$
В) пять внешних электронов в конфигурации $3s^03p^5$
С) пять внешних электронов в конфигурации $3s^23p^3$
Д) пять внешних электронов в конфигурации $3s^13p^4$

20. Какую минимальную и максимальную валентность имеет сера в химических соединениях:

- А) II и VI
В) IV и VI
С) II и IV
Д) I и II

Эталон ответов на тест по теме «Строение атома»

1	с	6	с	11	в	16	а
2	с	7	в	12	с	17	с
3	д	8	в	13	в	18	с
4	в	9	а	14	а	19	с
5	а	10	д	15	д	20	а

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.08 Химия
Курс	1
Семестр	1-2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Тема занятия: 4.1.3. Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса.

Занятие(-я):

1.1.1. Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А. М. Бутлерова, её основные положения.

Задание №1

Из указанных в ряду химических элементов выберите три элемента-неметалла. Расположите выбранные элементы в порядке возрастания их электроотрицательности. Запишите выбранные элементы в нужной последовательности.

1) Mg 2) P 3) N 4) O 5) Ti

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №2

Из предложенного перечня выберите утверждения, которые характерны для этина.

- 1) линейное строение молекулы;
- 2) sp^2 -гибридизация орбиталей атомов углерода;
- 3) двойная связь между атомами углерода;
- 4) неполярная связь между атомом углерода и атомом водорода;
- 5) наличие двух π -связей между атомами углерода.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №3

Выполните задание. Сколько неспаренных электронов имеет атом углерода в нормальном и возбужденном состояниях? Распределите эти электроны по квантовым ячейкам. Чему равна валентность углерода, обусловленная неспаренными электронами?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Предметный результат: 3.2 владение системой химических знаний
Занятие(-я):

2.1.1. Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан простейшие представители алканов: физические и химические свойства.

2.1.2. Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен - простейшие представители алкенов: физические и химические свойства.

2.2.1. Арены - Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования).

3.1.1. Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение.

Задание №1

При рентгеноскопическом исследовании организма человека применяют так называемые рентгеноконтрастные вещества. Так, перед просвечиванием желудка пациенту дают выпить суспензию труднорастворимого сульфата бария, не пропускающего рентгеновское излучение. Какие количества оксида бария и серной кислоты потребуются для получения 100 сульфата бария?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №2

Прежде чем вылить в канализацию жидкие отходы лабораторных работ, содержащие соляную кислоту, полагается их нейтрализовать щелочью (например, гидроксидом натрия) или содой (карбонатом натрия). Определите массы NaOH и Na₂CO₃, необходимые для нейтрализации отходов, содержащих 0,45 моль HCl.

Какой объем газа (при н.у.) выделится при нейтрализации указанного количества отходов содой?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №3

Закончите уравнения химических реакции:



<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Правильно закончены все уравнения химической реакции.
4	Правильно выполнено два уравнения химической реакции.
3	Уравнение выполнены, но не расставлены коэффициенты.

Предметный результат: 3.3 сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов

Занятие(-я):

2.1.3.Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд.

Ацетилен - простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства.

3.1.2.Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола.

3.2.2.Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Биологическая роль жиров.

4.1.2.Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. **Задание №1**

Напишите уравнения реакций, с помощью которых можно осуществить превращения.



<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Верно составлены все уравнения реакций.

4	Верно составлены уравнения 4 реакций.
3	Верно составлены уравнения 3 реакций.

Задание №2

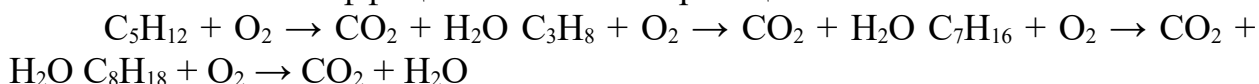
Составьте формулы следующих веществ:

- а) 2- бром-1- фторпропан; б) 2,3-диметилпентан
в) 2,2,4,4-тетраметилоктан.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №3

Расставьте коэффициенты в схемах реакций:



<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Правильно расставлены коэффициенты во всех соединениях.
4	Правильно расставлены коэффициенты только в трех соединениях.
3	Правильно расставлены коэффициенты только в двух соединениях.

Предметный результат: 3.6 владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование)

Занятие(-я):

3.3.1.Свойства раствора уксусной кислоты.

Задание №1

Выполнить тест:

- Предельным одноатомным спиртам соответствуют формулы а) CH_2O , б) $\text{C}_4\text{H}_{10}\text{O}$, в) $\text{C}_2\text{H}_6\text{O}$, г) CH_4O , д) $\text{C}_2\text{H}_4\text{O}_2$
- Функциональной группой альдегидов является группа атомов а) OH , б) CONH , в) COOH , г) NH_2 , д) NO_2
- Этанол реагирует с веществами а) NaOH , б) Na , в) HCl , г) CH_3COOH , д) FeCl_3
- Качественная реакция на многоатомные спирты – это реакция с а)

NaOH, б) FeCl₃, в) CuO, г) Cu(OH)₂, д) HNO₃.

5. Реактивами в качественных реакциях на альдегиды являются

а) хлорид железа (III), б) аммиачный раствор оксида серебра (I), в) фуксинсернистая кислота, г) гидроксид меди (II) при нагревании, д) гидроксид меди (II).

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Тест выполнен полностью верно.
4	Верно даны ответы на 4 вопроса.
3	Верно даны ответы на 3 вопроса.

Задание №2

Назовите следующие соединения:

- 1) CH₃-CH(OH)-CH(CH₃)₂;
- 2) CH₃-CH(OH)-CH₂-CH(OH)-CH₃;
- 3) (CH₃)₂CH-CH(OH)-CH₂-CH(CH₃)-CH₂-CH₃; 4) (CH₃)₂(OH)C-CH₂-

CH₃

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Правильно названы все соединения.
4	Правильно названы три соединения.
3	Правильно названы два соединения.

Задание №3

Составьте графическую формулу молекулы каждого из веществ:

CaOHNO₃; C₆H₆; C₃H₈.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Предметный результат: 3.9 сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)

Занятие(-я):

2.2.2. Ознакомление с образцами пластмасс, каучуков и резины; моделирование молекул углеводов и галогенопроизводных.

3.2.1. Альдегиды и кетоны. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение.

4.1.1. Белки как природные высокомолекулярные соединения.
Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков.

Задание №1

Выбрать правильные утверждения:

- а) Цис-транс-изомерия характерна для соединений, содержащих двойную связь или цикл.
б) Изомеры - вещества, одинаковые по строению, но разные по составу.
в) Структурными называются изомеры, отличающиеся порядком соединения атомов.
г) Атомы в молекулах соединены друг с другом согласно их валентности.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №2

Подберите к тексту правильный термин определения понятия:

- а)..... - вещества, одинаковые по составу, но разные по строению.
б).....- это ряд соединений, сходных по своему строению и химическим свойствам, которые отличаются друг от друга по составу молекул на одну или несколько групп CH_2 .
в)..... - это изомеры, отличающиеся порядком соединения атомов.
г).....представляет собой совокупность несистематических исторически сложившихся названий органических соединений.
д)....- это явление существования веществ, имеющих одинаковый качественный и количественный состав, но различное строение и разные свойства.
Термины: изомеры, гомологический ряд, структурные изомеры, тривиальная номенклатура, изомерия.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №3

Объясните на основе электронной теории почему фенол имеет более высокие кислотные свойства, чем спирты.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Сравнение двух веществ приведено в полном объеме.
4	Сравнение двух веществ приведено с недочетами.
3	Написаны структурные формулы фенола и спирта.

1.1 Текущий контроль (ТК) № 2

Тема занятия: 5.2.2. Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии.

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Опрос)

Вид контроля: письменная работа

Предметный результат: 3.11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений

Занятие(-я):

5.1.1. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам.

Задание №1

С помощью конструктора шаровых моделей соберите структурные формулы веществ: Бутан, Пентан, Гексан.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №2

С помощью конструктора шаровых моделей соберите структурные формулы веществ: Ацетилен, Фенол, Этиловый спирт.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №3

С помощью конструктора шаровых моделей соберите структурные формулы веществ: Метанол, Уксусная кислота, Изобутан.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>

5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Предметный результат: 3.12 для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул

Занятие(-я):

5.1.2. Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая).

5.2.1. Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии.

Задание №1

С помощью тактильных пособий напишите формулы: Метана, Этилена, Бензола.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №2

Определите массовую долю углерода в веществах: Этан и Пропан.

Возможный алгоритм:

- Найдите атомную массу элемента в химической формуле.

Выпишите ее в

числитель и умножьте на индекс этого элемента.

- Сосчитайте относительную молекулярную массу вещества.

Запишите ее в знаменатель.

- С помощью калькулятора получите десятичную дробь. Это будет ответ в долях.

- Если ответ нужен в процентах, следует умножить десятичную дробь на 100.

- Запишите ответ.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №3

Определите массовую долю углерода в веществах: Бутан и Ацетилен.

Возможный алгоритм:

- Найдите атомную массу элемента в химической формуле.

Выпишите ее в числитель и умножьте на индекс этого элемента.

- Сосчитайте относительную молекулярную массу вещества.

Запишите ее в знаменатель.

- С помощью калькулятора получите десятичную дробь. Это будет ответ в долях.

- Если ответ нужен в процентах, следует умножить десятичную дробь на 100.

- Запишите ответ.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

1.2

Текущий контроль (ТК) № 3

Тема занятия: 7.1.2. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций.

Метод и форма контроля: Контрольная работа (Сравнение с аналогом)

Вид контроля: письменная работа

Предметный результат: 3.4 сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ

Занятие(-я):

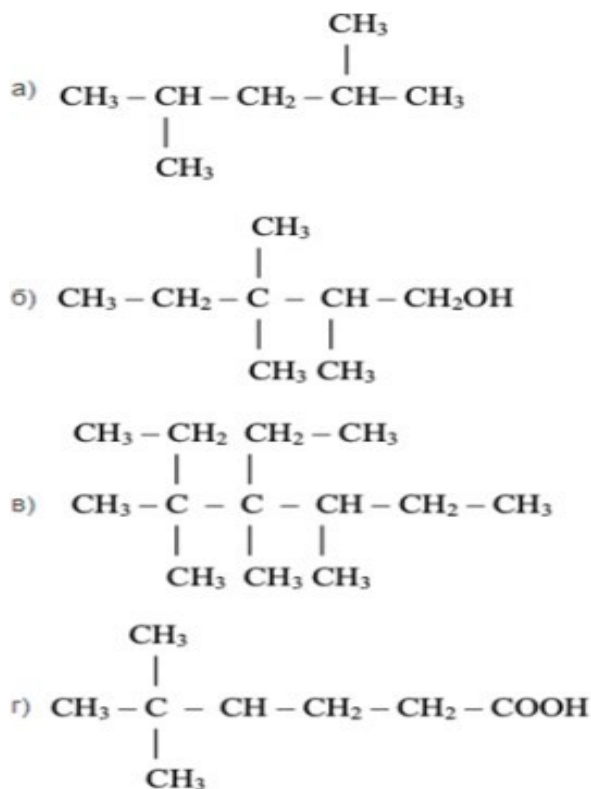
6.1.1. Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических

элементов Д. И. Менделеева и особенности строения атомов.

Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода).

Задание №1

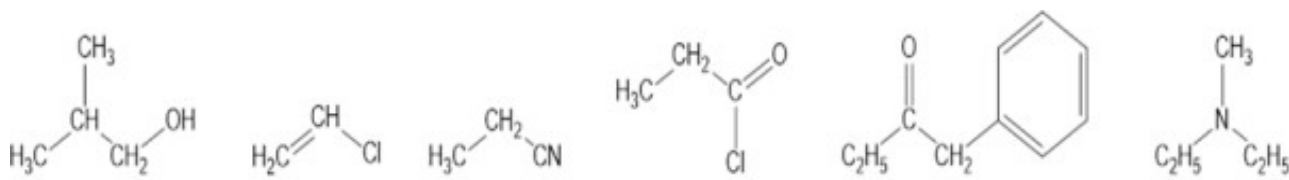
Назовите приведенные ниже углеводороды по международной номенклатуре IUPAK:



Оценка	Показатели оценки
5	Даны названия всем веществам.
4	Даны названия трем веществам.
3	Даны названия двум веществам.

Задание №2

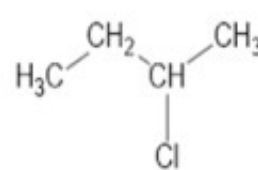
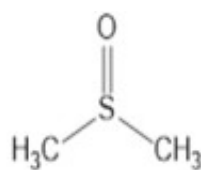
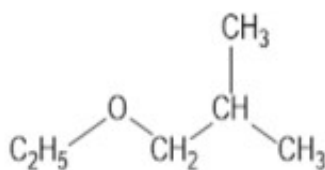
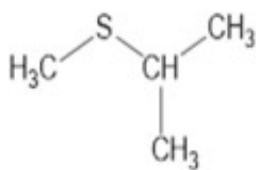
Назовите приведенные ниже углеводороды по международной номенклатуре IUPAK:



Оценка	Показатели оценки
5	Даны названия всем веществам.
4	Даны названия трем веществам.
3	Даны названия двум веществам.

Задание №3

Назовите приведенные ниже углеводороды по международной номенклатуре IUPAC:



Оценка	Показатели оценки
5	Даны названия всем веществам.
4	Даны названия трем веществам.
3	Даны названия двум веществам.

Предметный результат: 3.5 сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции

Занятие(-я):

6.2.1. Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д. И. Менделеева.

Задание №1

Покажите образование ионной связи между атомами Na и S. Обратите внимание на количество электронов, которое отдаст натрий и на количество электронов, которое принимает сера.

После выполнения данного задания ответьте на вопросы:

Сколько атомов натрия необходимо взять для образования ионной связи между ним и серой? Почему?

Конфигурацию какого благородного газа принимает ион натрия? Конфигурацию какого благородного газа принимает ион серы?

Объясните почему атом натрия отдает электроны? Почему атом серы принимает электроны?

Оценка	Показатели оценки
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №2

Покажите образование ионной связи между атомами Na и N. Обратите внимание на количество электронов, которое отдаст натрий и на количество электронов, которое принимает азот.

После выполнения данного задания ответьте на вопросы:

Сколько атомов натрия необходимо взять для образования ионной связи между ним и азотом? Почему?

Конфигурацию какого благородного газа принимает ион натрия? Конфигурацию какого благородного газа принимает ион азота?

Объясните почему атом натрия отдает электроны? Почему атом азота принимает электроны?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №3

Из нижеприведенных формул веществ выпишите формулы соединений с ковалентной полярной связью: CO_2 , PH_3 , H_2 , OF_2 , O_2 , CuO , NH_3 .

Из нижеприведенных формул веществ выпишите формулы соединений с ковалентной неполярной связью: I_2 , HCl , O_2 , NH_3 , H_2O , N_2 , Cl_2 , Ag .

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Предметный результат: 3.7 сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

Занятие(-я):

6.2.2. Решение экспериментальных задач по теме «Неметаллы».

6.2.3. Решение экспериментальных задач по теме «Металлы».

Задание №1

Рассчитайте число атомов углерода и кислорода в 11,2 л. (н.у.) углекислого газа.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>

5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибки.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №2

Газ, плотность которого равна 1,96 г/л (н.у.), состоит из углерода и кислорода, причем $\omega(C) = 0,27$. Определите формулу данного вещества.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №3

Сколько граммов 10%-ного раствора гидроксида натрия требуется для нейтрализации 20 г 4,9%-ного раствора серной кислоты?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Предметный результат: 3.8 сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов **Занятие(-я):**

6.2.4. Общие способы получения металлов. Металлургия. Применение металлов в быту и технике.

Задание №1

Перечисленным суждениям о безопасном обращении с химическими веществами дайте верное объяснение.

- 1) Разбитый ртутный термометр и вытекшую из него ртуть следует выбросить в мусорное ведро.
- 2) Красками, содержащими ионы свинца, не рекомендуется покрывать детские игрушки и посуду.
- 3) Готовить растворы кислот (уксусной, лимонной и др.) в домашних условиях рекомендуется в алюминиевой посуде.
- 4) При попадании раствора щелочи на кожу рук следует промыть обожженный участок водой и обработать раствором лимонной кислоты.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Правильно распределены все суждения.
4	Правильно распределены три суждения.
3	Правильно распределено два суждения.

Задание №2

Перечисленным суждениям о правилах безопасной работы в лаборатории дайте верное объяснение.

- 1) При нагревании пробирки с раствором поваренной соли необходимо использовать защитные очки.
- 2) При перемешивании жидкости в пробирке можно закрыть отверстие пробирки рукой.
- 3) При попадании едких веществ на кожу необходимо немедленно смыть их сильной струей воды.
- 4) Не допускается поджигать спиртовку от другой горячей спиртовки.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Правильно распределены все суждения.
4	Правильно распределены три суждения.
3	Правильно распределено два суждения.

Задание №3

Перечисленным суждениям о правилах обращения с препаратами бытовой химии дайте верное объяснение.

- 1) Перед использованием застывшую масляную краску рекомендуется подогреть на открытом огне.
- 2) При использовании органических растворителей во время ремонта окна в помещении должны быть плотно закрыты.
- 3) Все препараты бытовой химии следует хранить отдельно от продуктов питания.
- 4) При применении препаратов бытовой химии требуется соблюдение прилагаемых к ним инструкций.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Правильно распределены все суждения.
4	Правильно распределены три суждения.
3	Правильно распределено два суждения.

Предметный результат: 3.10 сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения

Занятие(-я):

7.1.1. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций.

Задание №1

Перечисленным суждениям о химическом загрязнении окружающей среды и его последствиях дайте верное объяснение.

- 1) Количество углекислого газа в атмосфере постоянно растет благодаря деятельности человека.
- 2) Углекислый газ — самый вредный компонент выхлопных газов.
- 3) Повышенное содержание в замкнутом пространстве оксида углерода (II) не является угрожающим фактором для здоровья человека.
- 4) Производство цемента и других строительных материалов относят к источникам загрязнения атмосферы.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №2

Диоксид серы образуется в основном при сжигании твердого топлива на тепловых электростанциях. Это бесцветный газ с резким запахом, он сильно раздражает слизистые оболочки глаз и дыхательных путей. Наличие диоксида серы в атмосфере

— причина кислотных дождей, поскольку под действием кислорода воздуха и воды диоксид серы превращается в серную кислоту. Однако далеко не все производства, в выбросах которых содержится диоксид серы, имеют современные сооружения для газоочистки. Чаще применяется разбавление выбросов чистым воздухом или рассеивание их в воздушной среде путем устройства дымовых труб большой высоты. Установлено, что при высоте трубы 100 м на расстоянии 2 км от предприятия содержание диоксида серы в воздухе равно $2,75 \text{ мг/м}^3$. Во сколько раз этот показатель превышает значение предельно допустимой концентрации, равное $7,8 \cdot 10^{-6} \text{ моль/м}^3$.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

Задание №3

Хлор, применяемый для дезинфекции питьевой воды, получают электролизом расплава хлорида натрия. Помимо газообразного хлора при электролизе хлорида натрия образуется жидкий металлический натрий.

а) Сколько граммов хлорида натрия необходимо для получения 355 г газообразного хлора? б) Какой объем будет занимать это количество газа при н. у.?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Задание выполнено в полном объеме.
4	При выполнении задания допущена одна ошибка.
3	При выполнении задания допущены две ошибки.

По предмету	ОУП.08 Химия
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Периодический закон и периодическая система Д.И. Менделеева.
2. Строение атомов химических элементов: а) одного периода; б) одной главной подгруппы;
3. Виды химической связи;
4. Строение вещества;
5. Классификация химических реакций неорганической химии;
6. Основные законы химии;
7. Чистые вещества и смеси;
8. Дисперсные системы;
9. Теория электролитической диссоциации;
10. Скорость химических реакций;
11. Обратимые химические реакции;
12. Металлы. Положение в периодической системе;
13. Химические свойства металлов;
14. Электрохимический ряд напряжений металлов;
15. Понятие о металлургии;
16. Сплавы черные и цветные;
17. Неметаллы. Положение в периодической системе;
18. Особенности строения атомов неметаллов;
19. Галогены. Положение в периодической системе;
20. Окислительно - восстановительные свойства неметаллов (на примере кислорода и серы);
21. Теория строения органических веществ А.М. Бутлерова;
22. Изомерия и изомеры;

23. Классификация органических веществ;
24. Классификация реакций органической химии;
25. Гомологи и гомология;
26. Алканы;
27. Алкены;
28. Алкины;
29. Диеновые углеводороды;
30. Арены;
31. Природные источники углеводороды;
32. Спирты;
33. Фенолы;
34. Альдегиды;
35. Карбоновые кислоты;
36. Амины;
37. Аминокислоты;
38. Белки;
39. Полимеры;
40. Пластмассы;
41. Волокна;
42. Генетическая связь между основными классами органических соединений.

Приложение № 65
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.09 Биология

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.09 Биология.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.09 Биология являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.09 Биология является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.09 Биология обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;
- способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять её;
- умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;

- готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительного отношения к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;

- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

- способность оценивать вклад российских учёных в становление и развитие биологии, понимания значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;

- идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;

- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

- понимание эмоционального воздействия живой природы и её ценности;

- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять

- качества творческой личности;

физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;

- понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

- осознание последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования;

- повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

- осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;

- способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

- наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной

практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира

- понимание специфики биологии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

- убеждённость в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создание перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;

- заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности, как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;

- понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

- способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

– готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.

метапредметных:

Универсальные учебные познавательные действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);
- определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;
- использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;
- строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;
- применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия
- в профессиональную среду;
- Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

в) работа с информацией:

- ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;
- формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой для выполнения учебных задач;
- приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем;
- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);
- использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической информацией: применять химические, физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Универсальные учебные коммуникативные действия:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);

- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;

- владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Универсальные учебные регулятивные действия:

а) самоорганизация:

- использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;

- выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;
- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

б) самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.
- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

г) принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;

предметных:

- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных- биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;
- умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;
- умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;
- умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;
- умение выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке,

фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);

– умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

– умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;

– умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

– умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;

– умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

– сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных- биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

– умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;

– умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;

– умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

– умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;

– умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии для рационального природопользования;

- умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);
- умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;
- умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;
- умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует

норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.09 Биология
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Тестирование

Инструкция по выполнению заданий: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.		
1	Основная заслуга Ч. Дарвина состоит в: А) формулирование биогенетического закона; Б) создание первой эволюционной теории; В) разработке теории естественного отбора Г) создание закона естественных рядов	В
2	Экологический фактор, выходящий за пределы выносливости, называют: А) стимулирующим; Б) лимитирующим; В) абиотическим; Г) антропогенным	Б
3	Эукариоты: А) способны к хемосинтезу; Б) имеют ДНК кольцевой формы; В) не имеют многих органоидов; Г) имеют ядро с собственной оболочкой.	Г
4	Общим признаком растительной и животной клетки является: А) гетеротрофность; Б) наличие митохондрий; В) наличие хлоропластов; Г) наличие жёсткой клеточной стенки.	Б
5	Из эктодермы образуются: А) мышцы; Б) лёгкие; В) скелет; Г) органы чувств.	Г
6	По Ч. Дарвину, движущими силами эволюции являются: А) борьба за существование; Б) наследственная изменчивость; В) естественный отбор; Г) все перечисленные	Г
7	В клетках прокариот имеются: А) ядра; Б) рибосомы; В) митохондрии; Г) все перечисленные органоиды.	Б
8	Наука, изучающая две фундаментальные свойства живых организмов — наследственность и изменчивость, — это А) гистология.	В

	Б) эмбриология. В) генетика Г) анатомия	
9	Какой органеллы нет у животной клетке? А) ядра Б) митохондрии В) хлоропласты Г) вакуоли	В
10	Какая структура клетки имеет избирательную проницаемость? А) хромосома Б) клеточная мембрана В) рибосома Г) клеточный центр	Б
11	Какие органеллы содержит ферменты, способные расщеплять органические вещества? А) рибосома Б) эндоплазматическая сетка В) вакуоль Г) лизосома	Г
12	Вирус нарушающий работу иммунной системы человека А) полиомиелит Б) ВИЧ В) оспа Г) грипп	Б
13	Процесс индивидуального развития организма - это: А) онтогенез Б) митоз В) амитоз Г) мейоз	А
14	Митоз - способ деления эукариотических клеток, при котором: А) образуются половые клетки Б) дочерние клетки получают генетическую информацию такую же, как в ядре материнской клетки В) из диплоидной клетки образуются гаплоидные Г) образуется зигота	Б
15	Самое распространенное неорганическое соединение в живых организмах А) йод Б) кальций В) вода Г) магний	В

Блок Б

№	Задание (вопрос)	Эталон ответа
Инструкция по выполнению заданий 21 – 25: в соответствующую строку бланка ответов запишите окончание предложения или пропущенные слова		
16	Какие органические вещества преобладают в клетках растений?	углеводы
17	Назовите основную функцию жиров	энергетическая
18	Иммунологическую защиту организма обеспечивают	антитела
19	Наследственная информация у бактерий хранится в	хромосомах

20	Каждый вид растений и животных характеризуется определенным и постоянным числом	хромосом

Задания к входному контролю 2вариант

Инструкция по выполнению заданий: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.		
1	Энергетическими "станциями" клетки являются А)лизосомы Б)рибосомы В)митохондрии Г)цитоплазма	В
2	Сколько процентов жира содержится в животных клетках? А)40% Б)90% В)70% Г)50%	Б
3	Важнейшей составной частью клетки является А)ядро Б)лизосомы В)вакуоли Г)цитоплазма	А
4	Основная особенность строения бактерий А)отсутствие хромосом Б)наличие цитоплазмы В)отсутствие тканей Г)отсутствие ядра	Г
5	Назовите процесс образования живыми организмами органических молекул из неорганических за счет энергии солнечного света А)диссимиляция Б)гастроляция В)ассимиляция Г)фотосинтез	Г
6	Прямое деление клетки, встречающееся только у простейших, называют А)онтогенез Б)митоз В)амитоз Г)мейоз	В
7	Энергетическими "станциями" клетки являются А)лизосомы Б)рибосомы В)митохондрии Г)цитоплазма	В
8	Каждый вид растений и животных характеризуется определенным и постоянным числом А)генов Б)хромосом В)клеток Г)органов	Б
9	Наследственная информация у бактерий хранится в	А

	А)хромосомах Б)ядре В)рибосомах Г)цитоплазме	
10	Иммунологическую защиту организма обеспечивают: А)различные вещества Б)особые белки крови - антитела В)углеводы Г)белки, выполняющие транспортную функцию	Б
11	Энергетический обмен - это процесс: А)теплорегуляции Б)окисления органических веществ клетки с освобождением энергии В)биосинтеза Г)удаления жидких продуктов распада	Б
12	Сколько процентов углеводов в живой клетке? А)0,5% Б)5% В)1-2% Г)3-4%	Б
13	Другое название углеводов А)нуклеиновые Б)кислоты В)липиды Г)сахариды	Г
14	Назовите основную функцию жиров А)нейтральная Б)строительная В)защитная Г)энергетическая	Г
15	Какие органические вещества преобладают в клетках растений? А) углеводы Б) белки В) жиры Г) микроэлементы	А

Блок Б

№	Задание (вопрос)	Эталон ответа
Инструкция по выполнению заданий 21 – 25: в соответствующую строку бланка ответов запишите окончание предложения или пропущенные слова		
16	Самое распространенное неорганическое соединение в живых организмах	вода
17	Белки - биологические полимеры, мономерами которых являются	аминокислоты
18	Процесс индивидуального развития организма	онтогенез
19	Как называются женские половые клетки	яйцеклетки
20	Размножение - это	свойство всех живых организмов

Критерии оценки:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1балл

Оценка	Критерии
«Отлично»	18-20- баллов
«Хорошо»	15-17- баллов
«Удовлетворительно»	10 -14-баллов
«Неудовлетворительно»	Ниже 10

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.09 Биология
Курс	1
Семестр	1-2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Задание 1. Тестирование

№ п/п	Задание (вопрос)		Эталон ответа
Инструкция по выполнению заданий № 1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на понятие столбца 1. В результате выполнения Вы получите комбинацию цифр-букв. Например:			
	№ задания 1	Вариант ответа	
		1-А, 2-В, 3-Б, 4-Г	
1	Установите соответствие между терминами и определениями Столбец 1 Столбец 2 1) Организм А свойство живых организмов воспроизводить себе подобных 2) Многоклеточный организм Б) это биологическая система, являющаяся неделимой единицей жизни и функционирующая как единое целое 3) Размножение В) внесистематическая категория живых организмов, тело которых состоит из многих клеток, большая часть которых различаются по строению и выполняемым функциям.		1-Б 2-В 3-А
2	Соотнесите типы размножения и их способы Столбец 1 Столбец 2 1) Половое размножение А) Почкование 2) Бесполое размножение Б) Деление 3) Полиэмбриония В) Гетерогамия Д) Овогамия		1-В.Д 2 А Б Г
Инструкция по выполнению заданий № 5-20: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.			
3	Укажите способ бесполого размножения, характерный для одноклеточных организмов, при котором материнская особь делится на две или большее количество дочерних клеток. А) Фрагментация Б) Почкование В) Деление		В
4	Укажите способ бесполого размножения, при котором новые особи образуются из фрагментов (частей), на которые распадается эмбрион А) Полиэмбриония Б) Фрагментация В) Почкование		А
5	Укажите способ бесполого размножения, при котором новые особи образуются в виде выростов на теле родительской особи А) Деление Б) Почкование В) Вегетативное размножение		Б

6	Укажите форму полового размножения, при которой гаметы (условно женские и условно мужские) являются подвижными и имеют одинаковые морфологию и размеры А) Фрагментация Б) Гетерогамия В) Изогамия	В
7	Укажите форму полового размножения, при которой женские гаметы неподвижные и более крупные, чем мужские гаметы А) Фрагментация Б) Гетерогамия В) Овогамия	В
8	Укажите форму полового размножения, при которой женские и мужские гаметы являются подвижными, но женские — крупнее мужских и менее подвижны А) Изогамия Б) Овогамия В) Гетерогамия	В
9	Укажите формы полового размножения зависимости от особенностей строения гамет А) Фрагментация, почкование, деление Б) Изогамия, овогамия гетерогамия В) Вегетативное размножение, полиэмбриония, клонирование	Б
10	Укажите способ размножения, которое осуществляется при участии лишь одной родительской особи и происходит без образования гамет А) Бесполое Б) Половое В) Оплодотворение	А
11	Комплекс методов, используемых человеком для получения генетически идентичных копий клеток или особей А) Клонирование Б) Деление В) Фрагментация	А
12	Укажите, как называются специализированные клетки, у большинства видов образуются в особых органах — спорангиях А) Зиготы Б) Клоны В) Споры	В
13	Укажите, как называются неклеточные формы жизни, внутриклеточные паразиты, паразитируют на генетическом уровне. А) Клоны Б) Вирусы В) Прокариоты	Б
14	Укажите, какой вид клетки не имеют оформленного ядра А) Прокариотическая Б) Эукариотическая В) Бактериофаги	А
15	Укажите, как называется оболочка вируса, образована белковыми субъединицами, уложенными определенным образом А) Ядро Б) Капсид В) Органоид	Б

Блок Б

№	Задание (вопрос)	Эталон ответа
Инструкция по выполнению заданий 16 – 20: в соответствующую строку бланка ответов запишите окончание предложения или пропущенные слова		
16	Процесс слияния мужской и женской гамет называется....	оплодотворением
17	Дочернее поколение развивается из ...	зиготы
18	Половое размножение осуществляется при участии двух родительских особей (мужской и женской), у которых в особых органах образуются специализированные клетки — ...	гаметы
19	Основным этапом гаметогенеза является...	мейоз
20	Процесс формирования гамет называется ...	гаметогенезом

Задание 2. Рассмотрите рисунок 1. и заполните таблицу

	Классификация позвоночных животных					
	Рыбы	Земноводные (лягушка)	Пресмыкающиеся (ящерица)	Птицы	Млекопитающие (кролик)	Человек (Млекопитающие)
Оплодотворение						
Форма развития зародыша						
Место развития зародыша						
Первая стадия						
Наличие хвоста						
Носовой вырост						
Передние конечности						
Воздушный пузырь						
Вторая стадия						
Наличие хвоста						
Носовой вырост						
Передние конечности						
Воздушный пузырь						
Третья стадия						
Наличие хвоста						
Носовой вырост						
Передние конечности						
Воздушный пузырь						
Четвертая стадия						
Наличие хвоста						
Носовой вырост						
Передние конечности						
Воздушный пузырь						

Рисунок.1



Задания к административному контролю 2 вариант

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа												
Инструкция по выполнению заданий № 1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на понятие столбца 1. В результате выполнения Вы получите комбинацию цифр-букв. Например:														
	<table><tr><th>№ задания</th><th>Вариант ответа</th></tr><tr><td>1</td><td>1-А, 2-В, 3-Б, 4-Г</td></tr></table>	№ задания	Вариант ответа	1	1-А, 2-В, 3-Б, 4-Г									
№ задания	Вариант ответа													
1	1-А, 2-В, 3-Б, 4-Г													
1		1-Б 2-В 3-А												
2	<table><tr><td colspan="2">Соотнесите методы генетики и их описанием</td></tr><tr><td>Столбец 1</td><td>Столбец 2</td></tr><tr><td>1) Гибридологический метод</td><td>А) составление и анализ родословных</td></tr><tr><td>2) Генеалогический метод</td><td>Б) система скрещиваний, позволяющая проследить закономерности наследования признаков в ряду поколений</td></tr><tr><td>3) Цитогенетический</td><td>В) изучение близнецов;</td></tr><tr><td>4) Близнецовый</td><td>Г) изучение хромосом</td></tr></table>	Соотнесите методы генетики и их описанием		Столбец 1	Столбец 2	1) Гибридологический метод	А) составление и анализ родословных	2) Генеалогический метод	Б) система скрещиваний, позволяющая проследить закономерности наследования признаков в ряду поколений	3) Цитогенетический	В) изучение близнецов;	4) Близнецовый	Г) изучение хромосом	1-Б 2 –А 3-Г 4-В
Соотнесите методы генетики и их описанием														
Столбец 1	Столбец 2													
1) Гибридологический метод	А) составление и анализ родословных													
2) Генеалогический метод	Б) система скрещиваний, позволяющая проследить закономерности наследования признаков в ряду поколений													
3) Цитогенетический	В) изучение близнецов;													
4) Близнецовый	Г) изучение хромосом													
Инструкция по выполнению заданий № 5-20: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.														
3	В генетике символом А обозначается А) Гомозиготные особи Б) Фактор наследственности, определяющий рецессивный признак В) Фактор наследственности, определяющий доминантный признак	В												
4	В генетике символом Аа обозначается А) Гетерозиготная особь Б) Гомозиготная особь В) Фактор наследственности, определяющий доминантный признак	А												
5	Распределение доминантных и рецессивных признаков среди потомства в определённом числовом соотношении - это А) Скрещивание Б) Расщепление В) Комплементарность	Б												
6	Подавляемый наследственный генофонд называется А) Аллель Б) Мутации В) Рецессивность	В												
7	Объединение генетического материала по двум и более признакам называется А) Дигибридность Б) Моногибридность В) Полигибридность	В												

8	Организм, или клетка с двойным набором хромосом называется А) Гетерозиготность Б) Гаплоидность В) Диплоидность	В
9	Совокупность всех признаков организма называется А) Генотип Б) Фенотип В) Геном	Б
10	Совокупность генов в организме называется А) Генотип Б) Фенотип В) Геном	А
11	Преобладающий признак наследования называется А) Доминирование Б) Изменчивость В) Гибридность	А
12	Свойство живых организмов обеспечивать преемственность между поколениями. А) Изменчивость Б) Гибридность В) Наследственность	В
13	Объединение генетического материала разных клеток в одной клетке А) Наследственность Б) Скращивание В) Изменчивость	Б
14	Процесс образования помесей. А) Гибридность Б) Изменчивость В) Комплементарность	А
15	Организм, или клетка с одинарным набором хромосом называется А) Диплоидность Б) Гаплоидность В) Гетерозиготность	Б

Блок Б

№	Задание (вопрос)	Эталон он ответ а
Инструкция по выполнению заданий 16 – 20: в соответствующую строку бланка ответов запишите окончание предложения или пропущенные слова		
16	...– наука о законах наследственности и изменчивости	генетика
17	...-свойство живых организмов приобретать новые признаки	Изменчивость
18	изменения генотипа, вызванные структурными изменениями генов или хромосом называется..	Мутации
19	..-совокупность генов, для гаплоидного набора хромосом	Геном
20	..-парные гены, отвечающие за развитие одного и того же признак	Аллель

Задание 2 Соотнесите органы и структуры организма человека с зародышевыми листками, из которых они формируются в процессе дифференцировки клеток.

Внесите в таблицу соответствующие цифры.

Зародышевый листок	Органы и структуры организма
Эктодерма	
Энтодерма	
Мезодерма	

1. Блуждающий нерв 2. Головной мозг 3. Желудок 4. Кровеносные сосуды 5. Легкие
6. Мышцы 7. Печень 8. Половые железы 9. Почки 10. Сердце 11. Скелет 12. Слюнные железы
13. Спинной мозг 14. Толстый кишечник 15. Эпидермис кожи.

Критерии оценки:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл

Оценка	Критерии
«Отлично»	18-20- баллов
«Хорошо»	15-17- баллов
«Удовлетворительно»	10 -14-баллов
«Неудовлетворительно»	Ниже 10

По предмету	ОУП.09 Биология
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Вопросы и задания для дифференцированного зачета

1. Задачи и методы общей биологии, уровни организации живой материи.
2. Химическая организация клетки (состав и функции веществ).
3. Строение и функции клетки (органеллы, их функции, виды клеток).
4. Обмен веществ и превращение энергии (пластический и энергетический обмен, фотосинтез и хемосинтез).
5. Деление клетки (жизненный цикл, митоз, клеточная теория).
6. Вирусы и вирусные заболевания. СПИД и меры его профилактики.
7. Размножение и индивидуальное развитие (бесполое и половое размножение, мейоз, эмбриональное и постэмбриональное развитие).
8. Законы Г. Менделя и их доказательство на конкретных примерах.
9. Хромосомная теория Т. Моргана и сцепленное наследование.
10. Закономерности изменчивости (наследственная и ненаследственная).
11. Селекция (задачи, методы, достижения, сравнение искусственного и естественного отбора).
12. Развитие эволюционных идей в додарвиновский период и синтетическая теория эволюции.
13. Эволюционное учение Ч. Дарвина (предпосылки, сущность, значение).
14. Микроэволюция (концепция вида, его критерии и механизм

видообразования).

15. Макроэволюция (доказательства, основные направления эволюционного процесса).

16. Развитие органического мира.

17. Гипотезы возникновения жизни на Земле.

18. Основные этапы эволюции человека.

19. Доказательства родства человека и животных.

20. Человеческие расы.

21. Экология как наука, факторы среды.

22. Экологические системы.

23. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Ноосфера.

24. Взаимосвязь природы и общества. Антропогенное воздействие на природные биогеоценозы.

25. Бионика (сущность науки, направления, достижения).

Практическая часть

Задание 1

Самостоятельно решить задачи, подробно описывая ход решения и сформулировать полный ответ.

Задача : Многопалость - редкая аномалия, обусловлена доминантным геном. Женщина с нормальным числом пальцев, мать и отец которой так же имеют нормальное их число, вступила в брак с многопалым мужчиной, мать которого была многопалой, а отец нет. Укажите способ наследования этого признака. Определите все генотипы и фенотипы их детей

Задание 2.

Самостоятельно решить задачи, подробно описывая ход решения и сформулировать полный ответ

Задача : Одна из форм шизофрении наследуется как рецессивный признак. Определить вероятность рождения ребенка с шизофренией от здоровых родителей, если известно, что бабушка со стороны отца и дед со

стороны матери страдали этими заболеваниями

Задание 3.

Самостоятельно решить задачи, подробно описывая ход решения и сформулировать полный ответ

Задача :Фенилкетонурия (нарушение аминокислотного обмена) наследуется как рецессивный признак. Жена гетерозиготна по гену фенилкетонурии, а муж гомозиготен по нормальному аллелю этого гена. Какова вероятность рождения у них больного ребенка

Задание 4.

Самостоятельно решить задачи, подробно описывая ход решения и сформулировать полный ответ

Задача: Альбинизм наследуется у человека как рецессивный признак. В семье, где один из супругов альбинос, а другой имеет пигментированные волосы, есть двое детей. Один ребенок альбинос, другой — с окрашенными волосами. Какова вероятность рождения следующего ребенка-альбиноса?

Задание 5.

Самостоятельно решить задачи, подробно описывая ход решения и сформулировать полный ответ

Задача У человека ген карих глаз доминирует над геном, обуславливающим голубые глаза. Голубоглазый мужчина, один из родителей которого имел карие глаза, женился на кареглазой женщине, у которой отец имел карие глаза, а мать — голубые. Какое потомство можно ожидать от этого брака?

Задание 6.

Самостоятельно решить задачи, подробно описывая ход решения и сформулировать полный ответ

Задача :У человека ген карих глаз доминирует над геном, определяющим развитие голубой окраски глаз, а ген, обуславливающий умение лучше владеть правой рукой, преобладает над геном, определяющим развитие леворукости. Обе пары генов расположены в разных хромосомах.

Какими могут быть дети, если родители их гетерозиготны?

Задание 7.

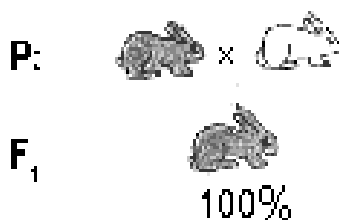
Самостоятельно решить задачи, подробно описывая ход решения и сформулировать полный ответ

Задача: У крупного рогатого скота ген комолости доминирует над геном рогатости, а ген черного цвета шерсти — над геном красной окраски. Обе пары генов находятся в разных парах хромосом.

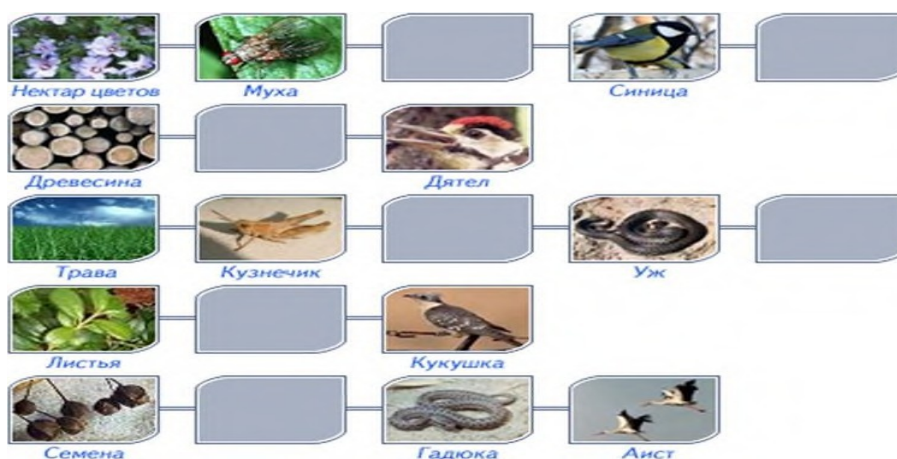
1. Какими окажутся телята, если скрестить гетерозиготных по обоим парам признаков быка и корову?

Задание 8. Рассмотрите рисунок, дайте ответы на вопросы

1. Какая окраска шерсти у кроликов доминирует?
2. Каковы генотипы родителей и гибридов первого поколения по признаку окраски шерсти?
3. Какие генетические закономерности проявляются при такой гибридизации?



Задание 9. Назовите организмы, которые должны быть на пропущенном месте следующих пищевых цепей. Запишите эти цепи.



Задание 10 Изучите все предложенные организмы и заполните таблицу.



Приложение № 66
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.10 История

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.10 История.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.10 История являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.10 История является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.10 История обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

гражданского воспитания:

- осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству;
- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную

деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

- личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа;

- сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего;

- ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

- представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

- осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

физического воспитания:

- осознание ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории);

- представление об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;

трудового воспитания:

- понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности как источника развития человека и общества; уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека;

- представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий; формирование интереса к различным сферам профессиональной деятельности;

- готовность совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;;

- мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни

экологического воспитания:

- осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений; сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-

экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде;

ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- осмысление значения истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, готовность к осуществлению учебной проектно- исследовательской деятельности в сфере истории;

эмоциональный интеллект:

- развитие самосознания (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях);

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах);

– социальных навыков (способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения).

метапредметных:

Универсальные учебные познавательные действия:

а) базовые логические действия:

- формулировать проблему, вопрос, требующий решения;
- Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.

б) базовые исследовательские действия:

- определять познавательную задачу; намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта;
- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- Осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма,
- основными процедурами исторического познания;
- систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем);

- выявлять характерные признаки исторических явлений;
- раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего;
- сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия;
- формулировать и обосновывать выводы;
- соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием;
- определять новизну и обоснованность полученного результата;
- представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие);
- объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте.
- в) работа с информацией:
- осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет-ресурсы и другие) – извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию;
- различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям);
- рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств;
- использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

Универсальные учебные коммуникативные действия:

- представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;
- участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок;
- излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте;
- владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.

Универсальные учебные регулятивные действия:

- владеть приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;
- владеть приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей;
- принятие себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем.

б) совместная деятельность

- осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей;

- планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные
- проекты по истории, в том числе на региональном материале;
- определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды;
- проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе;
- оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу.

предметных:

- Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах 1914–1945 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов.
- Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России 1914–1945 гг., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достигим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.
- Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в 1914–1945 гг.
- Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всеобщей истории 1914–1945 гг. и их

участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе используя источники разных типов.

- Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов 1914–1945 гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

- Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России

- в 1914–1945 гг.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в 1914–1945 гг.

- Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран 1914–1945 гг., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

- Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914–1945 гг. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

- Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран 1914–1945 гг.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать

историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).

- Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе традиционных ценностей российского общества: мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.

- Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства, важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

- Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность противодействовать фальсификациям российской истории.

- Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах в период с 1945 г. по начало XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий; особенности развития культуры народов СССР (России).

- Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России (1945 г. – начало XXI в.),

умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достигим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

- Знание имен исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в период с 1945 г. по начало XXI в.

- Достижение указанного предметного результата возможно при комплексном использовании методов обучения и воспитания, так как, кроме знаний об исторической личности, обучающиеся должны осознать величие личности человека, влияние его деятельности на ход истории.

- Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всеобщей истории в период с 1945 г. по начало XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе используя источники разных типов.

- Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов в период с 1945 г. по начало XXI в.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

- Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России

- в период с 1945 г. по начало XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом.

– Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран в период с 1945 г. по начало XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

– Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в период с 1945 г. по начало XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

– Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты (схемы), по истории России и зарубежных стран в период с 1945 г. по начало XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).

– Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.

– Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития

нашей страны как многонационального государства, важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

– Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.10 История
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Контрольная работа

Вариант 1

1. Право перехода крестьян к другому землевладельцу в Юрьев день появилось:

- а) в XIV в.; б) начале XV в.;
- в) середине XV в.; г) конце XV в.;
- д) лишь в начале XVI в.

2. Укажите, какие даты относятся к периоду:

а) монголо-татарского завоевания Средней Азии и русских земель;
б) борьбы русских княжеств против агрессии немецких и шведских феодалов;

в) борьбы русских княжеств против золотоордынского ига.

- 1) 1238 г., 4 марта; 11) 1378 г.;
- 2) 1240 г., 15 июля; 12) 1243 г.;
- 3) 1410 г., 15 июля; 13) 1327 г.;
- 4) 1480 г.; 14) 1235 г.;
- 5) 1380 г., 8 сентября; 15) 1202 г.;
- 6) 1242 г., 5 апреля; 16) 1234 г.;
- 7) 1237–1241 гг.; 17) 1206–1227 гг.;
- 8) 1237 г.; 18) 1227–1255 гг.;
- 9) 1262 г.; 19) 1223 г., 31 мая.
- 10) 1382 г.;

3. В XIV в. тверской князь дважды получал ярлык на великое княжение в Орде. Конец этим притязаниям положил носивший общерусский характер и организованный Москвой поход против Твери в ... году:

а) 1380; б) 1375; в) 1380; г) 1385.

4. Кто из названных князей правил раньше всех других:

а) Иван Калита; б) Дмитрий Донской; в) Юрий Долгорукий; г) Василий III?

5. Какое событие произошло раньше других:

а) Куликовская битва; б) взятие войском Батыя Рязани;

в) «стояние» на Угре; г) сражение на р. Воже?

6. В каком году был созван первый Земский собор:

а) 1382 в) 1549; б) 1497; г) 1606?

7. Кто из названных лиц были современниками:

а) Ярослав Мудрый и Иван Калита; б) Дмитрий Донской и Сергей Радонежский;

в) Александр Невский и летописец Нестор; г) Иван Грозный и хан Батый?

8. Расположите в хронологической последовательности следующие события:

а) поход на Новгород северского князя Игоря против половцев;

б) съезд князей в Любече, принятие принципа «Каждый пусть держит отчизну свою»;

в) изгнание князя Всеволода из Новгорода;

г) первое летописное упоминание о Москве.

9. Военная операция, известная как «Ледовое побоище», связана с именем:

а) Дмитрия Донского б) Ивана Калиты; в) Александра Невского; г) Ивана Грозного.

10. В каком году хан Батый захватил Киев:

а) 1239; б) 1237; в) 1238; г) 1240?

11. Первый из разрушенных монголами городов:

а) Рязань; б) Козельск; в) Владимир; г) Торжок.

12. В битве на Калке вместе с русскими против монгол сражались:

а) половцы; б) печенеги; в) хазары; г) касоги.

13. Первое столкновение русских с монголо-татарами произошло в районе реки:

а) Оки; б) Уфы; в) Вожи; г) Калки.

14. Укажите событие, которое не относится ко времени правления Ярослава Мудрого:

а) строительство «Золотых ворот» в Киеве; б) заключение династических браков;

в) распространение христианства; г) заключение военного союза с печенегами.

15. «Иосифляне» и «нестяжатели» – это:

а) два основных течения в церковной жизни Русского государства конца XV – начала XVI века;

б) боярские группировки, боровшиеся за власть в начале правления Ивана IV;

в) сторонники и противники налаживания отношений с римско-католической церковью;

г) сторонники и противники централизации государства.

Контрольная работа №1

Вариант 2

1. Что из названного относилось к итогам похода войск Батыя на Русь в 1237–1238 гг.:

а) захват и разгром Киева; б) разорение Великого Новгорода;

в) начало политической раздробленности; г) разорение северо-восточных земель?

2. Прочтите отрывок из летописи и укажите, в каком году произошли описываемые события:

«И сошлись оба войска, и было на Калке сражение великое, и победили... татары половцев, и князей русских, и пала русская сила...»

а) 969 г.; в) 1237 г.; б) 1223 г.; г) 1380 г.

3. Первое сражение русских дружин с монголо-татарами произошло у реки:

а) Угры; б) Калки; в) Сити; г) Днепра.

4. В XIV в. южные и западные земли, некогда входившие в состав Киевской Руси, постепенно освободились от ордынского владычества, чему способствовало (способствовали):

а) победы, одержанные в 1257–1259 гг. князем Даниилом Галицким над ханским баскаком Куремсой;

б) распри в правящей элите Золотой Орды;

в) объединение этих земель под властью литовского князя Гедимина;

г) военные неудачи ордынцев во время венгерского (1282 г.) и польского (1287 г.) походов, после которых эти земли отошли к Польше.

5. Трижды, с интервалом в два года (1368, 1370, 1372 гг.), литовщина подкатывалась к Москве. Союзником Литвы выступал (выступали):

а) часто менявшиеся на престоле ордынские ханы; б) тверской князь Михаил Александрович;

в) Новгород и Псков; г) рязанские и смоленские князья.

6. Наставником князя Дмитрия Московского (Донского) был:

а) митрополит Алексей; б) игумен Сергей Радонежский;

в) коломенский священнослужитель Митяй; г) писатель Софоний Рязанец.

7. В начале XV в. Русь подвергается новому нашествию орды. Это произошло в ... году:

а) 1406; б) 1408; в) 1410; г) 1412.

8. Укажите, какие причины вызвали:

а) агрессию немецких и шведских феодалов на Русь;

б) завоевательные походы монголо-татар на Русь и в Западную Европу;

в) быстрое завоевание русских земель монголо-татарами.

1) Необходимость расширения пастбищ из-за экстенсивного кочевого скотоводства;

2) стремление расширить свои владения за счет соседей;

3) стремление «христианизировать» народы, населявшие Прибалтику;

4) возможность обогащения в результате грабительских военных походов;

5) усобицы князей;

6) монолитность монголо-татарского государства;

7) использование достижений военного искусства, заимствованных в Китае;

8) поддержка германского императора;

9) оборонительная тактика городского населения;

10) благословение папы римского на организацию крестового похода;

11) жесткая дисциплина монголо-татар;

12) отсутствие единства русских княжеств;

13) организация общемонгольского похода.

9. По преданию, в войске Дмитрия Донского на Куликовом поле сражались богатыри Пересвет и Ослябя. Согласно этому же преданию, они были:

а) бояре; б) монахи; в) свободные крестьяне;

г) князья; д) ремесленники.

10. После Куликовской битвы Орда совершила новый поход на Русь. Войскам Орды после долгой осады удалось взять Москву:

а) за три недели, совершив подкоп, они проникли в город; б) с помощью нижегородских князей;

в) в городе под видом торговца жил ордынец, он и открыл ночью ворота, опоив стражу;

г) население Москвы, испытывая голод и лишения, собрало вече и приняло решение сдаться и уплатить дань;

д) в городе кончились запасы продовольствия, боеприпасов, и началась эпидемия холеры, сопротивление стало бессмысленным.

11. Возникшее в XIII в. Московское княжество заметно усилилось в начале XIV в., когда к Москве были присоединены:

- а) Коломна и Можайск;
- б) Переяславль-Залесский;
- в) Рязань;
- г) верно все указанное;
- д) верно лишь а) и б).

12. Первым московским князем был:

- а) Всеволод Большое Гнездо;
- б) Юрий Долгорукий, основавший Москву;
- в) Александр Невский, получивший Москву в удел;
- г) сын Александра Невского Даниил;
- д) Иван Калита.

13. Ордынской тягостью в XIII–XV вв. на Руси называли:

- а) тягловую (гужевую) повинность по перевозке ордынских грузов русскими крестьянами;
- б) неписаную традицию возить (помимо уплаты дани) богатые подарки хану, его семье и приближенным мурзам;
- в) безнаказанные набеги мелких отрядов из Орды «за добычей», т. е. откровенные грабежи;
- г) дань Орде, выплачивавшуюся ежегодно серебряной монетой;
- д) политическую зависимость от Орды, наиболее ярко выраженную в ритуале получения русскими князьями ярлыков на княжение.

14. Укажите союзника ордынского хана Ахмата в 1480 г., во время стояния на Угре:

- а) литовский князь (он же польский король) Казимир IV;
- б) крымский хан Менгли-Гирей;
- в) рязанский князь Олег;

г) Ливонский орден;

д) хан опрометчиво посчитал, что сил у него достаточно, и действовал без союзников.

15. Страстное «Послание на Угру», призывающее великого князя следовать примеру мужественных предков, направил:

а) игумен Сергей Радонежский;

б) архиепископ Ростова Вассиан;

в) митрополит московский Киприан;

г) русский Церковный собор;

д) иконописец Андрей Рублев.

Эталон ответов

Вариант 1	Вариант 2
1. в)	1. з)
2. а) 1, 7, 14, 17, 18, 19;	2. б)
б) 2, 3, 6, 8, 15, 16;	3. б)
в) 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13.	4. в) 5.
3. б) 1375;	б) 6.
4. в)	а)
5. б)	7. б)
6. в)	8. а) 2, 3, 4, 8, 10;
7. б)	б) 1, 2, 4;
8. б); в); з); а).	в) 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13.
9. в)	9. б)
10. з)	10. б)
11. а)	11. д)
12. а)	12. з)
13. з)	13. з)
14. в)	14. а)
15. а)	15. б)

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.10 История
Курс	1
Семестр	1-2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Контрольная работа №2

Вариант 1

1. В каком из документов провозглашались отмена «урочных» лет и бессрочный сыск беглых крестьян

- 1) в Соборном уложении 1649 г.
- 2) в Судебнике 1497 г
- 3) в Судебнике 1550
- 4) в указах об урочных летах

2. Понятие «церковный раскол» возникло в царствование

- 1) Федора Алексеевича
- 2) Алексея Михайловича
- 3) Петра I
- 4) Екатерины II

3. Рекрутская обязанность в XVIII веке- это

- 1) обязанность крестьян работать в хозяйстве помещика
- 2) способ комплектования русской армии
- 3) прикрепление крепостных крестьян к мануфактурам
- 4) способ формирования рынка рабочей силы

4. Как назывался орган управления по делам православной церкви, созданный в I четверти XVIII века?

- 1) Синодом
- 2) Приказом тайных дел
- 3) Сенатом

4) Верховным тайным Советом

5. Что из названного было одной из причин бунтов 1648 г., и 1662 г. в Москве?

- 1) введение новых пошлин на денег
- 2) ликвидация городского самоуправления
- 3) введение рекрутской повинности для посадского населения
- 4) представление иностранным купцам преимуществ в торговле

6. Полтавская битва 1709 года способствовала

- 1) резкому изменению хода Северной войны
- 2) распаду Северного союза
- 3) потеря русскими войсками Риги и Ревеля
- 4) Потери русскими войсками Нарвы

7. Дочь Петра I Елизавета оказалась на российском престоле

- 1) по завещанию Петра I
- 2) по требованию участников крестьянского восстания
- 3) по приглашению Верховного Тайного совета
- 4) в результате дворцового переворота

8. Какие из названных событий произошли в царствование Алексея Михайловича?

- А) принятие «Соборного уложения»
- Б) Северная война
- В) разделы Речи Посполитой
- Г) Медный бунт
- Д) Семилетняя война
- Е) крестьянско- казацкое движение под руководством С. Разина

Укажите верный ответ: АБД 2) АГЕ 3) БВЕ 4) ВДЕ

9. Какие из названных имен связаны с событиями церковного раскола в России в XVII в.?

- А) Филарет
- Б) Аввакум

- В) Никон
- Г) Иосиф Волоцкий
- Д) царь Алексей Михайлович
- Е) царь Федор Иоаннович

Укажите верный ответ: АБВ 2) АВГ 3) БВД 4) БВЕ

10. Расположите в хронологическом порядке события, связанные с ростом территории Российского государства в XVII-XVIII вв.

- А) присоединение Крыма
- Б) присоединение Прибалтики
- В) присоединение Левобережной Украины с Киевом
- Г) присоединение Левобережной Украины и Белоруссии

11. Расположите в хронологической последовательности события внешней политики России в XVIII в.

- А) присоединение Крыма
- Б) заключение Ништадтского мира
- В) Прутский поход
- Г) третий раздел Речи Посполитой

12. Расположите в хронологической последовательности следующие события XVIII в.

- А) основание Московского Университета
- Б) окончание Северной войны
- В) основание Санкт-Петербурга
- Г) основание Академии Наук

13. Установите соответствие между названиями социальных движений и именами государей, в чье правление они произошли К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

14. Прочтите отрывки из трудов историков и назовите правительницу, к которой относится эта характеристика.

Н.М. Карамзин« Европа с удивлением читает ее переписку с философами, и не им, а ей удивляется. Какое богатство мыслей и знаний, какое проицание, какая тонкость разума и выражений»

15. Ниже приведен перечень терминов. Все они за исключением одного, относятся к преобразовательной деятельности Петра I.

- 1) коллегия;
- 2) ассамблея;
- 3) посессионная мануфактура;
- 4) рекруты;
- 5) губерния;
- 6) местничество

Контрольная работа №2

Вариант 2

1. Указ об «урочных летах»:

- а) запрещал свободный переход крестьян от одного хозяина к другому;
- б) устанавливал пятилетний срок сыска беглых крестьян;
- в) определял переход крестьян к другому помещику только в Юрьев день;
- г) установил бессрочный розыск беглых крестьян.

2. В период Смутного времени в Россию вторглись войска:

- а) Османской империи, Крымского ханства;
- б) Пруссии и Дании;
- в) Польши и Швеции;
- г) Саксонии и Пруссии.

3. Какой царь правил Россией в 1613-1645 гг.?

- а) Иван Грозный;
- б) Алексей Михайлович;
- в) Михаил Федорович; г) Борис Годунов.

4. Результатом проведения денежной реформы Алексея Михайловича 1654-1662 года стал(о):

- а) восстание Хлопка;

- б) Медный бунт;
- в) Соляной бунт;
- г) восстание Ивана Болотникова.

5. Церковный раскол связан с именем патриарха:

- а) Филарета;
- б) Гермогена;
- в) Никона;
- г) Адриана.

6. Какой век в истории России называли «бунташным веком»?

- а) XVI в.;
- б) XVII в.;
- в) XVIII в.;
- г) XIX в.

7. Восстание под предводительством С.Т.Разина произошло:

- а) 1645-1676 гг.;
- в) 1654-1667 гг.;
- б) 1648-1654 гг.;
- г) 1670-1671 гг.

8. В России на мануфактурах применялся труд:

- а) наёмных и крепостных рабочих;
- б) батраков;
- в) крепостных крестьян;
- г) наёмных рабочих.

9. Где был построен флот, участвовавший во втором Азовском походе:

- а) Архангельске;
- б) Воронеже;
- в) Таганроге;
- г) Переславле-Залесском.

10. Новое летоисчисление Петром I было введено в:

- а) 1700 г.;
- б) 1699г.;
- в) 1701 г.;
- г) 1702 г.

11. Северная война приходится на период:

- а) 1700-1721 гг.;
- б) 1709-1721 гг.;
- в) 1699-1720 гг.;
- г) 1701-1721 гг.

12. В каком году произошла Полтавская битва:

- а) 1705 г.;
- б) 1709 г.;
- в) 1707 г.;
- г) 1708 г.

13,. Знаменитое морское сражение в период Северной войны:

- а) Гангутское;
- б) Азовское;
- в) Балтийское;
- г) Полтавское

14. Прочтите отрывки из трудов историков и назовите правительницу, к которой относится эта характеристика.

Н.М. Карамзин« Европа с удивлением читает ее переписку с философами, и не им, а ей удивляется. Какое богатство мыслей и знаний, какое проницание, какая тонкость разума и выражений»

15. Период правления Анны Иоанновны вошёл в историю как:

- а) «правление временщиков»;
- б) «бироновщина»;
- в) «правление верховников»;
- г) «орловщина».

Ответы

1 вариант	2 вариант
1 2	Ответы
2 2	1) б,
3 2	2) в,
4 1	3) в,
5 1	4) б,
6 1	5) в,
7 4	6) б,
8 3	7) г,
9 3	8) а,
10 ВБАГ	9) б,
11 ВБАГ	10) а,
12 ВБГА	11) а,
13 3125	12) б,
14 ЕкатеринаВторая	13) а,
15	14) Екатерина II,
6	15) б,

Контрольная работа №3

Вариант 1

1. В каком году была проведена первая общая перепись населения России?

- а) 1897;
- б) 1796;
- в) 1722.

2. Что побудило царское правительство провести в 1861 г. крестьянскую реформу?

- а) поражение в Крымской войне;
- б) требования дворянства освободить крестьян;
- в) борьба разночинной интеллигенции за освобождение крестьян.

3. Что получили крестьяне в 1861 г.?

- а) свободу от царских повинностей;
- б) личную свободу;
- в) право выхода из общины;
- г) все вышеперечисленное.

4. Кто управлял городами по городской реформе 1870 г.?

- а) губернаторы;
- б) городские управы;
- в) городские думы.

5. По судебной реформе 1864 г.:

- а) вводилось равенство всех социальных групп перед законом;
- б) сохранялся принцип сословного суда;
- в) создавался специальный суд для дворян.

6. Кто был автором работы «Современные задачи русской жизни», выразившей чаяния русской либеральной общественности накануне реформ?

- а) Б. Н. Чичерин;
- б) А. И. Герцен;
- в) Н. Г. Чернышевский.

7. Почему большинство русской интеллигенции осудили крестьянскую реформу 1861 г.?

а) основная масса русской интеллигенции была против смены форм собственности;

б) полагали, что стране нужна революция, а не реформы;

в) видели, что реформа проводилась за счет крестьян.

8. Кто был идеологом русского анархизма?

а) П. Л. Лавров; б) П. Н. Ткачев; в) М. А. Бакунин.

9. Кто сменил в 1856 г. К. В. Нессельроде на посту министра иностранных дел?

а) А. М. Горчаков;

б) Н. К. Гире;

в) Н. П. Румянцев.

10. Русский писатель XIX в., отразивший в своем творчестве быт и нравы русской деревни:

а) Г. И. Успенский;

б) Ф. М. Достоевский;

в) Л. Н. Толстой.

11. Какой административный орган Российской империи был высшей судебной инстанцией?

а) Сенат;

б) юстиц-коллегия;

в) Министерство юстиции.

12. Укажите даты правления Павла I:

а) 1773–1801; б) 1804–1813; в) 1796–1801.

13. Кто был наставником Александра I до вступления его на престол?

а) А. А. Аракчеев; б) Ф. С. Лагарп; в) М. М. Сперанский.

14. Что предлагал М. М. Сперанский в своем проекте реформ?

а) ввести строй конституционной монархии;

б) сохранить самодержавие с небольшими политическими уступками аристократии;

в) ввести строй конституционной республики.

15. В каком году произошла битва под Аустерлицем?

а) 1805; б) 1807; в) 1813.

Контрольная работа №3

Вариант 2

1. Кто был председателем Редакционной комиссии 1859 г. по подготовке проекта закона об освобождении крестьян?

- а) Великий князь Константин Николаевич;
- б) Н. И. Милютин;
- в) Я. И. Ростовцев.

2. Когда царь подписал Манифест об освобождении крестьян?

- а) 22 апреля 1861 г.; б) 19 февраля 1861 г.; в) 1 июня 1861 г.

3. Что было взято за образец при создании системы крестьянского общественного управления в пореформенной России?

- а) система крестьянского самоуправления во Франции и Германии;
- б) система крестьянского самоуправления в государственной деревне, разработанная П. Д. Киселевым;
- в) практика военных поселений во времена Александра I.

4. Кому принадлежала исполнительная власть на местах по земской реформе 1864 г.?

- а) земскому собранию; б) земской управе; в) дворянскому собранию.

5. Какая категория лиц не могла быть избрана присяжными заседателями по судебной реформе 1864 г.?

- а) иностранцы; б) купцы; в) учителя начальных школ.

6. В 1866 г. студент Д. Каракозов совершил в Петербурге покушение на Александра II. К какой организации он принадлежал?

- а) к кружку Н. А. Ишутина; б) к организации «Земля и воля»;
- в) к «Северному союзу русских рабочих».

7. Какой журнал во второй половине 1850-х годов стал проводником идей «крестьянского социализма»?

- а) «Русская старина»; б) «Современник»; в) «Сельское благоустройство».

8. Какую сумму выручила Россия от продажи Аляски и Алеутских островов США?

а) 267 млн рублей; б) 2 млрд рублей; в) 14 млн рублей.

9. В какой религиозный праздник в русской деревне устраивалось сжигание чучела и взятие снежного городка?

а) на Крещение; б) на Рождество; в) на Масленицу.

11. Какая категория населения России в первой половине XIX в. относилась к полупривилегированным сословиям?

а) личные дворяне; б) мещане; в) казаки.

12. После кого Павел I унаследовал престол в 1796 г.?

а) Петра III; б) Екатерины II; в) Ивана VI Антоновича.

13. Кто был первым председателем Государственного совета, открытого в 1810 г.?

а) М. М. Сперанский;

б) Н. П. Румянцев;

в) А. А. Аракчеев.

14. В 1820 г. политика Александра I резко повернула «вправо». С чем это было связано?

а) с революциями в Западной Европе;

б) с восстанием Семеновского полка;

в) с созданием Союза благоденствия.

15. Какие государства, кроме Англии и России, входили в четвертую коалицию против Франции?

а) Пьемонт и Турция;

б) Австрия и Бавария;

в) Пруссия и Швеция.

ОТВЕТЫ

Вариант 1	Вариант 2
1. <i>a)</i>	<i>1.б)</i>
2. <i>a)</i>	2. <i>б)</i>
3. <i>б)</i>	3. <i>б)</i>
4. <i>в)</i>	4. <i>a)</i>
5. <i>a)</i>	5. <i>в)</i>
6. <i>a</i>	6. <i>a)</i>
) 7. <i>в)</i>	7. <i>б)</i>
8. <i>в)</i>	8. <i>в)</i>
9. <i>a)</i>	9. <i>a)</i>
10. <i>a)</i>	<i>11в)</i>
<i>11.a)</i>	<i>12. б)</i>
<i>12. в)</i>	<i>13. б)</i>
<i>13. б)</i>	<i>14. a)</i>
<i>14. a)</i>	<i>15. в)</i>
<i>15. a)</i>	

По предмету	ОУП.10 История
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Восточные славяне VI – VIII веков
2. Социально-политический строй Древней Руси в VIII - IX вв
3. Киевская Русь в XI-XII вв
4. Принятие христианства на Руси
5. Распад древнерусского государства
6. Феодалная раздробленность на Руси XII - XIV веков
7. Монголо-татарское иго на Руси 1-я пол. XIII – 2-я пол. XV вв.
8. Борьба Руси с агрессией шведских и немецких рыцарей в XIII – XV веках
9. Начало централизации Руси
10. Государственные реформы Ивана IV
11. Русское централизованное государство в XVI в. Социально-экономическое развитие
12. Опричнина Ивана IV (1565-1572гг.)
13. Смутное время
14. Социально-экономическое развитие в XVII веке
15. Политическое развитие России второй половины XVII в.
16. Россия в XVIII веке. Правление Петра I Великого
17. Реформы государственного управления в XVIII веке
18. Экономическое преобразование в XVIII веке

19. Социальная структура общества в XVIII веке
20. Военная реформа Петра I
21. Значение реформ Петра I
22. Внутренняя политика России в середине XVIII в.
23. Идеино-политическая борьба в эпоху дворцовых переворотов (1725-1762 гг.)
24. Правление Петра III (1761-1762 гг.)
25. Особенности экономического развития России во второй половине XVIII века
26. Правление Екатерины II (1762-1796 гг.)
27. Характеристика «Наказа» и Уложенной комиссии.
28. Жалованные грамоты 1785 г.
29. Реформы 70-х годов XVIII в.
30. Политическая деятельность Павла I (1796-1801 гг.)
31. Сословная структура России второй половины XVIII века
32. Внутренняя политика Александра I.
33. Проекты государственных преобразований М.М. Сперанского
34. Движение декабристов
35. Самодержавие при Николае I (1825 – 1855 гг.)
36. Основные течения в общественном движении в 30-50 – е гг. в XIX в.
37. Либерально – оппозиционные направления в XIX в.
38. Реформы Александра II (1855 - 1881 гг.)
39. Либеральные реформы 60-70-х гг. XIX в.
40. Контрреформы Александра III
41. Социально-экономическое развитие на рубеже XIX и XX вв.

42. Социальная структура общества на рубеже XIX и XX вв.
43. Первая российская революция 1905-1907 гг.
43. Государственная Дума, как компромисс между царизмом и российским либерализмом
44. III – IV Государственная Думы
45. Аграрная реформа П.А. Столыпина
46. Отношение политических партий в России к мировой войне
47. Февральская революция 1917 г
48. От февраля к октябрю 1917 года.
49. Основные события октября 1917 года
50. Первые мероприятия Советской власти. II Всероссийский съезд Советов 25-26 октября
51. 1917 года
52. Гражданская война и военная интервенция
53. Советская Россия в годы гражданской войны
54. Политика «военного коммунизма» (1918-1919 гг.)
55. Причины и сущность новой экономической политики
56. Основные направления НЭПа
57. Формирование Федерации советских государств
58. Цели и особенности индустриализации в СССР
59. Коллективизация сельского хозяйства (1928-1937 гг.): цели, темпы, последствия
60. Утверждение тоталитарной модели общества в 30-е годы

Приложение № 67
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.11 География

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.11 География.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.11 География являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.11 География является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.11 География обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в профессиональной образовательной организации и детско-юношеских организациях;

- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости

за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;

- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного

и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

- убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;

- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления;
 - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
 - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
 - умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
 - расширение опыта деятельности экологической направленности
- ценности научного познания:**
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
 - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практико-ориентированных задач;
 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.

метапредметных:

Универсальные учебные познавательные действия:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;

- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов и явлений и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учётом предложенной географической задачи;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты;

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- владеть видами деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
- разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

- выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;
- выбирать оптимальную форму представления и визуализации

информации с учётом её назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другие);

- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и ГИС) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Универсальные учебные коммуникативные действия:

а) общение:

- сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;

- владеть различными способами общения и взаимодействия;

- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты

совместной работы;

- координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Универсальные учебные регулятивные действия:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе

результатов деятельности;

- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

предметных:

- понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;

- освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;

- описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий;

- приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический

кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни;

- использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объёмы ВВП, промышленного, сельскохозяйственного производства и др.) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации;

- устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им;

- устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду;

– формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

– владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, «климатические беженцы», расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсобеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», «водородная энергетика», «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

– Сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения/исследования; выбирать форму фиксации результатов наблюдения/исследования;

– сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления

закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, адекватные решаемым задачам;

- сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;

- определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления;

- прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации;

- определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

- самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

- Владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;

- представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и др.) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей;

- формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;
- критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
- Сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран;
- использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
- сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:
- оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов;
- оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов;

– сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объёмах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне;

– Понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества: определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

– освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения регионов и стран в пространстве;

– описывать положение и взаиморасположение регионов и стран в пространстве, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства регионов и изученных стран;

– сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: распознавать географические особенности проявления процессов воспроизводства, миграции населения и урбанизации в различных регионах мира и изученных странах;

– использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического

развития, специализации различных стран и по их месту в МГРТ; для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации;

- устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями в изученных странах; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства изученных стран;

- прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран зарубежной Европы с использованием источников географической информации;

- формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

- Владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, Индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура

мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», водородная энергетика, «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

- сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения/исследования; выбирать форму фиксации результатов наблюдения/исследования; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения/исследования;

- сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам;

- сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений на территории регионов мира и отдельных стран;

- определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие регионы и страны, а также географические процессы и явления, происходящие в них; географические факторы международной хозяйственной специализации отдельных стран с использованием источников географической информации;

- определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию о регионах мира и странах для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
- владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения регионов мира и стран (в том числе и России), их обеспеченности природными и человеческими ресурсами; для изучения хозяйственного потенциала стран, глобальных проблем человечества и их проявления на территории (в том числе и России);
- представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и др.) географическую информацию о населении, размещении хозяйства регионов мира и изученных стран; их отраслевой и территориальной структуре их хозяйств, географических особенностях развития отдельных отраслей;
- формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;
- критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
- сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов в странах мира: объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, в том числе объяснять различие в составе, структуре и размещении населения, в уровне и качестве жизни населения;
- объяснять влияние природно-ресурсного капитала на

формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании; особенности проявления глобальных проблем человечества в различных странах с использованием источников географической информации;

- Сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; политико-географическое положение изученных регионов, стран и России; влияние международных миграций на демографическую и социально-экономическую ситуацию в изученных странах; роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике; конкурентные преимущества экономики России; различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России; изменения направления международных экономических связей России в новых экономических условиях;

- сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества;

- приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует

норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.11 География
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Входной тест

1. Определите, какой город – столица государства, имеет географические координаты 48° с.ш. 108° в.д.
2. Определите, какой город имеет географические координаты 52° с.ш. 114° в.д.
3. Определите, какой город – столица государства, имеет географические координаты 53° с.ш. 6° з.д.
4. Определите, какой город имеет географические координаты 66° с.ш. 67° в.д.
5. Определите, какой город-миллионер имеет географические координаты 55° с.ш. 62° в.д.
6. Определите, какой город-миллионер имеет географические координаты 56° с.ш. 44° в.д.
7. Определите, какой город имеет географические координаты 64° с.ш. 177° в.д.
8. Определите, какой город имеет географические координаты 47° с.ш. 40° в.д.
9. Определите, какой город – столица государства, имеет географические координаты 54° с.ш. 28° в.д.
10. Определите, какой город имеет географические координаты 37° ю.ш. 145° в.д.
11. Определите, какой город имеет географические координаты 22° с.ш. 88° в.д.
12. Определите, какой город – столица государства имеет географические координаты 10° с.ш. 67° з.д.
13. Определите, какая горная вершина имеет географические координаты 33° ю.ш. 70° з.д.
14. Определите, какой город имеет географические координаты 21° с.ш. 106° в.д.
15. Определите, на каком острове находится географический объект, имеющий географические координаты 7° ю.ш. 141° в.д.
16. Определите, какой город имеет географические координаты 59° с.ш. 18° в.д.

17. Определите, какой город имеет географические координаты 64° с.ш. 22° з.д.

18. Определите, какой город – столица государства, имеет географические координаты 48° с.ш. 108° в.д.

19. Определите, какая горная вершина имеет географические координаты 33° ю.ш. 70° з.д.

20. Определите, какой географический объект, имеет следующие географические координаты 1° ю.ш. 79° з.д.

Ответы:

1. Улан-Батор
2. Чита
3. Дублин
4. Салехард
5. Екатеринбург
6. Нижний Новгород
7. Анадырь
8. Ростов на Дону
9. Минск
10. Мельбурн
11. Калькутта
12. Каракас
13. г. Аканкагуа 6960м.
14. Ханой
15. г. Вильгельм 4509м. (Папуа-Новая Гвинея)
16. Стокгольм
17. Рейкьявик (о. Исландия)
18. Улан-Батор
- 19 г. Аканкагуа 6960м
20. влк. Котопахи

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.11 География
Курс	1
Семестр	1-2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Тест

1. Перевод оборонного производства на *производство мирной продукции ...*"
2. Сочетание на одном предприятии связанных производств разных отраслей...
3. Производственные связи между предприятиями ...?
4. Машиностроение делится на трудоемкое и ...?
5. К трудоемкому машиностроению относится:
 - а) приборостроение;
 - б) станкостроение;
 - в) металлургическое.
6. К металлургическим базам тяготеют предприятия ...
 - а) точного машиностроения;
 - б) тяжелого.
7. Установите соответствие:

1. Набережные Челны	а) КамАЗ;
2. Тольятти	б) ВАЗ;
3. Москва	г) ГАЗ;
4. Ульяновск	д) УАЗ.
8. Производство предприятием однородной продукции ...?
9. Установите соответствие:

<i>Отрасль машиностроения</i>	<i>Фактор размещения</i>
1. Производство сельскохозяйственных комбинатов	а) Трудовой;
2. Производство горно-шахтного оборудования	б) Сырьевой;
3. Электронное машиностроение	в) Научный;
4. Автомобилестроение	г)
- Потребительский.
 10. Район, благоприятный для размещения авиационного завода:
 1. Норильск
 2. Чебоксары
 3. Владивосток
 4. Якутску

Ответы: 1. Конверсия; 2. Комбинирование; 3. Кооперирование; 4. Металлоемкое; 5. а, б; б. б; 7.1 -а, 2-б, 3-е, 4-д; 8. Специализация; 9.1 -г, 2-б, 3-е, 4-а; 10. -2.

Используя карту атласа – плотность населения выявить:

1. Густонаселенные районы
2. Районы с низкой плотностью населения
3. Указать причины

Причины: *(история заселения материка; природные условия).*

Регионы Южной Америки

Все страны Южной Америки делятся на две большие группы:

1. Страны равнинного Востока материка.

Бразилия –

Аргентина –

Венесуэла –

2. Группа Андских стран.

Колумбия –

Эквадор –

Перу –

Боливия –

Чили –

Задание: По атласам найти эти страны и в тетрадях записать их столицы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

1. Используя карты атласа и учебник, выделите государства: (использовать карту электронного учебника.)

а) субрегионов - Северной, Западной (Средней), Южной и Восточной Европы

Северная Европа	Средняя Европа	Южная Европа	Восточная Европа

А) с самой значительной территорией

Б) с самой маленькой территорией

В) с самым многочисленным населением,

Г) с различными формами государственного устройства и строя.

Республика	Конституционная монархия	Абсолютная монархия

Опираясь на знания по курсам истории, объясните, почему ни в одной части света не сохранилось так много монархий.

2. Дайте сравнительную характеристику ЭГП 2 стран., используя план:

а) положение по отношению к соседним странам,

б) положение по отношению к. главным сухопутным и морским

транспортным путям.

- в) положение по отношению к главным топливно—сырьевым базам, промышленным и сельскохозяйственным районам,
- г) положение по отношению к главным районам сбыта продукции,
- д) изменение ЭГП во времени,
- е) общий вывод о влиянии ЭГП на развитие и размещение хозяйства страны.

Определите черты сходства и различия.

3. Проведите классификацию крупнейших городов региона по их ЭГП.

На морских побережьях:

В устьях рек:

В местах добычи полезных ископаемых

Вдали от морей:

4 Определите, какие страны наиболее богаты:

а) каменным углем,

б) бурым углем,

в) нефтью и природным газом,

г) рудами цветных металлов.

Каких видов минеральных ресурсов не достает большинству из них?

Выделите отрасли промышленности, для которых имеются благоприятные предпосылки

5 В период НТР европейский уголь уступил позиции американскому и австралийскому Чем вы можете объяснить этот факт?

В странах Европы мировое значение приобрели рекреационные ресурсы

Выделите:

а) наиболее известные районы с природно-климатическими ресурсами (приморские, приозерные, горные, бальнеологические),

б) историко-культурные объекты (города - музеи);

в) страны, занявшие первые места по развитию рекреационного хозяйства в Европе;

Дайте характеристику Европе как главного региона иммиграции населения Выделите страны с массовой иммиграцией и эмиграцией населения. Результаты вынесите в таблицу:

Страны с массовой иммиграцией	Страны с массовой эмиграцией

9. (Устно). На территории Европы проживает более 500 млн. человек (Сравните с численностью США). Приведите доказательства неблагоприятной демографической ситуации в отдельных странах Европы. (Письменно). Выделите государства с нулевым и отрицательным естественным приростом.

10. Назовите крупные агломерации и два «мегалополиса» Европы.

11. Сравните страны по числу больших городов. Составьте в тетради таблицу: «Города - миллионеры Европы»:

Северная Европа	Западная Европа	Южная Европа	Восточная Европа

12. Запишите и запомните типы европейских городов:

древнегреческие города: расширение «вширь» и «вглубь» до нашей эры (Греция),

города Римской империи: функциональные города на рубеже прошлой и нынешней эры (современные Италия, Франция, Лондон и другие), европейские города Средних веков (торгово-ремесленные города Италии, Германии), города Эпохи Возрождения - архитектурные центры (Италия, Нидерланды, Испания),

города промышленного переворота (Германия, Англия, Франция), современные города - «новые города» или «города - спальни», не имеющие экономических функций, возникающие в окрестности крупных городов.

13 Сделайте вывод о влиянии данных факторов на развитие хозяйства региона.

Контрольная работа по теме «Почвы»

ВАРИАНТ 1

A1. Рыхлый поверхностный слой суши, образующийся в течение длительного времени в процессе взаимодействия материнской породы, растений, животных, микроорганизмов, климата и рельефе, называется...

1. земной корой
2. перегнойным горизонтом
3. литосферой
4. почвой

A2. Впервые отличил почвенный слой от остальных частей земной коры как «особое естественно-историческое тело»...

1. русский ученый Василий Васильевич Докучаев
2. английский естествоиспытатель Чарльз Роберт Дарвин
3. австрийский естествоиспытатель Грегор Иоанн Мендель
4. немецкий естествоиспытатель Александр Гумбольдт

A3. Какое из положений является верным?

1. плодородие почвы – это насыщенность ее перегноем
2. комковатая структура почвы наиболее благоприятна для развития сельскохозяйственных культур
3. горные породы, на которых образуются почвы, не влияют на свойства почвы
4. питательные вещества таежно-мерзлотных почв проникают глубоко, так как мерзлота мешает промыванию грунта

А4. Разнообразные подзолистые почвы преобладают...

1. в Сибири
2. на небольших участках севера страны
3. в южных районах Русской и Западно-Сибирской равнины
4. в европейской части России

А5. Черноземные почвы формируются в природной зоне...

1. тайги
2. степей
3. широколиственных лесов
4. полупустынь

А6. Почвы, в механической части которых присутствуют и песчаные и глинистые частицы, но песчаные частицы преобладают над глинистыми, называются:

1. песчаные
2. супесчаные
3. глинистые
4. суглинистые

А7. Под лесными участками лесостепи и в широколиственных лесах формируются почвы...

1. каштановые
2. подзолистые
3. серые лесные
4. тундрово-глеевые

А8. На юге страны расположены почвы...

1. таежные и горно-таежные
2. тундрово-глеевые
3. дерново-подзолистые
4. черноземные и каштановые

В1. Определите тип почв по описанию: «Для данного типа почв характерно малое количество гумуса, они не плодородны, маломощны, плохо развиты, имеют глеевый слой. Из-за этих особенностей почвы не используются для земледелия».

Ответ: _____

В2. Установите соответствие между термином и понятием: Ответы запишите БУКВАМИ в порядке возрастания цифр:

Термин

1. почвенный профиль
2. мелиорация
3. механический состав почвы
4. интенсивное земледелие

Понятие

- А. Соотношение в почве твердых минеральных частиц разного размера
- Б. Получение максимального урожая сельскохозяйственной продукции при минимальных затратах труда и средств, сохранение и наращивание плодородия почв
- В. Вертикальный разрез почвы с определенным набором горизонтов
- Г. Комплекс мер по коренному улучшению качества земли с целью повышения ее плодородия

Д. Последовательная смена типов почв при движении от экватора к полюсам

1	2	3	4

Ответ:

В3. Назовите тип почв, который формируется в следующих природных условиях: «Субарктический тип климата. Постоянное и избыточное увлажнение, низкие температуры, короткое лето, нехватка кислорода».

Ответ: _____

В4. Согласны ли с тем, что в России почвы размещаются согласно закону широтной зональности, потому что в ней существует большая протяженность страны с севера на юг.

Ответ: _____

С1. Какие проблемы может вызывать неграмотная мелиорации земель в разных местных природных условиях: в засушливых областях и в районе заболоченных земель и болот? Дайте развернутый ответ на вопрос.

Контрольная работа по теме «Почвы»

ВАРИАНТ 2

А1. Основным фактором, определяющим плодородие почвы, является содержание в ней:

1. воды	3. гумуса
2. воздуха	4. живых организмов

А2. Процесс разрушения почв называется...

1. эрозией	3. мелиорацией
2. рекультивацией	4. бедлендом

А3. Почвы, в которых присутствуют глинистые и песчаные частицы, но в механической части которых глинистые частицы преобладают над песчаными, называется...

1. глинистые	3. песчаные
2. суглинистые	4. супесчаные

А4. Почвы с зернистой структурой, мощным гумусовым горизонтом, высоким плодородием, называются...

1. каштановые	3. бурые
2. подзолистые	4. черноземы

A5. Наиболее распространенные типы почв России, формирующиеся в основном под хвойными лесами, называются...

1. дерново-подзолистые
2. подзолистые
3. серые лесные
4. черноземы

А6. Интенсивное земледелие подразумевает:

1. сохранение и наращивание плодородия почв
2. применение залежного земледелия
3. расширение площади обрабатываемых земель
4. распашку земель вдоль склонов

А7. Самой плодородной почвой в России является:

1. каштановая
2. подзолистая
3. серая лесная
4. черноземная

А8. Маломощными (1-5 см) органогенным горизонтом и пятнистым распространением отличаются почвы...

1. тундрово-глеевые
2. арктические
3. каштановые
4. подзолистые

В1. Определите тип почв по описанию: «В данной почве содержится мало гумуса (меньше 1 %), малое количество перегноя; часто они бывают засолены. Мерами по улучшению этих почв являются умеренное орошение, промыв почвы в сочетании с дренированием, защита от ветровой эрозии».

Ответ: _____

В2. Установите соответствие между термином и понятием: Ответы запишите БУКВАМИ в порядке возрастания цифр:

Термин

1. гумус, перегной
2. рекультивация
3. зональное размещение почв
4. плодородие

Понятие

А. Способность почвы обеспечивать растения питательными веществами и влагой в количестве, необходимом для полного развития растений

Б. Последовательная смена типов почв при движении от экватора к полюсам

В. Вертикальный разрез почвы с определенным набором горизонтов

Г. Полное или частичное восстановление земель, нарушенных хозяйственной деятельностью человека

Д. Основная часть органического вещества почвы, представляющая собой бесформенную темноокрашенную массу с остатками растений и животных, придающая почве плодородие

1	2	3	4

Ответ:

В3. Назовите тип почв, который формируется в следующих природных условиях: «Континентальный климат. Крайне сухо, мало осадков, большое испарение. В данных условиях почвы содержат малое количество перегноя, большое количество солей».

Ответ: _____

В4. Согласны ли с тем, что в России почвы размещаются согласно закону широтной зональности, потому что в ней существует большая протяженность страны с запада на восток?

Ответ: _____

С1. Чем опасно для здоровья загрязнение и отравление почв? Дайте развернутый ответ, приведя не менее двух доводов.

Ответы к заданиям контрольной работы по теме «Почвы»

Таблица 1

<i>Вариант 1</i>		<i>Вариант 2</i>	
A1	4	A1	3
A2	1	A2	1
A3	2	A3	2
A4	1	A4	4
A5	2	A5	2
A6	2	A6	1
A7	3	A7	4
A8	4	A8	1
B1	ВГАБ	B1	ДГБА
B2	тундровые- глеевые	B2	бурые и серо-бурые полупустынные.
B3	бурые	B3	тундровые- глеевые
B4	да	B4	нет

Вариант 1

С1. Проводя мелиорацию, необходимо учитывать местные природные условия. Избыточный полив в засушливых областях может привести к вторичному засолению почв. Осушение заболоченных земель и болот – к обмелению малых рек, к их исчезновению, возгоранию торфяников, лесным пожарам, гибели людей и животных.

Вариант 2

С1. Избыток вредных веществ может накапливаться в выращиваемых на зараженных почвах растениях и в организме выпасаемых животных. Конечным звеном этой цепи могут оказаться люди. Плохие продукты питания отрицательно сказываются на нашем здоровье.

Критерии оценивания заданий контрольной работы (тестирования)

Правильные ответы на вопросы части А и В оцениваются в 1 балл. Часть С – задания, требующие развернутого ответа, оцениваются в соответствии с критериями, приведенными в таблице 2.

Максимальное количество баллов - 16. Отметка «5» - 14-16 б., «4» - 10-13 б., «3» - 7-9 б., «2» - менее 7 б.

По предмету	ОУП.11 География
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Какова история формирования и развития современной политической карты мира? Причины сдвигов на политической карте мира?
2. Какие типологические черты стран могут быть использованы при их классификации по уровню социально-экономического развития?
3. Классификация стран по площади, численности населения и географическому положению
4. Классификация стран по форме правления и форме АД.
5. Что называют природными ресурсами? Какие принципы являются основой различных классификаций природных ресурсов?
6. В чем заключается рациональное использование возобновимых и невозобновимых природных ресурсов?
7. Что такое ресурсообеспеченность и в чем она выражается?
8. Что изучает наука демография? Назовите стадии демографического перехода.
9. Воспроизводство населения: понятие и два типа.
10. Демографическая политика и ее особенности в разных странах
11. Половой состав населения Земли.
12. Размещение населения по планете.
13. На какие возрастные группы принято делить население? Почему в большинстве стран и регионов мира в структуре населения пожилой возрастной группы преобладают женщины?
14. Этнический состав населения. На какие группы делятся все страны мира по особенностям своего национального состава.

15. Религиозный состав населения Земли.
16. В чем сущность научно-технической революции? Какие характерные черты современной научно-технической революции вы можете выделить?
17. Составные части НТР.
18. Мировое хозяйство и его модели
19. Отрасль международной специализации и условия, необходимые для ее возникновения
20. Международная экономическая интеграция и ее виды - региональная и отраслевая
21. Топливная промышленность и электроэнергетика мира. Металлургия мира.
22. Химическая, лесная и легкая промышленность мира.
23. Сельское хозяйство мира.
24. Глобальные проблемы человечества: экологическая проблема и пути ее решения
25. Глобальные проблемы человечества: продовольственная проблема пути ее решения
26. Глобальные проблемы человечества: энергетическая и сырьевая проблема пути ее решения.
27. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Европы.
28. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Азии.
29. Общая характеристика населения и хозяйства стран Африки.
30. Общая характеристика населения и хозяйства США.
31. Общая характеристика населения и хозяйства стран Латинской Америки.
32. Общая характеристика населения и хозяйства Австралии.

Приложение № 68
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету
ОУП.12 Физическая культура

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.12 Физическая культура.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.12 Физическая культура являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.12 Физическая культура является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.12 Физическая культура обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру; прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей русского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов; ощущать эмоциональное воздействие искусства;

- убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

- готовность к самовыражению в разных видах искусства;

- стремление проявлять качества творческой личности.

трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание приобретённых умений и навыков, трудолюбие;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности.

ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познанием мира;

- осознание ценности научной деятельности;

- готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

метапредметных:

Универсальные учебные познавательные действия:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов);
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Универсальные учебные коммуникативные действия:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Универсальные учебные регулятивные действия:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль, эмоциональный интеллект:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

в) принятие себя и других:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

предметных:

- характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;
- ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;
- положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей.
- проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;
- контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности;
- планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса ГТО.
- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;
- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для

самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов в физическом развитии и физическом совершенствовании;

- выполнять упражнения общефизической подготовки, использовать их в планировании кондиционной тренировки;

- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта в условиях учебной и соревновательной деятельности, осуществлять судейство по одному из освоенных видов (футбол, волейбол, баскетбол);

- демонстрировать простоты показателей в развитии основных физических качеств, результатов в тестовых заданиях Комплекса ГТО.

- характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать её этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой;

- положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия;

- выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи.

- планировать оздоровительные мероприятия в режиме учебной и трудовой деятельности с целью профилактики умственного и физического утомления, оптимизации работоспособности и функциональной активности основных психических процессов;

- организовывать и проводить сеансы релаксации, банных процедур и самомассажа с целью восстановления организма после умственных и физических нагрузок;

- проводить самостоятельные занятия по подготовке к успешному выполнению нормативных требований комплекса ГТО, планировать их

содержание и физические нагрузки исходя из индивидуальных результатов в тестовых испытаниях.

- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;

- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и потребностей в физическом развитии и физическом совершенствовании;

- демонстрировать технику приёмов и защитных действий из атлетических единоборств, выполнять их во взаимодействии с партнёром;

- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта, выполнять их в условиях учебной и соревновательной деятельности (футбол, волейбол, баскетбол);

- выполнять комплексы физических упражнений на развитие основных физических качеств, демонстрировать ежегодные приросты в тестовых заданиях Комплекса ГТО.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует

норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.12 Физическая культура
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Тесты по физической культуре.

1. Почему античные Олимпийские игры назывались праздниками мира?
 - А) игры отличались миролюбивым характером
 - Б) в период проведения игр прекращались войны
 - В) в Олимпийских играх принимали участие атлеты всего мира
 - Г) Олимпийские игры имели мировую известность
2. Какая организация руководит современным олимпийским движением?
 - А) Организация объединенных наций
 - Б) Международный совет физического воспитания и спорта
 - В) Международный олимпийский комитет
 - Г) Международная олимпийская академия
3. За что движением «Фэйр Плэй» вручается почетный приз Пьера де Кубертена?
 - А) за честное судейство
 - Б) за победы на трех Олимпиадах
 - В) за честную и справедливую борьбу
 - Г) за большой вклад в развитие Олимпийского движения
4. Какие из перечисленных ниже физических упражнений относятся к циклическим?
 - А) метания
 - Б) прыжки
 - В) кувырки
 - Г) бег

5.Какое физическое качество развивается при длительном беге в медленном темпе?

- А) сила
- Б) выносливость
- В) быстрота
- Г) ловкость

6.Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости:

- А) тяжелая атлетика
- Б) гимнастика
- В) современное пятиборье
- Г) легкая атлетика

7.Назовите основные физические качества.

- А) координация, выносливость, гибкость, сила, быстрота
- Б) ловкость, сила, быстрота, выносливость, гибкость
- В) общая выносливость, силовая выносливость, быстрота, сила, ловкость
- Г) общая выносливость, силовая выносливость, гибкость, быстрота, ловкость

8.Основной и обязательной формой физического воспитания в школе является:

- А) соревнование
- Б) физкультурная пауза
- В) урок физической культуры
- Г) утренняя гимнастика

9.Александр Карелин – Чемпион Олимпийских игр в...

- А) гимнастике
- Б) боксе
- В) плавании
- Г) борьбе

10. Положение занимающегося на снаряде, при котором его плечи находятся ниже точек хвата, в гимнастике обозначается как:

- А) хват
- Б) упор
- В) группировка
- Г) вис

11. Положение занимающегося, при котором согнутые в коленях ноги подняты руками к груди и кисти захватывают колени, в гимнастике обозначается как:

- а) хват
- б) захват
- в) пережат
- г) группировка

12. Положение занимающихся на согнутых ногах в гимнастике обозначается как...

- А) сед
- Б) присед
- В) упор
- Г) стойка

13. Какие из приведенных команд в гимнастике имеют только исполнительную часть?

1. «Равняйся!» 2. «Реже!» 3. «Кругом!» 4. «Вольно!» 5. «Смирно!»
- А) 1,2,3
 - Б) 1,3,5
 - В) 1,4,5
 - Г) 2,4,5

14. Волейбол как спортивная игра появился в конце 19 века в

- А) Канаде
- Б) Японии
- В) США

Г) Германии

15. Как осуществляется переход игроков в волейболе из зоны в зону?

А) произвольно

Б) по часовой стрелке

В) против часовой стрелки

Г) по указанию тренера

16. Игра в баскетболе начинается....

А) со времени, указанного в расписании игр

Б) с начала разминки

В) с приветствия команд

Г) спорным броском в центральном круге.

17. Укажите количество игроков баскетбольной команды, одновременно находящихся на площадке.

А) 5

Б) 6

В) 7

Г) 4

18. Что обозначает в баскетболе термин «пробежка»?

А) выполнение с мячом в руках более одного шага

Б) выполнение с мячом в руках двух шагов

В) выполнение с мячом в руках трех шагов

Г) выполнение с мячом в руках более двух шагов

19. Укажите количество игроков футбольной команды, одновременно находящихся на площадке?

А) 8

Б) 10

В) 11

Г) 9

20. С какого расстояния пробивается «пенальти» в футболе?

А) 9 м

Б) 10 м

В) 11 м

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.12 Физическая культура
Курс	1
Семестр	1-2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Тестовые задание по «Физической культуре»

Вопрос 1: Кто является основоположником системы физического воспитания, основу которой составило «гармоническое, всестороннее развитие деятельности человеческого организма»?

- а) Л.П. Матвеев;
- б) Г.Г. Бенезе;
- в) П.Ф. Лесгафт;
- г) Н.А.Семашко.

Вопрос 2: Кто впервые в России разработал теорию дошкольного воспитания, обосновал содержание, средства и методы физического воспитания в школе

- а) Н.Г. Чернышевский;
- б) Ян Амос Каменский;
- в) П.Ф. Лесгафт;
- г) А.В. Луначарский.

Вопрос 3: Какими показателями характеризуется физическое развитие?

- а) Наследственностью, конституцией, антропометрическими показателями;
- б) Росто-весовыми показателями;
- в) Телосложением, развитием физических качеств, состоянием

здоровья;

г) Физической подготовленностью

Вопрос 4: Какие задачи умственного развития обучающихся решаются в процессе физического воспитания?

а) Расширение и углубление специальных знаний в сфере физической культуры.

б) Обогащение специальными знаниями, относящимися к сфере физической культуры и спорта; развитие познавательных и творческих способностей.

в) Содействие творческим проявлениям личности, в том числе в самопознании и самовоспитании, средствами физической культуры и спорта.

г) Формирование осмысленного отношения к занятиям физической культурой.

Вопрос 5: К занятиям, проводимым преподавателем (тренером) с постоянным составом занимающихся, относятся ..

а) Уроки физической культуры и спортивно-тренировочные занятия;

б) Аэробика, шейпинг, калланетика, атлетическая гимнастика;

в) Первенства, чемпионаты, спартакиады, отборочные соревнования и др;

г) Туристические походы

Вопрос 6: Какова структура урочных форм занятий?

а) Вводная, разминочная, восстановительная части;

б) Подготовительная, основная, заключительная части;

в) Организационная, самостоятельная, низко-интенсивная части;

г) Вводная, основная, рекреационная

Вопрос 7: Как классифицируются уроки физической культуры по признаку основной направленности?

а) Уроки освоения нового материала, уроки закрепления и совершенствования учебного материала, контрольные и смешанные (комплексные) уроки;

б) ОФП, профессионально-прикладной физической подготовки, спортивно-тренировочные уроки, методико-практические занятия;

в) Уроки гимнастики, легкой атлетики, плавания, лыжной подготовки, подвижных и спортивных игр и т.д

г) Урок здоровья, спортивно-ориентированный урок.

Вопрос 8: Какой метод, позволяющий наращивать физическую силу, является основным?

а) Метод круговой тренировки с выполнением силовых упражнений на 8-10 станциях

б) Переменный метод, позволяющий варьировать интервалы отдыха между подходами к снарядам, менять вес и количество повторений.

в) Метод повторного упражнения с использованием неопределенных отягощений в упражнениях, выполняемых до отказа

г) Метод переменного непрерывного упражнения.

Вопрос 9: Какой метод при выработке скорости движений (бега и т. д.) признано считать ведущим?

а) Переменный метод

б) Метод повторного выполнения двигательных действий;

в) Равномерный метод;

г) Метод круговой тренировки.

Вопрос 10: Какие факторы необходимо учитывать при подборе физических упражнений, способствующих качественному решению задач специальной физической подготовки?

а) Уровень физической подготовленности занимающихся, особенности конкретного вида спорта, период спортивной подготовки;

б) Цель занятий данным видом спорта; задачи, решаемые на определенном этапе спортивной подготовки;

в) Положительный и отрицательный перенос физических качеств, уровень развития физических качеств, возрастные особенности, вид спорта;

г) Состояние здоровья.

Вопрос 11: Какие задачи решаются в процессе профессионально-прикладной физической подготовки?

- а) Развитие физических качеств и способностей, освоение двигательных умений и навыков;
- б) Обучение специальным знаниям, повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятным факторам трудовой деятельности;
- в) Обеспечение активной адаптации человека к избранному виду трудовой деятельности;
- г) Спортивное совершенство.

Вопрос 12: Какое положение рук должно быть при передаче двумя сверху в волейболе?

- а) На уровне груди;
- б) Чуть выше уровня плеч
- в) Опущены вниз;
- г) Выпрямленные руки подняты вверх.

Вопрос 13: Как располагается кисть на мяче в момент удара при выполнении верхней прямой подачи в волейболе?

- а) Снизу;
- б) Несколько сверху;
- в) Сбоку;
- г) Сверху

Вопрос 14: Какие изменения в развитии физической культуры и спорта произошли в России после революции?

- а) Популяризация восточных видов гимнастики и борьбы;
- б) Создание военно-спортивных клубов и кружков физической культуры;
- в) Появление оздоровительных систем «фитнесс» и аквааэробика.
- г) Создание федераций по видам спорта.

Вопрос 15: В сфере физического воспитания разрабатывается вся рабочая документация по планированию, исходя из отправных, официальных документов

- а) общего плана работы по физическому воспитанию и годового плана-графика учебного процесса;
- б) учебного плана образовательного учреждения и государственной программы по физическому воспитанию;
- в) поурочного (рабочего) плана и плана-конспекта урока;
- г) плана физкультурно-массовых мероприятий в режиме учебного дня и плана физкультурно-массовой и спортивной работы во внеурочное время.

Вопрос 16: В основной части урока физической культуры вначале:

- а) закрепляются и совершенствуются усвоенные ранее двигательные умения и навыки;
- б) разучиваются новые двигательные действия или их элементы;
- в) выполняются упражнения, требующие проявления выносливости;
- г) выполняются упражнения, требующие проявления силы.

Вопрос 17: Важнейшей задачей физического образования является:

- а) научить учащихся пользоваться приобретенными знаниями;
- б) овладение техникой двигательного действия и ее дальнейшее совершенствование;
- в) воспитание физических качеств;
- г) пропаганда здорового образа жизни.

Вопрос 18: Выберите из перечисленных ниже прямой способ изменения выносливости:

- а) время бега на достаточно длинную дистанцию (2000-3000 метров)
- б) время бега с заданной скоростью (например, 60, 70, 80 или 90 % от максимальной) до начала ее снижения;
- в) предельное время педалирования на велоэргометре с заданной мощностью;
- г) время восстановления частоты сердечных сокращений до исходного

уровня после стандартной нагрузки.

Вопрос 19: Все спортивные снаряды и оборудование, установленные в закрытых или открытых местах проведения занятий, должны: (выберите правильный ответ)

- а) иметь срок использования не более трех лет;
- б) строго соответствовать возрастной категории обучающихся;
- в) находиться в полной исправности и быть надежно закреплены;
- г) подвергаться ежемесячному ремонту и покраске.

Вопрос 20: Важнейшей задачей физического образования является:

- а) научить учащихся пользоваться приобретенными знаниями;
- б) овладение техникой двигательного действия и ее дальнейшее совершенствование
- в) воспитание физических качеств;
- г) пропаганда здорового образа жизни.

Вопрос 21: В каком году Правительство СССР приняло решение о создании спортивного общества «Трудовые резервы»?

- а) в 1939 году;
- б) в 1941 году;
- в) в 1943 году;
- г) в 1945 году.

Вопрос 22: В сфере физического воспитания разрабатывается вся рабочая документация по планированию, исходя из отправных, официальных документов:

- а) общего плана работы по физическому воспитанию и годового плана-графика учебного процесса;
- б) учебного плана образовательного учреждения и государственной программы по физическому воспитанию;
- в) поурочного (рабочего) плана и плана-конспекта урока;
- г) плана физкультурно-массовых мероприятий в режиме учебного дня и плана физкультурно-массовой и спортивной работы во внеурочное время.

Вопрос 23: Выберите из перечисленных ниже прямой способ изменения выносливости:

- а) время бега на достаточно длинную дистанцию (2000-3000 метров);
- б) время бега с заданной скоростью (например, 60, 70, 80 или 90 % от максимальной) до начала ее снижения;
- в) предельное время педалирования на велоэргометре с заданной мощностью;
- г) время восстановления частоты сердечных сокращений до исходного уровня после стандартной нагрузки.

Вопрос 24: В каком году был создан Российский олимпийский комитет?

- а) В 1896 году;
- б) В 1911 году;
- в) В 1960 году;
- г) В 1973 году.

Вопрос 25: Исторически обусловленный тип социальной практики физического воспитания, включающий мировоззренческие, теоретико-методические и организационные основы, обеспечивающие физическое совершенствование людей и формирование здорового образа жизни, называется:

- а) валеологией;
- б) системой физического воспитания;
- в) физической культурой;
- г) спортом.

Вопрос 26: Изменения в состоянии организма и двигательной деятельности в процессе труда под влиянием отрицательно действующих факторов при физическом утомлении:

- а) сдвиги в работе терморегуляторного аппарата, напряжение сердечно-сосудистой, дыхательной и нервной систем организма человека;
- б) ухудшение точности координации движений, понижение

способности сохранять равновесие;

в) значительное нервно-психическое напряжение в связи с непрерывным контролем за положением собственного тела в пространстве;

г) нарушение точности дозирования мышечных усилий, воспроизведения интервалов времени реагирования на движущийся объект, снижение физической работоспособности.

Вопрос 26: Двигательный навык представляет собой:

а) постоянную концентрацию внимания в процессе действия;

б) автоматизированную форму приобретенного двигательного действия;

в) знание и представление о действии и умение его выполнять.

Вопрос 27: Изменения в состоянии организма и двигательной деятельности в процессе труда под влиянием отрицательно действующих факторов при физическом утомлении:

а) сдвиги в работе терморегуляторного аппарата, напряжение сердечно-сосудистой, дыхательной и нервной систем организма человека;

б) ухудшение точности координации движений, понижение способности сохранять равновесие;

в) значительное нервно-психическое напряжение в связи с непрерывным контролем за положением собственного тела в пространстве;

г) нарушение точности дозирования мышечных усилий, воспроизведения интервалов времени реагирования на движущийся объект, снижение физической работоспособности.

Вопрос 28: Какой компонент пищевых веществ выполняет пластическую функцию в процессах жизнедеятельности организма, и наиболее активно участвует в построении костной ткани и в водно-солевом обмене?

а) Углеводы;

б) Белки;

в) Минеральные вещества;

г) Жиры.

Вопрос 29: Какая страна является родиной Олимпийских игр?

а) Рим;

б) Китай;

в) Древняя Греция;

г) Италия.

Вопрос 30: Как переводится олимпийский девиз: «Ситиус, альтиус, фортиус»?

а) «Дальше, быстрее, больше»;

б) «Сильнее, красивее, точнее»;

в) «Быстрее, выше, сильнее»;

г) «Быстрее, сильнее, дальше».

Вопрос 31: В соответствии со структурой двигательной (физкультурной) деятельности Примерная программа включает в себя основных учебных раздела (выберите правильный ответ):

а) два;

б) три;

в) четыре.

Вопрос 32: В каком положении находится туловище во время отталкивания при прыжках в длину с разбега?

а) сильно наклонено вперед;

б) наклонено назад;

в) в скрученном состоянии;

г) сохраняет почти вертикальное положение.

Вопрос 33: В чем заключается первая помощь при ранениях?

а) Наложение повязки и транспортной шины;

б) Введение противостолбнячной сыворотки;

в) Остановка кровотечения, защита раны от вторичности загрязнения;

г) Обработка перекисью водорода.

Вопрос 34: Вольные упражнения в гимнастике – это...

- а) комплекс общеразвивающих упражнений;
- б) комбинации различных гимнастических упражнений с элементами акробатики и хореографии;
- в) упражнения на снарядах;
- г) упражнения на брусьях.

Вопрос 35: Автор педагогической системы, основанной на принципе естественного воспитания»:

- а) Ж.-Ж.Руссо;
- б) Платон;
- в) Ф.Фребель;
- г) И. Песталоцци.

Вопрос 36: Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий:

- а) Один раз в 3 года
- б) Один раз в пять лет
- в) Через год после предыдущей аттестации, если работнику были даны рекомендации аттестационной комиссии.

Вопрос 37: Автор педагогической системы воспитания джентльмена, выдвинувший метод косвенного воздействия на ребенка как противопоставление методу прямого принуждения?

- а) Ж.-Ж.Руссо.
- б) Дж. Локк.
- в) Я.А.Коменский.
- г) И.Г. Песталоцци.

Вопрос 38: В каком году состоялись первые Олимпийские игры древности?

- а) В 906 году до нашей эры;
- б) В 1201 год;
- в) В 776 году до нашей эры;

г) В 792 году до нашей эры.

Вопрос 39: В каком году и где создан Международный олимпийский комитет?

а) В 1894 году в Париже;

б) В 1896 году в Лондоне;

в) В 1905 году в Греции;

г) В 1908 году в Лондоне.

Вопрос 40: Базовая физическая культура преимущественно ориентирована на обеспечение ...

а) физической подготовленности человека к жизни;

б) подготовки к профессиональной деятельности

в) восстановления организма после заболеваний, травм, переутомления.

г) подготовки к спортивной деятельности.

Вопрос 41: В каком документе отражены нравственные правила спортивной деятельности?

а) Олимпийская хартия;

б) Олимпийский устав;

в) Олимпийская клятва;

г) Правила соревнований.

Вопрос 42: В каких направлениях проявляется базовая физическая культура?

а) Физическая культура в дошкольных учреждениях и общеобразовательных учреждениях начального, общего и среднего образования;

б) Физическая культура в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;

в) Физическая культура, представленная как учебный предмет в системе образования и воспитания; физическая культура взрослого населения;

г) Физическая культура, как самостоятельный вид занятий.

Вопрос 43: В чем заключается основная цель массового спорта?

- а) Достижение максимально высоких спортивных результатов;
- б) Восстановление физической работоспособности;
- в) Повышение и сохранение общей физической подготовленности;
- г) Увеличение количества занимающихся спортом.

Вопрос 44: В чем суть и назначение оздоровительно-реабилитационной физической культуры?

- а) Использование физических упражнений как факторов профилактики и лечения различных заболеваний, восстановления, борьбы с переутомлением;
- б) Применение методик лечебной физической культуры после травм и заболеваний в условиях стационара, в целях реабилитации;
- в) Организация профилактики заболеваний у населения;
- г) Повышение иммунной системы организма.

Вопрос 45: В каких разновидностях представлены «фоновые» виды физической культуры?

- а) Гигиеническая и рекреативная физическая культура
- б) Туризм, охота, рыболовство;
- в) Физкультурно-спортивные развлечения и оздоровительно-массовые мероприятия
- г) Лечебная физическая культура.

Вопрос 46: В чем заключается доврачебная помощь при обмороке?

- а) Инъекции кордиамина и кофеина
- б) Придание телу горизонтального положения, приподнимание ног, обеспечение доступа воздуха;
- в) Приподнимание головы, согревание, горячее питье;
- г) Прикладывание холода в височную часть головы.

Вопрос 47: Выберите из перечисленных ниже основную причину возникновения так называемого скоростного барьера при воспитании быстроты движений у занимающихся:

- а) возраст занимающегося;
- б) образование достаточно устойчивых условно-рефлекторных связей между техникой упражнения и проявляющимися при этом усилиями;
- в) небольшой объем скоростных упражнений в рамках отдельного занятия;
- г) большой интервал отдыха между повторным выполнением упражнений скоростной направленности.

Вопрос 48: Выносливость по отношению к определенной двигательной деятельности называется:

- 1) аэробной выносливостью;
- 2) анаэробной выносливостью;
- 3) анаэробно-аэробной выносливостью;
- 4) специальной выносливостью.

Вопрос 49: Гибкость, характеризующаяся амплитудой движений, соответствующей технике конкретного двигательного действия, называется:

- а) специальной гибкостью;
- б) общей гибкостью;
- в) активной гибкостью;
- г) динамической гибкостью.

Вопрос 50: В младшем школьном возрасте из методов упражнения преимущество отдается

- а) расчлененному методу;
- б) целостному методу;
- в) сопряженному методу;
- г) методам стандартного упражнения

Тестовые задания по физической культуре.

Тестирование проводится в учебной аудитории. Тестирование проводится учителем физической культуры.

Тестовые задания выполняются самостоятельно. В процессе тестирования запрещается пользоваться литературой и другими подсказками.

Продолжительность выполнения тестовых заданий составляет 20 минут. Не задерживайтесь слишком долго над одним заданием. Может быть, вы нашли неверный вариант и лучше перейти к следующему вопросу. Но не сдавайтесь слишком легко, ответы на большинство вопросов вы знаете, и если немного подумаете – вспомните. Продолжать размышлять над вопросом или перейти к следующему – подскажет здравый смысл.

Выберите правильный вариант ответа и отметьте нужную букву в тестовом задании. Вы должны указать один вариант ответа из предложенных.

Правильный ответ составляет 1 балл. Максимальное количество баллов – 20 баллов.

За 20-18 баллов ставится отметка «отлично», за 17-15 баллов – «хорошо», за 14-11 баллов – «удовлетворительно», менее 10 баллов – «неудовлетворительно».

Будьте внимательны, приступайте

1. Часть общей культуры, совокупность материальных и духовных ценностей общества в области физического совершенствования человека в процессе общественно-исторического развития – это:

- а) физическое воспитание;
- б) физическое совершенство;
- в) физическая культура;
- г) физическое образование.

2. Педагогический процесс, направленный на достижение физического совершенства – это:

- а) физическое образование;
- б) физическое воспитание;
- в) физическое развитие;
- г) физическая культура.

3. Двигательная деятельность, движения, а также сложные виды двигательной деятельности (спортивные игры), отобранные в качестве средства для решения задач физического воспитания – это:

- а) физическая подготовка;
- б) физическое развитие;
- в) физические упражнения;
- г) спорт.

4. Специальная деятельность, направленная на достижение в каком-либо виде физических упражнений наивысших результатов – это

- а) физическая подготовка;
- б) спорт;
- в) физическое совершенство;
- г) физическое развитие

5. Уровень развития двигательных навыков, умений, физических качеств, которые определяются нормативными требованиями (ЕВСК) – это:

- а) физическая подготовленность;
- б) спорт;
- в) физическое развитие;
- г) физическое совершенство.

6. Размещение занимающихся для совместных действий – это:

- а) команда;
- б) группа;
- в) стро

7. Лицевая сторона строя – это:

- а) передняя линия
- б) фронт;
- в) тыл.

8. Расстояние в глубину строя – это:

- а) дистанция;
- б) интервал;
- в) длина.

9. Расстояние в ширину строя – это:

- а) длина;
- б) интервал;
- в) дистанция.

10. Строй, в котором занимающиеся размещены один возле другого на одной линии лицом в одну сторону – это:

- а) колонна;
- б) шеренга;
- в) круг.

11. Строй, в котором занимающиеся размещены в затылок друг другу – это:

- а) круг;
- б) шеренга;
- в) колонна.

12. Исходное положение – основная стойка – это:

- а) команда «Вольно!»
- б) команда «Смирно!»;
- в) команда «Разойдись!».

13. Ходьба, бег, прыжки, метания – это:

- а) гимнастика;
- б) лёгкая атлетика;
- в) спортивные игры.

14. Спортивная игра с выполнением броска мяча в корзину – это:

- а) волейбол;
- б) водное поло;
- в) баскетбол.

15. Спортивная игра, в которой запрещается игра в мяч рукой (руками) – это:

- а) русская лапта;
- б) футбол;
- в) хоккей.

16. Лыжная гонка со стрельбой – это:

- а) бобслей;
- б) скелетон;
- в) биатлон;
- г) триатлон.

17. Королева спорта – это:

- а) спортивная гимнастика;
- б) художественная гимнастика;
- в) лыжная подготовка;
- г) лёгкая атлетика.

18. Солнце, воздух и вода – это:

- а) гигиенические факторы;
- б) предметы неживой природы;
- в) погода
- г) средства закаливания.

19. Коньковый ход – это:

- а) свободный стиль;
- б) классический стиль;
- в) скользящий шаг.

По предмету	ОУП.12 Физическая культура
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Основные причины травматизма во время занятий физической культурой.
2. Что такое здоровый образ жизни и как вы его реализуете?
3. Составьте и выполните комплекс утренней гимнастики.
4. Основные требования по обеспечению безопасности при проведении соревнований по баскетболу, волейболу, футболу.
5. Какие задачи решает режим дня и что необходимо учитывать при его организации?
6. Значение правильной осанки для жизнедеятельности человека. Как правильно её формировать? Выполните несколько упражнений на формирование правильной осанки.
7. Какие меры безопасности необходимо принять перед началом занятий по гимнастике?
8. В чём заключается особенность построения и содержания самостоятельных занятий по общей физической подготовке?
9. Ваши действия по оказанию первой помощи при травмах во время занятий физическими упражнениями. Наложите повязку на голову или голеностопный сустав.
10. Основные требования безопасности во время занятий по лёгкой атлетике.
11. В чём различие между скоростными и силовыми качествами? С помощью каких упражнений их можно развивать?
12. Раскройте особенности организации и проведения индивидуальных закаливающих процедур. Расскажите о том, как вы это делаете.

13. Меры безопасности при проведении занятий по лыжной подготовке.

14. Какие признаки различной степени утомления вы знаете и что надо делать, если это случилось?

15. Раскройте механизм воздействия физкультминуток на динамику общей работоспособности человека в течение дня. Выполните комплекс упражнений физкультминутки.

16. Какие меры предосторожности надо соблюдать по окончании занятий по плаванию?

17. От чего зависит гибкость тела? Какие упражнения рекомендуется для развития гибкости?

18. Какие приёмы самоконтроля вам известны? Расскажите подробнее об одном из них и выполните ортостатическую и функциональную пробы, антропометрические измерения.

19. История, девиз, символика и ритуал Олимпийских игр.

20. Общие требования безопасности при проведении туристических походов.

21. Как влияют на развитие двигательных способностей занятия подвижными играми? Подробно расскажите о порядке организации, проведения, правилах одной или двух подвижных игр. Проведите на ваше усмотрение подвижную игру (если позволяют условия).

22. Требования, предъявляемые к одежде и обуви для занятий физической культурой и спортом.

23. В чём заключается поддержание репродуктивной функции человека средствами физической культуры?

24. В чём видится целесообразность индивидуального контроля за результатами двигательной подготовленности. Составьте план реализации индивидуального контроля за собой.

25. Какие меры безопасности необходимо принимать перед началом и после занятий по лёгкой атлетике?

26. Каким образом могут повлиять занятия физическими упражнениями на развитие телосложения

27. Особенности подготовки и проведения туристических походов. Выполните практическое задание по укладке рюкзака.

28. Какие требования безопасности необходимо соблюдать перед началом и во время занятий в тренажёрном зале?

29. Что понимается под физической культурой личности и в чём выражается взаимосвязь с общей культурой общества?

30. Почему необходимо отслеживать физическую нагрузку во время самостоятельных занятий, направленных на развитие силы? Составьте план одного занятия, указав применяемые нагрузки.

31. Какие меры безопасности необходимо соблюдать перед началом занятий по плаванию?

32. Как и каким образом происходит влияние занятий физической культурой на вредные привычки (наркоманию, алкоголизм, курение)?

33. Основные формы занятий физической культурой. Расскажите об одной из форм занятий (на вашем примере).

34. Значение современного Олимпийского движения в развитии мира и дружбы между народами.

35. Охарактеризуйте основные меры по предупреждению травматизма во время занятий физическими упражнениями (требования к месту проведения занятий, инвентарю, одежде, гигиене тела, контролю за физической нагрузкой).

36. Продемонстрируйте жесты судьи по баскетболу, волейболу или футболу.

37. Основные требования безопасности во время занятий по плаванию.

38. Современные спортивно-оздоровительные системы физических упражнений по формированию культуры движений и телосложения.

39. Какие профилактические меры надо соблюдать для предупреждения плоскостопия (требования к обуви; общеразвивающие,

корректирующие и специальные упражнения)? Расскажите, а при возможности покажите несколько упражнений.

40. Требования безопасности во время проведения подвижных игр.

41. Основные способы плавания. Какие задания – упражнения, по вашему мнению, способствуют ускоренному обучению плаванию? Вспомните, как вы научились плавать.

42. Что необходимо делать, чтобы не страдать из-за избыточной массы тела? Составьте комплекс специальных упражнений.

43. Участие российских спортсменов - олимпийцев в развитии Олимпийского движения в России и мире.

44. Требования безопасности при проведении экскурсий.

45. Для чего нужен дневник самоконтроля (самонаблюдения)? Какие формы индивидуального контроля вы используете, каким образом анализируете полученные данные?

46. Физическая культура и ее роль в формировании здорового образа жизни.

47. Особенности выполнения прыжка в высоту с разбега способом «перешагивания» и подбора подводящих упражнений для его самостоятельного освоения.

48. Составьте акробатическую комбинацию и опишите последовательность ее самостоятельного разучивания.

49. Техника двигательного действия. Основные этапы ее формирования в процессе самостоятельных занятий физической культуры.

50. Основные нарушения правил игры в футбол.

51. Составьте план самостоятельных занятий по развитию скорости бега. Обоснуйте состав упражнений, их последовательность, дозировку и режим нагрузки.

52. Понятие физического качества «сила». Подбор упражнений для развития силы мышц плечевого пояса, дозировка и режимы нагрузки при их выполнении (по показателям пульса).

53. Меры предосторожности, исключаящие обморожения. Первая медицинская помощь при обморожениях.

54. Опишите технику выполнения броска баскетбольного мяча двумя руками от груди и последовательность обучения технике этого действия.

55. Что понимается под индивидуальным физическим развитием и по каким основным показателям оно оценивается?

56. Техника передвижения на лыжах одновременным двухшажным ходом, последовательность его самостоятельного освоения.

57. Составьте комплекс упражнений или композицию ритмической гимнастики.

58. Что понимается под качеством «выносливость»? Основные правила его развития в процессе самостоятельных занятий физической культурой.

59. Правила этического поведения во время спортивных соревнований и игр.

60. Раскройте основные приемы самомассажа и объясните, с какой целью они используются в процессе самостоятельных занятий физической культурой.

Приложение № 69
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностные:

гражданского воспитания:

- сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;
- уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;
- сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

- готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

- готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;

- готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооружённые силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;

- ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооружённых Сил Российской Федерации, достижениям России в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;

- сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убеждённость и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу

духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей русского народа и русского воинства;

- сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать рискориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;

- ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой без- опасности жизнедеятельности;

- понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни

физического воспитания:

- осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;

- знание приёмов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;

- потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

- осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью

экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности
ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;

- понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЖ, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;

- способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях)

метапредметные:

Универсальные учебные познавательные действия:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;

- устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в

области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;

- определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учётом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;

- моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретённые знания в повседневную жизнь;

- планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;

- развивать творческое мышление при решении ситуационных задач

б) базовые исследовательские действия:

- владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;

- владеть видами деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;

- анализировать содержание учебных вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учётом установленных (обоснованных) критериев;

- раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни;

- критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;
- характеризовать приобретённые знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;
- использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретённые знания и навыки в повседневную жизнь

в) работа с информацией:

- владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;
- создавать информационные блоки в различных форматах с учётом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;
- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены

Универсальные учебные коммуникативные действия:

а) общение

- осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы её организации в повседневную жизнь;

- распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения;
- владеть приёмами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;
- аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств

Универсальные учебные регулятивные действия:

а) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;
- ставить цели и организовывать совместную деятельность с учётом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);
- оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды
- в общий результат по совместно разработанным критериям;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу

б) самоорганизация:

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;

- делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за своё решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счёт привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень

в) самоконтроль:

- оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям;
- использовать приёмы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения

г) принятие себя и других:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую

предметные:

- сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
- сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных

ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

- сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте; знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике; знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

- знания о способах безопасного поведения в природной среде, умение применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

- владение основами медицинских знаний: владение приёмами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биологосоциального характера;

- знания основ безопасного, конструктивного общения; умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии;

- знания о способах безопасного поведения в цифровой среде, умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

- знание основ пожарной безопасности, умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

- сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знание роли государства в противодействии терроризму; умение различать приёмы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знание порядка действий при угрозе совершения террористического акта, при совершении террористического акта, при проведении контртеррористической операции;

- сформированность представлений о роли России в современном мире, угрозах военного характера, роли вооружённых сил в обеспечении мира; знание основ обороны государства и военной службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание действия при сигналах гражданской обороны;

- знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;

- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП. 13 Основы безопасности жизнедеятельности
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

1. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

1.1. Что такое пожар?

А) Химическая реакция окисления, сопровождающаяся свечением и выделением большого количества тепла.

Б) Неконтролируемое стихийно развивающееся горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

В) Частный случай горения, протекающий мгновенно, с кратковременным выделением значительным количеством тепла и света.

Г) Возгорание легковоспламеняющихся материалов.

1.2. В результате пожара на лестничной площадке загорелась входная дверь в вашу квартиру. Огонь отрезал путь к выходу. Что вы будете делать?

А) Уйдете в дальнюю комнату, плотно закрыв входную дверь мокрым одеялом.

Б) Попытаетесь выломать дверь и выскочить на лестничную площадку.

В) Начнете кричать и звать на помощь соседей.

Г) Спрячетесь в ванной комнате.

1.3. Как нужно покидать сильно задымленную квартиру?

А) Двигаться в полный рост.

Б) Быстрым шагом или бегом.

В) Двигаться в полный рост, накинув на голову влажную ткань.

Г) Перемещаться ползком или низко пригнувшись к полу.

1.4. Во время движения в салоне автобуса начался пожар. Каковы ваши действия?

- А) Не предупредив водителя, попытаетесь потушить огонь с помощью огнетушителя или накрыть верхней одеждой очаг возгорания.
- Б) Разобьёте боковое окно транспортного средства.
- В) Предупредив водителя, попытаетесь по возможности потушить огонь с помощью огнетушителя, если он есть в салоне, или накрыть верхней одеждой очаг возгорания.
- Г) Займете место в салоне подальше от места возгорания.

2. БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ

2.1. Можно ли на мопеде ездить по автомагистрали?

- А) Да, на любой модели.
- Б) Нет.
- В) Да, если группа составляет не менее 5 человек.
- Г) Да, если его техническая скорость больше 40 км/ч.

2.2. Каким лицам разрешено управлять мопедом при движении по дорогам?

- А) Не моложе 14 лет.
- Б) Не моложе 15 лет.
- В) Не моложе 16 лет.
- Г) Не моложе 18 лет.

2.3. Может ли пешеход двигаться по проезжей части дороги?

- А) Да.
- Б) Да, если создает помехи другим пешеходам на тротуаре.
- В) Нет.
- Г) Да, если на проезжей части нет транспорта.

2.4. В каком случае можно переходить дорогу без перехода?

- А) Только при отсутствии ограждений и движущегося транспорта.
- Б) Только при достаточной видимости в обе стороны и отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка.
- В) Дорогу нельзя переходить вне пешеходного перехода.
- Г) Когда нет близко идущего транспортного средства.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ АКТИВНОМ ОТДЫХЕ В ПРИРОДНЫХ УСЛОВИЯХ.

3.1. Собираясь в поход, необходимо подобрать одежду. Какой она должна быть?

- А) В первую очередь водонепроницаемой.
- Б) Однотонной или из камуфлированного материала.
- В) Из синтетических материалов.
- Г) Свободной и в несколько слоев, чистой и сухой.

3.2. Найдите в перечне требований к месту летнего лагеря ошибку.

- А) Наличие ровной площадки.
- Б) Наличие красивого вида.
- В) Наличие воды.
- Г) Наличие мобильной связи.

3.3. Совершая переход через лес, вы почувствовали, что заблудились. Как нужно действовать?

- А) Немедленно начать движение в обратном направлении.
- Б) Залезть на самое высокое дерево и попытаться определить направление движения.
- В) Громко кричать и звать кого-либо на помощь.
- Г) Прекратить движение и сориентироваться с помощью компаса или природных признаков.

3.4. Находясь в походе зимой, человек отморозил себе руку. Что нужно делать?

- А) Растирать руку снегом.
- Б) Растирать руку мягкой шерстяной тканью.
- В) Согревать руку собственным теплом.
- Г) Согреть руку у костра.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Основными причинами землетрясений являются:

- А) Волновые колебания в скальных породах.

Б) Строительство крупных водохранилищ в зонах тектонических разломов.

В) Сдвиг в скальных породах земной коры, разлом, вдоль которого один скальный массив с огромной силой трется о другой.

Г) Вулканические проявления в земной коре.

4.2. Укажите самое безопасное место во время урагана, если вы находитесь внутри здания:

А) Чердак.

Б) Подвал.

В) Верхние этажи здания.

Г) Нижние этажи здания.

4.3. Вынужденную самостоятельную эвакуацию во время внезапного затопления необходимо начинать тогда, когда вода:

А) затопила подвальные помещения, в котором вы находитесь.

Б) затопила первый этаж помещения, в котором вы находитесь.

В) достигла отметки вашего пребывания и создается реальная угроза вашей жизни.

Г) стала резко подниматься.

4.4. Отрыв и катастрофическое падение больших масс горных пород, их опрокидывание, дробление и скатывание на крутых и обрывистых склонах – это:

А) камнепад.

Б) оползень.

В) Обвал.

Г) Сель.

5. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

5.1. Как нужно накладывать шину при переломах?

А) Выше и ниже перелома, чтобы рана оставалась стерильна.

Б) На место перелома.

В) Выше перелома, закрывая рану.

Г) Ниже перелома.

5.2. Максимальное время наложения жгута в летнее время не должно превышать:

А) 1,5 часов.

Б) 2-х часов.

В) 1 час.

Г) 30 мин.

5.3. Что нужно делать в первую очередь при наружном кровотечении?

А) Наложить на рану сухую стерильную повязку.

Б) Обработать участок тела вокруг раны.

В) Обработать рану йодом.

Г) Наложить давящую повязку или кровоостанавливающий жгут.

5.4. Что нужно делать в первую очередь при укусе змеи?

А) Часть яда выдавить с кровью и ввести при наличии сыворотку.

Б) Наложить жгут.

В) Прижечь порошком марганцовки.

Г) Обработать место укуса йодом.

Рубежный контроль

По предмету	ОУП. 13 Основы безопасности жизнедеятельности
Курс	1
Семестр	1-2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Контрольная работа №1 «Здоровье и здоровый образ жизни»

1. Определение понятия "здоровье":

А) это состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов.

Б) это совокупность гигиенических правил, выполнение которых способствует сохранению и укреплению здоровья человека.

В) это изучение влияния условий жизни и труда на здоровье людей, предупреждение заболеваний, обеспечение оптимальных условий существования человека, сохранения его здоровья и долголетия.

2. Что такое режим дня?

А) Порядок выполнения повседневных дел

Б) Регулярные занятия физкультурой

В) Установленный распорядок жизни человека, включающий в себя труд, питание, отдых, сон

3. Что дает человеку соблюдение правильного режима дня?

А) много времени для отдыха и развлечений.

Б) рациональное использование каждой минуты своего времени.

В) получение высокой зарплаты.

4. С какого возраста важно соблюдать личную гигиену?

А) со школьного возраста.

Б) это надо прививать еще маленьким детям.

В) пожилым людям это особенно необходимо.

5) Назовите основные двигательные качества?

А) умение играть в спортивные игры, бегать и выполнять гимнастические упражнения.

Б) количество движений в единицу времени, максимальная амплитуда движений, мышечная сила.

В) гибкость, выносливость, скоростные и силовые качества.

Г) состояние мышц, выражающая их готовность к выполнению движений.

6) Что такое закаливание?

А) повышение устойчивости организма к факторам среды, путем систематического их воздействия на организм.

Б) длительное пребывание на холоде, с целью привыкания к низким температурам

В) перечень процедур для воздействия на организм холода

Г) купание в зимнее время

7) Что такое личная гигиена?

А) перечень правил для предотвращения инфекционных заболеваний.

Б) совокупность гигиенических правил, выполнение которых способствует сохранению и укреплению здоровья.

В) правила ухода за телом, кожей, зубами.

Г) выполнение медицинских мероприятий по профилактике заболеваний.

8) Что такое двигательная активность?

А) количество движений, необходимых для работы организма.

Б) занятие физической культурой и спортом.

В) выполнение каких-либо движений в повседневной деятельности.

9) Что такое здоровый образ жизни?

А) перечень мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья

Б) лечебно-физкультурный оздоровительный комплекс

В) индивидуальная система поведения, направленная на сохранение и укрепление здоровья

Г) регулярные занятия физкультурой

10) Кто должен развивать мотивацию к ЗОЖ у человека?

А) государство

Б) родители

В) обучающие учреждения (школа, институт)

Г) сам человек

11) На сколько % здоровье зависит от окружающей среды?

А) 50-55%

Б) 30-33%

В) 20-25%

Г) 8-12%

12) Что не относится к поведенческим факторам ЗОЖ?

А) общая гигиена здоровья

Б) ограничение в пользовании бытовой техникой

В) физическая активность

Г) отказ от вредных привычек

13) Что такое режим дня?

А) порядок выполнения повседневных дел

Б) установленных распорядок жизни человека, включающий в себя труд, питание, отдых и сон

В) перечень повседневных дел, распределенных по времени выполнения

Г) строгое соблюдение определенных правил

14) Что такое рациональное питание?

А) питание, распределенное по времени принятия пищи

Б) питание с учетом потребностей организма

В) питание с определенным набором продуктов питания

Г) питание, обеспечивающее рост, нормальное развитие и жизнедеятельность человека

15) Назовите питательные вещества, имеющие энергетическую ценность

А) Белки

Б) Жиры

В) Минеральные соли

Г) Вода

Д) углеводы

16) Каково соотношение основных питательных веществ?

А) белки-1 часть, жиры-1 часть, углеводы - 1 часть.

Б) белки-1 часть, жиры-1 часть, углеводы - 4 части.

В) белки -1 часть, жиры-2 части, углеводы -4 части.

Г) белки -1 часть, жиры-1 часть, углеводы -2 части.

17) Сколько раз в день лучше всего питаться?

А) 2

Б) 3

В) 4

18) Укажите идеальное ориентировочное соотношение

А) Завтрак - 15 %; Ланч - 25%; Обед - 35%; Ужин - 25%

Б) Завтрак - 40%; Обед - 35%; Ужин - 25%

В) Завтрак - 45%; Ужин - 55%

19) Сколько % смертей происходит в России из-за инфаркта миокарда?

А) 60%

Б) 40%

В) 30%

Г) 20%

20) С чем связано 9 из 10 случаев развития сахарного диабета?

А) наследственность

Б) курение

В) нездоровый образ жизни

Г) окружающая среда

21) Что не является наиболее вероятным последствием здорового образа жизни?

А) здоровье

Б) долголетие

В) работоспособность

Г) снижение адаптации

22) Для здорового уменьшения веса следует в основном уменьшить потребление:

А) белковых продуктов

Б) жиров и углеводов

В) белков и углеводов

Г) овощей и фруктов

23) Что не относится к принципам здорового питания?

А) прием пищи в определенные часы

Б) частый прием пищи небольшими порциями

В) запивание пищи водой

Г) употребление большого объема воды

24) Какой минимум пребывания на свежем воздухе рекомендуется?

А) час в день

Б) два часа в день

В) полчаса в день

Г) свежий воздух не обязателен при здоровом образе жизни

25) Полезно ли нахождение под лучами солнца?

А) да, в любое время суток

Б) да, в утренние и вечерние часы

В) нет, солнца следует избегать

Эталон ответов:

1 - А	6 – А	11 – В	16 – Б	21 – Г
2 – В	7 – Б	12 – Б	17 – В	22 – Б
3 – Б	8 – В	13 – Б	18 – А	23 – В
4 – Б	9 – В	14 – Г	19 – А	24 - Б
5 – В	10 – Г	15 – АБД	20 - В	25 - Б

Контрольная работа №2 «ЧС, возникающие в повседневной жизни»

1. Что называют чрезвычайными ситуациями техногенного характера?

- А. это синоним экстремальной ситуации;
- Б. ситуации, которые улучшают условия жизни и деятельности людей, создают благоприятные условия для воспроизводства природных богатств;
- В. ситуации, которые нормализуют условия жизни и деятельности людей, способствуют улучшению окружающей среды;
- Г. ситуации, которые нарушают нормальные условия жизни и деятельности людей, создают угрозу их жизни и здоровью, наносят ущерб природной среде.

2. Что такое авария?

- А. это синоним термина «катастрофа»;
- Б. временно неисправное оборудование, ведущее к простоям в системе «человек – техника»;
- В. опасное техногенное происшествие, создающее угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного и транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей среде;
- Г. техногенное состояние.

3. Что называют катастрофами?

- А. это синоним понятия «авария»;
- Б. опасное техногенное происшествие, которое легко исправить;
- В. нарушение производственного и транспортного процесса, ведущее к нанесению ущерба окружающей среде;
- Г. это крупные аварии, сопровождающиеся гибелью людей.

4. Вследствие каких событий могут возникнуть крупные аварии?

А. вследствие солнечного затмения;	В. вследствие слаженности в работе;
Б. вследствие плохого самочувствия мастера;	Г. вследствие стихийных бедствий.

5. Каким образом специалисты разделяют производственные аварии по месту их возникновения?

- А. на российские и зарубежные;
 - В. на пожары и взрывы;
 - Г. на опасные происшествия
 - Б. на промышленные аварии на транспорте.
- и катастрофы;

6. Как подразделяются промышленные аварии по характеру явлений, воздействующих на людей, природную среду, здания и сооружения?

- А. на аварии с выбросом радиоактивных веществ;
- Б. на аварии с выбросом самых разных веществ;
- В. на аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ);
- Г. на аварии с выбросом биологически опасных веществ, а также гидродинамические аварии, связанные с распространением с большой скоростью огромных масс воды.

7. Где пожары и взрывы с тяжёлыми социальными и экономическими потерями?

- А. везде, где живут люди;
- Б. преимущественно на пожаро – и взрывоопасных объектах;
- В. преимущественно на производствах, где производят и перерабатывают легковоспламеняющиеся вещества;
- Г. преимущественно на объектах, где хранят или перевозят легковоспламеняющиеся и пожаро - и взрывоопасные вещества.

8. Что такое взрыв?

- А. разрушения большого масштаба;
- Б. динамично протекающий процесс физических, химических и эргономических превращений веществ, сопровождающийся освобождением значительного количества энергии;

В. медленно текущий процесс физических и химических превращений веществ, сопровождающийся освобождением значительного количества энергии;

Г. быстро протекающий процесс физических, химических превращений веществ, сопровождающийся освобождением значительного количества энергии в ограниченном объёме.

9. Чем обычно сопровождаются взрывы на промышленных предприятиях?

А. закрытием производства;

Б. обрушениями сооружений;

В. деформациями сооружений;

Г. пожарами, выходом из строя энергосистем и утечкой из технологических трубопроводов и ёмкостей вредных веществ.

10. Какие взрывы наиболее часто встречаются в современных условиях?

А. взрывы аэрозольных упаковок в быту;

Б. взрывы котлов в котельных;

В. взрывы аппаратов, продукции и полуфабрикатов на химических предприятиях;

Г. взрывы паров бензина и других компонентов на нефтеперегонных заводах, а также боеприпасов на военных складах и арсеналах.

11. Чем характеризуются взрывы угольной пыли и газа на шахтах и рудниках?

А.	сопровожаются	В.	сопровожаются
извержениями;		свечением;	

Б.	сопровожаются	Г.	сопровожаются
пожарами;		обрушениями.	

12. Как в условиях мирного времени происходят взрывы и гибель людей?

А. от взрывов при сносе зданий;

Б. от взрывов бытовых газовых баллонов;

В. от взрывов петард;

Г. от взрывов неразорвавшихся бомб, снарядов и мин, оставшихся после войны.

13. Как называется специалист, который уничтожает остатки неразорвавшихся боеприпасов (бомб, снарядов и мин)?

А. снайпер; Б. пожарный; В. пиротехник;
Г. теплотехник;

14. Чем характеризуется ударная волна любых взрывов при производственных авариях?

А. небольшой силой В. вызывает панику у населения;
воздействия; Г. вызывает разрушения элементов
Б. вызывает большие сооружений.
людские потери;

15. Каковы основные поражающие факторы взрыва?

А. электрическая воздушная волна;
Б. воздушная ударная волна;
В. магнитная ударная волна;
Г. осколочные поля, создаваемые летящими обломками технологического оборудования, строительных конструкций, поражающими элементами боеприпасов.

16. Что такое пожар?

А. это организованный процесс горения;
Б. это контролируемый процесс горения, сопровождающийся выделением большого количества тепла;
В. это неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни и здоровья людей;
Г. это поддерживаемый процесс горения, сопровождающийся выделением большого количества энергии.

17. Каковы основные поражающие факторы пожаров?

А. высокая температура окружающей среды;

- Б. выброс энергии;
- В. токсичные (ядовитые) вещества, участвующие в технологическом процессе или возникающие в ходе аварии (например, угарный газ);
- Г. потеря видимости вследствие задымления.

18. Как пожары воздействуют на людей?

А. притяги - вают - своей - зрелищн - остью;	Б. сильным психологическим эффектом; В. возникает паника, что служит причиной значительных жертв; Г. отпугивают их от огня.

19. Какие здания и сооружения наиболее огнеопасны?

А. построе - нные - недавно ;	Б. построенные до войны; В. изготовленные из сгораемых материалов; Г. изготовленные из нескораемых материалов.

20. Каковы основные причины возникновения пожаров на объектах нефтегазодобывающей промышленности (в т.ч. и на море)?

А. происходят во время разведочного бурения от искры; Б. происходят от брошенного окурка;	В. происходит возгорание газового фонтана; Г. происходит возгорание нефтяного фонтана.

21. Чем опасны катастрофы, которые происходят на морскихнефтеработках?

- А. нефть осаждается на дно;
- Б. бедствия принимают международного характера в связи с разливом нефти прямо в море;
- В. гибнет планктон;
- Г. наносятся огромные убытки рыбным промыслам.

22. Какая опасность таится для людей при пожаре?

- А. высокая температура воздуха и задымлённость;
 - Б. высокая концентрация окиси углерода и других вредных продуктов сгорания;
 - В. опасность испортить зрение;
 - Г. возможное обрушение конструкций зданий и сооружений.

23. Чем опасны для человека сплошные и массовые пожары?

- А. нехваткой кислорода;
- Б. высокой температурой в промежутках зданий и сооружений;
- В. плохой видимостью;
- Г. высокой задымлённостью в промежутках домов, на улицах и в других местах.

24. Что рекомендуют делать специалисты человеку, если видимость в зоне задымления становится меньше 10 метров?

- А. не следует производить никакой работы;
- Б. не следует полагаться на инструкции и на человеческий страх, если есть необходимость надо войти в зону задымления;
- В. не следует входить в эту зону;
- Г. не следует находиться рядом с этой зоной.

25. В каком месте здания особенно опасны для человека задымление и высокая температура?

- А. на средних этажах зданий;
- Б. на нижних этажах зданий;
- В. на верхних этажах зданий;

Г. в подвалах
зданий.

26. Какие правила необходимо соблюдать человеку, если для спасения себя и оказания помощи другим нужно пройти через горящее помещение?

- А. таких правил не существует;
- Б. следует накрыться с головой мокрым пальто или плащом;
- В. следует накрыться с головой мокрым одеялом;
- Г. следует накрыться с головой мокрым куском плотной ткани.

27. Каким образом спасателю необходимо отыскивать и спасать маленьких детей в зоне пожара?

- А. следует окликнуть маленьких детей;
- Б. следует помнить, что маленькие дети от страха часто прячутся под кровать, в шкаф и другие укромные места;
- В. следует помнить, что маленькие дети могут кусаться;
- Г. следует действовать осторожно, возможно дети прячутся, необходимо найти и спасти их.

28. Что необходимо предпринять спасателю при выводе пострадавших из горящего здания?

- А. следует сделать обезболивающий, профилактический укол пострадавшим;
- Б. следует не давать ему возможности заснуть;
- В. следует накрыть пострадавшего каким-нибудь покрывалом;
- Г. следует заставить пострадавшего принять алкоголь.

29. Что необходимо сделать человеку, если он увидел, что на проходе загорелась одежда?

- А. не следует вмешиваться не в своё дело;
- Б. следует набросить на пострадавшего пальто, плащ или какое-нибудь покрывало;
- В. следует плотно прижать накинутае пальто, тем самым ограничивается доступ воздуха и быстрее прекратиться горение;

Г. следует наложить повязку на ожог и отправить пострадавшего в медицинский пункт.

30. Что целесообразно использовать при тушении пожара?

А. огнетушители;

Б. подручный материал, например, веник и совок;

В. воду и песок;

Г. землю и покрывала.

31. Каким образом необходимо эффективно использовать огнетушащие вещества?

А. проверить срок их годности;

Б. следует вначале огнетушащие вещества подавать в места наиболее интенсивного горения;

В. следует огнетушащие средства подавать на пламя;

Г. следует огнетушащие средства подавать не на пламя, а непосредственно на горящую поверхность.

32. Каким образом необходимо тушить пожар в задымлённом помещении?

А. следует сначала дать приток свежего воздуха;

Б. не следует тушить пожар водой;

В. следует тушить пожар полной струёй (при полном напоре воды), так как способствует осаждению дыма и снижению температуры;

Г. следует тушить пожар распылённой струёй, так как это способствует осаждению дыма и снижению температуры.

33. Как необходимо тушить горящие жидкости?

А. водой;

Б. пенообразующими составами;

В. путём засыпки песком и землёй;

Г. путём накрывания небольших очагов тяжёлым покрывалом или одеждой.

34. Как необходимо тушить домашние вещи и одежду?

- А. веником или старыми тряпками;
- Б. водой из какой – нибудь ёмкости;
- В. с помощью пожарного крана;
- Г. снегом, выбросив вещи на улицу.

35. Как потушить небольшие загорания в доме (квартире)?

- А. затоптать ногами;
- Б. плотно накрыв огонь мокрым покрывалом;
- В. водой;
- Г. с помощью огнетушителя.

36. Каким образом можно тушить изоляцию электропроводов, находящихся под напряжением?

- А. обернуть мокрыми тряпками;
- Б. следует вначале обесточить провода;
- В. следует вывернуть пробки;
- Г. следует выключить рубильник.

37. Какие существуют правила применения углекислого огнетушителя ОУ – 2 ?

- А. следует как можно ближе поднести раструб к очагу горения;
- Б. следует раструб направить на огонь и открыть запорный вентиль, вращая маховичок против часовой стрелки до отказа;
- В. следует раструб отвести как можно дальше от очага горения;
- Г. следует покрывать выбрасываемой пенообразной массой горящую поверхность до прекращения горения.

38. Что необходимо сделать для приведения в действие пенного огнетушителя ОП – 10?

- А. следует поднять рукоятку вверх и перекинуть её до отказа;
- Б. следует опустить рукоятку вниз и перекинуть её до предела;
- В. следует произвести смешение (реакцию) кислоты со щелочным раствором;

Г. следует перевернуть огнетушитель вверх дном, а образующуюся при этом струю пены направить на горящую поверхность (при отсутствии струи прочистить спрыск и встряхнуть огнетушитель).

Эталон ответов:

1 - Г	9 – АБВГ	17 – АВГ	25 – В	33 – В
2 – В	10 – БГ	18 – БВ	26 – БВГ	34 – Б
3 – Г	11 – БГ	19 – В	27 – БГ	35 – АБВГ
4 – БВГ	12 – БГ	20 – Б	28 – В	36 - БВГ
5 – БВ	13 – В	21 – БВГ	29 - БВГ	37– Б
6 - АВГ	14 - БГ	22 - АВГ	30 - А	38 - Б
7 - БВГ	15 - БГ	23 – АВГ	31 - Б	
8 - Г	16 - В	24 - В	32 - Г	

Срезовая работа за 1 семестр

Вариант 1

1. Назовите основное (-ые) физическое (-ие) качество (-а) личности человека.

- А) способность поднять большой вес;
- Б) способность передвинуть тяжёлый груз с места на место;
- В) сила, выносливость, быстрота, ловкость, гибкость;
- Г) крепкая костно-мышечная система.

2. На здоровый образ жизни человека оказывает негативное влияние ряд отрицательных факторов. Определите фактор риска естественной природной среды.

- А) солнечная активность;
- Б) изменение микроклимата;
- В) возрастание напряжённости электромагнитного поля Земли;
- Г) нарушение температурного режима.

3. Дайте определение, что такое гигиена.

- А) это наука, изучающая условия, необходимые для сохранения и укрепления здоровья;

- Б) это регулярное принятие душа, мытьё рук и ног;
- В) это способность человека не допускать возникновения инфекционных заболеваний;
- Г) это поддержание чистоты и порядка в квартире.

4. Как вы понимаете, что такое духовное здоровье.

- А) знание культуры и искусства;
- Б) начитанность и образованность человека;
- В) состояние системы мышления и мировоззрения;
- Г) умение воспринимать красоту окружающего мира.

5. Здоровый образ жизни – это

- А) мировоззрение человека, которое складывается из знаний о здоровье;
- Б) индивидуальная система поведения человека, направленная на сохранение и укрепление здоровья;
- В) система жизнедеятельности человека, в которой главной составляющей является отказ от вредных привычек;
- Г) достаточная двигательная активность и правильность питания.

6. Режим жизнедеятельности человека – это

- А) установленный порядок работы, отдыха, питания и сна;
- Б) система жизнедеятельности человека в быту и на производстве;
- В) индивидуальная форма существования человека в условиях среды обитания;
- Г) способность просыпаться и выходить на учёбу в одно и то же время.

7. Основными составляющими тренированности организма человека являются:

- А) сила, ловкость, умение выдерживать различные нагрузки, высокая работоспособность;
- Б) сердечно-дыхательная выносливость, мышечная сила и выносливость, скоростные качества, гибкость;

В) выносливость опорно-двигательного аппарата, своевременная реакция центральной нервной системы на изменения физических нагрузок, гибкость и ловкость.

Г) развитость костно-мышечной системы, способность перемещать тяжёлые предметы на определённое расстояние.

8. Три основных признака наркомании и токсикомании – это:

А) психическая и физическая зависимость, изменение чувствительности к наркотику;

Б) вкусовая и биологическая зависимость, изменение материального положения;

В) зрительная и химическая зависимость, изменение материального положения;

Г) значительная потеря веса, падение интереса к жизни, частые болезни.

9. Какими факторами определяется здоровье населения? Выберите правильный ответ.

А) на 49-53% образом жизни, на 18-22% генетической и биологической основой, на 17-20% природно-климатическими условиями, на 8-10% зависит от уровня здравоохранения;

Б) на 30-40% образом жизни, на 25-35% генетической и биологической основой, на 10-15% природно-климатическими условиями, на 10-15% зависит от уровня здравоохранения;

В) на 18-22% образом жизни, на 49-53% генетической и биологической основой, на 8-10% природно-климатическими условиями, на 17-20% зависит от уровня здравоохранения;

Г) на 30-40% образом жизни, на 10-15% генетической и биологической основой, на 25-35% природно-климатическими условиями, на 10-15% зависит от уровня здравоохранения.

10. На здоровый образ человека оказывает негативное влияние ряд отрицательных факторов. Определите факторы риска, связанные с урбанизацией.

- А) радиация;
- Б) монотонный ритм работы, ритм ночной работы;
- В) низкий уровень денежных доходов;
- Г) воздействие психологической нагрузки по причине роста темпа жизни.

11. Сердечно-дыхательная выносливость – это:

- А) способность выдерживать в течение суток предельно допустимые нагрузки;
- Б) способность выдерживать в течение недели чередование лёгких, средних и тяжёлых нагрузок;
- В) способность выдерживать в течение длительного времени физическую нагрузку умеренной интенсивности;
- Г) способность сердечно-сосудистой системы выдерживать сильный стресс.

12. Отрицательное влияние алкоголя на органы человека характеризуются:

- А) нарушением защитной функции печени, мозжечка, развитием туберкулёза;
- Б) развитием сахарного диабета, увеличением мочевого пузыря;
- В) снижением защитной функции организма при переохлаждении;
- Г) возникновением болезней системы кроветворения.

13. Назовите условия, способствующие возникновению умственного утомления:

- А) недостаточная освещённость, не соответствующее росту учащегося рабочее место, периодические отвлечения на физическую работу;
- Б) непроветриваемое помещение, плохое освещение, отсутствие перерывов, однообразие работы;

- В) отсутствие физкультпаузы, однообразие работы;
- Г) длительное нахождение за монитором компьютера.

14.Перечислите основные составляющие тренированности организма человека.

- А) сердечно-дыхательная выносливость;
- Б) сердечная сила и дыхательная выносливость;
- В) мышечная сила и выносливость;
- Г) скоростные качества и гибкость.

15.Дополните предложение.Иммунитет с биологической точки зрения-это...

- А) основа хорошего здоровья каждого человека;
- Б) способ защиты внешнего постоянства организма от живых тел или веществ, несущих в себе признаки генетически чужеродной информации;
- В) способ защиты внутреннего постоянства организма от живых тел или веществ, несущих в себе признаки генетически чужеродной информации;
- Г) способы защиты организма от живых существ и вредных веществ.

16. Какую помощь необходимо оказать пострадавшему при алкогольном отравлении?

- А) положить на живот горячую грелку;
- Б) уложить набок и очистить дыхательные пути, а также промыть желудок;
- В) положить на голову холодный компресс и вызвать «скорую помощь»;
- Г) дать понюхать ватку, смоченную нашатырным спиртом.

17.На какие железы внутренней секреции алкоголь оказывает наиболее сильное отрицательное воздействие?

- А) на щитовидную;
- Б) на слюнные и лимфатические;
- В) на поджелудочную;
- Г) на половую.

18. На протяжении суток состояние организма и его работоспособность подвергается чётким ритмическим колебаниям, которые называются:

- А) биологическими;
- Б) процессами отдыха;
- В) режимом труда;
- Г) работоспособностью.

19. Назовите питательные вещества, имеющие энергетическую ценность

- А) белки, жиры, углеводы, минеральные соли;
- Б) вода, белки, жиры и углеводы;
- В) белки, жиры, углеводы;
- Г) жиры и углеводы.

20. Какой брак официально признан в Российской Федерации?

- А) брак, зарегистрированный в общественной организации;
- Б) специальный брак, зарегистрированный в органах МВД России;
- В) гражданский брак, заключённый в соответствии с обычаями и традициями;
- Г) гражданский брак, зарегистрированный в органах записи актов гражданского состояния.

Эталон ответов:

1 - В	5 – Б	9 – А	13 – Б	17 – ВГ
2 – А	6 – А	10 – Г	14 – АВ	18 – А
3 – А	7 – Б	11 – В	15 – В	19 –В
4 – В	8 – А	12 – А	16 – Б	20 - Г

Вариант 2

1. Что называют чрезвычайными ситуациями техногенного характера?

- А. это синоним экстремальной ситуации;

Б. ситуации, которые улучшают условия жизни и деятельности людей, создают благоприятные условия для воспроизводства природных богатств;

В. ситуации, которые нормализуют условия жизни и деятельности людей, способствуют улучшению окружающей среды;

Г. ситуации, которые нарушают нормальные условия жизни и деятельности людей, создают угрозу их жизни и здоровью, наносят ущерб природной среде.

2. Что такое авария?

А. это синоним термина «катастрофа»;

Б. временно неисправное оборудование, ведущее к простоям в системе «человек – техника»;

В. опасное техногенное происшествие, создающее угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного и транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей среде;

Г. техногенное состояние.

3. Что называют катастрофами?

А. это синоним понятия «авария»;

Б. опасное техногенное происшествие, которое легко исправить;

В. нарушение производственного и транспортного процесса, ведущее к нанесению ущерба окружающей среде;

Г. это крупные аварии, сопровождающиеся гибелью людей.

4. Вследствие каких событий могут возникнуть крупные аварии? А. вследствие солнечного затмения;

Б. вследствие плохого самочувствия мастера;

В. вследствие отсутствия слаженности в работе;

Г. вследствие стихийных бедствий.

5. Как подразделяются промышленные аварии по характеру явлений, воздействующих на людей, природную среду, здания и сооружения?

А. на аварии с выбросом радиоактивных веществ;

Б. на аварии с выбросом самых разных веществ;

В. на аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ);

Г. на аварии с выбросом биологически опасных веществ, а также гидродинамические аварии, связанные с распространением с большой скоростью огромных масс воды.

6. Что такое взрыв?

А. разрушения большого масштаба;

Б. динамично протекающий процесс физических, химических и эргономических превращений веществ, сопровождающийся освобождением значительного количества энергии;

В. медленно текущий процесс физических и химических превращений веществ, сопровождающийся освобождением значительного количества энергии;

Г. быстро протекающий процесс физических, химических превращений веществ, сопровождающийся освобождением значительного количества энергии в ограниченном объёме.

7. Чем обычно сопровождаются взрывы на промышленных предприятиях?

А. закрытием производства;

Б. обрушениями сооружений;

В. деформациями сооружений;

Г. пожарами, выходом из строя энергосистем и утечкой из технологических трубопроводов и ёмкостей вредных веществ.

8. Какие взрывы наиболее часто встречаются в современных условиях?

А. взрывы аэрозольных упаковок в быту;

Б. взрывы котлов в котельных;

В. взрывы аппаратов, продукции и полуфабрикатов на химических предприятиях;

Г. взрывы паров бензина и других компонентов на нефтеперегонных заводах, а также боеприпасов на военных складах и арсеналах.

9. Чем характеризуются взрывы угольной пыли и газа на шахтах и рудниках?

- А. сопровождаются извержениями;
- Б. сопровождаются пожарами;
- В. сопровождаются свечением;
- Г. сопровождаются обрушениями.

10. Как в условиях мирного времени происходят взрывы и гибель людей?

- А. от взрывов при сносе зданий;
- Б. от взрывов бытовых газовых баллонов;
- В. от взрывов петард;
- Г. от взрывов неразорвавшихся бомб, снарядов и мин, оставшихся после войны.

11. Как называется специалист, который уничтожает остатки неразорвавшихся боеприпасов (бомб, снарядов и мин)?

- А. снайпер;
- Б. пожарный;
- В. пиротехник;
- Г. теплотехник;

12. Чем характеризуется ударная волна любых взрывов при производственных авариях?

- А. небольшой силой воздействия;
- Б. вызывает большие людские потери;
- В. вызывает панику у населения;
- Г. вызывает разрушения элементов сооружений.

13. Каковы основные поражающие факторы взрыва?

- А. электрическая воздушная волна;
- Б. воздушная ударная волна;

В. магнитная ударная волна;
Г. осколочные поля, создаваемые летящими обломками технологического оборудования, строительных конструкций, поражающими элементами боеприпасов.

14. Что такое пожар?

А. это организованный процесс горения;
Б. это контролируемый процесс горения, сопровождающийся выделением большого количества тепла;
В. это неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни и здоровья людей;
Г. это поддерживаемый процесс горения, сопровождающийся выделением большого количества энергии.

15. Каковы основные поражающие факторы пожаров?

А. высокая температура окружающей среды;
Б. выброс энергии;
В. токсичные (ядовитые) вещества, участвующие в технологическом процессе или возникающие в ходе аварии (например, угарный газ);
Г. потеря видимости вследствие задымления.

16. Какие здания и сооружения наиболее огнеопасны?

А. построенные недавно;
Б. построенные до войны;
В. изготовленные из сгораемых материалов;
Г. изготовленные из негорючих материалов.

17. Чем опасны катастрофы, которые происходят на морскихнефтеразработках?

А. нефть осаждается на дно;
Б. бедствия принимают международный характер в связи с разливом нефти прямо в море;

В. гибнет планктон;

Г. наносятся огромные убытки рыбным промыслам.

18. Какая опасность таится для людей при пожаре?

А. высокая температура воздуха и задымлённость;

Б. высокая концентрация окиси углерода и других вредных продуктов сгорания;

В. опасность испортить зрение;

Г. возможное обрушение конструкций зданий и сооружений.

19. В каком месте здания особенно опасны для человека задымление и высокая температура?

А. на средних этажах зданий;

Б. на нижних этажах зданий;

В. на верхних этажах зданий;

Г. в подвалах зданий.

20. Каким образом спасателю необходимо отыскивать и спасать маленьких детей в зоне пожара?

А. следует окликнуть маленьких детей;

Б. следует помнить, что маленькие дети от страха часто прячутся под кровать, в шкаф и другие укромные места;

В. следует помнить, что маленькие дети могут кусаться;

Г. следует действовать осторожно, возможно дети прячутся, необходимо найти и спасти их.

21. Что необходимо предпринять спасателю при выводе пострадавших из горящего здания?

А. следует сделать обезболивающий, профилактический укол пострадавшим;

Б. следует не давать ему возможности заснуть;

В. следует накрыть пострадавшего каким-нибудь покрывалом;

Г. следует заставить пострадавшего принять алкоголь.

22. Что необходимо сделать человеку, если он увидел, что на прохожем загорелась одежда?

- А. не следует вмешиваться не в своё дело;
- Б. следует набросить на пострадавшего пальто, плащ или какое-нибудь покрывало;
- В. следует плотно прижать накинутое пальто, тем самым ограничивается доступ воздуха и быстрее прекратиться горение;
- Г. следует наложить повязку на ожог и отправить пострадавшего в медицинский пункт.

23. Что целесообразно использовать при тушении пожара?

- А. огнетушители;
- Б. подручный материал, например, веник и совок;
- В. воду и песок;
- Г. землю и покрывала.

24. Как необходимо тушить горящие жидкости?

- А. водой;
- Б. пенообразующими составами;
- В. путём засыпки песком и землёй;
- Г. путём накрывания небольших очагов тяжёлым покрывалом или одеждой.

25. Как потушить небольшие загорания в доме (квартире)?

- А. затоптать ногами;
- Б. плотно накрыв огонь мокрым покрывалом;
- В. водой;
- Г. с помощью огнетушителя.

Эталон ответов:

1 - Г	6 – Г	11 – В	16 – В	21 – В
2 – В	7 – БВГ	12 – Г	17 – ВГ	22 – В
3 – Г	8 – Г	13 – БГ	18 – АБ	23 – А
4 –	9 – БГ	14 – В	19 – В	24 - В

БВГ				
5 – АВГ	10 – Б	15 – АВ	20 - БГ	25 – Б

Контрольная работа №3 «Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны»

Вариант 1

1. Гражданская оборона - это:

А) система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения;

Б) оборона от опасностей;

В) закон;

Г) нормативно - правовой акт.

2. Что подразумевается под ликвидацией ЧС?

А) организация строительства жилья для пострадавшего населения

Б) ликвидация зон ЧС

В) проведение эвакуации населения из зоны ЧС

Г) проведение резервации зоны ЧС

Д) проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС.

3. Характерная особенность бактериологического оружия:

А) громкий глухой хлопок

Б) наличие периода скрытого действия

В) выявляться сразу

Г) сильная яркая вспышка.

4. Что необходимо сделать при сигнале «Внимание ВСЕМ!!!»

А) Быстро собрать вещи, подготовиться к организованному выходу из класса, изучить путь эвакуации, идти в раздевалку за одеждой, идти домой.

Б) Быстро собрать вещи, подготовиться к организованному выходу из класса, изучить путь эвакуации, организованно выйти из школы, проследовать на пункт сбора.

В) Быстро собрать вещи, подготовиться к организованному выходу из класса, выйти из школы, идти домой.

Г) Быстро выбежать из класса, идти в раздевалку за одеждой, выйти на пункт сбора.

5.Что является основным источником радиоактивного заражения?

А) ядерные реакции, протекающие в боеприпасе в момент взрыва

Б) продукты деления ядерного заряда и радиоактивные продукты

В) ядовитые химические вещества

Г) раскаленные продукты взрыва и нагретый воздух.

6.После приема сообщения «Внимание всем!» нужно ли оставлять включенными средства оповещения (радио, телевизор)?

А) нет

Б) нельзя ни в коем случае

В) не важно

Г) да

7.Что используется в качестве бактериальных средств при применении бактериологического оружия?

А) возбудители особо опасных инфекционных заболеваний

Б) токсичные химические вещества

В) насекомые

Г) радиоактивные вещества.

8.Что такое средства коллективной защиты?

А) сооружения для защиты от побочного действия атмосферы

Б) средства защиты органов дыхания и кожи

В) инженерные сооружения ГО для защиты от ОМП и других средств нападения

Г) устройства для доведения до населения сообщения о проводимых защитных мероприятиях.

9. Назовите поражающие факторы ядерного взрыва?

Вариант 2

1. Основными задачами в области ГО является:

- А) непостоянная готовность средств и сил ГО;
- Б) обучение населения в области ГО;
- В) оповещение населения об опасности;
- Г) эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2. По какой команде противогаз переводится в боевое положение?

- А) «Вспышка»
- Б) «Внимание всем!»
- В) «Надеть противогазы!»
- Г) «Газы!»

3. Какими должны быть размеры щели (глубина, ширина по верху, ширина по дну)?:

- А) 100-150 см, 100 см, 100 см
- Б) 180-200 см, 120 см, 80 см
- В) 250-300 см, 180 см, 150 см
- Г) 180-200 см, 120 см, 130 см.

4. Что необходимо сделать при сигнале «Внимание ВСЕМ!!!»

А) Быстро собрать вещи, подготовиться к организованному выходу из класса, изучить путь эвакуации, идти в раздевалку за одеждой, идти домой.

Б) Быстро собрать вещи, подготовиться к организованному выходу из класса, изучить путь эвакуации, организованно выйти из школы, проследовать на пункт сбора.

В) Быстро собрать вещи, подготовиться к организованному выходу из класса, выйти из школы, идти домой.

Г) Быстро выбежать из класса, идти в раздевалку за одеждой, выйти на пункт сбора.

5. Что может служить защитой от светового излучения?

- А) различные водоемы и источники воды

Б) любые преграды, не пропускающие свет

В) простейшие средства защиты кожи и органов дыхания.

6. На каком расстоянии от наземных зданий следует строить щели?

А) рядом со зданием

Б) не менее их высоты, но не ближе 7 метров

В) не менее их высоты

Г) не ближе 7 метров.

7. В какую систему входит служба оповещения?

А) в систему министерства обороны

Б) в систему МЧС

В) в систему ГО

Г) в систему образования.

8. Что такое Гражданская оборона?

А) система мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС мирного времени и по подготовке населения к ЧС Оповещение населения о надвигающейся ЧС.

Б) система мероприятий по ликвидации ЧС мирного времени

В) система мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие их.

9. Дайте классификацию химического оружия по виду отравляющего вещества и по характеру воздействия на организм человека?

Эталон ответов:

№ вопроса	Вариант 1	Вариант 2
1	а	бвг
2	д	г
3	б	б
4	б	б
5	б	б

6	г	б
7	а	в
8	в	в

Контрольная работа №4 «Вооруженные силы Российской Федерации»

1. Дайте определение Вооружённых сил Российской Федерации. Назовите их предназначение и состав.

2. Какой род войск не входит ни в один вид, а является самостоятельным?

- А. Танковые войска.
- Б. Воздушно-десантные войска.
- В. Ракетные войска и артиллерия.

3. Какой род войск называют "Ядерный щит России"?

- А. РВСН.
- Б. Воздушно-десантные войска.
- В. ВМФ.

4. Какие войска занимаются материально-техническим снабжением войск?

- А. Инженерные войска.
- Б. Войска радиационной, химической и биологической защиты.
- В. Войска тыла.

5. Назовите войска и воинские формирования, не входящие в состав Вооружённых Сил Российской Федерации.

6. Какой из родов войск называют ударной силой сухопутных войск?

- А. Ракетные войска и артиллерия.
- Б. Танковые войска.
- В. Мотострелковые войска.

7. Какие войска предназначены для действия в тылу противника?

- А. ВДВ.

Б. Войска тыла.

В. Зенитно-ракетные войска.

8. Какой род войск не входит в состав ВВС?

А. Армейская авиация.

Б. Фронтовая авиация.

В. Зенитно-ракетные войска.

9. Какой род войск не входит в состав ВМФ?

А. Морская пехота.

Б. Подводный флот.

В. Фронтовая авиация.

10. В состав каких войск входят медицинские войска?

А. Войска тыла.

Б. Инженерные войска.

В. Войска радиационной, химической и биологической защиты.

11. Какие войска считаются самым массовым родом сухопутных войск?

А. Танковые войска.

Б. Мотострелковые войска.

В. Ракетные войска и артиллерия.

Эталон ответов:

2 –	Б
3 –	А
4 –	В
6 –	Б
7 –	А
8 –	А
9 –	В
10 –	А
11 –	Б

Контрольная работа №5 «Воинская обязанность»

1. Дополните фразу: «_____ - система политических, экономических, военных, социальных и правовых мер по обеспечению

готовности государства к защите от вооружённого нападения, а также защите населения, территории и суверенитета РФ».

2. **Дополните фразу:** «В целях обороны государства создаются _____ и устанавливается _____ обязанность граждан».

3. **Назовите наиболее активную форму реализации воинской обязанности.**

4. **Назовите составные части воинской обязанности граждан РФ.**

5. **Под воинской обязанностью понимается:**

а) прохождение военной службы в мирное и военное время, самостоятельная подготовка к службе в Вооруженных Силах;

б) установленный законом почетный долг граждан с оружием в руках защищать свое Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности;

в) долг граждан нести службу в Вооруженных Силах только в период военного положения и в военное время.

6. **Персональный воинский учет ведется:**

а) районными (городскими) военными комиссариатами;

б) управлениями (отделами) кадров военных округов;

в) специально уполномоченным сотрудником органа управления образованием района (города).

7. **Заключение по результатам освидетельствования категории «Б» означает:**

а) годен к военной службе с незначительными ограничениями;

б) временно не годен к военной службе;

в) ограниченно годен к военной службе.

8. **Заключение по результатам освидетельствования категории «Г» означает:**

а) временно не годен к военной службе';

- б) не годен к военной службе;
- в) годен к военной службе с незначительными ограничениями.

9. Дополните фразу: «_____ - комплекс мероприятий по переводу на военное положение Вооружённых Сил, экономики государства и органов государственной власти страны».

10. Запас Вооруженных Сил Российской Федерации предназначен:

- а) для развертывания в военное время народного ополчения;
- б) для создания резерва дефицитных военных специалистов;
- в) для развертывания армии при мобилизации и ее пополнения во время войны.

11. Составная часть воинской обязанности граждан Российской Федерации, которая заключается в специальном учете всех призывников и военнообязанных по месту жительства, — это:

- а) воинский учет;
- б) воинский контроль;
- в) учет военнослужащих.

12. В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» первоначальная постановка на учет осуществляется:

- а) в период с 1 января по 31 марта в год достижения гражданами возраста 17 лет;
- б) в период с 1 июня по 30 августа в год достижения гражданами возраста 16 лет;
- в) в период с 1 сентября по 30 ноября в год достижения гражданами возраста 18 лет.

13. С какой целью осуществляется профессиональный психологический отбор граждан, призываемых на военную службу:

- а) с целью обеспечения соответствия индивидуально-психологических качеств граждан, призываемых на военную службу, современным требованиям в Вооруженных Силах Российской Федерации;

б) с целью создания воинских коллективов из военнослужащих с одинаковыми индивидуально-психологическими качествами;

в) с целью выявления граждан, индивидуально-психологические качества которых могут стать препятствием для прохождения службы.

14. Гражданин при первоначальной постановке на воинский учет подлежит медицинскому освидетельствованию врачами-специалистами:

а) терапевтом, хирургом, невропатологом, психиатром, окулистом, отоларингологом, стоматологом, а в случае необходимости — врачами других специальностей;

б) терапевтом, физиотерапевтом, травматологом, психиатром, окулистом, эндокринологом и др.;

в) хирургом, терапевтом, кардиологом, физиотерапевтом, пульмонологом, стоматологом, окулистом и др.

15. Заключение по результатам освидетельствования категории «А» означает:

а) годен к военной службе;

б) ограниченно годен к военной службе;

в) не годен к военной службе.

16. Окончанием военной службы считается день:

а) в который истек срок военной службы;

б) подписания приказа об увольнении с военной службы;

в) передачи личного оружия другому военнослужащему.

Эталон ответов:

1 –	Оборона	9 –	Мобилизация
2 –	Вооруженные силы, воинская	10 –	В
3 –	Прохождение военной службы по призыву	11 –	А
4 –	воинский учет; обязательная подготовка к военной службе;	12 –	А

	призыв на военную службу; прохождение военной службы по призыву; пребывание в запасе; призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе		
5 –	Б	13 –	А
6 –	А	14 –	А
7 –	А	15 –	А
8 –	А	16 –	А

Срезовая работа за 2 семестр

Вариант 1

1. В каких случаях гражданин Российской Федерации имеет право на замену военной службы альтернативной гражданской службой:

А) в случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в других установленных федеральным законом случаях;

Б) в случае, если его семья или ближайшие родственники ходатайствуют о замене военной службы на альтернативную;

В) в случае, если его возраст на момент призыва составляет 25 лет и более.

2. Какой правовой акт устанавливает права и свободы военнослужащих:

А) Федеральный закон « О статусе военнослужащих»;

Б) Федеральный закон « О воинской обязанности и военной службе»;

В) Федеральный закон «Об обороне».

3. Боевые уставы Вооруженных Сил РФ содержат:

А) теоретические положения и практические рекомендации по использованию войск в бою;

Б) организационные принципы боевой деятельности военнослужащих;

В) практические рекомендации родам войск об их задачах в военное время.

4. К общевойсковым уставам Вооруженных Сил Российской Федерации относятся:

А) Устав внутренней службы Вооруженных Сил РФ, Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил РФ, Дисциплинарный устав Вооруженных Сил РФ, Строевой устав Вооруженных Сил РФ ;

Б) Устав внутренней и гарнизонной служб Вооруженных Сил РФ, Устав караульной службы Вооруженных Сил РФ Устав корабельной службы ВМФ РФ, Строевой устав Вооруженных Сил РФ, Дисциплинарный устав Вооруженных Сил РФ;

В) Устав внутренней службы ВС РФ, Устав гарнизонной службы ВС РФ, Дисциплинарный устав ВС РФ, Строевой устав ВС РФ.

5. Первый контракт о прохождении военной службы вправе заключать граждане в возрасте:

А) от 21 до 45 лет ;

Б) от 16 до 35 лет;

В) от 18 до 40 лет.

6. Преданность своему Отечеству, любовь к Родине, стремление служить ее интересам и защищать ее от врагов - это:

А) героизм;

Б) патриотизм;

В) воинский долг.

7. Принцип военного руководства, при котором командиры и начальники наделены всей полнотой распорядительной власти в отношении подчиненных и несут ответственность за все стороны жизни и деятельности военнослужащих, находящихся под их командой, - это:

- А) принцип демократического централизма;
- Б) принцип единоначалия;
- В) принцип взаимодействия.

8. Главными общими требованиями воинской деятельности к каждому военнослужащему являются:

- А) высокий уровень боевого мастерства, дисциплинированности и психологической подготовки;
- Б) умение использовать радиоэлектронные средства, знание организации и вооружения иностранных армий;
- В) умение выполнять воинские ритуалы и приемы рукопашного боя.

9. Изучение военнослужащими основ теории боя, организации, вооружения, боевых возможностей, приемов и способов действий в бою своих войск и вероятного противника, овладение навыками и умениями по умелому и согласованному выполнению задач в бою - это:

- А) огневая подготовка;
- Б) техническая подготовка;
- В) тактическая подготовка.

10. Граждане РФ проходят военную службу:

- А) по призыву и в добровольном порядке (по контракту);
- Б) только в добровольном порядке (по контракту);
- В) только по призыву, по достижении определенного возраста.

Вариант 2

1. Право гражданина Российской Федерации на замену военной службы альтернативной гражданской службой определено:

- А) в Федеральном законе «О статусе военнослужащих»;
- Б) в Федеральном законе «О воинской обязанности и военной службе»;
- В) в Конституции Российской Федерации.

2. Уставы Вооруженных Сил РФ подразделяются на:

- А) тактические, стрелковые и общевойсковые;

- Б) боевые и общевойсковые;
- В) уставы родов войск и строевые.

3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации регламентируют:

- А) действия военнослужащих при ведении военных операций;
- Б) основы ведения боевых действий воинских подразделений и частей;
- В) жизнь, быт и деятельность военнослужащих.

4. Права и обязанности военнослужащих, взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, а также правила внутреннего распорядка определяет:

- А) Строевой устав ВС РФ;
- Б) Устав внутренней службы ВС РФ;
- В) Дисциплинарный устав ВС РФ.

5. Военнослужащие за совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, могут быть подвергнуты уголовному наказанию:

- А) только военным судом;
- Б) народными судами территорий, на которых совершено уголовное преступление;
- В) судом чести офицеров и прапорщиков.

6. Современная воинская деятельность может быть условно разделена на три основных вида:

- А) в мирное время, в военное время, деятельность после военных действий ;
- Б) учебная, строевая, боевая;
- В) боевая, учебно-боевая, повседневная.

7. Какой принцип военного руководства принят и применяется в Вооруженных Силах РФ:

- А) принцип единоначалия;
- Б) принцип партийности;

В) принцип коллегиальности.

8. Руководящим принципом в системе боевой подготовки войск ВС РФ является положение:

А) «Учить войска тому, что необходимо на войне»;

Б) «Что бесполезно на войне, то вредно вводить в мирное обучение»;

В) «Просвещение ума есть важнейшая часть в воспитании каждого военного и гражданского человека».

9. Обучение воинов применению оружия для поражения противника в бою осуществляется в ходе:

А) огневой подготовки;

Б) тактической подготовки;

В) физической подготовки.

10. Под увольнением с военной службы понимается:

А) установленное законом освобождение от дальнейшего несения службы в рядах Вооруженных Сил РФ, других войсках, воинских формированиях и органах;

Б) снятие военнослужащего со всех видов довольствия;

В) убытие военнослужащего в краткосрочный отпуск.

Эталон ответов:

№ вопроса	Вариант 1	Вариант 2
1	А	Б
2	А	Б
3	А	В
4	А	Б
5	В	А
6	Б	В
7	Б	А
8	А	А
9	В	А

10	А	А

По предмету	ОУП. 13 Основы безопасности жизнедеятельности
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье;
2. Здоровый образ жизни основа укрепления и сохранения личного здоровья;
3. Факторы, способствующие укреплению здоровья;
4. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой;
5. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности;
6. Курение и его влияние на состояние здоровья;
7. Табачный дым и его составные части;
8. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье;
9. Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения;
10. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании;
11. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика;

12. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях, ушибы, растяжения связок, вывихи;
13. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте;
14. Первая медицинская помощь при остановке сердца;
16. Правила личной гигиены;
21. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите;
22. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны;
23. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени;
24. Что принято называть опасностями.
25. Перечислите основные цели и задачи безопасности жизнедеятельности как науки.
26. Что называется средой обитания.
27. Для чего предназначены службы гражданской обороны.
28. Для чего создаются силы гражданской обороны.
29. Кто утверждает план мероприятий гражданской обороны организаций.
30. Какие субъекты осуществляют борьбу с терроризмом в пределах своих компетенций.
31. Перечислите основные направления деятельности системы противодействия терроризму.
32. Что такое терроризм?
33. Назовите основные опасности, которые подстерегают зацеперов, подстерегает ружейников (прогулки по крышам), диггеров (спуск и изучение подземных коммуникаций).

34. От чего зависит здоровье человека.
35. Что обозначает понятие «здоровье».
36. Что не допускает ЗОЖ.
37. Какие питательные вещества имеют энергетическую ценность?
38. Что является обязательным компонентом ЗОЖ?
39. Почему при подборе обуви предпочтение надо отдавать обуви на небольшом каблуке?
40. Из-за чего происходит наибольшее количество несчастных случаев на дороге?
41. Назовите источники техногенных опасностей.
42. Какие опасности представляют аварии на АЭС?
43. Назовите недостатки синтетических материалов.
44. Какие могут быть последствия недостатка движения.
45. Назовите мероприятия при полной санитарной обработке.
46. Что такое эвакуация.
47. При объявлении эвакуации, что граждане обязаны взять с собой?
48. Что необходимо сделать в квартире перед убытием на сборный эвакуационный пункт.
49. Что необходимо сделать, эвакуируясь из горящего помещения?
50. Что называется повышением уровнем радиации.
51. Что называется бактериологическим источником возбудителя инфекции.
52. Что надо делать, если в походе во время движения по маршруту вы отстали от группы?
53. Правила поведения в условиях автономного существования.
54. Что надо делать, если вовремя движения на маршруте вы не можете найти свои следы?
55. Какие есть способы обеззараживания воды в полевых условиях.
56. Где лучше брать воду для приготовления пищи в полевых условиях?

57. На основании чего осуществляется призыв граждан на военную службу?
58. Какая дата считается окончанием военной службы.
59. Назовите обязанности граждан по воинскому учету.
60. Какая дата считается началом военной службы по призыву.

Приложение № 70
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.14 Математика

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.14 Математика.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.14 Математика являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.14 Математика является экзамен. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.14 Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты

гражданского воспитания:

– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое), умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

патриотического воспитания:

– сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики, ценностное отношение к достижениям российских математиков и российской математической школы, использование этих достижений в других науках, технологиях, сферах экономики;

духовно-нравственного воспитания:

– осознание духовных ценностей российского народа, сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением достижений науки и деятельностью учёного, осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

эстетического воспитания:

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства;

физического воспитания:

– сформированность умения применять математические знания в интересах здорового и безопасного образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), физическое совершенствование при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

трудового воспитания:

– готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и её приложениями, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности;

экологического воспитания:

– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, ориентация на применение математических знаний для решения задач в области окружающей среды, планирование поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

ценности научного познания:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации, овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты

Универсальные учебные познавательные действия:

– выявлять и характеризовать существенные признаки математических объектов, понятий, отношений между понятиями, формулировать определения понятий, устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;

– воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие, условные;

– выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

– делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии;

– проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры, обосновывать собственные суждения и выводы;

– выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

б) базовые исследовательские действия:

– использовать вопросы как исследовательский инструмент

познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение; проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями, процессами;

- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений;

- прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях.

в) работа с информацией:

- выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопрос и для решения задачи;

- выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

- структурировать информацию, представлять её в различных формах, иллюстрировать графически;

- оценивать надёжность информации по самостоятельно сформулированным критериям.

Универсальные учебные коммуникативные действия:

а) общение:

- воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат;

- в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения, сопоставлять свои суждения с суждениями других участников

диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, в корректной форме формулировать разногласия, свои возражения;

- представлять результаты решения задачи, эксперимента, исследования, проекта, самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории.

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей;

- участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, «мозговые штурмы» и иные), выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды, оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.

Универсальные учебные регулятивные действия:

а) самоорганизация:

- составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учётом новой информации.

б) самоконтроль:

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;

- предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок, выявленных трудностей;

– оценивать соответствие результата цели и условиям, объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности, находить ошибку, давать оценку приобретённому опыту.

Предметные результаты

1 КУРС 1 СЕМЕСТР

КУРС «АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА»:

Числа и вычисления:

свободно оперировать понятиями: рациональное число, бесконечная периодическая дробь, проценты, иррациональное число, множества рациональных и действительных чисел, модуль действительного числа;

применять дроби и проценты для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни;

применять приближённые вычисления, правила округления, прикидку и оценку результата вычислений;

свободно оперировать понятием: степень с целым показателем, использовать подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных;

свободно оперировать понятием: арифметический корень натуральной степени;

свободно оперировать понятием: степень с рациональным показателем; свободно оперировать понятиями: логарифм числа, десятичные и натуральные

логарифмы;

свободно оперировать понятиями: синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента;

оперировать понятиями: арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента.

Уравнения и неравенства:

свободно оперировать понятиями: тождество, уравнение, неравенство, равносильные уравнения и уравнения-следствия, равносильные неравенства;

применять различные методы решения рациональных и дробно-рациональных уравнений, применять метод интервалов для решения неравенств;

свободно оперировать понятиями: многочлен от одной переменной, многочлен с целыми коэффициентами, корни многочлена, применять деление многочлена на многочлен с остатком, теорему Безу и теорему Виета для решения задач;

свободно оперировать понятиями: система линейных уравнений, матрица, определитель матрицы 2×2 и его геометрический смысл, использовать свойства определителя 2×2 для вычисления его значения, применять определители для решения системы линейных уравнений, моделировать реальные ситуации с помощью системы линейных уравнений, исследовать построенные модели с помощью матриц и определителей, интерпретировать полученный результат;

использовать свойства действий с корнями для преобразования выражений;

выполнять преобразования числовых выражений, содержащих степени с рациональным показателем;

использовать свойства логарифмов для преобразования логарифмических выражений;

свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, находить их решения с помощью равносильных переходов или осуществляя проверку корней;

применять основные тригонометрические формулы для преобразования тригонометрических выражений;

свободно оперировать понятием: тригонометрическое уравнение, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических уравнений;

моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры.

Функции и графики:

свободно оперировать понятиями: функция, способы задания функции, взаимно

обратные функции, композиция функций, график функции, выполнять элементарные преобразования графиков функций;

свободно оперировать понятиями: область определения и множество значений функции, нули функции, промежутки знакопостоянства;

свободно оперировать понятиями: чётные и нечётные функции, периодические функции, промежутки монотонности функции, максимумы и минимумы функции, наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке; свободно оперировать понятиями: степенная функция с натуральным и целым

показателем, график степенной функции с натуральным и целым показателем, график корня n -ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем;

оперировать понятиями: линейная, квадратичная и дробно-линейная функции, выполнять элементарное исследование и построение их графиков;

свободно оперировать понятиями: показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики, использовать их графики для решения уравнений; свободно оперировать понятиями: тригонометрическая окружность,

определение тригонометрических функций числового аргумента;

использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни, выражать формулами зависимости между величинами;

Начала математического анализа:

свободно оперировать понятиями: арифметическая и геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия, линейный и экспоненциальный рост, формула сложных процентов, иметь представление о константе;

использовать прогрессии для решения реальных задач прикладного характера;

свободно оперировать понятиями: последовательность, способы задания последовательностей, монотонные и ограниченные последовательности, понимать основы зарождения математического анализа как анализа бесконечно малых;

свободно оперировать понятиями: непрерывные функции, точки разрыва графика функции, асимптоты графика функции;

свободно оперировать понятием: функция, непрерывная на отрезке, применять свойства непрерывных функций для решения задач;

свободно оперировать понятиями: первая и вторая производные функции, касательная к графику функции;

вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции двух функций, знать производные элементарных функций;

использовать геометрический и физический смысл производной для решения задач.

Множества и логика:

свободно оперировать понятиями: множество, операции над множествами; использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных

процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов;

свободно оперировать понятиями: определение, теорема, уравнение-следствие, свойство математического объекта, доказательство, равносильные уравнения и неравенства.

Курс «ГЕОМЕТРИЯ»

свободно оперировать основными понятиями стереометрии при решении задач и проведении математических рассуждений;

применять аксиомы стереометрии и следствия из них при решении геометрических задач;

классифицировать взаимное расположение прямых в пространстве, плоскостей в пространстве, прямых и плоскостей в пространстве;

свободно оперировать понятиями, связанными с углами в пространстве: между прямыми в пространстве, между прямой и плоскостью;

свободно оперировать понятиями, связанными с многогранниками;

свободно распознавать основные виды многогранников (призма, пирамида, прямоугольный параллелепипед, куб);

классифицировать многогранники, выбирая основания для классификации; свободно оперировать понятиями, связанными с сечением многогранников

плоскостью;

выполнять параллельное, центральное и ортогональное проектирование фигур на плоскость, выполнять изображения фигур на плоскости;

строить сечения многогранников различными методами, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу;

вычислять площади поверхностей многогранников (призма, пирамида), геометрических тел с применением формул;

свободно оперировать понятиями: симметрия в пространстве, центр, ось и плоскость симметрии, центр, ось и плоскость симметрии фигуры;

свободно оперировать понятиями, соответствующими векторам и координатам в пространстве;

выполнять действия над векторами;

решать задачи на доказательство математических отношений и

нахождение геометрических величин, применяя известные методы при решении математических задач повышенного и высокого уровня сложности; применять простейшие программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;

извлекать, преобразовывать и интерпретировать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;

применять полученные знания на практике: сравнивать и анализировать реальные ситуации, применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;

иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.

КУРС «ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА»

Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья.

Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями.

Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей.

Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события.

Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона.

Серия независимых испытаний Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности.

Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное.

1 КУРС 2 СЕМЕСТР

КУРС «АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА»:

Числа и вычисления:

свободно оперировать понятиями: натуральное и целое число, множества натуральных и целых чисел, использовать признаки делимости целых чисел, НОД и НОК натуральных чисел для решения задач, применять алгоритм Евклида;

свободно оперировать понятием остатка по модулю, записывать натуральные числа в различных позиционных системах счисления;

свободно оперировать понятиями: комплексное число и множество комплексных чисел, представлять комплексные числа в алгебраической и тригонометрической форме, выполнять арифметические операции с ними и изображать на координатной плоскости.

Уравнения и неравенства:

свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические неравенства, находить их решения с помощью равносильных переходов;

осуществлять отбор корней при решении тригонометрического уравнения;

свободно оперировать понятием тригонометрическое неравенство, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических неравенств;

свободно оперировать понятиями: система и совокупность уравнений и неравенств, равносильные системы и системы-следствия, находить решения системы и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств;

решать рациональные, иррациональные, показательные, логарифмические и тригонометрические уравнения и неравенства, содержащие модули и параметры;

применять графические методы для решения уравнений и неравенств, а также задач с параметрами;

моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат.

Функции и графики:

строить графики композиции функций с помощью элементарного исследования и свойств композиции двух функций;

строить геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости;

свободно оперировать понятиями: графики тригонометрических функций; применять функции для моделирования и исследования реальных процессов.

Начала математического анализа:

использовать производную для исследования функции на монотонность и экстремумы;

находить наибольшее и наименьшее значения функции непрерывной на отрезке;

использовать производную для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком;

свободно оперировать понятиями: первообразная, определённый интеграл, находить первообразные элементарных функций и вычислять интеграл по формуле Ньютона–Лейбница;

находить площади плоских фигур и объёмы тел с помощью интеграла;

иметь представление о математическом моделировании на примере составления дифференциальных уравнений;

решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, средствами математического анализа.

КУРС «ГЕОМЕТРИЯ»

свободно оперировать понятиями, связанными с цилиндрической, конической и сферической поверхностями, объяснять способы получения;

оперировать понятиями, связанными с телами вращения: цилиндром, конусом, сферой и шаром;

распознавать тела вращения (цилиндр, конус, сфера и шар) и объяснять способы получения тел вращения;

классифицировать взаимное расположение сферы и плоскости;

вычислять величины элементов многогранников и тел вращения, объёмы и площади поверхностей многогранников и тел вращения, геометрических тел с применением формул;

свободно оперировать понятиями, связанными с комбинациями тел вращения и многогранников: многогранник, вписанный в сферу и описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник или тело вращения;

вычислять соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел;

изображать изучаемые фигуры, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу, строить сечения тел вращения;

извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;

свободно оперировать понятием вектор в пространстве; выполнять операции над векторами;

задавать плоскость уравнением в декартовой системе координат;

решать геометрические задачи на вычисление углов между прямыми и плоскостями, вычисление расстояний от точки до плоскости, в целом, на применение векторно-координатного метода при решении;

свободно оперировать понятиями, связанными с движением в пространстве, знать свойства движений;

выполнять изображения многогранником и тел вращения при параллельном переносе, центральной симметрии, зеркальной симметрии, при повороте вокруг прямой, преобразования подобия;

строить сечения многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара;

использовать методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости;

доказывать геометрические утверждения;

применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной и неявной форме;

решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин;

применять программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;

применять полученные знания на практике: сравнивать, анализировать и оценивать реальные ситуации, применять изученные понятия, теоремы, свойства в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;

иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.

КУРС «ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА»

оперировать понятиями: совместное распределение двух случайных величин, использовать таблицу совместного распределения двух случайных величин для выделения распределения каждой величины, определения независимости случайных величин;

свободно оперировать понятием математического ожидания случайной величины (распределения), применять свойства математического ожидания при решении задач, вычислять математическое ожидание биномиального и геометрического распределений;

свободно оперировать понятиями: дисперсия, стандартное отклонение случайной величины, применять свойства дисперсии случайной величины (распределения) при решении задач, вычислять дисперсию и стандартное отклонение геометрического и биномиального распределений;

вычислять выборочные характеристики по данной выборке и оценивать характеристики генеральной совокупности данных по выборочным характеристикам. Оценивать вероятности событий и проверять простейшие статистические гипотезы, пользуясь изученными распределениями.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует.

Входной контроль

По предмету	ОУП.14 Математика
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Вариант 1

1. Решить уравнение: $2x^2 + 3x - 5 = 0$.
2. Решить систему уравнений:
$$\begin{cases} 3x - y = 3, \\ 3x - 2y = 0. \end{cases}$$
3. Решить неравенство: $6x - 5(2x + 8) \leq 14 + 2x$.
4. Найти 15% от числа 80.
5. Выполните действие, и результат запишите в виде десятичной дроби:
 $(1,2 \cdot 10^{-3}) \cdot (3 \cdot 10^{-1})$.

Вариант 2

1. Решить уравнение: $5x^2 - 7x + 2 = 0$.
2. Решить систему уравнений:
$$\begin{cases} 2x + y = 1, \\ 5x + 2y = 0. \end{cases}$$
3. Решить неравенство: $5 + x \leq 3x - 3(4x + 5)$.
4. Найти 45% от числа 90.
5. Выполните действие, и результат запишите в виде десятичной дроби:
 $(1,6 \cdot 10^{-5}) \cdot (4 \cdot 10^2)$.

Вариант 3

1. Решить уравнение: $3x^2 - 5x - 2 = 0$.
2. Решить систему уравнений:
$$\begin{cases} x + 5y = 7, \\ 3x + 2y = -5. \end{cases}$$
3. Решить неравенство: $3(3x - 1) \leq 2(5x - 7)$.
4. Найти 40% от числа 120.
5. Выполните действие, и результат запишите в виде десятичной дроби:

$$\frac{7,2 \cdot 10^{-1}}{1,2 \cdot 10^{10}} \cdot \dots$$

Вариант 4

1. Решить уравнение: $2x^2 - 7x + 3 = 0$.
2. Решить систему уравнений:
$$\begin{cases} 2x - 3y = 1, \\ 3x + y = 7. \end{cases}$$
3. Решить неравенство: $5(x + 4) \leq 2(4x - 5)$.
4. Найти 30% от числа 240.
5. Выполните действие, и результат запишите в виде десятичной дроби:

$$\frac{6,4 \cdot 10^{12}}{8 \cdot 10^{14}} \cdot$$

ОТВЕТЫ к проверочной работе Входной контроль

№ варианта	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 5
1	-2,5; 1	(2;3)	$x < -9$	12	$3,6 \cdot 10^{-4} = 0,00036$
2	0,4; 1	(-2;5)	$x > -2$	40,5	$6,4 \cdot 10^{-3} = 0,0064$
3	$-\frac{1}{3}; 2$	(-3;2)	$x < 11$	48	$6 \cdot 10^{-11} = 0,00000000006$
4	0,5; 3	(2;1)	$x < 10$	72	$0,8 \cdot 10^{-2} = 0,008$

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.14 Математика
Курс	1
Семестр	1-2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Вариант 1

Действительные и комплексные числа

ВАРИАНТ 1

1. Дайте определение действительных чисел.
2. Дайте определение абсолютной погрешности приближённого числа.
3. Вычислить:

$$\left(\frac{5}{6} - 0,75\right) \left[\left(\frac{7}{18} : \frac{14}{27} \cdot \frac{7\frac{2}{3} - 6\frac{8}{15} \cdot \frac{5}{14}}{8\frac{3}{4} \cdot \frac{2}{7} - 1\frac{1}{6}} - 0,25 \right) + \frac{13}{8} \right].$$

4. При взвешивании купленного риса получилось 3,5 кг, причём известно, что предельная абсолютная погрешность равна 14 г. Определить предельную относительную погрешность и границы истинного значения (A) массы купленного риса.
5. Найти значение выражения $\frac{c}{b}$, если

$$b = \frac{4}{\sqrt{3} - i}; c = 2\sqrt{3} + 2i.$$

Действительные и комплексные числа

ВАРИАНТ 2

1. Дайте определение комплексных чисел.
2. Дайте определение относительной погрешности приближённого числа.
3. При взвешивании купленного винограда получилось 6,6 кг, причём известно, что предельная абсолютная погрешность равна 33 г. Определить предельную относительную погрешность и границы истинного значения (A) массы купленного винограда.
4. Вычислить:

$$4,5 : \left[47,375 - \left(26\frac{1}{3} - 18 \cdot 0,75 \right) \cdot 2,4 : 0,88 \right]$$

$$17,81 : 1,37 - 23\frac{2}{3} : 1\frac{5}{6}$$

5. Найти значение выражения $\frac{c}{b}$, если

$$b = \frac{2\sqrt{2}}{1-i}; c = -\sqrt{2} - \sqrt{2}i.$$

ОТВЕТЫ по теме «Действительные и комплексные числа»

№ задания	Вариант 1	Вариант 2
1	Совокупность всех рациональных и всех иррациональных чисел образует множество действительных чисел.	Числа вида $z=a+bi$, где a и b – действительные числа и $i^2=-1$ называются комплексными числами.
2	Величина $\Delta_a= A-a $, где A – точное значение числа; a – его приближённое значение, называется абсолютной величиной погрешности числа a .	$\delta_a=\frac{\Delta_a}{ a }$ Относительной погрешностью числа a называется отношение абсолютной погрешности к абсолютной величине приближённого значения.
3	1) $A=3,5 \text{ кг}=3500 \text{ г}$; $\Delta=14 \text{ г}$; $\delta_a=\frac{\Delta_a}{ a }=\frac{14}{3500}=\frac{1}{250}=0,004=(0,4\%)$. 2) Истинное значение массы $A=3500 \text{ г } (\pm 14 \text{ г})$ или $A=3500 \text{ г } (\pm 0,4\%)$	1) $A=6,6 \text{ кг}=6600 \text{ г}$; $\Delta=33 \text{ г}$; $\delta_a=\frac{\Delta_a}{ a }=\frac{33}{6600}=\frac{1}{200}=0,005=(0,5\%)$. 2) Истинное значение массы $A=6600 \text{ г } (\pm 33 \text{ г})$ или $A=6600 \text{ г } (\pm 0,5\%)$
4	2	4
5	$\frac{c}{b}=\frac{2\sqrt{3}+2i}{4}=\frac{(2\sqrt{3}+2i)(\sqrt{3}-i)}{4}=\frac{6-2\sqrt{3}i+2\sqrt{3}i-2i^2}{4}=\frac{6+2}{4}=2$.	$\frac{c}{b}=\frac{-\sqrt{2}-\sqrt{2}i}{2\sqrt{2}}=\frac{-\sqrt{2}(1+i)(1-i)}{2\sqrt{2}}=\frac{-(1-i^2)}{2}=\frac{-2}{2}=-1$.

Контрольная работа «ЛОГАРИФМЫ»

Вариант 1

1. Вычислите $5^{0,5 \log_5 25}$.

2. Найдите область определения функции $y = \lg \frac{3x+1}{x-1}$.

3. Решите уравнения:

а) $\log_2(4x - 1) = 3$;

б) $\log_7 2 = 1 - \log_7(5 - x)$.

4. Решите неравенства:

а) $\log_5(1 - 4x) \leq 2$;

б) $\log^{\frac{1}{2}}(2x + 3) > -3$.

Вариант 2

1. Вычислите $5^{2\log_{25} 4}$.

2. Найдите область определения функции $y = \lg \frac{4x-1}{x+2}$.

3. Решите уравнения:

а) $\log_4(2x - 1) = 2$;

б) $\log_2(2x + 3) = \log_2 4 + 1$.

4. Решите неравенства:

а) $\log_3(2 - 3x) \geq 2$;

б) $\log_{\frac{1}{5}}(x + 1) > -2$.

Вариант 3

1. Вычислите $6^{2\log_{36} 7}$.

2. Найдите область определения функции $y = \lg \frac{5x-2}{3x+1}$.

3. Решите уравнения:

а) $\log_5(6x - 1) = 2$;

б) $\log_3(4x + 5) = \log_3 9 + 1$.

4. Решите неравенства:

а) $\log_4(2 - 5x) \geq 3$;

б) $\log_{\frac{1}{6}}(x - 1) > -1$.

Вариант 4

1. Вычислите $3^{0,5\log_3 9}$.

2. Найдите область определения функции $y = \lg \frac{x-5}{2x+7}$.

3. Решите уравнения:

а) $\log_3(7x - 2) = 2$;

б) $\log_7(2x + 5) = \log_7 49 + 2$.

4. Решите неравенства:

а) $\log_4(5 - x) \geq 0$;

б) $\log_{\frac{1}{4}}(3x - 1) > -1$.

Вариант 5

1. Вычислите $8^{0,5\log_8 64}$.

2. Найдите область определения функции $y = \lg \frac{7-x}{3x+1}$.

3. Решите уравнения:

а) $\log_{\frac{1}{4}}(x - 2) = -2$;

б) $\log_5(2x - 3) = \log_5 25 - 2$.

4. Решите неравенства:

а) $\log_9(3 - x) \leq 0$;

б) $\log_{\frac{1}{7}}(3x - 1) < -1$.

Вариант 6

1. Вычислите $11^{0,5 \log_{11} 121}$.

2. Найдите область определения функции $y = \lg \frac{5-2x}{3x-1}$.

3. Решите уравнения:

а) $\log_{\frac{1}{2}}(x - 2) = -3$;

б) $\log_8(2x - 3) = \log_8 1 - 1$.

4. Решите неравенства:

а) $\log_4(8 - x) \leq 2$;

б) $\log_{\frac{1}{7}}(2x - 1) < 0$.

Вариант 7

1. Вычислите $12^{0,5 \log_{12} 144}$.

2. Найдите область определения функции $y = \lg \frac{6+2x}{4x-1}$.

3. Решите уравнения:

а) $\log_{\frac{1}{2}}(2x - 1) = -4$;

б) $\log_3(x - 3) = \log_3 27 - 1$.

4. Решите неравенства:

а) $\log_5(5 - x) \leq 2$;

б) $\log_{\frac{1}{9}}(x + 3) < -1$.

Вариант 8

1. Вычислите $13^{0,5 \log_{13} 169}$.

2. Найдите область определения функции $y = \lg \frac{3+2x}{9x-1}$.

3. Решите уравнения:

а) $\log_{\frac{1}{2}}(x - 2) = 0$;

б) $\log_3(x + 9) = \log_3 81 - 3$.

4. Решите неравенства:

а) $\log_5(x - 6) \leq 2$;

б) $\log_{\frac{1}{9}}(x + 5) > -2$.

Вариант 9

1. Вычислите $7^{2\log_{49} 9}$.

2. Найдите область определения функции $y = \lg \frac{x-9}{2x+1}$.

3. Решите уравнения:

а) $\log_8(5x - 2) = 1$;

б) $\log_6(x + 5) = \log_6 36 + 1$.

4. Решите неравенства:

а) $\log_5(3 - x) \geq 0$;

Ответы к контрольной работе «Логарифмы»

№ задания	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5	Вариант 6	Вариант 7	Вариант 8	Вариант 9
1	5	4	7	3	8	11	12	13	9
2	$(-\infty; -\frac{1}{3}) \cup (1; \infty)$	$(-\infty; -2) \cup (\frac{1}{4}; \infty)$	$(-\infty; -\frac{1}{3}) \cup (0,4; \infty)$	$(-\infty; -3,5) \cup (5; \infty)$	$(-\frac{1}{3}; 7)$	$(\frac{1}{3}; 2,5)$	$(-\infty; -3) \cup (\frac{1}{4}; \infty)$	$(-\infty; -1,5) \cup (\frac{1}{9}; \infty)$	$(-\infty; -0,5) \cup (9; \infty)$
3 а)	$\frac{9}{4}$	8,5	$\frac{26}{6}$	$\frac{11}{7}$	18	10	8,5	3	2
3 б)	$\frac{3}{2}$	2,5	5,5	1198	2	$\frac{25}{16}$	12	-6	211
4 а)	$(-\frac{1}{6}; 4)$	$(-\infty; -\frac{7}{3}]$	$(-\infty; -12,4]$	$(-\infty; 4]$	$[2; 3)$	$[-8; 8)$	$[-20; 5)$	$(6; 31]$	$(-\infty; 2]$
4 б)	$(-1,5; 2,5)$	$(-1; 24)$	$(1; 7)$	$(\frac{1}{3}; \frac{5}{3})$	$(\frac{8}{3}; \infty)$	$(1; \infty)$	$(6; \infty)$	$(-5; 76)$	$(1; 17)$

Самостоятельная работа «Свойства логарифмов и логарифмической функции»

Вариант 1

1. Дайте определение логарифма данного числа по данному основанию.

2. Найдите область определения функции $y = \ln \frac{5-4x}{12x+1}$

3. Вычислите: а) $\log_{\frac{1}{3}} 81$; б) $\log_{\frac{1}{3}} 81$; в) $3^{\log_3 15}$; г) $3^{1+\log_3 4}$; д) $3^{2-\log_3 6}$.

4. Найдите x , если $\log_7 x = 2\log_7 5 + \frac{1}{2}\log_7 36 - \log_7 125$.

5. Вычислите $\frac{3\lg 2 + \lg 0,25}{\lg 14 - \lg 7}$.

Самостоятельная работа «Свойства логарифмов и логарифмической функции»

Вариант 2

1. Сформулируйте основные свойства логарифмов.

2. Найдите область определения функции $y = \lg \frac{32-8x}{x+1}$.

3. Вычислите: $a \log_5 \frac{1}{25}; \log_{\frac{1}{5}} \frac{1}{625}; b 5^{\log_5 125}; c 5^{2+\log_5 3}; d 5^{3-\log_5 3}$.
4. Найдите x , если $\log_6 x = \frac{1}{2} \log_6 25 + 2 \log_6 3 - \log_6 9$.
5. Вычислите $\frac{3 \log_7 2 - \log_7 24}{\log_7 3 + \log_7 9}$.

Самостоятельная работа «Свойства логарифмов и логарифмической функции»

Вариант 3

1. Какая функция называется логарифмической? Сформулируйте основные свойства логарифмической функции при $a > 0$.
2. Найдите область определения функции $y = \log \frac{x+5}{7x-1}$.
3. Вычислите: $a \log_4 16; b \log_{\frac{1}{4}} 16; c 4^{\log_4 3}; d 4^{1+\log_4 5}; e 4^{3-\log_4 8}$
4. Найдите x , если $\log_5 x = 2 \log_5 3 + \frac{1}{2} \log_5 49 - \frac{1}{3} \log_5 27$.
5. Вычислите $\frac{\lg 81 + \lg 64}{2 \lg 3 + 3 \lg 2}$.

Самостоятельная работа «Свойства логарифмов и логарифмической функции»

Вариант 4

1. Запишите основное логарифмическое тождество.
2. Найдите область определения функции $y = \ln \frac{x+9}{4x-2}$.
3. Вычислите: $a \log_2 \frac{1}{32}; \log_{\frac{1}{2}} \frac{1}{8}; b 2^{\log_2 7}; c 2^{4-\log_2 5}; d 2^{3+\log_2 6}$.
4. Найдите x , если $\log_4 x = \frac{1}{2} \log_4 64 + 2 \log_4 5 - \log_4 20$.
5. Вычислите $\frac{\log_3 2 + \log_3 4}{5 \log_3 2 - \log_3 8}$.

ОТВЕТЫ к Самостоятельной работе «Свойства логарифмов и логарифмической функции»

№ вариант а Задание №	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1.	Логарифмом числа b по основанию a называется показатель степени, в которую нужно возвести основание a , чтобы полу-	1) $\log_a 1 = 0$. 2) $\log_a a = 1$. 3) $\log_a xy = \log_a x + \log_a y$. 4) $\log_a \frac{x}{y} = \log_a x - \log_a y$. 5) $\log_a x^p = p \log_a x$.	Функцию, заданную формулой $y = \log_a x$, называют логарифмической функцией с основанием a .	1) $D(\log_a \dots) = R_{+}$. 2) $E(\log_a \dots) = R$. 3) Логарифмическая функция на всей области определения возрастает (при $a > 0$) или убывает (при $0 < a < 1$).

	читать число ϵ . $a^{\log_a \epsilon} = \epsilon$.			
2.	$(\frac{-1}{12}; \frac{5}{4})$	$(-1; 4)$	$(-\infty; -5) \cup (\frac{1}{7}; \infty)$	$(-\infty; -1) \cup (\frac{1}{2}; \infty)$
3.	а) 4; б) -4; в) 15; г) 12; д) 1,5.	а) -2; б) 4; в) 125; г) 75; д) $\frac{125}{3}$.	а) 2; б) -2; в) 3; г) 20; д) 8.	а) -5; б) 3; в) 7; г) $\frac{16}{5}$; д) 48.
4.	$\frac{6}{5}$	5	21	10
5.	1	$\frac{-1}{3}$	2	$\frac{3}{2}$

Контрольная работа
«РЕШЕНИЕ ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИХ УРАВНЕНИЙ И НЕРАВЕНСТВ»

Вариант 1

- Вычислить $\arccos(-\frac{\sqrt{2}}{2}) - \arcsin \frac{\sqrt{2}}{2}$.
- Решить неравенство $\operatorname{tg} x \leq -1$.
- Решить уравнения
 - $\operatorname{tg} \frac{x}{6} = 0$;
 - $\sin^2 x - \frac{\sqrt{3}}{2} \sin x = 0$;
 - $\cos^2 x + \cos x - 2 = 0$.

Контрольная работа
«РЕШЕНИЕ ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИХ УРАВНЕНИЙ И НЕРАВЕНСТВ»
Вариант 2

- Вычислить $\operatorname{arctg}(-\sqrt{3}) - \arcsin \frac{\sqrt{3}}{2}$.
- Решить неравенство $\cos x < 0$.
- Решить уравнения
 - $\cos(x - \frac{\pi}{3}) = \frac{1}{2}$;

$$б) \operatorname{tg}^2 x - \operatorname{tg} x = 0;$$

$$в) \sin^2 x + \sin x - 2 = 0.$$

<i>Проверочная работа</i> «Иррациональные уравнения» Вариант 1 Решить уравнения: $\sqrt{2x-1} = 3;$ $\sqrt{x+1} = 0;$ $\sqrt{4x-1} = \sqrt{7};$ $\sqrt{3+x} = 3-x;$ $\sqrt{10-x} \cdot \sqrt{3x+5} = x+5.$	<i>Проверочная работа</i> «Иррациональные уравнения» Вариант 2 Решить уравнения: $\sqrt{x-1} = 2;$ $\sqrt{x-4} = 0;$ $\sqrt{x^2-1} = \sqrt{3};$ $\sqrt{2x-1} = x-2;$ $9-x = \sqrt{9-5x} \cdot \sqrt{3-x}.$
<i>Проверочная работа</i> «Иррациональные уравнения» Вариант 3 Решить уравнения: $\sqrt{x-2} = 3;$ $1 - \sqrt{x} = 0;$ $\sqrt{2x-1} = \sqrt{5};$ $\sqrt{5-x} = x-5;$ $\sqrt{5x+3} \cdot \sqrt{3x-1} = 3x+1.$	<i>Проверочная работа</i> «Иррациональные уравнения» Вариант 4 Решить уравнения: $\sqrt{x+9} = 4;$ $\sqrt{x+1} = 3;$ $\sqrt{5} = \sqrt{x^2-4};$ $\sqrt{4x+5} = 2x+1;$ $\sqrt{2x+15} \cdot \sqrt{2x-1} = 2x+9.$
<i>Проверочная работа</i> «Иррациональные уравнения» Вариант 5 Решить уравнения: $\sqrt{x^2-9} = 4;$ $\sqrt{x} + 6 = 4;$ $\sqrt{x+2} = \sqrt{2x-3};$ $\sqrt{x+1} = x-5;$ $\sqrt{4x-3} \cdot \sqrt{3x-5} = 3x-1.$	<i>Проверочная работа</i> «Иррациональные уравнения» Вариант 6 Решить уравнения: $\sqrt{x-7} = 2;$ $10 = \sqrt{x} + 1;$ $\sqrt{4x-3} = \sqrt{12-x};$ $\sqrt{x-2} = x-8;$ $\sqrt{3x+2} \cdot \sqrt{x-2} = x+6.$
<i>Проверочная работа</i> «Иррациональные уравнения» Вариант 7 Решить уравнения: $\sqrt{3-x} = 1;$ $\sqrt{x+7} = 0;$ $\sqrt{2x-3} = \sqrt{x+5};$ $\sqrt{25-x^2} = x-1;$ $\sqrt{x-1} \cdot \sqrt{2x+6} = x+3.$	<i>Проверочная работа</i> «Иррациональные уравнения» Вариант 8 Решить уравнения: $\sqrt{x^2-7} = 3;$ $\sqrt{x-3} = 0;$ $\sqrt{4x-1} = \sqrt{x+8}$ $x-2 = \sqrt{4-2x};$ $\sqrt{8x+17} \cdot \sqrt{2x-1} = 4x+3.$

**Ответы к вариантам проверочной работы
«Иррациональные уравнения»**

№ варианта	Уравнение 1	Уравнение 2	Уравнение 3	Уравнение 4	Уравнение 5
1	5	Нет решений	2	1	$-1\frac{1}{4}; 5$
2	5	16	-2; 2	5	-3
3	11	1	3	5	1
4	7	4	-3; 3	1	Нет решений
5	-5; 5	Нет решений	5	8	7
6	11	81	3	11	10
7	2	Нет решений	8	4	5
8	-4; 4	9	3	2	13

Контрольная работа «РЕШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ УРАВНЕНИЙ И НЕРАВЕНСТВ» Вариант 1 1. $\left(\frac{1}{64}\right)^{x-3} = 2^{3-2x};$ 2. $7^{x+2} - 14 \cdot 7^x = 5;$ 3. $49^x - 8 \cdot 7^x + 7 = 0;$ 4. $\left(\frac{1}{27}\right)^{2-x} > 9^{2x-1};$ 5. $10 \cdot 5^{x-1} + 5^{x+1} < 7.$	Контрольная работа «РЕШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ УРАВНЕНИЙ И НЕРАВЕНСТВ» Вариант 2 1. $\left(\frac{1}{5}\right)^{2x-4} = 125^{3-4x};$ 2. $2^{x+4} - 2^x = 120;$ 3. $36^x - 4 \cdot 6^x - 12 = 0;$ 4. $\left(\frac{1}{4}\right)^{2+3x} < 8^{x-1};$ 5. $8 \cdot 2^{x-1} - 2^x > 48.$

**ОТВЕТЫ к контрольной работе
«РЕШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ УРАВНЕНИЙ И НЕРАВЕНСТВ»**

№ варианта	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 5

1	$3\frac{3}{4}$	-1	1; 0	$x < -4$	$x < 0$
2	$\frac{1}{2}$	3	1	$x > \frac{-1}{9}$	$x > 4$

Контрольная работа

«Аксиомы стереометрии. Параллельность прямых и плоскостей»

Вариант 1

1. Что такое стереометрия.
2. Какие прямые в пространстве называются параллельными?
3. Дана плоскость β и прямые a , b и c . Известно, что одна из данных прямых параллельна плоскости β . Назовите эту прямую, если прямая a параллельна прямой c , прямые b и c пересекаются, а прямая c лежит в плоскости β . Сделайте рисунок и прокомментируйте его с помощью математических знаков.
4. Через точки A , B и середину M отрезка AB проведены параллельные прямые, пересекающие некоторую плоскость α в точках A_1 , B_1 , M_1 соответственно. Найти длину отрезка MM_1 , если $AA_1=13$ м, $BB_1=7$ м, причём отрезок AB не пересекает плоскость α .
5. Через конец A отрезка AB проведена плоскость. Через конец B и точку C этого отрезка проведены параллельные прямые B_1 и C_1 . Найдите длину отрезка BB_1 , если $CC_1=21$ см, $AC : BC = 3 : 4$.
- 6.

Контрольная работа

«Аксиомы стереометрии. Параллельность прямых и плоскостей»

Вариант 2

1. Назовите основные фигуры в пространстве.
2. Какие прямые в пространстве называются скрещивающимися?
3. Дана плоскость β и прямые a , b и c . Известно, что одна из данных прямых параллельна плоскости β . Назовите эту прямую, если прямая b параллельна прямой c , прямые a и b пересекаются, а прямая c лежит в плоскости β . Сделайте рисунок и прокомментируйте его с помощью математических знаков.
4. Через точки A , B и середину M отрезка AB проведены параллельные прямые, пересекающие некоторую плоскость α в точках A_1 , B_1 , M_1 соответственно. Найти длину отрезка MM_1 , если $AA_1=3$ м, $BB_1=17$ м, причём отрезок AB не пересекает плоскость α .

5. Через конец А отрезка АВ проведена плоскость. Через конец В и точку С этого отрезка проведены параллельные прямые B_1 и C_1 . Найдите длину отрезка BB_1 , если $CC_1=26$ см, $AB : AC = 15 : 13$.
-

Контрольная работа

«Аксиомы стереометрии. Параллельность прямых и плоскостей»

Вариант 3

1. Сформулируйте теорему о трёх точках?
 2. Что значит: прямая и плоскость параллельны?
 3. Дана плоскость β и прямые a , b и c , причём две из трёх данных прямых параллельны. Назовите параллельные прямые, если прямая a лежит в плоскости β , прямая b параллельна плоскости β , а прямая c пересекает плоскость β . Сделайте рисунок и прокомментируйте его с помощью математических знаков.
 4. Через концы отрезка АВ и его середину М отрезка АВ проведены параллельные прямые, пересекающие некоторую плоскость α в точках A_1 , B_1 и M_1 . Найдите длину отрезка MM_1 , если отрезок АВ не пересекает плоскость α и если $AA_1=10$ м, $BB_1=14$ м.
 5. Через конец А отрезка АВ проведена плоскость. Через конец В и точку С этого отрезка проведены параллельные прямые B_1 и C_1 . Найдите длину отрезка BB_1 , если $AB=8$ см, $AC : CC_1 = 2 : 3$.
-

Контрольная работа

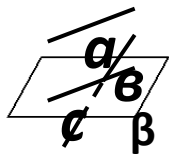
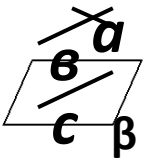
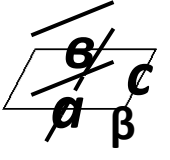
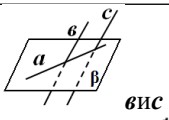
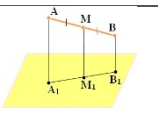
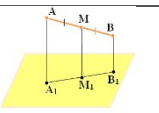
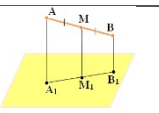
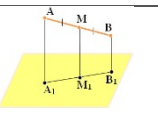
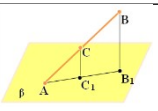
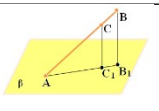
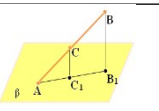
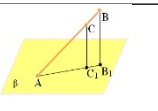
«Аксиомы стереометрии. Параллельность прямых и плоскостей»

Вариант 4

1. Сформулируйте теорему о прямой и точке.
2. Какие плоскости называются параллельными?
3. Дана плоскость β и прямые a , b и c , причём две из трёх данных прямых параллельны. Назовите параллельные прямые, если прямая a лежит в плоскости β , а прямые b и c пересекают плоскость β . Сделайте рисунок и прокомментируйте его с помощью математических знаков.

4. Через концы отрезка AB и его середину M отрезка AB проведены параллельные прямые, пересекающие некоторую плоскость α в точках A_1 , B_1 и M_1 . Найти длину отрезка MM_1 , если отрезок AB не пересекает плоскость α и если $AA_1=12\text{м}$, $BB_1=8\text{м}$.
5. Через конец A отрезка AB проведена плоскость. Через конец B и точку C этого отрезка проведены параллельные прямые B_1 и C_1 . Найдите длину отрезка BB_1 , если $CC_1=14\text{ см}$, $AB : BC = 10 : 3$.

Ответы к контрольной работе №2
«Аксиомы стереометрии. Параллельность прямых и плоскостей»

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1	Стереометрия – это раздел геометрии, в котором изучаются фигуры в пространстве.	Основными фигурами в пространстве являются точка, прямая и плоскость .	Через три точки, не лежащие на одной прямой, можно провести плоскость, и притом только одну.	Через прямую и не лежащую на ней точку можно провести плоскость, и при том только одну.
2	Две прямые в пространстве называются параллельными , если они лежат в одной плоскости и не пересекаются.	Прямые, которые не пересекаются и не лежат в одной плоскости, называются скрещивающимися .	Прямая и плоскость параллельны – значит, они не пересекаются, то есть не имеют общих точек.	Две плоскости называются параллельными , если они не пересекаются, то есть не имеют общих точек.
3	 $a \parallel c; b \cap c; c \subset \beta; a \parallel \beta$	 $b \parallel c; a \cap b; c \subset \beta; b \parallel \beta$	 $a \subset \beta; b \parallel \beta; c \cap \beta; a \parallel b$	 $a \subset \beta; b \parallel c; \{b; c\} \cap \beta$
4	 АВВ₁А₁ – трапеция, т.к. $AA_1 \parallel BB_1 \parallel MM_1$ ММ₁ – средняя линия; $MM_1 = \frac{AA_1 + BB_1}{2} = 10$	 АВВ₁А₁ – трапеция, т.к. $AA_1 \parallel BB_1 \parallel MM_1$ ММ₁ – средняя линия; $MM_1 = \frac{AA_1 + BB_1}{2} = 10$	 АВВ₁А₁ – трапеция, т.к. $AA_1 \parallel BB_1 \parallel MM_1$ ММ₁ – средняя линия; $MM_1 = \frac{AA_1 + BB_1}{2} = 12$	 АВВ₁А₁ – трапеция, т.к. $AA_1 \parallel BB_1 \parallel MM_1$ ММ₁ – средняя линия; $MM_1 = \frac{AA_1 + BB_1}{2} = 10$
5	 $\triangle ABB_1 \sim \triangle ACC_1$ $\frac{BB_1}{CC_1} = \frac{AB}{AC}$ $BB_1 = \frac{CC_1 \cdot AB}{AC} = \frac{21 \cdot 7}{3} = 49$	 $\triangle ABB_1 \sim \triangle ACC_1$ $\frac{BB_1}{CC_1} = \frac{AB}{AC}$ $BB_1 = \frac{CC_1 \cdot AB}{AC} = \frac{26 \cdot 15}{13} = 30$	 $\triangle ABB_1 \sim \triangle ACC_1$ $\frac{BB_1}{CC_1} = \frac{AB}{AC}$ $BB_1 = \frac{CC_1 \cdot AB}{AC} = \frac{3 \cdot 8}{2} = 12$	 $\triangle ABB_1 \sim \triangle ACC_1$ $\frac{BB_1}{CC_1} = \frac{AB}{AC}$ $BB_1 = \frac{CC_1 \cdot AB}{AC} = \frac{14 \cdot 10}{7} = 20$

Контрольная работа

«МНОГОГРАННИКИ»

Вариант 1

1. Дайте определение прямой призмы.
2. Что такое параллелепипед?
3. Что такое многогранник?
4. Задача: У параллелепипеда три грани имеют площади 2 м^2 , 4 м^2 и 5 м^2 . Чему равна полная поверхность параллелепипеда?
5. Задача: Основание пирамиды – прямоугольник со сторонами 9 и 12 см , все боковые рёбра равны $12,5\text{ м}$. Найдите объём пирамиды.

Контрольная работа

«МНОГОГРАННИКИ»

Вариант 2

1. Дайте определение правильной призмы.
2. Что такое куб?
3. Чем является точка пересечения диагоналей параллелепипеда?
4. Задача: У параллелепипеда три грани имеют площади 3 м^2 , 6 м^2 и 7 м^2 . Чему равна полная поверхность параллелепипеда?
5. Задача: Боковые рёбра наклонной треугольной призмы равны 15 м , а расстояния между содержащими их параллельными прямыми 26 м , 25 м и 17 м . Найдите объём призмы.

Контрольная работа

«МНОГОГРАННИКИ»

Вариант 3

1. Дайте определение правильной пирамиды.
2. Какой многогранник называется правильным?
3. Что такое линейные размеры прямоугольного параллелепипеда?
4. Задача: Измерения прямоугольного параллелепипеда 15 м , 50 м и 36 м . Найдите ребро равновеликого ему куба.
5. Задача: Высота правильной четырёхугольной пирамиды равна 7 см , а сторона основания 8 см . Найдите боковое ребро.

Контрольная работа
«МНОГОГРАННИКИ»

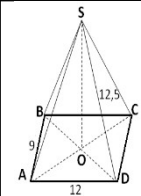
Вариант 4

1. Дайте определение апофемы правильной пирамиды.
 2. Какой параллелепипед называется прямоугольным?
 3. Чему равна боковая поверхность прямой призмы?
 4. Задача: Найдите диагонали прямоугольного параллелепипеда по трём его измерениям: 2 см , 3 см , 6 см .
 5. Задача: Основание пирамиды – прямоугольник со сторонами 6 см и 8 см . Каждое боковое ребро пирамиды равно 13 см . Вычислите высоту пирамиды.
-

Ответы к контрольной работе № 4 «Многогранники»

№ вариант а № задания	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1.	Призма называется прямой, если её боковые рёбра перпендикулярны основаниям.	Прямая призма называется правильной, если её основания являются правильными многоугольниками.	Пирамида называется правильной, если её основанием является правильный многоугольник, а основание высоты совпадает с центром этого многоугольника.	Высота боковой грани правильной пирамиды, проведённая из её вершины, называется апофемой.
2.	Если основания призмы есть параллелограмм, то она называется параллелепипедом.	Прямоугольный параллелепипед, у которого все рёбра равны, называется кубом.	Выпуклый многогранник называется правильным, если его грани являются правильными многоугольниками с одним и тем же числом сторон и в каждой вершине многогранника сходится одно и то же число рёбер.	Прямой параллелепипед, у которого основанием является прямоугольник, называется прямоугольным параллелепипедом.
3.	Многогранник – это такое тело, поверхность которого состоит из конечного числа плоских многоугольников.	Точка пересечения диагоналей параллелепипеда является его центром симметрии.	Длины непараллельных рёбер прямоугольного параллелепипеда называют его линейными размерами.	Боковая поверхность прямой призмы равна произведению периметра основания на высоту призмы, т.е. на длину бокового ребра.
4.	$S_n = 2(2+4+5) = 22 \text{ см}^2$.	$S_n = 2(3+6+7) = 32 \text{ см}^2$.	$V_n = V_k$ $V_n = abc = 15 \cdot 50 \cdot 36$ $V_k = a^3 \Rightarrow a = \sqrt[3]{15 \cdot 50 \cdot 36} = \sqrt[3]{(5 \cdot 2 \cdot 3)^3} = 30 \text{ (м)}$	$d^2 = a^2 + b^2 + c^2 = 2^2 + 3^2 + 6^2 = 49$ $\Rightarrow d = \sqrt{49} = 7 \text{ (см)}$

5.



$$V = \frac{1}{3} S_{\text{OCH.}} \cdot H$$

$$S_{\text{OCH.}} = 9 \cdot 12 = 108 \text{ cm}^2$$

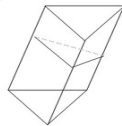
$$BD = \sqrt{9^2 + 12^2} = \sqrt{225} = 15 \text{ (cm)}$$

$$OD = \frac{1}{2} BD = 7,5 \text{ cm}$$

$$SO = \sqrt{SD^2 - OD^2} =$$

$$= \sqrt{12,5^2 - 7,5^2} = \sqrt{100} = 10 \text{ (cm)}$$

$$V = \frac{1 \cdot 108}{3} \cdot 10 = 360 \text{ (cm}^3\text{)}.$$



$$V = S_{\text{OCH.}} \cdot l$$

$$S_{\text{OCH.}} = \sqrt{p(p-a)(p-b)(p-c)}$$

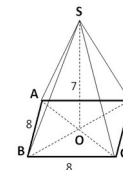
$$p = \frac{26+25+17}{32} = 34;$$

$$S_{\text{OCH.}} = \sqrt{34(34-26)(34-25)(34-17)}$$

$$=$$

$$= 204;$$

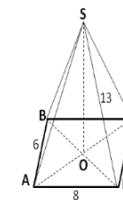
$$V = 204 \cdot 15 = 3060 \text{ (cm}^3\text{)}$$



$$BD = \sqrt{2 AB^2} = \sqrt{2 \cdot 8^2} = 8\sqrt{2}$$

$$OD = \frac{1}{2} BD = 4$$

$$\sqrt{2} SD = \sqrt{SO^2 + OD^2} = \sqrt{49 + 32} =$$



$$SO = h$$

$$AC = BD =$$

$$= \sqrt{AD^2 + CD^2} = 10$$

$$\text{(cm)}$$

$$OD = \frac{1}{2} BD = 5 \text{ cm}$$

$$SO = \sqrt{SD^2 - OD^2} =$$

$$= \sqrt{169 - 25} = \sqrt{144} = 12$$

$$\text{cm.}$$

Контрольная работа

«ТЕЛА ВРАЩЕНИЯ»

Вариант 1

6. Дайте определение цилиндра. Нарисуйте цилиндр, укажите его образующую, радиус и осевое сечение.
 7. Какой конус называется прямым? Сделать рисунок.
 8. Какая плоскость называется диаметральной плоскостью шара? Что такое большой круг? Сделать рисунок.
 9. Задача: Куча щебня имеет коническую форму, радиус основания которой 4 м, а образующая 5 м. Найдите объём щебня.
 10. Задача: Найти площадь сечения шара радиусом 25 см плоскостью, проведённой на расстоянии 20 см от центра шара.
-

Контрольная работа

«ТЕЛА ВРАЩЕНИЯ»

Вариант 2

1. Дайте определение конуса. Нарисуйте конус, укажите его образующую, радиус, высоту и осевое сечение.
 2. Какой цилиндр называется прямым? Сделать рисунок.
 3. Какая плоскость называется касательной к шару? Сделать рисунок.
 4. Задача: Объём шара равен 288π см³. Найдите площадь поверхности шара.
 5. Задача: Площадь боковой поверхности конуса равна 15π см², а площадь его основания на 6π см² меньше. Найдите объём конуса.
-

Контрольная работа

«ТЕЛА ВРАЩЕНИЯ»

Вариант 3

1. Дайте определение шара. Нарисуйте шар, укажите его центр, радиус.
 2. Укажите виды сечений цилиндра и сделайте рисунки.
 3. Какая фигура получится при вращении равнобедренного треугольника вокруг его оси симметрии? Сделайте рисунок.
 4. Задача: Радиус цилиндра равен 5 см, площадь боковой поверхности вдвое больше площади основания. Найдите объём цилиндра.
 5. Задача: Плоскость проходит на расстоянии 6 см от центра шара. Радиус сечения равен 8 см. Найдите площадь поверхности шара.
-

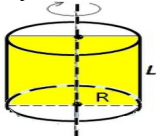
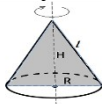
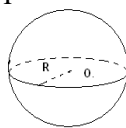
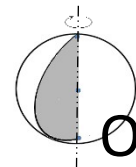
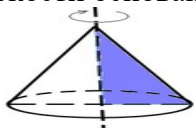
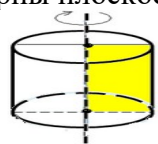
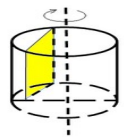
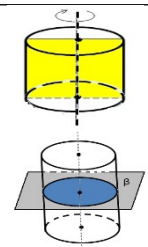
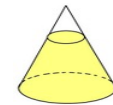
Контрольная работа

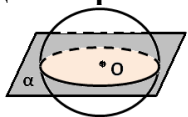
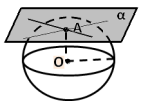
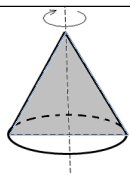
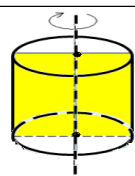
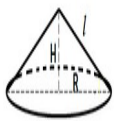
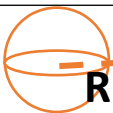
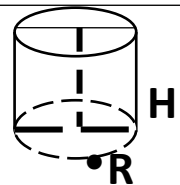
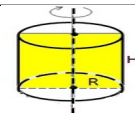
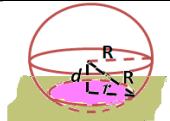
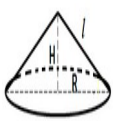
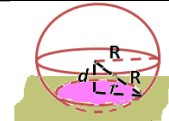
«ТЕЛА ВРАЩЕНИЯ»

Вариант 4

1. Почему шар является телом вращения. Сделайте рисунок. Дайте определение сферы.
2. Что такое усечённый конус? Сделать рисунок.
3. Какая фигура получится при вращении прямоугольника вокруг его оси симметрии? Сделайте рисунок.
4. Задача: Площадь осевого сечения цилиндра равна 64 см². Найдите площадь его боковой поверхности.
5. Задача: Найти объём тела, полученного при вращении прямоугольного треугольника с гипотенузой 24 см и острым углом 30° вокруг меньшего катета.

Ответы к контрольной работе № 5 «Тела вращения»

№ варианта № задания	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1.	Цилиндром называется тело, которое состоит из двух кругов (оснований), не лежащих в одной плоскости и совмещаемых параллельным переносом, и всех отрезков (образующих), соединяющих соответствующие точки этих кругов. 	Конусом называется тело, которое состоит из круга – основания конуса, точки, не лежащей в плоскости этого круга, – вершины конуса и всех отрезков (образующих), соединяющих вершину конуса с точками основания 	Шаром называется тело, которое состоит из всех точек пространства, находящихся на расстоянии, не большем данного, от данной точки. Эта точка называется центром шара, а данное расстояние – радиусом шара. 	Шар получается при вращении полукруга вокруг его диаметра как оси.  Граница шара называется сферой.
2.	Конус называется прямым, если прямая, соединяющая вершину конуса с центром основания, перпендикулярна плоскости основания. 	Цилиндр называется прямым, если его образующие перпендикулярны плоскостям оснований. 	Осевое сечение   сечения параллельные оси и плоскости основания	Плоскость, параллельная основанию конуса и пересекающая конус, отсекает от него меньший конус. Оставшаяся часть называется усечённым конусом. 

3.	Плоскость, проходящая через центр шара, называется диаметральной. 	Плоскость, проходящая через точку A шаровой поверхности и перпендикулярная радиусу, проведённому в точку A, называется касательной плоскостью. 	 конус	 цилиндр
4.	 $V = \frac{1}{3} \pi R^2 H H = \sqrt{l^2 - R^2} = 3; V = \frac{1}{3}$	 $S_{\pi} = 4\pi R^2$ $S_n = 4\pi R^2; V = \frac{4}{3}\pi R^3$ $R = \sqrt[3]{\frac{3V}{4\pi}} = 6; S_n = 144\pi \text{ см}^2$	 $V = S_{\text{осн.}} \cdot H = \pi R^2 H$ $S_{\text{бок.}} = 2S_{\text{осн}}$ $2\pi R H = 2\pi R^2; R = H$ $V = \pi 5^2 \cdot 5 = 125\pi \text{ см}^3$	 $S_{\text{ос.сеч.}} = 2RH$ $S_{\text{бок.}} = 2\pi R H =$ $= S_{\text{ос.сеч.}} \cdot \pi = 64\pi \text{ см}^2$
5.	 $S_{\text{сеч}} = \pi r^2$ $r^2 = R^2 - d^2 = 625 - 400 = 225$ $S_{\text{сеч}} = 225\pi \text{ см}^2$	 $V = \frac{1}{3} \pi R^2 H S_{\text{осн}} = S_{\text{б}} - 6\pi = 15\pi$ $H = \sqrt{l^2 - R^2} = 4;$ $V = \frac{1}{3} \pi 3^2 4 = 12\pi \text{ см}^3$	 $S_{\pi} = 4\pi R^2$ $R = \sqrt{8^2 + 6^2} = 10$ $S_{\pi} = 4\pi 10^2 = 400\pi \text{ см}^2$	 $V = \frac{1}{3} \pi R^2 H$ $H = l \sin 30^\circ = 24 \cdot \frac{1}{2} = 12$ $R = l \cos 30^\circ = 24 \cdot \frac{\sqrt{3}}{2} = 12\sqrt{3}$ $V = \frac{1}{3} \pi (12\sqrt{3})^2 \cdot 12 = 1728\pi \text{ см}^3$

Тесты по теме:

«Аксиомы стереометрии и их простейшие следствия. Параллельность прямых и плоскостей»

ВАРИАНТ № 1

Задание	Вариант ответа
1. Продолжи предложение: <i>Стереометрия – это раздел геометрии, в котором изучаются фигуры....</i>	а) на плоскости; б) в пространстве; в) на прямой.
2. Какие прямые в пространстве называются параллельными?	а) если ни лежат в одной плоскости и не пересекаются; б) если они лежат в одной плоскости и пересекаются; в) если они лежат в разных плоскостях и не пересекаются.
3. На рис.1 скрещивающимися являются прямые:	а) AB и BB_1 ; б) AB и D_1C_1 ; в) AB и A_1D_1 .
4. Записать, используя математическую символику: <i>Плоскость α пересекает плоскость β по прямой a.</i>	а) $\alpha \cap \beta = a$; б) $\alpha \cap \beta = a$; в) $\alpha \in \beta = a$.
5. Как прочесть запись: $[AB] \subset \alpha$; $a \in \alpha$? 	а) отрезок AB принадлежит прямой a , не лежащей в плоскости α ; б) отрезок AB лежит на прямой a , не принадлежащей плоскости α ; в) точки A и B лежат на прямой a , не принадлежащей плоскости α ;
6. Точки A, B, C и D не лежат в одной плоскости	а) прямые AB и CD пересекаются; б) прямые AB и CD не пересекаются.
7. Прямые AB и CD не лежат в одной плоскости	а) прямые AC и BD не лежат в одной плоскости; б) прямые AC и BD лежат в одной плоскости;
8. Может ли при параллельном проектировании параллелограмма получиться трапеция?	а) может, так как при параллельном проектировании параллельность не сохраняется; б) не может, так как при параллельном проектировании параллельность сохраняется.
9. Через точки A, B и середину M отрезка AB проведены параллельные прямые, пересекающие некоторую плоскость α в точках A_1, B_1, M_1 соответственно. Найти отрезок M_1M_1 , если $AA_1=3$ м; $BB_1=17$ м, причем AB не пересекает плоскость α .	а) $M_1M_1=10$ м; б) $M_1M_1=6^2/3$ м; в) $M_1M_1=20$ м.
10. Дано: $\triangle ABC$; $\alpha \parallel AB$; $AC \cap \alpha = A_1$; $BC \cap \alpha = B_1$; $AB=15$ см; $AA_1: AC=2:3$. Найти A_1B_1 ?	а) $A_1B_1=45$ см; б) $A_1B_1=5$ см; в) $A_1B_1=10$ см.

ВАРИАНТ № 2

Задание	Вариант ответа
2. Продолжи предложение: <i>Основными фигурами в пространстве являются....</i>	а) точка и прямая; б) точка и плоскость; в) точка, прямая и плоскость.

2. Какие прямые называются скрещивающимися?	а) прямые, которые не пересекаются и не лежат в одной плоскости; б) прямые, которые пересекаются и лежат в одной плоскости; в) прямые, которые не пересекаются и лежат в одной плоскости.
3. На рис.1 параллельными являются прямые:	а) A_1A и BC ; б) A_1D_1 и BC ; в) A_1B_1 и BC_1 .
4. Записать, используя математическую символику: Прямая a пересекает плоскость α в точке A .	а) $a \cap \alpha = A$; б) $a \in \alpha$; в) $a \cap \alpha = A$.
5. Как прочесть запись: $\{A;B\} \in \alpha$; $a \in \alpha$?	а) отрезок AB принадлежит прямой a , лежащей в плоскости α ; б) точки A и B принадлежат прямой a , которая лежит в плоскости α ; в) точки A и B лежат на прямой a , не принадлежащей плоскости α ;
6. Могут ли прямые a и b пересекаться? $c \parallel b$.	а) нет; б) могут.
7. Четыре точки не лежат в одной плоскости. Могут ли какие-нибудь три из них лежать на одной прямой?	а) могут; б) не могут.
8. Может ли проекция параллелограмма при параллельном проектировании быть квадратом?	а) может, так как при параллельном проектировании параллельность сохраняется; б) не может, так как при параллельном проектировании параллельность не сохраняется.
9. Через точки A , B и середину M отрезка AB проведены параллельные прямые, пересекающие некоторую плоскость α в точках A_1 , B_1 , M_1 соответственно. Найти отрезок M_1M_1 , если $AA_1=13$ м; $BB_1=7$ м, причем AB не пересекает плоскость α .	а) $M_1M_1=2^{1/7}$ м; б) $M_1M_1=20$ м; в) $M_1M_1=10$ м.
10. Дано: $\triangle ABC$; $\alpha \parallel AB$; $AC \cap \alpha = A_1$; $BC \cap \alpha = B_1$; $AB=8$ см; $AA_1: AC=5:3$. Найти A_1B_1 -?	а) $A_1B_1=1$ см; б) $A_1B_1=3$ см; в) $A_1B_1=4$ см.

ВАРИАНТ № 3

Задание	Вариант ответа
3. Продолжи предложение: В стереометрии свойства геометрических фигур устанавливаются путём доказательства соответствующих....	а) аксиом; б) теорем; в) задач.
2. Что значит: прямая и плоскость параллельны?	а) прямая и плоскость не пересекаются; б) прямая и плоскость пересекаются и лежат в одной плоскости; в) прямая и плоскость не пересекаются, то есть не имеют общих точек.

3. На рис.1 скрещивающимися являются прямые:	а) A_1A и BC ; б) A_1D_1 и BC ; в) A_1B_1 и AB .
4. Записать, используя математическую символику: <i>Плоскость α пересекает плоскость β по прямой c.</i>	а) $\alpha \beta = c$; б) $\alpha \cap \beta = c$; в) $\alpha \cap \beta = c$.
5. Как прочесть запись: $[BC] \in c$; $c \subset \alpha$?	а) отрезок BC принадлежит прямой c , лежащей в плоскости α ; б) точки C и B принадлежат прямой c , которая лежит в плоскости α ; в) точки A и B лежат на прямой c , не принадлежащей плоскости α ;
6. Точки K, L, M и N не лежат в одной плоскости	а) прямые KL и MN пересекаются; б) прямые KL и MN не пересекаются.
7. Плоскости α и β параллельны плоскости γ . Могут ли плоскости α и β пересекаться?	а) могут; б) не могут.
8. Дана параллельная проекция треугольника. Чем изображается проекция средней линии треугольника?	а) средней линией, так как при параллельном проектировании сохраняется отношение отрезков; б) средней линией, так как при параллельном проектировании не сохраняется отношение отрезков.
9. Через точки A, B и середину M отрезка AB проведены параллельные прямые, пересекающие некоторую плоскость α в точках A_1, B_1, M_1 соответственно. Найти отрезок M_1M_1 , если $AA_1=25$ дм; $BB_1=5$ дм, причем AB не пересекает плоскость α .	а) $M_1M_1=5$ дм; б) $M_1M_1=30$ дм; в) $M_1M_1=15$ дм.
10. Дано: $\triangle ABC$; $\alpha \parallel AB$; $AC \cap \alpha = A_1$; $BC \cap \alpha = B_1$; $AB=24$ см; $AA_1: AC=5:1$. Найти A_1B_1 ?	а) $A_1B_1=6$ см; б) $A_1B_1=3$ см; в) $A_1B_1=4$ см.

Ключ к тесту по теме:

«Аксиомы стереометрии и их простейшие следствия. Параллельность прямых и плоскостей»:

ВАРИАНТ № 1: б, а, в, б, б, б, а, б, а, б

ВАРИАНТ № 2: в, а, б, в, б, а, б, а, в, б.

ВАРИАНТ № 3: б, в, а, в, а, б, б, а, в, в.

Математический диктант «ВЕКТОРЫ В ПРОСТРАНСТВЕ»

(на 10 – 15 минут)

Вариант № 1

1. Что называется вектором в пространстве?
2. Дайте определение действий над векторами: скалярного произведения.
3. Дайте определение координат вектора с началом в точке $A_1(x_1; y_1; z_1)$ и концом в точке $A_2(x_2; y_2; z_2)$.
4. Какие вектора называются равными.
5. Какие вектора называются противоположно направленными?

Математический диктант «ВЕКТОРЫ В ПРОСТРАНСТВЕ»

(на 10 – 15 минут)

Вариант № 2

1. Какие вектора называются коллинеарными?
2. Что такое абсолютная величина вектора?
3. Какие вектора называются одинаково направленными?
4. Дайте определение действий над векторами: сложения и умножения.
5. Что такое нулевой вектор?

ОТВЕТЫ

**на математический диктант
«ВЕКТОРЫ В ПРОСТРАНСТВЕ»**

№ вариант а	Вариант № 1	Вариант № 2
№ задания		
1.	Вектором в пространстве называется направленный отрезок.	Два ненулевых вектора называются коллинеарными, если они лежат на одной прямой или на параллельных прямых.
2.	Скалярным произведением векторов $(\vec{a}_1; \vec{a}_2; \vec{a}_3)$ и $(\vec{b}_1; \vec{b}_2; \vec{b}_3)$ называется число $a_1b_1 + a_2b_2 + a_3b_3$. $\vec{a} \cdot \vec{b} = \vec{a} \cdot \vec{b} \cos \varphi$.	Абсолютной величиной вектора $ \vec{AB} $ называют число $\sqrt{x^2 + y^2 + z^2}$.
3.	Координатами вектора с началом в точке $A_1(x_1; y_1; z_1)$ и концом в точке $A_2(x_2; y_2; z_2)$ называются числа $x_2 - x_1; y_2 - y_1; z_2 - z_1$.	Векторы $\vec{AB}$ и $\vec{CD}$ называются одинаково направленными, если полупрямые AB и CD одинаково направлены.
4.	Вектора называются равными, если они сонаправлены и их длины равны (если они совмещаются параллельным переносом). У равных векторов соответствующие координаты равны.	Суммой векторов $\vec{a}(\vec{a}_1; \vec{a}_2; \vec{a}_3)$ и $\vec{b}(\vec{b}_1; \vec{b}_2; \vec{b}_3)$ называют вектор $\vec{c}(\vec{c}_1; \vec{c}_2; \vec{c}_3)$. Произведением вектора $\vec{a}(\vec{a}_1; \vec{a}_2; \vec{a}_3)$ на число λ называется вектор $\lambda\vec{a} = (\lambda\vec{a}_1; \lambda\vec{a}_2; \lambda\vec{a}_3)$. Если $\lambda > 0$, то направление совпадает с направлением вектора $\vec{a}$; если $\lambda < 0$, то направление противоположно направлению вектора $\vec{a}$.
5.	Векторы $\vec{AB}$ и $\vec{CD}$ называются противоположно направленными, если полупрямые AB и CD противоположно направлены.	Любая точка в пространстве может рассматриваться как вектор. Такой вектор называется нулевым.

По предмету	ОУП.14 Математика
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Перечень вопросов к экзамену

1. Какие числа называются целыми?
2. Какие числа называются рациональными?
3. Свойства натуральных и целых чисел.
4. Свойства действительных чисел.
5. Комплексные числа.
6. Операции над комплексными числами.
7. Функции. Построение графиков функций.
8. Корни натуральной степени из числа и их свойства.
9. Свойства степени с рациональным показателем.
10. Логарифм. Логарифм числа.
11. Основное логарифмическое тождество.
12. Правило действий с логарифмами.
13. Что называется синусом?
14. Что называется косинусом?
15. Что называется тангенсом?
16. Что называется котангенсом?
17. Основные тригонометрические тождества.
18. Формулы приведения.
19. Что называется синусом двойного угла?
20. Что называется косинусом двойного угла?
21. Что называется тангенсом двойного угла?
22. Что называется котангенсом двойного угла?
23. Формулы половинного угла.
24. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.
25. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.

26. Перпендикулярность прямой и плоскости.
27. Что такое вектор?
28. Модуль вектора?
29. Равенство векторов?
30. Сложение векторов.
31. Как умножить вектор на число?
32. Скалярное произведение векторов.
33. Правило треугольника и параллелограмма.
34. Что называется многогранником?
35. Какие многогранники существуют?
36. Что называется граням многогранника?
37. Что называется вершиной многогранника?
38. Что называется ребрами многогранника?
39. Что называется секущей плоскостью?
40. Что такое сечение многогранника?
41. Что такое диагональ многогранника?
42. Что называется кубом?
43. Что называется тетраэдром?
44. Что называется призмой?
45. Дать определение прямой призмы.
46. Правильная призма это какая?
47. Дать определение наклонной призмы?
48. Какие виды призм существуют и что лежит у них в основании?
49. Что называется параллелепипедом?
50. Перечислить свойства параллелепипеда.
51. Дать определение прямого и наклонного параллелепипеда.
52. Что называется кубом?
53. Что называется измерением прямоугольной параллелепипеда?
54. Сколько граней у куба?
55. Сколько ребер у куба?

56. Сколько вершин у куба?
57. Сколько граней у пяти угольной пирамиды?
58. Сколько вершин у пяти угольной пирамиды?
59. Сколько ребер у пяти угольной пирамиды?
60. Что называется разверткой?
61. Основные понятия комбинаторики
62. Треугольник Паскаля.
63. Что называется матрицей?
64. Какие матрицы называются равными?
65. Какую матрицу называют квадратной?
66. Какую матрицу называют n -го порядка?
67. Какая матрица называется треугольной?
68. Какую матрицу называют нулевой, векторной?
69. Суммой двух матриц что называется?
70. Как умножить матрицу на число?
71. Что называется определителем матриц?
72. Нарисовать правило треугольника.
73. Что называется минором?
74. Что называется алгебраическим дополнением?
75. Что называется рангом матрицы?
76. Что называется теорией вероятности?
77. Какие события называют невозможными?
78. Какие события называют достоверными?
79. Какие события называют случайными?
80. Какие события называют независимыми?
81. Что называется размещением?
82. Что называется сочетанием?
83. Что называется перестановками?
84. По какой формуле вычисляют размещение?
85. Что такое факториал?

86. Какие события называются единственно возможными?
87. Что называется классической вероятностью?
88. По какой формуле вычисляют сочетание?
89. Что называют комбинаторикой?
90. Что такое математическая статистика?
91. Рациональные уравнения.
92. Системы рациональных уравнений.
93. Иррациональные уравнения.
94. Системы иррациональных уравнений.
95. Показательные уравнения.
96. Системы показательных уравнений.
97. Координаты вектора
98. Нелинейные операции над векторами
99. Плоскость и прямая в пространстве
100. Линейные операции над векторами

Приложение № 71
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.15 Обществознание

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.15 Обществознание.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.15 Обществознание являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

Формой аттестации по ОУП.15 Обществознание является экзамен. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.15 Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, уважение ценностей иных культур, конфессий;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в профессиональной образовательной организации и детско-юношеских организациях;

- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости

за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции

и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

- убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

- стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;

- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии

и реализовывать собственные жизненные планы;

- мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учёту общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

- умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности

ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.

- мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин

метапредметных:

Универсальные учебные познавательные действия:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать её разносторонне;

- устанавливать существенные признаки или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов, определять критерии типологизации;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения, выявлять связь мотивов, интересов и целей деятельности;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах, прогнозировать возможные пути разрешения противоречий; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся ресурсов и возможных рисков;
- вносить коррективы в деятельность, отбирать способы деятельности, отвечающие её целям, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении учебно-познавательных, жизненных проблем, при выполнении социальных проектов.

б) базовые исследовательские действия:

- развивать навыки учебноисследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, включая специфические методы социального познания;
- осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинноследственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу её

решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретённый опыт;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей, комплекса социальных наук, учебных и внеучебных источников информации;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения социальной информации, в том числе об основах общественных наук и обществе как системе социальных институтов, факторах социальной динамики из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, включая статистические данные, графики, таблицы;

- оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления, в том числе полученной из интернет-источников, её соответствие правовым и моральноэтическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники

безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Универсальные учебные коммуникативные действия:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

- владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, учитывать разные точки зрения;

- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Универсальные учебные регулятивные действия:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям;

- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

- оценивать приобретенный опыт;

- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые учебноисследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

в) самоконтроль, принятие себя и других людей:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- учитывать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;

– развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

предметных:

– владеть знаниями основ философии, социальной психологии, экономической науки, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь общественных наук, необходимость комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знать ключевые темы, исследуемые этими науками, в том числе таких вопросов, как системность общества, разнообразие его связей с природой, единство и многообразие в общественном развитии, факторы и механизмы социальной динамики, роль человека как субъекта общественных отношений, виды и формы познавательной деятельности; общественная природа личности, роль общения и средств коммуникации формировании социально-психологических качеств личности; природа межличностных конфликтов и пути их разрешения; экономика как объект изучения экономической теорией, факторы производства и субъекты экономики, экономическая эффективность, типы экономических систем, экономические функции государства, факторы и показатели экономического роста, экономические циклы, рыночное ценообразование, экономическое содержание собственности, финансовая система и финансовая политика государства;

– владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, их взаимосвязи и взаимовлиянии, изменении их состава и функций в процессе общественного развития, политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества, в том числе поддержку конкуренции, развитие малого и среднего предпринимательства, внешней торговли, налоговой системы, финансовых рынков;

– владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая типологизацию, социологические опросы, социальное прогнозирование, доказательство, наблюдение, эксперимент, практику как методы обоснования истины; методы социальной психологии, включая анкетирование, интервью, метод экспертных оценок, анализ документов для принятия обоснованных решений, планирования и достижения познавательных и практических целей, включая решения о создании и использовании сбережений, инвестиций, способах безопасного использования финансовых услуг, выборе будущей профессиональной сферы, о возможностях применения знаний основ социальных наук в различных областях жизнедеятельности;

– уметь классифицировать и типологизировать: социальные институты, типы обществ, формы общественного сознания, виды деятельности, виды потребностей, формы познания, уровни и методы научного знания, формы культуры, типы мировоззрения; типы социальных отношений, виды социальных групп, разновидности социальных конфликтов и способы их разрешения, типы рыночных структур, современные финансовые технологии, методы антимонопольного регулирования экономики, виды предпринимательской деятельности, показатели деятельности фирмы, финансовые институты, факторы производства и факторные доходы;

– уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактико-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении ведущих тенденций развития российского общества, проявлений общественного прогресса, противоречивости глобализации, относительности истины, характера воздействия средств массовой информации на сознание в условиях цифровизации, формирования

установок и стереотипов массового сознания, распределения ролей в малых группах, влияния групп на поведение людей, особенностей общения в информационном обществе, причин возникновения межличностных конфликтов, экономической свободы и социальной ответственности субъектов экономики, эффективности мер поддержки малого и среднего бизнеса, причинах несовершенства рыночной экономики, путей достижения социальной справедливости в условиях рыночной экономики;

– уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научнопублицистического характера, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебно-исследовательскую и проектную работу по философской, социально-психологической и экономической проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ; владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях; уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания, самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, теоретическими положениями разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии»,

– «Основы экономической науки», включая положения о влиянии массовых коммуникаций на развитие человека и общества, способах манипуляции общественным мнением, распространённых ошибках в рассуждениях при ведении дискуссии, различении достоверных и недостоверных сведений при работе с социальной информацией,

возможностях оценки поведения с использованием нравственных категорий, выборе рациональных способов поведения людей в экономике в условиях ограниченных ресурсов, особенностях профессиональной деятельности в экономической сфере, практике поведения на основе этики предпринимательства, о способах защиты своих экономических прав и интересов, соблюдении правил грамотного и безопасного поведения при пользовании финансовыми услугами и современными финансовыми технологиями, особенностях труда молодёжи в условиях конкуренции на рынке труда;

- уметь проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки»;

- проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с философией, социальной психологией и экономической наукой.

- владеть знаниями основ социологии, политологии, правоведения, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь социальных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знания ключевых тем, исследуемых этими

науками, в том числе такие вопросы, как социальная структура и социальная стратификация, социальная мобильность в современном обществе, статусно-ролевая теория личности, семья и её социальная поддержка, нация как этническая и гражданская общность, девиантное поведение и социальный контроль, динамика и особенности политического процесса, субъекты политики, государство в политической системе общества, факторы политической социализации, функции государственного управления, взаимосвязь права и государства, признаки и виды правоотношений, отрасли права и их институты, основы конституционного строя России, конституционно-правовой статус высших органов власти в Российской Федерации, основы деятельности правоохранительных органов и местного самоуправления, пути преодоления правового нигилизма;

— владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, включая семью, образование, религию, институты в сфере массовых коммуникаций, в том числе средства массовой информации, институты социальной стратификации, базовые политические институты, включая государство и институты государственной власти: институт главы государства, законодательной и исполнительной власти, судопроизводства и охраны правопорядка, государственного управления, институты всеобщего избирательного права, политических партий и общественных организаций, представительства социальных интересов, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, институты права, включая непосредственно право как социальный институт, институты гражданства, брака, материнства, отцовства и детства, наследования; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов, об изменении их состава и функций в процессе общественного развития, о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о способах и элементах

социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации;

– владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая методы: социологии, такие как социологический опрос, социологическое наблюдение, анализ документов и социологический эксперимент; политологии, такие как нормативно-ценностный подход, структурнофункциональный анализ, системный, институциональный, социальнопсихологический подход; правоведения, такие как формально- юридический, сравнительноправовой для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей, в том числе в будущем при осуществлении социальной роли участника различных социальных групп, избирателя, участия в политической коммуникации, в деятельности политических партий и общественно-политических движений, в противодействии политическому экстремизму, при осуществлении профессионального выбора;

– уметь классифицировать и типологизировать: социальные группы, разновидности социальных конфликтов, виды социального контроля; виды политических отношений, формы государства, типы политических режимов, формы правления и государственно-территориального устройства, виды политических институтов, типы политических партий, виды политических идеологий, типы политического поведения; виды правовых норм, источники права, отрасли права, виды правоотношений, виды правонарушений, виды юридической ответственности;

– уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактичеcko-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию,

в том числе при рассмотрении миграционных процессов и их особенностей, проблемы социального неравенства, путей сохранения традиционных семейных ценностей, способов разрешения социальных конфликтов, причин отклоняющегося поведения, деятельность политических институтов, роль политических партий и общественных организаций в современном обществе, роль средств массовой информации в формировании политической культуры личности, трансформация традиционных политических идеологий, деятельность правовых институтов, соотношение права и закона;

– уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебноисследовательскую, проектноисследовательскую и другую творческую работу по социальной, политической, правовой проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ, владеть презентацией результатов учебноисследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях;

– уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания и самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, выполнения социальных ролей, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, в том числе связанных с изучением

социальных групп, социального взаимодействия, деятельности социальных институтов (семья, образование, средства массовой информации, религия), с деятельностью различных политических

институтов современного общества, политической социализацией и политическим поведением личности, её политическим выбором и политическим участием, действиями субъектов политики в политическом процессе, деятельностью участников правоотношений в отраслевом многообразии, осознанным выбором правомерных моделей поведения;

– уметь конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями теоретические положения разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения», включая положения об этнических отношениях и этническом многообразии современного мира, молодёжи как социальной группе, изменении социальных ролей в семье, системе образования Российской Федерации и тенденциях его развития, средствах массовой информации, мировых и национальных религиях, политике как общественном явлении, структуре, ресурсах, функциях и легитимности политической власти, политических нормах и ценностях, политических конфликтах и путях их урегулирования, выборах в демократическом обществе, о политической психологии и политическом сознании, влиянии средств массовой коммуникации на политическое сознание, о защите прав человека, сделках, обязательствах, основаниях наследования, правах на результаты интеллектуальной деятельности, особенностях правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации, о причинах преступности, необходимой обороне и крайней необходимости, стадиях гражданского и уголовного процесса, развитии правовой культуры;

– проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с социальными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения»;

— проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования по направлениям социальногуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессионального образования, связанных с социальногуманитарной подготовкой и особенностями профессиональной деятельности социолога, политолога, юриста.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует

норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.15 Обществознание
Курс	1
Семестр	1
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Входной тест

1. Определите, какой город – столица государства, имеет географические координаты 48° с.ш. 108° в.д.
2. Определите, какой город имеет географические координаты 52° с.ш. 114° в.д.
3. Определите, какой город – столица государства, имеет географические координаты 53° с.ш. 6° з.д.
4. Определите, какой город имеет географические координаты 66° с.ш. 67° в.д.
5. Определите, какой город-миллионер имеет географические координаты 55° с.ш. 62° в.д.
6. Определите, какой город-миллионер имеет географические координаты 56° с.ш. 44° в.д.
7. Определите, какой город имеет географические координаты 64° с.ш. 177° в.д.
8. Определите, какой город имеет географические координаты 47° с.ш. 40° в.д.
9. Определите, какой город – столица государства, имеет географические координаты 54° с.ш. 28° в.д.
10. Определите, какой город имеет географические координаты 37° ю.ш. 145° в.д.
11. Определите, какой город имеет географические координаты 22° с.ш. 88° в.д.
12. Определите, какой город – столица государства имеет географические координаты 10° с.ш. 67° з.д.
13. Определите, какая горная вершина имеет географические координаты 33° ю.ш. 70° з.д.
14. Определите, какой город имеет географические координаты 21° с.ш. 106° в.д.
15. Определите, на каком острове находится географический объект, имеющий географические координаты 7° ю.ш. 141° в.д.
16. Определите, какой город имеет географические координаты 59° с.ш. 18° в.д.

17. Определите, какой город имеет географические координаты 64° с.ш. 22° з.д.

18. Определите, какой город – столица государства, имеет географические координаты 48° с.ш. 108° в.д.

19. Определите, какая горная вершина имеет географические координаты 33° ю.ш. 70° з.д.

20. Определите, какой географический объект, имеет следующие географические координаты 1° ю.ш. 79° з.д.

Ответы:

1. Улан-Батор
2. Чита
3. Дублин
4. Салехард
5. Екатеринбург
6. Нижний Новгород
7. Анадырь
8. Ростов на Дону
9. Минск
10. Мельбурн
11. Калькутта
12. Каракас
13. г. Аканкагуа 6960м.
14. Ханой
15. г. Вильгельм 4509м. (Папуа-Новая Гвинея)
16. Стокгольм
17. Рейкьявик (о. Исландия)
18. Улан-Батор
- 19 г. Аканкагуа 6960м
20. влк. Котопахи

Рубежный контроль

По предмету	ОУП.15 Обществознание
Курс	1
Семестр	1-2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО»

Вариант - №1.

Часть I.

A1. Человек как один из людей:

- 1) индивид 2) гражданин 3) индивидуальность 4) личность

A2 . Фаза становления личности, во время которой человек усваивает образцы поведения группы:

- 1) адаптация 2) индивидуализация
3) интеграция 4) дезинтеграция

A3. Верны ли суждения о социализации:

- А) Семья составляет формальное окружение человека;
Б) К агентам социализации относят только самое ближнее окружение человека?

- 1) верно только А 2) верно только Б
3) оба суждения верны 4) оба суждения неверны

A4. Верны ли суждения о глобализации:

- А) Глобализация проявляется во всех сферах жизни общества;
Б) Глобализация приводит к изоляции государств Европы от остального мира?

- 1) верно только А 2) верно только Б
3) оба суждения верны 4) оба суждения неверны

A5. Какое положение из названных, **не** относится к общественным отношениям:

- 1) проведение кандидатом в депутаты предвыборной агитации
2) проведение забастовки работниками предприятия
3) прогулка по лесу с собакой
4) оформление документов при приёме на работу

Часть II.

B1. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «личность».

Темперамент, характер, способности, мотивация, физиология.

Найдите и запишите термин, относящийся к другому понятию.

Ответ _____

В2. Установите соответствие между данными примерами и сферами общественной жизни: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

примеры	сферы общественной жизни
А) выборы главы государства	1) духовная
Б) съезд правящей партии	2) политическая
В) церковное богослужение	3) экономическая
Г) предоставление кредита	4) социальная

Запишите в таблицу выбранные цифры.

А	Б	В	Г

В3. Прочтите приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Для определения уровня прогрессивности какого – либо _____ (1) социология использует два основных критерия: уровень производительности _____ (2) и степень _____ (3) личности в обществе. Первый отражает, прежде всего, состояние экономической сферы жизни общества, которая, как известно, оказывает прямое воздействие на остальные сферы общественной жизни. При этом учитывается не только физический, но и интеллектуальный труд, труд в сфере социального обеспечения и обслуживания и др. Второй критерий _____ (4) - уровень свободы личности – является показателем уровня развития социально – политических средств, помогающих обеспечить _____ (5) всех членов общества в свободе и _____ (6)».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

А) общество	Д) потребность
Б) прогресс	Е) природа
В) свобода	Ж) ответственность
Г) труд	

В данной таблице указаны номера пропусков. Запишите под каждым номером букву, соответствующую выбранному вами слову.

1	2	3	4	5	6

Часть III.

С1. Дайте определение понятия «личность». Составьте два предложения, содержащие информацию о личности.

С2. Что такое глобальные проблемы? Приведите три примера глобальных проблем.

С3. Что такое социализация? Назовите агентов первичной социализации.

С4. Что такое реформа? Назовите три отличия реформаторского и революционного развития общества.

Вариант - №2

Часть I.

А1. Характеристика человека в обществе:

- 1) индивид 2) гражданин 3) индивидуальность 4) личность

А2. Фаза становления личности, когда человек становится частью общества:

- 1) адаптация 2) индивидуализация
3) интеграция 4) дезинтеграция

А3. Верны ли суждения о мировоззрении:

А) Разнообразие мировоззрений обогащает общество;

Б) Мировоззрение — это одновременно продукт и выражение духовной личности?

- 1) верно только А 2) верно только Б
3) оба суждения верны 4) оба суждения неверны

А4. Проявление преемственности в развитии общества служит примером:

- 1) резкого скачка в развитии общества 2) эволюции
3) глобальной проблемы развития общества 4) революции

А5. Изменение какой — либо части системы без затрагивания существующих основ — это:

- 1) реформа 2) прогресс 3) революция 4) эволюция

Часть II.

В1. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «глобализация».

Транснациональные корпорации, национализация, информационное пространство, интеграция, унификация.

Найдите и запишите термин, относящийся к другому понятию.

Ответ _____

В2. Установите соответствие между этапами развития общества и их характеристиками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

характеристика общества	этапы развития
А) главный фактор производства — научно — технический прогресс	1) аграрный (традиционный) 2) индустриальный

Б) преобладание промышленного производства (информационный)
 Г) преобладание сферы услуг в экономике

Запишите в таблицу выбранные цифры.

А	Б	В	Г

В3. Прочтите приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Словарь русского языка СИ. Ожегова определяет человека как «живое существо, обладающее _____(1) и _____(2), способностью создавать орудия и пользоваться ими в процессе общественного _____(3)». Такое определение объединяет в этом понятии две сущности человека – его биологическое начало и его социальную сущность. Человек с одной стороны. часть _____(4), и его формирование подчиняется всем природным _____(5). Он, как и другие природные существа , должен постоянно удовлетворять свои физиологические _____(6) (есть, пить спать и т.д.), должен защищать своё тело от холода одеждой. Но человек не только биологическое существо, он еще и социальное (иными словами - общественное)».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

- А) сознание

Д) природа
- Б) речь

Е) потребность
- В) труд

Ж) мышление
- Г) закон

В данной таблице указаны номера пропусков. Запишите под каждым номером букву, соответствующую выбранному вами слову.

1	2	3	4	5	6

Часть III.

С1. Дайте определение понятия «индивидуальность». Составьте два предложения, содержащие информацию об индивидуальности.

С2. Что такое глобализация? Приведите три последствия глобализации в современном мире.

С3. Что такое социальные нормы? В каких формах они существуют, приведите примеры каждой из форм.

С4. Какие ступени в развитии общества выделяют ученые? Приведите три признака одной из этих ступеней.

Вариант - №3

Часть I.

A1. Самой общей характеристикой человека является термин:

- 1) индивид 2) гражданин 3) индивидуальность 4) личность

A2. Фаза становления личности, когда человек ищет средства и способы для обозначения своей индивидуальности:

- 1) адаптация 2) индивидуализация
3) интеграция 4) дезинтеграция

A3. Верны ли суждения о социализации:

А) К агентам первичной социализации относят формальное окружение человека;

Б) Процесс социализации продолжается в ходе всей его жизни?

- 1) верно только А 2) верно только Б
3) оба суждения верны 4) оба суждения неверны

A4. Верны ли суждения о реформе:

А) Реформа — это попытка законсервировать сложившийся в обществе порядок вещей;

Б) Чаще всего реформы проводят верхи общества?

- 1) верно только А 2) верно только Б
3) оба суждения верны 4) оба суждения неверны

A5. Процесс всемирной экономической, политической и культурной интеграции и унификации – это:

- 1) идентификация 3) глобализация
2) персонализация 4) монополизация

Часть II.

B1. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «**социальные нормы**».

Дозволение, мораль, семь, запрет, традиции, право.

Найдите и запишите термин, относящийся к другому понятию.

Ответ _____

B2. Установите соответствие между глобальными проблемами и их видами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

глобальные проблемы	виды глобальных проблем
А) проблема мирового терроризма	1) экологические
Б) проблема стран «третьего мира»	2) политические
В) истощение природных ресурсов	3) социальные
Г) демографическая проблема	4) экономические

Запишите в таблицу выбранные цифры.

А	Б	В	Г

B3. Прочтите приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Общество возникло на определённом этапе развития _____ (1). Оно – часть природы и вместе с тем качественно отличается от неё. Общество представляет собой сложную _____ (2), все элементы которой постоянно взаимодействуют между собой. условно общество можно подразделить на четыре сферы: экономическую, социальную, политическую и духовную, взаимосвязанные но в то же время обладающие определённой самостоятельностью. Все эти четыре большие сферы общественной жизни взаимодействуют между собой. Они не только взаимосвязаны, но и взаимообуславливают друг друга. Действительно, хотя _____ (3) выполняет важную роль в жизни общества, всё же основой является _____ (4). В свою очередь экономическая сфера не смогла бы существовать без людей, носителей классовых, групповых и иных отношений. в то же время те же люди являются носителями форм общественного _____ (5) . Таким образом, все указанные _____ (6) жизни общества составляют единое целое, то есть конкретное общество с определённым обликом».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

А) структура	Д) сфера
Б) природа	Е) сознание
В) политика	Ж) свобода
Г) экономика	

В данной таблице указаны номера пропусков. запишите под каждым номером букву, соответствующую выбранному вами слову.

1	2	3	4	5	6

Часть III.

С1. Дайте определение понятия «человек». Составьте два предложения, содержащие информацию о человеке.

С2. Перечислите основные фазы становления личности.

С3. Что такое прогресс общества. Приведите три примера общественного прогресса.

С4. Что такое революция? Назовите три отличия реформаторского и революционного развития общества.

КЛЮЧ

часть I	1 – вариант	2 - вариант	3 - вариант
A1	1	4	1
A2	1	3	2
A3	4	3	2
A4	1	2	2

A5	3	1	3
часть II			
B1	физиология	национализация	семья
B2	2213	3213	2413
B3	АГВДЖ	ЖБВДГЕ или БЖВДГЕ	БАВГДЕ
часть III			
C1	Дайте определение понятия «личность». Составьте два предложения, содержащие информацию о личности.	Дайте определение понятия «индивидуальность». Составьте два предложения, содержащие информацию об индивидуальности.	Дайте определение понятия «человек». Составьте два предложения, содержащие информацию о человеке
C2	Что такое глобальные проблемы? Приведите три примера глобальных проблем.	Что такое глобализация? Приведите три последствия глобализации в современном мире.	Перечислите основные фазы становления личности.
C3	Что такое социализация? Назовите агентов первичной социализации	Что такое социальные нормы? В каких формах они существуют, приведите примеры каждой из форм.	Что такое прогресс общества. Приведите три примера общественного прогресса.
C4	Что такое реформа? Назовите три отличия реформаторского и революционного развития общества.	Какие ступени в развитии общества выделяют ученые? Приведите три признака одной из этих ступеней.	Что такое революция? Назовите три отличия реформаторского и революционного развития общества.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ

51%-79% - 6-8 ответов - «3»

80%-98% - 9-11 ответов - «4»

99%-100% - 12 ответов - «5»

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА»

Вариант - №1

Часть I.

A1. Общепринятым является деление культуры на:

- 1) духовную и экономическую
- 2) духовную и материальную
- 3) идеальную и материальную
- 4) политическую и экономическую

A2. Научой о морали, нравственности является:

- 1) этика
- 2) эстетика
- 3) экзистенция
- 4) эклектика

A3. Верны ли суждения о совести?

А) Совесть – это потребность человека нести ответственность за свои действия.

Б) Совесть, как правило, осознаётся через чувство внутреннего дискомфорта при нарушении собственных нравственных правил.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) оба суждения верны
- 4) оба суждения неверны

A4. Какая из названных форм обучения *не* предусматривается законодательством Российской Федерации:

- 1) очная
- 2) заочная
- 3) очно – заочная
- 4) дистанционная

A5. Что отличает религию от других областей духовной культуры:

- 1) использование художественных образов
- 2) обращение к сверхъестественным силам
- 3) опора на представление о добре и зле
- 4) стремление объяснить окружающую действительность

A6. Верны ли суждения о науке?

А) Наука – это область человеческой деятельности, выражающая объективное знание о мире.

Б) Наука – это наблюдение, классификация описание, экспериментальные исследования и теоретическое объяснение естественных явлений.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) оба суждения верны
- 4) оба суждения неверны

Часть II.

B1. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «образование».

Обучение, воспитание, философия, бакалавриат, знание.

Найдите и запишите термин, относящийся к другому понятию.

Ответ _____

B2. Прочитайте приведённый ниже текст, каждое предложение которого пронумеровано.

(А) Считается что термин, обозначающий совесть», появился в Древней Греции благодаря учению стоиков. (Б) Стоицизм как философская школа возник во времена раннего эллинизма и сохранил своё влияние вплоть до конца античного мира. (В)

Стоики утверждали, что человек, совершающий грехи и безнравственные поступки, занимается саморазрушением. (Г) Философию стоицизма исповедовали Сенека, Марк Аврелий, Диоген Лаэртский.

Определите, какие положения текста

- 1) отражают факты
- 2) выражают мнения

Запишите под номером положения цифру, обозначающую его характер.

Получившуюся последовательность цифр перенесите в бланк ответов:

А	Б	В	Г

В3. Прочтите приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Религиозное верование человека означает внутреннюю _____ (А) в существовании высшей силы (высшего Начала, Бога или богов). Религия выполняет ряд функций. Она формирует _____ (Б), путем принятия определенных утверждений (догматов), с точки зрения которых понимается человек, общество, мир, восполняет ограниченность, зависимость, ущербность бытия человека, обеспечивает _____ (В) и тем самым преодолевает _____ (Г), утешает, облегчает страдания. Являясь составной частью _____ (Д), религия способствовала развитию определенных ее сторон — грамотности, письменности, книгопечатания, храмостроительства, различных видов искусства и т.д. Но с другой стороны, определенные слои культуры отторгались в период борьбы различных религиозных _____ (Е) между собой».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

1) верование	5) культура
2) мировоззрение	6) убежденность
3) общение	7) одиночество
4) ценность	

В данной таблице указаны номера пропусков. Запишите под каждым номером букву, соответствующую выбранному вами слову.

А	Б	В	Г	Д	Е

Вариант - №2

Часть I.

A1. Общие черты или формы, присущие всем культурам, называются:

- 1) культурными символами
- 2) духовными идеалами
- 3) культурными универсалиями
- 4) духовными приоритетами

A2. Центральными в этике являются понятия:

- 1) общего и частного
- 2) добра и зла
- 3) абсолютного и относительного
- 4) идеального и материального

A3. Совокупность высоких моральных качеств, а также уважение этих качеств в самом себе в этике определяется категорией:

- 1) долга
- 2) совести
- 3) чести
- 4) достоинства

A4. Верны ли суждения о морали?

А) Мораль – это особые духовные правила, которыми государство регулирует поведение человека.

Б) Мораль – это совершенство, высшая цель человеческих стремлений, представлений о наиболее возвышенном в человеке.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) оба суждения верны
- 4) оба суждения неверны

A5. Особый вид деятельности человека, система исследований, направленных на получение новых знаний:

- 1) наука
- 2) образование
- 3) культура
- 4) искусство

A6. Выберите верное высказывание?

- 1) государственной религией России является православие
- 2) государственными религиями России являются православие и ислам
- 3) государственными религиями России являются православие, ислам и иудаизм

- 4) в России нет государственной религии

Часть II.

B1. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «**духовность**».

Моральные ценности, традиции, право, нравственность, совесть.

Найдите и запишите термин, относящийся к другому понятию.

Ответ _____

B2. Прочитайте приведённый ниже текст, каждое предложение которого пронумеровано.

(А) На протяжении веков менялось философское понимание свободы. (Б) Так, на ранних этапах развития человеческой мысли (например, в Древней Греции) под свободой чаще рассматривалась возможность устройства жизни человека и государства на основах разума вопреки слепому року. (В) По мнению учёных, действующих в рамках социологического подхода, свобода сводится к возможности изменения человеком своего места в системе социального целого.. (Г) Сторонники этико – психологического подхода рассматривают свободу как свободу волеизъявления и возможность подавлять волю другого человека или управлять ею.

Определите, какие положения текста

- 1) отражают факты
- 2) выражают мнения

Запишите под номером положения цифру, обозначающую его характер.

Получившуюся последовательность цифр перенесите в бланк ответов:

А	Б	В	Г

В3. Прочтите приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Коренные изменения в системе научных знаний в XX в. превратили _____ (А) в непосредственную производительную силу общества. Произошло коренное, качественное преобразование _____ (Б) и сельского хозяйства. Определяющими направлениями _____ (В) оказываются знания и информация. Научные разработки становятся главной движущей силой _____ (Г). Наиболее ценными качествами являются уровень _____ (Д), профессионализм, обучаемость и способность работника к творчеству в своей деятельности. В мире возрастают требования к уровню образования и квалификации, в геометрической прогрессии возрастает использование компьютерной техники в _____ (Е)».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

1) наука	5) производство
2) промышленность	6) образование
3) политика	7) прогресс
4) экономика	

В данной таблице указаны номера пропусков. Запишите под каждым номером букву, соответствующую выбранному вами слову.

А	Б	В	Г	Д	Е

Вариант - №3

Часть I.

А1. Выберите определение, соответствующее понятию «мораль»:

- 1) совершенство, высшая цель человеческих стремлений, представлений о наиболее возвышенном в человеке
- 2) осознанная потребность личности действовать в соответствии со своими ценностными ориентациями
- 3) совокупность представлений о добре и зле, справедливости и несправедливости, хорошем и плохом, а также нормы поведения, основанные на этом представлениях
- 4) узаконенная справедливость, средство цивилизованного разрешения противоречий

А2 . Объективные обязанности, которые человеку необходимо в жизни выполнять называют:

1) общественным долгом	2) правовой культурой
3) ответственностью	4) механизмом правового регулирования

A3. Верны ли суждения об образовании?

А) Одним из принципов российского образования является обязательность высшего профессионального образования.

Б) Одним из принципов российского образования является запрещение дискриминации в сфере образования.

1) верно только А

2) верно только Б

3) оба суждения верны

4) оба суждения неверны

A4. Мировое религией является:

1) индуизм

2) буддизм

3) синтоизм

4)

иудаизм

A5. Достойные уважения моральные качества личности, проявляющиеся во всей её деятельности, в этике определяются категорией:

1) долга

2) совести

3) чести

4)

достоинства

A6. Верны ли суждения о науке?

А) Наука включает наблюдение, классификацию экспериментальные исследования и теоретическое объяснение естественных явлений.

Б) Наука – это система взглядов, понятий и представлений об окружающем мире.

1) верно только А

2) верно только Б

3) оба суждения верны

4) оба суждения неверны

Часть II.

B1. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «долг».

Ответственность, гносеология, необходимость, деонтология, нравственность.

Найдите и запишите термин, относящийся к другому понятию.

Ответ _____

B2. Прочитайте приведённый ниже текст, каждое предложение которого пронумеровано.

(А) Каждый человек определяет мораль своего поведения в обществе, взаимодействуя с другими людьми, группами, организациями. (Б) Выбор линии поведения определяется не только конкретными обстоятельствами, но ценностными ориентациями человека. (В) Ценностные ориентации каждого человека, вероятно, в наибольшей степени зависят от его воспитания, социального окружения и жизненных целей. (Г) Многие современные психологи придерживаются данной точки зрения.

Определите, какие положения текста

1) отражают факты

2) выражают мнения

Запишите под номером положения цифру, обозначающую его характер.

Получившуюся последовательность цифр перенесите в бланк ответов:

А	Б	В	Г

B3. Прочтите приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«В противоборстве добра и зла большое значение имеет моральный выбор, который делает _____(А). Под моральным выбором понимается духовно – практическая ситуация самоопределения _____(Б) в отношении каких либо принципов, решений и действий. Практически моральный выбор выражается в осознании человеком своей позиции и жизненного _____(В). Свобода выбора заключается в том, что человек не просто выбирает мораль. Выбирая добро, человек определяется в отношении зла. Но трудность морального выбора может быть обусловлена тем, что не всегда нужно выбрать _____(Г) и устоять перед _____(Д): альтернативой добродетели не всегда является порок. И реально человеку иногда приходится выбирать между различными положительными _____(Е). Но в любом случае последствия морального выбора не всегда однозначны».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выберите последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

1) личность	5) потребность
2) человек	6) ценность
3) кредо	7) зло
4) добро	

В данной таблице указаны номера пропусков. Запишите под каждым номером букву, соответствующую выбранному вами слову.

А	Б	В	Г	Д	Е

КЛЮЧ

часть I	1 – вариант	2 - вариант	3 - вариант
A1	2	3	3
A2	1	2	1
A3	3	4	2
A4	4	4	2
A5	2	1	1
A6	3	4	1
часть II			
B1	философия	право	гносеология
B2	2121	1222	1121
B3	623751	127465	213476

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ

51%-79% - 5-6 ответов - «3»

80%-98% - 7-8 ответов - «4»

99%-100% - 9 ответов - «5»

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА»

Вариант №1

1. Характерной чертой только доиндустриального общества является:

- 1) большая роль науки в развитии производства;
- 2) деление общества на социальные группы;
- 3) ведущая роль сельского хозяйства в развитии экономики;
- 4) высокая социальная мобильность.

2. Характеристикой нации в отличие от племени является:

- 1) общность традиций
- 2) устойчивая государственность;
- 3) собственный язык;
- 4) общность территорий.

3. Верны ли следующие суждения о характеристиках денег?

А. Деньги существовали на всех этапах развития общества.

Б. В современном обществе деньги перестали быть средством обращения.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

4. Понятия «конфронтация», «конкуренция», «соперничество» характеризуют:

- 1) способы протекания конфликтов;
- 2) способы разрешения конфликтов;
- 3) процесс социализации личности;
- 4) причины возникновения конфликтов.

5. К основным экономическим ресурсам относится:

- 1) рынок; 2) капитал; 3) обмен; 4) налоги.

6. Командная экономическая система в отличие от рыночной характеризуется:

- 1) отсутствием товарно-денежных отношений;
- 2) существованием свободной конкуренции товаропроизводителей;
- 3) уравнительным распределением продукции;
- 4) жестким государственным регулированием производства, обмена и распределения;

7. Верны ли следующие суждения о социальной стратификации?

А. Важным признаком принадлежности к страте является уровень престижа.

Б. В современном обществе уровень образования не влияет на принадлежность к той или иной страте.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;

4) оба суждения неверны.

8. Ситуация на рынке, при которой несколько крупных конкурирующих фирм монополизируют производство и сбыт основной массы продукции в определенной отрасли, называется:

- 1) конкуренция;
- 2) закон спроса и предложения;
- 3) олигополия;
- 4) монополия.

9. Личность в отличие от индивида:

- 1) является биосоциальным существом;
- 2) характеризуется неповторимыми чертами внешности;
- 3) обладает определенными желаниями и стремлениями;
- 4) способна оказывать влияние на общество.

10. Положение, при котором доходная часть государственного бюджета превышает расходную, называется:

- 1) профицит бюджета; 2) дефицит бюджета; 3) государственный долг;
- 4) сбалансированный бюджет.

11. Жизненный цикл семьи в социальном смысле начинается с:

- 1) момента знакомства юноши и девушки;
- 2) заключения брака;
- 3) отдельного от родителей проживания в собственном доме (квартире);
- 4) появления первого ребенка.

12. Верны ли следующие суждения о типах семьи?

А. В России и европейских странах на современном этапе наиболее распространенной является супружеская семья.

Б. В России и европейских странах на современном этапе все большее развитие получает расширенная (проживание с тётями, дядями) семья.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

13. В современных развитых странах большая часть трудоспособного населения занята в сфере:

- 1) тяжелой промышленности;
- 2) легкой промышленности;
- 3) сельского хозяйства;
- 4) обслуживания.

14. Верны ли следующие суждения о заработной плате?

А. Материальное вознаграждение за труд существует только в форме денег.

Б. Уровень квалификации работника влияет на размер заработной платы.

- 1) верно только А;

- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

Вариант №2

1. Верны ли следующие суждения о природе и обществе?

- А. Природа в отличие от общества является развивающейся системой.
- Б. Природа и общество оказывают друг на друга взаимное влияние.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны.

2. Примером общения не является:

- 1) зрители аплодируют певцу после выступления;
- 2) начальник дает указания подчиненному;
- 3) двое друзей беседуют о личных проблемах;
- 4) человек ведет мысленный разговор с героем прочитанной книги.

3. Супружеская семья:

- 1) наиболее распространена в аграрном обществе;
- 2) включает не менее трех поколений прямых родственников;
- 3) является малой социальной группой;
- 4) не предполагает общность быта.

4. Определите, какие из потребностей находятся не на своем месте в ряду иерархии потребностей А. Маслоу.

- 1) физиологические потребности;
- 2) престижные потребности;
- 3) потребности в безопасности;
- 4) социальные потребности;
- 5) духовные потребности.

5. Понятие «социальный прогресс» не включает в себя:

- 1) экономический прогресс;
- 2) технический прогресс;
- 3) культурный прогресс;
- 4) религиозный прогресс.

6. Условием принадлежности к этносу является:

- 1) общность исторической судьбы;
- 2) отсутствие кровного родства;
- 3) отношение к средствам производства;
- 4) общий уровень доходов.

7. В ходе экономического кризиса 1900—1903 гг. в России были закрыты 3 тыс. предприятий, тысячи рабочих оказались безработными. Данный пример относится к:

- 1) политической и социальной сферам;
- 2) социальной и экономической сферам;
- 3) экономической и духовной сферам;

4) духовной и социальной сферам.

8. Гражданка С. тщательно следит за своим здоровьем. Дважды в год она посещает стоматолога, приходит на профилактические осмотры к терапевту. Такими поступками она выражает:

- 1) престижную потребность;
- 2) физиологическую потребность;
- 3) потребность в безопасности;
- 4) социальную потребность.

9. Верны ли следующие суждения о труде?

А. Непроизводительным считается труд, не давший никаких результатов.

Б. Целью трудовой деятельности является создание товаров и услуг.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны.

10. Определите социальный статус, существующий в традиционном обществе.

- 1) токарь;
- 2) демократ;
- 3) житель мегаполиса;
- 4) ребенок.

11. Основной функцией семьи является:

- 1) организация производства с целью получения прибыли;
- 2) проведение совместного досуга;
- 3) воспитание детей;
- 4) контроль за порядком в обществе.

12. Супруги Петровы развелись. После развода Анна Петровна вместе с двумя сыновьями переехала жить в деревню к своей матери. Это пример:

- 1) супружеской семьи;
- 2) патриархальной семьи;
- 3) неполной семьи;
- 4) многодетной семьи.

13. Верны ли следующие суждения о роли семьи?

А. В семье происходит формирование индивида как личности.

Б. Семья изначально определяет принадлежность человека к определенному социальному слою общества.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

14. Верны ли следующие суждения о безработице?

А. Уровень безработицы является одним из важных показателей уровня экономического развития государства.

Б. Безработица существует только в условиях командной экономической системы.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

Вариант №3

1. Элементы социальной структуры общества – это

- а) политические партии и движения;
- б) индивиды, социальные общности и социальные группы;
- в) оба ответа верные; г) оба ответа неверные.

2. Школьный класс – это группа

- а) формальная
- б) неформальная
- в) демографическая
- г) профессиональная

3. Русские, буряты, латыши – это группы

- а) этнические б) поселенческие в) демографические
- г) социально - экономические

4. По роду деятельности социальные группы могут быть:

- а) легальные и нелегальные
- б) формальные и неформальные
- в) промышленные, учебные и т.п.

5. Фактором вертикальной восходящей мобильности в современном обществе является

- а) национальность
- б) образование
- в) вероисповедание
- г) семья

6. Исполнение норм традиций и обычаев обеспечивается:

- а) сознанием и религиозной верой в неизбежность кары;
- б) силой привычки людей и общественного авторитета;
- в) принудительной силой государства;

7. К массовым социальным общностям можно отнести:

- а) политическую партию
- б) социальную группу
- в) компанию друзей
- г) людей одного государства

8. Устойчивая общность людей, сложившаяся на основе общего происхождения, единой культуры, совместного проживания –

- а) род б) племя в) народность г) нация

9. Выберите верный вариант ответа:

- а) индивид принадлежит только к одной социальной группе;
- б) индивид может принадлежать к нескольким социальным группам;
- в) оба ответа верные;
- г) оба ответа неверные.

10. По способу возникновения социальные группы могут быть:

- а) легальные и нелегальные
- б) промышленные, учебные и т.п.
- в) формальные и неформальные

11. Выберите верный вариант ответа:

- а) социальные слои-страты выделяются в связи с различием в характере труда и образе жизни;
- б) социальные слои-страты выделяются по отношению к собственности и характеру присвоения благ;
- в) оба ответа верные;
- г) оба ответа неверные.

12. Разделение общества на группы, занимающие разное социальное положение:

- а) социальная стратификация
- б) социальная дифференциация
- в) классообразование
- г) социальная мобильность

13. Переход людей из одних общественных групп в другие - это

- а) социальная стратификация
- б) социальная дифференциация
- в) социальная мобильность
- г) социальная нестабильность

14. По мнению П. Сорокина, перемещению людей из одной группы в другую способствует:

- а) армия б) церковь в) школа г) все перечисленное

КЛЮЧ

Вариант 1.	Вариант 2.	Вариант 3.
1. 3	1. 2	1- б
2. 2	2. 4	2- а
3. 4	3. 3	3- а
4. 1	4. 2	4- в
5. 2	5. 4	5- б
6. 4	6. 1	6- б
7. 1	7. 2	7- г
8. 3	8. 3	8- г
9. 4	9. 3	9- б
10. 1	10. 5	10- в
11. 2	11. 3	11- а
12. 1	12. 3	12- б
13. 4	13. 3	13- в
14. 2	14. 1	14- г

Критерии оценивания ответов

51%-79% - 7-10 ответов - «3»

80%-98% - 10-14 ответов - «4»

99%-100% - 15 ответов - «5»

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ЭКОНОМИКА»

Вариант №1

1. Слово «экономика» в переводе с греческого языка обозначает:

- а) рациональное распределение благ;
- б) искусство ведения домашнего хозяйства;
- в) занятие сельским хозяйством.

2. Основу экономики любого общества образует:

- а) совокупность материальных благ, накопленных обществом;
- б) процесс производства, совершающийся при определенных отношениях собственности на средства производства;
- в) материальные и духовные ресурсы.

3. Товаропроизводителя повысить производительность труда побуждает:

- а) стремление выпускать как можно более дешевый товар;
- б) действие закона стоимости;
- в) трудовой энтузиазм.

4. Менеджмент — это:

- а) поиск рынка сбыта товаров и услуг;
- б) реализация товара в розничной торговле;
- в) процесс управления.

5. Экономическая политика государства, ограждающая национальную экономику от иностранной конкуренции называется:

- а) протекционизм;
- б) бойкот;
- в) эмбарго.

6. Величина стоимости товара измеряется:

- а) суммой товарных цен;
- б) общественно-необходимыми затратами труда;
- в) индивидуальным рабочим временем.

7. Главными в производственных отношениях являются:

- а) отношения собственности;
- б) отношения, возникающие в процессе распределения благ;
- в) отношения обмена.

8. Коммерция — это:

- а) маркетинг;
- б) управление;
- в) торговля.

9. Процесс обесценивания бумажных денег называется:

- а) девальвацией;
- б) эмиссией;
- в) инфляцией.

10. Право собственности — это совокупность правовых норм:

- а) закрепляющих и регулирующих отношения в связи с принадлежностью государству, юридическим и физическим лицам материальных благ;
- б) оказывающих влияние на развитие экономики;
- в) способствующих развитию рыночных отношений.

Вариант №2

1. Современное понятие «экономика» обозначает:

- а) организацию хозяйства по территориальному признаку;
- б) прожиточный минимум человека;
- в) систему общественного производства.

2. Основа экономических отношений — это:

- а) отношения собственности на средства производства;
- б) пропорциональное распределение продукта между участниками производства;
- в) высокий уровень науки и техники.

3. Показатель эффективности производства проявляется в:

- а) уровне зарплаты рабочих;
- б) условиях труда;
- в) производительности труда.

4. Товаром называется:

- а) любое изделие или продукт питания;
- б) вещь, обладающая высоким качеством;
- в) продукт труда, предлагаемый для обмена путем купли-продажи, удовлетворяющий общественные потребности.

5. Цена — это:

- а) то, что товар действительно стоит;
- б) денежное выражение стоимости товара;
- в) установление государством или рынком пропорции обмена одного товара на другой.

6. Стоимость — это:

- а) индивидуальные затраты конкретного производителя;
- б) цена товара, складывающаяся на рынке;
- в) общественно-необходимый труд, затраченный на производство товара.

7. Экономический уровень развития общества определяет:

- а) моральные ценности общества;
- б) степень развития культуры;
- в) степень развития образования.

8. Маркетинг — это:

- а) поиск рынка сбыта продукции;
- б) рынок ценных бумаг;
- в) бартерная сделка.

9. Приведение экономики в постоянное устойчивое состояние называется:

- а) реконструкцией;
- б) стабилизацией;
- в) консервацией.

10. Производство — это процесс:

- а) включения работника в трудовые отношения с целью создания материальных благ;
- б) воздействия человека на природу в целях создания определенного продукта;
- в) деятельности людей на предприятиях, создающих материальные блага.

Вариант №3

1.Способ организации производства, при котором все ресурсы всецело принадлежат государству — это ... экономика.

- а) рыночная;
- б) государственная;
- в) смешанная.

2.Государственная собственность — это:

- а) когда собственность на землю, природные и материальные ресурсы, средства производства и денежные, духовные ценности принадлежит государству;
- б) когда движимое и недвижимое имущество принадлежит власти;
- в) форма закрепления за человеком прав пользования каким-либо имуществом.

3.Вертикальные связи преобладают в ... типе экономической системы.

- а) командном;
- б) рыночном;
- в) смешанном.

4.Для современной экономики наиболее характерен рынок:

- а) ценных бумаг;
- б) научно-технических разработок;
- в) сбыта.

5.Английский писатель Кинг заметил, что когда урожай плохой, цены на продовольствие растут, а когда обильный, фермеры продают его дешевле. Это наблюдение иллюстрирует:

- а) механизм действия закона спроса и предложения;
- б) регулируемый характер рыночных отношений;
- в) зависимость цен на урожай от погоды.

6.«Регулируемая рыночная экономика» — этот термин:

- а) возник в период перестройки в СССР и не имеет аналогов в мировой экономической мысли;
- б) заимствован из опыта западной экономики;

в) употреблялся Марксом для обозначения экономики социалистического общества.

7.Создание монополий:

- а) помогает избежать конкуренции и способствует развитию рынка;
- б) порождает несоответствие спроса и предложения, рост цен;
- в) приводит к усилению конкуренции.

8.Место где брокеры могут покупать и продавать акции своих клиентов — это ... биржа.

- а) торговая;
- б) фондовая;
- в) трудовая.

9.Современный рынок — это:

- а) рынок слепой конкуренции;
- б) регулирование на уровне компаний;
- в) составление контрактов о количестве, качестве, номенклатуре изделий, т.е. организованный рынок.

10. Бизнес — это:

- а) торговля;
- б) любая экономическая деятельность, дающая прибыль;
- в) умение хитрить, «добывать» деньги.

Вариант №4

1. Самый распространенный тип собственности в XX веке:

- а) частная;
- б) государственная;
- в) смешанная;
- г) кооперативная.

2. Владелец акции является собственником ... предприятия.

- а) частного;
- б) корпоративного;
- в) государственного.

3. Бартер — это:

- а) обмен товара на товар без платежа денег (фактически натуральное хозяйство);
- б) безналичный расчет, основанный на зачете взаимных обязательств;
- в) импорт товаров, свободных от обложения таможенными пошлинами.

4. Акция — это:

- а) часть уставного капитала акционерного общества;
- б) документ, удостоверяющий членство в акционерном обществе, с которым связаны имущественные права;
- в) общая сумма капитала, на которую компания имеет право выпускать ценные бумаги. ,

5. Доходы человека чаще всего зависят от:

- а) наследства;
- б) эффективного вложения средств;

- в) выгодного предприятия;
- г) стечения обстоятельств.

6. В странах Запада ориентация на более полное удовлетворение потребностей человека вызвана:

- а) распространением среди предпринимателей гуманистических идей;
- б) борьбой рабочих за свои права;
- в) экономической необходимостью: успех фирмы зависит от человеческого фактора.

7. Под влиянием НТР положение рабочего меняется:

- а) в лучшую сторону: тяжелый физический труд заменяется умными машинами;
- б) приводит к массовым увольнениям рабочих, к безработице;
- в) в худшую сторону: возникают проблемы экологии, гигантские силы разрушения, отмирание многих профессий;
- г) все утверждения верны.

8. Отчуждение состоит в том, что:

- а) человек работает на предприятии, которое лично ему не принадлежит;
- б) производитель свободен от средств производства;
- в) человек работает не на своем, а на чужом месте.

9. Акция — это ... имущество.

- а) движимое;
- б) недвижимое;
- в) личное, не передающееся по наследству.

10. Современное общество обеспечивает стабильность за счет:

- а) самых богатых людей;
- б) среднего класса;
- в) рабочих.

Критерии оценивания ответов

51%-79% - 5-7 ответов - «3»

80%-98% - 8-9 ответов - «4»

99%-100% - 10 ответов - «5»

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ПОЛИТИКА»

Вариант №1

1. Нормативно-правовой акт, являющийся фундаментальным юридическим документом, базой и ориентиром в нормотворческой деятельности центральных государственных органов и судов:

- 1) закон
- 2) указ Президента РФ
- 3) постановление Правительства РФ
- 4) нормативный договор

2. Общественно вредное виновное деяние дееспособного субъекта, противоречащее требованиям правовых норм:

- 1) аморальный поступок
- 2) отклоняющееся поведение
- 3) правонарушение
- 4) безнравственное поведение

3. Правила поведения, установленные и охраняемые государством, называются:

- 1) моралью
- 2) обычаем
- 3) правом
- 4) религией

4. Ныне действующая Конституция РФ была принята:

- 1) 7 октября 1977 г.
- 2) 8 декабря 1991 г.
- 3) 12 декабря 1993 г.
- 4) 7 ноября 1997 г.

5. основополагающей отраслью российской правовой системы является право:

- 1) административное
- 2) конституционное
- 3) гражданское
- 4) уголовное

6. Согласно Конституции РФ обязанностью государства является:

1) разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти

2) предоставление политического убежища иностранным гражданам в соответствии с нормами международного права

3) международное сотрудничество в борьбе с терроризмом

4) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина в соответствии с нормами международного права

7. Основную ответственность за соблюдение прав человека несет:

- 1) государство-нарушитель
- 2) Комиссия по правам человека
- 3) Европейский суд по правам человека
- 4) Генеральная Ассамблея ООН

8. Общественная власть проявляется:

- 1) в освоении человеком природы
- 2) в управлении и машинами и механизмами
- 3) в руководстве старейшины общиной
- 4) в управлении своими желаниями и поступками

9. Привлечение к административной ответственности последует

за:

- 1) курение в школьном дворе
- 2) отказ уступить место в транспорте
- 3) отказ выполнять правила трудового распорядка
- 4) нецензурная брань в общественном месте

10. Все участники правоотношений в обязательном порядке:

- 1) находятся в отношении родства
- 2) имеют определенные законом права и обязанности
- 3) находятся в отношениях подчинения
- 4) имеют одинаковый социальный статус

САМАСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ПОЛИТИКА»

Вариант № 2

1. Правовые нормы могут закрепляться в виде:

- 1) идей
- 2) оценок
- 3) судебных решений
- 4) принципов

2. Право как социальный регулятор всегда:

- 1) соответствует общепринятым представлениям о добре и зле
- 2) является воплощением идеала справедливости
- 3) охраняется силой государства
- 4) поддерживается общественным мнением

3. К частному относится отрасль права:

- 1) гражданское
- 2) административное
- 3) уголовное
- 4) конституционное

4. Судебное решение, связанное с наступлением уголовной

ответственности:

- 1) приказ
- 2) приговор
- 3) постановление
- 4) распоряжение

5. Конституция РФ была принята:

- 1) Указом Президента РФ
- 2) на совместном заседании Федерального Собрания РФ
- 3) на всенародном референдуме
- 4) на заседании Государственной Думе РФ

6. В Конституции РФ отсутствует принцип федерального государства:

- 1) государственная целостность
- 2) равноправие и самоопределение народов
- 3) право субъектов на выход из федерации
- 4) единство системы государственной власти

7. Высшей ценностью согласно Конституции РФ является:

- 1) верховенство закона
- 2) интересы государства
- 3) права и свободы человека
- 4) нерушимость государственных границ

8. Отношения между супругами, родителями и детьми, прежде всего, регулируются правом:

- 1) административным
- 2) трудовым
- 3) уголовным
- 4) семейным

9. Каким образом может быть изменен статус субъекта РФ:

- 1) по решению Верховного Суда РФ
- 2) по распоряжению Правительства РФ
- 3) по постановлению Конституционного Суда РФ
- 4) по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта РФ

10. Согласно Конституции РФ Президент имеет право председательствовать на заседаниях:

- 1) Государственной Думы
- 2) Совета Федерации
- 3) Правительства
- 4) Конституционного Суда

САМАСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ПОЛИТИКА»

Вариант № 3

1. Право как социальный регулятор права всегда:

- 1) является воплощением идеала справедливости
- 2) соответствует общепринятым представлениям о добре и зле
- 3) является общеобязательным для всех
- 4) обеспечивается сознательностью людей

2. Отрасль публичного права – это право:

- 1) гражданское
- 2) семейное
- 3) административное
- 4) трудовое

3. Правовой акт, основанный на взаимном волеизъявлении сторон, образующий правовую норму, называется:

- 1) нормативным актом
- 2) нормативным договором

- 3) правовым обычаем
- 4) судебным прецедентом
- 4. **Ответственность работников за ущерб, нанесенный предприятию, учреждению, заключающаяся в необходимости возместить ущерб в порядке, установленном законом, называется ответственностью:**
 - 1) материальной
 - 2) дисциплинарной
 - 3) административной
 - 4) гражданско-правовой
- 5. **Законодательная власть в РФ осуществляется:**
 - 1) Федеральным собранием РФ
 - 2) Правительством РФ
 - 3) Министрами РФ
 - 4) Президентом РФ
- 6. **В Конституции РФ 1993 г. по сравнению с Конституцией СССР 1977 г. новым является признание:**
 - 1) руководящей роли партии, поддерживаемой президентом
 - 2) идеологического многообразия и плюрализма
 - 3) свободы слова, митингов, собраний
 - 4) свободы совести
- 7. **Согласно Конституции РФ единственным источником власти является:**
 - 1) Президент РФ
 - 2) многонациональный народ РФ
 - 3) Федеральное Собрание РФ
 - 4) Конституционный Суд РФ
- 8. **Согласно Конституции Президент РФ утверждает:**
 - 1) Конституцию РФ
 - 2) решения Конституционного Суда РФ
 - 3) кандидатуры председателей палат Федерального Собрания РФ
 - 4) военную доктрину
- 9. **Среди перечисленных правонарушений административным является:**
 - 1) производство пиратских видеокассет
 - 2) дача взятки чиновнику
 - 3) присвоение чужого изобретения
 - 4) неоплаченный провоз багажа
- 10. **Компенсация морального вреда относится к:**
 - 1) уголовной ответственности
 - 2) дисциплинарной ответственности
 - 3) гражданско-правовой ответственности
 - 4) административной ответственности

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ПОЛИТИКА»

Вариант № 4

1. **Только к правовой норме относиться признак:**
 - 1) обеспечивается силой государственного принуждения
 - 2) имеет всеобщий характер
 - 3) обеспечивается силой общественного мнения
 - 4) утверждается силой традиций
2. **Гражданское право регулирует отношения:**
 - 1) трудовые
 - 2) имущественные
 - 3) брачно-семейные
 - 4) управленческие
3. **Нормативно-правовой акт органов законодательной власти РФ:**
 - 1) Постановление Верховного Суда
 - 2) Постановление Правительства
 - 3) Конституционный закон
 - 4) распоряжение губернатора
4. **Право представляет собой совокупность общеобязательных норм, действие которых обеспечивается силой:**
 - 1) традиций
 - 2) общественного мнения
 - 3) убеждения
 - 4) государства
5. **Какой из перечисленных источников права обладает высшей юридической силой:**
 - 1) закон РФ
 - 2) постановление Правительства РФ
 - 3) Конституция РФ
 - 4) Указ Президента РФ
6. **Нарушение правил дорожного движения влечет за собой ответственность согласно:**
 - 1) Конституции РФ
 - 2) Гражданскому кодексу
 - 3) Кодексу об административных правонарушениях
 - 4) Уголовно-процессуальному кодексу
7. **Государственная Дума РФ представляет собой:**
 - 1) совещательный орган при Президенте РФ
 - 2) палату российского парламента, избранную на всеобщих выборах
 - 3) палату российского парламента, состоящую из представителей регионов
 - 4) высший орган исполнительной власти в РФ
8. **Институтом представительной власти является:**
 - 1) Правительство

- 2) Конституционный Суд
- 3) Верховный Суд
- 4) Парламент

9. Одним из видов уголовного наказания является:

- 1) административный штраф
- 2) предупреждение
- 3) лишение свободы
- 4) объявление выговора

10. В исключительном ведении федеральных органов власти в РФ находится:

- 1) вопросы физической культуры
- 2) защита материнства и детства
- 3) вопросы землепользования
- 4) ядерная энергетика

Критерии оценивания ответов

51%-79% - 5-7 ответов - «3»

80%-98% - 8-9 ответов - «4»

99%-100% - 10 ответов - «5»

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ПРАВО»
ВАРИАНТ - №1

1. Какое краткое определение соответствует понятию «государства»?

- А) - это все окружающее правителя (государя);
- Б) - это форма организации общества, основной институт политической системы;
- В) - это единственный собственник всех средств производства.

2. Право возникло:

- А) - позже государства;
- Б) - раньше государства;
- В) - параллельно с государством.

3. Право – система норм:

- А) - установленная государством;
- Б) - одобренная народом;
- В) - предписанная свыше.

4. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы, или поощрения за соблюдение рекомендуемых действий»?

- А) - гипотеза;
- Б) - диспозиция;
- В) - санкция.

5. Каково второе название конституционного права?

- А) - основное право;
- Б) - государственное право;
- В) - управленческое право.

6. Какой отрасли права соответствует определение: «Отрасль права, нормы которой регулируют формы и порядок организации и деятельности крестьянских и фермерских хозяйств, их выборных органов, межхозяйственных предприятий, организаций и их объединений»?

- А) - хозяйственное право;
- Б) - сельскохозяйственное право;
- В) - земельное право.

7. Какая самая, по общему мнению, объемная отрасль права?

- А) - административное право;
- Б) - уголовное право;
- В) - гражданское право.

8. Наказание по закону следует за:

- А) - намерениями, запрещенными по закону;
- Б) - действиями, запрещенными законом;
- В) - незнанием закона.

9. Когда принята ныне действующая конституция РФ?

- А) - 13 декабря 1992 года;

Б) - 12 декабря 1992 года;

В) - 12 декабря 1993 года.

10. Что такое «апатрид»?

А) - то же самое, что и космополит;

Б) - иностранный гражданин;

В) - лицо без гражданства.

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ПРАВО»
ВАРИАНТ – №2**

1. Что, по конституции РФ, является высшей ценностью государства?

А) - процветание государства;

Б) - права человека;

В) - сохранение целостности и нерушимости государства и государственных границ.

2. Сколько субъектов федерации в РФ?

А) - 99

Б) - 78

В) – 85

3. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства:

А) - непосредственно;

Б) - через своих представителей;

В) - обоими путями.

4. Все ли субъекты имеют право иметь собственную конституцию?

А) - все;

Б) - только республики;

В) - только республики и области.

5. Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу и:

А) - косвенное действие;

Б) - прямое действие;

В) - обратное действие.

6. Для чего нужен конституционный суд?

А) - чтобы следить за точным и единообразным исполнением Конституции;

Б) - для толкования норм Конституции РФ и разрешения споров между органами власти РФ и ее субъектов;

В) - для обеспечения верховенства Конституции.

7. Отрицание значения права иначе можно назвать....

А) - правовой нигилизм;

Б) - правовой абсентизм;

В) - правовой аскетизм.

8. По отношению к какому компоненту права справедливо определение: «основные идеи, исходные положения или ведущие начала процесса формирования, развития и функционирования права»?

- А) - принцип права;
- Б) - метод права;
- В) - технология права.

9. Законы в РФ публикуются в источниках печати:

- А) «А и Ф»;
- Б) «Комсомольской правде»;
- В) «Российской газете».

10. Полная дееспособность в РФ наступает в возрасте:

- А) - 16 лет;
- Б) - 18 лет;
- В) - 21 года.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ПРАВО» ВАРИАНТ – №3

1. Установленные государством общеобязательные, формально определенные правила поведения называются:

- 1) нормами морали,
- 2) нормами права,
- 3) корпоративными нормами,
- 4) традиционными нормами.

2. Выраженное в государственных актах, охраняемое государством и обязательное правило поведения называется:

- 1) нормой морали,
- 2) партийной нормой,
- 3) правовой нормой,
- 4) традиционной нормой.

3. Все социальные нормы:

- 1) регулируют общественные отношения,
- 2) обеспечиваются силой государства,
- 3) являются общеобязательным правилом поведения,
- 4) выражаются в официальной форме.

4. Юридической нормой является право на:

- 1) понимание,
- 2) сочувствие,
- 3) образование,
- 4) взаимопомощь.

5. Внутренняя структура права, состоящая из взаимосвязанных норм и институтов, регулирующих различные виды деятельности, называется:

- 1) отраслью права,
- 2) системой права,

- 3) источником права,
- 4) сводом законов.

6. Основополагающей отраслью российской правовой системы является право:

- 1) административное,
- 2) конституционное,
- 3) гражданское,
- 4) уголовное.

7. Право как социальный регулятор всегда:

- 1) соответствует общепринятым представлениям о добре и зле,
- 2) является воплощением идеала справедливости,
- 3) охраняется силой государства,
- 4) поддерживается общественным мнением.

8. Какой из перечисленных источников права обладает высшей юридической силой?

- 1) закон РФ,
- 2) постановление правительства РФ,
- 3) Конституция РФ,
- 4) Указ Президента РФ.

9. В системе источников современного российского права приоритет имеют:

- 1) указы Президента РФ,
- 2) постановления Правительства РФ,
- 3) правовые прецеденты,
- 4) законы РФ.

10. Нормативно – правовой акт, правовой обычай, правовой прецедент относятся к:

- 1) видам юридической ответственности,
- 2) видам правоотношений,
- 3) источникам права,
- 4) принципам права.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ПРАВО»

ВАРИАНТ – №4

1. Укажите, что не является юридическим фактом:

- а) приготовление пищи;
- б) убийство человека;
- в) увольнение с работы;
- г) стихийное бедствие.

2. Субъектами правоотношения являются:

- а) юридические лица;
- б) физические лица;
- в) животные;
- г) здания, строения, сооружения.

3. Полная дееспособность у физических лиц возникает:

- а) с 14 лет; б) с 15 лет; в) с 16 лет; г) с 18 лет.

4. Укажите юридические факты:

- а) правомерные действия;
- б) события;
- в) преступления;
- г) отсутствует правильный ответ.

5. Правоспособность физических лиц прекращается:

- а) с момента достижения пенсионного возраста;
- б) с момента поступления на работу;
- в) с момента поступления в институт;
- г) с момента смерти человека.

6. К правомерным действиям относятся:

- а) преступления;
- б) правонарушения;
- в) юридические акты;
- г) проступки;
- д) юридические поступки.

7. Субъектами правоотношения могут быть:

- а) предприятия, учреждения, организации;
- б) иностранные граждане;
- в) лица без гражданства, находящиеся на территории РФ;
- г) индивидуальные предприниматели;

8. Виновно совершенное общественно-опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания, называется:

- а) проступком;
- б) юридическим фактом;
- в) преступлением;
- г) юридическим поступком.

9. К юридическим лицам относятся:

- а) индивидуальные предприниматели;
- б) школы;
- в) предприятия
- г) детские сады.

10. Укажите признаки правоотношения:

- а) общественное отношение;
- б) субъекты не связаны между собой взаимными юридическими правами и обязанностями;
- в) возникают на основе правовых норм;

Критерии оценивания ответов

51%-79% - 5-7 ответов - «3»

80%-98% - 8-9 ответов - «4»

99%-100% - 10 ответов - «5»

ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ЗА 1 СЕМЕСТР

Вариант №1

1. Общество. Основные сферы общества.
2. Социальные статусы и роли.
3. Традиционное, индустриальное и информационное типы общества.
4. Социальная мобильность.
5. Написать эссе на тему: «Человек немислим вне общества» Л.

Толстой

Вариант №2

1. Человек, индивид, личность.
2. Биологическое и социальное в человеке.
3. Сознание и его структура.
4. Глобализация.
5. Написать эссе на тему: «Человек имеет значение для общества лишь

постольку, поскольку он служит ему» А. Франс

Вариант №3

1. Соотношение знания и познания.
2. Истина и ее критерии.
3. Социальная мобильность.
4. Мировое сообщество.
5. Написать эссе на тему: «Только тот постигает истину, кто

внимательно изучает природу, людей и самого себя» Н.Н.Пирогов

Вариант №4

1. Религия и ее роль в жизни общества
2. Деятельность человека: основные характеристики.
3. Формы познания.
4. Социальный конфликт.
5. Написать эссе на тему: «История сама по себе не может ни

принудить человека, ни вовлечь его в грязное дело» П. Сартр

Вариант №5

1. Глобализация.
2. Социальное развитие и молодежь.
3. Тенденции духовной жизни современной России.
4. Социальные отношения и взаимодействия.
5. Написать эссе на тему: «История – это правда, которая становится

ложью. Миф – это ложь, которая становится правдой» Ж. Кокто

Вариант №6

1. Понятие социальной группы.
2. Роль образования в современном мире.
3. Социализация личности.
4. Семья как социальный институт.
5. Написать эссе на тему: «Мир, в котором зло одерживало бы верх над

добром, не существовал бы или исчез бы» Э. Ренан

Вариант №7

1. Наука в современном обществе.

2. Социальный контроль.
3. Социальный слой и социальный класс.
4. Девиантное поведение.
5. Написать эссе на тему: «Видеть и чувствовать – это быть, размышлять – это жить» У. Шекспир

Вариант №8

1. Социальное неравенство.
2. Зачем нужна культура.
3. Социальная мобильность.
4. Социальные процессы в современной России.
5. Написать эссе на тему: «Наши взгляды, как наши часы: все они показывают разное время, но каждый верит только своим» А. Поп

Вариант №9

1. Социальное развитие.
2. Семья как социальный институт.
3. Национально-этнические общности.
4. Молодежная субкультура.
5. Написать эссе на тему: «Всемирная история есть сумма всего того, чего можно было избежать» Б. Рассел

Вариант №10

1. Что такое культура.
2. Социальная справедливость.
3. Функции семьи.
4. Социальные статусы и роли.
6. Написать эссе на тему: «Жизнь имеет в точности ту ценность, которой мы хотим ее наделить» И. Бердяев.

ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 2 СЕМЕСТР

Вариант №1

1. Экономика как хозяйство и как наука.
2. Деньги, их сущность и функции.
3. Презумпция невиновности.
4. Основы трудового права.
5. Написать эссе на тему: «Человек немислим вне общества» Л. Толстой

Вариант №2

1. Разделы экономической науки (макро- и микроэкономика, нормативная и позитивная экономика).
2. Закон денежного обращения.
3. Конституция РФ.
4. Содержание трудового договора.
5. Написать эссе на тему: «Человек имеет значение для общества лишь постольку, поскольку он служит ему» А. Франс

Вариант №3

1. Типы экономических систем.
2. Понятие инфляции.
3. Конституционный строй.
4. Рабочее время. Время отдыха.
5. Написать эссе на тему: «Только тот постигает истину, кто внимательно изучает природу, людей и самого себя» Н.Н.Пирогов

Вариант №4

1. Главные вопросы экономики.
2. Причины и виды инфляции.
3. Основы правового статуса человека и гражданина. Право на труд.
4. Политические партии и партийные системы.
5. Написать эссе на тему: «История сама по себе не может ни принудить человека, ни вовлечь его в грязное дело» П. Сартр

Вариант №5

1. Экономика и ее роль в жизни общества.
2. Семейный бюджет.
3. Система органов государственной власти в РФ. Органы трудоустройства.
4. Политическое лидерство и политическая элита.
5. Написать эссе на тему: «История – это правда, которая становится ложью. Миф – это ложь, которая становится правдой» Ж. Кокто

Вариант №6

1. Ресурсы и потребности.
2. Государственный бюджет.
3. Избирательное право России.
4. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних.

5. Написать эссе на тему: «Мир, в котором зло одерживало бы верх над добром, не существовал бы или исчез бы» Э. Ренан

Вариант №7

1. Факторы производства и факторные доходы.
2. Налоговая система.
3. История развития конституционного права в России.
4. Девиантное поведение. Основы уголовного права.
5. Написать эссе на тему: «Видеть и чувствовать – это быть, размышлять – это жить» У. Шекспир

Вариант №8

1. Разделение труда.
2. Государственный долг.
3. Сущность и структура политического процесса.
4. Понятие, признаки и состав преступления.
5. Написать эссе на тему: «Наши взгляды, как наши часы: все они показывают разное время, но каждый верит только своим» А. Поп

Вариант №9

1. Выбор и альтернативная стоимость.
2. Функции государства и методы государственного регулирования.
3. Правоохранительные органы.
4. Система наказаний.
5. Написать эссе на тему: «Всемирная история есть сумма всего того, чего можно было избежать» Б. Рассел

Вариант №10

1. Факторы, влияющие на производительность труда.
2. Цели и объекты государственного регулирования экономики.
3. Понятие и система гражданского права.
4. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
5. Написать эссе на тему: «Жизнь имеет в точности ту ценность, которой мы хотим ее наделить» И. Бердяев.

По предмету	ОУП.15 Обществознание
Курс	1
Семестр	2
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Перечень вопросов

1. Общество как сложная динамическая система.
2. Науки об обществе.
3. Общество и природа.
4. Развитие общества, его источники и движущие силы.
5. Формация.
6. Цивилизация.
7. Типы обществ.
8. НТР и ее социальные последствия.
9. Глобальные проблемы (дополнение к докладу)
10. Человек.
11. Природные и социальные факторы о становлении человека.
12. Личность и социализация личности.
13. Бытие человека.
14. Цель и смысл жизни человека.
15. Личность, ее социализация и воспитание.
16. Самопознание, поведение, свобода и ответственность личности.
17. Внутренний мир человека. Сознательное и бессознательное.
18. Познание мира. чувственное и рациональное, истинное и ложное.
19. Многообразие форм человеческого знания.
20. Науки, изучающие человека
21. Экономическая сфера жизни общества, взаимосвязь ее основных элементов.
- 2.2. Измерители экономической деятельности.
- 2.3. Факторы производства.

24. Воздействие НТР на экономику.
25. Экономические системы.
26. Сущность рынка, типы рынков и взаимосвязь между ними.
27. Закон спроса. Закон предложения.
28. Деньги.
29. Инфляция.
30. Конкуренция.
31. Инфраструктура рынка.
32. Предпринимательство.
33. Прибыль.
34. Фирма (предприятие, организация)
35. Прожиточный минимум.
36. Рыночный механизм и государственное регулирование.
37. Государственный бюджет.
38. Налоговая политика.
39. Денежно-кредитная политика.
40. Мировая экономика.
41. Экономические реформы в России.
42. Власть, ее происхождение и виды.
43. Политика. Политическая система.
44. Государство (признаки, функции, формы).
45. Структура государственного аппарата в соответствии с ветвями государственной власти в демократических странах.
46. Формы государства.
47. Избирательные системы.
48. Политическая идеология и политическая культура
49. Политическая партия и партийная система.
50. Правовое государство и основные черты гражданского общества.
51. Политическая жизнь современной России.
52. Право в системе социальных норм. Право и мораль.

53. Закон, правовые акты и источники права.
54. Система права, основные отрасли, подотрасли, институты, отношения.
55. Правонарушения и юридическая ответственность, понятие и виды.
56. Основы конституционного (государственного) права.
57. Основы административного права.
58. Основы гражданского права.
59. Основы трудового права.
60. Основы уголовного права.
61. Научное познание.
62. Основные направления экономической политики правительства РФ
63. Семейный бюджет.
64. Разделы экономической науки (макро- и микроэкономика, нормативная и позитивная экономика).
65. Закон денежного обращения.
66. Конституция РФ.
67. Содержание трудового договора.
68. Типы экономических систем.
69. Понятие инфляции.
70. Конституционный строй.
71. Рабочее время. Время отдыха.
72. Главные вопросы экономики.
73. Причины и виды инфляции.
74. Основы правового статуса человека и гражданина. Право на труд.
75. Политические партии и партийные системы.
76. Экономика и ее роль в жизни общества.
77. Семейный бюджет.
78. Система органов государственной власти в РФ. Органы трудоустройства.

79. Политическое лидерство и политическая элита.
80. Ресурсы и потребности.
81. Государственный бюджет.
82. Избирательное право России.
83. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних.
84. Факторы производства и факторные доходы.
85. Налоговая система.
86. История развития конституционного права в России.
87. Девиантное поведение.
88. Основы уголовного права.
89. Разделение труда.
90. Государственный долг.
91. Сущность и структура политического процесса.
92. Понятие, признаки и состав преступления.
93. Выбор и альтернативная стоимость.
94. Функции государства и методы государственного регулирования.
95. Правоохранительные органы.
96. Система наказаний.
97. Факторы, влияющие на производительность труда.
98. Цели и объекты государственного регулирования экономики.
99. Понятие и система гражданского права.
100. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

Приложение № 72
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине

СГ.01 История России

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.01 История России.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины СГ.01 История России являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	дифференцированный зачет	тестирование

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

Входной контроль

По дисциплине	СГ.01 История России
Курс	2
Семестр	3
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

1) Древнерусское государство образовалось на территории:

- А) Междуречья Рейна и Одера
- Б) Балканского полуострова
- В) Восточноевропейской равнины +

2). Какое божество в языческом пантеоне восточных славян отвечало за плодородие?

- А). Велес
- Б). Ярило +
- В). Перун

3). Гостомысл – это:

- А). Князь, крестивший Русь
- Б). Варяжский наемник
- В). Легендарный предводитель славян и предок Рюрика +

4). Эпоха первых правителей Руси характеризовалась:

- А). Мощными центробежными и сепаратистскими тенденциями +
- Б). Становлением единоличной власти князя
- В). Отходом от языческих верований

5). Первая русская летопись называлась:

- 1). Ипатьевская летопись
- 2). Новгородская первая летопись
- 3). Повесть временных лет +

6). Первый письменный свод законов Древней Руси назывался:

- 1). ПСЗРИ

2). Духовные грамоты

3). Правда Ярослава +

7). Съезд в Любече закрепил:

1). Окончательное закрепление феодальных порядков на территории Древнерусского государства +

2). Тенденции к консолидации представителей рода Рюриковичей

3). Теологический характер государства

8). Первым московским князем был:

1). Александр Ярославич

2). Даниил Александрович +

3). Юрий Владимирович

9). Битва на Калке состоялась в:

А). 1066 г.

Б). 1223 г. +

В). 1242 г.

10). Оборона Рязани состоялась в:

А). 1237 г. +

Б). 1380 г.

В). 1242 г.

11). Столица Золотой Орды:

1). Киев

2). Кашлык

3). Сарай +

12). Иван Калита был:

А). Женат на родственнице Великого хана +

Б). Сторонником теологического государства

В). Организатором антиордынского сопротивления

13). Куликовская битва состоялась:

А). 5 апреля 1242 г.

Б). 9 сентября 1380 г. +

В). Февраль 1240 г.

14). Какой князь окончательно устранил режим «ордынского ига»?

А). Иван III Великий +

Б). Василий II Темный

В). Дмитрий Донской

15). Венчание на царство Иоанна IV состоялось в:

А). 16 января 1547 г. +

Б). 3 января 1565 г.

В). 29 июля 1572 г.

16). Родовые владения русских бояр назывались:

А). Феод

Б). Латифундия

В). Вотчина +

17). Ситуация, сложившаяся на начало XVII века в Русском царстве, характеризуется как:

А). Династический кризис +

Б). Первоначальное накопление капитала

В). Курс контрреформ

18). Родиной второго ополчения является:

А). Смоленщина

Б). Великий Новгород

В). Нижний Новгород +

19). Выберите произведение, описывающее окончание Смутного времени:

А). «Хождение за три моря»

Б). «Жизнь за царя» +

В). «Князь Серебряный»

Тест - 20). Венчание на царство Михаила Романова произошло:

А). 21 июля 1613 г. +

Б). 23 марта 1613 г.

В). 27 февраля 1617 г.

21). Выберите ряд, в котором наиболее полно представлены характеристики правления Алексея Михайловича:

А). Мощное городское движение, возрастание роли армейской элиты (стрельцов), снижение значимости представительских органов (Земских соборов), перманентная европеизация, жесткие внутриэлитарные противоречия +

Б). Вялотекущая общественная жизнь, непродуманная внешняя политика, определенность с наследником, возрастание роли представительских органов, открыто провозглашенный путь на европеизацию

В). Государственное управление в руках теневых фигур, полное оформление сословий, ориентация на Восток, укрепление позиций церкви

22). Введение правила Юрьева дня означало:

А). Начало закрепощения крестьян +

Б). Предоставляло свободу вероисповедания

В). Ликвидацию феодальных отношений

23). Кто стал регентом Петра I и Ивана V?

А). В. В. Голицына

Б). Софью Алексеевну +

В). Н. К. Нарышкину

24). Большинство друзей-иностранцев Петра I жили в:

А). Семеновском селе

Б). Китай-городе

В). Немецкой слободе +

25). Название документа, введенного Петром I, для упорядочения продвижения по статской и военной службе:

А). Указ о заповедных летах

Б). Табель о рангах +

В). Морской устав

26). Санкт-Петербург основан в:

А). 1703 г. +

Б). 1700 г.

В). 1721 г.

27). Укажите даты Северной войны:

А). 1682 – 1725 гг.

Б). 1709- 1710 гг.

В). 1700 – 1721 гг. +

28 - тест). Период от смерти Петра Великого до воцарения Екатерины Великой получил название:

А). Дворцовых переворотов +

Б). Бироновщины

В). Златого века Екатерины

29). Елизавета I приходилась Петру Великому:

А). Падчерицей

Б). Племянницей

В). Дочерью +

30). Как характеризуется период правления Екатерины II?

А). Конституционная монархия

Б). Просвещенный абсолютизм +

В). Сословно-представительская монархия

31). Какой из перечисленных документов, подписанных Павлом I, ограничивал феодальные привилегии дворянства?

А). Указ о трехдневной барщине +

Б). Жалованная грамота городам

В). Положение о коммерц-коллегии

32). Когда была проведена министерская реформа Александра I?

А). 1802-1811 гг. +

Б). 1812-1814 гг.

В). 1825 г.

33). К 1825 г. свои конституции в составе Империи имели:

- А). Таврида
- Б). Грузинское царство
- В). Царство Польское и Финляндия +

34). Инициатором создания III отделения С. Е.И. В.К. был:

- А). М. М. Сперанский
- Б). А. Х. Бенкендорф +
- В). И. И. Дибич

35). В момент убийства на Александре II был мундир:

- А). Лейб-гвардии Атаманского полка
- Б). Конных кавалергардов
- В). Лейб-гвардии Саперного полка +

**36). Кто из перечисленных являлся главным вдохновителем
реакционного курса Александра III?**

- А). К. П. Победоносцев +
- Б). М. Т. Лорис-Меликов
- В). А. М. Горчаков

37). События 1905-1907 гг. получили название:

- А). Бунташного века
- Б). Первой русской революции +
- В). Оттепели

38. Тест). Органы периода двоевластия:

- А). Петросовет и Временное правительство +
- Б). Госдума и кабинет министров
- В). ЦК РКП (б) и Ревтрибунал

**39). Лидерами антибольшевистского сопротивления в начале
Гражданской войны стали:**

- А). А. И. Деникин и А. В. Колчак
- Б). П. Н. Врангель и П. Н. Краснов
- В). Л. Г. Корнилов и М. В. Алексеев +

40). Политика военного коммунизма предполагала:

А). Безвозмездную экспроприацию продуктов питания и животноводства

+

Б). Мобилизацию военнообязанных

В). Переход к открытому политическому террору

41. Россия стала Империей в каком году:

+ в 1721 г.

- в 1812 г.

- в 1612 г.

42. Какое событие произошло в 1870 году :

- была проведена земская реформа

+ была проведена городская реформа, появились городские думы, как органы выборного самоуправления

- реформированию подверглась русская армия и флот, введена всеобщая воинская повинность

43. Аграрная программа социал-демократов предусматривала:

+ возвращение крестьянам земель, отнятых у них в 1861 г., отмена выкупа и оброка за землю

- переход всей земли в собственность обрабатывающих ее крестьян

- предоставление крестьянам избирательного права

44. Экономическая программа Маленкова предусматривала:

- постепенное введение частной собственности на землю, полученную колхозниками в личное пользование

- повсеместное строительство на селе жилья для нуждающихся

+ усиленное развитие легкой и пищевой промышленности, интенсификацию с/х производства, уменьшение налогов на жителей села и денежное стимулирование их деятельности

Текущий контроль

По дисциплине	СГ.01 История России
Курс	2
Семестр	3
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Сборник контрольных тестов по Истории России с ответами

Правильные ответы " + "

1. В результате какой войны Российская империя получила возможность выходить в Балтийское море?

- + Северная война
- Русско-турецкая война 1877-1878 гг.
- Крымская война

2. Эпоха первых правителей Руси охватывает период:

- + 862-972 гг.
- 243-550 гг.
- 430-700 гг.

3. Свод законов Древней Руси назывался:

- + Русская Правда
- Конституция
- Судебник

4. Современная Конституция России была принята в:

- + 1993 г.
- 1918 г.
- 1987 г.

5. Введение правила Юрьева дня произошло в период правления:

- Ивана IV
- + Ивана III
- Александра I

6. Первым московским князем был:

- + Даниил Александрович
- Александр Невский
- Иван Калита

7 - тест. Политика военного коммунизма предполагала:

- + диктатуру в области продовольствия
- введение рыночной системы
- свободу в ведении торговли с зарубежными предприятиями

8. Смутное время было вызвано:

- + прерыванием рода Рюриковичей

- приходом Ивана IV ко власти
- обострением внешнеполитической ситуации

9. Первая русская летопись называлась:

- + Повесть временных лет
- Слово о полку Игореве
- Стоглав

10. Первым русским императором был:

- + Петр I
- Александр I
- Иван IV

11. Декабристы поставили целью своего восстания:

- + ликвидацию самодержавной власти
- введение крепостного права
- реформирование армии

12. В результате дворцового переворота на престол взошел следующий государственный деятель:

- + Екатерина II
- Петр VI
- Иван III

13. Эпоха правления Анны Иоанновны получила название:

- + «бироновщина»
- «распутинщина»
- «пугачевщина»

14. Заслугой княгини Ольги является:

- + введение уроков и погостов
- крещение Руси
- победа в Северной войне

15. Крещение Руси произошло в:

- + 988 г.
- 901 г.
- 995 г.

16. «Перестройка» проходила в период нахождения у власти:

- + Горбачева
- Брежнева
- Ленина

17. Одним из положений конституция СССР, принятой Сталиным в 1936 г., является:

- + закрепление верховной позиции ВКП(б)
- государство является монархией
- СССР - демократическая страна

18. Период, во время которого СССР управлял Хрущев, историки называют:

- + «Оттепель»
- «Застой»
- «Апогей сталинизма»

19. Крепостное право в Российской империи было отменено:

- + в 1861 г.
- в 1917 г.
- в 1603 г.

20. Какая судьба постигла царскую семью после революции 1917 г.?

- + Все члены семьи были расстреляны
- Романовы продолжили править
- Были помилованы новой властью

21. Одним из элементов, который ассоциируется со временем правления Ивана Грозного, является:

- + опричнина
- месть древлянам
- кондиции

22. Какова причина многочисленных бунтов в XVII веке в России?

- + Повышение налогов и дефицит продуктов
- Отсутствие реформ
- Недовольство населения внешней политикой государства

23. Родовые владения бояр на Руси назывались:

- + Вотчины
- Поместья
- Общины

24. В результате революции 1917 г. к власти пришли:

- + большевики
- эсеры
- монархисты

25. Народное собрание на Руси носило название:

- + вече
- еkkлeсия
- парламент

26. В 50-60-х гг. XVII в. в России происходил процесс:

- + раскола церкви
- отделения церкви от государства
- реформации

27. Николай II отказался от прав на российский трон:

- + 2 марта 1917 г.
- 10 октября 1917 г.
- 17 июля 1918 г.

28. Аграрная реформа Столыпина предусматривала:

- + беспрепятственный выход из крестьянской общины
- ликвидацию феодальных пережитков
- получение крестьянами земли

29. Указ о вольных хлебопашцах предполагал:

- + возможность для крестьян покинуть помещика на обговоренных с ним обязательствах
- освобождение крестьян и наделение их бесплатной землей

- отмену крепостного права

30 - тест. Древнерусское государство образовалось в:

- 542 г.

+ 882 г.

- 101 г. до н. э.

Тестирование по Истории России

1. Самой крупной колониальной империей на начало XX в. считалась:

- 1) Французская
- 2) Германская
- 3) Британская
- 4) Испанская

2. Новейшее время для европейских стран начинается с: 1) 1918г.

- 2) 1920г.
- 3) 1917г.
- 4) 1950г.

3. Что называют глобализацией?

- 1) Процесс модернизации общества
- 2) Процесс урбанизации городов
- 3) Процесс объединения стран
- 4) Процесс массового товарного производства

4. Вторая мировая война 1939-1945гг. началась с нападения Германии на

- 1) СССР
- 2) Данию
- 3) Великобританию
- 4) Польшу

5. Союзником СССР во Второй мировой войне 1939-1945гг. была

- 1) Италия
- 2) Румыния
- 3) Великобритания
- 4) Испания

6. Формирование Антигитлеровской коалиции началось с подписания

- 1) Мюнхенского договора
- 2) советско-германского пакта о ненападении

- 3) документа о созыве Организации Объединенных Наций
- 4) англо-советской декларации о взаимной помощи и поддержке

7. Причиной исключения СССР из Лиги Наций было:

- 1) введение советских войск в Польшу
- 2) нападение СССР на Финляндию
- 3) заключение СССР договора с Германией
- 4) ввод войск в Западную Белоруссию и Западную Украину

8. Какая из перечисленных стран выступила в 1941 г. на стороне Германии в войне против СССР?

- 1) Турция
- 2) Швеция
- 3) Румыния
- 4) Япония

9. Мерами, предпринятыми советским правительством для подготовки к войне с Германией были:

- 1) разработка и производство новых образцов вооружения и военной техники
- 2) увеличение бюджетных средств на оборону
- 3) формирование механизированных корпусов
- 4) все выше перечисленное

10. Комплекс мероприятий по организованному вывозу имущества или населения называется: 1) эвакуацией

- 2) депортацией
- 3) оккупацией
- 4) мобилизацией

11. Крупнейшая военно-стратегическая операция советской армии по освобождению Белоруссии, большей части Литвы и части Латвии во время Великой Отечественной войны называлась: 1) «Ост»

- 2) «Багратион»
- 3) «Тайфун»
- 4) «Рельсовая война»

12. Основная черта «холодной войны» — это

- 1) раскол мира и Европы
- 2) развитие международного туризма
- 3) сокращение ядерного вооружения

- 4) развитие экономического сотрудничества.

13. В каком году состоялся XX съезд КПСС? 1) 1957г

- 2) 1956г.
3) 1953г.
4) 1957г.

14. Вооруженные силы ОВД подавили восстание в 1956г.

- 1) Польше
2) Чехословакии
3) Венгрии
4) Югославии

15. В Карибском кризисе участвовали:

- 1) США, СССР, Куба
2) США, Куба, Франция
3) СССР, Куба, Япония
4) США, Вьетнам, Куба

16. Первый полет в космос был осуществлен Ю. Гагариным в:

- 1) 1961г.
2) 1962г.
3) 1957г.
4) 1960г.

17. В каком году был создан военно-политический блок европейских социалистических стран - Организация Варшавского Договора (ОВД)?

- 1) в 1956г.
2) в 1955г.
3) в 1953г.
4) в 1957г.

18. Когда произошло успешное испытание советской межконтинентальной баллистической ракеты?

- 1) в 1956г.
2) в 1955г.

- 3) в 1953г.
- 4) в 1957г.

19. В каком году были нормализованы отношения с Югославией? 1) в 1955г.

- 2) в 1956г.
- 3) в 1953г.
- 4) в 1957г.

20. Для России началом новейшего времени считается год: 1) 1920г.

- 2) 1918г.
- 3) 1917г.
- 4) 1945г.

21. Результатом какого события стало создание ООН:

- 1) Первая Мировая война
- 2) Великая Октябрьская революция
- 3) Вторая Мировая война
- 4) Гражданская война

22. Правопреемницей какой международной организации стала ООН:

- 1) Лига Арабских государств
- 2) Лига Наций
- 3) Панъевропейский Союз
- 4) Совет безопасности
- 5)

23. События на Кубе в 1962г. привели к:

- 1) «Карибскому кризису»
- 2) кризису НАТО
- 3) кризису Версальско-Вашингтонской системы
- 4) «Пражской весне»

24. Чем завершилась «пражская весна»?

- 1) Поражением реформистского течения в Коммунистической партии Чехословакии.
- 2) Приходом к власти в Чехословакии оппозиционных коммунистам политических сил.
- 3) Роспуском Организации Варшавского договора.

4) Распадом Чехословакии на Чехию и Словакию.

25. В экономике СССР в 70-80-ые гг. ведущую роль играл(а)

- 1) легкая промышленность
- 2) аграрный сектор
- 3) военно-промышленный комплекс
- 4) сфера услуг

26. Индустриализация способствовала:

- 1) глубочайшему перевороту внутри мировой цивилизации
- 2) распространению ручного труда
- 3) развитию бартерного обмена товарами
- 4) использование традиционных методов ведения хозяйства

27. Период 1945 — конца 1950-х гг. в большинстве западноевропейских стран характеризовался: 1) демократизацией жизни 2) милитаризацией экономики

- 3) установлением тоталитарных режимов
- 4) отказом от государственного регулирования экономики

28. Причина бурного экономического роста в странах Запада в 1950-1973 гг.:

- 1) начало «холодной войны»
- 2) расширение колониальных захватов
- 3) развитие системы мировой торговли
- 4) открытие в Европе месторождений нефти и газа

29. Ныне действующая Конституция РФ была принята:

- 1) указом президента
- 2) законом Государственной Думы
- 3) общенациональным референдумом
- 4) распоряжением правительства

30. Какое из перечисленных событий относится к 1998 г.?

- 1) финансовый кризис в России — дефолт
- 2) принятие Конституции РФ
- 3) избрание президентом РФ В.В. Путина
- 4) вооружённые столкновения сторонников президента и Верховного Совета.

31. Для государства «всеобщего благоденствия» характерна:

- 1) коммунистическая идеология

- 2) высокая степень социальной защищенности
- 3) сильная дифференциация доходов населения
- 4) полная свобода частного предпринимательства

32. Что из названного было приоритетным направлением в деятельности российского руководства в начале 1990-х гг.? 1) восстановление однопартийной системы

- 2) сохранение единого союзного государства
- 3) укрепление позиций Центра в стране
- 4) осуществление радикальных рыночных реформ.

33. Старейшей политической партией современной России является:

- 1) Либерально-демократическая партия России
- 2) Коммунистическая партия Российской Федерации
- 3) Справедливая Россия
- 4) Единая Россия

34. В каком году произошла реальная угроза ядерной войны (Карибский кризис)? 1) в 1962г.

- 2) в 1964г.
- 3) в 1963г.
- 4) в 1967г.

35. Что характерно для периода новейшее время?

- 1) развитие земледелия
- 2) укрепление традиций и обычаев
- 3) появление конвейера
- 4) развитие глобализации

36. В ходе какой битвы произошли события, о которых говорится в документе? Устремляемся к рейхстагу...

Гитлеровцы обрушивают на нас ураган огня. Но наш натиск не ослабевает... Вот осталось 50... 30... 20... метров и, наконец, мы достигаем широкой лестницы, ведущей к главному входу в рейхстаг. Невероятное движение людей, возгласы, команды.

- 1) за Курск
- 2) за Москву
- 3) за Берлин
- 4) за Сталинград

37. Найдите дату принятия третьей Конституции СССР:

- 1) 7 октября 1977 г.
- 2) 12 декабря 1979 г.

- 3) 24 февраля 1980 г.
- 4) 12 декабря 1993 г.

38. Кто правил в середине 60 – 80 х гг. XX века?

- 1) Хрущев
- 2) Брежнев
- 3) Косыгин
- 4) Молотов

39. Какое название в истории получил период управления страной Л. И. Брежневым?

- 1) «Оттепель»
- 2) «Перестройка»
- 3) «Застой»
- 4) Индустриализация

40. В каком году В.В. Путин впервые стал президентом РФ: 1) 1999г.

- 2) 2000г.
- 3) 2001г.
- 4) 2002г.

41. Создание Организации Объединенных Наций произошло в

- 1) 1945 г.
- 2) 1947 г.
- 3) 1949 г.
- 4) 1951 г.

42. Как называли период правления при Н.С. Хрущеве?

- 1) Десталинизация
- 2) Неосталинизм
- 3) Сталинизация
- 4) Космосталинизм

43. Сколько государств входят в ЕС на 2021 году, если считать Великобританию? 1) 25

- 2) 28
- 3) 31
- 4) 20

44.Каким договором был юридически закреплён Европейский союз?

- 1) Маастрихтским договором
- 2) Североатлантическим договором
- 3) Глобальным договором
- 4) Парижским миром

45.Какое было количество стран-участниц ЕС изначально? 1) 10

- 2) 8
- 3) 6
- 4) 15

46.Год основания Организации Североатлантического договора (НАТО) 1) 1945г. 2) 1947г.

- 3) 1949г.
- 4) 1954г.

47.Какое событие из перечисленных произошло в годы президентства Д.А. Медведева?

- 1) разработана программа «500 дней»
- 2) принят закон об индивидуальной трудовой деятельности
- 3) произошёл распад СССР
- 4) вступил в силу закон «О полиции»

48.В 2008 г. В.В. Путин стал:

- 1) директором Федеральной службы безопасности
- 2) Президентом РФ
- 3) премьер-министром
- 4) министром иностранных дел

49.Положение теории всеобщего «благоденствия»:

- 1) полное подчинение экономики государству
- 2) сокращение социальных расходов государства
- 3) расширение социального страхования граждан
- 4) полная свобода частного предпринимательства

50.Штаб-квартир ООН находится в городе:

- 1) Вашингтон
- 2) Нью-Йорк
- 3) Рим

4) Брюссель

51. В период президентства Д.А. Медведева

- 1) впервые были внесены изменения в Конституцию Российской Федерации
- 2) произошёл дефолт
- 3) проведён референдум по вопросу о сохранении СССР
- 4) принята Декларация о государственном суверенитете РСФСР

52. Согласно ст. 5 Североатлантического договора вооруженное нападение против одной или нескольких стран-членов НАТО рассматривается как 1) нападение против всех стран-членов НАТО

- 2) оскорбление всех стран-членов НАТО
- 3) вмешательство в дела всех стран-членов НАТО
- 4) санкции против всех стран-членов НАТО.

53. Когда была принята Конституция СССР? 1)

1993 г.

- 2) 1977 г.
- 3) 1942 г.
- 4) 1922 г.

54. Развитие науки и техники в 1970-х гг. связано с появлением

- 1) микроскопа
- 2) калькулятора
- 3) компьютера
- 4) ртутного барометра

55. Наука о передаче наследственных признаков

- 1) генетика
- 2) философия
- 3) психология
- 4) кибернетика

56. Научно-техническое открытие, сделанное во второй половине XX в., — это

- 1) радио
- 2) мини-процессор
- 3) двигатель внутреннего сгорания

4) телефон

57. Какое понятие лежит в основе всесторонней модернизации России в XXI в.?

- 1) ваучерная приватизация
- 2) экономическая стабильность
- 3) ускорение социально-экономического развития
- 4) инновационные технологии.

58. Верховным главнокомандующим в годы Второй мировой войны был:

- 1) Г. К. Жуков
- 2) К. Е. Ворошилов
- 3) И. В. Сталин
- 4) С. М. Буденный.

59. Идею «совершенствования развитого социализма» в 60-х годах XX в. выдвинул

- 1) В. М. Молотов
- 2) Ю. В. Андропов
- 3) К. У. Черненко
- 4) Л. И. Брежнев

60. Когда было подписано соглашение о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере, космосе и под водой?

- 1) в 1962 г.
- 2) в 1964 г.
- 3) в 1963 г.
- 4) в 1967 г.

По дисциплине	СГ.01 История России
Курс	2
Семестр	3
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие «Новейшей истории». Периодизация Новейшей истории. Источники по Новейшей истории.
2. Россия и мир в начале XX вв.: социально-экономическое и политическое развитие.
3. Причины Первой мировой войны. Основные этапы Первой мировой войны 1914 – 1918 гг.
4. Версальско-Вашингтонская система. Лига Наций.
5. Революция 1917 г. в России. Революционные процессы в Европе 1917 – 1920 гг.
6. Приход к власти фашистов в Италии. Приход к власти нацистов в Германии.
7. Установление правых политических режимов в странах Европы.
8. Международные отношения в 1930 – 1940е гг.
9. Причины Второй мировой войны 1939 – 1945 гг. Вторжение Германии в Норвегию, Данию, Бельгию, Нидерланды, во Францию. Вступление в войну Великобритании.
10. Внешняя политика СССР в 1939 – 1941 гг.
11. Движение Сопротивления и коллаборационизм.
12. Холокост: причины и сущность.
13. Европейский, африканский, азиатский и тихоокеанский театры военных действий Второй мировой войны
14. Основные этапы Великой Отечественной войны.
15. Блокада Ленинграда.

16. Битва под Москвой и её значение.
17. Битва на Курской дуге и её стратегическое значение.
18. Военные операции 1943 – 1944 г.
19. Освобождение Европы от фашизма 1944 – 1945 гг.
20. Внешняя политика СССР в 1941 – 1945 гг. Участие в антигитлеровской коалиции.
21. Послевоенное социально-экономическое и политическое развитие (1945 – 1953 гг.).
22. Внешняя политика 1945 – 1953 гг. Начало «холодной войны».
23. СССР в 1953 – 1964 гг. Политические и экономические преобразования.
24. Внешняя политика СССР 1953 – 1964 гг.
25. СССР в 1964 – 1982 гг. Политические и экономические реформы.
26. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1982 – 1985 гг.
27. Внешняя политика СССР в 1964 – 1985 гг.
28. Великобритания в 1970 – 1980-е гг.: внутренняя и внешняя политика. Тэтчеризм.
29. Франция в 1970 – 1980-е гг.: внутренняя и внешняя политика. Неоголлизм.
30. Германия в 1970 – 1980-е гг.: внутренняя и внешняя политика.
31. США в 1970 – 1980-е гг.: внутренняя и внешняя политика. Политика Р. Рейгана.
32. Страны Латинской Америки в 1970 – 1980-е гг.: особенности политического и социально-экономического развития.
33. Индия в 1970 – 1980-е гг.: внутренняя и внешняя политика.
34. Китай в 1970 – 1980-е гг.: внутренняя и внешняя политика.
35. Политика «перестройки»: причины, направления, итоги. Доктрина «нового мышления»: содержание, практика, итоги.

36. Социально-экономический и политический кризис в СССР 1989 – 1991 гг.
37. Социально-экономическое и политическое развитие России 1991 – 1999 гг. Политический кризис 1993 г.
38. Внешняя политика.
39. Социально-экономическое и политическое развитие России 2000 – 2010 гг. Реформы центрального и местного управления.
40. Экономические преобразования. Внешняя политика.
41. Великобритания на рубеже XX – XXI вв.: внутренняя и внешняя политика.
42. Франция на рубеже XX – XXI вв.: внутренняя и внешняя политика.
43. Германия на рубеже XX – XXI вв.: внутренняя и внешняя политика.
44. США на рубеже XX – XXI вв.: внутренняя и внешняя политика.
45. Страны Латинской Америки на рубеже XX – XXI вв.: особенности политического и социально-экономического развития.
46. Индия на рубеже XX – XXI вв.: внутренняя и внешняя политика.
47. Китай на рубеже XX – XXI вв.: внутренняя и внешняя политика.
48. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений: основные положения и противоречия.
49. Блоковая политика СССР и США.
50. Холодная война: сущность и основные этапы.
51. Международные и региональные конфликты второй половины XX – начала XXI века.
52. ООН: причины создания, система организаций. Основные направления деятельности ООН. Россия – постоянный член Совета Безопасности.
53. Европейский союз: этапы формирования. Структура

Европейского союза. Кризис Европейского союза в начале XXI века.

54. НАТО: причины создания, структура. Роль НАТО в мировой политике. Международные организации второй половины XX – начала XXI вв.

55. Основные международные документы: основные положения и роль в развитии мирового сообщества.

56. Наука и культура стран Запада во второй половине XX – начала XXI века.

57. Культура Советского Союза во второй половине XX века.

58. Культура России в конце XX – начале XXI вв.

59. Роль СМИ в формировании современного общества.

60. Религия, ее роль и значение в современном обществе.

Литература

Основные источники:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник (для всех специальностей СПО). - М.: Издательский центр «Академия», 2020
2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9.
3. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4.
4. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0.
5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5.
6. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7.
7. Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0.

8. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5.

Основные электронные издания

1. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470180>.

2. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474888>.

3. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>.

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471503>.

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471504>.

6. Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475018>.

7. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473749>.

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Новейшая отечественная история XX – нач. XXI вв. В 2-х книгах. М.: «Владос», 2014.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система
3. <http://slovari-online.ru/cat/исторический-словарь/0.htm> – Словари
4. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.
5. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система.
6. <http://www.openspace.ru/> - Всемирная цифровая библиотека

Приложение № 73
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия;	дифференцированный зачет	тестирование

-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; - встречать посетителей; - осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; - вести переписку на иностранном языке В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности; - фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; - особенности перевода документов с иностранного языка; - правила организации приема посетителей; - порядок подготовки деловой поездки.		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

Входной контроль

По дисциплине	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	3
Специальность	42.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Входной контроль. Тест

(для студентов I курса)

Условия выполнения задания:

1. Задание выполняется в аудитории во время занятий
2. Максимальное время выполнения задания: 45 минут
3. Вы можете пользоваться словарем

Критерии оценивания:

40-37 правильных ответов – оценка “5”

36-33 правильных ответов – оценка “4”

32-28 правильных ответов – оценка “3”

менее 28 – оценка “2”

Выберите единственный вариант ответа

1. Выберите правильный вариант множественного числа:

- a) child b) childs b) children c) childrens

2. Подберите нужное местоимение:

I know there is in that box.

- a) some b) something c) anything

3. Выберите правильный вариант употребления притяжательного падежа:

Can I take my _____ watch, please.

- a) fathers b) father's c) fathers`

4. Выберите правильный вариант, чтобы закончить предложение:

The symbol of the USA is a _____ .

- a) red rose b) maple leaf c) bald eagle

Вопросы с несколькими вариантами ответов

5. Вставьте нужные формы глаголов в предложения:

1) you like to go for a drive this weekend?	a) was
2) You a dictionary to translate this text into Russian.	b) should
3) If you have a toothache you go to the dentist at once.	c) will write
4)He at school yesterday.	d) was written
	e) need
	f) is used

- 5) We a dictation at the lesson tomorrow. g) am learning
6) I English words at this moment. h) would
7) He usually detective films in the evening. i) watches

8) This computer ...very often, use another one.

9) This poem by Pushkin many years ago.

6. Выберите нужное сопутствующее слово, чтобы закончить предложение:

- 1) We have _____ done this work, you may check it. a) yesterday
2) I saw this man two days b) already
3) They wrote a dictation at the English lesson c) ago

7. Соедините названия англоязычных стран с их столицами:

- 1) The USA a) London
2) Great Britain b) Canberra
3) Australia c) Washington, D.C.

8. Прочитайте текст и затем выполните задания на понимание прочитанного:

The first stamp in the world was an English stamp. It was made in 1840 to pay the postage on letters going to different parts of the country.

Stamps are always interesting because they have pictures on them of the countries they came from; pictures of animals and birds living in jungles or on far-away islands; and pictures showing people dressed in their national costumes.

A stamp collection is not only a good textbook of history and geography. It is also a source of information on many other subjects.

Sometimes there are mistakes on stamps. For example, the St. Kitts and Nevis stamp, issued in 1903, showed Christopher Columbus looking through a telescope, an instrument which was unknown in his day. On a German stamp, issued in 1956 in commemoration of the composer Schumann, the music printed on the stamp was not written by Schumann. The people knowing music well saw this mistake at once.

Определите верны ли следующие предложения. Выберите Т, если утверждение верно и F, если неверно:

- 1) The first stamp in the world was made in the USA. T F
2) The first stamp appeared in the 19-century. T F
3) A telescope was already known in the time of Columbus. T F
4) In 1956 a stamp in commemoration of Shubert was made. T F

9. Расставьте слова в предложениях в правильном порядке:

- 1) do the shopping/I/every Saturday/at the market
2) has/he/already/this work/done

10. Образуйте необходимую по смыслу часть речи от глагола, данного в скобках:

- 1) We can find all the necessary _____ in the Internet. (inform)
2) I have recently read a very book about adventures. (interest)

Задайте разделительный вопрос к данным предложениям:

3) You are going to pass examination in History, ... ?

4) My little sister is playing with her doll now, ...?

Закончите предложение, употребив инфинитив или герундий:

5) They always enjoy _____ interesting programmes on TV. (watch)

6) I wonder if this movie is worth (see).

Вставьте артикль a, an, the, если необходимо:

7) I want to go for ____ walk with my dog.

8) Some people enjoy going to theatre very much.

**Ключ для контроля правильности выполнения вводного
диагностического теста по английскому языку за курс основной
общеобразовательной школы**

№ задания	Правильный ответ	Кол-во баллов
1	b	2
2	b	1
3	b	1
4	c	1
5	1h 2e 3b 4a 5c 6g 7i 8f 9d	9
6	1b 2c 3a	3
7	1c 2a 3b	3
8	1F 2T 3F 4F	4
9	1. I do the shopping at the market every Saturday. 2. He has already done this work.	2 2

10	1.information	1
	2. interesting	1
	3.aren't you	1
	4. isn't she	1
	5. watching	2
	6.seeing	2
	7. a	2
	8.the	2
Итого:		40 баллов

Текущий контроль	
По дисциплине	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Курс	2,3
Семестр	3-5
Специальность	42.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Контрольная работа

Условия выполнения задания:

1. Задания выполняются в аудитории во время занятий
2. Максимальное время выполнения заданий: 45 минут
3. Вы можете пользоваться словарем

Критерии оценивания:

- 86-77 правильных ответов – оценка “5”
 76-67 правильных ответов – оценка “4”
 66-57 правильных ответов – оценка “3”
 менее 57 – оценка “2”

Задания по фонетике

1. Заполните таблицу

Words for help: he, lift, fine, storm, nose, set, fir, more, here, like, pot, her, nut, not, name, turn, pure, tube, care, form, car, cat, fire.

	а	і	е	о	u
открытый слог					
закрытый слог					
гласная + r					
гласная + r+e					

2. Напишите следующие существительные во множественном числе

1. Place	13. Factory
2. Library	14. Man
3. Language	15. Woman
4. Bus	16. Tooth
5. Box	17. Foot
6. Key	18. Child

7. House	19. Mouse
8. Dress	20. Advice
9. Roof	21. Money
10. Clock	22. Hair
11. Country	23. Fish
12. Life	24. Glass

3. Вставьте местоимения: “I”, “you”, “he”, “she”, “it”, “they”.

1. Greg .. <i>he</i> ...	7. car	13. dog
2. you and I	8. Eva and I	14. hat
3. cat	9. John	15. David
4. man	10. John and Charlie	16. Joanna
5. Steve and I	11. Father and I	17. books
6. policeman	12. skirt	18. tooth

4. Заполните пропуски подходящим глаголом (to be и to have)

- Everybody likes Tom. He....got a lot of friends.
- I can't open the door. I...(not) got a key.
- I...(not) very happy today.
- It...10 o'clock. You...late again.
- It's a nice town. It....got a very nice shopping centre.
- Mr and Mrs Johnson....got two children, a boy and a girl.
- My bed...very comfortable.
- Sarah ...(not) got a car. She goes everywhere by bicycle.
- The houses in this street...very old.
- They like animals. They...got three dogs and two cats.
- What colour...his eyes? They...blue.

5. Вставьте правильную форму глагола в Present Simple

- you (to live) near here?
- What...your friend (to do)?
- He (to drive) a bus.
- I (to play) the piano but I (not play) very well.
- I (to get up) at 8 o'clock every morning.
- She (not work) in a bank.

6. Зачеркните лишнее слово.

- crooked, straight, almond-shaped, long NOSE
- bright, blonde, green, dark EYES
- well-built, spiky, curly, wavy, short HAIR
- round, shoulder-length, oval, pretty FACE

Ответы к контрольной работе по вводному курсу

1. Заполните таблицу

	a	i	e	o	u
открытый слог	name	fine, like	he	nose	tube
закрытый	cat	lift	set	pot, not	nut

слог					
гласная + r	car,	fir	her	storm form	turn,
гласная + r+e	care	fire	here	more	pure

2. Напишите следующие существительные во множественном числе

Place - places	Factory - factories
Library- libraries	Man - men
Language - languages	Woman - women
Bus - buses	Tooth - teeth
Box - boxes	Foot- feet
Key - keys	Child – children
House - houses	Mouse - mice
Dress - dresses	Advice - advice
Roof - roofs	Money - money
Clock - clocks	Hair - hair
Country - countries	Fish - fish
Life - lives	Glass - glasses

3. Вставьте местоимения: “I”, “you”, “he”, “she”, “it”, “they”.

1. Greg .. he ...	7. car ... it .	13. dog ... it .
2. you and I ... we .	8. Eva and I ... we	14. hat ... it
3. cat ... it	9. John ... he .	15. David ... he
4. man ... he	10. John and Charlie ... they	16. Joanna ... she
5. Steve and I ... we	11. Father and I ... we	17. books ... they
6. policeman ... he	12. skirt ... it	18. tooth it .

4. Заполните пропуски подходящим глаголом (to be и to have)

- Everybody likes Tom. He **has got** a lot of friends.
- I can't open the door. I **haven't got** a key.
- I **am not** very happy today.
- It **is** 10 o'clock. You **are** late again.
- It's a nice town. It **has got** a very nice shopping centre.
- Mr and Mrs Johnson **have got** two children, a boy and a girl.
- My bed **is** very comfortable.
- Sarah **hasn't got** a car. She goes everywhere by bicycle.
- The houses in this street **are** very old.
- They like animals. They **have got** three dogs and two cats.
- What colour **are** his eyes? They **are** blue.

5. Вставьте правильную форму глагола в Present Simple

- Do** you **live** near here?
- What **does** your friend **do**?
- He **drives** a bus.
- I **play** the piano but I **don't play** very well.

5. I **get up** at 8 o'clock every morning.
6. She **doesn't work** in a bank.
6. **Зачеркните лишнее слово.**
 1. crooked, straight, almond-shaped, long NOSE
 2. bright, blonde, green, dark EYES
 3. well-built, spiky, curly, wavy, short HAIR
 4. round, shoulder-length, oval, pretty FACE

Контрольный срез по дисциплине «Английский язык»

Условия выполнения задания:

1. Задание выполняется в аудитории во время занятий
2. Максимальное время выполнения задания: 45 минут
3. Вы можете пользоваться словарем

Критерии оценивания:

- 40-37 правильных ответов – оценка “5”
36-33 правильных ответов – оценка “4”
32-28 правильных ответов – оценка “3”
менее 28 – оценка “2”

Выберите единственный правильный вариант ответа:

- I.** We...apples, but Mary.... them.
A) likes, like
B) doesn't like, like
C) don't like, likes
D) don't likes, like
- II.** Tomorrow...Friday.
A) was
B) will be
C) is
D) are
- III.** The weather is nice today, but it...bad yesterday.
A) were
B) is
C) are
D) was
- IV.** Everybody in our family...Mummy about the house. Dad...the dog,
I...the flowers, and my brothers...the rooms.
A) help, walks, water, clean
B) help, walks, water, cleans
C) helps, walks, water, clean
D) help, walk, waters, cleans

Отметьте, какие из перечисленных английских предложений верны/неверны (true/false):

V. English is the most popular foreign language in our country.

VI. After Friday comes Monday.

Вопросы с несколькими вариантами ответов

VII. Соотнесите английские выражения с русскими

1. stuffed with events	a) загадочный сюжет
2. life of famous people	b) драки различного вида
3. adventures in the space	c) жизнь знаменитых людей
4. be kind and patient	d) быть добрым и терпеливым
5. keep you in suspense	e) наполненный событиями
6. fights of different types	f) приключения в космосе
7. full of special effects	g) наполнен спецэффектами
8. a mysterious plot	h) держать в напряжении

Соотнесите английские предлоги с русскими:

1. in the middle of	a) между
2. under	b) в середине
3. in the corner	c) ниже, под
4. next to	d) спереди
5. between	e) в углу
6. in front of	f) рядом с

VIII. Отметьте существительные в единственном числе:

a) foot, b) children, c) roofs, d) news, e) boxes, f) trousers, g) postmen
h) businesswoman, i) money, j) mouse

IX. Поставьте следующие слова в правильном порядке так, чтобы получилось предложение:

1.
 - a) place
 - b) there
 - c) like
 - d) is no
 - e) home

Ключ для контроля правильности выполнения промежуточного теста по английскому языку за первый семестр

№ задания	Правильный ответ	Кол-во баллов
I	C	1
II	B	1

III	D	1
IV	C	1
V	T	1
VI	F	1
VII	1 e 2 c 3 f 4 d 5 h 6 b 7 g 8 a	1 b 2 c 3 e 4 f 5 a 6 d
VIII	a, d, h, i, j	5
IX	b d a c e	1
Итого:		40 баллов

Тест по дисциплине «Английский язык» для студентов для I курса

Условия выполнения задания:

1. Задание выполняется в аудитории во время занятий
2. Максимальное время выполнения задания: 45 минут
3. Вы можете пользоваться словарем

Критерии оценивания:

40-37 правильных ответов – оценка “5”

36-33 правильных ответов – оценка “4”

32-28 правильных ответов – оценка “3”

менее 28 – оценка “2”

Выберите единственный правильный вариант ответа

I. A lot of teenagers who have drug.....almost never believe that they are dependent.

- A) addiction B) prison
C) poverty D) disease

II. Many young people choose different ways to express their....

- A) society B) identity
C) opinion D) fashion

Укажите правильный вариант перевода:

III. I'm sure that being a teenager is wonderful but sometimes it is not easy.

- A) Я уверен, что быть подростком весело, но не всегда замечательно.
B) Мне кажется, что быть подростком здорово и легко.
C) Я уверен, что быть подростком замечательно, но временами нелегко.

D) Это правда, что быть подростком трудно, но иногда замечательно.

Отметьте, какие из перечисленных английских предложений верны/неверны (true/false):

IV. As official reports admit, violence, drugs and alcohol are more and more associated with adults.

V. Hackers are the “wizards” of the computer community.

VI. There is state and private education in Great Britain.

VII. Соотнесите английские выражения с русскими:

1. to have the right to protection	a) иметь право встречаться с людьми
2. to have the right to education	b) иметь право на свою точку зрения
3. to have the right to meet other people	c) иметь право на отдых
4. to have the right to health	d) иметь право на информацию
5. to have the right to leisure	e) иметь право на защиту
6. to have the right to information	f) иметь право на здоровье
7. to have the right to express views	g) иметь право на образование

Сопоставьте термины с определениями:

1. mower	a) to build up one's strength
2. roller blades	b) to cut and collect the grass
3. remote-control unit	c) to wash the dishes
4. body building machine	d) to make calls around the home
5. cordless phone	e) to have fun and to entertain
6. vacuum cleaner	f) to perform everyday cleaning tasks
7. dishwasher	g) to operate the TV from a distance

VIII. В следующей группе слов отметить те, которые имеют отношение к теме *Education in Great Britain*:

a) subjects, b) cartoons, c) GCSE, d) artificial satellite, e) modern inventions, f) nursery g) compulsory education, h) graduation

IX. Поставьте следующие слова в правильном порядке так, чтобы получилось резюме:

- A) Objective
- B) Education
- C) Personal detail
- D) Skills
- E) Work experience
- F) Referees

X. Расставьте числительные в нужные колонки.

Cardinal number количественное числительное	Ordinal number порядковое числительное

1. forty
2. thirteen
3. third
4. twenty
5. twelfth
6. seventy fifth
7. sixty six
8. a hundred
9. eighteen
10. second
11. twenty first
12. three thousand
13. one million two thousand nine
14. first

**Ключ для контроля правильности выполнения итогового теста по
английскому языку (за второй семестр)**

№ задания	Правильный ответ		Кол-во баллов
I	A		1
II	B		1
III	C		1
IV	F		1
V	T		1
VI	T		1
VII	1 e 2 g 3 a 4 f 5 c 6 d 7 b	1 b 2 e 3 g 4 a 5 d 6 f 7 c	14
VIII	a, c, f, g, h		5
IX	C A B E D F		1
X	1 2 4 7 8 9 12 13	3 5 6 10 11 14	14
Итого:			40 баллов

Итоговый тест

1 вариант

1. Kate wants to do it...
a) himself b) herself c) itself d) yourself
2. My Mom is reading a book to my little sister.
a) her b) him c) me d) us
3. What are...names? – Jack and Tom.
a) his b) their c) her d) its
4. My sister and I are twins.
a) they b) you c) we d) she
5. Three sheep ... in the yard.
a) am b) was c) are d) is
6. Canada is the second ... country in the world.
a) larger b) largest c) large d) small
7. Winter is ... than spring.
a) cold b) warm c) colder d) warmer
8. This book is as ... as that one.
a) more interesting b) the most interesting c) less interesting d) interesting
9. There ... many men in the room.
a) was b) is c) am d) are
10. The mobile telephone of my father. My... mobile telephone
a) fathers' b) father's c) fathers d) father
11. Kate (to cook) dinner tomorrow.
a) cooks b) cook c) cooked d) will cook e) is cooking
12. She (to help) mother yesterday?
a) did ... help b) did ... helped c) does ... help d) is ... helping
13. What ... your brother (to do) tomorrow?
a) does ... do b) do ... do c) will ... do d) is ... doing e) did ... do
14. Kate (to cook) dinner every day.
a) cooks b) cook c) cooked d) will cook e) is cooking
15. Kate (to cook) dinner now.
a) is cooking b) cooks c) cooked d) will cook
16. You'll be here tomorrow, ...?
a) isn't it b) won't you c) will you d) will you be
17. Is there ... in the room?
a) somebody b) something c) anybody d) anywhere
18. The telephone was... by Alexander Graham Bell.
a) discovered b) invented c) explored d) studied
19. This programme ... me a lot of money.
a) cost b) costed c) had costed d) was cost
20. Nobody ... why people walk or talk in their sleep.
a) know b) knows c) knew d) is knowing

2 вариант

1. Look at ... building.
a) that b) these c) those d) such
2. What is ... name? – Jane.
a) her b) their c) my d) his
3. There ... much water in the bottle.
a) are b) were c) am d) is
4. Look at ... trees.
a) this b) such c) these d) that
5. Do it ...!
a) myself b) yourself c) ourselves d) itself
6. There ... many children in the swimming-pool.
a) is b) were c) was d) am
7. Look at ... boy.
a) those b) these c) such d) this
8. This novel is ...than that one.
a) more interesting b) less interesting c) interesting d) the most interesting
9. There ... little sugar in the bowl.
a) is b) were c) am d) are
10. Take ... apples and give them to your friend.
a) this b) such c) those d) that
11. What ... your brother (to do) every day?
a) does ... do b) do ... do c) will ... do d) is ... doing e) did ... do
12. I (not to eat) ice-cream yesterday.
a) do not eat b) didn't eat c) won't eat d) am not eating
13. Kate (to cook) dinner yesterday.
a) cook b) cooks c) cooked d) is cooking
14. He (not to spend) last summer in the country.
a) didn't spent b) didn't spend c) doesn't spend d) will not spend
15. What ... your brother (to do) now?
a) does ... do b) do ... do c) will ... do d) is ... doing e) did ... do
16. John ... a new job.
a) have offered b) has been offered c) has offering d) was been offered
17. I ... Michael for ages.
a) didn't see b) don't see c) haven't seen d) hasn't seen
18. How much ... to fly to New York?
a) cost it b) it costs c) does cost d) does it cost
19. Which of you ... to go to an excursion?
a) wants b) want c) does want d) do want
20. I'm very busy at the moment. I ... for my English exam.
a) am preparing b) prepare c) have been preparing d) has been preparing

3 вариант

1. There is ... snow in the yard.
a) much b) many c) few d) any
2. Listen to ... man. He is talking about you.
a) those b) these c) such d) that
3. What is ... name? – Sue.
a) his b) their c) our d) her
4. There ... many flowers in the yard.
a) am b) are c) was d) am
5. Look at ... flowers. They are beautiful.
a) this b) such c) these d) that
6. Read the text
a) yourselves b) themselves c) ourselves d) myself
7. There is ... coffee in the pot.
a) little b) any c) few d) many
8. Do you see ... flowers? They are nice.
a) this b) such c) those d) that
9. You may go home
a) themselves b) yourselves c) myself d) ourselves
10. We have ... time before the lesson.
a) a little b) few c) many d) any
11. You (to go) to south next summer?
a) do ... go b) did ... go c) are ... going d) will ... go
12. She (not to help) mother yesterday.
a) didn't help b) didn't helped c) doesn't help d) won't help
13. She (to help) mother yesterday.
a) helps b) help c) helped d) is helping e
14. I (not to eat) ice-cream now.
a) do not eat b) didn't eat c) won't eat d) am not eating
15. You (to go) abroad last summer?
a) did ... go b) are ... going c) will ... go d) does ... go
16. Ann said that she ... a new dress.
a) bought b) had bought c) will buy d) buy
17. This time tomorrow ... in the Black Sea.
a) I swim b) I'll swim c) I'll swimming d) I'll b swimming
18. This book ... into 14 languages.
a) translated b) has translated c) being translated d) has been translated.
19. They were in Spain last summer, ... ?
a) weren't they b) isn't it c) didn't they d) were they
20. Who ... to go to the cinema with us?
a) want b) does want c) wants d) is wanting

4 вариант

1. There ... no lift in our house.
a) is b) am c) are d) were
2. After the lessons he felt ... tired.
a) a little d) many c) few d) some
3. I want to say ... about our college.
a) a little b) much c) little d) a few
4. Winter is ... season.
a) cold b) the coldest c) colder d) hotter
5. Moscow is ... than Ufa.
a) old b) young c) older d) the oldest
6. It was ... mistake I have ever made.
a) the worst b) good c) bad d) worse
7. What is ... month of the year?
a) short b) shorter c) the shortest d) longer
8. It was ... film I have ever seen.
a) the best b) better c) good d) bad
9. Your house is not so... as mine.
a) older b) the newest c) newer d) new
10. The Russian grammar is... than the English one.
a) more difficult b) easy c) difficult d) the easiest
11. He (to spend) last summer in the country.
a) spends b) spent c) will spend d) is spending
12. What ... your brother (to do) yesterday?
a) did ... do b) do ... do c) will ... do d) is ... doing
13. I (not to eat) ice-cream tomorrow.
a) do not eat b) didn't eat c) won't eat d) am not eating
14. He (to spend) last summer in the country?
a) did ... spend b) does ... spend c) will ... spend d) is ... spending
15. I (not to eat) ice-cream every day.
a) am not eating b) didn't eat c) won't eat d) do not eat
16. John has been to India, ...?
a) isn't he b) hasn't he c) hasn't John d) doesn't he
17. Nobody ... being shouted at.
a) likes b) doesn't like c) is like d) like
18. I ... an essay by six o'clock yesterday.
a) wrote b) had written c) have written d) was writing
19. I am late, ...?
a) aren't I b) am I c) isn't it d) am not I
20. Who ... America?
a) discovered b) did discover c) did discovered d) discovers

Ключи к тестовым заданиям

Вариант 1

№ вопро са	Правиль ный ответ
1	b
2	a
3	b
4	c
5	c
6	b
7	c
8	d
9	d
10	b
11	d
12	a
13	c
14	a
15	a
16	b
17	c
18	b
19	a
20	b

Вариант 2

№ вопр оса	Правиль ный ответ
1	a
2	a
3	d
4	c
5	b
6	b
7	d
8	a
9	a
10	c
11	a
12	b
13	c
14	b
15	d
16	b
17	c
18	d
19	a
20	a

Вариант 3

№ вопр оса	Правиль ный ответ
1	a
2	d
3	d
4	b
5	c
6	a
7	a
8	c
9	b
10	a
11	d
12	a
13	c
14	d
15	a
16	b
17	d
18	d
19	a
20	c

Вариант 4

№ вопро са	Правиль ный ответ
1	a
2	a
3	d
4	b
5	c
6	a
7	c
8	a
9	d
10	a
11	b
12	a
13	c
14	a
15	d
16	b
17	a
18	c
19	d
20	a

По дисциплине	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Курс	2,3
Семестр	3-5
Специальность	42.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Общие сведения об английском языке.
2. Особенности морфологии.
3. Особенности орфографии.
4. Английский алфавит.
5. Правила чтения. Прочтение гласных букв.
6. Буквосочетание гласных.
7. Правила чтения. Прочтение согласных букв.
8. Буквосочетание согласных.
9. Английский глагол.
10. Порядок слов английского предложения.
11. Типы вопросов. Общий вопрос.
12. Типы вопросов. Альтернативный вопрос.
13. Разделительный вопрос.
14. Специальный вопрос.
15. Части речи. Имя существительное.
16. Грамматические категории имени существительного.
17. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
18. Признаки исчисляемых и неисчисляемых существительных.
19. Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях.
20. Герундий.
21. Общий падеж.
22. Притяжательный падеж.

- 23.Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные.
- 24.Местоимения. Указательные, вопросительные, определительные.
- 25.Понятие об артикле.
- 26.Имя прилагательное.
- 27.Наречие.
- 28.Настоящее время группы Indefinite.
- 29.Наречия неопределенного времени.
- 30.Настоящее время группы Continuous.
- 31.Спряжение глагола to be в настоящем времени.
- 32.Числительные.
- 33.Текст"Great Britain".
- 34.Оборот there is, there are.
- 35.Степени сравнения прилагательных.
- 36.Степени сравнения наречий.
- 37.Страдательный залог.
- 38.Текст"Russia"
- 39.Настоящее простое время(Present Simple Tense).
- 40.Будущее простое время.(Future Simple Tense).
- 41.Из истории развития английского языка. Кельтская культура.
- 42.Периоды формирования развития английского языка.
- 43.Роль английского в современном мире.
- 44.Модальные глаголы.
- 45.Настоящее совершенное время. (Present Perfect Tense).
- 46.Текст.My college.
- 47.Прошедшее простое время (Past simple Tense).
- 48.Причастие1(Participle1).
- 49.Причастие2(Participle2).
- 50.Согласование времен.
- 51.Союзы.Сочинительные и подчинительные.
- 52.Будущее неопределенное время (Future Indefinite Tense).

- 53.Модальный глагол Can
- 54.Предлоги места и направления.
- 55.Текст"My future profession".
- 56.Действительный залог.
- 57.Диалог"How are you?"
- 58.Текст"My biography".
- 59.Текст" New York".
- 60.Текст "My best friend"

Литература

Основные источники:

1. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с. ISBN 978-54468-8079-9

2. Харченко М.Г., Манахова Е.Б. Английский язык. Учебное пособие по формированию практических навыков ведения деловой переписки: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2022. – 142 с. – (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-07919-5

Дополнительные источники

1. Андриенко А.С. Business English : учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 146 с. ISBN 978-5-9275-3131-8

2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-014149-7 (print) ISBN 978-5-16-107175-5 (online)

3. Деловое администрирование: Business Administration (виртуальный практикум). Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования. Артикул издания: 601619101. Вид издания: Электронное учебное издание

4. Казарова Е.И. Test Your Business English Secretarial (Тестовые задания для проверки знания лексики по специальности менеджер офиса) [Электронный ресурс]: методическое пособие. – 3-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 40 с. ISBN 978-5-9765-2003-5

5. Raymond Murphy English Grammar in Use. – Fifth edition. - Cambridge, 2019. ISBN 9781108457682

6. Planet of English: учебник английского языка для СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: ИЦ Академия, 2017. — 256 с.

7. Английский язык для колледжей: учебное пособие для СПО / Т.А. Карпова. — Москва: КНОРУС, 2016. — 281 с.

8. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — М.: КНОРУС, 2016. — 396с. — (СПО)

9. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/ Лаврик Г.В. — М. ИЦ Академия, 2016. — 96 с.

10. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2. Издательство Express Publishing, 2016. —532 с.

11. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

12. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

13. www.britishcouncil.org

14. www.handoutsonline.com

15. www.enlish-to-go.com (for teachers and students)

16. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

17. www.lingvo-online.ru

18. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

19. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

20. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Приложение № 74
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : – распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности,	дифференцированный зачет	тестирование

и выделять составные части подобных задач и/или проблем; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; – владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. – оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. – Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). – Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек) В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст		

поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; – физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; – алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; – основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). – основы медицинских знаний (для девушек)		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

Входной контроль

По дисциплине	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
Курс	3
Семестр	5
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Тестовые задания

1. Область распространения жизни на Земле, включающая нижний слой атмосферы, гидросферу и верхний слой литосферы, не испытывавшая техногенного воздействия...
 1. Биосфера.
 2. Техносфера
 3. Среда обитания.
 4. Область обитания.
 5. Среда обитания человека
2. Часть биосферы, преобразованная людьми с помощью воздействия технических средств, в целях наилучшего соответствия своим потребностям, называется...
 1. Техносфера.
 2. Биосфера.
 3. Среда обитания.
 4. Атмосфера.
 5. Среда обитания человека
3. Повседневная деятельность и отдых, способ существования человека называется...
 1. жизнедеятельность.
 2. творчество.
 3. трудоустройство.
 4. культура.
 5. созидание.
4. Оптимальная среды обитания должна соответствовать следующим возможностям человека: физическим, психологическим и...
 1. физиологическим.
 2. умственным.
 3. моральным.
 4. соматическим.
 5. культурным.
5. Закон сохранения жизни гласит: жизнь может существовать только в процессе движения через живое тело потоков вещества, энергии и ...

1. информации.
 2. материи.
 3. продуктов питания.
 4. воды.
 5. финансов.
6. Состояния человека в среде обитания бывает: комфортное, допустимое, опасное и ...
1. чрезвычайно опасное.
 2. негативное.
 3. техногенное.
 4. чрезвычайное.
 5. предельное.
7. По происхождению опасности подразделяются на естественные и ...
1. антропогенные.
 2. искусственные.
 3. техногенные.
 4. созданные.
 5. неестественные.
8. Аксиома № 1 БЖД гласит, что техногенные опасности существуют, если повседневные потоки вещества, энергии и информации в техносфере...
1. превышаю пороговые значения.
 2. исходят от человека.
 3. направлены на человека.
 4. действуют в разное время.
 5. действуют одновременно.
9. Аксиома № 7 БЖД гласит, что необходимым условием достижения безопасности жизнедеятельности в мире опасностей является...
1. компетентность людей.
 2. совершенствование техники.
 3. снижение опасностей.
 4. сокращение техносферы.
 5. сокращение техногенной среды
10. Напряженный умственный труд вызывает отклонения в работе...
1. кровеносных сосудов.
 2. мышечной системы.
 3. системы пищеварения.
 4. нервной системы.
 5. суставов конечностей.

Текущий контроль

По дисциплине	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
Курс	3
Семестр	5-6
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Тестовые задания

по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

1. Область распространения жизни на Земле, включающая нижний слой атмосферы, гидросферу и верхний слой литосферы, не испытывавшая техногенного воздействия...
 - a. Биосфера.
 - b. Техносфера
 - c. Среда обитания.
 - d. Область обитания.
 - e. Среда обитания человека
2. Часть биосферы, преобразованная людьми с помощью воздействия технических средств, в целях наилучшего соответствия своим потребностям, называется...
 - a. Техносфера.
 - b. Биосфера.
 - c. Среда обитания.
 - d. Атмосфера.
 - e. Среда обитания человека
3. Повседневная деятельность и отдых, способ существования человека называется...
 - a. жизнедеятельность.
 - b. творчество.
 - c. трудоустройство.
 - d. культура.
 - e. созидание.
4. Оптимальная среды обитания должна соответствовать следующим возможностям человека: физическим, психологическим и...
 - a. физиологическим.
 - b. умственным.
 - c. моральным.
 - d. соматическим.
 - e. культурным.

5. Закон сохранения жизни гласит: жизнь может существовать только в процессе движения через живое тело потоков вещества, энергии и ...
1. информации.
 2. материи.
 3. продуктов питания.
 4. воды.
 5. финансов.
11. Состояния человека в среде обитания бывает: комфортное, допустимое, опасное и ...
1. чрезвычайно опасное.
 2. негативное.
 3. техногенное.
 4. чрезвычайное.
 5. предельное.
12. По происхождению опасности подразделяются на естественные и ...
1. антропогенные.
 2. искусственные.
 3. техногенные.
 4. созданные.
 5. неестественные.
13. Аксиома № 1 БЖД гласит, что техногенные опасности существуют, если повседневные потоки вещества, энергии и информации в техносфере...
1. превышаю пороговые значения.
 2. исходят от человека.
 3. направлены на человека.
 4. действуют в разное время.
 5. действуют одновременно.
14. Аксиома № 7 БЖД гласит, что необходимым условием достижения безопасности жизнедеятельности в мире опасностей является...
1. компетентность людей.
 2. совершенствование техники.
 3. снижение опасностей.
 4. сокращение техносферы.
 5. сокращение техногенной среды
15. Напряженный умственный труд вызывает отклонения в работе...
1. кровеносных сосудов.
 2. мышечной системы.
 3. системы пищеварения.
 4. нервной системы.
 5. суставов конечностей.

16. Одним из направлений работы службы безопасности труда на предприятиях является...

1. произведение анализа состояния и причин производственных травм.
2. взимание штрафов с нарушителей трудовой дисциплины.
3. контроль за соблюдением оплаты больничных листов.
4. невзимание штрафов с нарушителей трудовой дисциплины.
5. организация и проведение сверхурочных работ.

12. Согласно Российскому законодательству ответственность за нарушение правил безопасности труда бывает: материальная, административная и...

1. дисциплинарная
2. общественная.
3. финансовая.
4. уголовная.
5. условная

13. В жилой среде на человека воздействует факторы: физические, химические, биологические и

1. психофизические.
2. отрицательные.
3. положительные.
4. чрезвычайные.
5. катастрофические.

14. Состояние воздуха в жилой среде оценивается по: температуре, влажности, химическому составу, уровню ионизации и ...

1. запыленности.
2. загазованности.
3. освещенности.
4. затемненности.
5. насыщенности.

15. Второй стадией развития любой аварии является ...

1. иницирующее событие, на устранение которого не хватило ни средств, ни времени.
2. частичное разрушение технического объекта в пределах возможного восстановления.
3. полное разрушение технического объекта с отсутствием возможности восстановления.
4. начало восстановительных работ по бухгалтерской документации.
5. начало восстановительных работ по ремонтной документации.

16. По каким признакам могут быть классифицированы чрезвычайные ситуации:

1. по происхождению;
2. по типам и видам событий, лежащих в основе этих ситуаций;
3. по масштабу распространения, по сложности обстановки (например: пожары);
4. по тяжести последствий;

5. верны все ответы.

17. Какие факторы увеличивают опасность отравлений, особенно раздражающими газами:

- 1.Повышенная влажность;
- 2.Повышенное атмосферное давление;
- 3.Пониженное атмосферное давление;
- 4.Все ответы верны.

18. Какие вещества называются вредными?

- 1.Вещества, которые при контакте с организмом человека могут вызывать травмы, заболевания или отклонения в состоянии здоровья даже в отдаленные сроки жизни настоящего и последующих явлений.
2. Факторы среды обитания, распространенные в условиях населенных мест, приводящие к росту общих заболеваний.
3. Вещества, способные вызвать смертельное отравление.

19. Какое действие производит электроток, проходя через организм человека:

- 1.Термическое.
- 2.Электрическое.
- 3.Механическое.
- 4.Биологическое.
- 5.Все ответы верны.

20. На какие виды условно разделяют электротравмы:

- 1.Общие и местные.
- 2.Повсеместные.
- 3.Частные.
- 4.Нечастные.
- 5.Общие

21. От каких факторов зависит исход поражения человека переменным электротоком:

- 1.частоты колебаний;
- 2.расстояния до источника тока;
- 3.времени воздействия.

22. Какими факторами определяется величина суммарного электрического сопротивления:

- 1.сопротивлением рогового слоя кожи и высоким напряжением;
- 2.внутренним сопротивлением тела человека;
- 3.расстояния до источника тока;
- 4.частоты колебаний;
- 5.времени воздействия.

23. Какие органы можно отнести к специальным управлениям гражданской обороной:
1. Войска.
 2. Военизированные формирования.
 3. Невоенизированные формирования из трудоспособного населения.
 4. Все ответы верны.
 5. Все ответы неверны.
24. Какой орган является основным органом управления ГО?
1. Штаб гражданской обороны объекта.
 2. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий.
 3. Специальные органы управления гражданской обороной.
25. Где территориально находится пункт управления ГО?
1. в защитных сооружениях;
 2. в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий.
 3. Специальные органы управления гражданской обороной.
26. Какие условия необходимы для эффективного управления ГО на объекте?
1. Система связи, которая включает радио и проводные средства связи, подвижные и сигнальные средства.
 2. Благоприятные условия для нормальной работы руководящего состава объекта.
 3. Разведывательные действия.
27. Каков основной принцип построения убежища?
1. Должны располагаться в местах наибольшего сосредоточения людей для укрытия которых они предназначены.
 2. Должны быть комфортабельными.
 3. Должны быть рассчитаны на длительное пользование.
28. Как подразделяются отравляющие вещества по скорости наступления поражающего действия?
1. на смертельные;
 2. временно выводящие из строя;
 3. все ответы верны;
 4. нет правильного ответа.
29. Какие факторы принято считать вредными?
1. Которые становятся в определенных условиях причиной заболеваний или снижения работоспособности.
 2. Которые приводят в определенных условиях к травматическим повреждениям.
 3. Которые приводят в определенных условиях к внезапным и резким нарушениями здоровья.

4. Которые приводят к возникновению онкологических заболеваний.

30. Какие действия предусматривает аксиома о потенциальной опасности?

1. Количественную оценку негативного воздействия, которое оценивается риском нанесения того или иного ущерба здоровью и жизни.
2. Качественную оценку негативного воздействия, которое оценивается риском нанесения того или иного ущерба здоровью и жизни.
3. Выделение факторов, которые всегда приводят к травматическим повреждениям или внезапным и резким нарушениям здоровья.

31. Что лежит в основе нормирования опасных и вредных факторов?

1. всестороннее изучение взаимоотношений организма с соответствующими факторами окружающей среды;
2. качественные характеристики опасных и вредных факторов;
3. количественные характеристики опасных и вредных факторов.

32. Какие законодательные акты являются основными в области охраны труда на предприятиях и учреждениях:

1. Кодекс законов от труде РФ (КЗоТ),
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Основы законодательства РФ об охране труда.
4. Все ответы верны.

33. Какие органы РСЧС являются координирующими?

1. Межведомственные и ведомственные комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС.
2. Региональные центры по предупреждению и ликвидации ЧС.
3. Комиссии по ЧС органов исполнительной власти субъектов РФ.
4. Комиссии по ЧС органов местного самоуправления.
5. Все ответы верны.

34. Как называется способность АХОВ оказывать вредное воздействие на организм:

1. Токсичность.
2. Радикальное воздействие.
3. Химическое действие.
4. Ионизирующее действие.
5. Радиационное воздействие.

35. Какие АОВ являются самыми распространенными?

1. Хлор.
2. Аммиак.
3. Сероводород.
4. Все ответы верны.

Критерии оценки:

- 92 – 100 % правильных ответов – «отлично»;
82 – 91 % правильных ответов – «хорошо»;
72 – 81 % правильных ответов – «удовлетворительно»;
менее 71 % правильных ответов –
«неудовлетворительно».

Темы контрольных работ

по дисциплине **«Безопасность жизнедеятельности»**

Варианты контрольных работ:**Вариант 1.**

1. Единая государственная система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Основные понятия ВСМК.
2. Государственное управление безопасностью труда.
3. Социальная эффективность мероприятий по повышению безопасности.
4. Основы национальной безопасности.

Вариант 2.

1. Организация мобилизационной подготовки предприятий, учреждений.
2. Воинский учет. Бронирование граждан, пребывающих в запасе.
3. Государственный материальный резерв – показатель обороноспособности и экономики государства.
4. Современные средства поражения.

Вариант 3.

1. Обычное оружие, классификация, поражающие факторы, классификация поражений.
2. Правовые вопросы и организация действий в условиях чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона.
3. Ионизирующее излучение. Приборы для измерения ионизирующих излучений. Способы защиты от ионизирующих излучений.
4. Уровни обеспечения безопасности в техносфере. Международные организации по охране труда.

Вариант 4.

1. Виды и характеристики труда. Основы эргономики.
2. РСЧС, структура, задачи.
3. Основные этапы ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Санитарная обработка населения.
4. Определение понятия «чрезвычайная ситуация». Критерии ЧС. Ущерб и масштабы

ЧС

Раздел (тема) дисциплины Раздел (модуль) 2. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера. Безопасность и особенности защиты населения от ЧС.

Варианты контрольных работ:

Вариант 1.

1. Чрезвычайные ситуации мирного времени, классификация, основные понятия.
2. Природные чрезвычайные ситуации, характеристика, поражающие факторы.
3. Техногенные чрезвычайные ситуации, характеристика, поражающие факторы.
4. Чрезвычайные экологические ситуации, характеристика, поражающие факторы.

Вариант 2.

1. Биологические чрезвычайные ситуации, характеристика, поражающие факторы.
2. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях.
3. Ликвидация чрезвычайных ситуаций и их последствий. Аварийно-спасательные последствия.
4. Чрезвычайные ситуации военного времени.

Вариант 3.

1. Социальные чрезвычайные ситуации.
2. Аварии на автомобильном транспорте. Алгоритм действий при неизбежности автомобильной аварии, после неё.
3. Авария на водном транспорте. Алгоритм действий при высадке с тонущего судна, за бортом и на спасательном плавательном средстве.
4. Нормирование метеоусловий в производственных помещениях. Определение понятий «оптимальные параметры микроклимата» и «допустимые параметры микроклимата».

Вариант 4.

1. Пожар в здании. Правила поведения во время и после пожара в здании.
2. Экстренная психологическая помощь при истерике и психомоторном возбуждении.
3. Прогнозирование и предотвращение чрезвычайных ситуаций. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.
4. Принципы оказания первой помощи пострадавшим в ЧС. Виды медицинской помощи.

Вариант 5.

1. Внезапное обрушение здания. Правила поведения в завале.
2. Технические средства индивидуальной защиты. Средства защиты кожи, классификация, характеристика, правила использования.
3. Технические средства индивидуальной защиты. Средства защиты органов дыхания, классификация, характеристика, правила использования.
4. Экстренная психологическая помощь при попытке суицида и реактивной депрессии.

Вариант 6.

1. Классификация вредных веществ. Порог вредного действия АХОВ. Понятие «предельно допустимой концентрации».
2. Радиационная авария. Действия во время и после радиационной аварии на загрязненной местности.
3. Опасность возникновения заболеваний в очагах поражения. Понятие о контагиозных заболеваниях и причинах их распространения в очагах поражения.
4. Острое и хроническое отравление. Наиболее распространенные АОВХ, их классификация и клиническая картина отравлений.

По дисциплине	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
Курс	3
Семестр	6
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Предмет, проблемы, задачи и опасности жизнедеятельности.
2. Система «человек-машина-среда» и обеспечение БЖД.
3. Структура и элементы «Человек и среда обитания».
4. Физиолого-гигиенические основы труда и комфортности
5. деятельности человека.
6. Взаимодействие человека со средой обитания.
7. Обеспечение комфортных условий труда на производстве.
8. Обеспечение безопасности человека по факторам вредности.
9. Проблемы взаимодействия экосистемы и человека.
10. Идентификация в техносфере.
11. Методы и средства обеспечения безопасности в техносфере.
12. Основы поддержания здоровья человека.
13. Приемы оказания первой помощи.
14. Чрезвычайные ситуации мирного времени.
15. Чрезвычайные ситуации военного времени.
16. Прогнозирование и оценка последствий чрезвычайных ситуаций.
17. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях
18. Безопасность жизнедеятельности, её место и роль в современном обществе.
19. Предмет изучения безопасности жизнедеятельности.
20. Объекты и субъекты безопасности личности, общества и государства.
21. Концепция безопасности личности.
22. Сущность и содержание опасных и чрезвычайных ситуаций.

23. Социальные опасности и чрезвычайные ситуации: сущность, содержание, классификация.
24. Обеспечение устойчивости работы промышленных объектов и технических систем
25. чрезвычайных ситуациях.
26. Система обеспечения безопасности от опасности и чрезвычайных ситуаций различного происхождения.
27. Россия и мировой порядок.
28. Общая характеристика проблемы безопасности постиндустриальной эпохи.
29. Системный подход к обеспечению безопасности.
30. Экономическая безопасность как социально-экономический феномен.
31. Национальная безопасность и современный комплекс проблем её обеспечения.
32. Механизмы и основные направления обеспечения национальной безопасности России.
33. Задачи обеспечения национальной безопасности РФ.
34. Общественная структура обеспечения безопасности.
35. Правовое обеспечение безопасности в социальной сфере жизнедеятельности.
36. Система государственных мероприятий по защите населения от опасностей и чрезвычайных ситуаций социального характера.
37. Организационно-правовые мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций социального характера.
38. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в условиях опасностей и чрезвычайных ситуаций социального происхождения.
39. Информационный терроризм и информационная безопасность.

40. Экологическая безопасность как важнейшая проблема глобального масштаба.
41. Войны и вооруженные конфликты, их сущность и характерные черты.
42. Правила поведения и способы защиты от войн и вооруженных конфликтов.
43. Истоки и характерные черты современного терроризма. Особенности терроризма в России.
44. Основные мероприятия по защите населения от воздействия и последствий терроризма.
45. Терроризм и общественная жизнь России.
46. Экстремизм и меры по обеспечению защиты от его проявлений.
47. Принципы оказания первой помощи пострадавшим.
48. Виды медицинской помощи. Особенности проведения в условиях ЧС.
49. Гидродинамическая авария. Правила поведения во время и после гидродинамической аварии.
50. Коллективные средства защиты. Классификация, назначение.
51. Формы и методы защиты от опасных и чрезвычайных ситуаций социального характера.
52. Экстренная психологическая помощь при психоэмоциональном ступоре и неконтролируемой дрожи (нервном ознобе).
53. Виды ран, их характеристика. Первая помощь при ранах.
54. Физические характеристики шума. Оценка спектра и классификация шумов.
55. Первая помощь при травмах грудной клетки.
56. Пневмоторакс, гемоторакс.
57. Железнодорожная авария.
58. Правила поведения во время и после железнодорожной аварии.
59. Опасность возникновения заболеваний в очагах поражения.

60. Понятие о контагиозных заболеваниях и причинах их распространения в очагах поражения.

Литература

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва:Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
4. Карякин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.И.Карякин, И.М.Никулина, – 3 е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022 – 313 с. (Профессиональное Образование). –Текст: непосредственный.
5. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.
6. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.
7. Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – 2 –изд., перераб.и доп. – Москва: КНОРУС, 2021. – 506 с. (Среднее профессиональное образование) – Текст: непосредственный.

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

9.Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования/Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022–639с. (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

10.Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М.Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт, 2022 – 182 с.(Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524> (дата обращения: 02.02.2022).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> (дата обращения: 02.07.2021).

3. Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. –

Москва :Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161> (дата обращения: 22.02.2022).

4. Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492045> (дата обращения: 22.02.2022).

5. Микрюков, В.Ю., Основы военной службы : учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – Москва: КноРус, 2021. – 505 с. –URL:<https://book.ru/book/941500> (дата обращения: 26.02.2022). – Текст: электронный.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458> (дата обращения: 10.08.2021).

7. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

8. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. –Москва :Юрайт, 2022. – 441 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491234> (дата обращения: 22.02.2022).

Дополнительные источники

1.Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>.

2.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

3.Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452850> (дата обращения: 10.08.2021).

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт,2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru> (дата обращения: 10.08.2021).

Приложение № 75
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине

СГ.04 Физическая культура

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	дифференцированный зачет	тестирование

пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

Входной контроль

По дисциплине	СГ.04 Физическая культура
Курс	2
Семестр	3
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Тесты по физической культуре.

1. Почему античные Олимпийские игры назывались праздниками мира?

- А) игры отличались миролюбивым характером
- Б) в период проведения игр прекращались войны
- В) в Олимпийских играх принимали участие атлеты всего мира
- Г) Олимпийские игры имели мировую известность

2. Какая организация руководит современным олимпийским движением?

- А) Организация объединенных наций
- Б) Международный совет физического воспитания и спорта
- В) Международный олимпийский комитет
- Г) Международная олимпийская академия

3. За что движением «Фэйр Плэй» вручается почетный приз Пьера де Кубертена?

- А) за честное судейство
- Б) за победы на трех Олимпиадах
- В) за честную и справедливую борьбу
- Г) за большой вклад в развитие Олимпийского движения

4. Какие из перечисленных ниже физических упражнений относятся к циклическим?

- А) метания
- Б) прыжки
- В) кувырки
- Г) бег

5.Какое физическое качество развивается при длительном беге в медленном темпе?

- А) сила
- Б) выносливость
- В) быстрота
- Г) ловкость

6.Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости:

- А) тяжелая атлетика
- Б) гимнастика
- В) современное пятиборье
- Г) легкая атлетика

7.Назовите основные физические качества.

- А) координация, выносливость, гибкость, сила, быстрота
- Б) ловкость, сила, быстрота, выносливость, гибкость
- В) общая выносливость, силовая выносливость, быстрота, сила, ловкость
- Г) общая выносливость, силовая выносливость, гибкость, быстрота, ловкость

8.Основной и обязательной формой физического воспитания в школе является:

- А) соревнование
- Б) физкультурная пауза
- В) урок физической культуры
- Г) утренняя гимнастика

9.Александр Карелин – Чемпион Олимпийских игр в...

- А) гимнастике
- Б) боксе
- В) плавании
- Г) борьбе

10. Положение занимающегося на снаряде, при котором его плечи находятся ниже точек хвата, в гимнастике обозначается как:

- А) хват
- Б) упор
- В) группировка
- Г) вис

11. Положение занимающегося, при котором согнутые в коленях ноги поднятые руками к груди и кисти захватывают колени, в гимнастике обозначается как:

- а) хват
- б) захват
- в) пережат
- г) группировка

12. Положение занимающихся на согнутых ногах в гимнастике обозначается как...

- А) сед
- Б) присед
- В) упор
- Г) стойка

13. Какие из приведенных команд в гимнастике имеют только исполнительную часть?

1. «Равняйся!» 2. «Реже!» 3. «Кругом!» 4. «Вольно!» 5. «Смирно!»
- А) 1,2,3
 - Б) 1,3,5
 - В) 1,4,5
 - Г) 2,4,5

14. Волейбол как спортивная игра появился в конце 19 века в

- А) Канаде
- Б) Японии
- В) США

Г) Германии

15. Как осуществляется переход игроков в волейболе из зоны в зону?

А) произвольно

Б) по часовой стрелке

В) против часовой стрелки

Г) по указанию тренера

16. Игра в баскетболе начинается....

А) со времени, указанного в расписании игр

Б) с начала разминки

В) с приветствия команд

Г) спорным броском в центральном круге.

17. Укажите количество игроков баскетбольной команды, одновременно находящихся на площадке.

А) 5

Б) 6

В) 7

Г) 4

18. Что обозначает в баскетболе термин «пробежка»?

А) выполнение с мячом в руках более одного шага

Б) выполнение с мячом в руках двух шагов

В) выполнение с мячом в руках трех шагов

Г) выполнение с мячом в руках более двух шагов

19. Укажите количество игроков футбольной команды, одновременно находящихся на площадке?

А) 8

Б) 10

В) 11

Г) 9

20. С какого расстояния пробивается «пенальти» в футболе?

А) 9 м

Б) 10 м

В) 11 м

Текущий контроль

По дисциплине	СГ.04 Физическая культура
Курс	2-3
Семестр	3-5
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Тестовые задание по «Физической культуре»

Вопрос 1: Кто является основоположником системы физического воспитания, основу которой составило «гармоническое, всестороннее развитие деятельности человеческого организма»?

- а) Л.П. Матвеев;
- б) Г.Г. Бенезе;
- в) П.Ф. Лесгафт;
- г) Н.А.Семашко.

Вопрос 2: Кто впервые в России разработал теорию дошкольного воспитания, обосновал содержание, средства и методы физического воспитания в школе

- а) Н.Г. Чернышевский;
- б) Ян Амос Каменский;
- в) П.Ф. Лесгафт;
- г) А.В. Луначарский.

Вопрос 3: Какими показателями характеризуется физическое развитие?

- а) Наследственностью, конституцией, антропометрическими показателями;
- б) Росто-весовыми показателями;
- в) Телосложением, развитием физических качеств, состоянием здоровья;

г) Физической подготовленностью

Вопрос 4: Какие задачи умственного развития обучающихся решаются в процессе физического воспитания?

а) Расширение и углубление специальных знаний в сфере физической культуры.

б) Обогащение специальными знаниями, относящимися к сфере физической культуры и спорта; развитие познавательных и творческих способностей.

в) Содействие творческим проявлениям личности, в том числе в самопознании и самовоспитании, средствами физической культуры и спорта.

г) Формирование осмысленного отношения к занятиям физической культурой.

Вопрос 5: К занятиям, проводимым преподавателем (тренером) с постоянным составом занимающихся, относятся ..

а) Уроки физической культуры и спортивно-тренировочные занятия;

б) Аэробика, шейпинг, калланетика, атлетическая гимнастика;

в) Первенства, чемпионаты, спартакиады, отборочные соревнования и др;

г) Туристические походы

Вопрос 6: Какова структура урочных форм занятий?

а) Вводная, разминочная, восстановительная части;

б) Подготовительная, основная, заключительная части;

в) Организационная, самостоятельная, низко-интенсивная части;

г) Вводная, основная, рекреационная

Вопрос 7: Как классифицируются уроки физической культуры по признаку основной направленности?

а) Уроки освоения нового материала, уроки закрепления и совершенствования учебного материала, контрольные и смешанные (комплексные) уроки;

б) ОФП, профессионально-прикладной физической подготовки, спортивно-тренировочные уроки, методико-практические занятия;

в) Уроки гимнастики, легкой атлетики, плавания, лыжной подготовки, подвижных и спортивных игр и т.д

г) Урок здоровья, спортивно-ориентированный урок.

Вопрос 8: Какой метод, позволяющий наращивать физическую силу, является основным?

а) Метод круговой тренировки с выполнением силовых упражнений на 8-10 станциях

б) Переменный метод, позволяющий варьировать интервалы отдыха между подходами к снарядам, менять вес и количество повторений.

в) Метод повторного упражнения с использованием неопредельных отягощений в упражнениях, выполняемых до отказа

г) Метод переменного непрерывного упражнения.

Вопрос 9: Какой метод при выработке скорости движений (бега и т. д.) признано считать ведущим?

а) Переменный метод

б) Метод повторного выполнения двигательных действий;

в) Равномерный метод;

г) Метод круговой тренировки.

Вопрос 10: Какие факторы необходимо учитывать при подборе физических упражнений, способствующих качественному решению задач специальной физической подготовки?

а) Уровень физической подготовленности занимающихся, особенности конкретного вида спорта, период спортивной подготовки;

б) Цель занятий данным видом спорта; задачи, решаемые на определенном этапе спортивной подготовки;

в) Положительный и отрицательный перенос физических качеств, уровень развития физических качеств, возрастные особенности, вид спорта;

г) Состояние здоровья.

Вопрос 11: Какие задачи решаются в процессе профессионально-прикладной физической подготовки?

- а) Развитие физических качеств и способностей, освоение двигательных умений и навыков;
- б) Обучение специальным знаниям, повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятным факторам трудовой деятельности;
- в) Обеспечение активной адаптации человека к избранному виду трудовой деятельности;
- г) Спортивное совершенство.

Вопрос 12: Какое положение рук должно быть при передаче двумя сверху в волейболе?

- а) На уровне груди;
- б) Чуть выше уровня плеч
- в) Опущены вниз;
- г) Выпрямленные руки подняты вверх.

Вопрос 13: Как располагается кисть на мяче в момент удара при выполнении верхней прямой подачи в волейболе?

- а) Снизу;
- б) Несколько сверху;
- в) Сбоку;
- г) Сверху

Вопрос 14: Какие изменения в развитии физической культуры и спорта произошли в России после революции?

- а) Популяризация восточных видов гимнастики и борьбы;
- б) Создание военно-спортивных клубов и кружков физической культуры;
- в) Появление оздоровительных систем «фитнесс» и аквааэробика.
- г) Создание федераций по видам спорта.

Вопрос 15: В сфере физического воспитания разрабатывается вся рабочая документация по планированию, исходя из отправных, официальных документов

- а) общего плана работы по физическому воспитанию и годового плана-графика учебного процесса;
- б) учебного плана образовательного учреждения и государственной программы по физическому воспитанию;
- в) поурочного (рабочего) плана и плана-конспекта урока;
- г) плана физкультурно-массовых мероприятий в режиме учебного дня и плана физкультурно-массовой и спортивной работы во внеурочное время.

Вопрос 16: В основной части урока физической культуры вначале:

- а) закрепляются и совершенствуются усвоенные ранее двигательные умения и навыки;
- б) разучиваются новые двигательные действия или их элементы;
- в) выполняются упражнения, требующие проявления выносливости;
- г) выполняются упражнения, требующие проявления силы.

Вопрос 17: Важнейшей задачей физического образования является:

- а) научить учащихся пользоваться приобретенными знаниями;
- б) овладение техникой двигательного действия и ее дальнейшее совершенствование;
- в) воспитание физических качеств;
- г) пропаганда здорового образа жизни.

Вопрос 18: Выберите из перечисленных ниже прямой способ изменения выносливости:

- а) время бега на достаточно длинную дистанцию (2000-3000 метров)
- б) время бега с заданной скоростью (например, 60, 70, 80 или 90 % от максимальной) до начала ее снижения;
- в) предельное время педалирования на велоэргометре с заданной мощностью;

г) время восстановления частоты сердечных сокращений до исходного уровня после стандартной нагрузки.

Вопрос 19: Все спортивные снаряды и оборудование, установленные в закрытых или открытых местах проведения занятий, должны: (выберите правильный ответ)

- а) иметь срок использования не более трех лет;
- б) строго соответствовать возрастной категории обучающихся;
- в) находиться в полной исправности и быть надежно закреплены;
- г) подвергаться ежемесячному ремонту и покраске.

Вопрос 20: Важнейшей задачей физического образования является:

- а) научить учащихся пользоваться приобретенными знаниями;
- б) овладение техникой двигательного действия и ее дальнейшее совершенствование
- в) воспитание физических качеств;
- г) пропаганда здорового образа жизни.

Вопрос 21: В каком году Правительство СССР приняло решение о создании спортивного общества «Трудовые резервы»?

- а) в 1939 году;
- б) в 1941 году;
- в) в 1943 году;
- г) в 1945 году.

Вопрос 22: В сфере физического воспитания разрабатывается вся рабочая документация по планированию, исходя из отправных, официальных документов:

- а) общего плана работы по физическому воспитанию и годового плана-графика учебного процесса;
- б) учебного плана образовательного учреждения и государственной программы по физическому воспитанию;
- в) поурочного (рабочего) плана и плана-конспекта урока;

г) плана физкультурно-массовых мероприятий в режиме учебного дня и плана физкультурно-массовой и спортивной работы во внеурочное время.

Вопрос 23: Выберите из перечисленных ниже прямой способ изменения выносливости:

- а) время бега на достаточно длинную дистанцию (2000-3000 метров);
- б) время бега с заданной скоростью (например, 60, 70, 80 или 90 % от максимальной) до начала ее снижения;
- в) предельное время педалирования на велоэргометре с заданной мощностью;
- г) время восстановления частоты сердечных сокращений до исходного уровня после стандартной нагрузки.

Вопрос 24: В каком году был создан Российский олимпийский комитет?

- а) В 1896 году;
- б) В 1911 году;
- в) В 1960 году;
- г) В 1973 году.

Вопрос 25: Исторически обусловленный тип социальной практики физического воспитания, включающий мировоззренческие, теоретико-методические и организационные основы, обеспечивающие физическое совершенствование людей и формирование здорового образа жизни, называется:

- а) валеологией;
- б) системой физического воспитания;
- в) физической культурой;
- г) спортом.

Вопрос 26: Изменения в состоянии организма и двигательной деятельности в процессе труда под влиянием отрицательно действующих факторов при физическом утомлении:

- а) сдвиги в работе терморегуляторного аппарата, напряжение сердечно-сосудистой, дыхательной и нервной систем организма человека;
- б) ухудшение точности координации движений, понижение способности сохранять равновесие;
- в) значительное нервно-психическое напряжение в связи с непрерывным контролем за положением собственного тела в пространстве;
- г) нарушение точности дозирования мышечных усилий, воспроизведения интервалов времени реагирования на движущийся объект, снижение физической работоспособности.

Вопрос 26: Двигательный навык представляет собой:

- а) постоянную концентрацию внимания в процессе действия;
- б) автоматизированную форму приобретенного двигательного действия;
- в) знание и представление о действии и умение его выполнять.

Вопрос 27: Изменения в состоянии организма и двигательной деятельности в процессе труда под влиянием отрицательно действующих факторов при физическом утомлении:

- а) сдвиги в работе терморегуляторного аппарата, напряжение сердечно-сосудистой, дыхательной и нервной систем организма человека;
- б) ухудшение точности координации движений, понижение способности сохранять равновесие;
- в) значительное нервно-психическое напряжение в связи с непрерывным контролем за положением собственного тела в пространстве;
- г) нарушение точности дозирования мышечных усилий, воспроизведения интервалов времени реагирования на движущийся объект, снижение физической работоспособности.

Вопрос 28: Какой компонент пищевых веществ выполняет пластическую функцию в процессах жизнедеятельности организма, и наиболее активно участвует в построении костной ткани и в водно-солевом обмене?

- а) Углеводы;
- б) Белки;
- в) Минеральные вещества;
- г) Жиры.

Вопрос 29: Какая страна является родиной Олимпийских игр?

- а) Рим;
- б) Китай;
- в) Древняя Греция;
- г) Италия.

Вопрос 30: Как переводится олимпийский девиз: «Ситиус, альтиус, фортиус»?

- а) «Дальше, быстрее, больше»;
- б) «Сильнее, красивее, точнее»;
- в) «Быстрее, выше, сильнее»;
- г) «Быстрее, сильнее, дальше».

Вопрос 31: В соответствии со структурой двигательной (физкультурной) деятельности Примерная программа включает в себя основных учебных раздела (выберите правильный ответ):

- а) два;
- б) три;
- в) четыре.

Вопрос 32: В каком положении находится туловище во время отталкивания при прыжках в длину с разбега?

- а) сильно наклонено вперед;
- б) наклонено назад;
- в) в скрученном состоянии;
- г) сохраняет почти вертикальное положение.

Вопрос 33: В чем заключается первая помощь при ранениях?

- а) Наложение повязки и транспортной шины;
- б) Введение противостолбнячной сыворотки;

- в) Остановка кровотечения, защита раны от вторичности загрязнения;
- г) Обработка перекисью водорода.

Вопрос 34: Вольные упражнения в гимнастике – это...

- а) комплекс общеразвивающих упражнений;
- б) комбинации различных гимнастических упражнений с элементами акробатики и хореографии;
- в) упражнения на снарядах;
- г) упражнения на брусьях.

Вопрос 35: Автор педагогической системы, основанной на принципе естественного воспитания»:

- а) Ж.-Ж.Руссо;
- б) Платон;
- в) Ф.Фребель;
- г) И. Песталоцци.

Вопрос 36: Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий:

- а) Один раз в 3 года
- б) Один раз в пять лет
- в) Через год после предыдущей аттестации, если работнику были даны рекомендации аттестационной комиссии.

Вопрос 37: Автор педагогической системы воспитания джентльмена, выдвинувший метод косвенного воздействия на ребенка как противопоставление методу прямого принуждения?

- а) Ж.-Ж.Руссо.
- б) Дж. Локк.
- в) Я.А.Коменский.
- г) И.Г. Песталоцци.

Вопрос 38: В каком году состоялись первые Олимпийские игры древности?

- а) В 906 году до нашей эры;
- б) В 1201 год;
- в) В 776 году до нашей эры;
- г) В 792 году до нашей эры.

Вопрос 39: В каком году и где создан Международный олимпийский комитет?

- а) В 1894 году в Париже;
- б) В 1896 году в Лондоне;
- в) В 1905 году в Греции;
- г) В 1908 году в Лондоне.

Вопрос 40: Базовая физическая культура преимущественно ориентирована на обеспечение ...

- а) физической подготовленности человека к жизни;
- б) подготовки к профессиональной деятельности
- в) восстановления организма после заболеваний, травм, переутомления.
- г) подготовки к спортивной деятельности.

Вопрос 41: В каком документе отражены нравственные правила спортивной деятельности?

- а) Олимпийская хартия;
- б) Олимпийский устав;
- в) Олимпийская клятва;
- г) Правила соревнований.

Вопрос 42: В каких направлениях проявляется базовая физическая культура?

- а) Физическая культура в дошкольных учреждениях и общеобразовательных учреждениях начального, общего и среднего образования;
- б) Физическая культура в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;

в) Физическая культура, представленная как учебный предмет в системе образования и воспитания; физическая культура взрослого населения;

г) Физическая культура, как самостоятельный вид занятий.

Вопрос 43: В чем заключается основная цель массового спорта?

а) Достижение максимально высоких спортивных результатов;

б) Восстановление физической работоспособности;

в) Повышение и сохранение общей физической подготовленности;

г) Увеличение количества занимающихся спортом.

Вопрос 44: В чем суть и назначение оздоровительно-реабилитационной физической культуры?

а) Использование физических упражнений как факторов профилактики и лечения различных заболеваний, восстановления, борьбы с переутомлением;

б) Применение методик лечебной физической культуры после травм и заболеваний в условиях стационара, в целях реабилитации;

в) Организация профилактики заболеваний у населения;

г) Повышение иммунной системы организма.

Вопрос 45: В каких разновидностях представлены «фоновые» виды физической культуры?

а) Гигиеническая и рекреативная физическая культура

б) Туризм, охота, рыболовство;

в) Физкультурно-спортивные развлечения и оздоровительно-массовые мероприятия

г) Лечебная физическая культура.

Вопрос 46: В чем заключается доврачебная помощь при обмороке?

а) Инъекции кордиамина и кофеина

б) Придание телу горизонтального положения, приподнимание ног, обеспечение доступа воздуха;

в) Приподнимание головы, согревание, горячее питье;

г) Прикладывание холода в височную часть головы.

Вопрос 47: Выберите из перечисленных ниже основную причину возникновения так называемого скоростного барьера при воспитании быстроты движений у занимающихся:

- а) возраст занимающегося;
- б) образование достаточно устойчивых условно-рефлекторных связей между техникой упражнения и проявляющимися при этом усилиями;
- в) небольшой объем скоростных упражнений в рамках отдельного занятия;
- г) большой интервал отдыха между повторным выполнением упражнений скоростной направленности.

Вопрос 48: Выносливость по отношению к определенной двигательной деятельности называется:

- 1) аэробной выносливостью;
- 2) анаэробной выносливостью;
- 3) анаэробно-аэробной выносливостью;
- 4) специальной выносливостью.

Вопрос 49: Гибкость, характеризующаяся амплитудой движений, соответствующей технике конкретного двигательного действия, называется:

- а) специальной гибкостью;
- б) общей гибкостью;
- в) активной гибкостью;
- г) динамической гибкостью.

Вопрос 50: В младшем школьном возрасте из методов упражнения преимущество отдается

- а) расчлененному методу;
- б) целостному методу;
- в) сопряженному методу;
- г) методам стандартного упражнения

По дисциплине	СГ.04 Физическая культура
Курс	3
Семестр	5
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Основные причины травматизма во время занятий физической культурой.
2. Что такое здоровый образ жизни и как вы его реализуете?
3. Составьте и выполните комплекс утренней гимнастики.
4. Основные требования по обеспечению безопасности при проведении соревнований по баскетболу, волейболу, футболу.
5. Какие задачи решает режим дня и что необходимо учитывать при его организации?
6. Значение правильной осанки для жизнедеятельности человека. Как правильно её формировать? Выполните несколько упражнений на формирование правильной осанки.
7. Какие меры безопасности необходимо принять перед началом занятий по гимнастике?
8. В чём заключается особенность построения и содержания самостоятельных занятий по общей физической подготовке?
9. Ваши действия по оказанию первой помощи при травмах во время занятий физическими упражнениями. Наложите повязку на голову или голеностопный сустав.
10. Основные требования безопасности во время занятий по лёгкой атлетике.
11. В чём различие между скоростными и силовыми качествами? С помощью каких упражнений их можно развивать?

12. Раскройте особенности организации и проведения индивидуальных закаливающих процедур. Расскажите о том, как вы это делаете.

13. Меры безопасности при проведении занятий по лыжной подготовке.

14. Какие признаки различной степени утомления вы знаете и что надо делать, если это случилось?

15. Раскройте механизм воздействия физкультминуток на динамику общей работоспособности человека в течение дня. Выполните комплекс упражнений физкультминутки.

16. Какие меры предосторожности надо соблюдать по окончании занятий по плаванию?

17. От чего зависит гибкость тела? Какие упражнения рекомендуется для развития гибкости?

18. Какие приёмы самоконтроля вам известны? Расскажите подробнее об одном из них и выполните ортостатическую и функциональную пробы, антропометрические измерения.

19. История, девиз, символика и ритуал Олимпийских игр.

20. Общие требования безопасности при проведении туристических походов.

21. Как влияют на развитие двигательных способностей занятия подвижными играми? Подробно расскажите о порядке организации, проведения, правилах одной или двух подвижных игр. Проведите на ваше усмотрение подвижную игру (если позволяют условия).

22. Требования, предъявляемые к одежде и обуви для занятий физической культурой и спортом.

23. В чём заключается поддержание репродуктивной функции человека средствами физической культуры?

24. В чём видится целесообразность индивидуального контроля за результатами двигательной подготовленности. Составьте план реализации индивидуального контроля за собой.

25. Какие меры безопасности необходимо принимать перед началом и после занятий по лёгкой атлетике?

26. Каким образом могут повлиять занятия физическими упражнениями на развитие телосложения

27. Особенности подготовки и проведения туристических походов. Выполните практическое задание по укладке рюкзака.

28. Какие требования безопасности необходимо соблюдать перед началом и во время занятий в тренажёрном зале?

29. Что понимается под физической культурой личности и в чём выражается взаимосвязь с общей культурой общества?

30. Почему необходимо отслеживать физическую нагрузку во время самостоятельных занятий, направленных на развитие силы? Составьте план одного занятия, указав применяемые нагрузки.

31. Какие меры безопасности необходимо соблюдать перед началом занятий по плаванию?

32. Как и каким образом происходит влияние занятий физической культурой на вредные привычки (наркоманию, алкоголизм, курение)?

33. Основные формы занятий физической культурой. Расскажите об одной из форм занятий (на вашем примере).

34. Значение современного Олимпийского движения в развитии мира и дружбы между народами.

35. Охарактеризуйте основные меры по предупреждению травматизма во время занятий физическими упражнениями (требования к месту проведения занятий, инвентарю, одежде, гигиене тела, контролю за физической нагрузкой).

36. Продемонстрируйте жесты судьи по баскетболу, волейболу или футболу.

37. Основные требования безопасности во время занятий по плаванию.

38. Современные спортивно-оздоровительные системы физических упражнений по формированию культуры движений и телосложения.

39. Какие профилактические меры надо соблюдать для предупреждения плоскостопия (требования к обуви; общеразвивающие, корригирующие и специальные упражнения)? Расскажите, а при возможности покажите несколько упражнений.

40. Требования безопасности во время проведения подвижных игр.

41. Основные способы плавания. Какие задания – упражнения, по вашему мнению, способствуют ускоренному обучению плаванию? Вспомните, как вы научились плавать.

42. Что необходимо делать, чтобы не страдать из-за избыточной массы тела? Составьте комплекс специальных упражнений.

43. Участие российских спортсменов - олимпийцев в развитии Олимпийского движения в России и мире.

44. Требования безопасности при проведении экскурсий.

45. Для чего нужен дневник самоконтроля (самонаблюдения)? Какие формы индивидуального контроля вы используете, каким образом анализируете полученные данные?

46. Физическая культура и ее роль в формировании здорового образа жизни.

47. Особенности выполнения прыжка в высоту с разбега способом «перешагивания» и подбора подводящих упражнений для его самостоятельного освоения.

48. Составьте акробатическую комбинацию и опишите последовательность ее самостоятельного разучивания.

49. Техника двигательного действия. Основные этапы ее формирования в процессе самостоятельных занятий физической культуры.

50. Основные нарушения правил игры в футбол.

51. Составьте план самостоятельных занятий по развитию скорости бега. Обоснуйте состав упражнений, их последовательность, дозировку и режим нагрузки.

52. Понятие физического качества «сила». Подбор упражнений для развития силы мышц плечевого пояса, дозировка и режимы нагрузки при их выполнении (по показателям пульса).

53. Меры предосторожности, исключаящие обморожения. Первая медицинская помощь при обморожениях.

54. Опишите технику выполнения броска баскетбольного мяча двумя руками от груди и последовательность обучения технике этого действия.

55. Что понимается под индивидуальным физическим развитием и по каким основным показателям оно оценивается?

56. Техника передвижения на лыжах одновременным двухшажным ходом, последовательность его самостоятельного освоения.

57. Составьте комплекс упражнений или композицию ритмической гимнастики.

58. Что понимается под качеством «выносливость»? Основные правила его развития в процессе самостоятельных занятий физической культурой.

59. Правила этического поведения во время спортивных соревнований и игр.

60. Раскройте основные приемы самомассажа и объясните, с какой целью они используются в процессе самостоятельных занятий физической культурой.

Литература

Основные источники:

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е.В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1.

2. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1.

3. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.

4. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. ЦНИТ СГАУ Форма доступа в Интернете: <http://cnit.ssau.ru>

2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>.

2. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре.

Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471782>.

3. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>.

4. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

Приложение № 76
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине
СГ.05 Основы бережливого производства

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является зачет. Итогом зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - содержание и формы бережливого производства; - принципы, методы и инструменты бережливого производства - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса	зачет	тестирование

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

Входной контроль

По дисциплине	СГ.05 Основы бережливого производства
Курс	3
Семестр	5
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

№ задания	Задание	Правильный ответ
1.	Укажите цифрой сколько видов потерь предусмотрено в концепции «Бережливое производство»	7
2.	Выберите существующие виды потерь: 1. Перепроизводство 2. Излишняя транспортировка 3. Обеденный перерыв 4. Переналадка 5. Лишние движения	1,2,4,5
3.	Выберите несколько правильных ответов. Укажите принципы бережливого производства. 1. Безопасность 2. Взаимоотношение "заказчик-поставщик" 3. По первому требованию заказчика 4. Качество. 5. Люди - самый ценный актив 6. Гемба - решение вопросов на производственной площадке 7. Кайдзен - непрерывное усовершенствование	2,4,6,7
4.	Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект? 1. Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков 2. Обучение вопросам качества 3. Переделки и ремонт 4. Проверки и испытания	1,3
5.	Вставьте пропущенное понятие.	Канбан
	_____ - средство информирования, с помощью которого дается разрешение или	

	указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе	
6.	Вставьте пропущенное понятие. _____ - это система планирования материально-технического снабжения, предусматривающая полную синхронизацию с производственным процессом	Система «Just-in-Time» (Система «Точно в срок»)
7.	Укажите все виды потерь: 1. Ремонт оборудования 2. Перепроизводство 3. Ожидание 4. Уборка рабочей зоны 5. Лишняя траектория 6. Лишние движения 7. Избыток запасов 8. Переналадка оборудования 9. Лишние этапы обработки 10. Исправление и брак	2,3,5,6,7,9,10

По дисциплине	Текущий контроль СГ.05 Основы бережливого производства
Курс	3
Семестр	5
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления архивоведение

КОМПЛЕКТ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

по дисциплине «Основы бережливого производства»

Ситуационная задача 1

Предприятие выпускает офисную мебель и реализует ее: офисные столы по 4500 руб., компьютерные столы по 5500 руб., стулья по 2500 руб.

Затраты на производство:

	Офисные столы	Компьютерные столы	Стулья
Материалы	1500руб.	1800 руб.	900руб.
Заработная плата рабочих	500руб.	700 руб.	400руб.
Прочие переменные расходы	500руб.	1000 руб.	400 руб.
Постоянные расходы	300000 руб.		
Объем реализации в месяц	2000шт.	1500шт.	2500шт.

Мощности загружены не полностью. Поступило предложение о дополнительном заказе компьютерных столов – 500 шт. по цене 4000 руб. Принимать ли данный заказ? Обоснуйте свое решение.

Ситуационная задача 3

Рассчитайте оптимальную производственную программу в натуральном выражении и рассчитайте максимально возможную прибыль на основе следующих данных:

Показатели, руб.	Продукт А	Продукт Б	Продукт В	Продукт Г
Цена реализации единицы продукции	120	200	350	260
Переменные расходы	66	104	267	150
Время, необходимое для производства единицы продукции, машино-час.	20	40	50	30
Емкость рынка, ед.	250	150	900	300

Постоянные расходы за период составят 15000 рублей.

Производственные мощности ограничены 50000 машино-часами работы оборудования.

Ситуационная задача 4

Предприятие планирует выпуск новой продукции А, при проведении анализа рынка было выявлено, что потребители готовы ее покупать по цене не более 500 руб. за единицу, объем рынка – 100000 шт. При производстве данной продукции предприятие хотело бы получить прибыль 2000000 руб. Структурное подразделение ответственное за производство данной продукции определило возможные текущие затраты на производство продукции, а в 35000000 руб.:

1. определите целевые плановые затраты на производство и реализацию продукции А.
2. обоснуйте свое решение, если целевые затраты выше (ниже) расчетной суммы текущих затрат.

Ситуационная задача 5

Внедрение подхода «бережливое производство» предполагает определение тактовой частоты, которая определяется как отношение доступного времени к количеству проданных товаров. По условию известно: 1083 сек. свободного времени и 115 ед. проданного товара.

- 1. В чем особенности подхода «бережливое производство»?
- 2. Определите тактовую частоту при заданных параметрах свободного времени и единицах проданного товара.

Ситуационная задача 6

Система «бережливое производство» предполагает использование производственных мощностей таким образом, чтобы избежать простоев оборудования.

По условию известно: доступное время равно 1200 сек., РРЭ (персонал, усталость и безопасность) — 0,95 и использование производственных мощностей — 0,95.

Наличная мощность определяется по формуле

Наличная мощность = Доступное время $\times$ РРЭ $\times$ Использование производственных мощностей.

- 1. В чем особенности системы «бережливое производство»?
- 2. Определите наличную мощность при заданных параметрах доступного времени, РРБ и использования производственных мощностей.

Ситуационная задача 7

В целях обеспечения своевременности поставок организация выбирает место расположения складов между Киевским, Минским и Рублевским направлениями. Исследования показывают, что фиксированные затраты составят соответственно 45 000, 60 000 и 95 000 у.е. при переменных затратах на единицу продукции 235, 205 и 185 у.е. Предполагаемая цена продажи единицы продукции составляет 350 у.е. Определите оптимальное место расположения склада при ожидаемом обороте 5000 ед. в месяц.

- 1. В чем особенности расположения складов между Киевским, Минским и Рублевским направлениями железной дороги? Ответ обоснуйте.
- 2. Определите оптимальное место расположения склада при ожидаемом обороте. Рассчитайте ожидаемый оборот для каждого склада отдельно для Киевского, Минского и Рублевского направления железной дороги.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена неверно.

Тестирование Вариант № 1

1. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?
 - а) Бережливое производство – особый подход к управлению предприятием, позволяющий повышать качество работы через сокращение потерь
 - б) Бережливое производство – это программа радикальной перестройки всей системы управления
 - в) Бережливое производство – это способ компоновки различных типов оборудования

2. Что такое «вытягивающее производство»?
 - а) Процедуры, которые предотвращают появление дефектов в производственных процессах
 - б) Обработка изделий крупными партиями с максимальной скоростью исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий на следующую производственную стадию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующего процесса
 - в) Метод управления производством, при котором последующие операции сигнализируют о своих потребностях предыдущим операциям

3. Что такое «гемба»?
 - а) Офисное здание
 - б) Производственный цех
 - в) Любое место, где непосредственно создается ценность для потребителя

3. Какие Российские организации внедрили принципы бережливого производства? Возможно несколько вариантов ответа.
 - а) РЖД
 - б) Северстальтранс
 - в) Merlion
 - г) КамАЗ

4. Можно ли назвать деятельность технички, моющей пол, процессом бережливого производства на рабочем месте?
 - а) Да, потому что это выполнение принципов бережливого производства – соблюдение порядка и чистоты рабочего места
 - б) Нет, потому что деятельность данного сотрудника, в данном случае не имеет отношения к бережливому производству
 - в) В зависимости от ситуации
 - г) Нет правильного ответа

5. Что означает «SQDCM»?
 - а) Безопасность, качество, документация, затраты, модификация производства
 - б) Безопасность, квалификация, дисциплина поставок, затраты, корпоративная этика
 - в) Безопасность, качество, дисциплина поставок, затраты, корпоративная культура
 - г) Стандартизация, квалификация, документация, корпоративная этика

6. Бережливое производство – это:

- а) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
- б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
- в) Концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь
- г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

7. Ценность продукта или услуги – это:

- а) Цена с точки зрения клиента
- б) Стоимость с точки зрения производителя
- в) Полезность с точки зрения производителя
- г) Полезность с точки зрения клиента

8. Способы повышения ценности продукта в бережливом производстве. Возможно несколько вариантов ответа.

- а) Поддержания чистоты и порядка на рабочем месте
- б) Повышение качества готовой продукции за счет оптимизации производства
- в) Уменьшение времени согласования проектов
- г) Повышение качества готовой продукции за счет повышения квалификации сотрудников

9. Что такое фабрика процессов?

- а) Обучающая лаборатория, имитирующая производственную цепочку предприятия
- б) Оптимизированное по системе 5С предприятие
- в) Отдельная структурная единица предприятия, оптимизированная по системе 5
- г) Нет правильных вариантов

10. Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства

- а) KIA
- б) Toyota
- в) Росатом
- г) Ford

11. Установите соответствие между понятием и содержанием понятия:

1. Бережливое производство	а) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
2. Ценность продукта	б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю

	количество деталей в определенный им срок
3. Муда	в) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
4. Точно вовремя	г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

12. В чем заключается сущность «кайдзен»?

- а) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством компании на рабочих местах.
- б) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.
- в) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

13. Укажите основные факторы, влияющие на стабильность процесса производства. Выбрать 4 правильных ответа.

- а) Человек
- б) Оборудование
- в) Объем заказа
- г) Время цикла
- д) Материал
- е) Метод

14. Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:

- а) Сокращение персонала
- б) Снижение гибкости
- в) Устранение потерь

15. Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы, это

- а) Муда
- б) Мура
- в) Мури
- г) Нури

16. Что такое «перегрузка оборудования и рабочих»?

- а) Муда
- б) Мура
- в) Мури
- г) Нури

17. Что не является целью бережливого производства?

- а) Повышение квалификации сотрудников
- б) Сокращение сроков создания продукции;
- в) Сокращение производственных и складских площадей;
- г) Сокращение затрат, в том числе трудовых;

18. Что не относится к принципам бережливого производства?

- а) Принцип создание Ценности
- б) Принцип непрерывного потока Процесса
- в) Принцип устранения потерь
- г) Принцип картирования
- д) Принцип непрерывного упрощения, совершенствования и обеспечения прозрачности работы всех участников процесса производства

19. Потери в соответствии с концепцией «бережливое производство»:

- а) Издержки общения с клиентами
- б) Процесс производства продукции
- в) Любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента
- г) Время отдыха сотрудников организации.

20. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»?

- а) Производственная сфера
- б) Сфера услуг
- в) Торговля
- г) Научные исследования

21. Неравномерность выполнения работы это:

- а) Мури
- б) Муда
- в) Мура

22. Перегрузка рабочих, сотрудников или мощностей при работе с повышенной интенсивностью

- а) Мури
- б) Муда
- в) Мура

23. Неравномерность выполнения операции, прерывистый график работ из-за колебаний спроса

- а) Мури
- б) Муда
- в) Мура

24. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создаются ценности для потребителя?

- а) Мури
- б) Муда
- в) Мура

25. Определите понятие «кайдзен»

- а) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации
- б) Непрерывное улучшение деятельности с целью увеличения ценности для потребителя и уменьшения потерь
- в) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.

Вариант № 2

1. Что такое время протекания процесса?
 - а) Общее время изготовления продукта
 - б) Время с момента заказа клиентом до момента получения готовой продукции
 - в) Время изготовления продукта (только рабочее время)

2. Какая работа является значимой?
 - а) Работа, выполняемая оператором за полезное производственное время
 - б) Работа, которая добавляет ценность продукции
 - в) Вся необходимая работа, выполняемая оператором в течение рабочей смены

3. Какие операции добавляют ценности конечному продукту? Выбрать 4 правильных ответа:
 - а) Транспортировка деталей от склада к сборке;
 - б) Механическая обработка;
 - в) Замена инструмента;
 - г) Пересчет деталей;
 - д) Окраска;
 - е) Переналадка оборудования;
 - ж) Исправление дефектов;
 - з) Сварка;
 - и) Распаковка;
 - к) Контроль качества;
 - л) Сборка;
 - м) Хранение на складе.

4. Что включает в себя время цикла на сборочном конвейере?
 - а) Время на работу, добавляющую ценность изделию.
 - б) Время на всю работу, которую работник совершает каждый раз, выполняя свою операцию
 - в) Все рабочее время, поделенное на количество сборочных циклов

4. Если время цикла значительно меньше, чем время такта, то:
 - а) Оператор не успевает делать свою работу
 - б) Оператор недозагружен
 - в) Это нормальный режим работы
 - г) Большие колебания

5. Что такое поток ценности?
 - а) Управление информационными потоками от заказа до поставки
 - б) Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
 - в) Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье

и информацию в готовое изделие и сервис

6. Какой элемент не входит в основные этапы картографии потока ценности?

- а) Карта текущего состояния
- б) Эффективность использования оборудования
- в) Разработка плана мероприятий, в котором указана последовательность изменений потока ценности
- г) Постановка целей

7. «Карта потока создания ценности» — это:

- а) Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.
- б) Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.
- в) Достаточно простая и наглядная графическая схема

8. Что такое «время создания ценности»?

- а) Время операций или действий, в результате которых продукту или услуге предаются свойства, за которые клиент готов платить
- б) Интервал времени, через который производитель может выпускать продукцию
- в) Интервал времени, через который потребитель требует замены продукции

9. Что такое поток создания ценности?

- а) Движение материалов и информации в процессе их преобразования в продукт или услугу для потребителя
- б) Серия отдельных операций (действий), посредством которых создается проект, оформляется заказ или производится продукция
- в) Все действия, которые требуются в настоящее время, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие или сервис

10. К чему может привести непродуманная логистика? Возможно несколько вариантов ответа.

- а) К временным затратам и, как следствие, простою
- б) К временным затратам и, как следствие, браку в производстве
- в) Снижение производительности
- г) Последствий не следует

11. Что является причиной производства бракованной продукции?

- а) Не оптимизированный рабочий график сотрудников
- б) Экономия на транспортной службе
- в) Не оптимизированные процессы производства
- г) Большое количество согласующих лиц

12. Может ли снижение времени производства привести к потерям, а не к оптимизации производства?

- а) Нет, это не связано
- б) Да, если будут нарушаться технологии производства
- в) Да, любое сокращение времени рабочего процесса ведет к потерям
- г) Нет, снижение времени производства всегда ведет к оптимизации рабочего процесса

13. Может ли стать причиной потерь стремление доводить результаты своей деятельности до идеала?

- а) Нет, любые действия, связанные с улучшением результатов деятельности, ведут к оптимизации производства
- б) Нет, подобные инициативы сотрудников нужно поддерживать
- в) Да, если при этом будет производиться большее количество действий, нежели необходимо для ведения производства
- г) Да, поскольку при этом будет слишком большой перерасход ресурсов

14. Какие группы видов потерь правильные? Возможно несколько вариантов ответа.

- а) Перепроизводство, излишние запасы, брак, ожидание на производстве
- б) Перепроизводство, излишние запасы, массовое увольнение сотрудников
- в) Лишние движения, перепроизводство, избыточная обработка
- г) Лишние движения, перепроизводство, покупка оборудования

15. Что относится к причинам, вызывающим снижение производительности? Возможно, несколько вариантов ответа.

- а) Большой штат сотрудников
- б) Снижение скорости производства и плохая логистика
- в) Перерасход сырья
- г) Непонимание сотрудниками и руководством принципов бережливого производства

16. Примеры ненужной транспортировки. Возможно несколько вариантов ответа.

- а) Удаленные склады
- б) Неудобное расположение мебели и оргтехники
- в) Большое количество согласующих лиц
- г) Длинные цепочки согласования документов

17. Что из нижеперечисленного не входит в восемь видов потерь? а) Перепроизводство

- б) Транспортировка
- в) Ожидание
- г) Избыточные мощности оборудования

18. Что может являться причиной избыточной обработки? Возможно несколько вариантов ответа.

- а) Обработка информации «вручную»
- б) Разные форматы периодической отчетности
- в) Поломка оборудования
- г) Неритмичность поставки сырья

19. Ожидание – это время, которое персонал проводит в бездействии. По каким причинам сотрудник может бездействовать? Возможно несколько вариантов ответа.

- а) Несбалансированность работы операторов
- б) Нерациональная планировка рабочей зоны
- в) Непонимание того, что нужно заказчику
- г) Низкая квалификация работников

20. Примеры незначимой работы в производстве. Возможно, несколько вариантов ответа.

- а) Брак
- б) Вторичная обработка изделия при производстве
- в) Наведение порядка на рабочем месте
- г) Поддержание чистоты на рабочем месте

21. Что является примером запаса?

- а) Переноска тяжелых предметов вручную
- б) Красивая упаковка промышленного товара
- в) 7 гаечных ключей одного размера
- г) Ожидание наладчика

22. Что такое «Муда»?

- а) Создание добавляющей ценности
- б) Время на переналадку оборудования
- в) Встраивание контроля качества
- г) Потери
- д) Выравнивание производства

23. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования?

- а) Ожидание
- б) Перепроизводство
- в) Ненужная транспортировка
- г) Лишний этап обработки

24. Что является целью любой деятельности по усовершенствованию?

- а) Снижение гибкости
- б) Устранение потерь
- в) Сокращение персонала

25. Установите соответствие между типами потерь на производстве и способами борьбы с ними.

1. Перепроизводство товаров	а) Внедрение принципов вытягивающего производства
2. Ожидание	б) Применение «андон» при первом обнаружении брака
3. Ненужная транспортировка материалов	в) Стандартизация рабочего места и стандартизации рабочих процессов
4. Ненужные движения	г) Работа на заказ
5. Дефекты продукции	д) Расположение следующей стадии производства в непосредственной близости к предыдущей

26. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования?

- а) Ненужная транспортировка;
- б) Перепроизводство;
- в) Ожидание;
- г) Лишний этап обработки

Вариант № 3

1. Что из нижеперечисленного хорошо подходит для хранения мелких деталей на рабочем месте?

- а) Специализированные кейсы, контейнеры
- б) Пакеты, полки
- в) Подойдет любое свободное пространство

2. Для чего нужно поддерживать порядок на рабочем месте?
Возможно несколько вариантов ответа.

- а) Чтобы коллеги не осуждали
- б) Уменьшить количество простоев работника
- в) Быстрый поиск и доступ к инструменту
- г) Оптимизации рабочего процесса

3. Без чего невозможно соблюдения порядка на рабочем месте?
Возможно несколько вариантов ответа.

- а) Организации рабочего процесса
- б) Четко оформленного тех. задания
- в) Контролирующих органов
- г) Организации рабочего места

4. Без чего невозможно соблюдения порядка на рабочем месте?
Возможно несколько вариантов ответа.

- а) Организации рабочего процесса
- б) Четко оформленного тех. задания
- в) Контролирующих органов
- г) Организации рабочего места

5. Для чего необходима система 5С?

- а) Повысить безопасность на рабочем месте
- б) Повысить производительность
- в) Организовать рабочее место
- г) для всего перечисленного

6. На что влияет система 5С?

- а) На качество и периодичность уборки рабочих мест
- б) На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
- в) На производительность, безопасность и качество.
- г) Все вышеперечисленные

7. Что происходит на 5-м этапе внедрения системы 5С

- а) Рационализация расположения предметов, находящихся на рабочем месте
- б) Совершенствование организации рабочего места, периодическое

повторение предыдущих шагов, внедрение кайдзен-предложений

в) Стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины

8. Может ли грязь на рабочем месте привести к браку? Возможно несколько вариантов ответа.

9. а) Нет, брак вызван низкоквалифицированным трудом

б) Да, поскольку грязь на рабочем месте один из признаков низкой организации рабочего места

в) Нет правильных вариантов

10. Что означает система 5С?

а) Система планирования административно-хозяйственной деятельности.

б) Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест.

в) Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест.

г) Система, обеспечивающая уборку рабочих мест.

11. Что происходит на 1-м этапе внедрения системы 5С.

12. а) Уборка рабочего места

б) Оценка нужности предметов на рабочем месте и устранение лишнего, ненужного

в) Стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины

13. Если при сортировке выявляется предмет, частоту использования которого определить трудно, то:

а) Его надо ликвидировать

б) Его надо расположить в непосредственной близости от рабочей зоны

в) Его надо убрать на значительное удаление от рабочей зоны

г) Его надо пометить специальным ярлыком и если он не был востребован в течении смены, переместить из рабочей зоны на отведенное для хранения место

14. Какие инструменты и методы используются для организации рабочего пространства?

15. а) Делегирования полномочий

б) Мотивация в) Сортировка г) Дедукция

16. К какой отрасли научных знаний относится система «5С»?

17. а) Научная организация труда

б) Маркетинговые исследования в) Психология и педагогика

г) Информационные технологии

18. Система 5С — это...

- а) Инструмент бережливого производства
- б) Принцип бережливого производства
- в) Ценность бережливого производства

19. Какие шаги входят в систему 5С?

- а) Сортировка
- б) Сопоставление
- в) Стандартизация
- г) Секвестирование расходов
- д) Соблюдение порядка

21. На каком этапе системы 5С осуществляется подача Кайдзен-предложений?

- а) Сортировка
- б) Стандартизация
- в) Совершенствование
- г) Соблюдение порядка

23. Для какого этапа системы 5С характерна кампания «красных ярлычков»?

- а) Стандартизация
- б) Сортировка
- в) Содержание в чистоте
- г) Соблюдение порядка

25. На каком этапе системы 5С соблюдается правило «30 секунд»?

- а) Стандартизация
- б) Сортировка
- в) Содержание в чистоте
- г) Соблюдение порядка
- д) Совершенствование

26. Система «5С» не включает в себя:

- а) Стандартизацию
- б) Совершенствование
- в) Документирование процессов
- г) Сортировку

27. Определите порядок использования системы «5С» для организации рабочего пространства:

- а) Стандартизация
- б) Совершенствование
- в) Содержание в чистоте
- г) Сортировка
- д) Соблюдение порядка и рациональное расположение

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично; 71- 85% правильных ответов – хорошо;

51-70% правильных ответов – удовлетворительно; ниже 51% - неудовлетворительно.

По дисциплине	СГ.05 Основы бережливого производства
Курс	3
Семестр	5
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Перечень вопросов к зачету

1. Дайте определение понятию «бережливое производство».
2. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
3. Назовите основные виды потерь.
4. Назовите основные методы бережливого производства.
5. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
6. Назовите основные этапы внедрения бережливого производства на предприятии.
7. В чем заключается сущность системы «Кайдзен».
8. Дайте определение понятию «управление потоком создания ценности».
9. Назовите шаги разработки потока создания ценности.
10. Каково назначение карты потока создания ценности?
11. Назовите основные факторы оценки текущего состояния потока создания ценности.
12. В чем заключается сущность и цели системы 5S?
13. Назовите и объясните этапы системы 5S.
14. Как осуществляется визуальное управление?
15. Назовите инструменты визуального управления.
16. В чем сущность способа разметки?
17. Дайте определение понятию «Система всеобщего производительного обслуживания оборудования» (TPM).
18. Дайте определение понятия системы «Канбан».

19. Назовите функции карточек «Канбан».
20. Назовите правила реализации системы «Канбан».
21. Назовите виды карточек, применяемых в системе «Канбан».
22. Какая информация указывается в карточках?
23. В чем заключается сущность методики 8D?
24. Дайте определение терминов «стандартизация» и «стандарт», применяемых в бережливом производстве.
25. Принципы производственной системы TPS (Toyota Production System).
26. Принципы построения бережливого производственного потока.
27. Характеристика бережливого производственного потока и расчет его основных параметров: время такта, время цикла, время выполнения заказа.
28. Предназначение буферного запаса.
29. Вытягивающее (pull) поточное производство вместо выталкивающего (push).
30. Развертывание функции качества QFD (Quality Function Deployment).
31. Методика оценки потерь.
32. Выявление, устранение и предупреждение потерь в производстве.
33. Применение системы точно во время JIT(Just-in-time) для нейтрализации определенного вида потерь в производстве.
34. Организация рабочего места по методике 5S.
35. Типовые ошибки применения подходов бережливого производства в проектах.
36. Система целевых индикаторов для оценки результатов внедрения бережливого производства в проектах.
37. Механизм реализации бережливых проектов.
38. Экономический эффект от внедрения мероприятий по бережливому производству в организации.
39. Методика оценки эффективности мероприятий по бережливому производству в организации.

Литература

Основные источники:

1. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с.
2. Лайкер Лж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Дж. Лайкер. – М.: Издательская группа «Точка», 2018. – 400 с.
3. Теппинг, Д., Данн, Э., 2012. Бережливый офис: устранение потерь времени и денег, пер. с англ. [А. Залесовой, Т. Гутман]. - 5-е изд. - М.:Альпина Паблишер, 2019. - 322 с.
4. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с.

Основные электронные издания

1. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный.
2. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497484>
3. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475248>

4. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

Дополнительные источники:

1. Браун, Марк Грэм. За рамками сбалансированной системы показателей [Текст]: как аналитические показатели повышают эффективность управления компанией / Марк Грэм Браун; [пер. с англ. И. Ильиной]. - Москва: Олимп-Бизнес, 2012. - XXIV, 220 с.

2. Имаи, М. Кайдзен: ключ к успеху японских компаний / Имаи М.; Пер. Гутман Т. - 9-е изд. - Москва: Альп. Бизнес Букс, 2016. - 274 с.

3. Синго, Сигео. Быстрая переналадка: Революционная технология оптимизации производства: пер. с англ. / С. Синго. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 344 с..

Приложение № 77
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине

СГ.06 Основы финансовой грамотности

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является зачет. Итогом зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; - планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; - ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; - понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; - находить источники информации	зачет	тестирование

для принятия эффективных финансовых решений В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи; - основы взаимодействия с кредитными организациями; - принципы функционирования финансовой системы современного государства; - основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

По дисциплине	СГ.06 Основы финансовой грамотности
Курс	2
Семестр	3
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Входной контроль

Тестовые задания

1. Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал: а) резервный +
б) текущий
в) инвестиционный
2. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке случае:
а) потери доверия к банку у населения
б) отзыва у банка лицензии +
в) повышение инфляции
3. Инфляция:
а) повышение заработной платы бюджетникам
б) повышение покупательной способности денег
в) снижение покупательной способности денег +
4. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:
а) ипотечный +
б) потребительский
в) целевой
5. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для карты:
а) кредитной
б) дебетовой с овердрафтом
в) дебетовой +
6. Фондовый рынок – это место, где:
а) продаются и покупаются строительные материалы
б) продаются и покупаются ценные бумаги +
в) продаются и покупаются продукты продукты питания
7. Биржа – это место, где:
а) продаются и покупаются автомобили
б) продаются и покупаются ценные бумаги
в) место заключения сделок между покупателями и продавцами
8. Страховые выплаты компенсируются в случае:
а) материального ущерба
б) морального ущерба

в) желания страхователя получить прибыль

9. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формулируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

- а) добавочная
- б) второстепенная
- в) базовая +

10. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируется пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

- а) главная
- б) накопительная +
- в) дополнительная

11. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируется пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

- а) страховая +
- б) единоразовая
- в) основная

12. Дисконт:

- а) доход
- б) скидка +
- в) надбавка

13. Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:

- а) дефолт +
- б) коллапс
- в) девальвация

14. Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относятся к:

- а) активам
- б) накоплениям
- в) пассивам +

15. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:

- а) простой +
- б) средний
- в) сложный

16. Сумма, которую банк берет за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется:

- а) ремиссия
- б) комиссия +
- в) процент

17. Векселя и облигации относятся к бумагам:

- а) дарственным
- б) долевым
- в) долговым

18. Вчера курс евро составлял 85,6 рубля, а сегодня – 86,1 рублей. Как изменился курс рубля по отношению к евро

- а) увеличился
- б) уменьшился +
- в) не изменился

19. Если человек является грамотным в сфере финансов, то в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом:

- а) будет стараться израсходовать все свои доходы
- б) будет стараться больше покупать как можно больше товаров и услуг
- в) будет сберегать часть своего дохода +

20. Вы приобретите мобильный телефон компании S в салоне связи P в кредит. Кому Вы должны выплачивать кредит:

- а) производителю компании – S
- б) коммерческому банку +
- в) салону связи P

21. Вы решили оплатить покупку билета на самолет через интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код:

- а) не потребуется +
- б) да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2
- в) да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является элементом карты покупателя

22. Какую сумму получит клиент банку через 1 год, если он сделал вклад в размере 100000 рублей под 12% годовых:

- а) 101200 рублей
- б) 112000 рублей +
- в) 120000 рублей

23. Сколько денежных средств потребуется для ремонта помещения площадью 60 кв.м, если на аналогичное помещение площадью 20 кв.м. потребовалось 35000 рублей:

- а) 180000 рублей
- б) 70000 рублей
- в) 105000 рублей +

24. Какова максимальная сумма страховых выплат АСВ для вкладчиков, в случае прекращения деятельности банка:

- а) 500000 рублей
- б) 1400000 рублей +
- в) 700000 рублей

25. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь стоит обратить внимание: а) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку

- б) не буду смотреть, потому что это бесполезно
- в) на полную стоимость кредита +

26. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь стоит обратить внимание:

- а) не буду смотреть, потому что бесполезно
- б) на величину процентной ставки +
- в) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку

27. Выберите подходящее на ваш взгляд описание такого инструмента защиты как страхование:

- а) это «финансовый зонтик», который поможет в непредвиденных ситуациях – потеря работы, порча имущества, проблемы со здоровьем и т.д. +
- б) это пустая трата денег, со мной все будет хорошо
- в) это для богатых, а у меня нечего страховать

28. При каком уровне дохода на одного члена семьи в месяц нужно начинать планирование семейного бюджета:

- а) от 15000 до 30000 рублей в месяц
- б) более 100000 рублей в месяц
- в) независимо от уровня дохода +

29. Представьте, что в предстоящие 5 лет цены на товары и услуги, которые вы обычно покупаете, увеличатся вдвое. Если ваш доход тоже увеличится вдвое, вы сможете купить меньше, больше или столько же товаров и услуг как и сегодня:

- а) столько же +
- б) больше
- в) меньше

30. Представьте, что вы хотите взять в долг 100000 рублей. Вам предложили деньги или на условии возврата чрез год 125 000 рублей, или на условиях возврата через год 100000 рублей плюс 20 % от суммы долга. Какое из предложений дешевле:

- а) первое
- б) второе +
- в) одинаковы

	Текущий контроль
По дисциплине	СГ.06 Основы финансовой грамотности
Курс	2
Семестр	3
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Задание №4

1. Выберите из списка фактор, который вряд ли поможет вам снизить ставку по автокредиту:

- а. наличие формы 2-НДФЛ б. наличие кредитной карты
- в. наличие квартиры в собственности
- г. наличие положительной кредитной истории

2. Что дает кредит? Выберите неверный ответ:

а. возможность приобрести желаемое, отложив оплату на определенное время

б. возможность приобрести больше товаров и услуг, чем можно позволить себе на одну зарплату

в. возможность зафиксировать стоимость товара сегодня и защититься от его будущего подорожания

г. возможность стать финансово независимым

3. Просроченная задолженность по небольшому потребительскому кредиту не повлияет на ставку по ипотечному кредиту.

а. верно

б. неверно

4. Выберите неверное утверждение из нижеперечисленных:

а. за пользование кредитом необходимо платить проценты и комиссии б. у кредита есть четкий срок, на который он выдается

в. каждый кредит должен иметь залог и/или поручителей

г. сумма кредита ограничена кредитоспособностью заемщика

5. Что из нижеперечисленного должно меньше всего повлиять на выбор банка, в котором вы будете брать кредит?

а. размер переплаты

б. процентная ставка по кредиту в. полная стоимость кредита

г. размер активов банка

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Правильно отвечено на 5 из 5 вопросов.
4	Правильно отвечено на 4 из 5 вопросов.
3	Правильно отвечено на 3 из 5 вопросов.

Задание №5

1. В каком случае поручитель обязан погасить кредит?
 - а. в случае неплатежеспособности заемщика
 - б. в случае потери работы заемщиком
 - в. в случае нежелания заемщика погашать кредит
 - г. в случае болезни заемщика
2. Чем чревато завышение доходов при оформлении кредита? выберите неверный вариант.
 - а. возможными затруднениями со своевременным осуществлением платежей по кредиту
 - б. досрочным прекращением кредитного договора и требованием досрочного погашения кредита в случае обнаружения обмана
 - в. испорченной кредитной историей при выявлении обмана
 - г. увеличением ставки по кредиту
3. Какую сумму обязан выплатить банку поручитель в случае, если заемщик не способен самостоятельно погасить кредит?
 - а. сумму кредита, выданную заемщику
 - б. проценты, начисленные по кредиту
 - в. штрафы, начисленные за просрочку по кредиту
 - г. все обязательства по кредиту, не выполненные заемщиком
4. Какой вид кредита выдается под залог недвижимости?
 - а. ипотечный кредит
 - б. потребительский кредит
 - в. кредит с поручительством
5. Досрочное погашение кредита увеличивает сумму переплаты по кредиту.
 - а. верно
 - б. неверно

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Правильно отвечено на 5 из 5 вопросов.
4	Правильно отвечено на 4 из 5 вопросов.
3	Правильно отвечено на 3 из 5 вопросов.

Задание №6

1. Внутрибанковский денежный перевод как правило дешевле перевода между банками.
 - а. верно
 - б. неверно
2. При утрате дорожного чека вы теряете свои деньги.
 - а. верно
 - б. неверно
3. Кредитную карту легче получить, чем дебетовую.
 - а. верно
 - б. неверно
4. Валюту лучше всего покупать в том банке, в котором самая низкая разница между курсом продажи и курсом покупки.
 - а. верно
 - б. неверно

5. Кредитная карта дает вам возможность постоянно тратить больше денег, чем вы получаете.

- а. верно
- б. неверно

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Правильно отвечено на 5 из 5 вопросов.
4	Правильно отвечено на 4 из 5 вопросов.
3	Правильно отвечено на 3 из 5 вопросов.

Задание №7

1. Страховая выплата – это сумма, которую страхователь выплачивает страховой компании при покупке страхового полиса.

- а. верно
- б. неверно

2. Страхование гражданской ответственности является обязательным для владельцев автомобилей в России.

- а. верно
- б. неверно

3. Что может быть страховым случаем? а. проигрыш в казино

б. дожитие до 30-летия

в. неполучение зарплаты в срок

г. потеря денег вследствие кражи кошелька

4. К страхованию имущества относится:

а. ДМС

б. КАСКО в. ОСАГО

5. У какой организации вы можете приобрести страховой полис? Укажите неверный ответ.

- а. страховая биржа
- б. страховая компания в. страховой агент
- г. страховой брокер

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Правильно отвечено на 5 из 5 вопросов.
4	Правильно отвечено на 4 из 5 вопросов.
3	Правильно отвечено на 3 из 5 вопросов.

Задание №8

1. Инвестировать можно не только финансовый, но и человеческий капитал? а. верно

б. неверно

2. Облигация – это пример долевого финансового инструмента. а. верно

- б. неверно
3. Самый лучший ПИФ по качеству работы – тот, который заработал самую высокую доходность за последний год.
- а. верно
- б. неверно
4. Эксперты рекомендуют не инвестировать в сложные рискованные инструменты при отсутствии опыта инвестирования.
- а. верно
- б. неверно
5. Что такое инвестирование? а. погашение кредита
- б. передача прав на управление своим капиталом другому лицу или компании в. приобретение активов с целью повышения дохода
- г. покупка страхового полиса

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Правильно отвечено на 5 из 5 вопросов.
4	Правильно отвечено на 4 из 5 вопросов.
3	Правильно отвечено на 3 из 5 вопросов.

Задание №9

1. В накопительной пенсионной системе размер пенсии всегда выше, чем в солидарной.
- а. верно
- б. неверно
2. Солидарная пенсионная система использует взносы от трудоспособного населения для выплат пенсионерам.
- а. верно
- б. неверно
3. Для сохранения привычного образа жизни после выхода на пенсию человек должен получать пенсию в размере не ниже дохода, который приносила работа. а. верно
- б. неверно
4. В развитых странах люди используют три вида пенсионного обеспечения – государственное, корпоративное и частное.
- а. верно
- б. неверно
5. Какая организация может выплачивать пожизненную пенсию? а. пенсионный фонд РФ
- б. негосударственный пенсионный фонд

- в. страховая компания
- г. все вышеперечисленные организации

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Правильно отвечено на 5 из 5 вопросов.
4	Правильно отвечено на 4 из 5 вопросов.
3	Правильно отвечено на 3 из 5 вопросов.

Задание №10

1. Оля получила квартиру в наследство от родственников. Должна ли она в связи с этим уплатить НДФЛ?
 - а. должна
 - б. не должна
2. НДФЛ на заработную плату удерживается работодателем. а. верно
б. неверно
3. Расходы на погашение процентов по ипотечному кредиту можно использовать для налогового вычета.
 - а. верно
 - б. неверно
4. Какой вид налога не взимается с физических лиц в России? а. земельный налог
б. налог с продаж
в. подоходный налог г. транспортный налог
5. При применении налогового вычета на сумму 2 000 000 руб. сумма НДФЛ уменьшится на 260 000 руб.
 - а. верно
 - б. неверно

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Правильно отвечено на 5 из 5 вопросов.
4	Правильно отвечено на 4 из 5 вопросов.
3	Правильно отвечено на 3 из 5 вопросов.

Дидактическая единица для контроля:

- 2.1 разбираться в финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников

Задание №1 (из текущего контроля) Задание 1

Елена Ивановна хочет купить определенную модель стиральной машины. Магазин

«ДНС» предлагает эту модель за 12 000 руб. с беспроцентной рассрочкой на год, так что ежемесячный платеж составляет 1 000 руб. Магазин «Эльдорадо» предлагает эту же модель за 10 000 руб., но в кредит на год под 14% годовых. Какое предложение будет более выгодным для Елены Ивановне?

Задание 2

Виталик решил приобрести новый компьютер за 25 000 рублей. Банк А предлагает кредит на один год с ежемесячным платежом в 2 500 руб. Банк Б предлагает кредит на один год под 20% годовых и единовременной выплатой кредита в конце года.

Предложение какого банка выгоднее, если оба варианта приемлемы для Виталика?

Задание 3

Иван Петрович мечтает приобрести автомобиль. Он решил купить его в кредит. Необходимая сумма кредита – 300 000 руб., срок – 1 год. После анализ возможных вариантов, у Ивана Петровича осталось два варианта банков: «Сбер» и «ВТБ».

Банк «Сбер» предлагает процентную ставку – 15% годовых, ежегодную комиссию за ведение расчетного счета в размере 3 000 руб. и КАСКО – 7% годовых. Банк

«ВТБ» предлагает льготную процентную ставку в размере 13,5% годовых, комиссию за рассмотрение заявки – 10 000 руб. и КАСКО – 10% годовых. Оба банка предлагают аннуитетную систему погашения кредита. Какое из этих предложений выгоднее для Ивана Петровича?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 3 задания из 3.
4	Выполнено 2 задания из 3.
3	Выполнено 1 задание из 3.

Задание №2 Задание 1

По почте вам прислали письмо из банка на фирменном бланке с требованием срочно произвести доплату по кредиту в связи с перерасчетом графика платежей. В конце приписка: по всем вопросам вы можете обращаться к вашему кредитному менеджеру по телефону +7 495 111-22-33.

Каковы ваши действия, перед тем как осуществить требуемый платеж?

Задание 2

Коллега по работе просит вас о «сущем пустяке» - стать поручителем своего знакомого, так как ни у него, ни у его знакомого нет «белой» зарплаты, достаточной для получения кредита в банке. Вам не очень удобно ему отказывать. Обсудите возможные последствия для вас, как для поручителя, в случае невозврата денег заемщиком.

Задание 3

Вам срочно нужны деньги в размере 10 000 руб. Одна нефинансовая организация предлагает вам нужную сумму в обмен на новый телефон стоимостью 20 000 руб., который данная организация готова помочь вам приобрести в одном из магазинов электроники. При этом вам необходимо гасить лишь проценты по кредиту, а основную сумму долга организация поможет «списать по своим каналам в банке». Оцените преимущества и недостатки данного предложения.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 3 задания из 3.
4	Выполнено 2 задания из 3.
3	Выполнено 1 задание из 3.

Задание №3

Задание 1

На основании данных, представленных в таблице, рассчитать сумму НДФЛ и окончательную сумму к выплате заработной платы управленческого персонала ООО

«Волга». Отчетный период отработан персоналом полностью.

ФИО	Оклад, руб.	Премия, % от оклада	Примечание
Иванов П.П.	17 300	38%	3 ребенка: 12 лет, 15 лет, 18 лет
Петрова Н.Н.	19 500	12%	1 ребенок: 18 лет (студент очного отделения)

Задание 2

Работник организации, инвалид из числа военнослужащих III группы вследствие ранения, полученного при защите Российской Федерации (3000 руб.), ежемесячно получает заработную плату в сумме 15 000 руб. Определить доход работника и сумму удержанного налога за период с января по июнь включительно.

Задание 3

Гражданин Иванов П.И. имеет троих детей: двух школьников, одного студента очной формы обучения в возрасте 22 лет. С 1 марта текущего года оформил инвалидность второй группы (500 руб.). Рассчитайте налог на доходы физических лиц за период с января по апрель текущего года при следующих данных.

Задание №4

Задание 1

За прошлый год доход Александра Сергеевича составил:

- стипендия – 50 000 руб.
- зарплата – 30 000 руб.
- подарок от родителей – 80 000 руб.

Какой налог на доходы физических лиц должен уплатить Александр Сергеевич? Задание 2

Анна Петровна купила квартиру за 2 500 000 руб. Ее зарплата составляет 3 000 000 руб. в год.

Какую сумму НДФЛ в итоге уплатит Анна Петровна с учетом максимального налогового вычета?

Задание 3

Дядя Федор приобрел дом за 4 000 000 руб. Для покупки он использовал собственные средства в размере 1 500 000 руб. и ипотечный кредит – 2 500 000 руб. Ежегодная зарплата дяди Федора составляет 1 000 000 руб. Проценты за все время использования кредита составят 2 000 000 руб.

Сколько денег за первый год и за весь срок кредита может сэкономить дядя Федор, воспользовавшись налоговым вычетом?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 3 задания из 3.
4	Выполнено 2 задания из 3.
3	Выполнено 1 задание из 3.

Дидактическая единица для контроля:

2.2 использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора

Задание №1 (из текущего контроля)

Задание 1

Вам нужно обменять 100 евро на рубли. Один банк предлагает курс продажи – 70,50 руб., курс покупки – 67,80 руб., комиссия – 0%. Другой банк предлагает курс продажи – 70,02 руб., курс покупки – 69,30 руб., комиссия – 1%. В каком банке выгоднее обменять валюту? Какую сумму в рублях вы при этом получите?

Задание 2

Вам нужно купить 400 \$. Банк А предлагает курс продажи 63,33 руб., курс покупки

– 63,02 руб., комиссия – 0%. Банк Б предлагает курс продажи 62,89 руб., курс покупки – 63,20 руб., комиссия 1%. В каком банке выгоднее купить валюту? Какую сумму в рублях вы при этом заплатите?

Задание 3

Правильно соотнесите понятия и их определения.

1. Дебетовая карта кредитным счетом, средства с которого можно расходовать в пределах кредитного лимита.	А. Это инструмент управления
2. Дебетовая карта с овердрафтом	Б. Это выпущенная банком пластиковая карта, привязанная к банковскому счету. Счет — это безналичный «кошелек», который банк предоставляет клиенту.
3. Кредитная карта	В. Это инструмент управления счетом, на котором лежат собственные деньги клиента.
4. Банковская карта	Г. Эта карта дает возможность потратить больше остатка собственных средств: если свои деньги закончились, их можно взять в кредит у банка с этой же карты.
Оценка	Показатели оценки
5	Выполнено 3 задания из 3.
4	Выполнено 2 задания из 3.
3	Выполнено 1 задание из 3.

Задание №2

Задание 1

Иван Никифорович собирается выходить на пенсию. Сейчас его зарплата составляет 45 000 руб. По его расчетам государственная пенсия составит 9 000 руб., а корпоративная принесет еще 5 500 руб. в месяц. Какую частную пенсию должен обеспечить себе Иван Никифорович, чтобы после выхода на пенсию его доход составлял 70% зарплаты.

Задание 2

Иван и Егор выбрали разные стратегии формирования пенсионных накоплений.

Иван решил начать копить на пенсию, когда ему исполнится 30 лет. Тогда он начнет откладывать по 500 руб. в месяц или по 6 000 руб. в год. Предполагая доходность инвестирования в среднем 10% в год, он подсчитал, что к 60 годам накопит примерно 1 000 000 руб.

Егор считал, что в таком возрасте еще рано думать о пенсии. Он станет копить только после 45 лет. Однако, откладывая каждый год по 6 000 руб., к концу

15-летнего срока он накопит всего 200 000 руб. А чтобы накопить миллион, ему придется откладывать больше в пять с лишним раз – 31 000 руб. в год.

Чем объясняется такая большая разница в ежегодном размере сбережений двух приятелей?

Задание 3

Поразмышляйте и дайте устный ответ на вопросы:

1. Насколько может снизиться уровень дохода при выходе на пенсию? Какие расходы снижаются, а какие повышаются после выхода на пенсию?
2. Какие факторы влияют на размер ежемесячной пожизненной пенсии, которую можно купить в страховой компании или в НПФ?
3. Почему при частной пенсии важно учитывать инфляцию?
4. В чем цель пенсионного обеспечения?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 3 задания из 3.
4	Выполнено 2 задания из 3.
3	Выполнено 1 задание из 3.

Задание №3

Задание 1

Инвестор хочет получить 1 200 000 руб. через 2 года. Какую сумму он должен положить на срочный депозит сейчас, если депозитная процентная ставка составляет 5 %?

Задание 2

Инвестор купил шестилетний 8% сберегательный сертификат стоимостью 10 000 руб. Если проценты начисляются ежегодно, какую сумму получит инвестор по окончании контракта?

Задание 3

Правильно соотнесите понятия и их определение.

2. Акция	Б. Финансовый посредник, имеющий право совершать операции по покупке и продаже ценных бумаг на фондовом рынке
3. Дивиденды	В. Часть прибыли компании, которая распределяется между ее акционерами
4. Брокер	Г. Ценная бумага, которая выпускается компанией и удостоверяет владение долей в ее собственном капитале
<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 3 задания из 3.
4	Выполнено 2 задания из 3.

Задание №4

Задание 1

Александр и Анна купили квартиру в ипотеку за 5 000 000 руб. Они сделали ремонт и поселились в квартире. Однако. Уехав в командировку, молодые люди не выключили кран с водой. Вернувшись, Александр и Анна обнаружили письмо с претензией на сумму 5 000 000 руб. за ущерб, причиненный квартирам соседей.

Анна пришла в ужас, но Александр ее успокоил, объяснив, что при оформлении ипотеки банк настоял на приобретении полиса страхования имущества на 5 000 000 руб.

Удастся ли молодой семье покрыть ущерб соседям в счет страховки? На что вправе они рассчитывать, имея свою страховку?

Задание 2

Правильно соотнесите понятия и их определения.

1. Страхование имущества жизнью застрахованного (критические заболевания, потеря трудоспособности, смерть)	А. Страхование рисков, связанных с
2. Страхование ответственности	Б. Страхование материального ущерба, связанного с утратой или повреждением имущества в результате наступления страхового случая
3. Страхование жизни	В. Вид страхования, позволяющий компенсировать потери третьих лиц, возникших в следствие действий или бездействия страхователя

Задание 3

Правильно соотнесите понятия и их определение.

1. Страхователь назначенное страхователем для получения страховых выплат при наступлении страхового случая	А. Физическое или юридическое лицо,
2. Страховщик	Б. Физическое или юридическое лицо, заключающее договоры страхования от имени и по поручению страховой компании
3. Выгодоприобретатель	В. Юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление страховой

	деятельности и обязующееся при наступлении страхового случая компенсировать соответствующие потери в пределах страховой суммы взамен уплаты страхователем страховой премии
4. Страховой агент	Г. Физическое или юридическое лицо, осуществляющее посредническую деятельность по страхованию от имени и по поручению страхователя
5. Страховой брокер	Д. Физическое или юридическое лицо, приобретающее страховую защиту на случай возможных потерь по рискам, предусмотренным в договоре страхования
Оценка	Показатели оценки
5	Выполнено 3 задания из 3.
4	Выполнено 2 задания из 3.
3	Выполнено 1 задание из 3.

Дидактическая единица для контроля:

2.3 использовать такие способы повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса

Задание №1 (из текущего контроля) Задание 1

Предположим, вы застраховались от несчастного случая на страховую сумму 100 000 рублей. Договором страхования предусмотрены страховые выплаты в размере: при переломе руки – 10% от страховой суммы, при ожоге кожи – 5% от страховой суммы, а в случае смерти – 100% страховой суммы. Какую сумму составят страховые возмещения при наступлении каждого из этих случаев?

Задание 2

Инвестор купил шестилетний 8% сберегательный сертификат стоимостью 10 000 руб. Если проценты начисляются ежегодно, какую сумму получит инвестор по окончании контракта?

Задание 3

Работник организации, инвалид из числа военнослужащих III группы вследствие ранения, полученного при защите Российской Федерации (3000 руб.), ежемесячно получает заработную плату в сумме 15 000 руб. Определить доход работника и сумму удержанного налога за период с января по июнь включительно.

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 3 задания из 3.
4	Выполнено 2 задания из 3.
3	Выполнено 1 задание из 3.

Задание №2

Задание 1

Предположим, вы застраховались от несчастного случая на страховую сумму 100 000 рублей. Договором страхования предусмотрены страховые выплаты в размере: при переломе руки – 10% от страховой суммы, при ожоге кожи – 5% от страховой суммы, а в случае смерти – 100% страховой суммы.

Какую сумму составят страховые возмещения при наступлении каждого из этих случаев?

Задание 2

Молодая семья состоит из мужчины (30 лет) – единственного кормильца семьи, его жены (28 лет) – домохозяйки, дочери (3 года) и сына (5 лет). Два года назад семья приобрела квартиру. Половину необходимой суммы семья сумела накопить самостоятельно, а другую половину одолжила у друзей и родственников. Месяц назад семья приобрела в кредит новый автомобиль.

Составьте карту наиболее существенных рисков (минимум трех), угрожающих материальному благополучию молодой семьи, и предложите способы защиты от них.

Задание 3

Поразмышляйте и дайте устный ответ на вопросы:

1. Какие риски могут угрожать реализации личного финансового плана?
2. В чем основные преимущества и недостатки страхования по сравнению с резервом?
3. От чего обычно страхуются люди?
4. Что невозможно застраховать и почему?
5. Как выбрать страховую компанию?
6. Почему не стоит приобретать страховку без детального изучения страхового полиса и правил страхования?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 3 задания из 3.
4	Выполнено 2 задания из 3.
3	Выполнено 1 задание из 3.

Задание №3

Задание 1

Прочитайте правила пользования банковской картой. Найдите и исправьте ошибки.

1. Запомни PIN-код карты, а если не запомнил – запиши его где-нибудь, лучше на самой карте, чтобы был всегда под рукой.

2. Подключи «экономный» пакет смс-оповещений, когда тебе на карту будут поступать деньги, банк тебя об этом проинформирует. Если ты совершить расход по карте, например, оплатишь продукты, купленные в магазине, смс-оповещения не будет. Да и зачем? Ты же и сам знаешь, сколько потратил.

3. Если у тебя есть дебетовая и кредитная карта, то совершать покупки в Интернете лучше с помощью кредитки, ведь там всегда больше денег.

4. Снимать деньги с карты можно в любом банкомате, даже если он находится в небольшом магазине или на улице, потому что все банкоматы безопасны.

5. Если ты обнаружил, что банковская карта потерялась, то можно не беспокоиться об этом и не блокировать ее. А вдруг она найдется.

Задание 2

Вам нужно купить 400 \$. Банк А предлагает курс продажи 63,33 руб., курс покупки

– 63,02 руб., комиссия – 0%. Банк Б предлагает курс продажи 62,89 руб., курс покупки – 63,20 руб., комиссия 1%.

В каком банке выгоднее купить валюту? Какую сумму в рублях вы при этом заплатите?

Задание 3

Вася решил приобрести новый телевизор. В магазине он оплачивает покупку переводом денежных средств в сумме 25 000 руб. Магазин берет комиссию за перевод – 3%.

Какая сумма будет списана с банковской карты Васи?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 3 задания из 3.
4	Выполнено 2 задания из 3.
3	Выполнено 1 задание из 3.

Задание №4

Задание 1

Виталик решил приобрести новый компьютер за 25 000 рублей. Банк А предлагает кредит на один год с ежемесячным платежом в 2 500 руб. Банк Б предлагает кредит на один год под 20% годовых и единовременной выплатой кредита в конце года.

Предложение какого банка выгоднее, если оба варианта приемлемы для Виталика? Задание 2

Иван Петрович мечтает приобрести автомобиль. Он решил купить его в кредит. Необходимая сумма кредита – 300 000 руб., срок – 1 год. После анализ

возможных вариантов, у Ивана Петровича осталось два варианта банков: «Сбер» и «ВТБ».

Банк «Сбер» предлагает процентную ставку – 15% годовых, ежегодную комиссию за ведение расчетного счета в размере 3 000 руб. и КАСКО – 7% годовых.

Банк «ВТБ» предлагает льготную процентную ставку в размере 13,5% годовых, комиссию за рассмотрение заявки – 10 000 руб. и КАСКО – 10% годовых.

Оба банка предлагают аннуитетную систему погашения кредита. Какое из этих предложений выгоднее для Ивана Петровича?

Задание 3

Используя исходные данные, рассчитайте полную стоимость кредита (ПСК), заполните недостающие ячейки таблицы.

Сумма кредита	30 000 руб.
Срок кредита	1 год
Схема погашения кредита	равные ежемесячные платежи
Процентная ставка по кредиту	16% годовых
Разовая комиссия за оформление кредита	600 руб.
Ежемесячная комиссия за ведение расчетного счета	1,5% от суммы выданного кредита
Полная стоимость кредита (ПСК)	?
Переплата по кредиту	?
Оценка	Показатели оценки
5	Выполнено 3 задания из 3.
4	Выполнено 2 задания из 3.
3	Выполнено 1 задание из 3.

Задание №5

Задание 1

Сколько времени потребуется вкладчику, чтобы удвоить сумму вклада, если ставка по депозиту 11% годовых, а проценты начисляются и капитализируются ежегодно?

Задание 2

Петя и Коля положили по 15 000 рублей на двухлетний депозит по ставке 10% годовых. Коля выбрал вклад, в котором проценты начисляются и капитализируются в конце срока вклада. А Петя выбрал вклад, в котором проценты начисляются и капитализируются в конце каждого года.

Сколько получают Петя и Коля с конце срока вклада? Чем объясняется разница в их доходах?

Задание 3

Клиент внес в банк 8000 руб. Часть этих денег он положил на вклад, по которому начисляется 8% годовых, а остальные – на вклад, по которому начисляется в год 6% годовых. Через год он получил с этих двух вкладов прибыль в 580 руб.

Сколько рублей он внес на каждый вклад?

<i>Оценка</i>	<i>Показатели оценки</i>
5	Выполнено 3 задания из 3.
4	Выполнено 2 задания из 3.
3	Выполнено 1 задание из 3.

По дисциплине	СГ.06 Основы финансовой грамотности
Курс	2
Семестр	3
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Перечень вопросов к зачету

1. Что такое обезличенные металлические счета, их особенности?
2. Основные параметры металлического счета.
3. Чем определяется доходность металлического счета?
4. Что такое человеческий капитал.
5. Как применить свой человеческий капитал. Процесс принятия решений.
6. Домашняя бухгалтерия.
7. Основные принципы составления личного финансового плана.
8. Накопления и инфляция.
9. Что такое депозит и какова его суть.
10. Что такое кредит.
11. Основная характеристика кредита.
12. Расчетно-кассовые операции банка.
13. Перечислите и охарактеризуйте основные РКО банка.
14. Формы дистанционного банковского обслуживания.
15. Что такое страхование.

16. Страховая система РФ.
17. Правовое регулирование страховой деятельности в РФ.
18. Виды страхования.
19. Как использовать страхование в повседневной жизни.
20. Что такое инвестиции и стратегия инвестирования.
21. Процесс инвестирования.
22. Основные принципы и правила инвестирования.
23. Инвестиционные риски.
24. Что такое пенсия.
25. Пенсионная система РФ.
26. Личная пенсионная система.
27. Пенсионные отчисления.
28. Понятие и сущность налогов.
29. Налоговая система РФ.
30. Виды налогов.
31. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.
32. Махинации с банковскими картами.
33. Махинации с кредитами.
34. Мошенничества с инвестиционными инструментами.
35. Уголовная ответственность за финансовые махинации.
36. Что такое деньги и как они возникли.
37. Что такое семейный бюджет и почему его нужно планировать.
38. Классификация вкладов.
39. Перечислите виды вкладов.
40. Что такое депозитный договор. С какой целью заключается.
41. Перечислите перечень обязательных документов необходимых физическому лицу для заключения депозитного договора.
42. Принципы кредитования физических лиц.
43. Виды банковских кредитов для физических лиц.
44. Банковские услуги физическим лицам.

45. Валютные операции.
46. Обмен валюты. Валютный курс.
47. Кто и как устанавливает курс валют.
48. Виды денежных переводов в Российской Федерации.
49. Банковская карта с овердрафтом.
50. Дебетовая карта.
51. Кредитная карта.
52. Участники страхового процесса.
53. С какого возраста физическое лицо может заключать договор страхования.
54. Выгодоприобретатель в страховании - права, обязанности.
55. Субъекты страховых отношений.
56. Объекты страховых отношений.
57. Формы страхования физических лиц в Российской Федерации.
58. Действия сторон договора страхования при наступлении страхового случая.
59. Виды инвестиций.
60. Метод дисконтирования инвестиций. Дивиденд.
61. Характеристика понятий акция и облигация.
62. Купонный доход - характеристика, формула расчета.
63. Реальная и номинальная доходность инвестиций.
64. Виды пенсий в Российской Федерации.
65. Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды.
66. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
67. Налог на доходы физических лиц. Транспортный налог.
68. Классификация налогов Российской Федерации.
69. Распространенные виды мошенничества в Российской Федерации.
70. Финансовые пирамиды. Самые известные финансовые пирамиды в РФ.
71. Семейный бюджет, принципы составления, основные статьи затрат. Риски и способы оптимизации.
72. Интернет банкинг - характеристика, способы защиты.
73. Страховая трудовая пенсия.

74. Обязательное пенсионное страхование.

Литература

Основные источники:

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А. - М.: АльпинаПабlisher, 2018. - 304 с.
2. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8.
3. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А.Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с.
4. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 212 с.

Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>
2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469486>

4. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468411>

Дополнительные источники:

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А. - М.:Альпина Паблишер, 2020. - 304 с.:

2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е.В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 300 с.

3. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2022. - 416 с.

к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине

СГ.07 Чеченская традиционная культура и этика

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.07 Чеченская традиционная культура и этика.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины СГ.07 Чеченская традиционная культура и этика являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является зачет. Итогом зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : – – духовно-нравственные, культурно исторические и лингвистические системы культуры нахских народов; – знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении,	зачет	тестирование

нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе.отношению к		
историческому наследию и культурным традициям. – понимать соотношение религии и этики, морали и права и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. – Определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; – Определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; – Характеризовать духовные качества личности; Раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – - духовно- нравственные, культурно- исторические и лингвистические системы культуры вайнахских народов; знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе.		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

Входной контроль

По дисциплине	СГ.07 Чеченская традиционная культура и этика
Курс	3
Семестр	6
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Тестирование по теме: Чеченская Республика как субъект Российской Федерации.

S: ### - общая площадь Чеченской Республики

+: 16165 тыс. квадратных километров

-: 19300 тыс. квадратных километров

S: Чеченская Республика граничит с иностранным государством

+: Грузия

-: Азербайджан

-: Армения

-: Казахстан

S: Государственный язык Чеченской Республики

+: чеченский

+: русский

-: английский

-: арабский

S: ### - состоялся референдум в Чеченской Республике

+: 23 марта 2003г.

-: 23 марта 2004г.

S: ### - избран Президент Чеченской Республики

+: 05 октября 2003г.

-: 05 октября 2004г.

S: ### - городов входит в состав Чеченской Республики

+: 6 городов

-: 5 городов

S: ### - районов входит в состав Чеченской Республики

+: 17 районов

-: 20 районов

S: ### - человек составляет население Чеченской Республики

+: 1 456 951

-: 2 456 951

S: ### - самая высокая горная вершина в Чеченской Республике

+: Т1уьйли-лам (4493м.)

-: Эльбрус

S: Столица Чеченской Республики

+: Грозный

-: Гудермес

-: Шали

-: Аргун

Ответы к тестированию

№	Отв	№	Отв
1	1	6	1
2	1	7	1
3	12	8	1
4	1	9	1
5	1	10	1

Тестовые задания

Текущий контроль

По дисциплине	СГ.07 Чеченская традиционная культура и этика	
Курс	3	
Семестр	6	
Специальность	46.02.01 Документационное архивоведение	обеспечение управления и

Тема 2: Тест: Этногенез и этническая история чеченцев.

S: ### - это статичная историческая общность людей, объединённая общими территориальными, языковыми и культурными признаками

+: этнос

-: племя

S: ### - названия наций, народов, народностей, племён, племенных союзов

+: этноним

-: Экзоним

S: Эндоним – это

+: самоназвание народа

-: название этноса соседним народом

-: политическое название этноса

-: название одного народа другим народом

S: Экзоним - это

+: название одного народа другим народом

-: самоназвание этноса

-: политическое название этноса

-: название этноса соседним народом

S: Чеченцы получили свое этническое название «чечен»

+: по живописной орнаментированной кавказской форме, подчеркивавшей их красоту и грацию

-: по умению элегантно одеваться

-: из-за изысканных манер в общении

-: из-за территории

S: Понятие «нохчо» означает

+: красивый, щеголь, франт

-: храбрый, мужественный, стойкий

-: умный, мудрый, знающий

-: физически сильный, высокий, выносливый

S: ### - огрузинившиеся со временем бывшие чеченские этносы

+: двалы, пшавы, сваны, тушины, хевсуры

-: иронцы, даргинцы

S: Самое древнее название эндонима «нохчо» встречается

+: в названии «Нахичеван» (1539 г. до н.э.)

-: в «Армянской географии» («Ашхарацуйце» (7в.н.э.)

-: арабских источниках 7 века

-: в древнегреческих письменах

S: ### - начало освоения чеченцами равнин и гор Чечни

+: конец 2-го тысячелетия до н.э.

-: конец 1-го тысячелетия до н.э.

S: ### - были нахчматьянами в древности

+: алародии (урарты, нахарары), хурриты, миттанийцы (нахирийцы), шумеры и, возможно, аннунаки (анунахи)

S: ### - племена нахчматьянов

+: кавкасиани

S: ### - в раннее средневековье и на рубеже новой эры были прямыми предками чеченцев

+: аланы, цанары, дзурдзуки, глигвы, матиены, таргамосиане, нахчматьяне, эры, гергеры

S: существует две концепции происхождения чеченцев

+: чеченцы - это потомки племен, в глубокой древности переселившихся из Передней Азии на Кавказ, наследники великих культур Востока - хеттской, шумерской и т.д.

+: чеченцы - это коренное, аборигенное население Северного Кавказа (3тыс. летие до н.э.), у которых были очень тесные торговые и культурные связи с Передней Азией и Закавказьем

-: чеченцы потомки сарматских племен

-: чеченцы потомки кочевых народов - киммерийцев, скифов, сарматов, алан, гуннов

S: ### - чеченский этический кодекс

+: «Къонахалла»

: S: горный район откуда, по старинным преданиям вышли чеченцы, сакральный, религиозно-культурный центр нохчи, где первоначально собирався Мехк-Кхел (Совет страны), построены башни почти всех крупных нахских тейпов, своего рода

символов единства этноса нохчи

+: Нашха

-: Армхи

-: Макажа

-: Галанчож

S: ### - единый чеченский этнос распался на три обособленные части: южных нахов (самоназвание бацби), западных, или ингушей (галгай) и восточных, или чеченцев

+: после нашествия монголо-татар на Северный Кавказ (после 13 века)

S: Главные причины отсутствия у чеченцев сословного деления (лай-элий) в прошлом

+: перманентные войны

+: природно-географические условия

+: вольнолюбивый культурный код чеченцев

-: вследствие исторической отсталости

S: Название «эла» (господин) чеченцем воспринимался

+: иронично

-: оскорбительно

S: Название «лай» чеченцем воспринималось

-: иронично

+: оскорбительно

S: В Средневековье в Чечне

-: господствовали древние патриархально-родовые отношения

+: сложился своеобразный культурно-исторический тип общества

-: было деление на сословия

-: преобладала племенная форма взаимоотношений

Ответы к тестированию

№	Отв	№	Отв
1	1	11	1
2	1	12	1
3	1	13	12
4	1	14	1

5	1	15	1
6	1	16	1
7	1	17	123
8	1	18	1
9	1	19	2
10	1	20	2

Тема 3: Тест: Материальная культура чеченцев.

S: ### - это исторически определённый уровень развития общества и человека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях

+: культура

S: Виды культуры

+: духовная и материальная

-: временная и вечная

-: природная и антропологическая

-: реальная и абстрактная

S: Сколько насчитывается основных этапов развития культуры чеченцев?

-: 1

-: 2

+: 3

-: 4

S: ### - традиционная (этническая, народная) культура

+: культура первобытных социальных кровнородственных образований

(матриархат, патриархальная семья, род, племя)

S: ### - культура народности

+: складываются на основе объединения племен и образования племенных союзов в период разложения первобытнообщинного строя

S: ### - национальная культура

+: культура исторически новой общности людей капиталистической эпохи – нации

S: ### - этническая материальная культура

+: материальные ценности, созданные первобытными социальными общностями

S: ### - этническая духовная культура

+: произведенные людьми древней эпохи духовные ценности (язык, устное народное творчество, родоплеменные культы, искусство)

S: ### - материальная культура народности

+: результаты практической деятельности первых классовых образований, сложившихся в постродовую эпоху

S: ### - духовная культура народности

+: явления духовной жизни первых классовых образований, исторически сложившиеся в постродовую эпоху

S: ### - национальная материальная культура

+: материальные ценности нового классового посттрадиционного этапа развития человечества

S: ### - национальная духовная культура

+ : духовные ценности посттрадиционной, индустриальной эпохи, начало которой дало создание общенационального письменного языка и ментальной структуры (черты национального характера и т.д.)

S: ### - этническая культура чеченцев

+ : культура чеченцев с древнейших времен до их вхождения в состав России и СССР

S: ### - национальная культура чеченцев

+ : культура чеченцев после их присоединения к России и СССР, когда чеченский этнос складывается как нация

S: ### - этнонациональная культура чеченцев

+ : культура чеченцев постсоветской эпохи, когда в культуре чеченцев формируется синтез древних этнических и новых капиталистических ценностей S: ### - материальная культура чеченцев

+ : совокупность всех материальных ценностей, созданных чеченцами в процессе своего исторического развития

S: Жилища чеченцев в древнюю эпоху (неверное вычеркнуть)

+ : жилые башни (г1ала)

+ : боевые башни (б1оу)

+ : одноэтажные длинные сакли (отий)

- : подземные жилище

S: ### - старинная мужская одежда чеченцев

+ : бурка (чеч. верта), черкеска (чеч. чоъа), башлык

S: ### - старинная обувь чеченцев

+ : сапоги, чувяки (чеч. к1архаш); рабочая обувь из сыромятной кожи (чеч. наъ1армачаш); ноговицы из сукна,

войлока, сафьяна (чеч. пезагаш) S:

- головные уборы чеченцев

+: папаха (чеч. холхазан куй); меховая шапка (чеч. кхакхан куй); войлочная шляпа (чеч. мангалан куй)

S: Посуда чеченцев вплоть до 19 века преимущественно была

+: деревянной

+: гончарной

+: медной

-: железной

S: Ювелирные украшения у чеченцев в древности изготавливались из

+: бронзы +:

серебра

-: меди

-: золота

S: ### - памятники религиозно-культового и погребального назначения чеченцев

+: языческие святилища, мусульманские культовые объекты (мечети), надмогильные стеллы (чурты), погребальные

сооружения

I: S: Самая древняя мечеть в Чечне 15 века находится в

+: Никарой – Терлоевского ущелья

-: селении Белгатой

-: аул Дёрихи Аргунского ущелья

-: около озера Кезеной

S: ### - использовали чеченцы в качестве наступательного оружия

+: луки, арбалеты, пращи, копья, пики и дротики, мечи, палаши и сабли, боевые ножи, топоры, палицы, булавы и шестоперы, шашки, кинжалы, сабли

S: ### - эти культуры выращивали чеченцы на равнине и в горах

+: пшеница, просо, ячмень, овёс, кукуруза, стручковый горох, фасоль, конопля, табак, огурцы, лук, чеснок, редька, морковь, арбузы, тыквы, дыни, фрукты

S: ### - эти животные составляли основу животноводства чеченцев

+: волы, буйволы, коровы, овцы, козы, лошади, птицы

S: Основные виды ремесленного производства чеченцев

+: металлообработка

+: гончарное производство

+: обработка кости и камня

+: ювелирная обработка

S: ### - орудия труда чеченцев

+: мекха, мангал, марс, гам, метиг, циел, шада, шалгуо, кагтуоха, ч1уода, варзап, нуьйжа, вуоттана, б1оста, диг, ков, левсий, дога, д1ам, сто, аьста, аьлха, морзах, буру, херх, истиг, паьштиг, х1ож, дзардзакъ, ц1охар, кахъар, урчакх, аьшкал,

бел, баьхъа, чилак, кахъар, ов

S: Чеченцы использовали в качестве тягловой силы

+: мул (вирб1арз)

+: вол (сту)

+: осел (вир)

-: буйвол (гомаш) преобладала племенная форма

взаимоотношений

Ответы к тестированию

№	Отв	№	Отв	№	Отв
1	1	11	1	21	123
2	1	12	1	22	12
3	3	13	1	23	1
4	1	14	1	24	1

5	1	15	1	25	1
6	1	16	1	26	1
7	1	17	123	27	1
8	1	18	1	28	1234
9	1	19	1	29	1
10	1	20	1	30	123

Тема 4: Тест: Духовная культура чеченцев.

S: ### - социально-имущественное равенство, общественно-политическое равноправие, отрицание сословной иерархии

+: основные принципы культурного кода чеченцев «нохчалла»

S: ### - духовная культура чеченцев

+: совокупность всех духовных ценностей, созданных чеченцами в процессе своего исторического развития

S: ### - это традиционная (этническая) духовная культура

+: совокупность способов и результатов деятельности чеченцев с древнейших родоплеменных времен и до вхождения Чечни состав России и СССР)

S: ### - это древнейшие формы традиционно духовной культуры чеченцев

+: мифология, легенды, сказания, предания, героический эпос, сказки, песни, пословицы, поговорки, древние религиозные системы

S: Первобытные родоплеменные религии чеченцев

+: фетишизм

+: тотемизм

+: анимизм

+: магия

-: агностицизм

S: ### - были фетишами у чеченцев

+: деревья: граб, тис, орех, груша, яблоня; плоды кизила; части скелета животного: череп, лопаточная кость, когти; камни и минералы, соль, сера, кремень, раковины

S: ### - тотемные дикие животные у чеченцев

+: волк, кабан, лисица, барсук, олень, шакал, медведь, косуля, заяц, куница, тур, лягушка, черепаха, еж, сайгак;

птицы: дрофа, фазан, зяблик, синицы, дятель, дрозд, сова, орел, сокол, коршун, ястреб, голубь, ласточка, угод

S: ### - тотемные домашние животные у чеченцев

+: конь, корова, бык, буйвол, овца, баран, козел

S: ### - составляли анимистические представления у чеченцев

+: духи – покровители, духи – демоны, лесные духи, духи озер, горные духи

S: ### - были женскими божествами чеченцев

+: Хинана – мать воды, Дерцнана – мать выюги или бури, Мехнана – мать ветров, Ц1енан нана – мать огня, Азу – мать солнца, Кинч – мать луны, Села-Сата – богиня искусства и ремёсел, Дика

– богиня справедливости, Тушоли – богиня весны и плодородия, Уна-нана – богиня смерти и болезней, Ешап –

антропоморфное существо женского пола, Мехка-нана – богиня горной местности, Маълхаъзни – красавица дочь

солнца, Лайнаъзни – снежная красавица, снегурочка,

Г1умаъзни – красавица песков

S: ### - были мужскими божествами чеченцев

+: Дела – бог солнца и неба, Села – бог грома и молнии, Стигала – бог неба, Ц1у

– бог огня, Галь-Ерды – покровитель скотоводства, Елта – бог охоты и урожая, Элда (Эштр, Этер) – бог

подземного мира мертвых, Беттаза – божество луны, Дзерох-Дела – культ с.Хамхи,

Гурметцу – бог рая, Мятцели –

самый почитаемый из всех богов,

Тламаш-ерда – «крылатый дух», Амгали-ерда – брат Тамыж-ерда, Молдз-Ерды

– бог войны, Сусол-дела – подчиненный бога Мятцели, Мелер-ерда – покровитель напитков, Дашо цІу –

покровитель оспы, дословно «Золотое божество»

S: ### - основные виды магии чеченцев

+: промысловая магия, магия плодородия и свадебной обрядности, лечебная магия, вредоносная магия, любовная магия

S: ### - основные виды мифов чеченцев

+: антропогонические, зооантропоморфные, астральные, лунарные, солярные, теогонические, эсхатологические, культовые, мифы о первопредках, мифы о культурных

героях, близнечные мифы

S: Доминирующими темами вайнахского нартского эпоса являются

+: Тема набега, столкновений и состязаний

+: Тема богоборчества

+: Тема благодати

+: Тема гибели нартов

S: ### - вайнахские защитники Отечества в героическом эпосе чеченцев

+: Тинин Вуьса, Тайми Биболт, Мадин Жаммирза, Зайтан Шихмирза, Адин Сурхо, Джумин Акхтула, Аьккхийн

Джанхот. Из женщин: Дадин Айбика, 1аьмаран Заза, Айдин Жансига,

Шихмирзи Зайтан, Ханеппи Гойтинская,

Майли Таймасха

S: Песенный фольклор чеченцев составляли

+: обрядовые песни

+: ритуальные песни

+: мужские песни (узамы)

+: лирические песни

+: трудовые песни

+: героико-эпические (илли)

S: Христианство среди чеченцев стало распространяться

+: с 12 в.

-: с 10 в.

-: с 16в. в.

-: с 19 в.

S: Начало распространения ислама среди чеченцев +:

с 8-9 вв.

-: с 13 в.

-: с 16в. в.

-: с 19 в.

S: Среди чеченцев утвердился направление ислама

+: суфизм

-: шиизм

-: хариджизм

-: ашаризм

S: ### - мистическо-аскетическое направление в исламе, включающее как учение, так и духовные практики, направленные на борьбу человека с сокрытыми душевными пороками, а также

духовное воспитание личности

+: суфизм

Ответы к тестированию

№	Отв	№	Отв
1	1	11	1
2	1	12	1
3	1	13	1
4	1	14	1234
5	1234	15	1
6	1	16	123456
7	1	17	1
8	1	18	1
9	1	19	1
10	1	20	1

По дисциплине	СГ.07 Чеченская традиционная культура и этика	
Курс	3	
Семестр	6	
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение	управления и архивоведение

Перечень вопросов к зачету

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство

21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этика
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение
30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности Ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36. Этика межнационального общения у чеченцев
37. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38. Народные календарные праздники чеченцев
39. Своеобразие морального кодекса чеченцев
40. Совесть как нравственная категория чеченцев
41. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45. Основные ценности чеченской традиции.
46. Ислам в Чечне: история и современность.

47. Проблема взаимовлияния и взаимодействия этнонациональной культуры и исламско-суфийских духовных ценностей.
48. Религиозная вера и научное знание.
49. Взаимосвязь суфизма и национальной культуры и искусства.
50. Исламская мораль и этика чеченцев в контексте шариата и адата.
51. Выделите основные принципы взаимоотношений между шариатом и адатом у чеченцев.
52. Назовите этические принципы ислама.
53. Перечислите запреты, содержащиеся в исламских нравственных предписаниях. диционной культуры
54. Семейная этика чеченцев: общая характеристика.
55. Свадебный обряд.
56. Погребальная обрядность (языческий и мусульманский период).
57. Военные события в Чечне на рубеже 20-21 веков.
58. Первая чеченская война.
59. Вторая чеченская война.
60. Нашха это? Чеченцы – это?

Литература

Основные источники:

1. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга».
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга».
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга»— 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.).- 415 с.
6. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>.— ЭБС

«IPRbooks»

Дополнительные источники

1. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
3. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

Приложение №79
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.01 Экономика организации

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; - составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; - осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; - рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам;	дифференцированный зачет	тестирование

- рассчитывать цену на продукцию; - оценивать эффективность деятельности организации В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - базовые понятия дисциплины; - общую характеристику трудовых ресурсов; - понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; - основные экономические показатели организации; - основные организационно-правовые формы предприятий; - основные направления инновационной политики		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

Входной контроль

По дисциплине	ОП.01 Экономика организации
Курс	3
Семестр	5
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Вопросы для тестирования:

1. К оборотным активам предприятия относятся ...
г. запасы сырья и материалов.
2. В состав внеоборотных активов включаются ...
б. основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения, оборудование к установке;
3. Часть капитала предприятия, вложенная в его текущие активы, называется ...
капиталом.
а. оборотным;
4. Форма 1 финансовой отчетности носит название:
а бухгалтерский баланс;
5. В состав внеоборотных активов не включаются:
а денежные средства;
6. Прибыль организации, остающаяся после уплаты налогов, формирования резервного фонда, выплаты дивидендов и используемая в целях реинвестирования
а. валовая прибыль
7. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) представляет собой:
в. сумму денежных средств, поступивших на расчётный, валютный и иные счета компании
8. Первоначальная стоимость основных средств это:
а. сумма фактических затрат организации на их приобретение, сооружение и изготовление объекта;
9. Как рассчитывается показатель фондовооруженность труда?
б. среднегодовая стоимость активной части основных средств / среднесписочную численность работников;
10. Каким образом определяется уровень текучести кадров на предприятии?

а. число работников, уволившихся в рассматриваемом периоде по собственному желанию и инициативе администрации / среднесписочную численность работников за определенный период;

11. С целью выявления удельного веса отдельных статей отчетности в общем итоговом показателе, принимаемом за 100 процентов проводится

б. вертикальный анализ;

12. Позволяет определить абсолютные и относительные изменения различных статей

финансовой отчетности по сравнению с предшествующим годом, полугодием или кварталом

а. горизонтальный анализ;

13. Позволяют определить способность организации оплатить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода

б. Коэффициенты ликвидности

14. Замедление оборачиваемости оборотных активов приводит

а. к росту остатков оборотных активов

15. Коэффициенты, рассчитываемые как отношение полученной прибыли к затраченным

средствам, либо как отношение полученной прибыли к объему реализованной продукции,

либо прибыли к какому иному показателю, это

а. Коэффициенты рентабельности

16. Фондоотдача определяется делением выпуска продукции на основные фонды. Как при

этом исчисляется стоимость основных фондов?

в. как среднегодовая их стоимость

17. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как

отреагирует на это показатель фондоотдачи?

а. повысится

18. Что представляет собой себестоимость?

в. Суммарные затраты на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме

19. При рыночной системе хозяйствования:

а. планы разрабатывают предприятия самостоятельно;

20. К методам планирования на предприятии не относятся методы:

г. учетные

Логика

Итоговое тестирование

Правила формирования ответов: выбрать один правильный ответ.

1. Система объектов S , о которых известно только то, что они находятся в отношении R ,

называется:

В) абстрактной

2. Любая спецификация природы объектов абстрактной системы называется:

В) моделью

3. Модели системы, объекты которых находятся в одном и том же отношении R ,

называются:

А) изоморфными

4. Модели системы, объекты которых не находятся в одном и том же отношении R ,

называются:

Б) неизоморфными

5. Принцип классической логики, который может быть сформулирован следующим

образом: «Всякое понятие в ходе одного и того же рассуждения должно использоваться в

одном и том же смысле, в одном и том же значении (если иное не оговорено особо)»,

называется принципом:

А) тождества

Ответы к тесту

№ вопроса	Правильный ответ

Текущий контроль

По дисциплине	ОП.01 Экономика организации
Курс	3
Семестр	5
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Тестирование по экономике организации

1 вариант.

1. Под кооперированием производства понимают ...

- а) Производственные связи между предприятиями, находящимися на одной территории с привлечением посредников
- б) Прямые производственные связи между предприятиями, участвующими в совместном изготовлении определенной продукции**
- в) Прямые производственные связи между поставщиками, товаропроизводителями и потребителями
- г) Прямые торговые связи между товаропроизводителями, расположенными в различных регионах мира
- д) Оперативные взаимосвязи между поставщиком и товаропроизводителем

2. Функции планирования

- а) Уточняющая
- б) Обобщающая
- в) Распределительная**
- г) Адаптивная
- д) Координационная**
- е) Организующая**
- ж) Стабилизирующая
- з) Объективная

3. Предпринимательская деятельность – это ...

- а) Мобильность, динамичность и необходимость действий в условиях неопределенности
- б) Система норм, определяющая внутренние отношения между партнерами по предприятию, с одной стороны, и отношения этого предприятия с другими предприятиями и государственными органами – с другой
- в) Система отношений между субъектами по поводу присвоения и отчуждения объектов

г) Инициативная, самостоятельная деятельность граждан и их объединений, осуществляемая на свой риск, под свою имущественную ответственность и направленная на получение прибыли

4. Виды вспомогательных производств и хозяйств

- а) Заготовительное
- б) Обрабатывающее
- в) Сборочно-монтажное
- г) Сварочное
- д) Ремонтное**

5. Отрасль – это ...

а) Часть территории страны, специализирующаяся на производстве определенного вида продукции и технологических процессах

б) Часть экономики страны, область производственно-экономической деятельности, в которую входят объекты, обладающие единством выполняемых функций, видов и назначения выпускаемой продукции, применяемых технологических процессов

в) Часть экономики страны, область интересов определенного круга потребителей, состоящая из предприятий и организаций, занимающихся выпуском определенного вида продукции с использованием примерно одинаковых технологий и технологических процессов

г) Часть экономики региона, области или города, состоящая из группы предприятий, обладающих единством выполняемых функций и технологических процессов для выпуска аналогичных видов продукции, предназначенных для определенного круга потребителей обособленная группа предприятий и организаций, руководители которых считают, что они являются отраслью экономики

6. Основные средства – это ...

а) Совокупность средств труда, функционирующих в сфере материального производства в неизменной натуральной форме в течение длительного времени и переносящих свою стоимость на вновь созданный продукт за один производственный цикл

б) Совокупность материально-вещественных ценностей, созданных общественным трудом, действующих в течение длительного периода времени в непродуцированной сфере и утрачивающих свою стоимость постепенно по мере износа

в) Часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией

7. Какие исходные данные нужны для расчета численности рабочих-сдельщиков определенной профессии?

- а) Трудоемкость определенного вида работ по каждому виду продукции**
- б) Выпуск продукции в натуральном выражении**
- в) Выпуск по каждому виду продукции в натуральном выражении за определенный период времени**
- г) Трудоемкость определенного вида продукции**

8. Какие факторы влияют на уровень заработной платы?

- а) Совершенство применяемых форм оплаты труда**
- б) Минимальный размер оплаты труда**
- в) Квалификация работника**
- г) Социальная политика правительства**

9. Какие из перечисленных элементов стимулирования относятся к группе индивидуальных неденежных трудовых стимулов?

- а) Охрана труда**
- б) Долевое участие в прибыли**
- в) Самореализация**
- г) Отгулы**

10. Какие применяются показатели производительности труда?

- а) Показатели снижения производительности труда**
- б) Показатели роста производительности труда**
- в) Показатели уровня производительности труда**
- г) Показатели темпов роста производительности труда**

11. Какие существуют показатели индивидуальной производительности труда?

- а) Годовая выработка основного рабочего**
- б) Дневная выработка основного рабочего**
- в) Месячная выработка основного рабочего**
- г) Часовая выработка основного рабочего**

12. Какие исходные данные нужны для расчета численности рабочих повременщиков?

- а) Норма обслуживания**
- б) Количество рабочих мест**
- в) Норма времени**
- г) Количество точек обслуживания**

13. Какие элементы включает тарифная система?

- а) Системы оплаты труда**
- б) Тарифные сетки**

в) Тарифно-квалификационные справочники

г) Тарифные ставки

14. Закупочные цены используются для ...

а) Реализации сельхозпродукции населению

б) Реализации промышленной продукции компаниям

в) Скупки сырья и материалов у предприятий

г) Реализации сельхозпроизводителями своей продукции государству и предприятиям в больших объёмах

15. Какие существуют разновидности сдельной формы оплаты труда?

а) Сдельно-прогрессивная

б) Сдельно-премиальная

в) Прямая сдельная

г) Бестарифная

16. По каким объектам определяются показатели локальной производительности труда?

а) По хозяйству страны в целом

б) По отраслям промышленности

в) По отраслям хозяйства

г) По отдельным предприятиям

17. Под понятием «калькуляция» в экономике понимается исчисление ...

а) Себестоимости единицы продукции по установленной номенклатуре затрат

б) Удельного дохода, приходящегося на единицу продукции

в) Предельного дохода, приходящегося на единицу продукции

г) Предельных издержек по установленной номенклатуре затрат

18. Показатель, более полно отражающий эффективность использования капиталовложений – рентабельность ...

а) Продукции

б) Производства

в) Продаж

г) Персонала

д) Инвестиций

19. Амортизация основных фондов – это:

а) Износ основных фондов

б) Процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

- в) Восстановление основных фондов
- г) Расходы по содержанию основных фондов

20. Показатель фондоотдачи характеризует:

а) Размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов

- б) Уровень технической оснащенности труда
- в) Удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции

21. Полная производственная себестоимость продукции включает:

- а) Затраты цеха на производство данного вида продукции
- б) Цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
- в) Затраты на производство и сбыт продукции**
- г) Технологическую себестоимость
- д) Коммерческую себестоимость

22. Себестоимость или издержки производства представляют собой:

- а) Расходы, непосредственно связанные с производством
- б) Затраты на подготовку производства
- в) Суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме**
- г) Затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников

23. Правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом обладают:

- а) Уполномоченные органы
- б) Должник, конкурсный кредитор и уполномоченные органы**
- в) Должник и уполномоченные органы

24. Умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации, индивидуальным предпринимателем в личных интересах или интересах третьих лиц, – это:

- а) Фиктивное банкротство
- б) Неправомерные действия при банкротстве
- в) Преднамеренное банкротство**

25. Наблюдение — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях:

- а) Обеспечения продажи имущества на торгах
- б) Обеспечения сохранности имущества должника
- в) Обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа**

финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения их первого собрания

26. Прибыль до налогообложения определяется:

- а) Как разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью проданной продукции
- б) Как разница между прибылью от продаж и сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов**
- в) Как разница между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами

27. Прибыль от обычной деятельности определяют:

- а) Путем вычитания из прибыли до налогообложения налога на прибыль и иных аналогичных платежей**
- б) Вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции
- в) Вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль

28. Показатель чистой прибыли определяют:

- а) Вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль
- б) К прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы
- в) К чистой прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы**

29. Норматив оборотных средств:

- а) Однодневный расход материальных ценностей или однодневные затраты на производство и реализацию продукции
- б) Расчетная стоимостная величина, отражающая минимальную потребность в оборотном капитале
- в) Сумма денежных средств, необходимая предприятию для покрытия своих обязательств**
- г) Минимум оборотных средств, который необходимо иметь предприятию**

30. Оборотные средства (капитал) предприятия:

- а) Часть постоянного производительного капитала, выступающая в форме средств труда и постепенно переносящая свою стоимость на готовый продукт
- б) Средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- в) Часть производительного капитала, стоимость которого полностью**

переносится на вновь созданный продукт и возвращается в денежной форме после его реализации

г) Это денежные средства, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения

31. Формула для расчета норматива оборотных средств:

а) $H = H_d \times O_p$

б) $H = H_d + O_p$

в) $H = H_d - O_p$

32. К основным методам планирования относятся:

а) Балансовый

б) Нормативный

в) Расчетно-аналитический

г) Перспективный

д) Экономико-математические

е) Графоаналитический

ж) Программно-целевые

33. По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:

а) Сетевое

б) Перспективное

в) Индикативное

г) Текущее

д) Оперативно-производственное

е) Тактическое

34. Перспективное планирование на предприятии подразделяется на следующие виды:

а) Календарное

б) Долгосрочное

в) Среднесрочное

г) Заводское

35. Внешнеторговая деятельность – это деятельность, связанная с осуществлением сделок:

а) С инвестициями во внешнюю торговлю

б) В финансово-кредитной и валютной сферах

в) Во внешней торговле товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью

36. Таможенно-тарифное регулирование представляет собой метод государственного регулирования внешней торговли товарами,

осуществляемый путем:

- а) Применения ввозных и вывозных таможенных пошлин**
- б) Применения вывозных таможенных пошлин
- в) Применения ввозных таможенных пошлин.

37. Нетарифное регулирование осуществляется путем:

- а) Административных запретов
- б) Ограничения использования валюты
- в) Введения количественных ограничений на экспорт и импорт товаров

38. У какого предприятия запас финансовой прочности выше:

- а) с малой долей постоянных доходов**
- б) с большей долей постоянных доходов

39. Какой вид рычага (леверидж) характеризует взаимосвязь структуры затрат (соотношение постоянных и переменных затрат):

- а) Операционный (производственный)**
- б) Финансовый
- в) Сопряженный

40. Финансы открытого акционерного общества – это:

- а) Денежные средства, находящиеся на расчетном счете акционерного общества
- б) Сумма собственного капитала акционерного общества и привлеченных денежных средств
- в) Денежные отношения по поводу производства и реализации продукции
- г) Экономические отношения по поводу формирования, распределения и использования денежных доходов и накоплений акционерного общества
- д) Все денежные ресурсы, находящиеся в распоряжении акционерного общества**
- е) Сумма амортизационного фонда, уставного капитала и нераспределенной прибыли

41. Что представляет собой цена товара в рыночной экономике:

- а) Денежное выражение стоимости товара**
- б) Потребительную стоимость товара
- в) Сумму общественно необходимых затрат
- г) Денежную сумму на оплату добавочного труда
- д) Денежную сумму, уплаченную за товар

42. Что входит в структуру цены:

- а) Себестоимость (издержки производства)**
- б) Прямые налоги
- в) Косвенные налоги

г) Прибыль

д) Рентабельность

43. Рентабельность предприятия — это:

а) Получаемая предприятием прибыль

б) Относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала

в) Отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств

г) Балансовая прибыль на 1 руб. реализованной продукции

д) Отношение прибыли к цене изделия

44. Холдинговая компания – это предприятие:

а) владеющее контрольными пакетами акций других предприятий

б) занимающееся сбытом продукции

в) контролирующее производство одного вида товара

г) осуществляющее страховую деятельность

45. Тарифы как цены на услуги могут быть ...

а) Маржинальными

б) Макроэкономическими

в) Оптовыми

г) Розничными

46. Цены фондового рынка формируются на ... торгах.

а) Биржевых

б) Аукционных

в) Тендерных

г) Валютных

47. Мировые цены отражают ... стоимость.

а) Интернациональную

б) Розничную

в) Закупочную

г) Оптовую

48. Что включает понятие «валовая прибыль предприятия»:

а) Выручку от реализации продукции

б) Денежное выражение стоимости товаров

в) Разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции

г) Прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации доходы от внереализационных операций, расходы и убытки от внереализационных операций

д) Выручку от реализации продукции за вычетом акцизов

49. Прибыль от продаж определяют:

- а) Вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов
- б) Вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции и НДС**
- в) Вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости

50. Экономическая прибыль - это:

- а) Выручка минус бухгалтерские издержки
- б) Бухгалтерская прибыль минус неявные издержки
- в) Экономические издержки минус бухгалтерские издержки
- г) Выручка минус неявные издержки**

2 вариант

1. Производственная мощность предприятия – это ...

- а) Объем выпуска продукции в соответствии с производственной программой
- б) Максимально возможный годовой выпуск продукции или объем переработки сырья в номенклатуре, установленной планом при полной загрузке оборудования и площадей с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства**
- в) Годовой выпуск продукции или объем переработки сырья с учетом рыночного спроса в номенклатуре, установленной производственной программой с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства
- г) Объем выпуска продукции, рассчитанный как результат сравнения спроса и предложения на рынке товаров и услуг
- д) Оптимальный объем производства, рассчитанный по критерию минимизации совокупных издержек на производство и хранение продукции

2. Преимущество франчайзинга

- а) Это смешанная форма крупного и мелкого предпринимательства, объединяющая элементы аренды, купли-продажи, подряда, представительства, но в целом остающаяся самостоятельной формой договорных отношений хозяйствующих субъектов, имеющих статус юридического лица
- б) Фирма-франчайзи приобретает некоторую гарантию своего существования; экономит средства на маркетинговых исследованиях, консультациях и других услугах профессионалов; имеет гарантию поставок сырья, материалов, полуфабрикатов; открывает свое дело с меньшим риском; получает советы и поддержку от своего партнера — крупной фирмы**
- в) Появляется возможность получения беспроцентного кредита со стороны банковского сектора экономики
- г) Предприятия начинают заниматься производством продукции

3. К важнейшим принципам организации и управления трудовыми ресурсами не относится принцип ...

- а) Стратегической направленности управления**
- б) Целевой совместимости и сосредоточения и эффективности управления непрерывности и надежности
- в) Плановмерности, пропорциональности и динамизма

4. Неправильное название принципа организации производственного процесса

- а) Принцип параллельности

- б) Принцип непрерывности
- в) Принцип прямооточности движения
- г) Принцип равномерности**
- д) Принцип пропорциональности производственных звеньев

5. Рост производительности труда ведет к ...

- а) Высвобождению персонала предприятия**
- б) Повышению эффективности производства**
- в) Повышению стоимости рабочей силы
- г) Увеличению заработной платы сотрудников

6. Какие из приведенных доходов физических лиц относят к группе доходов от продажи результатов труда?

- а) Алименты
- б) Доход от подсобного хозяйства**
- в) Денежное довольствие военнослужащих
- г) Фермерский доход**

7. Какие принято выделять категории персонала?

- а) Рабочие**
- б) Младший обслуживающий персонал**
- в) Служащие**
- г) Техники

8. Какие существуют разновидности повременной формы оплаты труда?

- а) Прямая (простая) повременная**
- б) Комиссионная
- в) Аккордная
- г) Повременно-премиальная**

9. Под понятием «конкуренция» в экономике понимается ...

- а) Способ действия на рынке
- б) Форма общения между участниками рынка
- в) Правила игры на рынке
- г) Столкновение интересов участников рынка
- д) Состязание между участниками рыночных отношений за более выгодные условия ведения бизнеса**

10. Производительность труда измеряется ...

- а) Выработкой и затратами оборотного капитала
- б) Выработкой и затратами сырья и материалов
- в) Трудоемкостью и выручкой
- г) Трудоемкостью и затратами труда
- д) Выработкой и трудоемкостью**

11. К основному капиталу предприятия относится(ятся)

- а) Средства и предметы труда
- б) Средства труда**
- в) Технология работ
- г) Здания, оборудование и персонал
- д) Транспортные средства и топливо

12. Показатель, который отражает оставшиеся в распоряжении предприятия средства после уплаты налогов

- а) Выручка
- б) Валовая прибыль
- в) Издержки
- г) Доход
- д) Чистая прибыль**

13. Какие из перечисленных элементов стимулирования относятся к группе прямых денежных стимулов?

- а) Заработная плата**
- б) Льготное питание
- в) Долевое участие в прибыли**
- г) Продвижение по службе

14. Первоначальная стоимость основных фондов – это:

- а) Стоимость основных фондов при постановке на учет**
- б) Разница между стоимостью приобретения основных фондов и износом
- в) Восстановительная стоимость основных фондов по экспертному заключению о переоценке

15. Отношение выручки от реализации к средней стоимости основных средств характеризует показатель:

- а) Фондоемкости
- б) Фондовооруженности
- в) Фондоотдачи**

16. Экстенсивное использование оборудования характеризуют:

- а) Коэффициент сменности
- б) Фондоотдача
- в) Фондовооруженность труда рабочего
- г) Производительность данного вида оборудования

17. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

- а) Определение цены на заготовку деталей и узлов
- б) Исчисление прямых и косвенных расходов

- в) Расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции**
- г) Служить основой для составления сметы затрат на производство

18. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

- а) Топливо и энергию на технологические цели**
- б) Основную заработную плату производственных рабочих**
- в) Амортизацию основных фондов**
- г) Расходы на подготовку и освоение производства
- д) дополнительную заработную плату производственных рабочих**

19. Неполная производственная (цеховая) себестоимость продукции включает затраты:

- а) Цеха на выполнение технологических операций
- б) Предприятия на производство данного вида продукции
- в) Цеха на управление производством
- г) Цеха на выполнение технологических операций и управление цехом**

20. К себестоимости продукции машиностроения относятся:

- а) Текущие затраты на производство
- б) Капитальные затраты
- в) Выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции**
- г) Затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих
- д) Затраты на оборудование

21. Конкурсное производство — процедура банкротства, применяемая к должнику:

- а) В отношении которого возбуждено дело о банкротстве с целью осуществления финансового оздоровления
- б) Признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов**
- в) Для заключения мирового соглашения

22. Финансовое оздоровление — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях:

- а) Восстановления его платежеспособности
- б) Обеспечения сохранности его имущества, проведения анализа его финансового состояния
- в) Восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности**

23. Внешнее управление — процедур банкротства, применяемая к должнику в целях:

- а) Восстановления его платежеспособности**

- б) Обеспечения сохранности его имущества
- в) Восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности

24. Что включает понятие «валовая прибыль предприятия»:

- а) Выручку от реализации продукции
- б) Денежное выражение стоимости товаров
- в) Разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции
- г) Прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации доходы от внереализационных операций, расходы и убытки от внереализационных операций**
- д) Выручку от реализации продукции за вычетом акцизов

25. Прибыль от продаж определяют:

- а) Вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов
- б) Вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции и НДС**
- в) Вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости

26. Прибыль до налогообложения определяется:

- а) Как разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью проданной продукции
- б) Как разница между прибылью от продаж и сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов**
- в) Как разница между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами

27. Оборотные средства:

- а) Показатель, характеризующий финансовый результат организации
- б) Инвестиции, направленные в основные фонды**
- в) Денежные средства, авансируемые в текущие активы

28. Оборотные производственные фонды - это:

- а) Здания, сооружения
- б) Сырье, материалы, полуфабрикаты, топливо, тара, запасные части, незавершенное производство
- в) Вычислительная техника, станки, оборудование
- г) Производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов.

29. Фонды обращения это:

а) Готовая продукция на складе, денежные средства, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения

б) Сырье, материалы, полуфабрикаты, топливо, тара, запасные части, незавершенное производство

в) Франчайзинг, факторинг, венчурный капитал

г) Готовая продукция на складах предприятия, все товары отгруженные, денежные средства, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения

30. Главная цель бизнес-плана – это:

а) Выпуск запланированного объема продукции

б) Расширение предпринимательской деятельности

в) Получение прибыли

г) **Привлечение денежных средств**

31. Маркетинговая деятельность на предприятии – это:

а) Деятельность предприятия по обновлению технологии изготовления товаров

б) Деятельность предприятия по закупке сырья и материалов для производства товаров

в) Деятельность предприятия по заключению договоров с посредническими организациями по сбыту товаров

г) **Деятельность предприятия на основе изучения законов рынка в целях реализации товаров и услуг и получения прибыли в условиях конкуренции**

32. Что понимается под сегментированием рынка?

а) Часть рынка отрасли

б) **Разделение потребителей на определенные группы покупателей**

в) Мероприятия по продвижению товара на рынок и обеспечению конкурентоспособного положения

33. Какой канал сбыта товаров указан неверно?

а) Одноуровневый

б) Двухуровневый

в) Трехуровневый

г) **Четырехуровневый**

д) Прямой канал сбыта

34. Таможенный тариф РФ – это:

а) Таможенные пошлины на ввозимые товары

б) Таможенные пошлины на вывозимые товары

в) **Совокупность ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу России**

35. Внешнеторговый контракт заключается:

- а) В устной форме
- б) Простой письменной форме
- в) Письменной форме на специальной гербовой бумаге**

36. На какие две основные части делится общий бюджет:

- а) На операционный бюджет**
- б) Бюджетный баланс
- в) Бюджет продаж
- г) Финансовый бюджет**
- д) Бюджет производства

37. Анализ точки безубыточности на предприятии проводится для:

- а) Планирования закупки сырья и материалов на производство продукции
- б) Определения оптимального объема продукции на предприятии**
- в) Определения ассортимента выпускаемой продукции
- г) Определения эффективности использования основных фондов предприятия.

38. Факторы, не оказывающие определяющее воздействие на мировые цены:

- а) Внутренние издержки предприятия**
- б) Темпы инфляции
- в) Государственное регулирование
- г) Система национального налогообложения**

39. Ценами продавца являются следующие мировые цены...

- а) Международных аукционов**
- б) Международных торгов
- в) Справочные цены**
- г) Биржевые цены

40. Цены по характеру обслуживаемого оборота

- а) Закупочные**
- б) Регулируемые
- в) Оптовые**
- г) Мировые
- д) Региональные
- е) Монопольные
- ж) Розничные**
- з) Престижные

41. Финансовое планирование – это:

- а) планирование прибыли (доходов) и расходов предприятия
- б) расчет потребности в собственных оборотных средствах

в) планирование действий по формированию и использованию финансовых ресурсов

- г) анализ и планирование денежных потоков
- д) расчет необходимых финансовых ресурсов
- е) составление баланса доходов и расходов предприятия

42. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят:

- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство и расходы будущих периодов**
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара и стеллажи
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе и на расчетном счете предприятия
- г) прибыль предприятия, заработная плата и амортизация

43. Что показывает норматив оборотных средств, и в чем он измеряется:

- а) Норматив оборотных средств определяет сумму оборотных средств, обеспечивающих бесперебойную работу предприятия и измеряется в днях обеспеченности**
- б) Норматив оборотных средств определяет сумму оборотных средств, обеспечивающих бесперебойную работу предприятия и измеряется в стоимостном выражении
- в) Норматив оборотных средств определяет число дней работы предприятия, на которое необходимо создать запас по данному элементу оборотных средств и измеряется в днях обеспеченности

44. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- а) Наблюдательный совет
- б) Ревизионная комиссия
- в) Общее собрание акционеров**
- г) Совет директоров

45. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

- а) Наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- б) Не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником**
- в) Частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

г) Наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

46. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

а) Прибыль и рентабельность производства

б) Уровень отдачи оборотных средств

в) Коэффициент оборачиваемости и средняя продолжительность одного оборота

г) Фондоотдача и фондоемкость продукции

д) Фондовооруженность труда

47. Постоянные издержки - это такие затраты, которые:

а) Существуют всегда

б) Не изменяются никогда

в) Не изменяются при изменении цен

г) Не изменяются при изменении объема производств

48. Если валовый доход превышает валовые издержки, то имеют место:

а) Убытки

б) Прибыль

в) Затраты

г) Капитал

49. Какие затраты относятся к постоянным?

а) Затраты на заработную плату

б) Проценты за банковский кредит

в) Затраты на сырье и материалы

г) Затраты на электроэнергию

50. Выбор метода планирования прибыли зависит от:

а) Ассортимента, продукции, объема продукции работ и услуг

б) Возраста и динамичности развития предприятия

в) Уровня менеджмента на предприятии

Звариант

1. Генеральный план предприятия – это ...

- а) Документ, отражающий генеральную линию предприятия
- б) Миссия предприятия
- в) Документ, отражающий планировку территории, расположения цехов, служб и хозяйств предприятия**
- г) Документ, позволяющий получить кредит
- д) Составная часть бизнес-плана

2. Эффективность бывает ...

- а) Простой и сложной
- б) Главной и второстепенной
- в) Основной и вспомогательной
- г) Капиталоемкой и некапиталоемкой
- д) Общей и сравнительной**

3. Под формами хозяйствования понимаются ...

- а) Экономические категории, через которые в хозяйственной жизни проявляется действие экономических законов: различные виды планов, их показатели, нормы и нормативы, заработная плата, премии, экономические оценки ресурсов, цены, налоги, прибыль, финансы, кредиты и др.**
- б) Способы воздействия на производство, в процессе которого используются перечисленные выше формы: планирование, хозрасчет, стимулирование, ценообразование, нормирование и др.
- в) Плановые задания, постановления, приказы, распоряжения, инструкции хозрасчет, материальная заинтересованность, заработная плата, премии, цена, прибыль, экономические нормативы и др.

4. Виды производственной структуры предприятий

- а) Предметная**
- б) Технологическая**
- в) Подетальная**
- г) Агрегатная
- д) Организационная
- е) Общая
- ж) Рыночная

5. Число работников, приходящихся на одного конкретного руководителя и обеспечивающих своевременное выполнение запланированных поручений, получило название нормы ...

- а) Времени
- б) Обслуживания

- в) Выработки
- г) Управляемости
- д) Управления

6. Основные типы производства

- а) Генеральный
- б) Общий
- в) Массовый
- г) Единичный
- д) Серийный
- е) Проектный
- ж) Поточный

7. Какие элементы включает тарифная система?

- а) Тарифные ставки
- б) Тарифные сетки
- в) Формы оплаты труда
- г) Системы оплаты труда

8. Аккордная оплата труда относится к ... форме оплаты труда.

- а) Сдельной
- б) Косвенно-сдельной
- в) Прогрессивной
- г) Основной
- д) Повременной

9. Кто на предприятии несет ответственность за организацию и состояние бухгалтерского учета?

- а) Руководитель организации
- б) Главный бухгалтер
- в) Финансовый директор
- г) Технический директор
- д) Все вместе

10. В течение какого срока предприятия не могут менять учетную политику?

- а) Один год
- б) Два года
- в) Три года
- г) Пять лет

11. Какие из перечисленных функций заработной платы направлены на повышение эффективности труда?

- а) Производственно-долевая
- б) Регулирующая

- в) Стимулирующая**
- г) Воспроизводственная

12. Какие существуют способы вознаграждения?

- а) Моральное**
- б) Материальное**
- в) Статусное**
- г) Социальное

13. Какие принято выделять категории персонала?

- а) Уборщицы
- б) Специалисты**
- в) Инженеры
- г) Рабочие**

14. Какие из приведенных доходов физических лиц относят к группе передаваемых доходов?

- а) Алименты**
- б) Доход, получаемый по наследству**
- в) Фермерский доход
- г) Доход, получаемый наследниками автора**

15. Какие функции выполняет заработная плата?

- а) Регулирующая**
- б) Стимулирующая**
- в) Воспроизводственная**
- г) Статусная**

16. К фондам обращения относятся:

- а) Производственные запасы (сырье, материалы, топливо, тара и запасные части), готовая продукция и отгруженные товары
- б) Денежные средства, дебиторская задолженность и расходы будущих периодов
- в) Готовая продукция, отгруженные товары, денежные средства, дебиторская задолженность и средства в прочих расчетах**

17. Какие из перечисленных функций заработной платы направлены на стимулирование производительности труда?

- а) Стимулирующая**
- б) Регулирующая
- в) Воспроизводственная
- г) Производственно-долевая**

18. Какие существуют разновидности сдельной формы оплаты труда?

- а) Аккордная
- б) Сдельно-премиальная
- в) Повременно-премиальная
- г) Окладная

19. Какие исходные данные нужны для расчета численности рабочих-сдельщиков определенной профессии?

- а) Длительность данного периода
- б) Бюджет рабочего времени одного рабочего за данный период
- в) Номинальный фонд времени
- г) Трудоемкость определенного вида работ на изготовление продукции за определенный период

20. По каким объектам определяются показатели общественной производительности труда?

- а) По отраслям хозяйства
- б) По хозяйству страны в целом
- в) По отдельным предприятиям
- г) По отдельным рабочим местам

21. Что характеризует категория себестоимости продукции в машиностроительном производстве:

- а) Отраслевые затраты
- б) Общественно необходимые затраты
- в) Индивидуальные затраты предприятия
- г) Средние народнохозяйственные затраты
- д) Минимальные мировые затраты?

22. Рентабельность продукции можно определить как отношение:

- а) Выручки от реализации к материальным затратам
- б) Абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции
- в) Прибыли к материальным затратам
- г) Прибыли к фонду оплаты труда

23. Источником уплаты налога на прибыль в открытом акционерном обществе может являться:

- а) Валовая выручка
- б) Себестоимость
- в) Валовая прибыль
- г) Чистая прибыль
- д) Резервный фонд
- е) Заемные средства

24. Формула определения коэффициента оборачиваемости оборотных средств:

а) $K_0 = \text{ОС} / P$

б) $K_0 = P / \text{ОС}$

в) $K_0 = \text{ОС} \cdot P$

25. Какой вид рычага (леверидж) характеризует взаимосвязь структуры капитала (соотношение заемных и собственных средств):

а) Операционный

б) Финансовый

в) Сопряженный

26. В состав оборотных средств предприятия входят:

а) Запасы материалов, запасных частей, топлива и готовой продукции на складе

б) Оборотные фонды и фонды обращения

в) Незавершенное производство и готовая продукция на складе

г) Производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов и фонды обращения

д) Уставный капитал, прибыль и кредиты

27. К методам определения потребности в оборотных средствах относятся:

а) Метод экстраполяции

б) Метод прямого счета

в) Нормативный метод

г) Аналитический метод

д) Метод экспертных оценок

е) Коэффициентный метод

28. Что показывает норма оборотных средств и в чем она измеряется:

а) Норма оборотных средств определяет число дней, на которое необходимо создать минимальный запас по данному элементу оборотных средств для ритмичной работы предприятия, и измеряется в стоимостном или натуральном выражении

б) Норма оборотных средств определяет число дней, на которое необходимо создать минимальный запас по данному элементу оборотных средств для бесперебойной работы предприятия, и измеряется в днях и процентах

в) Норма оборотных средств определяет сумму оборотных средств, обеспечивающую бесперебойную работу предприятия, и измеряется в днях и процентах

29. Норматив оборотных средств в незавершенном производстве рассчитывается:

а) Как произведение среднесуточных затрат на производство, длительности производственного цикла и коэффициента нарастания затрат по незавершенному производству

б) Как стоимость незавершенного производства на начало периода плюс стоимость незавершенного производства в плановом периоде минус стоимость незавершенного производства на конец периода

в) Как произведение среднесуточных затрат на производство, времени пролеживания изделий в виде незавершенного производства и коэффициента периодичности запуска изделий в дальнейшую обработку

30. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:

а) Величину оборотных средств на 1 руб. реализованной продукции

б) Величину прибыли на 1 руб. оборотных средств

в) Количество оборотных средств за анализируемый период

г) Число оборотов, совершаемых оборотными средствами за год (полугодие, квартал)

д) Размер реализованной продукции на 1 руб. производственных фондов

е) Среднюю длительность одного оборота

31. Равновесная цена – это цена ...

а) Выше создающей избыточный спрос

б) При которой нет ни избытка, ни дефицита

в) Установленная органами власти

32. Виды цен в зависимости от обслуживания конкретных отраслей или сфер экономики:

а) Закупочные

б) Текущие

в) Розничные

г) Единые

33. Публикуемые (справочные) цены, как правило, являются ценами ...

а) Спроса

б) Предложения

в) Обмена

г) Взаимозачёта

34. Когда потолок цен устанавливается ниже равновесной цены, возникает ...

а) Дефицит

б) Избыток

в) Изменения объема продаж

г) Изменение предложения

35. К косвенным налогам относятся:

- а) Налог на добавленную стоимость**
- б) Налог на прибыль
- в) Акциз**
- г) Налог на имущество

36. Посредническая надбавка (скидка) формируется из:

- а) Издержек обращения**
- б) Прибыль посредника
- в) Налога на прибыль
- г) Налог на добавленную стоимость посредника
- д) Акциза

37. Складочный капитал формируется при создании:

- а) Общества с ограниченной ответственностью
- б) Полного товарищества**
- в) Открытого акционерного общества
- г) Закрытого акционерного общества

38. Хозяйственным товариществом является:

- а) Общество с ограниченной ответственностью
- б) Общество с дополнительной ответственностью
- в) Коммандитное товарищество**
- г) Закрытое акционерное общество

39. Хозяйственным обществом является:

- а) Полное товарищество
- б) Закрытое акционерное общество**
- в) Коммандитное товарищество
- г) Товарищество на вере

40. Высшим органом управления финансово-промышленной группой является:

- а) Общее собрание акционеров
- б) Совет учредителей
- в) Совет директоров компаний, входящих в состав финансово-промышленной группы**
- г) Центральная компания финансово-промышленной группы

41. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

- а) Распределение прибыли между учредителями
- б) Получение прибыли
- в) Удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные,**

образовательные или иные общественно-полезные цели

г) Удовлетворение только материальных потребностей

42. Рентабельность предприятия — это:

а) Получаемая предприятием прибыль

б) Относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала

в) Отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств

г) Балансовая прибыль на 1 руб. реализованной продукции

д) Отношение прибыли к цене изделия

43. Рентабельность продукции можно определить как отношение:

а) Выручки от реализации к материальным затратам

б) Абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции

в) Прибыли к материальным затратам

г) Прибыли к фонду оплаты труда

44. Источником уплаты налога на прибыль в открытом акционерном обществе может являться:

а) Валовая выручка

б) Себестоимость

в) Валовая прибыль

г) Чистая прибыль

д) Резервный фонд

е) Заемные средства

45. Финансовое оздоровление — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях:

а) Восстановления его платежеспособности

б) Обеспечения сохранности его имущества, проведения анализа его финансового состояния

в) Восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности

46. Внешнее управление – процедур банкротства, применяемая к должнику в целях:

а) Восстановления его платежеспособности

б) Обеспечения сохранности его имущества

в) Восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности

47. Наблюдение — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях:

а) Обеспечения продажи имущества на торгах

- б) Обеспечения сохранности имущества должника
- в) Обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения их первого собрания**

48. Конкурсное производство — процедура банкротства, применяемая к должнику:

- а) В отношении которого возбуждено дело о банкротстве с целью осуществления финансового оздоровления
- б) Признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов**
- в) Для заключения мирового соглашения

49. Для расчета производственной мощности используется следующий состав оборудования:

- а) Наличное оборудование**
- б) Установленное оборудование
- в) Фактически работающее оборудование
- г) Установленное и неустановленное оборудование

50. К стоимостным показателям производственной программы предприятия относятся:

- а) Товарная продукция**
- б) Реализованная продукция**
- в) Затраты на 1 руб. товарной продукции
- г) Валовая продукция**
- д) Амортизация

Критерии оценки.

Номер вопроса	1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.	Б	Б	В
2.	ВГДЕ	Б	Д
3.	Г	А	А
4.	Д	Г	АБВ
5.	Б	АБ	Г
6.	В	БГ	ВГД
7.	АВ	АБВ	АБ
8.	АБВГ	АГ	А
9.	ВГ	Д	Б
10.	БВГ	Д	А
11.	БВГ	Б	АВ
12.	АГ	Д	АБВ
13.	БВГ	АВ	БГ
14.	Г	А	АБГ
15.	АБВ	В	АБВГ
16.	БГ	А	В
17.	А	В	АГ
18.	Д	АБВД	АБ
19.	Б	Г	БГ
20.	А	В	АБ
21.	В	Б	В
22.	В	В	Б

23.	Б	А	В
24.	В	Г	Б
25.	В	Б	Б
26.	Б	Б	Б
27.	А	В	БГЕ
28.	В	БГ	А
29.	Г	Г	А
30.	В	Г	Г
31.	А	Г	Б
32.	АВДЕЖ	Б	АВ
33.	БГД	Г	Б
34.	БВ	В	А
35.	В	В	АВ
36.	А	АГ	А
37.	А	Б	Б
38.	А	АГ	В
39.	А	АВ	Б
40.	Д	АВЖ	В
41.	А	В	В
42.	АГ	А	Б
43.	Б	А	Б
44.	А	В	В
45.	БГ	Б	В
46.	А	В	А
47.	А	АГ	В

48.	Г	Б	Б
49.	Б	БГ	А
50.	Б	А	АБГ

Тесты

1. В основе деления производственных фондов на "основные" и "оборотные" лежит различие:

- а) в производственных процессах;
- б) в процессе реализации готовой продукции;
- в) в натурально-вещественной форме;
- г) в способах перенесения стоимости на готовый продукт и характере воспроизводства;**
- д) в сроке службы объектов.

2. К активным ОФ относятся:

- а) здания;
- б) сооружения;
- в) здания и передаточные устройства;
- г) машины и оборудование;**
- д) инвентарь, строения.

3. Денежная оценка основных фондов необходима для определения:

- а) производственной мощности;
- б) баланса оборудования и мощности;
- в) себестоимости и амортизации;**
- г) технического состава фондов;
- д) состояния основных фондов по технической производительности оборудования.

4. К пассивным ОФ относятся:

- а) машины и оборудование;
- б) здания и сооружения;**
- в) инструмент, инвентарь;
- г) транспортные средства;
- д) насаждения.

5. Отличие основных фондов (ОФ) от оборотных состоит в том, что:

- а) оборотные средства многократно участвуют в процессе производства;
- б) основные фонды переносят свою стоимость на готовый продукт в течение одного цикла, а оборотные – многих;
- в) возмещение стоимости оборотных средств в реализации продукции происходит сразу, а ОФ – постепенно;**
- г) оборотные средства не изменяют своей натурально-вещественной формы;
- д) ОФ служат меньше одного года.

6. Структура основных фондов – это:

- а) удельный вес стоимости основных фондов в стоимости готовой продукции;
- б) удельный вес групп основных фондов в общей стоимости основных фондов;**
- в) удельный вес стоимости основных фондов в себестоимости продукции;
- г) отношение стоимости основных фондов к стоимости активной части основных фондов;
- д) отношение стоимости основных фондов к стоимости пассивной части основных фондов.

7. ОФ подразделяются на видовые группы в зависимости от:

- а) принадлежности ОФ;
- б) роли в производственном процессе;
- в) выполнения технологических функций и от роли в процессе производства;**
- г) материального состава фондов;
- д) стоимости ОФ.

8. Производственные запасы - это:

- а) полуфабрикаты собственной выработки;
- б) незавершенное производство;
- в) материалы, сырье, запасы, топливо;**
- г) готовая продукция отгруженная;
- д) готовая продукция на складе.

9. Списочный состав - это:

- а) число работников, которые ежедневно выходят на работу;
- б) число работников, отсутствующих по уважительной причине;
- в) число работников, состоящих в списках штата предприятия;**
- г) число работников, отсутствующих по причине болезни;
- д) число работников, включая всех пенсионеров предприятия.

10. Укажите правильное определение понятия себестоимость:

- а) затраты в процессе производства продукции на материалы, зарплату, амортизацию и производственные расходы;
- б) затраты предприятия на производство продукции;
- в) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;**
- г) затраты на зарплату и материалы;
- д) затраты на сбыт готовой продукции.

11. Явочный состав - это число работников:
- а) состоящих в списках штата предприятия;
 - б) отсутствующих по причине командировки;
 - в) которые должны выходить на работу ежедневно;**
 - г) отсутствующих по болезни;
 - д) находящихся в отпуске.

12. Рабочие, занятые обслуживанием производственного процесса:
- а) руководители;
 - б) технические исполнители;
 - в) служащие;
 - г) вспомогательные;**
 - д) основные.

13. К инвестиционной деятельности предприятия относится:
- а) содержание жилищного фонда предприятия;
 - б) начисление заработной платы работникам предприятия;
 - в) возврат предприятием банковского кредита;
 - г) приобретение ценных бумаг финансового рынка.**

14. Оборотные средства предприятия проходят такие стадии:
- а) денежную и товарную;
 - б) денежную и реализационную;
 - в) товарную, производственную, денежную;**
 - г) денежную, реализационную, товарную;

15. К сфере материального производства относятся:
- а) строительство;**
 - б) жилищно-коммунальное хозяйство ;
 - в) страхование;
 - г) кредитование.

16. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:
- а) рентабельность, прибыль;
 - б) фондоотдача;**
 - в) фондовооруженность труда работников;
 - г) коэффициент сменности;
 - д) производительность труда работников.

17. Какие формы оплаты труда используются:
- а) контрактная и аккордная;
 - б) повременная и сдельная;**
 - в) повременно-премиальная;
 - г) сдельно-премиальная.

18. Какие функции выполняют дополнительные цехи на предприятии:

- а) изготавливают продукцию, определяющую профиль и специализацию предприятия;
- б) выполняют работы, которые обеспечивают необходимые условия для нормального течения основных и дополнительных производственных процессов;
- в) занимаются переработкой и изготовлением продукции из отходов основного производства;
- г) занимаются утилизацией отходов производства;
- д) изготавливают продукцию, которая используется для обеспечения собственных нужд среди самого предприятия.**

19. Производительность труда - это:

- а) количество продукции, которое выполнил один работник;
- б) количество продукции, которое выполнила бригада;
- в) затраты времени на производство единицы продукции;**
- г) затраты живого труда на производство единицы продукции.

20. Основная заработная плата - это:

- а) какой-либо заработок, который зависит от результатов труда работника и определяется тарифными ставками, расценками, должностными окладами;**
- б) установленный государством размер заработной платы, ниже которого не может осуществляться оплата за фактически выполненную работу;
- в) какой-либо заработок, который по трудовому договору выплачивается работникам за выполненную работу и оказание услуг.

21. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

- а) среднюю длительность одного обращения;
- б) количество продукции, которое приходится на 1 ден. ед. товарной продукции;
- в) затраты производственных фондов на 1 ден. ед. товарной продукции;
- г) количество оборотов оборотных средств за определенный период.**

22. Сдельная оплата труда не имеет системы:

- а) аккордную;
- б) сдельную;
- в) сдельно-альтернативную;**
- г) сдельно-премиальную;
- д) прямую сдельную.

23. В состав фонда заработной платы включается:

- а) оплата за отработанное время;**

- б) оплата за неотработанное время;
- в) единовременные выплаты;
- г) компенсационные выплаты;
- д) все ответы верны.

24. Укажите затраты, выделяемые по способу их отнесения на себестоимость:

- а) прямые и косвенные;**
- б) прямые и основные;
- в) косвенные и накладные;
- г) прямые и условно-постоянные;
- д) переменные и косвенные.

25. Амортизация основных фондов - это:

- а) износ основных фондов;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции;**
- в) воспроизводство основных фондов;
- г) затраты на содержание основных фондов.

26. К повременной форме оплаты труда относится:

- а) аккордная;
- б) непрямая сдельная;
- в) сдельно-премиальная;
- г) ни одна из перечисленных форм.**

27. К категории "работник" относятся работники, которые:

- а) занимаются инженерно-техническими и экономическими работами;
- б) занимают должности руководителей структурных подразделений предприятия;
- в) непосредственно заняты в процессе производства материальных благ.**

28. При сдельной форме оплата труда производится по:

- а) нормам и расценкам, установленным по разрядам выполненных работ;**
- б) тарифной сетке;
- в) штатному расписанию предприятия;
- г) штатному расписанию плюс премиальные;

29. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют :

- а) фондоотдача, фондоемкость;**
- б) коэффициент сменности;

- в) фондовооруженность труда работников ;
- г) рентабельность, прибыль;
- д) прибыль предприятия.

30. На снижение себестоимости продукции влияют факторы:

- а) улучшение использования природных ресурсов;**
- б) повышение технического уровня производства;**
- в) улучшение структуры изготавливаемой продукции;
- г) изменение состава и качества природного сырья;
- д) изменение размещения производства.

31. Отрасль промышленности – это совокупность предприятий характеризующихся:

- а) однородностью потребляемого сырья;**
- б) общим организационным типом производства;
- в) единством экономического назначения изготавливаемой продукции;**
- г) одинаковыми условиями поставки и сбыта;
- д) общностью технологической базы и технологических процессов;**
- е) особым составом кадров.**

32. Укажите основные принципы управления:

- а) непрерывность;
- б) сочетание материального и морального стимулирования;**
- в) плановость и экономичность;**
- г) научность.

33. Организация труда – это:

- а) обеспечение предприятия рабочей силой и ее правильное распределение между рабочими местами;
- б) условия, в которых осуществляется процесс труда;
- в) система технических, санитарно-гигиенических и организационных мероприятий по использованию труда;**
- г) рационализация приемов и методов труда.

34. Первоначальная стоимость основных фондов складывается из:

- а) цены основных фондов;**
- б) затрат на капитальный ремонт и модернизацию;
- в) затрат на транспортировку и монтаж;**
- г) амортизационных отчислений;
- д) затрат на демонтаж.

35. Прибыль от реализации продукции – это:

- а) выручка от предпринимательской деятельности;
- б) доход от предпринимательской деятельности;**

в) выручка от реализации продукции за минусом полной себестоимости;

г) дополнительный продукт в денежном выражении;

д) прибыль от деятельности подсобных хозяйств.

36. Назовите виды рентабельности:

а) рентабельность производства;

б) чистая рентабельность;

в) расчетная рентабельность;

г) балансовая рентабельность;

д) общая рентабельность;

е) рентабельность изделия.

37. Нормирование труда осуществляется такими методами:

а) машинным;

б) аналитическим;

в) графическим;

г) микроэлементным;

д) исследовательско-статистическим.

38. Норма времени – это:

а) количество продукции, изготовленной в единицу времени;

б) оптимальное количество оборудования, закрепленное за одним работником;

в) численность работников, обслуживающих определенное рабочее место;

г) максимально допустимые затраты времени на операцию;
количество продукции, изготовленное одним работником.

39. Какие затраты входят в состав непроизводственных затрат:

а) на рекламу;

б) на тару и упаковку;

в) на содержание детских учреждений;

г) транспортные.

40. Какие из перечисленных элементов входят в состав ненормированных оборотных средств:

а) запасы тары и топлива;

б) затраты будущих периодов;

в) готовые товары на складе;

г) отгруженная неоплаченная продукция и средства на счетах;

д) запасы сырья и материалов;

е) денежные средства.

41. Выделите элементы тарифной сетки:

а) тарифно-квалификационный справочник;

- б) разряды и соответствующие коэффициенты;**
- в) отраслевые коэффициенты;
- г) часовая тарифная ставка I разряда.**

42. Какая из основных форм заработной платы является экономически выгодной:

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) сдельная или повременная в зависимости от условий производства.**

43. Какие из перечисленных элементов не входят в производственную себестоимость:

- а) сырье и основные материалы;
- б) заработная плата основных производственных рабочих;
- в) амортизационные отчисления;
- г) затраты на подготовку кадров;**
- д) затраты на сбыт.**

44. Основными путями увеличения прибыли на промышленном предприятии является:

- а) повышение производительности труда;
- б) увеличение роста производства и реализации продукции;
- в) снижение себестоимости продукции;**
- г) улучшение качества продукции;**
- д) расширение ассортимента;
- е) повышение фондоотдачи.

45. Заработная плата работника-сдельщика зависит от:

- а) часовой тарифной ставки;
- б) расценки;**
- в) отработанного времени;
- г) качества продукции;
- д) количества изготовленной продукции.**

46. Структура основных фондов – это:

- а) их состав по отдельным элементам;
- б) состав и часть каждого элемента в общей стоимости основных производственных фондов;**
- в) соотношение между стоимостью активной и пассивной частей основных фондов в процентах;**
- г) соотношение отдельных элементов в общей сумме основных фондов.

47. Остаточная стоимость основных фондов формируется за счет:

- а) цены основных фондов;

- б) первоначальной или восстановленной стоимости;**
- в) затрат на демонтаж;
- г) амортизационных отчислений.**

48. Какие элементы относятся к фонду обращения:

- а) товары на складе;**
- б) запасы сырья, материалов и топлива;
- в) средства на расчетных счетах;**
- г) затраты будущих периодов;
- д) отгруженная неоплаченная продукция;**
- е) денежные средства;**

49. Моральный износ основных фондов – это:

- а) моральное старение фондов, несоответствие необходимым требованиям;
- б) постепенное перенесение стоимости основных фондов на стоимость изготовленной продукции;
- в) полная потеря стоимости фондов или их части под влиянием НТП.**

50. Месячный фонд заработной платы включает:

- а) доплату за обучение учеников;
- б) доплату за основные и дополнительные отпуска;**
- в) премии;
- г) доплаты за руководство бригадой и работу в ночное время;
- д) доплаты подросткам и кормящим матерям;
- е) тарифную заработную плату сдельщиков и повременщиков;
- ж) дневной фонд заработной платы.**

51. По какой стоимости оцениваются основные фонды на предприятии:

- а) оптовой цене промышленности;
- б) остаточной стоимости;**
- в) восстановительной стоимости;**
- г) закупочной стоимости;
- д) первоначальной стоимости;**
- е) ликвидационной стоимости.

52. Структура оборотных средств – это:

- а) их состав по элементам;
- б) доля каждого элемента в общем объеме оборотных средств;
- в) соотношение между стоимостью оборотных фондов и фондов обращения.**

53. Укажите нематериальные ресурсы, являющиеся объектами промышленной собственности:

- а) «ноу-хау»;
- б) гудвилл;
- в) товарные знаки;**
- г) промышленные образцы;**
- д) сырье, материалы.

54. Инвестиции – это:

- а) краткосрочные вложения капитала с целью получения прибыли;
- б) долгосрочные вложения капитала с целью получения прибыли;**
- в) все ответы правильные.

55. Основными направлениями НТП является:

- а) интенсификация производства;
- б) электрификация;**
- в) концентрация;
- г) химизация;**
- д) комплексная механизация и автоматизация;**
- е) внедрение прогрессивных технологий;**
- ж) создание новых видов сырья;
- з) компьютеризация.**

56. Сертификация продукции – это:

- а) создание системы единых правил, норм и требований к продукции;
- б) процесс испытаний продукции с целью подтверждения ее соответствия конкретным стандартам и техническим условиям и выдача соответствующего документа.**

57. Производственный процесс – это:

- а) совокупность организованных в определенной последовательности действий по изменению состояния предметов труда;
- б) совокупность организованных в определенной последовательности действий, обеспечивающих бесперебойность основных производственных процессов;
- в) совокупность организованных в определенной последовательности процессов труда и природных процессов, в результате которых исходные сырье и материалы преобразуются в готовую продукцию;**
- г) процесс изготовления продукции.

58. В тарифно-квалификационном справочнике отображено:

- а) характеристика работ для каждого разряда;
- б) требования к знаниям и умениям работников;**
- в) тарифные коэффициенты;
- г) тарифные ставки;
- д) формы и системы заработной платы.

59. Себестоимость продукции – это:
- а) затраты труда на производство и реализацию продукции;
 - б) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
 - в) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции;**
 - г) затраты на производство и прибыль предприятия.
60. Факторы, влияющие на отраслевую структуру:
- а) научно-технический прогресс;**
 - б) развитие структуры общественного производства;
 - в) специализация и кооперирование;**
 - г) природные ресурсы страны;**
 - д) структурные изменения в основных производственных фондах.
61. Планирование труда и заработной платы включает такие показатели:
- а) численность и состав работников;**
 - б) длительность производственного цикла;
 - в) фонд заработной платы;**
 - г) длительность подготовки производства;
 - д) задачи по повышению производительности труда.**
62. Внедрение научной организации труда (НОТ) начинается с:
- а) разработки мероприятий по НОТ;
 - б) определения исполнителей НОТ;
 - в) анализа фактического состояния организации труда на предприятии;**
 - г) разработки задач по повышению эффективности производства.
63. Норма амортизации – это:
- а) постепенное погашение стоимости основных фондов перенесением ее на себестоимость изготовленной продукции;
 - б) процент отчислений от балансовой стоимости;**
 - в) потеря части стоимости основных фондов под влиянием НТП.
64. Какие показатели характеризуют оборачиваемость оборотных средств:
- а) коэффициент использования материала;
 - б) коэффициент оборачиваемости;**
 - в) удельная материалоемкость;
 - г) период оборота;**
 - д) сумма реализованной продукции на 1 ден. ед. оборотных средств;**
 - е) относительная материалоемкость.

65. Назовите нематериальные ресурсы, принадлежащие к интеллектуальной собственности:

- а) «ноу-хау»;**
- б) гудвилл;**
- в) товарные знаки;
- г) промышленные знаки;
- д) сырье, материалы.

66. Комплексная механизация производства охватывает такие процессы:

- а) основные;**
- б) управления;**
- в) вспомогательные;**
- г) обслуживания;
- д) связи.

67. Совокупность последовательно организованных действий по изменению состояния предмета труда называют процессом:

- а) основным;**
- б) вспомогательным;
- в) обслуживающим;
- г) производственным;
- д) технологическим;
- е) техническим.

68. Капитальный ремонт предусматривает:

- а) полное восстановление паспортных характеристик машин;**
- б) частичное восстановление паспортных характеристик машин;
- в) оба ответа правильны.

69. Укажите основные виды доплат к заработной плате:

- а) за высокое профессиональное мастерство;
- б) за работу в наднормативное время;**
- в) за выслугу лет;
- г) за время простоев не по вине работника;**
- д) за умение и использование в работе иностранных языков;
- е) за совмещение профессий;**
- ж) за обучение учеников;**
- з) за работу в ночное время.**

70. Какие затраты принадлежат к условно-постоянным:

- а) электроэнергия на освещение;**
- б) электроэнергия на технологические нужды;
- в) сырье и основные материалы;
- г) амортизационные отчисления;**

- д) **административно-управленческие затраты;**
- е) заработная плата работников-повременщиков.

71. Разделение промышленности на группы А и Б осуществляется по таким признакам:

- а) важность отраслей в системе народного хозяйства;
- б) изготовление продукции для сельскохозяйственного и промышленного потребления;
- в) **экономическое назначение продукции.**

72. Научная организация труда обеспечивает:

- а) **повышение квалификации работников;**
- б) более лучшее использование материалов, топлива, техники;
- в) повышение энерговооруженности;
- г) **рост производительности труда.**

73. К категории специалистов принадлежат:

- а) начальник цеха предприятия;
- б) охранник;
- в) кассир;
- г) **экономист планового отдела предприятия.**

74. Нормы труда должны быть:

- а) неизменными;
- б) постоянно меняться;
- в) **пересматриваться по мере внедрения организационно-технических мероприятий, способствующие повышению производительности живого труда;**

75. Назовите показатели, характеризующие использование основных фондов:

- а) **коэффициент сменности;**
- б) **фондоемкость;**
- в) материалоемкость;
- г) **фондовооруженность;**
- д) коэффициент годности;
- е) **фондоотдача;**
- ж) коэффициент обновления и выбытия.

76. Производственная мощность промышленного предприятия – это:

- а) **максимально возможный годовой выпуск продукции при заданных организационно-технических условиях;**
- б) то же, но при условии использования резервного оборудования;

77. Какие из перечисленных элементов следует включать к нормированным оборотным средствам:

- а) затраты будущих периодов;**
- б) запасы тары и топлива;**
- в) товары на складе;**
- г) отгруженная неоплаченная продукция и средства на счетах;
- д) незавершенное производство;**
- е) денежные средства.

78. Какой ответ правильный:

- а) нематериальные ресурсы подлежат физическому и моральному износу;
- б) нематериальные активы подлежат физическому и моральному износу;
- в) нематериальные ресурсы подлежат лишь физическому износу;
- г) нематериальные активы подлежат лишь моральному износу;**

79. Какие элементы входят в термин «ноу-хау»:

- а) техническая документация;**
- б) техническое предложение;
- в) образцы изделий;**
- г) изобретение;**
- д) техническое задание.

80. Заработная плата бригады рассчитывается на основе:

- а) среднего тарифного коэффициента по разрядам работников;
- б) бригадной расценки на каждую из операций;**
- в) объема выполнения каждого вида продукции;**
- г) ставки первого разряда сдельщиков;
- д) ставки первого разряда повременщиков.

81. Электроэнергию относят к продукции группы:

- а) А;
- б) Б;
- в) А или Б в зависимости от фактического использования.**

89. К добывающим отраслям промышленности принадлежат:

- а) металлургическая;
- б) лесозаготовительная;**
- в) нефтеперерабатывающая;
- г) газовая;**
- д) легкая;
- е) соляная;**
- ж) рыбная.**

90. К операционным затратам принадлежат затраты предприятия, связанные:

- а) с доставкой покупателям продукции;
- б) с оплатой дивидендов акционерам предприятия;
- в) с начислением заработной платы административному персоналу;
- г) с оплатой за потребленную та технологические цели электроэнергию.

91. Оборотные средства предприятия проходят такие стадии:

- а) денежную и товарную;
- б) денежную и реализационную;
- в) **товарную, производственную, денежную;**
- г) денежную, реализационную, товарную.

92. Показателем производительности труда является:

- а) фондоемкость;
- б) материалоемкость;
- в) **трудоемкость.**

93. Фондоемкость – это отношение:

- а) среднегодовой стоимости основных фондов к объему выпуска продукции в денежном выражении;
- б) **отношение объема выпуска продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;**
- в) годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости фондов.

94. Списочный состав - это:

- а) число работников, которые ежедневно выходят на работу;
- б) число работников, отсутствующих по уважительной причине;
- в) **число работников, состоящих в списках штата предприятия;**
- г) число работников, отсутствующих по причине болезни;
- д) число работников, включая всех пенсионеров предприятия.

95. Структура основных фондов – это:

- а) их состав по отдельным элементам;
- б) **состав и часть каждого элемента в общей стоимости основных производственных фондов;**
- в) **соотношение между стоимостью активной и пассивной частей основных фондов в процентах;**
- г) соотношение отдельных элементов в общей сумме основных фондов.

96. Остаточная стоимость основных фондов формируется за счет:

- а) цены основных фондов;
- б) **первоначальной или восстановленной стоимости;**

- в) затрат на демонтаж;
- г) **амортизационных отчислений.**

97. Какие элементы относятся к фонду обращения:

- а) товары на складе;**
- б) запасы сырья, материалов и топлива;
- в) средства на расчетных счетах;**
- г) затраты будущих периодов;
- д) отгруженная неоплаченная продукция;**
- е) денежные средства;**

По дисциплине	ОП.01 Экономика организации
Курс	3
Семестр	5
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Предмет, методы и задачи курса «Экономика организаций».
2. Понятие и виды организаций (предприятий), функции и цели в современных условиях.
3. Классификация организаций (предприятий) и их характеристика.
4. Организационно-правовые формы организаций.
5. Объединения предприятий.
6. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
7. Товарная политика организации (предприятия).
8. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия: понятие конкурентоспособности продукции и предприятия; качественные, экономические и маркетинговые характеристики, определяющие конкурентоспособность продукции; выбор рыночной стратегии.
9. Маркетинговые исследования на предприятии: понятие, формы, функции маркетинга; цели и этапы маркетинговых исследований; стратегия маркетинга.
10. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, воспроизводство.
11. Амортизация и износ основного капитала.
12. Показатели наличия, движения, состояния и использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
13. Производственная мощность предприятия.
14. Оборотный капитал предприятия: понятие, состав и структура.
15. Методы определения потребности в оборотных средствах и показатели оборачиваемости.

16. Нематериальные активы предприятия: понятие, признаки, методы начисления амортизации.
17. Персонал организации, его структура и движение.
18. Определение потребности в персонале и планирование его численности.
19. Производительность труда на предприятии.
20. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления планирования.
21. Расходы, затраты и издержки предприятия.
22. Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, классификация.
23. Сущность и функции цены как фактора экономической категории, система цен и их классификация.
24. Ценовая политика организации (предприятия).
25. Затратные методы ценообразования.
26. Рыночные методы ценообразования.
27. Параметрические методы ценообразования.
28. Подходы к оценке эффективности деятельности предприятия: сущность эффективности, методологические подходы к расчету показателей эффективности.
29. Основные показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия: порядок определения и значения.
30. Прибыль как основной финансовый результат деятельности предприятия: понятие прибыли, ее экономическое содержание; виды прибыли и методы определения; использование прибыли предприятия; факторы увеличения прибыли.
31. Рентабельность предприятия и продукции: понятие и значение показателя рентабельности предприятия; система показателей рентабельности, методы их расчета; факторы, влияющие на изменение рентабельности.
32. Понятие и функции финансов организации, финансовые ресурсы.
33. Механизм и задачи управления предприятием.
34. Организационная структура управления предприятием.

35. Сущность и функции организации производства на предприятии.
36. Производственная структура предприятия.
37. Производственный процесс и принципы его рациональной организации.
38. Формы организации производственного процесса.
39. Производственный цикл на предприятии.
40. Типы производства.
41. Инфраструктура предприятия.
42. Планирование деятельности предприятия: сущность, принципы и методы планирования.
43. Виды планирования на предприятии.
44. Разработка стратегии развития предприятия и управление ее реализацией.
45. Производственная программа предприятия.
46. Финансовый план предприятия.
47. Бизнес-планирование: сущность и значение.
48. Прогнозирование деятельности предприятия: сущность, типы и основные научные принципы разработки прогнозов, методы прогнозирования.
49. Понятие инвестиций, виды инвестиций и их источники.
50. Инвестиционный проект: сущность, оценка эффективности.
51. Понятие и классификация инноваций.
52. Организация инновационной деятельности.
53. Инновационная инфраструктура.
54. Интеллектуальная собственность и научно-техническая продукция.
55. Материально-техническое обеспечение предприятия как условие его эффективного функционирования.
56. Сбыт продукции: назначение, организация.
57. Управление запасами на предприятии.
58. Понятие и функции налогов.
59. Виды налогов, уплачиваемых организацией (предприятием); порядок налогообложения.
60. Специальные режимы налогообложения.

Литература

Основные источники:

Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9.

Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6.

Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

Основные электронные издания:

Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева,

В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>.

Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>.

Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>.

Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469692>.

Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

Дополнительные источники:

1. Кондратьева И.В. Экономика предприятия. Учебное пособие – Лань, 2022. – 232с.
2. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т.П. Маслевич ; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва: Дашков и К, 2019. - 330 с.
3. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).

Приложение №80
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - следовать принципам управления; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - устанавливать жизненные планы; - обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и команде,	дифференцированный зачет	тестирование

эффективно общаться с коллегами, руководством; - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - характерные черты современного менеджмента; - функции менеджмента; - сущность и основные элементы планирования; - способы мотивации к труду; - организационные структуры управления; - основные принципы и подходы к управлению; - процесс принятия и реализации управленческих решений		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

Входной контроль

По дисциплине	ОП.02 Менеджмент
Курс	3
Семестр	6
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Тест по основам менеджмента с ответами

Правильные ответы выделены курсивом и +

1. Управление – это:

- + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- + Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:

- 1850;
- 1790;
- + 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- + Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;
- + горизонтальное;

- + вертикальное;
- прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
- + 3;
- 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- + руководители подразделений;
- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- + планирование;
- + координирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

Текущий контроль

По дисциплине	ОП.02 Менеджмент
Курс	3
Семестр	6
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

1. Как наука менеджмент это:
 - а) комплекс знаний о методах и способах управления производством
 - б) экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
 - в) система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
 - г) отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей
2. Главное содержание менеджмента:
 - а) обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей б) интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
 - в) организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
 - г) управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей
3. Какова основная задача организации? а) совершенствование структуры управления б) увеличение прибыли
 - в) внедрение инноваций
 - г) производство продукции и услуг
4. Систему управления характеризует:
 - а) помещение б) прямые связи
 - в) обратные связи
 - г) субъект управления д) объект управления е) длительность работы
5. Что из ниже перечисленного не является внутренней переменной организации?
 - а) структура б) цель
 - в) люди
 - г) законодательство
6. Факторы, влияющие на внешнюю среду организации?
 - а) прямые и косвенные

б) основные и дополнительные в) главные и второстепенные г) глобальные и локальные

7. Что такое организация?

а) 1 человек

б) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели+ в) 3 человека

г) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

8. Миссия организации это:

а) предназначение фирмы б) микрокультура фирмы

в) структура управления фирмой

9. На что подразделяются цели в системе управления?

а) качественные

б) количественные в) комплексные

10. С помощью какого метода определяются качественные цели?

а) метода моделирования

б) метода экспертных оценок

в) метода стоимостного анализа

11. Главная задача формирования целей организации:

а) построение совершенной структуры управления б) построение функциональных подразделений

в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях

12. Какова функция управления?

а) одна из характеристик процесса управления б) подразделение в системе управления

в) документация в системе управления

13. Что такое планирование?

а) управленческая функция б) сфера деятельности

в) объект управления

14. Что такое регулирование? а) стадия процесса управления б) управленческая функция

в) норма управляемости

15. Данная теория мотивации основывается на уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение:

а) Справедливости; б) Потребностей;

в) Вознаграждений; г) Ожиданий;

д) Предположений.

16. Мотивация – это:

а) общая функция

б) специфическая функция

в) социально-психологическая функция

17. Во внешнюю среду из организации поступает:

а) внутриотраслевые нормативы б) информация

в) ресурсы

г) отчетные данные

18. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

- а) правильно поставленную критику б) заработную плату, премии, штрафы в) ценообразование
- г) дисциплину

Тесты по менеджменту с ответами 2-ой вариант

1. Планирование – это:

- + управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

2. Сформулируйте задачи планирования:

- + перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

3. По форме планирование бывает:

- тактическое;
- конкретное;
- + перспективное.

4. Необходимость планирования заключается в определении:

- + конечных и промежуточных целей;
- + задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- + средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
- + среднесрочное;
- оперативное.

6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- + перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

7. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

+ это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- + организации;
- контроля.

9. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- + все ответы верны.

10. Функции административно-оперативного управления:

- + определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- + установление ответственности.

Тесты по менеджменту 3-ий вариант

1. Регулирование – это:

- + управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- + функция менеджмента.

2. Принципы регулирования:

- + рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- + достоверность.

3. Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- + обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

4. Виды регулирования:

- + реактивное;
- операционное;
- + упреждающее.

5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
- + упреждающее.

6. Назовите этапы регулирования:

- + информационная подготовка для принятия решений;

- + разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

7. Дайте правильное определение функции координации:

- + управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
- + мотивация;
- законность;

9. Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- + все ответы верны.

10. Влияние – это:

- + поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

Тесты по теории менеджмента тесты с ответами вариант 4

1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- + убеждение;
- принуждение;
- + участие сотрудников в управлении.

2. Задачи контроля:

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- + оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

3. Анализ – это:

- + это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- А. Файолль;
- Ч. Бебидж;
- + М. Вебер.

5. Назовите психологические методы управления:

- + метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- + метод гуманизации труда.

6. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- + интервью;
- + беседы;
- + тесты;
- наблюдения.

7. Назовите социальные методы управления:

- метод профессионального отбора;
- + метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

8. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

+ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

9. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;
- + информационная подготовка для принятия решений;
- + разработка и принятие решений;

10. Социальные методы управления:

- метод управления группами;
- метод ролевых изменений;
- метод управления групповыми явлениями;
- + все ответы верны.

Итоговое тестирование по менеджменту с ответами:

1 Тест. Что такое менеджмент?

1. Разновидность науки управления.
2. Группа руководителей.
3. Разновидность управленческой деятельности.
4. Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.
- + 5. Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

2. Задачами менеджмента являются:

1. Тактическая.
2. Стратегическая
3. Оперативная
- + 4. Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.
5. Контроль результатов деятельности и внесение коррективов.

3. Функции менеджмента – это ...

1. Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.
- + 2. Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.
3. Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

Тест № 4. Функции менеджмента

1. Инновационный менеджмент.
2. Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.
- + 3. Организация, планирование, контроль, мотивация.
4. Перевод фирмы в качественно новое состояние.
5. Целенаправленность.

5. Тест. Процесс менеджменту – это ...

1. Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование.
2. Последовательность определенных окончанных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации.
3. Последовательное выполнение функций и методов менеджмента.
- + 4. Правильные ответы 1 и 3.

6. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.

- + 1. Единоначалия и коллегиальность.
2. Организация.
3. Достижение цели.
4. Планирование.

7. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

1. Наличие формальных и неформальных организаций.
2. Выход на внешний рынок.
3. Способность к выживанию, результативности, практической реализации.

+ 4. Наличие современных технологий.

8. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.

1. В количестве членов организаций.
2. В контактах с внешней средой.
- + 3. В способе возникновения.
4. В связях между членами организации.

9. Организация – это:

1. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами.
- + 2. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.
3. Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.
4. Группа лиц, которые имеют общее руководство.

10. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.

1. Долгосрочные.
2. Общие.
3. Территориальные.
- + 4. Экономические

11. Выберите правильные ответы:

1. Организация	А – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.
2. Мотивация	Б – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.
3. Координация	В – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.
4. Контроль	Г – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

1-В; 2-Б; 3-А; 4-Г

12. Функция организации базируется на таких категориях:

1. Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.
2. Полномочие, ответственность.
- + 3. Полномочие, ответственность, делегирование.

13. Полномочия – это:

+ 1. Возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение.

2. Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.

3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

14. Ответственность – это:

1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.

+ 2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

15. Делегирование – это:

1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.

2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

+ 3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

17. Управленческое решение это:

1. Формы влияния на исполнителей.

2. Организационный инструмент в руках работников управления.

+ 3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.

4. Разрешение.

18. Дайте определение понятий:

1. Власть	А – поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.
2. Влияние	Б – способность вести за собой.
3. Лидерство	В – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.
4. Обычаи	Г – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.

1 – В; 2 – А; 3 – Б; 4 – Г.

Тест № 19. Какие качества должны быть присущи менеджеру?

1. Знание по специальности.

+ 2. Практичность ума.

3. Спонсорство.

4. Любовь к чтению художественной литературы.

20. Что Вы понимаете под словом «группа».

1. Количество людей, едущих в одном автобусе.

2. Личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу.

- + 3. Две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной.
- 4. Четко определенное количество людей.

21. Кто такой формальный лидер:

- 1. Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других.
- + 2. Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью.
- 3. Целеустремленный менеджер.
- 4. Главный специалист.

22. Группы работников делят на такие категории:

- + 1. Формальные и неформальные.
- 2. Простые и сложные.
- 3. Открытые и закрытые.

23. Отметьте какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива.

- 1. Наличие непосредственных производственных связей.
- + 2. Наличие высокой активности.
- 3. Психологический климат.
- 4. Общность целей и задач.

24. Назовите причины конфликтов:

- 1. Психологическая совместимость
- 2. Конкуренция.
- + 3. Режимы труда и отдыха.
- 4. Сотрудничество.

25. Путь разрешения конфликтов:

- 1. Премирование.
- + 2. Компромисс.
- 3. Поездка на природу.
- 4. Гласное обсуждение.

26. Стресс – это:

- 1. Перегрузка нервной системы.
- 2. Рассеянность.
- + 3. Вегетативно-психологическое состояние.
- 4. Увольнение с работы.

27. Руководитель авторитарного стиля руководства:

- + 1. Много работает, требует этого от других.
- 2. Много работаем сам.
- 3. Делится властью с подчиненными.
- 4. Ценить подчиненных.

28 - Тест. Руководитель демократического стиля руководства.

- 1. Не терпит критики.
- 2. Ждет указаний сверху.
- 3. Избегает конфликтов.
- + 4. Коллективно решает проблемы коллектива.

29. Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения.

- + 1. Одобрение.
- + 2. Реализация.
- + 3. Подготовка.

30. Что относится к методам принятия управленческих решений:

- + 1. Мозговая атака.
- 2. Организация.
- 3. Формулировка.
- 4. Форма контроля.

По дисциплине	ОП.02 Менеджмент
Курс	3
Семестр	6
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие менеджмент и производные от него определения.
2. Менеджмент и эволюция представлений о нем.
3. Типы моделей и организации менеджмента.
4. Современная система взглядов на менеджмент.
5. Интеграция новых подходов к менеджменту: применение системного подхода в управлении.
6. Применение ситуационного подхода в управлении, инновации.
7. Понятие организации, основные фазы в жизни организации.
8. Общие характеристики организации.
9. Формальная и неформальная организации.
10. Объект и субъект управления.
11. Понятие об организационной структуре управления: виды организационных структур.
12. Матричная организационная структура.
13. Внешняя среда организации.
14. Внутренняя среда организации. Основные переменные.
15. Принципы управления.
16. Функции управления.
17. Методы управления.
18. Сравнительная характеристика квалификационных требований к менеджеру.
19. Самоуправление.
20. Характер, содержание и особенности управленческого труда.

21. Понятие и характеристика стилей руководства.
22. Решетка менеджмента.
23. Элементы управления.
24. Власть и личное влияние менеджера.
25. Дополнительные стили управления.
26. Характеристика действий менеджера по решетке «менеджмента».
27. Структура процесса принятия решений.
28. Природа конфликта.
29. Типы конфликта.
30. Типичные симптомы стрессов, факторы, вызывающие стресс.
31. Формы общения.
32. Организация общения.
33. Деловое совещание.
34. Деловые переговоры.
35. Характеристика основных типов характеров.
36. Модель стрессовой реакции.
37. Модель разрешения конфликта.
38. Причины возникновения конфликтов.
39. Организация и контроль выполнения решений.
40. Условия эффективности управленческих решений.
41. Методы принятия решений.
42. Проектирование организационных структур.
43. Функции контроля исполнения.
44. Требования к управленческим решениям.
45. Характеристика основных типов темперамента.
46. Линейная организационная структура управления.
47. Функциональная и организационная структуры управления.
48. Цели общения.
49. Линейно-функциональная структура управления.
50. Подходы к принятию решений.

- 51. Скрытые конфликты.
- 52. Уровни управления.
- 53. Культура управленческого труда.

Литература

Основные источники:

1. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0.
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7.
3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.

Основные электронные издания

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>.
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>.

3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>.

4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>.

Дополнительные источники:

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Королев, В. И. Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва:Магистр: ИНФРА-М, 2022. — 624 с.

3. Менеджмент: учебник для вузов/ Ю.В.Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В.Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448с.

Приложение № 81
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; - сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; - соблюдать служебный этикет; - встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях,	дифференцированный зачет	тестирование

- сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; - согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); - выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; - согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; - организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; - соблюдать этикет и основы международного протокола; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять необходимые источники информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); - применять стандарты антикоррупционного поведения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		

- правила проведения деловых переговоров; - этика делового общения; - правила речевого этикета; - правила поддержания и развития межличностных отношений; - этикет и основы международного протокола; - правила сервировки чайного (кофейного) стола - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

Входной контроль

По дисциплине	ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения
Курс	2
Семестр	3
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Входный тест

1. Общение включает:

- а) восприятие, познание и понимание партнеров по общению;
- б) обмен информацией;
- в) выработку единой стратегии взаимодействия.

2. Верно ли то, что отсутствие или недостаток общения может вызвать деформацию личности?

- а) да;
- б) нет.

3. Общение – это.....

4. Каждому термину подберите соответствующее по смыслу значение:

а) перцептивная сторона общения включает	а) выработку единой стратегии взаимодействия
б) интерактивная сторона общения включает	б) обмен информацией
в) коммуникативная сторона общения включает	в) выработку единой стратегии взаимодействия

5. Структуру общения составляют:

- а) содержание;
- б) цели;
- в) средства.

6. Какие виды общения выделяют по содержанию?

- а) материальное;
- б) опосредованное;
- в) кондиционное.

7. Верно ли то, что информация может передаваться с помощью телесных контактов?

- а) да;
- б) нет.

8. Какие виды общения по средствам:

- а) биологическое;
- б) когнитивное;
- в) социальное.

9. Общение осуществляемое с помощью третьего лица называется:

- а) непосредственным;
- б) опосредованным;
- в) косвенным.

10. Средства общения связанные с прикосновениями называют:

- а) тактильными;
- б) ольфакторными;
- в) экстралингвистическими.

Промежуточный контроль

По дисциплине	ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения
Курс	2
Семестр	3
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Задание 1. Вопросы для обсуждения:

- ✓ Понятие и виды делового общения
- ✓ Правила построения и ведения деловой беседы
- ✓ Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров
- ✓ Правила подготовки делового совещания

Задание 2. Упражнение 1. Наугад выберите по паре слов из каждой колонки и используйте их как «затравку» для создания рассказа. На бумаге или в голове разработайте сценарий.

Фиаско	Статуя	Спираль
Океан	Ноготь	Финиш
Путешествие	Мостовая	Кнопка
Бумажник	Пальто	Вор
Дыня	Фанера	Суфле
Сон	Харизма	Ковбой
Мотоцикл	Армия	Коробка
Собака	Нос	Палка
Преступление	Хоккей	Плод

Упражнение 2. Изучите приведенные ниже сравнения и объясните, почему они правомочны.

- ✓ Творчество подобно приготовлению торта.

- ✓ Творчество подобно падению в грязь.
- ✓ Творчество подобно любви.
- ✓ Творчество подобно починке протекающего крана.
- ✓ Творчество подобно заточке топора.

Упражнение 3. Сравнения и метафоры объединяют вещи между собой, устанавливают их похожесть. Сравнения распознаются более легко, потому что содержат ключевые слова «как» или «подобно».

Заполните пробелы в сравнениях и метафорах:

Вода для корабля то же, что ____ бизнеса.

Цветок вызывает радость так же, как __ гнев.

Кран для то же, что __ для свободы.

Мой дом – это _.

Моя работа – это ____.

Беспокойство – это ____.

Правда – это ____.

Власть – это ____.

Успех – это ____.

Счастье – это ____.

Любовь – это ____.

Идеалы – это ____.

Размышление – это ____.

Жизнь – это ____.

Упражнение 4. Вообразите смешение различных видов восприятия. Например, попробуйте представить себе способность ощущать вкус звуков, слышать цвета, обонять ощущения.

Чем пахнет слово «участвовать»?

Каково на ощупь число «семь»?

Какой вкус у голубого цвета?

Как выглядит идея свободы?

Какая форма у вторника?

Каков вкус радости?

Упражнение 5. Все участники плывут на корабле. Корабль плывет вдоль берегов, островов, гор, лесов; то наступает день, то приходит ночь, то налетает шторм. Каждый участник по очереди сообщает, куда плывет корабль, что видно вокруг, что происходит на борту и т.д.

Каждый участник должен произнести не менее 3-5 фраз. Так продолжается до тех пор, пока все не выскажутся, потом руководитель сообщает, что кораблик поворачивается, и участники должны повторить весь путь до порта отправления, но в обратном порядке.

Упражнение 6. Переведите в формы делового общения переговоры между Попом и Балдой, героями одноименной сказки А.С.Пушкина. Используйте язык бизнеса: совмещение профессий, система оплаты труда, работодатель, работник, претендент на должность, договор, контракт, условия работы, компромисс, консенсус, виды и содержание деятельности и пр.

Эпизод первый: Заключение трудового соглашения:

«Нужен мне работник:

Повар, конюх, плотник. А где мне найти такого

Служителя не слишком дорогого?»

Балда говорит: «Буду служить тебе славно,

Усердно и очень исправно,

В год за три щелка тебе по лбу,

Есть же мне давай вареную полбу». Приздумался поп,

Стал себе почесывать лоб. Щелк щелку ведь рознь.

Да понадеялся он на русский авось. Поп говорит Балде: «Ладно.

Не будет нам обоим накладно...»

Эпизод второй: Отношение работника к своим обязанностям:

Все ли условия соглашения выполняются?

Как выполнил Балда свои обязанности?

Эпизод третий: Оплата труда, оговоренная соглашением:

Справедливость каких правил делового сотрудничества подтверждают заключительные слова Балды: «Не гонялся бы ты, поп, за дешевизною». В заключение подготовьте аналитическую информацию: какие правила составления трудового соглашения были нарушены партнерами в ситуации «Прием на работу».

Упражнение 7. Расскажите об одном и том же событии, используя различные стили речи.

Упражнение 8. Придумайте фразы со словами: *терпение, терпеливость, терпимость, толерантность*.

Упражнение 9. Продолжите фразы используя следующие слова: *возрастать, увеличиваться, повышаться, усиливаться*

Стало ясно, что трудности с каждым годом будут__.

Мы надеемся, что к концу года уровень производства начнет__.

Моя тревога__с каждым днем.

Площадь засоленных почв с каждым годом.

Упражнение 10. Подберите синонимы к слову *сказал*.

Упражнение 11. Выразите мысль без канцеляризмов: *Следует приложить все усилия для устранения негативных последствий этого явления*.

По дисциплине	ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения
Курс	2
Семестр	3
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дифференцированный зачет в форме тестирования

1. Вы считаете, что мимика и жесты – это:

- а) спонтанное выражение состояния человека в данный конкретный момент;
- б) дополнение к речи;
- в) «предательское» проявление нашего подсознания.

2. Считаете ли вы, что у женщин язык мимики и жестов более выразителен, чем у мужчин?

- а) да; б) нет; в) не знаю;

3. Как вы здороваетесь с хорошими друзьями?

- а) вы радостно кричите «Привет!»;
- б) сердечным рукопожатием;
- в) слегка обнимаете друг друга;
- г) приветствуете их сдержанным движением руки;
- д) целуете друг друга в щеку.

4. Какая мимика и какие жесты, по вашему мнению, означают во всем мире одно и то же?

Дайте три ответа:

- а) когда качают головой;
- б) когда кивают головой;
- в) когда морщат нос;
- г) когда морщат лоб;
- д) когда подмигивают;
- е) когда улыбаются.

5. Какая часть тела выразительнее всего?

- а) ступни; б) ноги; в) руки; г) кисти; д) плечи.

6. Какая часть вашего лица наиболее выразительна, по вашему мнению?
Дайте два ответа:

- а) лоб; б) брови; в) глаза; г) нос; д) губы; е) уголки рта.

7. Когда вы проходите мимо витрины магазина, в которой видно ваше отражение, на что в себе вы обращаете внимание в первую очередь?

- а) как на вас сидит одежда;
- б) на прическу;
- в) на походку;
- г) на осанку;
- д) ни на что.

8. Если кто-то, разговаривая или смеясь, часто прикрывает рот рукой, в вашем представлении это означает, что:

- а) ему есть что скрывать;
- б) у него некрасивые зубы;
- в) он чего-то стыдится.

9. На что вы прежде всего обращаете внимание у вашего собеседника?

- а) на глаза; б) на рот; в) на руки; г) на позу.

10. Если ваш собеседник, разговаривая с вами, отводит глаза, это для вас признак:

- а) нечестности; б) неуверенности в себе; в) собранности.

11. Можно ли по внешнему виду узнать типичного преступника?

- а) да; б) нет; в) не знаю.

12. Мужчина заговаривает с женщиной. Он это делает потому, что:

- а) первый шаг всегда делают именно мужчины;
- б) женщина неосознанно дает понять, что хотела бы, чтобы с ней заговорили;
- в) он достаточно мужественен для того, чтобы рискнуть получить от ворот поворот.

13. У вас создалось впечатление, что слова человека не соответствуют тем «сигналам», которые можно уловить из его мимики и жестов. Чему вы больше поверите?

- а) словам; б) «сигналам»; в) он вообще вызовет у вас подозрение.

14. Поп-звезды представляют публике «жесты», имеющие однозначно эротический характер. Что, по-вашему, за этим кроется?

- а) просто фиглярство;
- б) они «заводят» публику;
- в) это выражение их собственного настроения.

15. Вы смотрите в одиночестве страшную детективную киноленту. Что с вами происходит?

- а) я смотрю совершенно спокойно;

- б) я реагирую на происходящее каждой клеточкой своего существа;
в) закрываю глаза при особо страшных сценах.

16. Можно ли контролировать свою мимику?

- а) да; б) нет; в) только отдельные ее элементы.

17. При интенсивном флирте вы «изъясняетесь» преимущественно:

- а) глазами; б) руками; в) словами.

18. Считаете ли вы, что большинство наших жестов...

- а) «подсмотрены» у кого-то и заучены;
б) передаются из поколения в поколение;
в) заложены в нас от природы.

19. Если у человека борода, для вас это признак:

- а) мужественности;
б) того, что человек хочет скрыть черты своего лица;
в) того, что этот тип слишком ленив, чтобы бриться.

Ответы

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
А	2	1	4	0	1	2	1	3	3	3	0	1	0	4	4	0	3	2	3
Б	4	3	4	0	2	1	3	1	2	2	3	4	4	2	0	2	4	4	2
В	3	0	3	1	3	3	3	1	2	1	1	2	3	0	1	1	1	0	1
Г	-	-	2	1	4	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Д	-	-	4	0	2	3	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Е	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Литература

Основные источники:

Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0.

Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5.

Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4.

Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7.

Основные электронные издания

Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474165>.

Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. —

Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474137>.

Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474773>.

Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477850>.

Дополнительные источники:

Руденко, А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 232 с.

Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с.

Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с.

4. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.; под общей редакцией Бороздиной Г.В. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с.

— ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>

5. Шеламова, Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: ЭУМК (электронный учебно-методический комплекс) /Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования/, Москва: Издательство Академия, 2022

6. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475816>

Приложение №82
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять стандарты антикоррупционного поведения;	дифференцированный зачет	тестирование

- принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; – обеспечивать сохранность персональных данных работников. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; – нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; - требования охраны труда; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; - нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; – локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые		

отношения; - нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; — нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

Входной контроль

По дисциплине	ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	3-4
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Тестирование ВАРИАНТ 1

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

9. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

а) императивный

б) функциональный

в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

19. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

ВАРИАНТ 2

1. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

3. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

5. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

7. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

9. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф

- б) строгий выговор
- в) замечание

10. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

13. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

14. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

15. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

16. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

18. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

19. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

20. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

Ключи к тестам	
Вариант 1	Вариант 2
1- в 16-в	1-а 16-в
2- а 17-б	2-а 17-в
3- в 18-в	3-а 18-б
4- а 19-в	4-б 19-в
5- б 20-в	5-а 20-а
6- а	6-б
7- в	7-б
8- б	8-а
9- а	9-в
10-а	10-в
11-б	11-б
12-б	12-б
13-б	13-в
14-б	14-в
15-в	15-в

«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой 90-100% (28-30);

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80%
(25 - 27);

«3» - соответствует работа, содержащая 50-70% правильных ответов(15-24)

Промежуточный контроль

По дисциплине	ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	3-4
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Вариант 1

1. Форма трудового договора:
 - а) нотариальная
 - б) устная
 - в) письменная
2. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:
 - а) общей юрисдикции
 - б) арбитражные
 - в) верховные
3. Дисквалификация устанавливается на срок:
 - а) от 1 года до 2 лет
 - б) от 2 до 4 месяцев
 - в) от 6 месяцев до 3 лет
4. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:
 - а) государственная палата
 - б) органы государственного управления
 - в) совет федерации
5. Отказ в государственной регистрации допускается если:
 - а) перечень документов соответствует требованиям закона
 - б) гражданин является политическим деятелем
 - в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью
6. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:
 - а) квитанция об оплате госпошлины, устав
 - б) учредительный договор, паспорт
 - в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...
7. Акцепт – это:
 - а) согласие заключить договор
 - б) предложение заключить договор
 - в) отказ от заключения договора
8. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:
 - а) устава
 - б) трудового договора

в) трудового кодекса

9. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

10. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

11. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

12. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГК РФ

13. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

14. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

15. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

16. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

17. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

18. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

а) ГК РФ

б) КОАП РФ

в) ТК РФ

19. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
 - б) с 16 лет
 - в) с 18 лет
20. Вид договора в зависимости от числа сторон:
- а) возмездный
 - б) реальный
 - в) односторонний
21. Субъектами административных правонарушений могут быть:
- а) только физические лица
 - б) только юридические лица
 - в) физические и юридические лица
22. Разновидность коммерческой организации
- а) унитарное предприятие
 - б) потребительский кооператив
 - в) политическая партия
23. Трудовое право регулирует отношения в сфере:
- а) производства
 - б) наемного труда
 - в) экономики
24. К специальным источникам трудового права относятся:
- а) подзаконные акты
 - б) ФЗ «О прокуратуре»
 - в) акты ОМСУ
25. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:
- а) императивный
 - б) функциональный
 - в) диспозитивный
26. Меры дисциплинарного воздействия:
- а) штраф
 - б) строгий выговор
 - в) замечание
27. Оферта – это:
- а) предложение заключить договор
 - б) принятие предложения
 - в) предложение о расторжении договора
28. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:
- а) с момента государственной регистрации
 - б) с момента приобретения дееспособности
 - в) с момента приобретения правоспособности
29. К некоммерческим организациям относятся:
- а) фонды
 - б) товарищества
 - в) унитарные предприятия
30. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

ВАРИАНТ 2

1. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:
 - а) квитанция об оплате госпошлины, устав
 - б) учредительный договор, паспорт
 - в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...
2. Акцепт – это:
 - а) согласие заключить договор
 - б) предложение заключить договор
 - в) отказ от заключения договора
3. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:
 - а) устава
 - б) трудового договора
 - в) трудового кодекса
4. Правила подчинения работников организации отражены:
 - а) в учредительном договоре
 - б) в правилах внутреннего трудового распорядка
 - в) в уставе
5. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:
 - а) Трудовому кодексу РФ
 - б) Гражданскому кодексу РФ
 - в) Конституции РФ
6. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:
 - а) структура
 - б) система
 - в) предмет
7. Форма оферты:
 - а) устная
 - б) письменная
 - в) предусмотренная ГК РФ
8. Полная дееспособность гражданина наступает:
 - а) с 14 лет
 - б) с 16 лет
 - в) с 18 лет
9. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:
 - а) работников банка по заработной плате
 - б) кредиторов

- в) вкладчиков
- 10. Формы реорганизации юридического лица:
 - а) распределение, перераспределение
 - б) слияние, присоединение, разделение
 - в) возобновление, единение
- 11. Форма трудового договора:
 - а) нотариальная
 - б) устная
 - в) письменная
- 12. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:
 - а) общей юрисдикции
 - б) арбитражные
 - в) верховные
- 13. Дисквалификация устанавливается на срок:
 - а) от 1 года до 2 лет
 - б) от 2 до 4 месяцев
 - в) от 6 месяцев до 3 лет
- 14. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:
 - а) государственная палата
 - б) органы государственного управления
 - в) совет федерации
- 15. Отказ в государственной регистрации допускается если:
 - а) перечень документов соответствует требованиям закона
 - б) гражданин является политическим деятелем
 - в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью
- 16. Вид договора в зависимости от числа сторон:
 - а) возмездный
 - б) реальный
 - в) односторонний
- 17. Субъектами административных правонарушений могут быть:
 - а) только физические лица
 - б) только юридические лица
 - в) физические и юридические лица
- 18. Разновидность коммерческой организации
 - а) унитарное предприятие
 - б) потребительский кооператив
 - в) политическая партия
- 19. Трудовое право регулирует отношения в сфере:
 - а) производства
 - б) наемного труда
 - в) экономики
- 20. К специальным источникам трудового права относятся:
 - а) подзаконные акты
 - б) ФЗ «О прокуратуре»

- в) акты ОМСУ
- 21. Меры дисциплинарного воздействия:
 - а) штраф
 - б) строгий выговор
 - в) замечание
- 22. Оферта – это:
 - а) предложение заключить договор
 - б) принятие предложения
 - в) предложение о расторжении договора
- 23. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:
 - а) с момента государственной регистрации
 - б) с момента приобретения дееспособности
 - в) с момента приобретения правоспособности
- 24. К некоммерческим организациям относятся:
 - а) фонды
 - б) товарищества
 - в) унитарные предприятия
- 25. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:
 - а) семь дней
 - б) пять дней
 - в) три дня
- 26. Предпринимательская деятельность осуществляется:
 - а) с образованием юридического лица
 - б) без образования юридического лица
 - в) как с образованием, так и без образования юридического лица
- 27. Трудовой договор (контракт) заключается:
 - а) на 10 лет
 - б) на 7 лет
 - в) на 5 лет
- 28. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:
 - а) ГКРФ
 - б) КОАПРФ
 - в) ТКРФ
- 29. Ответственность за совершение административного проступка наступает:
 - а) с 14 лет
 - б) с 16 лет
 - в) с 18 лет
- 30. Разрешение, дающее право на осуществление некоторых видов деятельности:
 - а) сертификат
 - б) стандарт
 - в) лицензия

Ключ к тестам	
Вариант 1	Вариант 2
1-в 16-в	1-в 16-в
2-б 17-в	2-а 17-в
3-в 18-б	3-б 18-а
4-б 19-б	4-б 19-б
5-в 20-в	5-в 20-б
6-в 21-в	6-б 21-в
7-а 22-а	7-в 22-а
8-б 23-б	8-в 23-а
9-б 24-б	9-в 24-а
10-в 25-в	10-б 25-б
11-б 26-в	11-в 26-в
12-в 27-а	12-б 27-в
13-в 28-а	13-в 28-б
14-в 29-а	14-б 29-б
15-б 30-б	15-в 30-в

Тестирование

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;**
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;**
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;**
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;

- 2) замечание, выговор, увольнение;
 - 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
 - 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
- 5. Прием на работу оформляется:**
- 1) в устной форме;
 - 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
 - 3) в письменной форме;
 - 4) правильный ответ отсутствует
- 6. Трудовой договор заключается:**
- 1) в письменной форме;
 - 2) в устной или письменной форме;
 - 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
 - 4) как решит профком.
- 7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:**
- 1) через неделю после увольнения;
 - 2) в день увольнения;
 - 3) когда будут деньги в кассе;
 - 4) по усмотрению работодателя.
- 8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:**
- 1) 1 недели;
 - 2) 2-х недель;
 - 3) 2-х месяцев;
 - 4) 3-х месяцев.
- 9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:**
- 1) брака и семьи;
 - 2) в области исполнительной власти;
 - 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
 - 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
- 10. Заработная плата должна выплачиваться:**
- 1) один раз в месяц;
 - 2) не реже чем каждые полмесяца;
 - 3) не реже чем один раз в неделю;
 - 4) верный ответ отсутствует
- 11. Прием работника на работу оформляется:**
- 1) постановлением;
 - 2) указом;
 - 3) инструкцией;
 - 4) приказом
- 12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:**
- 1) в день увольнения;

- 2) через неделю после увольнения;
- 3) через месяц после увольнения;
- 4) по усмотрению работодателя.

13. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) **беременные женщины и несовершеннолетние;**
- 4) верный ответ отсутствует

14. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) **воскресенье;**
- 4) понедельник день тяжелый

15. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) **только с согласия работника;**
- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует

16. Действия, регулируемые трудовым правом:

- 1) **выплата заработной платы;**
- 2) купля-продажа товаров;
- 3) заключение брачного договора;
- 4) расторжение брака.

17. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) **запрещается;**
- 2) разрешается;
- 3) разрешается в исключительных случаях;
- 4) верный ответ отсутствует

18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) **трудовая книжка;**
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста

19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) **ежегодно;**
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) **всем работникам;**
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;

4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

21. Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) по инициативе работодателя
- 2) только по соглашению работника и работодателя;**
- 3) по инициативе профсоюзной организации;
- 4) по инициативе местной администрации

22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

- 1) выходное пособие;**
- 2) премия;
- 3) аванс;
- 4) отпускные

23. Основной источник трудового права:

- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Семейный кодекс РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ**

24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- 1) устное объяснение проступка работника;
- 2) письменное объяснение проступка работника;**
- 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- 4) верный ответ отсутствует

25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) только одно взыскание;**
- 2) два взыскания;
- 3) несколько взысканий;
- 4) верный ответ отсутствует

26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

- 1) двух месяцев в рабочем году;**
- 2) трех недель в течение календарного года;
- 3) одного месяца;
- 4) одного месяца в течение календарного года.

27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- 1) свыше 2 дней;
- 2) свыше 5 дней;**
- 3) свыше 7 дней;
- 4) свыше 10 дней.

28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;**
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;**
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- 1) 1-года;
- 2) 3-х лет;
- 3) в 5 лет;**
- 4) в 7 лет.

31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
- 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
- 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
- 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.**

33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

- 1) в срок, о котором просит работник;**
- 2) В 3 дня;
- 3) В 7 дней;
- 4) В 5-дневный срок.

34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- 1) в 16 лет;**
- 2) в 17 лет;
- 3) в 18 лет;

35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов;
- 2) более 4-х часов;**
- 3) в пределах 3-х часов;
- 4) в пределах 4-х часов.

36. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.**

37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

- 1) до 2-х недель;
- 2) до одного месяца;**
- 3) до трех недель;
- 4) до двух месяцев.

38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
- 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
- 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
- 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

По дисциплине	ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	3-4
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дифференцированный зачет в форме тестирования

1. Право граждан РФ на охрану здоровья гарантируется:
 - а) Конституцией РФ;
 - б) Медицинским кодексом РФ;
 - в) Гражданским кодексом РФ;
 - г) Семейным кодексом РФ.
2. Фундаментальный законодательный акт, определяющий правовые, организационные и экономические основы охраны здоровья граждан в РФ:
 - а) Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан;
 - б) Женевская Декларация Всемирной Медицинской Ассоциации;
 - в) Этический кодекс медицинской сестры России;
 - г) ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».
3. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» был принят в:
 - а) 1993 году;
 - б) 2000 году;
 - в) 2010 году;
 - г) 2011 году.
4. Принципом охраны здоровья граждане **не** является:
 - а) соблюдение прав человека и гражданина в области охраны здоровья;
 - б) приоритет профилактических мер;
 - в) бесплатность всех видов медицинской помощи;
 - г) социальная защищённость граждан в случае утраты здоровья.
5. Право пациента на выбор врача законодательством РФ:
 - а) не закреплено;
 - б) закреплено;
 - в) закреплено и реализуется с учетом согласия врача;
 - г) закреплено и реализуется по усмотрению медицинской организации.
6. По общему правилу гражданин выбирает медицинскую организацию для получения первичной медико-санитарной помощи не чаще чем:
 - а) один раз в год;
 - б) один раз в три года;
 - в) два раза в год;
 - г) два раза в три года.
7. Право пациента на выбор врача реализуется путем подачи заявления:

а) в орган исполнительной власти субъекта РФ в сфере здравоохранения;
б) в страховую медицинскую организацию, выдавшую полис обязательного медицинского страхования;

в) в медицинскую организацию на имя руководителя;
г) в медицинскую организацию на имя выбранного врача.

8. Информация о состоянии своего здоровья предоставляется гражданину:

а) в обязательном порядке;
б) по усмотрению врача;
в) с разрешения должностного лица медицинской организации;
г) по желанию пациента.

9. Копии медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента, медицинская организация:

а) не предоставляет пациенту;
б) предоставляет по требованию пациента;
в) предоставляет по требованию пациента с согласия органа управления в сфере здравоохранения;

г) предоставляет по письменному заявлению пациента.

10. Информацию о состоянии своего здоровья пациенту предоставляет:

а) любой медицинский работник.
б) лечащий врач;
в) лечащий врач или другой медицинский работник, непосредственно участвующий в его обследовании и лечении;
г) должностное лицо медицинской организации;

11. Информация о состоянии здоровья **не** может быть предоставлена пациенту:

а) в случае неблагоприятного развития заболевания;
б) во время беременности, при условии, что это может спровоцировать неблагоприятное её развитие;
в) если гражданин отбывает наказание в виде ограничения свободы, ареста, заключения под стражу;
г) против его воли.

12. По общему правилу сведения, полученные при обследовании и лечении пациента, могут быть переданы другим лицам:

а) с согласия пациента;
б) с согласия лечащего врача;
в) с согласия пациента и лечащего врача;
г) с согласия пациента или его законного представителя, если пациент не достиг возраста 15 лет либо признан судом недееспособным.

13. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

а) для проведения научных исследований;
б) для публикации в научной литературе;
в) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинён в результате противоправных действий;

г) для использования этих сведений в учебном процессе.

14. Основание для правомерного разглашения сведений составляющих врачебную тайну без согласия пациента:

- а) публикация в научной литературе;
- б) передача информации должностному лицу по месту работы пациента;
- в) проведение военно-врачебной экспертизы;
- г) использование этих сведений в учебном процессе.

15. Распространение сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента **не** допускается:

- а) при угрозе распространения инфекционных заболеваний;
- б) для проведения научных исследований;
- в) по запросу органов следствия и суда;
- г) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий.

16. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является:

- а) информирование пациента о методах лечения и связанном с ними риске;
- б) информирование пациента о возможных вариантах вмешательства, их последствиях;
- в) информированное добровольное согласие пациента;
- г) информированное добровольное согласие пациента или его законного представителя, если пациент не достиг возраста 15 лет либо признан судом недееспособным.

17. Оказание медицинской помощи без согласия гражданина:

- а) категорически не допускается;
- б) допускается по усмотрению супруга, близких родственников или законного представителя;
- в) допускается в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;
- г) допускается по усмотрению лечащего врача.

18. Отказ гражданина от медицинского вмешательства оформляется:

- а) на бланке определённой формы, который скрепляется подписью и печатью нотариуса;
- б) записью в медицинской документации и подписывается пациентом или его законным представителем, если пациент не достиг возраста 15 лет либо признан судом недееспособным;
- в) записью в медицинской документации с указанием возможных последствий и подписывается пациентом, одним из родителей или иным законным представителем, медицинским работником;
- г) на бланке определённой формы, заверенном должностным лицом медицинской организации.

19. По общему правилу пациент самостоятельно принимает решение о согласии на медицинское вмешательство или об отказе от него при достижении им возраста:

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

20. В случаях, когда состояние гражданина не позволяет ему выразить свою волю, а медицинское вмешательство неотложно, вопрос о его проведении решает:

- а) главный врач;
- б) заведующий отделением;
- в) консилиум врачей-специалистов, а при невозможности его созвать – лечащий или дежурный врач с последующим уведомлением должностного лица медицинской организации и пациента.

г) суд.

21. Ответственность за разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, возлагается на:

- а) лечащих врачей и средний медицинский персонал;
- б) должностных лиц медицинской организации;
- в) сотрудников страховых медицинских организаций;
- г) всех лиц, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных обязанностей.

22. Осознанные волевые действия (бездействие) медицинских работников, направленные на удовлетворение просьбы больного об ускорении его смерти – это:

- а) акт гуманизма;
- б) эвтаназия;
- в) принцип биоэтики;
- г) танатология.

23. Медицинскому персоналу осуществление эвтаназии:

- а) разрешается любыми действиями или средствами;
- б) разрешается путём прекращения искусственных мер по поддержанию жизни;
- в) запрещается под угрозой дисциплинарного взыскания;
- г) запрещается под угрозой уголовного наказания.

24. Волеизъявление о согласии или о несогласии на изъятие органов, тканей после своей смерти для трансплантации оформляется:

- а) в устной форме в присутствии свидетелей;
- б) в письменной форме, нотариально удостоверенной;
- в) в письменной форме, заверенной руководителем медицинской организации;
- г) в любой из вышеуказанных форм.

25. Принцип презумпции согласия на изъятие органов и (или) тканей человека для трансплантации:

- а) не закреплен законодательством РФ;
- б) действует при изъятии органов, тканей у живого донора;

- в) действует при изъятии органов, тканей у трупа;
- г) действует при изъятии органов, тканей у живого донора и трупа.

26. Народная медицина – это:

- а) методы оздоровления, утвердившиеся в народном опыте;
- б) услуги оккультно-магического характера;
- в) религиозные обрядовые действия;
- г) все вышеперечисленное.

27. Разрешение на занятие народной медициной выдает:

- а) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- б) орган исполнительной власти субъекта РФ в сфере здравоохранения;
- в) Правительство РФ;
- г) органы местного самоуправления.

28. Разрешение на занятие народной медициной имеет юридическую силу на территории:

- а) подведомственной органу, выдавшему его;
- б) Российской Федерации;
- в) Содружества независимых государств;
- г) Европейского Союза.

29. Условие реализации права отца присутствовать при рождении ребенка:

- а) оперативное родоразрешение;
- б) наличие индивидуальных родовых залов;
- в) наличие договора возмездного оказания услуг;
- г) тяжелое течение беременности у женщины.

30. Право находиться вместе с ребенком при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях:

- а) не предусмотрено законодательством РФ;
- б) предоставляется только матери ребенка;
- в) предоставляется одному из родителей;
- г) предоставляется любому члену семьи.

31. В интересах лечения ребёнка один из родителей или иной член семьи имеет право находиться в больничном учреждении вместе с ребёнком:

- а) в возрасте до одного года;
- б) в возрасте до трёх лет;
- в) в возрасте до семи лет;
- г) независимо от возраста.

32. Совместное нахождение одного из родителей с ребенком старше четырехлетнего возраста в стационаре при оказании ему медицинской помощи:

- а) невозможно;
- б) возможно независимо от возраста ребенка;
- в) возможно при наличии медицинских показаний;
- г) возможно независимо от наличия медицинских показаний;

33. Пособие по уходу за больным ребёнком в возрасте до семи лет выплачивается одному из родителей или иному члену семьи за:

- а) весь период лечения;

- б) период не более 5 дней;
- в) период не более 10 дней;
- г) период не более 15 дней.

34. Срок ожидания медицинского вмешательства с момента обращения женщины в медицинскую организацию установлен при проведении искусственного прерывания беременности:

- а) по желанию женщины;
- б) по социальным показаниям;
- в) по медицинским показаниям.
- г) по всем вышеуказанным основаниям.

35. Социальное показание для искусственного прерывания беременности:

- а) женщина не состоит в зарегистрированных брачных отношениях;
- б) женщина лишена родительских прав;
- в) женщина не имеет самостоятельного источника дохода;
- г) наличие у женщины социально значимого заболевания.

36. Искусственное прерывание беременности по желанию женщины проводится при сроке беременности до:

- а) 10 недель;
- б) 12 недель;
- в) 22 недель;
- г) 28 недель.

37. Искусственное прерывание беременности по социальным показаниям проводится при сроке беременности до:

- а) 12 недель;
- б) 22 недель;
- в) 32 недель;
- г) независимо от срока беременности.

38. Искусственное прерывание беременности при наличии медицинских показаний и согласия женщины проводится при сроке беременности до:

- а) 12 недель;
- б) 22 недель;
- в) 32 недель;
- г) независимо от срока беременности.

39. Перечень медицинских показаний для искусственного прерывания беременности определяется:

- а) Правительством РФ;
- б) Министерством здравоохранения и социального развития РФ;
- в) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;
- г) органами исполнительной власти субъектов РФ в сфере здравоохранения.

40. Перечень социальных показаний для искусственного прерывания беременности определяется:

- а) Правительством РФ;
- б) Министерством здравоохранения и социального развития РФ;

- в) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;
- г) органами исполнительной власти субъектов РФ.

41. Медицинская стерилизация как метод контрацепции может быть проведена по письменному заявлению гражданина:

- а) не моложе 18 лет;
- б) не моложе 30 лет или имеющего одного ребёнка;
- в) не моложе 35 лет или имеющего не менее двух детей;
- г) независимо от возраста и наличия детей.

42. Медицинская стерилизация при наличии медицинских показаний и информированного добровольного согласия может быть проведена гражданину:

- а) не моложе 20 лет;
- б) не моложе 35 лет;
- в) независимо от возраста при наличии не менее двух детей;
- г) независимо от возраста и наличия детей.

43. Гарантированная продолжительность оплачиваемого отпуска по беременности и родам определяется:

- а) законодательством РФ;
- б) законодательством субъектов РФ;
- в) законодательством РФ и законодательными актами субъектов РФ;
- г) законодательными актами органов местного самоуправления.

44. В связи с рождением ребёнка женщине предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста:

- а) одного года;
- б) полутора лет;
- в) трёх лет;
- г) шести лет.

45. Право на применение вспомогательных репродуктивных технологий имеют:

- а) лица, состоящие в зарегистрированном браке;
- б) одинокая женщина;
- в) одинокий мужчина;
- г) мужчина и женщина независимо от наличия зарегистрированных брачных отношений, одинокая женщина.

46. Право граждан РФ на криоконсервацию и хранение своих половых клеток, тканей репродуктивных органов и эмбрионов:

- а) законодательством не закреплено;
- б) закреплено и реализуется в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
- в) закреплено и реализуется в рамках программ добровольного медицинского страхования;
- г) закреплено и реализуется за счет личных средств.

47. Экспертиза, проводимая в целях определения способности работника осуществлять трудовую деятельность, необходимости перевода работника по состоянию здоровья на другую работу, - это:

- а) экспертиза временной нетрудоспособности;
- б) медико-социальная экспертиза;
- в) экспертиза профессиональной пригодности;
- г) военно-врачебная экспертиза.

48. Это экспертиза определяет потребности гражданина в мерах социальной защиты на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма:

- а) экспертиза временной нетрудоспособности;
- б) медико-социальная экспертиза;
- в) экспертиза профессиональной пригодности;
- г) военно-врачебная экспертиза.

49. Лечащий врач единолично выдает листок нетрудоспособности сроком до:

- а) 10 календарных дней;
- б) 15 календарных дней;
- в) 20 календарных дней;
- г) 30 календарных дней.

50. Констатация биологической смерти человека осуществляется:

- а) медицинским работником;
- б) врачом или фельдшером;
- в) врачом;
- г) консилиумом врачей.

51. В состав консилиума врачей для установления диагноза смерти мозга **не** могут входить:

- а) анестезиолог;
- б) реаниматолог;
- в) невролог;
- г) специалисты, участвующие в изъятии и трансплантации органов, тканей.

52. В соответствии с действующим законодательством право на осуществление медицинской деятельности реализуется при наличии:

- а) диплома о медицинском образовании;
- б) сертификата специалиста;
- в) диплома о медицинском образовании и сертификата специалиста;
- г) диплома о медицинском образовании и свидетельства об аккредитации специалиста.

53. Подтверждение своей квалификации в форме обучения по программам профессиональной переподготовки и получение сертификата специалиста предусмотрено для медицинских работников, не работавших по своей специальности более:

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 5 лет;
- г) 10 лет.

54. Медицинские работники **не** вправе:

- а) создавать профессиональные некоммерческие организации;
- б) страховать риск своей профессиональной ответственности;
- в) принимать подарки от фармацевтических компаний;
- г) проходить профессиональную переподготовку за счет средств работодателя.

55. Программа государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи утверждается:

- а) Правительством РФ;
- б) Министерством здравоохранения и социального развития РФ;
- в) органами государственной власти субъектов РФ;
- г) органами исполнительной власти субъектов РФ в сфере здравоохранения.

56. Основополагающий правовой акт, регулирующий систему обязательного медицинского страхования в Российской Федерации:

- а) Закон РФ "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации";
- б) Закон РФ "Об организации страхового дела в Российской Федерации";
- в) Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- г) Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в РФ».

57. Страхователь неработающего населения в системе ОМС:

- а) Правительство РФ;
- б) органы государственной власти субъектов РФ;
- в) Федеральный фонд ОМС;
- г) территориальный фонд ОМС.

58. Организационно-экономический принцип обязательного медицинского страхования:

- а) отложенное финансирование оказания медицинской помощи для себя;
- б) групповое, с относительно узким охватом населения, и индивидуальное страхование;
- в) размер страховых взносов устанавливается страховой медицинской организацией;
- г) унифицированный набор медицинских услуг и гарантированный механизм возмещения.

59. Организационно-экономический принцип добровольного медицинского страхования:

- а) унифицированный набор медицинских услуг и гарантированный механизм возмещения;
- б) отложенное финансирование оказания медицинской помощи для себя;
- в) текущее финансирование оказания медицинской помощи для других;
- г) массовый охват населения.

60. Страховщик в рамках реализации базовой программы обязательного медицинского страхования:

- а) Федеральный фонд ОМС;

- б) территориальный фонд ОМС;
- в) Правительство РФ;
- г) органы государственной власти субъектов РФ.

61. Плательщики страховых взносов в системе ОМС:

- а) страхователи;
- б) страховщики;
- в) застрахованные лица;
- г) медицинские организации.

62. Право на осуществление медицинской деятельности в системе ОМС имеют медицинские организации:

- а) государственной системы здравоохранения;
- б) муниципальной системы здравоохранения;
- в) частной системы здравоохранения;
- г) любой организационно-правовой формы и лица, занимающиеся частной медицинской практикой.

63. Медицинская организация осуществляет деятельность в системе ОМС на основании договора:

- а) медицинского страхования;
- б) на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС;
- в) о финансовом обеспечении ОМС;
- г) всех вышеуказанных.

64. Реестр медицинских организаций и реестр страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС на территории субъекта РФ, размещается в сети Интернет на официальном сайте:

- а) органов государственной власти субъекта РФ;
- б) органов исполнительной власти субъекта РФ в сфере здравоохранения;
- в) территориального фонда ОМС;
- г) Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

65. О своем намерении осуществлять деятельность в системе ОМС в следующем календарном году медицинская организация уведомляет территориальный фонд ОМС в срок до:

- а) 1 мая;
- б) 1 сентября;
- в) 1 ноября;
- г) 1 декабря.

66. В системе ОМС застрахованное лицо имеет право на бесплатное получение медицинской помощи:

- а) по месту фактического проживания;
- б) по месту регистрации;
- в) на территории субъекта РФ, в котором выдан полис ОМС;
- г) на всей территории РФ.

67. Право застрахованных лиц на замену страховой медицинской организации в системе ОМС по общему правилу:

- а) не предусмотрено законодательством;

б) реализуется не чаще одного раза в течение календарного года;
в) реализуется не чаще одного раза в течение календарного года не позднее 1 сентября;

г) реализуется не чаще одного раза в течение календарного года не позднее 1 ноября.

68. Иногороднему гражданину при предъявлении им полиса ОМС бесплатно оказывается:

а) только экстренная медицинская помощь;

б) медицинская помощь в объеме, установленном базовой программой ОМС;

в) медицинская помощь в объеме, установленном территориальной программой ОМС;

г) медицинская помощь в объеме, установленном базовой или территориальной программой ОМС,

по усмотрению медицинской организации.

69. В случае изменения фамилии, имени, отчества, места жительства застрахованные лица обязаны уведомить об этом страховую медицинскую организацию в течение:

а) 10 календарных дней;

б) одного месяца;

в) двух месяцев;

г) трех месяцев.

70. В случае нарушений прав граждан при оказании им медицинской помощи в рамках программ ОМС страховая медицинская организация вправе:

а) частично или полностью не оплачивать медицинские услуги;

б) истребовать в судебном порядке возмещения ущерба, причиненного застрахованным лицам;

в) представлять их интересы в административных и судебных органах;

г) применить всё вышеперечисленное.

71. Предоставление платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями осуществляется при наличии у них:

а) свидетельства об аккредитации;

б) сертификата;

в) лицензии;

г) сертификата и лицензии на избранный вид деятельности.

72. По специальному разрешению органа управления здравоохранением платные медицинские услуги населению оказывают медицинские учреждения:

а) государственные;

б) муниципальные;

в) государственные и муниципальные;

г) частные.

73. Договор о предоставлении платных медицинских услуг регламентирует:

а) условия и сроки их получения;

- б) порядок расчётов;
- в) права, обязанности и ответственность сторон;
- г) всё вышеперечисленное.

74. Медицинские учреждения выдают потребителю чек или копию бланка, подтверждающие приём наличных денег:

- а) по своему усмотрению;
- б) по требованию потребителя;
- в) в обязательном порядке;
- г) по требованию органов Роспотребнадзора.

75. При несоблюдении медицинским учреждением сроков исполнения услуг потребитель вправе:

- а) назначить новый срок оказания услуги;
- б) потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- в) потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- г) расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков;
- д) выдвинуть по своему выбору одно из вышеперечисленных требований.

76. Основанием привлечения медицинских работников к уголовной ответственности является совершение:

- а) дисциплинарных проступков;
- б) профессиональных преступлений;
- в) должностных преступлений;
- г) профессиональных и должностных преступлений.

77. Эвтаназия квалифицируется как:

- а) убийство;
- б) убийство, совершенное в состоянии аффекта;
- в) причинение смерти по неосторожности;
- г) злоупотребление должностными полномочиями.

78. Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения медицинским работником своих профессиональных обязанностей наказывается лишением права заниматься профессиональной деятельностью и лишением свободы на срок до:

- а) одного года;
- б) трёх лет;
- в) пяти лет;
- г) десяти лет.

79. Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения медицинским работником своих профессиональных обязанностей наказывается лишением права заниматься профессиональной деятельностью и лишением свободы на срок до:

- а) одного года;
- б) трёх лет;
- в) пяти лет;
- г) десяти лет.

80. Заражение ВИЧ-инфекцией вследствие ненадлежащего исполнения медицинским работником своих профессиональных обязанностей наказывается лишением права заниматься профессиональной деятельностью и лишением свободы на срок до:

- а) одного года;
- б) трёх лет;
- в) пяти лет;
- г) десяти лет.

81. Незаконное производство аборта, если оно повлекло по неосторожности смерть потерпевшей либо причинение тяжкого вреда её здоровью, наказывается лишением права заниматься профессиональной деятельностью и лишением свободы на срок до:

- а) одного года;
- б) трёх лет;
- в) пяти лет;
- г) десяти лет.

82. Неоказание медицинским работником помощи больному без уважительных причин, если это повлекло по неосторожности смерть больного либо причинение тяжкого вреда его здоровью, наказывается лишением права заниматься профессиональной деятельностью и лишением свободы на срок до:

- а) одного года;
- б) четырёх лет;
- в) пяти лет;
- г) десяти лет.

83. Незаконное занятие частной медицинской практикой, если это повлекло по неосторожности причинение вреда здоровью человека, наказывается лишением свободы на срок до:

- а) одного года;
- б) трёх лет;
- в) пяти лет;
- г) десяти лет.

84. Незаконное занятие частной медицинской практикой, если это повлекло по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до:

- а) одного года;
- б) трёх лет;
- в) пяти лет;
- г) десяти лет.

85. Нарушение правил хранения, учёта, отпуска наркотических средств или психотропных веществ лицом, обязанным соблюдать эти правила, наказывается лишением права занимать определённые должности или заниматься профессиональной деятельностью и:

- а) обязательными работами на срок до 360 часов;
- б) штрафом в размере до 100 тысяч рублей;

в) ограничением свободы на срок до одного года;

г) лишением свободы на срок до одного года.

86. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил, если это повлекло по неосторожности массовое заболевание или отравление людей, наказывается ограничением свобода на срок до:

а) одного года;

б) двух лет;

в) трёх лет;

г) пяти лет.

87. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил, если это повлекло по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до:

а) одного года;

б) трёх лет;

в) пяти лет;

г) десяти лет.

88. Внесение должностным лицом в медицинские документы заведомо ложных сведений, а также исправлений, искажающих действительное содержание этих документов, из корыстной или личной заинтересованности - это:

а) злоупотребление должностными полномочиями;

б) превышение должностных полномочий;

в) служебный подлог;

г) халатность.

89. Все должностные преступления совершаются с прямым умыслом, из корыстной или личной заинтересованности, за исключением:

а) злоупотребления должностными полномочиями;

б) служебного подлога;

в) получения взятки;

г) халатности.

90. Халатность, повлекшая по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека, наказывается лишением права занимать определённые должности или заниматься профессиональной деятельностью и лишением свободы на срок до:

а) одного года;

б) трёх лет;

в) пяти лет;

г) десяти лет.

91. Предметом трудового права являются отношения по рассмотрению:

а) экономических споров;

б) трудовых споров;

в) административных дел;

г) уголовных дел.

92. Организация, осуществляющая защиту трудовых прав работников, - это:

- а) политическая партия;
- б) общество защиты прав потребителей;
- в) профессиональный союз;
- г) отдел полиции.

93. Нормативный акт, устанавливающий порядок заключения коллективного договора, - это:

- а) Конституция РФ;
- б) Трудовой кодекс РФ;
- в) Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»;
- г) Кодекс РФ об административных правонарушениях.

94. Коллективный договор регулирует между работниками и работодателем отношения:

- а) межличностные;
- б) профессиональные;
- в) социально-трудовые;
- г) любые.

95. Сторона, получившая уведомление о начале переговоров по заключению коллективного договора, должна их начать в срок:

- а) 30-дневный;
- б) 15-дневный;
- в) 7-дневный;
- г) установленный соглашением сторон.

96. Для разработки проекта коллективного договора создаётся:

- а) секция;
- б) группа;
- в) отдел;
- г) комиссия.

97. Коллективный договор заключается на срок:

- а) не более трех лет;
- б) на три года;
- в) не более пяти лет;
- г) неопределенный.

98. Обязательным для включения в трудовой договор является условие:

- а) об испытании;
- б) о неразглашении медицинской тайны;
- в) об улучшении социально-бытовых условий работника;
- г) оплаты труда.

99. Дополнительное условие трудового договора – это:

- а) дата начала работы;
- б) размер тарифной ставки или оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты;

в) компенсации за тяжёлую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

г) обязанность работника отработать после обучения установленный договором срок, если обучение проводилось за счёт средств работодателя.

100. Срочный трудовой договор может быть заключён на срок не более:

а) одного года;

б) двух лет;

в) трёх лет;

г) пяти лет.

101. Трудовой договор вступает в силу со дня:

а) подписания работником и работодателем;

б) начала работы;

в) подписания работником и работодателем либо фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя.

102. Форма заключения трудового договора:

а) устная;

б) письменная;

в) устная либо письменная;

г) нотариальная.

103. Основной документ, подтверждающий трудовую деятельность и трудовой стаж работника, – это:

а) диплом об образовании;

б) трудовой договор;

в) трудовая книжка;

г) сертификат специалиста.

104. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику:

а) в устной форме;

б) под роспись;

в) вывешивается на доску объявлений.

105. Испытательный срок для работника не может превышать по общему правилу:

а) двух недель;

б) одного месяца;

в) трёх месяцев;

г) одного года.

106. Испытанию при приёме на работу не могут подвергаться работники:

а) заключившие срочный трудовой договор;

б) пенсионного возраста;

в) впервые поступающие на работу по специальности в течение одного года со дня окончания учреждения профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию;

г) женщины, имеющие детей в возрасте до 14-ти лет.

107. В испытательный срок период временной нетрудоспособности работника:

- а) засчитывается;
- б) засчитывается по соглашению работодателя и работника;
- в) не засчитывается;
- г) засчитывается по усмотрению работодателя.

108. За обжалованием увольнения лица, не выдержавшего испытания, следует обращаться в:

- а) прокуратуру;
- б) профсоюзный орган;
- в) полицию;
- г) суд.

109. По общему правилу при переводе на другую работу согласование с работником:

- а) требуется;
- б) не требуется.

110. Об изменении в организации производства и труда работник должен быть предупреждён за:

- а) две недели;
- б) один месяц;
- в) два месяца;
- г) три месяца.

111. В соответствии с медицинским заключением работник может требовать:

- а) перевода на другую работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья;
- б) предоставления отпуска;
- в) надбавки к заработной плате.

112. Максимальный срок перевода на другую работу для замещения временно отсутствующего работника:

- а) один месяц;
- б) три месяца;
- в) один год;
- г) до выхода этого работника на работу.

113. Работник должен предупредить работодателя в письменной форме о своём намерении расторгнуть трудовой договор не позднее чем за:

- а) три дня;
- б) одну неделю;
- в) две недели;
- г) один месяц.

114. Течение срока предупреждения об увольнении работника по собственному желанию начинается:

- а) в день получения работодателем заявления об увольнении;

б) на следующий день после получения работодателем заявления об увольнении.

115. Основание расторжения трудового договора по инициативе работодателя – это:

- а) выход работника на пенсию;
- б) зачисление работника в образовательное учреждение;
- в) совершение работником прогула;
- г) переезд работника в связи с направлением мужа (жены) на работу в другую местность.

116. Прогоул – это отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более:

- а) трёх часов в течение рабочего дня (смены);
- б) трёх часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- в) четырёх часов в течение рабочего дня (смены);
- г) четырёх часов подряд в течение рабочего дня (смены).

117. Появление работника на своём рабочем месте в состоянии опьянения – это основание расторжения трудового договора по:

- а) инициативе работника;
- б) инициативе работодателя;
- в) по соглашению сторон;
- г) обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

118. Работодатель учитывает мотивированное мнение выборного профсоюзного органа при увольнении работника по следующему основанию:

- а) сокращение численности или штата работников организации;
- б) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей;
- в) предоставление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- г) истечение срока трудового договора.

119. Основание прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, - это:

- а) несчастный случай на производстве вследствие нарушения работником требований охраны труда;
- б) призыв работника на военную службу;
- в) ликвидация организации;
- г) разглашение работником врачебной тайны.

120. Основание увольнения, при котором работник имеет право на выходное пособие, - это:

- а) ликвидация организации;
- б) истечение срока трудового договора;
- в) собственное желание работника;
- г) совершение работником прогула.

121. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам, имеющим:

- а) поощрения от работодателя;
- б) ордена и медали;
- в) более высокую производительность труда и квалификацию.

122. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчёт:

- а) в день увольнения;
- б) на следующий день после прекращения трудового договора;
- в) в течение одной недели со дня увольнения;
- г) в течение одного месяца со дня увольнения.

123. Приказ (распоряжение) работодателя о прекращении трудового договора объявляется работнику:

- а) в устной форме;
- б) под роспись;
- в) вывешивается на доске объявлений.

124. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать:

- а) 36-ти часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часов;
- г) 48 часов.

125. Для медицинских работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более:

- а) 18 часов в неделю;
- б) 24-х часов в неделю;
- в) 36-ти часов в неделю;
- г) 39-ти часов в неделю.

126. Работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе работника:

- а) пенсионного возраста;
- б) обучающегося без отрыва от производства;
- в) осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

127. Накануне нерабочего праздничного дня продолжительность рабочего дня (смены) уменьшается на:

- а) 30 минут;
- б) 1 час;
- в) 2 часа;
- г) 3 часа.

128. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за:

- а) 3 дня;

- б) 7 дней;
- в) 2 недели;
- г) 1 месяц.

129. Работа в течение двух смен подряд:

- а) разрешается;
- б) допускается с согласия работника;
- в) запрещается.

130. Продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) не может быть менее:

- а) 15-ти минут;
- б) 30-ти минут;
- в) одного часа;
- г) двух часов.

131. Продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) не может быть более:

- а) 15-ти минут;
- б) 30-ти минут;
- в) одного часа;
- г) двух часов.

132. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные дни) не может быть менее:

- а) 24-х часов;
- б) 36-ти часов;
- в) 42-х часов;
- г) 48-ми часов.

133. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день:

- а) не предоставляется;
- б) переносится на следующий после праздничного рабочий день;
- в) предоставляется накануне праздничного дня.

134. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не должна быть менее:

- а) 15 рабочих дней;
- б) 24 рабочих дней;
- в) 28 календарных дней;
- г) 30 календарных дней.

135. Отпуск за первый год непрерывной работы предоставляется работнику по общему правилу по истечении:

- а) 6 месяцев;
- б) 9 месяцев;
- в) 11 месяцев;
- г) 12 месяцев.

136. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части, если хотя бы одна из них не менее 14 календарных дней:

- а) по инициативе работодателя;
- б) по инициативе работника;
- в) по соглашению между работником и работодателем.

137. О времени начала отпуска работник должен быть извещён под роспись не позднее, чем за:

- а) три дня;
- б) одну неделю;
- в) две недели;
- г) одного месяца.

138. Оплата отпуска производится до его начала не позднее, чем за:

- а) один день;
- б) два дня;
- в) три дня;
- г) одну неделю.

139. Отзыв работника из отпуска:

- а) запрещён;
- б) допускается с согласия работника;
- в) допускается без согласия работника.

140. Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска медицинским работникам:

- а) не предусмотрено;
- б) предусмотрено для всех медицинских работников;
- в) предусмотрено для отдельных категорий медицинских работников.

141. Минимальный размер оплаты труда устанавливается:

- а) федеральным законодательством;
- б) законодательством субъектов РФ;
- в) работодателем.

142. Заработная плата выплачивается работнику не реже чем:

- а) каждую неделю;
- б) каждые полмесяца;
- в) каждый месяц.

143. Выплата заработной платы производится по общему правилу в:

- а) иностранной валюте;
- б) рублях;
- в) неденежной форме.

144. Локальный нормативный акт, регулирующий заработную плату, - это:

- а) Устав организации;
- б) Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) Положение об оплате труда.

145. В соответствии с Трудовым кодексом РФ сверхурочные работы оплачиваются:

- а) не менее чем в полуторном размере;
- б) не менее чем в двойном размере;

в) за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

146. Мера поощрения, которую не может применить работодатель – это:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) присвоение почётного звания.

147. Дисциплинарным взысканием не является:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) штраф;
- г) увольнение.

148. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- а) заявление;
- б) докладную записку;
- в) объяснительную записку;
- г) ходатайство.

149. Применение нескольких мер дисциплинарного взыскания за один дисциплинарный проступок:

- а) допускается;
- б) не допускается.

150. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее:

- а) одного месяца;
- б) трёх месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) одного года.

Эталоны ответов на тестовые задания по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1- а	31- Г	61- а	91- б	121- Б
2- Г	32- Б	62- Г	92- Б	122- а
3- Г	33- а	63- б	93- б	123- б
4- Б	34- а	64- Б	94- Б	124- б
5- Б	35- б	65- б	95- Б	125- Г
6- а	36- б	66- Г	96- Г	126- Б
7- Б	37- б	67- Г	97- а	127- б
8- Г	38- Г	68- б	98- Г	128- Г
9- Г	39- б	69- б	99- Г	129- Б
10- Б	40- а	70- Г	100- Г	130- б
11- Г	41- Б	71- Б	101- Б	131- Г
12- Г	42- Г	72- Б	102- б	132- Б
13- Б	43- а	73- Г	103- Б	133- б
14- Б	44- Б	74- Б	104- б	134- Б
15- б	45- Г	75- Д	105- Б	135- а
16- Г	46- Г	76- Г	106- Б	136- Б
17- Б	47- а	77- а	107- Б	137- Б
18- Б	48- б	78- б	108- Г	138- Б
19- б	49- б	79- а	109- а	139- б
20- Б	50- б	80- Б	110- Б	140- Б
21- Г	51- Г	81- Б	111- а	141- а
22- б	52- Б	82- б	112- Г	142- б
23- Г	53- Б	83- б	113- Б	143- б
24- Г	54- Б	84- Б	114- б	144- Б
25- Б	55- а	85- а	115- Б	145- Б
26- а	56- Г	86- а	116- Г	146- Г
27- б	57- б	87- Б	117- б	147- Б
28- а	58- Г	88- Б	118- а	148- Б
29- б	59- б	89- Г	119- б	149- б
30- Г	60- а	90- Б	120- а	150- а

Критерии оценки:

Количество ошибок Оценка

0 – 15 (до 10 %) «отлично»

16 – 30 (от 11 до 20 %) «хорошо»

31 – 45 (от 21 до 30 %) «удовлетворительно»

46 и более (свыше 31 %) «неудовлетворительно»

Литература

Основные источники:

Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7.

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4.

Основные электронные издания

Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474897>.

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470051>.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469700>.

Дополнительные источники

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

2. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

Приложение №83
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является экзамен. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в	Экзамен	тестирование

профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

Входной контроль

По дисциплине	ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии
Курс	2
Семестр	3
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Тестовые задания для проведения входного контроля Информация и информационные процессы

Вопрос 1. Примером информационного объекта является...

- a) Документ MS Word
- b) Жесткий диск компьютера
- c) Компьютерная сеть
- d) Человек

Вопрос 2. Информационное общество – это...

- a) Общество, в котором изобретены компьютеры.
- b) Общество, в котором созданы компьютерные сети.
- c) Общество, в котором базовыми технологиями являются информационные технологии.
- d) Общество, в котором большая часть компьютерных сетей объединена во всемирную компьютерную гиперсеть.

Вопрос 3. Примером информационной технологии является....

- a) Создание электронной таблицы в MS Excel
- b) Прокладка кабеля при создании компьютерной сети.
- c) Изготовление жестких дисков и других носителей информации.
- d) Ремонт компьютера.

Вопрос 4. Что из нижеперечисленного не является одной из информационных технологий?

- a) Установка пакета Microsoft Office.
- b) Установка операционной системы.
- c) Сборка компьютера из комплектующих.
- d) Установка драйвера принтера.

Вопрос 5. Для создания нового метода обработки данных в компьютерной системе необходимо.

- a) Заменить процессор компьютера.
- b) Заменить материнскую плату.
- c) Заменить жесткий диск.
- d) Разработать новую компьютерную программу.

Вопрос 6. Информационный объект – это

- a) Любой набор данных
- b) Структура, включающая в себя данные и методы обработки данных.

- c) Устройство, способное хранить и обрабатывать данные.
- d) Техническая или биологическая система, способная хранить и обрабатывать данные

Вопрос 7. Что из нижеперечисленного не является информационным объектом?

- a) Операционная система.
- b) Экран монитора.
- c) Окно программы.
- d) Панель задач

Вопрос 8. Вы прочитали параграф в учебнике по географии и отметили самые большие реки нашей страны. Какую работу с информацией вы проделали?

- a) Только ввод.
- b) Только вывод.
- c) Ввод, обработку и вывод.
- d) Ввод и вывод.

Вопрос 9. Продолжите фразу "Информационный носитель – это ... "

- a) устройство для передачи информации;
- b) кто-то или что-то, хранящее информацию;
- c) устройство для обработки информации;
- d) устройство для вывода информации.

Вопрос 10. Свойствами информации являются....

- a) Адекватность и полнота.
- b) Только адекватность. Полнота - свойство данных.
- c) Только полнота. Адекватность - свойство данных.
- d) Ни то ни другое. Адекватность и полнота - свойства данных.

Текущий контроль

По дисциплине	ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии
Курс	2
Семестр	3,4
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Задания для проведения текущего контроля Тема «Аппаратное обеспечение компьютера»

Вопрос 1. Винчестер предназначен для...

- а) хранения информации, не используемой постоянно на компьютере;
- б) постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере;
- в) подключения периферийных устройств к магистрали;
- г) управления работой ЭВМ по заданной программе.

Вопрос 2. Минимальный состав персонального компьютера:

- а) Винчестер, дисковод, монитор, клавиатура.
- б) Монитор, клавиатура, системный блок.
- в) Принтер, клавиатура, монитор, память.
- г) Винчестер, принтер, дисковод, клавиатура.

Вопрос 3. Укажите верное (ые) высказывание (я):

- а) Устройство ввода – предназначено для обработки вводимых данных.
- б) Устройство ввода – предназначено для передачи информации от человека машине.
- в) Устройство ввода – предназначено для реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации.

Вопрос 4. Укажите верное (ые) высказывание (я):

- а) Устройство вывода – предназначено для программного управления работой ПК.
- б) Устройство вывода – предназначено для обучения, для игры, для расчетов и для накопления информации.
- в) Устройство вывода – предназначено для передачи информации от машины человеку.

Вопрос 5. Укажите устройства ввода.

- а) Принтер, клавиатура, джойстик.
- б) Мышь, световое перо, винчестер.
- в) Графический планшет, клавиатура, сканер.
- г) Телефакс, накопитель на МД, модем.

Вопрос 6. К внешним запоминающим устройствам относится:

- а) Процессор;

- b) Дискета;
- c) Монитор.

Вопрос 7. Какие утверждения верны?

- a) Компьютеры могут соединяться между собой только с помощью телефонных линий.
- b) Для обмена информацией между двумя компьютерами всегда можно обойтись без кодирующего и декодирующего устройств.
- c) Все каналы связи между устройствами современного компьютера многоуровневые.
- d) Разрядность всех каналов связи между устройствами современного ПК должна быть одинаковой.

Вопрос 8. Укажите шину, отвечающую за передачу данных между устройствами.

- a) Шина данных
- b) Шина адреса
- c) Шина управления

Вопрос 9. Как называется мост, включающий в себя контроллер оперативной памяти и видео памяти?

- a) Северный
- b) Южный

Вопрос 10. В каком устройстве для увеличения быстродействия используется кэш-память?

- a) Оперативная память
- b) Процессор
- c) клавиатура

Вопрос 11. По своей логической организации виртуальная память является частью...

- a) Оптической памяти
- b) Оперативной памяти
- c) Флэш-памяти.

Вопрос 12. Производительность ПК зависит...

- a) Частоты процессора
- b) Объема оперативной памяти
- c) Объема используемой оперативной памяти.

Вопрос 13. Какие диски необходимо оберегать от ударов и резких изменений пространственной ориентации в процессе работы?

- a) Гибкие магнитные диски
- b) Жесткие магнитные диски
- c) Оптические диски

Вопрос 14. Какие диски имеют дополнительный контроллер USB?

- a) Оптические диски
- b) Флэш-диски
- c) Гибкие магнитные диски

Вопрос 15. Оперативная память служит:

- a) Для временного хранения информации.

- b) Для обработки информации.
- c) Для запуска программы.
- d) Для обработки одной программы в заданный момент времени.

Тема «Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы»

Вопрос 1. Что такое компьютерный вирус?

- a) Прикладная программа
- b) Системная программа
- c) Программа, выполняющая на компьютере несанкционированные действия
- d) База данных

Вопрос 2. Основные типы компьютерных вирусов:

- a) Аппаратные, программные, загрузочные
- b) Программные, загрузочные, макровирусы
- c) Файловые, программные, макровирусы
- d) Линейные, разветвляющиеся, пошаговые.

Вопрос 3. Этапы действия программного вируса:

- a) Размножение, вирусная атака.
- b) Запись в файл, размножение.
- c) Запись в файл, размножение, уничтожение программы.
- d) Правильного ответа нет.

Вопрос 4: В чем заключается размножение программного вируса?

- a) Программа-вирус один раз копируется в тело другой программы.
- b) Вирусный код неоднократно копируется в тело другой программы.
- c) Программных вирусов не существует.
- d) Программные вирусы не размножаются.

Вопрос 5. Что называется вирусной атакой?

- a) Неоднократное копирование кода вируса в код программы.
- b) Отключение компьютера в результате попадания вируса.
- c) Нарушение работы программы, уничтожение данных, форматирование жесткого диска.
- d) Внезапное нападение на возможного противника.

Вопрос 6. Какие существуют методы реализации антивирусной защиты?

- a) Аппаратные и программные.
- b) Программные, аппаратные и организационные.
- c) Таковых методов не существует.
- d) Только программные.

Вопрос 7. Какие существуют основные средства защиты?

- a) Резервное копирование наиболее ценных данных.
- b) Аппаратные средства.
- c) Программные средства.
- d) Основных средств защиты не существует.

Вопрос 8. Какие существуют вспомогательные средства защиты?

- a) Аппаратные средства.
- b) Программные средства.
- c) Аппаратные средства и антивирусные программы
- d) Вспомогательных средств защиты нет.

Вопрос 9. На чем основано действие антивирусной программы?

- a) На ожидании начала вирусной атаки.
- b) На сравнении программных кодов с известными вирусами.
- c) На удалении зараженных файлов.
- d) Антивирусных программ не существует.

Вопрос 10. Какие программы относятся к антивирусным

- a) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
- b) MS-DOS, MS Word, AVP.
- c) MS Word, MS Excel.
- d) Norton Commander.

Вопрос 11. Какой среды обитания компьютерных вирусов не бывает?

- a) Файловый вирус
- b) Мегавирус
- c) Загрузочный вирус
- d) Макровирус

Вопрос 12. Какого типа вирусов не существует?

- a) троян
- b) черви
- c) бутовый
- d) выключающийся

Вопрос 13. Когда появился первый компьютерный вирус?

- a) 12 декабря 1982 г.
- b) 10 ноября 1983 г.
- c) 22 апреля 1984 г.
- d) 10 мая 1985 г.

Вопрос 14. Что такое архивация данных?

- a) Это их удаление
- b) Это помещение их в отдельную папку
- c) Это слияние их в один файл с одновременным сжатием
- d) Это программирование для офиса

Вопрос 15. Укажите программу с помощью, которой можно архивировать файл....

- a) Windows
- b) Microsoft Word
- c) WinRar
- d) WinCar

Вопрос 16. Какой из приведённых ниже вариантов не является отличительной особенностью компьютерных вирусов?

- a) Маленький объем
- b) Самостоятельный запуск
- c) Включение компьютера по запросу

d) Создание помех для корректной работы компьютера

Вопрос 17. Какой из вариантов не является переносчиком вируса?

a) Сообщение электронной почты

b) Программы

c) Документы Microsoft Office

d) Ссылки

Вопрос 18. Какой из перечисленных ниже вариантов, не является типом антивируса?

a) Сканер

b) Глаз

c) Сторож

d) Блокировщик

Тема «Локальные и отраслевые сети»

Вопрос 1. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:

a) Региональной;

b) Территориальной;

c) Локальной;

d) Глобальной.

Вопрос 2. Автоматизированная система (АС) – это

a) Система, состоящая из персонала, комплекса средств автоматизации его деятельности и регламентов работы, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

b) Множество взаимосвязанных элементов, обособленное от среды и взаимодействующее с ней, как целое.

c) Конечное множество функциональных элементов и отношений между ними, выделенное из среды в соответствии с определенной целью в рамках определенного временного интервала.

d) Отражение в сознании субъекта (исследователя, наблюдателя) свойств объектов и их отношений в решении задачи исследования, познания

Вопрос 3. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это

a) Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности.

b) Это неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных или обслуживающих операций.

c) Часть пространства, приспособленная для выполнения работником (или группой работников) своих функций.

d) Место постоянного или временного пребывания персонала для выполнения производственных функций.

Вопрос 4. Электронный документ – это

а) Это вид книги, хранящийся в электронном форме на любом машиночитаемом электронном носителе и включающий специальные средства навигации в ней. Она динамична и интерактивна. Она содержит “гиперсредства” (гиперссылки), сочетает текст с аудио- и видеоматериалами со звуковыми и оптическими эффектами и др. Её можно читать, а порой и изменять содержание, добавляя другую информацию.

б) Документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере), имеющий электронную подпись, идентифицирующую (подтверждающую) его подлинность.

в) Это издание, представляющее электронную запись информации (произведение) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств.

г) Вид, как правило, общедоступной автоматизированной информационной системы, содержащей машиночитаемые документы.

Вопрос 5. Электронная почта e-mail - это

а) Информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы.

б) Система пересылки корреспонденции между пользователями в сети.

в) Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере.

г) Система обмена информацией между множеством пользователей.

Вопрос 6. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее.

а) petrov2011@yandex.ru

б) petrov@yandex.ru

в) sidorov@mail.ru

г) http://www.edu.ru

Вопрос 7. Протоколы – это ...

а) Специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи.

б) Совокупностью правил, регулирующих порядок обмена данными в сети.

в) Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере.

г) Это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами.

Тема «Методика работы в текстовом процессоре MS Word»

Вопрос 1. Открыть существующий документ MS Word можно при помощи раздела меню

- a) Файл
- b) Правка
- c) Формат
- d) Сервис

Вопрос 2. Создать новый документ MS Word можно при помощи раздела меню...

- a) Файл
- b) Правка
- c) Формат
- d) Сервис

Вопрос 3. Редактор MS Word не позволяет сохранить документ в формате.

- a) txt
- b) rtf
- c) avi
- d) html

Вопрос 4. Настройка печати и печать документов относятся к разделу меню

- a) Файл
- b) Правка
- c) Формат
- d) Сервис

Вопрос 5. Для просмотра документа в том виде, в котором он будет выведен на печать, необходимо нажать кнопку

- a)  b)  c)  d) 

Вопрос 6. Задать фон и оформление текста абзаца можно в разделе меню.

- a) Файл
- b) Правка
- c) Формат
- d) Сервис

Вопрос 7. Для задания объекта Word Art через меню, необходимо войти в раздел:

- a) Правка
- b) Вид
- c) Вставка
- d) Сервис

Вопрос 8. Представленная панель инструментов служит



- a) Для работы с точечными рисунками
- b) Для работы со списками
- c) Для работы с графическими объектами
- d) Для работы с таблицами

Вопрос 9. В качестве колонтитула нельзя вставить

- a) Дату
- b) Время
- c) Номер страницы
- d) Электронную подпись

Вопрос 10. Панель



служит

- a) Для работы с объектами MS Equation
- b) Для работы с объектами Word Art
- c) Для работы со списками
- d) Для работы с таблицами

Вопрос



11. Панель

служит

- a) Для работы с объектами MS Equation
- b) Для работы с объектами Word Art
- c) Для работы с модулями VBA
- d) Для настройки программы MS Word

Вопрос 12. Среди основных режимов представления документа в редакторе MS Word отсутствует.

- a) Обычный режим
- b) Режим разметки
- c) Режим веб-документа
- d) Режим мультимедийного документа

Вопрос 13. Размер бумаги, ориентация листа и размеры полей устанавливаются при помощи пунктов меню

- a) Файл - Печать
- b) Файл - Параметры страницы
- c) Сервис - Параметры
- d) Сервис - Настройка

Вопрос 14. Для того, чтобы увидеть управляющие символы в документе, необходимо нажать кнопку

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

Вопрос 15. Microsoft Word – это....

- a) текстовый файл
- b) табличный редактор
- c) текстовый редактор
- d) записная книжка

Вопрос 16. Выберите режим просмотра документа, который служит именно для набора текста:

- a) обычный
- b) разметка страницы
- c) веб-документ
- d) предварительный просмотр

Вопрос 17. К прикладному программному обеспечению относится

- a) Операционная система Windows.
- b) Программа BIOS Setup.
- c) Редактор MS Word.
- d) Программа дефрагментации диска.

Тема «Методика работы с электронными таблицами MS Excel»

Вопрос 1. Линии границ ячеек при печати электронной таблицы

- a) Всегда отображаются
- b) Никогда не отображаются
- c) По умолчанию отображаются, но можно отменить их отображение
- d) По умолчанию не отображаются, но можно задать их отображение.

Вопрос 2. Что можно сказать об адресах ячеек C10 и \$C\$10

- a) Адрес C10 является абсолютным, а адрес \$C\$10 - относительным.
- b) Адрес C10 является относительным, а адрес \$C\$10 – абсолютным
- c) Оба адреса - абсолютные
- d) Оба адреса - относительные.

Вопрос 3. В ячейку A1 электронной таблицы MS Excel не может быть вписан

- a) Текст
- b) Целое число
- c) Действительное число
- d) Диаграмма

Вопрос 4. По умолчанию количество листов в книге Microsoft Excel составляет....

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

Вопрос 5. Какое из перечисленных имен не является именем функции MS Excel?

- a) СУММ
- b) СРЗНАЧ
- c) СЧЕТ
- d) СТОП

Вопрос 6. Для того чтобы использовать автозаполнение столбца значений при табулировании функции, необходимо записать формулу

- a) Только в первую ячейку
- b) В первую и последнюю ячейки
- c) В последние три ячейки
- d) В первые три ячейки

Вопрос 7. При автозаполнении курсор мыши принимает вид

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

Вопрос 8. Какая из записей является правильной формулой?

- a) =СУММ(x₁, x₂, x₃)
- b) =СРЗНАЧ(A1 # A2)
- c) =СУММ(\$A\$1:B3)
- d) =СУММ(A1\$ B3)

Вопрос 9. Для создания диаграммы нужно воспользоваться разделом меню

- a) Правка
- b) Вставка
- c) Формат
- d) Сервис

Вопрос 10. При печати листа MS Excel по умолчанию

- a) Печатается весь лист
- b) Печатается только часть листа, содержащая непустые ячейки.
- c) Печатается только часть листа, отображаемая на экране
- d) Печатается диапазон ячеек A1:Z64

Вопрос 11. Какой из приведенных элементов управления является специфическим инструментом MS Excel?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

Вопрос 12. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо

- a) Выделять каждую ячейку двойным щелчком

b) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt

c) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl

d) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Insert

Вопрос 13. Что из перечисленного нельзя сделать при помощи пункта *Формат ячеек* Контекстного меню?

a) Задать запись денежной суммы в евро с обозначением денежной единицы

b) Задать направление текста под углом 15°

c) Задать вставку в ячейку круговой диаграммы

d) Задать пунктирную границу ячейки

Вопрос 14. К логическим функциям не относится функция

a) И

b) ИЛИ

c) ЕСЛИ

d) МИН

Вопрос 15. Книгу MS Excel нельзя сохранить в формате

a) xls

b) dbf

c) txt

d) wav

Вопрос 16. Таблицу MS Excel нельзя вставить в файл формата

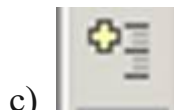
a) doc

b) ppt

c) htm

d) mid

Вопрос 17. Для того, чтобы отобразить детали сводной таблицы, необходимо нажать кнопку



Вопрос 18. Группу ячеек, образующих прямоугольник называют:

a) прямоугольником ячеек

b) диапазоном ячеек

c) интервалом ячеек

d) ярлыком

Тема «Методика работы с базами данных MS Access»

Вопрос 1: База данных - это:

a) совокупность данных, организованных по определенным правилам;

- b) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- c) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- d) определенная совокупность информации.

Вопрос 2. Наиболее распространенными в практике являются:

- a) распределенные базы данных;
- b) иерархические базы данных;
- c) сетевые базы данных;
- d) реляционные базы данных.

Вопрос 3. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

- a) неупорядоченное множество данных;
- b) вектор;
- c) генеалогическое дерево;
- d) двумерная таблица.

Вопрос 4. Таблицы в базах данных предназначены:

- a) для хранения данных базы;
- b) для отбора и обработки данных базы;
- c) для ввода данных базы и их просмотра;
- d) для выполнения сложных программных действий.

Вопрос 5. Что из перечисленного не является объектом Access:

- a) модули;
- b) таблицы;
- c) макросы;
- d) ключи.

Вопрос 6. Для чего предназначены запросы:

- a) для хранения данных базы;
- b) для отбора и обработки данных базы;
- c) для ввода данных базы и их просмотра;
- d) для автоматического выполнения группы команд.

Вопрос 7. Для чего предназначены формы:

- a) для хранения данных базы;
- b) для отбора и обработки данных базы;
- c) для ввода данных базы и их просмотра;
- d) для автоматического выполнения группы команд.

Вопрос 8. Для чего предназначены модули:

- a) для хранения данных базы;
- b) для отбора и обработки данных базы;
- c) для ввода данных базы и их просмотра;
- d) для выполнения сложных программных действий.

Вопрос 9. Для чего предназначены макросы:

- a) для хранения данных базы;
- b) для отбора и обработки данных базы;
- c) для ввода данных базы и их просмотра;

d) для автоматического выполнения группы команд.

Вопрос 10. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:

- a) таблица связей;
- b) схема связей;
- c) схема данных;
- d) таблица данных?

Вопрос 11. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:

a) Разработчики MS Access, предусматривали при создании данной программы, что пользователи автоматически будут сохранять созданные таблицы и данные после заполнения каждого поля, каждой таблицы, каждой выполненной операции;

- b) Недоработка программы;
- c) Потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
- d) Потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных;

Вопрос 12. Без каких объектов не может существовать база данных:

- a) без модулей;
- b) без отчетов и запросов;
- c) без таблиц;
- d) без форм и макросов.

Вопрос 13. В каких элементах таблицы хранятся данные базы:

- a) в полях и строках;
- b) в столбцах;
- c) в записях;
- d) в ячейках.

Вопрос 14. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

- a) пустая таблица не содержит никакой информации;
- b) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
- c) пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
- d) таблица без записей существовать не может.

Вопрос 15. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

- a) содержит информацию о структуре базы данных;
- b) не содержит ни какой информации;
- c) таблица без полей существовать не может;
- d) содержит информацию о будущих записях.

Вопрос 16. В чем состоит особенность поля "счетчик"?

- a) служит для ввода числовых данных;
- b) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
- c) имеет ограниченный размер;
- d) имеет свойство автоматического наращивания.

Вопрос 17. В чем состоит особенность поля "мемо"?

- a) служит для ввода числовых данных;
- b) служит для ввода действительных чисел;
- c) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
- d) имеет ограниченный размер и свойство автоматического наращивания.

Вопрос 18. Какое поле можно считать уникальным?

- a) поле, значения в котором не могут повторяться;
- b) поле, которое носит уникальное имя;
- c) поле, содержимое которого набрано вручную;
- d) поле, значение которого имеют свойство наращивания.

Вопрос 19. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:

- a) диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск;
- b) логические выражения, определяющие условия поиска;
- c) поля, по значению которых осуществляется поиск;
- d) номера записей, удовлетворяющих условиям поиска.

Тема «Методика работы с презентациям MS PowerPoint»

Вопрос 1. Презентацию можно сохранить в формате.

- a) wav
- b) mid
- c) dbf
- d) ppt

Вопрос 2. Презентацию нельзя сохранить в формате

- a) html
- b) gif
- c) jpeg
- d) xls

Вопрос 3. При показе презентации

- a) Всегда последовательно показываются все слайды
- b) Показываются обязательно все слайды, но порядок следования можно выбрать.
- c) Можно задать показ любых слайдов в любой последовательности.
- d) Можно выбрать только непрерывный диапазон слайдов показа в том же порядке.

Вопрос 4. Электронная презентация состоит....

- a) Из листов
- b) Из слайдов
- c) Из страниц
- d) Из листов, страниц, слайдов или клипов, в зависимости от формата

Вопрос 5. Добавить слайд в презентацию можно из раздела меню

- a) Файл
- b) Формат
- c) Вставка
- d) Правка

Вопрос 6. Какой объект нельзя вставить в слайд?

- a) Видеоклип
- b) Аудиозапись
- c) Таблицу MS Excel
- d) Функцию BIOS

Вопрос 7. При печати на каждом листе формата А4 нельзя разместить

- a) Ровно 3 слайда
- b) Ровно 4 слайда
- c) Ровно 8 слайдов
- d) Ровно 9 слайдов

Вопрос 8. Какое из перечисленных устройств нельзя использовать для вывода слайдов?

- a) Сканер
- b) Компьютерный проектор
- c) Цветной принтер
- d) Монитор



Вопрос 9. Кнопки действуют

- a) В режиме конструктора
- b) В режиме показа слайдов
- c) При редактировании графических объектов.
- d) При создании автофигур.

Вопрос 10. Для создания единой цветовой схемы оформления всех слайдов презентации нужно воспользоваться пунктами меню

- a) Вид - Сортировщик слайдов
- b) Формат – Оформление
- c) Формат – Разметка
- d) Вставка - Объект

Вопрос 11. Вставлять в слайд автофигуры

- a) Можно в любое место слайда
- b) Можно только в неразмеченный слайд.
- c) Можно только в область графического изображения
- d) Можно только в специальную область слайда - графическое

ПОЛОТНО

Вопрос 12. Слайд состоит из фонового рисунка, объекта Word Art и автофигуры Овал. Какой эффект использован в слайде?



- a) Для автофигуры Овал задан полностью прозрачный фон
- b) Для автофигуры Овал задан частично прозрачный фон
- c) Для Объекта Word Art задан полностью прозрачный фон
- d) Для Объекта Word Art задан частично прозрачный фон

Вопрос 13. Если в презентацию вставлена таблица MS Excel, то в ней

- a) Можно редактировать только числовые данные
- b) Можно редактировать только текстовые данные
- c) Можно редактировать и числовые, и текстовые данные
- d) Таблицу MS Excel вставить в презентацию нельзя.

Вопрос 14. Анимационный эффект можно задать

- a) Только для слайда
- b) Для слайда и для рисунка
- c) Для слайда, для рисунка и для автофигуры
- d) Для слайда, и для любого графического, текстового или

мультимедийного объекта.

Тема «Основы компьютерных коммуникаций»

Вопрос 1. HTML является:

- a) Транслятором языка программирования.
- b) Средством просмотра Web-страниц.
- c) Средством создания Web-страниц.
- d) Сервером Интернет.

Вопрос 2. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- a) коммутатором;
- b) сервером;
- c) модемом;
- d) адаптером.

Вопрос 3. Организация-владелец узла глобальной сети это:

- a) хост-компьютер (узел)
- b) провайдер
- c) сервер

d) домен

Вопрос 4. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:

- a) локальные
- b) региональные
- c) корпоративные
- d) почтовые

Вопрос 5. Телеконференция – это....

- a) информационная система в гиперсвязях;
- b) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети
- c) служба приема и передачи файлов любого формата;
- d) процесс создания, приема и передачи web-страниц

Вопрос 6. Коммуникационная сеть – это....

- a) наука о способах получения, накопления, хранения, преобразования, передачи, защиты и использования информации;
- b) система объектов, осуществляющих функции создания (генерации), преобразования, хранения и потребления продукта и линий передачи, по которым осуществляется передача этого продукта внутри сети;
- c) целое, составленное из частей, соединение) — множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство;
- d) совокупность теоретических и практических знаний, которые используют в своей работе специалисты в области вычислительной техники, программирования, информационных систем и технологий.

Вопрос 7. Онлайновые технологии (On line) - это ...

- a) Совокупность расположенных в различных странах взаимосвязанных информационных сетей.
- b) Средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени.
- c) Средства электронной коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, допускающие существенную асинхронность в обмене данными и сообщениями.
- d) Совокупность правил и процедур, в результате выполнения которых происходит получение пользователем информационных ресурсов Интернета.

Вопрос 8. Оффлайновые технологии (Off line) - это...

- a) Совокупность правил и процедур, в результате выполнения которых происходит получение пользователем информационных ресурсов Интернета.
- b) Средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени.

с) Средства электронной коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, допускающие существенную асинхронность в обмене данными и сообщениями.

д) совокупность расположенных в различных странах взаимосвязанных информационных сетей.

Вопрос 9. К сети Internet нельзя подключиться при помощи.

- а) Модема.
- б) Кабельного модема
- с) Параллельного порта
- д) Сотового телефона

Тема «Характеристика справочно-информационных систем»

Вопрос 1. Глобальная компьютерная сеть (англ. *Wide Area Network, WAN*) – это...

- а) Компьютерная сеть, охватывающая большие территории и включающая в себя большое число компьютеров.
- б) Обеспечивают взаимодействие небольшого числа однородных компьютеров на небольшой территории.
- с) Сети, охватывающие различные географические пространства.
- д) Обычно охватывают административную территорию города, области и т.п., а также производственные и иные объединения, расположенные в нескольких районах города, нескольких городах и т.п.

Вопрос 2. Локальные вычислительные сети (ЛВС) или LAN (*Local Area Network*) ..

- а) Компьютерная сеть, охватывающая большие территории и включающая в себя большое число компьютеров.
- б) Обеспечивают взаимодействие небольшого числа однородных компьютеров на небольшой территории.
- с) Сети, охватывающие различные географические пространства.
- д) Обычно охватывают административную территорию города, области и т.п., а также производственные и иные объединения, расположенные в нескольких районах города, нескольких городах и т.п.

Вопрос 3. Региональные сети...

- а) Компьютерная сеть, охватывающая большие территории и включающая в себя большое число компьютеров.
- б) Обеспечивают взаимодействие небольшого числа однородных компьютеров на небольшой территории.
- с) Сети, охватывающие различные географические пространства.
- д) Обычно охватывают административную территорию города, области и т.п., а также производственные и иные объединения, расположенные в нескольких районах города, нескольких городах и т.п.

Вопрос 4. Территориальные сети...

- а) Компьютерная сеть, охватывающая большие территории и включающая в себя большое число компьютеров.

b) Обеспечивают взаимодействие небольшого числа однородных компьютеров на небольшой территории.

c) Сети, охватывающие различные географические пространства.

d) Обычно охватывают административную территорию города, области и т.п., а также производственные и иные объединения, расположенные в нескольких районах города, нескольких городах и т.п.

Вопрос 5. Что называется нормативно-справочной информацией

a) Сведения о чем-либо независимо от формы их представления.

b) Смысловое содержание объективной информации об объектах и процессах материального мира, сформированное сознанием человека с помощью смысловых образов (слов, образов и ощущений) и зафиксированное на каком-либо материальном носителе.

c) сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком или специальным устройством

d) Это информационный ресурс компании (предприятия, организации), формируемый внутри и получаемый, как правило, извне. Она содержит стандарты, требования, правила, положения и прочую информацию, нормирующую и систематизирующую деятельность компании.

Вопрос 6. Наиболее популярные зарубежные поисковики для русскоязычного пользователя

a) Google, Windows, AltaVista

b) Google, AltaVista, Yahoo

c) Yahoo, MS Word, AltaVista

d) AltaVista, MS Access, MS Word

Вопрос 7. Наиболее популярные русскоязычные справочно-поисковые системы в интернет

a) Rambler, Yandex, Mail

b) AltaVista, MS Access, MS Word

c) Mail, Windows, AltaVista

d) Yahoo, MS Word, AltaVista

По дисциплине	ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии
Курс	2
Семестр	4
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Перечень вопросов к экзамену

1. Определите суть информационных технологий.
2. Структура и компоненты информационных технологий.
3. Информационная культура.
4. Основное назначение процесса автоматизации офиса.
5. Главное направление компьютеризации общества.
6. Что такое СУБД, основные задачи СУБД.
7. Что такое информационная услуга?
8. Что является результатом процесса информатизации.
9. Технология OLE и её назначение.
10. Функции сетевой операционной системы.
11. Свойства информации с точки зрения ИТ.
12. Какие существуют подходы к измерению информации.
13. Виды информации в зависимости от типа носителя.
14. Опишите общие информационные процессы.
15. Виды компьютерных сетей.
16. Информационное моделирование и формализация.
17. Интерфейс. Виды и свойства.
18. Информационное общество и его характерные черты.
19. Классификация ИТ по типу обрабатываемой информации.
20. Охарактеризуйте кратко поколения ИТ.
21. Технические средства информационных систем.
22. Информация, данные, знания.
23. Типы и свойства интерфейсов.
24. Режимы обработки информации.

25. Структура, функции и возможности ОС.
26. Обработка информации как основа процесса преобразования информации.
27. Виды программного обеспечения.
28. Роль информации в обществе.
29. Информационная система.
30. Организация хранения информации в компьютере.
31. Классификация ИТ по функции применения.
32. Информационные процессы.
33. Атрибуты файла.
34. Технологии открытых систем.
35. Системное программное обеспечение.
36. Основные операции, выполняемые с файлами.
37. Основы информационной культуры.
38. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц.
39. Основные технологии ввода информации.
40. Операционная система. Понятие. Назначение.
41. Виды интерфейсов.
42. Основные технологии вывода информации.
43. Структура и классификация информационных систем.
44. Прикладные программные продукты.
45. Базы данных. Назначение, виды.
46. Информационные модели.
47. MS Office. Характеристики. Составляющие.
48. СУБД. Назначение, виды.
49. Структура информационной системы.
50. Принцип открытой архитектуры ПК.
51. Архивация и сжатие.
52. Классификация информационных систем по назначению.

53. Техническое обеспечение информационных систем.
54. Офисные технологии подготовки документов.
55. Сферы применения информационных технологий.
56. Прикладные программы общего назначения.
57. Растровые графические редакторы.
58. Права собственности на информационные продукты.
59. Проблемно-ориентированные прикладные программы.
60. Векторные графические редакторы.
61. Какие бывают сети по широте охвата пользователей? Дайте им краткую характеристику.
62. Как классифицируются сети по топологии?
63. Что понимают под рабочей станцией, сервером сети и коммутационными узлами?
64. Какие типы линий связи используют для построения сетей?
65. В чем состоят основные особенности одноранговой локальной сети?
66. Каковы преимущества работы в локальных сетях?
67. Что представляет собой структура Интернет?
68. Какие протоколы используются в Интернете?
69. Какие программы просмотра WWW (браузеры) вы можете назвать?
70. Какие средства поиска существуют в Интернете?
71. В чем заключаются отличия поисковых систем от электронных каталогов?
72. Как работает электронная почта?
73. Какие средства общения предлагает Интернет?
3. Каковы основные компоненты САПР?
74. Какие популярные программы САПР вам известны?
75. В чем состоят возможности системы КОМПАС?
76. Какие программы используются для автоматизации разработки печатных плат и радиоэлектронных схем?

77. Что такое САПР?
78. Какие классификации САПР вы знаете?
79. Какие графические элементы можно использовать в презентации?
80. Что такое элементы мультимедиа?
81. Каково назначение электронных презентаций?
82. В чем состоят достоинства презентации?
83. Какова последовательность подготовки электронной презентации?
84. Какие основные этапы работы с презентацией вам известны?
85. Какие способы представления презентации вы знаете?
86. Для чего используется образец слайдов?
87. Какие возможности по созданию презентаций заложены в программе MS PowerPoint?
88. Каковы средства создания интерактивной презентации?
89. Какие растровые графические редакторы вам известны?
90. Какие векторные графические редакторы вам известны?
91. В чем заключаются возможности применения анимационных эффектов?
92. Каковы принципы планирования показа слайдов?
93. Какие способы проведения показа слайдов презентации вы знаете? Охарактеризуйте их.
94. Какие два способа компьютерного формирования графических изображений вам известны?
95. Каковы способы кодирования цветов? Охарактеризуйте каждый способ.
96. Что является базовым элементом при векторном представлении изображения?
97. Что является базовым элементом при растровом представлении изображения?
98. В чем заключаются недостатки и достоинства растровой графики?
99. В чем состоят достоинства и недостатки векторной графики?

100.Какие существуют форматы сохранения графическихданных?

Литература

Основные источники:

1. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии. Учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

4. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст: электронный// ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451> (дата обращения: 04.08.2022). — Режим доступа: по подписке.

5. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 1: Учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>

6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1786345> (дата обращения: 04.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

Основные электронные издания

1. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст: электронный// ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451> (дата обращения: 04.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 1: Учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>

4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345> (дата обращения: 04.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

Алексеев А.П. Сборник лабораторных работ по дисциплине «Информатика», часть 2: Учебное пособие. Учебное пособие по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и

10.05.02 Учебное пособие по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / Алексеев А.П. – Москва: СОЛОН-Пр., 2017. – 256 с.: ISBN 978-5-91359-220-0. - Текст: электронный// ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/881455>. – Режим доступа: по подписке.

Беляева. Т.М. Математика и информатика: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. Учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469943>

Кедрова Г.Е. [и др.] Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования Под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>

Новожилов О.П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / О. П. Новожилов. Учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474161>

Попов А.М. Информатика и математика: учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев; под ред. А. М. Попова Учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469437>

Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.]; под ред. В. В. Трофимова. Учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475059>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс] . URL: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] . URL: garant.ru

Справочно-правовая система «Консорциум Кодекс» [Электронный ресурс] . URL: [Кодекс - Профессиональные справочные системы - Кодекс \(kodeks.ru\)](http://kodeks.ru)

Официальный сайт программы для распознавания текста ABBYY FineReader. Официальный сайт корпорации Adobe. [Электронный ресурс] URL: <https://www.abbyy.com/ru-ru/Finereader/>

Официальный сайт Microsoft Office. Справка. Официальный сайт Microsoft [Электронный ресурс] . URL: <https://support.office.com/>

Официальный сайт компании Google. Справка Google. [Электронный ресурс] URL: <https://support.google.com>

Официальный сайт Яндекс-диск [Электронный ресурс] URL: Яндекс.Диск (yandex.ru).

Официальный сайт Облако мейл. [Электронный ресурс] URL: Облако Mail.ru

Система онлайн-бронирования отелей «Букинг». Официальный сайт Booking.com [Электронный ресурс] URL: <https://www.booking.com/index.ru>.

Сервис сравнения цен на отели «Триваго» Официальный сайт Trivago. [Электронный ресурс] URL: <https://www.trivago.ru/>

Сервис бронирования отелей «Хотелс» Официальный сайт Hotels [Электронный ресурс] URL: <https://ru.hotels.com/>

Система сравнения цен на отели «Румгуру» Официальный сайт Roomguru [Электронный ресурс] URL: <https://www.roomguru.ru/Hotels/Search>

Сервис сравнения цен на отели «Хотеллук» Официальный сайт Hotellook [Электронный ресурс] URL: <https://hotellook.ru/>

ОАО «РЖД». Официальный сайт [Электронный ресурс] URL: Пассажирам (rzd.ru)

Система поиска авиабилетов онлайн «Билеты плюс» Официальный сайт Biletyplus [Электронный ресурс] URL: <http://biletyplus.ru/>

Система заказа железнодорожных билетов онлайн Официальный сайт Tutu [Электронный ресурс] URL: <https://www.tutu.ru>

Газета «Информатика» издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. URL: <https://inf.1september.ru>

Журнал «Информатика и образование» [Электронный ресурс]. URL: <http://infojournal.ru>

Приложение №84
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине
ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по УД является экзамен. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины студент должен <i>уметь</i>: - владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; - письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; - использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. - профессионально	экзамен	контрольная работа самостоятельная работа тестирование

составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; - пользоваться справочной литературой; - владеть культурой речи при приеме посетителей. результате освоения дисциплины студент должен знать: - основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; - традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; - свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; - современные нормы устной и письменной речи; - правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; - правила речевого этикета; - специфику редакторской работы с текстами деловой документации.		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

Входной контроль

По дисциплине	ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	3
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение

Диктант

Как белка дразнила дятла. У старой липы, стоявшей перед домом, был маленький сучок. На этот сучочек мы накладывали кусочек салца, который клевали синицы. Он приглянулся и солидному дятлу, который двигался по стволу, как будто подпрыгивая. Чтобы добраться до сучка, ему надо было, во что бы то ни стало перескочить на другую сторону липы, однако тут случилось неожиданное. Шустрая и легкая, как коричневый дымок, белочка, притаившаяся чуть выше сучка, так рассчитывала свои движения, что, когда дятел оказывался у сучка, белка, опередив его на полсекунды, срывала кусочек сала и воздушным прыжком взлетала выше. Точно дразня дятла, садилась она на ветке и, не сводя с него глаз, уплетала похищенное лакомство за обе щеки. Дятел же, издав крик обиды, улетал ни с чем. Расчет никогда не подводил рыжую насмешницу. Мы решили все же перехитрить белку. Куски старого сыра, любимое лакомство дятла, мы бросили в траву перед липой. Белка, нисколько не боясь, прыгала с липы прямо перед неповоротливым дятлом и выхватывала прямо из-под самого носа птицы предназначенное не 12 ей лакомство. По-видимому, ей доставляло какое-то необъяснимое удовольствие дразнить и обижать дятла.

(По Н.Тихонову. 171 слово).

Каждое задание контрольной работы в традиционной форме оценивается по 5-ти балльной шкале:

Критерии оценки:

«5» - текст написан без ошибок;

«4» - в тексте 1-2 ошибки;

«3» - допущены 3-5 ошибок.

«2» - допущено более ошибок.

Текущий контроль

По дисциплине	ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	3,4
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение

Тестовые задания для текущего контроля по разделу «Части речи»

ВАРИАНТ № 1.

1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.
А) ДО-ГО-ВОР
Б) ГНА-ЛА
В) И-СКРА
Г) ШО-ФЕР
2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.
А) чёрный рояль
Б) покрыть толью
В) яблочное повидло
Г) огромный мозоль
3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. от существительных
мн. числа.
А) килограмм помидоров
Б) табор цыган
В) несколько башкиров
Г) герои басней
4. Отметьте неправильное сочетание слов.
А) принять меры
Б) предпринять меры
В) принять решение
Г) предпринять шаги
5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.
А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.
Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.
В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.
6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
А) Писатель подробно описывает о жизни.
Б) Эта истина очевидна для всех.
В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?
Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.

Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Я согласился на это скрипя сердцем.
- Б) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
- В) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.
- Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Наконец его давнее стремление стать лётчиком осуществилось
- Б) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.
- В) Нам нужно взаимно помогать друг другу, взаимно поддерживать друг друга.
- Г) Всем хорошо известны ранние романтические произведения Горького.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.
- Б) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.
- В) Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицает, что «хочу воспеть свободу миру!..».
- Г) Главным объектом искусства всегда остаётся человек, его духовный мир.

ВАРИАНТ № 2.

1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.

- А) ЗВО-НИТ
- Б) КУ-ХОН-НЫЙ
- В) КА-ТА-ЛОГ
- Г) АЛ-ФА-ВИТ

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

- А) жареный картофель
- Б) густой вуаль
- В) чёрное кофе
- Г) компетентное жюри

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

- А) нашествие варваров
- Б) пара резиновых сапогов
- В) оружие осетинов
- Г) отряд солдат

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) надеть шляпу
- Б) надеть на палку
- В) одеть очки
- Д) одеть ребёнка

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Создавая ценности, человек обновляет себя.

А) моют шампунью

В) вкусный студень

Б) полученная бандероль

Г) новая тюль

3. **Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.**

п. от существительных

мн. числа.

А) десять гектар

В) пара ботинок

Б) жилище якутов

Г) забрал из ясель

4. **Отметьте неправильное сочетание слов.**

А) проявить способности

В) проявить интерес

Б) проявить образцы труда

Г) проявить

сознательность

5. **Отметьте предложения с ошибками в употреблении**

причастных и деепричастных оборотов.

А) Не восстановив своего здоровья, не сможешь серьёзно заниматься спортом.

Б) На почте упаковывали посылки, отправляющиеся беженцам.

В) Приехав в Париж, его пригласили в посольство.

Г) Незнакомец опустил в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его.

6. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Бездна звёзд смотрели на меня в ночной тиши.

Б) В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ.

В) Думаю, что мой любимый писатель в некоторых своих произведениях недалёк к истине.

Г) Витя – ужасный невежда в музыке.

Д) Девочка окунула мордочку голодного котёнка в молоко.

7. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Ему везёт: что бы он ни натворил, всё сходит с рук.

Б) Прошло всего лишь несколько часов.

В) Всегда и во всём надо понимать меру.

Г) Пологий берег реки зарос густыми зарослями.

8. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Этот человек произвёл на меня большое воздействие.

Б) Сегодня праздник, но у меня самое будничное настроение.

В) Он быстро заполнил анкету, написал свою автобиографию и сдал все документы.

Г) За торт можно оплатить в первой кассе.

9. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Сократ знал, что «я знаю, что я ничего не знаю».

Б) Главный герой романа не только убил старуху-процентщицу, но и её сестру.

В) Франция, в особенности Париж, давно привлекает русских художников.

Г) Паренёк поинтересовался у нас, как долго мы ещё будем заняты и сможем ли ему помочь.

ВАРИАНТ № 4.

1. **Отметьте слово с ударением на втором слоге.**

А) КВАР-ТАЛ

В) КРО-ВИ (АНАЛИЗ)

Б) САН-ТИ-МЕТР

Г) НА-ЧАЛ

2. **Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительных.**

А) отметить в табели

В) блестящее монисто

Б) чёрный кофе

Г) звучный контральто

3. **Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**

А) купил мандаринов

В) не нашёл носок

Б) досидел до сумерек

Г) две пары туфлей

4. **Отметьте неправильную форму множественного числа.**

А) доктора

В) инженера

Б) выговоры

Г) катера

5. **Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

А) Наклонясь над рекой, у девушки упала в воду косынка.

Б) Будучи проездом в провинциальном городе, известного профессора пригласили

посетить местный университет.

В) В комнате был камин, в котором давно не разжигали огонь и служивший

жильцам полкой.

Г) Проснувшись от холода, я увидел, что было уже семь часов.

6. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Артист был удостоен высокой наградой.

Б) Она прошла мимо, не удостоив меня даже взглядом.

В) Все, даже лучшая подруга, отвернулись от меня в трудную минуту.

Г) Старики снисходительны до шалостей детей.

Д) Море глаз устремились на знаменитого актёра.

7. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Между ними произошёл далеко не приятный разговор.

Б) Все вздрогнули от резкого звука, а он и глазом не моргнул.

В) Не без труда удалось нам решить эти трудные проблемы.
Г) Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.

8. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Николай выбрал самый кратчайший путь к дому.
Б) В этом зале музея представлены изделия народных умельцев.

В) На будущий день началось обсуждение текущих дел.
Г) Маяковский стоял у источников новой поэзии.

9. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.
Б) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.
В) Старик не ответил, что он будет делать с кладом.
Г) Студент спросил на экзамене, что может ли он взять дополнительное время на подготовку.

ВАРИАНТ № 5.

1. **Отметьте слово с ударением на третьем слоге.**

А) БА-ЛО-ВАТЬ
Б) КОМ-БАЙ-НЕР
В) ДРЕ-МО-ТА
Г) НА-МЕ-РЕ-НИЕ

2. **Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.**

А) серый кенгуру
Б) чёрная вуаль
В) полная гостей
Г) новенькая эрю

3. **Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**

А) партия кадетов
Б) килограмм помидор
В) падал с плечей
Г) несколько ремёсел

4. **Отметьте неправильную форму мн. числа.**

А) офицера
Б) корректоры
В) колокола
Г) штемпеля

5. **Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

А) Владельцы земельных участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.
Б) Офицер вернулся в избу и, позвав кучера, велел ему выезжать.
В) В зале не раз вспыхивали долго не смолкающие аплодисменты.

- Г) Однажды, выезжая со стадиона, нашу машину остановили.
6. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**
- А) Мой друг всегда полон новыми идеями.
Б) Лектор оперировал с точными фактами.
В) Эта женщина – прекрасный повар.
Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.
- Д) В лаборатории накоплен достаточный опыт по использованию новых материалов.
7. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**
- А) По вечерам отец часто рассказывал нам любопытные истории из своей жизни.
Б) В конце XV111 века страна была разделена на три неравные половины.
В) Я не ударил лицом в грязь и блестяще сдал экзамены.
Г) Однажды на рыбалке случился с ним такой случай.
8. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**
- А) Наш завод производит телевизоры высокого качества.
Б) Ранние произведения поэта понятливы и доступны каждому.
В) Мы опоздали на поезд по независимым от нас причинам.
Г) Первая премьера этого балета состоялась в Риге.
9. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**
- А) Раскольников спросил у Сони, что может ли она простить его.
Б) Катерина умоляла мужа взять её с собой, но, однако, Тихон тем не менее не выполнил её просьбу.
В) Главным объектом искусства всегда остаётся человек, его духовный мир, его идеи, стремления.
Г) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.

ВАРИАНТ № 6.

1. **Отметьте слово с ударением на втором слоге.**
- А) ДИС-ПАН-СЕР
Б) ОБ-ЛЕГ-ЧИТЬ
В) ЗА-ВИД-НО
Г) КА-У-ЧУК
2. **Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.**
- А) отметить в табели
Б) свежий силугуни
В) налюбимый
Г) красивый тюль
3. **Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**
- А) музыка туркмен
В) пора свадеб

Б) купить яблоков
Г) несколько
полотенцев

4. **Отметьте неправильную форму мн. числа.**

- А) кучеры
В) мастера
Б) ордера
Г) цехи

5. **Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

А) Приходилось работать в трудных условиях, не имея в течение многих недель ни одного свободного дня.

Б) Морские волны, энергично накатывавшиеся на берег и которые издавали волну-
ющий шум, оказывали на нас магическое воздействие.

В) Всю ночь не давал мне спать гулко раздававшийся в ночной тишине заливистый лай собаки.

Г) Рисуя пейзаж, у художника был задумчивый вид.

6. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.

Б) Министр финансов выступил о том, что курс рубля будет зафиксирован.

В) Журнал «Крестьянка» был очень популярен несколько лет назад.

Г) Чацкий полон высокими думами.

Д) Через час начнётся совещание по выработке плана спасательных работ.

7. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Я не ударился лицом в грязь и блестяще сдал экзамены.

Б) Мы долго спорили, но в конце концов нашли общий язык.

В) Недостатком диссертационного исследования является недостаточно глубокая разработка некоторых вопросов.

Г) Победители соревнования были награждены памятными подарками.

8. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.

Б) Свою автобиографию я уже рассказывал вам.

В) Директор сегодня подписал заявление о представлении мне отпуска.

Г) Ученики пристально слушали рассказ учителя.

9. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Учитель несколько раз объяснил задание, но, однако, многие ученики тем не менее не поняли его содержания.

Б) Тургенев был необыкновенно чутким к смыслу и красоте слова.

В) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.

Г) Раздался долгожданный звонок, и Саша спросил у Кати, что может ли он увидеть её сегодня.

ВАРИАНТ № 7.

1. **Отметьте слово с ударением на втором слоге.**

А) ЧЕР-ПАТЬ

В) ЩА-ВЕЛЬ

Б) СТА-ТУ-Я

Г) ОТ-НЯ-ЛИ

2. **Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.**

А) левый рельс

В) молодая чинара

Б) красивая эполета

Г) горячее кофе

3. **Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.**

п. от существительных

мн. числа.

А) две пары носков

В) несколько равных доль

Б) свыше ста гектаров

Г) обычаи туркменов

4. **Отметьте неправильную форму мн. числа.**

А) шофера

В) якоря

Б) секторы

Г) директоры

5. **Отметьте предложения с ошибками в употреблении**

причастных и деепричастных

оборотов.

А) Исполняя музыкальную пьесу, у солиста на скрипке лопнула струна.

Б) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.

В) Будучи в Афинах, Цицерона попросили произнести речь по-гречески.

Г) Проработавшие всю жизнь учителя в школе, без сомнения, должны получать льготную пенсию.

6. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Необходимо отметить о том, что погодные условия не способствовали проведению работ.

Б) Никто, даже лучшие друзья, не мог помочь мне выйти из кризиса.

В) Всю свою долгую жизнь его отец был глух к страданиям близких.

Г) Всё студенчество охотно принимают участие в праздновании юбилея.

Д) По прибытию поезда мы сразу же отправились в центр города.

7. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Ваше предложение выеденного гроша не стоит.
Б) Использование минеральных удобрений приносит большую пользу растениям.
В) Поэзия для него была книгой за семью печатями.
Г) Проект этого комплекса разработан группой архитекторов.

8. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Этот архитектурный памятник поражает своими причудливыми габаритами.
Б) При первой же встрече он произвёл на нас хорошее впечатление.
В) Впереди лидирует гонщик под номером 5.
Г) Слово представили самому молодому участнику

конкурса.

9. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) В качестве материала для романа «Война и мир» Лев Толстой использовал семейные архивы, мемуары, официальные документы и другие источники.

Б) Все газеты писали о крупном политическом скандале в правительстве, но, однако, тем не менее находились люди, которые об этом ничего не знали.

В) Николай спросил у княжны Марьи, что согласна ли она выйти за него замуж.

Г) Декорации к новому спектаклю были подготовлены молодым художником и абсолютно авангардные.

ВАРИАНТ № 8.

1. **Отметьте слово с ударением на третий слог.**

А) ХО-ЗЯ-Е-ВА

В) ЭКС-ПЕРТ-НЫЙ

Б) У-КРА-И-НЕЦ

Г) ПРЕ-МИ-РО-ВАТЬ

2. **Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительных.**

А) дорогой шампунь

В) красная георгина

Б) зелёные Сочи

Г) густая тушь

3. **Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных**

мн. числа.

А) жить средиузбек

В) лампа в сто ватт

Б) пламя свеч

Г) три килограмма яблок

4. **Отметьте сочетание слов с ошибкой в связи слов.**

А) оставить впечатление

В) произвести впечатление

Б) радоваться успехам

Г) гордиться успехами

5. **Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

А) Незнакомец опустил в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его.

Б) После суда опальный писатель был отправлен в Сибирь, находясь там долгие годы.

В) Прочитав пьесу, передо мной отчётливо возникли образы персонажей.

Г) Не восстановив своего здоровья, не сможешь серьёзно заниматься спортом.

6. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.

Б) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.

В) В первое время по приезду в Москву я чувствовал себя плохо.

Г) Кротким характером девушка выдалась в отца.

Д) Море глаз устремились на известного актёра.

7. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Берега реки быстро разрушаются водой.

Б) Товарищи оказали мне плохую медвежью услугу.

В) Проект гостиницы в центре города был спроектирован молодым архитектором.

Г) Как поступать, решай сам: у тебя своя голова на плечах.

8. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Все герои произведения имеют свои индивидуальные черты.

Б) Недавний студент, он быстро вошёл в роль учителя.

В) Писатель отобразил героя правдиво и эмоционально.

Г) Благодаря пожару был уничтожен большой участок леса.

9. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.

Б) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.

В) Старик не ответил, что он будет делать с кладом.

Г) Студент спросил на экзамене, что может ли он взять дополнительное время на подготовку.

ВАРИАНТ № 9.

1. **Отметьте слово с ударением на втором слоге.**

А) РЖА-ВЕТЬ

В) МИ-ЗЕР-НЫЙ

Б) НА-НЯ-ЛИ

Г) ЗА-ГО-ВОР

2. **Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.**

А) маринованная иваси

В) левая рельса

Б) шёлковый кашне

Г) устный хинди

3. **Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**

А) нашествие татар	В) новых простынь
Б) пять гектар леса	Г) урожай помидор

4. **Отметьте неправильное сочетание слов.**

А) показать в произведении	В) изобразить героя
Б) отобразить героя	Г) изобразить в

произведении

5. **Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

- А) Шум от набегавших и удалявшихся волн был так силён, что не раз будил меня.
- Б) Устав после занятий, мне не читалось.
- В) Проработавшие всю жизнь учителя в школе, без сомнения, должны получать льготную пенсию.
- Г) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.

6. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Журнал «Литературное наследие» опубликовал новые материалы о творчестве Л. Н. Толстого.
- Б) По отношению к Бэле Печорин ведёт себя со свойственным для него эгоизмом.
- В) Молодые супруги посетовали на нехватку денег.
- Г) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.
- Д) В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ.

7. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Я согласился на это скрипя сердцем.
- Б) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.
- В) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
- Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.

8. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.
- Б) Нас перевели работать в отсталую бригаду.
- В) Большинство летних месяцев я провёл на даче.
- Г) Нас перевели работать в отстающую бригаду.

9. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) М. Ю. Лермонтов пишет о своём поколении, что «и ненавидим мы, и любим мы случайно».
- Б) Тургенев был необыкновенно чутким к смыслу и красоте слова.
- В) Думается, что в семье Раевских опальный поэт встретил дружеское расположение и ощутил тепло домашнего очага.

Г) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.

ВАРИАНТ № 10.

1. **Отметьте слово с ударением на первом слоге.**
 А) А-НА-ТОМ В) ФЕ-НО-МЕН
 Б) КРА-СИ-ВЕ-Е Г) МЕЛЬ-КОМ
2. **Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.**
 А) модный туфель В) большая мозоль
 Б) клетчатое кашне Г) покрыть толью
3. **Отметьте словосочетание с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**
 А) китель без погон В) отряд солдат
 Б) обычаи монгол Г) много блюдцев
4. **Отметьте неправильное сочетание слов.**
 А) заплатить за проезд В) согласно расписания
 Б) приговаривать к казни Г) оплатить за проезд
5. **Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**
 А) Исполняя музыкальную пьесу, у солиста на скрипке лопнула струна.
 Б) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.
 В) Будучи в Афинах, Цицерона попросили произнести речь по-гречески.
 Г) Переходя через рельсы, стрелочника оглушил неожиданный свисток паровоза.
6. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**
 А) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.
 Б) Министр финансов выступил о том, что курс рубля будет зафиксирован.
 В) Журнал «Крестьянка» был очень популярен несколько лет назад.
 Г) Чацкий наполнен высокими думами.
 Д) Через час начинается совещание по выработке плана спасательных работ.
7. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**
 А) Ваше предложение мне совсем не по душе.
 Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.

В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.

Г) Эти стихи я выучил назубок.

8. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Ещё один ряд предложений возникли у главного инженера.

Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.

В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.

Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.

9. **Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Декорации к новому спектаклю были подготовлены молодым художником и абсолютно авангардные.

Б) В качестве материала для романа «Война и мир» Л. Н. Толстой использовал семейные архивы, мемуары, официальные документы и другие источники.

В) Преподаватель спросил студента, какие проблемы были у вас во время работы над дипломом.

Г) Опоздавший признался, что он проспал.

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вариант 1.	В	Б, Г	В, Г	Б	А, В, Г	А, В, Г	А, Б	А, В, Г	Б, В
Вариант 2.	А	Б, В	Б, В	В	Б, В	Б, Г, Д	Б, Г	А, Б, В	Б, В
Вариант 3.	Б	А, Г	А, Г	Б	Б, В, Г	А, Б, В	В, Г	А, В, Г	А, Б
Вариант 4.	А	А, Г	В, Г	В	А, Б, В	А, Г, Д	В, Г	А, В, Г	А, Г
Вариант 5.	А	В, Г	Б, В	А	А, В, Г	А, Б, Г	Б, Г	Б, В, Г	А, Б, Г
Вариант 6.	Б	А, В	Б, Г	А, Г	Б, Г	А, Б, Г	А, В	Б, В, Г	А, В, Г
Вариант 7.	В	Б, Г	В, Г	В, Г	А, В, Г	А, Г, Д	А, В	А, В, Г	Б, В, Г
Вариант 8.	Б	Б, В	А, Б	А	А, Б, В	Б, В, Д	Б, В	А, В, Г	А, Г
Вариант 9.	В	Б, В	Б, Г	Б	Б, В	Б, Г, Д	А, В	А, Б, В	А, Г
Вариант 10.	Г	А, Г	Б, Г	В, Г	А, В, Г	А, Б, Г	Б, В	А, Б, В	А, В

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ К ТЕСТАМ ПО ТЕМЕ «ЧАСТИ РЕЧИ»

Критерии оценки:

5 – выполнено верно 9 заданий

4 – выполнено верно 7 - 8 заданий

3 – выполнено верно 4 – 6 заданий

2 – выполнено верно 3/менее 3

По дисциплине
Курс

ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности
2

Семестр	4
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие о литературном языке и нормативном.
2. Понятие культуры речи.
3. Ударение в словах и формах слова.
4. Орфоэпические нормы произношения.
5. Варианты русского литературного произношения.
6. Фонетические средства речевой выразительности.
7. Слово и его лексическое и значение.
8. Лексические ошибки и их исправления.
9. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов.
10. Лексические ошибки, связанные с употреблением синонимов, омонимов и слов, близких по их значению.
11. Лексико-фразеологическая норма.
12. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.
13. Выразительные средства лексики.
14. Способы словообразования.
15. Стилистические возможности словообразования.
16. Самостоятельные и служебные части речи.
17. Нормативное употребление форм слова.
18. Стилистика частей речи.
19. Имя существительное.
20. Стилистика частей речи.
21. Имя числительное.
22. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.
23. Виды предложений.
24. Выразительные возможности русского синтаксиса.
25. Принципы русской орфографии.

26. Принципы русской пунктуации.
27. Текст и его структура.
28. Функционально-смысловые типы речи.
29. Функциональные стили литературного языка.
30. Научный стиль.
31. Публицистический стиль.
32. Официально-деловой стиль.
33. Художественный стиль.
34. Особенности и жанры официально-делового стиля речи.
35. Способы оформления чужой речи.
36. Цитирование.
37. Актуальное членение предложение.
38. Понятие точности речи.
39. Стилистика частей речи.
40. Имя прилагательное.
41. Стилистика частей речи.
42. Глагол.
43. Качества речи.
44. Словосочетание-основная единица синтаксиса.
45. Предложение-основная единица синтаксиса.
46. Понятие языка.
47. Понятие речи.
48. Язык как развивающееся явление.
49. Виды речевой деятельности.
50. Основные требования к речи.
51. Нормативный аспект культуры речи.
52. Фонетика как раздел науки о языке.
53. Фонетические единицы языка.
54. Звуки и буквы.
55. Фонемы.

56. Особенности русского ударения.
57. Варианты русского литературного произношения.
58. Особенности русского ударения и произношения.
59. Произношение гласных и согласных звуков.
60. Сценическое произношение и его особенности
61. Слово и его лексическое значение.
62. Многозначные слова.
63. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы.
64. Употребление заимствованных слов.
65. Прямое и переносное значение слов.
66. Неологизмы
67. Стили речи, их функции и сфера употребления.
68. Текст как речевое произведение, основные признаки текста.
69. Чужая речь и основные способы ее передачи.
70. Сложное предложение и его виды: союзные и бессоюзные
71. Предложения с обращениями, вводными словами и вставными конструкциями.
72. Однородные члены предложения.
73. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
74. Второстепенные члены предложения.
75. Полные и неполные предложения.
76. Двусоставные и односоставные предложения.
77. Предложения распространенные и нераспространенные.
78. Простое предложение, его виды по цели высказывания.
79. Восклицательные и невосклицательные предложения.
80. Постановка знаков препинания внутри простого предложения.
81. Словосочетание как единица синтаксиса.
82. Типы связи слов в словосочетаниях.
83. Неизменяемые самостоятельные части речи.
84. Причастия и деепричастия в системе частей речи.

85. Части речи в русском языке (самостоятельные и служебные).
86. Группы морфем: корневые и служебные (суффикс, приставка, окончание).
87. Основные способы образования слов в русском языке.
88. Глагол как часть речи.
89. Фразеологизмы.
90. Предложение как основная единица синтаксиса.
91. Грамматическая основа предложения.
92. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы.
93. Правописание НЕ с глаголами, причастиями, деепричастиями.
94. Слово как единица языка.
95. Лексическое значение слова.
96. Группы слов по лексическому значению, по происхождению и употреблению.
97. Русский язык – национальный язык русского народа, государственный язык Российской Федерации и язык межнационального общения.
98. Классификация гласных и согласных звуков.
99. Обособленные члены предложения.
100. Имя существительное как часть речи. Постоянные и непостоянные признаки имени существительного.

Литература

Основные источники:

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6.

Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3.

Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации: учеб. / М.В. Марьева. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование).

Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учеб. пособие / Л.В. Рахманин. — 3-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА: Наука, 2019. — 256 с. — (Стилистическое наследие).

Трофимова, О.В. Основы делового письма: учеб. пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик. — 5-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2019. — 304 с.

Основные электронные издания

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449718>.

Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475543>.

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469605>.

Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>.

Дополнительные источники:

1. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум / Н.С. Водина [и др.] – 23-е изд. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2020. – 320 с.

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6.

3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6.

4. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум / Н.С. Водина [и др.] – 23-е изд. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2020. – 320 с.

Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование/Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. 11-е изд., исправ. и доп. – М.: АЙРИС-пресс, 2020. – 496 с.

Приложение №85
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

Фонд оценочных средств по дисциплине
ОП.07 Компьютерная обработка документов

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение

(код, название)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 Компьютерная обработка документов.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.07 Компьютерная обработка документов является умения и знания.

Формой аттестации по УД является экзамен. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины студент должен <i>уметь</i>: - владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; - письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; - использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. - профессионально	экзамен	контрольная работа самостоятельная работа тестирование

составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; - пользоваться справочной литературой; - владеть культурой речи при приеме посетителей. результате освоения дисциплины студент должен знать: - основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; - традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; - свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; - современные нормы устной и письменной речи; - правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; - правила речевого этикета; - специфику редакторской работы с текстами деловой документации.		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме.

Входной контроль

По дисциплине	ОП.07 Компьютерная обработка данных
Курс	2
Семестр	3
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение

Тест с ответами на тему: «Обработка информации»

1. Что называется систематизацией информации:

- а) обработка документа с целью получения новых данных
- б) разделение информации по определенному признаку +
- в) кодирование данных

2. Выберите изменение формы представления информации:

- а) собака — dog +
- б) домашний питомец — попугай
- в) собака — домашний питомец

3. Связанная с получением нового содержания, новой информации обработка:

- а) запись воспоминаний
- б) набор текста в текстовом редакторе и форматирование
- в) решение математической или логической задачи +

4. Необходимо преобразовать текстовую информацию в математическую запись и найти ответ на вопрос задачи:

«У одного мужика 23 овцы, а у другого на 7 больше. Сколько у них овец вместе? »

- а) $23 + (23 + 7) = 53 +$
- б) $23 - (23 + 7) = 53$
- в) $23 + (23 - 7) = 53$

5. Выберите из перечня лишнее выражение:

- а) $5 \cdot 2$
- б) $(7 + 5) - 2$
- в) $(7 + 6) - 4 +$

РЕКЛАМА

6. «Символ — ... — строка — фрагмент текста», что в этом ряду пропущено:

- а) абзац
- б) слово +
- в) предложение

7. Что из данных вариантов называется — меню текстового редактора:

- а) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа
- б) информация о текущем состоянии текстового редактора

в) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом +

8. Необходимо указать основную позицию пальцев на клавиатуре:

а) ФЫВА — ОЛДЖ +

б) ОЛДЖ — ФЫВА

в) АБВГ — ДЕЁЖ

9. Где указывается информация о местоположении курсора:

а) в окне текстового редактора

б) в строке состояния текстового редактора +

в) на панели задач

10. Сергей набирал на компьютере текст. Вдруг все буквы, вводимые им, стали прописными, что случилось:

а) случайно нажал клавишу Caps Lock +

б) случайно нажал клавишу Num Lock

в) сломался компьютер

11. Выберите предложение, где все пробелы стоят правильно:

а) «Пора, что железо:куй, поколе кипит!»

б) «Пора, что железо : куй , поколе кипит!»

в) «Пора, что железо: куй, поколе кипит!» +

12. Нина набирает очень длинное предложение, курсор «подошёл» к концу строки, а ей ещё нужно написать пару слов. Что она должна сделать, чтобы продолжить ввод предложения на следующей строке:

а) перевести курсор в начало следующей строки с помощью мыши

б) продолжать набор текста, не обращая внимания на конец строки, на новую строку курсор перейдёт автоматически +

в) перевести курсор в начало следующей строки

13. Если курсор находится внутри абзаца, что произойдет если нажать клавишу Enter:

а) абзац разобьётся на два отдельных абзаца +

б) курсор переместится в конец текущей строки

в) курсор останется на прежнем месте

14. Что представляет из себя редактирование текста:

а) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети

б) процесс внесения изменений в имеющийся текст +

в) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

15. Положение курсора в слове с ошибкой отмечено чёрточкой: МО|АНИТОР. Какую клавишу нужно нажать, для исправления ошибки:

а) Backspace

б) Delete и Backspace

в) Delete +

16. Положение курсора в слове с ошибкой отмечено чёрточкой: ДИАГРАММ|МА. Какую клавишу нужно нажать, для исправления ошибки:

а) Delete или Backspace +

- б) только Delete
- в) только Backspace

17. Для чего служит клавиша Insert при работе с текстом:

- а) удаления символа слева от курсора
- б) переключения раскладки клавиатуры русская/латинская
- в) переключения режима вставка/замена +

18. Что нужно нажать, чтобы переместить курсор в начало текста:

- а) Caps Lock
- б) Ctrl + Home +
- в) Esc

19. Что называется фрагментом текста:

- а) предложение
- б) абзац
- в) непрерывная часть текста +

20. Что в первую очередь предусматривает копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе:

- а) выделение копируемого фрагмента +
- б) открытие нового текстового окна
- в) выбор соответствующего пункта меню

21. Сколько раз фрагмент можно вставить в текст, если он был помещён в буфер обмена:

- а) это зависит от количества строк в данном фрагменте
- б) один
- в) столько раз, сколько требуется +

22. Что называется буфером обмена:

- а) раздел жёсткого магнитного диска
- б) раздел оперативной памяти +
- в) часть устройства ввода

23. Буфер обмена предназначен для:

- а) временного хранения копий фрагментов или удалённых фрагментов +
- б) передачи текста на печать
- в) исправления ошибок при вводе команд

24. «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель.» Сколько слов будет найдено в процессе автоматического поиска в этом предложении, если в качестве образца задать слово «ель»:

- а) 2
- б) 3 +
- в) 1

25. Что необходимо указать для того, чтобы считать текстовый файл с диска:

- а) имя файла +
- б) размеры файла
- в) дату создания файла

26. В каком — то текстовом процессоре можно использовать только один шрифт и два варианта начертания — полужирное начертание и курсив.

Сколько различных начертаний символов можно получить:

- а) 3
- б) 2
- в) 4 +

27. Необходимо выбрать лишнее:

- а) вставка +
- б) выравнивание
- в) изменение цвета
- г) изменение начертания

28. Если считать, что символ кодируется одним байтом, определите, чему равен информационный объём представленного высказывания:

«Тысячи путей ведут к заблуждению, к истине — только один.»

- а) 280 битов
- б) 456 битов +
- в) 518 битов

29. Как называется этап подготовки текстового документа, на котором он заносится во внешнюю память:

- а) форматированием
- б) вводом
- в) сохранением +

30. В виде чего хранится на внешнем запоминающем устройстве текст, который был набран в текстовом редакторе:

- а) файла +
- б) папки
- в) каталога

Текущий контроль

По дисциплине	ОП.07 Компьютерная обработка данных
Курс	2
Семестр	3,4
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение

Тест по теме «Информационные технологии обработки числовой и статистической информации в MS Excel»

Вариант 1.

1. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:

- а) возможность автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных;
- б) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;
- в) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;
- г) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа;
- д) нет правильного варианта ответа.

2. Строки электронной таблицы:

- а) нумеруются пользователем произвольным образом;
- б) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
- в) обозначаются буквами латинского алфавита;
- г) нумеруются цифрами;
- д) нет правильного варианта ответа.

3. Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя:

- а) знаки арифметических операций;
- б) числовые выражения;
- в) имена ячеек; г) текст;
- д) нет правильного варианта ответа.

4. В ячейке электронной таблицы Н5 записана формула =\$B\$5*5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку Н7:

- а) =B\$5*7;
- б) =\$B\$5*7;
- в) =\$B\$7*7;
- г) =\$B\$5*5;
- д) нет правильного варианта ответа.

5. Сколько ячеек электронной таблицы в диапазоне A2:B4 ?

- а) 8;
- б) 2;
- в) 6;
- г) 4;
- д) нет правильного варианта ответа.

6. Среди приведенных формул отыщите формулу для электронной таблицы:

- а) $1+A3B8=$;
- б) $A1=A3*B8+12$;
- в) $C3*B8-12$;
- г) $=A3*B8+12$;
- д) все варианты верны;
- е) нет правильного варианта ответа.

7. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула $=A1/2$, в C1 — формула $=СУММ(A1:B1)*2$. Чему равно значение C1?

- а) 10;
- б) 150;
- в) 100;
- г) 30;
- д) 50;
- е) нет правильного варианта ответа.

8. Диаграмма — это:

- а) график;
- б) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;
- в) красиво оформленная таблица;
- г) карта местности;
- д) нет правильного варианта ответа.

9. Электронная таблица представляет собой:

- а) совокупность нумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов;
- б) совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
- в) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
- г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом;
- д) нет правильного варианта ответа.

10. Рассказать об автокопировании формулы MS Excel.

Вариант 2.

1. Столбцы электронной таблицы:
 - а) нумеруются цифрами;
 - б) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - в) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
 - г) именуется пользователем произвольным образом;
 - д) нет правильного варианта ответа.

2. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:
 - а) именем, произвольно задаваемым пользователем;
 - б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
 - в) специальным кодовым словом;
 - г) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
 - д) все варианты ответов верны;
 - е) нет правильного варианта ответа.

3. Выражение $3(A1+B1):5(2B1-3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице будет иметь вид:
 - а) $3*(A1+B1)/5*(2B1-3A2)$;
 - б) $3*(A1+B1):(5*(2*B1-3*A2))$;
 - в) $3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2))$;
 - г) $3(A1+B1):(5(2B1-3A2))$;
 - д) нет правильного варианта ответа.

4. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
 - а) не преобразуются;
 - б) не изменяются;
 - в) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
 - г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
 - д) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - е) нет правильного варианта ответа.

5. В ячейке электронной таблицы Н5 записана формула $=B5*V5$. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку Н7:
 - а) $=\$B5*V5$;
 - б) $=B5*V5$;
 - в) $=\$B5*\$V5$;
 - г) $=B7*V7$;
 - д) нет правильного варианта ответа.

6. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула $=A1/2$, в C1 — формула $=СУММ(A1:B1)*2$. Чему равно значение C1:

- а) 10;
- б) 150;
- в) 100;
- г) 50;
- д) 30;
- е) нет правильного варианта ответа.

7. Для построения графика функции необходимо выбрать тип диаграммы:

- а) график;
- б) круговая диаграмма;
- в) гистограмма;
- г) точечная диаграмма;
- д) нет правильного варианта ответа;
- е) все варианты ответов верны.

8. Электронная таблица — это:

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- б) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- в) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;
- д) нет правильного варианта ответа.

9. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

- а) изменяются;
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
- д) не изменяются;
- е) нет правильного варианта ответа.

10. Рассказать об автоматической нумерации ячеек в MS Excel.

Вариант 3.

1. В ячейке электронной таблицы H5 записана формула $=B\$5*D5$. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7?
 - а) $=B\$7*D7$;
 - б) $=B\$5*D5$;
 - в) $=B\$5*D7$;
 - г) $=B\$7*D7$.
 - д) нет правильного варианта ответа.
2. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 3, в B1 — формула $=A1*5$, в C1 формула $=2*A1+B1$. Чему равно значение C1:
 - а) 20;
 - б) 10;
 - в) 15;
 - г) 25;
 - д) нет правильного варианта ответа.
3. Электронная таблица предназначена для:
 - а) осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
 - б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
 - в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
 - г) редактирования графических представлений больших объемов информации;
 - д) нет правильного варианта ответа.
4. Выражение $=3(A1+B1):5(2B1-3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице, будет иметь вид:
 - а) $3*(A1+B1)/(5(2*B1-3*A2))$;
 - б) $3(A1+B1)/5(2B1-3A2)$;
 - в) $3*(A1+B1):5*(2*B1-3*A2)$;
 - г) $3(A1+B1)/(5(2B1-3A2))$;
 - д) нет правильного варианта ответа.
5. Строки электронной таблицы:
 - а) именуются пользователем произвольным образом;
 - б) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
 - в) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - г) нумеруются цифрами;

д) нет правильного варианта ответа.

6. Какие данные можно записать в ячейку таблицы MS Excel?

а) текстовые;

б) числовые;

в) формулы;

г) функции;

д) все варианты ответов верны;

е) нет правильного варианта ответа.

7. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

а) не преобразуются;

б) не изменяются;

в) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;

г) преобразуются в зависимости от длины формулы;

д) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;

е) нет правильного варианта ответа.

8. Запись формулы в электронной таблице может включать в себя:

а) знаки арифметических операций; б) числовые выражения; в) имена ячеек; г) текст;

д) все варианты ответов верны;

е) нет правильного варианта ответа.

9. Адрес ячейки электронной таблицы получается:

а) из имени, произвольно задаваемым пользователем;

б) путем последовательного указания номера строки и имени столбца, на пересечении которых располагается ячейка;

в) из специального кодового слова;

г) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;

д) все варианты ответов верны;

е) нет правильного варианта ответа.

10. Перечислить средства автоматизации ввода и редактирования данных в MS Excel.

Вариант 4.

1. Электронная таблица — это:
 - а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
 - б) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
 - в) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
 - г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;
 - д) нет правильного варианта ответа.
2. Столбцы электронной таблицы:
 - а) нумеруются цифрами;
 - б) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - в) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
 - г) именуются пользователем произвольным образом;
 - д) нет правильного варианта ответа.
3. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:
 - а) именем, произвольно задаваемым пользователем;
 - б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
 - в) специальным кодовым словом;
 - г) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
 - д) все варианты ответов верны;
 - е) нет правильного варианта ответа.
4. Выражение $2(A1+B1):7(2B1-3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице будет иметь вид:
 - а) $2*(A1+B1)/7*(2B1-3A2)$;
 - б) $2*(A1+B1):(7*(2*B1-3*A2))$;
 - в) $2*(A1+B1)/(7*(2*B1-3*A2))$;
 - г) $2(A1+B1):(7(2B1-3A2))$;
 - д) нет правильного варианта ответа.
5. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
 - а) не преобразуются; б) не изменяются;
 - в) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
 - г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
 - д) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - е) нет правильного варианта ответа.
6. В ячейке электронной таблицы Н5 записана формула $=B5*V5$. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку Н7:
 - а) $=\$B5*V5$;

б) $=B5*V5$;

в) $=\$B5*\$V5$;

г) $=B7*V7$;

д) нет правильного варианта ответа.

7. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 20, в B1 — формула $=A1/2$, в C1 — формула $=СУММ(A1:B1)*2$. Чему равно значение C1?

а) 10;

б) 150;

в) 100;

г) 50;

д) 30;

е) нет правильного варианта ответа.

8. Для построения графика математической функции необходимо выбрать тип диаграммы:

а) график;

б) круговая диаграмма;

в) гистограмма;

г) точечная диаграмма;

д) нет правильного варианта ответа;

е) все варианты ответов верны.

9. Для чего нужен маркер автозаполнения в MS Excel?

а) для автоматической нумерации ячеек;

б) для автоматического заполнения ячеек одинаковым текстом;

в) для автоматического копирования формулы;

г) для изменения цвета заливки ячеек;

д) для изменения цвета шрифта в ячейке;

е) нет правильного варианта ответа;

г) все варианты ответов верны.

10. Перечислить этапы построения диаграммы в MS Excel.

Критерии оценивания теста

Тестовая работа состоит из десяти вопросов. Задание оценивается по 5-ти бальной системе. Оценка выставляется независимо от сложности вопросов, следующим образом:

- Если в процессе выполнения работы были даны правильные ответы на 10 – 9 вопросов, то работа оценивается на **отлично**.
- Если в процессе выполнения работы были даны правильные ответы на 7 – 8 вопросов, то работа оценивается на **хорошо**.
- Если в процессе выполнения работы были даны правильные ответы на 5 – 6 вопросов, то работа оценивается на **удовлетворительно**.
- Если в процессе выполнения работы были правильно выполнены менее 5 заданий, то работа оценивается на **неудовлетворительно**.

Ответы:

№ вопроса	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1	А	Б	В	Б
2	Г	Г	Д	Б
3	Г	В	А	Г
4	Г	Д	Д	В
5	В	Г	Г	Д
6	Г	Д	Д	Г
7	Г	Г	Д	Е
8	Б	Б	А,Б,В	Г
9	А	Д	Г	А,Б,В
10	Для автоматического копирования формулы выделить нужную ячейку растянуть формулу с помощью маркера автозаполнения	Для автоматической нумерации ячеек выделить две последовательные ячейки и растянуть с помощью маркера автозаполнения	1. Автокопирование формулы; 2. Автосумма; 3. Автоматическая нумерация ячеек; 4. Абсолютная адресация ячеек.	1. Выделить нужные данные; 2. Вызвать Мастер диаграмм; 3. Выбрать тип диаграммы, следовать указаниям Мастера; 4. Отформатировать диаграмму.

Тестирование

S: Первичные документы – это документы, которые...

+: не подвергнуты, какой-либо формальной обработке и анализу

-: несут в себе результатную информацию

-: содержат условно-постоянную информацию о нормативах и нормах материальных, трудовых затрат, ценах, тарифах и др.

I:

S: Нормативно-справочные документы содержат...

-: первичную информацию

-: результатную информацию

+: условно-постоянную информацию

I:

S: Рационально организованные схемы прохождения документов от момента их возникновения до исполнения и сдачи в архив – это...

-: логистика документов

+: документооборот

-: кругооборот документов на предприятии

I:

S: Внутримашинное обеспечение реализуется в среде...

+: компьютерной обработке данных

-: ручной обработке данных

-: компьютерной и ручной обработке данных.

I:

S: Внутримашинное информационное обеспечение имеет организацию в виде ...

a) локальных файлов

b) баз элементных

c) баз и банков данных

d) баз знаний

e) баз целей

-: a, b, c

+: a, c, d

-: c, d, e

-: a, b, c, d, e

I:

S: Основным элементом внутримашинного обеспечения является...

-: документ

+: электронный документ

-: документ, содержащий результатную информацию

V1: {{8}} 08. Проектирование АИС предприятия.

I:

S: Проектирование – это...

-: создание оптимальных условий жизни человеческого общества

+ : процесс создания и внедрения проектов комплексного решения экономических задач по новой технологии

- : исследование объекта как единого целого во взаимосвязи всех его элементов

I:

S: Разработка любой АИС начинается с системного анализа предметной области, в результате которой создаётся схема...

+ : концепция

- : информационная

- : логическая

- : абстрактная

I:

S: Основной для разработчиков и заказчиков документ, который содержит систематизированное описание технических требований к проектируемой системе, а также порядок её разработки и приемки в эксплуатацию...

+ : техническое задание

- : техническое обоснование

- : технические спецификации

- : системное обоснование

I:

S: Прежде чем проектировать АИС, необходимо назначить сотрудника ответственного за...

- : своевременную поставку надежной компьютерной техники

- : соблюдение трудовой дисциплины на всех уровнях управления

+ : проектирование и внедрение АИС, включая сбор нужной информации, подбор технических и программных средств, обучение персонала и пр.

I:

S: Перечислите основные принципы проектирования АИС...

+ : эффективность, контроль, совместимость, гибкость, системность, развитие, стандартизация и унификация

- : этапность, алгоритмизация, системность, модульность

- : эффективность, контроль, стандартизация, гибкость, развитие, прочность, централизация

I:

S: Какой метод проектирования АИС можно назвать современным...

+ : интеграции типовых проектных решений

- : проектирование каждой задачи в отдельности

- : позадачное проектирование

I:

S: Какой принцип проектирования позволяет подойти к исследуемому объекту как единому целому; выявить на этой основе многообразные типы

связей между структурными элементами, обеспечивающими целостность системы...

- + : принцип системности
- : принцип развития
- : принцип стандартизации
- : принцип унификации

I:

S: Какой принцип является основополагающим при создании и развитии автоматизированной информационной системы...

- : принцип концептуализации
- + : принцип системности
- : принцип резюмирования
- : принцип синтеза

I:

S: Принцип совместимости заключается...

- + : в обеспечении способности взаимодействия АИС различных видов
- : в необходимости применения типовых элементов работы АИС
- : в том, что АИС создается с учетом возможности постоянного

пополнения

I:

S: CASE-технологии – это...

- : совокупность методов обучения персонала, анализ и прогнозирования развития организации

+ : совокупность методов анализа, проектирования, разработки и сопровождения АИС с максимальной автоматизацией процессов разработки и функционирования систем

- : комплекс приемов совершенствования управления организаций на базе внедрения новой информационной технологии

I:

S: Начальной стадией жизненного цикла АИС и АИТ является...

- + : предпроектная
- : проектная
- : внедрения
- : функционирования.

I:

S: Какая модель жизненного цикла предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу...

- + : каскадная
- : поэтапная
- : спиральная

I:

S: Постановка задач выполняется...

- : в техническом проекте
- + : в технико-экономическом обосновании

-: в рабочем проекте

I:

S: Обследование информационных потоков осуществляется на этапе...

-: внедрения

+: предварительного проектирования

-: проектирования

I:

S: Способность системы к расширению базовых функции без проведения больших изменений отвечает принципу проектирования...

+: гибкость

-: системность

-: развитие

I:

S: Выгоды от новой автоматизированной системы должны быть равны или больше расходов на ее создание и использование. Данный постулат отвечает принципу проектирования...

+: эффективности

-: совместимости

-: стандартизации

I:

S: Использование накопленного опыта и внедрение типовых элементов программирования отвечает принципу...

+: унификации

-: совместимости

-: . системности

I:

S: Принцип проектирования заключающийся в непрерывном обновлении функциональных и обеспечивающих составляющих системы...

+: развития

-: системности

-: гибкости

I:

S: Из перечисленных специалистов в состав приемо-сдаточной комиссии для испытаний сложных АИС включаются:

- 1) системные аналитики
- 2) специалисты по маркетингу
- 3) руководители различных рангов

-: 1 и 2

-: 2 и 3

-: только 1

+: 1 и 3

I:

S: Результатом положительных испытаний АИС являются...

-: протокол испытаний

-: сертификационная спецификация

-: протокол согласования

+: сертификат соответствия

I:

S: Создание любого крупного проекта должно начинаться с...

-: выбора генерального подрядчика

-: согласования иерархических уровней

-: разработки плана-графика

+: разработки концепции

I:

S: Укажите четыре основных стадии разработки автоматизированной информационной системы:

a) предпроектное обследование

b) проектирование

c) ввод системы в действие (внедрение)

d) промышленная эксплуатация

e) проведение опытных испытаний АИС

f) разработка и утверждение технического проекта

+: a), b), c), d)

-: b), d), e)

-: a), c), e), f)

-: a), b), c), d), e)

I:

S: Параметры, указываемые в момент вызова подпрограммы из основной программы, называются ...

-: абсолютными

-: постоянными

+: фактическими

-: глобальными

I: Функциональная часть информационной системы, финансовый модуль, который включает такие блоки, как учёт, планирование и анализ одновременно, создана в соответствии с _____ принципом

-: подзадачным

+: процессным

-: объектно-ориентированным

-: блочным

I: Если функциональная часть информационной системы привязывается к конкретным функциям, структурным подразделениям, то речь идёт о _____ принципе создания функциональной части

+: подзадачным

-: процессном

-: структурном

-: блочном

I:

S: Информационная система, представляющая программно-аппаратный комплекс способный объединить в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и другие организации), называется ...

-: интегрированной

+: корпоративной

-: межотраслевой

I:

S: Этапами системного анализа, предназначенного для совершенствования систем управления, являются

a) формирование цели

b) определение задач

c) определение прямой и обратной связей

d) распределение функций управления в соответствии с новой структурой и имеющимися средствами

e) определение путей развития системы

-: a), b), c)

+: b), c), d)

-: a), d), e)

-: b), d), e)

-: c), d), e)

I:

S: При определении границ системы в процессе системного анализа ...

-: ликвидируются все связи с окружающей средой

+: ликвидируется большинство связей с окружающей средой за исключением входа и выхода

-: ликвидируются только вход и выход

I:

S: Стандарты открытых систем необходимы для обеспечения взаимодействия информационных технологий за счёт достижения ...

a) мобильности аппаратных средств

b) мобильности данных

c) мобильности пользователя

d) масштабируемости

e) расширяемости

-: a), c), e)

-: a), b), c)

+: b), c), e)

-: b), d), e)

I:

S: Совокупность базовых стандартов, предназначенная для реализации конкретной функции управления на конкретном предприятии, является

-: интерфейсом

-: спецификацией

+: профилем

I:

S: Основными процессами жизненного цикла программной системы являются ...

- a) заказ
- b) документирование
- c) разработка
- d) управление конфигурацией
- e) аудит

-: a), b)

-: a), b), e)

+: a), b)

-: a), b), d)

-: d), e)

I:

S: Процессы документирования, верификации и аудита являются _____ процессами жизненного цикла программной системы

-: основными

+: вспомогательными

-: организационными

I:

S: В построении открытой информационной системы заключается следующий принцип создания информационной системы:

-: системности

-: развития

-: эффективности

+: совместимости

-: безопасности

I:

S: Описание существующих бизнес-процессов «как есть» осуществляется на следующей стадии процесса создания информационной системы в соответствии с реинжинирингом бизнеса ...

-: начальная стадия

+: стадия моделирования

-: стадия реализации

-: стадия внедрения

V1: {{9}} 09. Основные принципы построения и использования АС БУ, анализа и аудита.

I:

S: На входе любой автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета находится первичная информация, а на выходе _____ информация.

-: апробированная

+: результатная

-: сводная

I:

S: К особенностям построения бухгалтерского учета в компьютерной среде можно отнести...

a) законодательно предписание каждой фирме отражение в учете хозяйственных операций;

b) решение только структурированных задач, где четко определяется входные и выходные даны, относительно простые алгоритмы решения;

c) выполнение основного объема работ в автоматизированном режиме с минимальным участием человека;

d) наличие детальных данных, которые подлежат обобщению и систематизации;

e) акцент на хронологию событий, т.е. их систематизация по мере совершения операций.

-: a, b, c, d

-: a, b, e

-: b, c, d, e

+: a, b, c, d, e

I:

S: Для каких систем автоматизации бухгалтерского учёта характерна обработка всей... информации на компьютерах отдельных рабочих мест

-: системы с единым информационным полем

+: системы с архитектурой «файл-сервер»

-: системы с архитектурой «клиент –сервер»

-: корпоративные информационные системы

I:

S: К способу построения программной системы автоматизированного бухгалтерского учёта...

+: комплексы специализированных программных модулей

-: системы с универсальной моделью учётных данных

-: системы частичной автоматизации бухгалтерского учёта

-: системы полностью реконфигурируемые

I:

S: Бухгалтерская информационная система создается в целях...

+: получения информации, необходимой для управления производственной и хозяйственной деятельности предприятия

-: автоматизация взаимодействия коммерческого банка с внешней средой

-: автоматизация обслуживания биржевых операций купли -продажи

-: решения проблем закупки акций и распределения портфеля ценных бумаг

I:

S: Сбор, учет, передача, хранение, обработка и выдача бухгалтерской информации – это процедуры...

- : информационной системы
- : автоматизированной информационной системы
- +: информационного процесса

I:

S: Децентрализация обработки учетных данных и использование привычной для бухгалтера терминологии относятся к особенностям _____ формы бухгалтерского учета.

- +: журнально-ордерной
- : мемориально-ордерной
- : журнально-главной

I:

S: Особенность мемориально-ордерной формы учета состоит в изготовлении мемориальных ордеров на группу _____ документов с последующим заполнением печатных форм аналитического и синтетического учета.

- +: однотипных
- : разных
- : классифицированных

I:

S: В _____ форме бухгалтерского учета записи ведутся в регистре, левая часть которого предназначена для хронологических записей, а правая – для записей операций по дебету и кредиту корреспондирующих счетов.

- : журнально-ордерной
- : мемориально-ордерной
- +: журнально-главной

I:

S: Принципы одноразового и минимальный ввода данных, автоматического ведения журнала хозяйственных операций, наличие типовых проводок, организация оперативного доступа к информации и т.п. присущи...

- +: автоматизированным формам бухгалтерского учета
- : неавтоматизированным формам бухгалтерского учета
- : традиционным формам бухгалтерского учета

I:

S: Бухгалтерия численностью 1-3 человека без разделения на участки учета использует класс систем...

- +: мини-бухгалтерия
- : универсальные системы
- : комплексные системы
- : управленческие системы

I:

S: _____ используются в бухгалтерии с небольшой численностью и разделением на участки учета.

- : Мини-бухгалтерия
- +: Универсальные системы
- : Комплексные системы
- : Управленческие системы

I:

S: Комплекс программ, сетевая архитектура, полная реализация функций и адаптивность. Всеми этими характеристиками обладают...

- : мини-бухгалтерия
- : универсальные системы
- +: комплексные системы
- : управленческие системы

I:

S: Программы «1С», «Инфин», «ИнфоСофт», БЭСТ относятся к...

- : мини-бухгалтерия
- +: универсальные системы
- : комплексные системы
- : управленческие системы

I:

S: На _____ этапе технологического процесса бухгалтерского учета происходит формирование первичных документов вручную или непосредственно на ПЭВМ.

- : подготовительном
- +: документационном
- : систематизации
- : обобщающем

I:

S: В подготовительный этап технологического процесса бухгалтерского учета входят:

- a) заполнение справочников
- b) заполнение констант
- c) ввод остатков
- d) настройка бухгалтерских счетов
- e) настройка проводок и типовых операций
- : a, b, c, d
- : a, b, e
- : b, c, d, e
- +: a, b, c, d, e

I:

S: В развитие бухгалтерских информационных систем наблюдаются тенденции...

- : появление потребности в создании рынка бухгалтерских программ для домашнего использования
- : развитие и использование средств телекоммуникации, локальных и глобальных вычислительных и телекоммуникационных сетей

- + : все ответы верны
- I:
- S: Появление компьютерной формы проведения аудита связано с...
 - : ростом компьютеризации бухгалтерского учета
 - : с увеличением сложности решаемых задач
 - : стандартизации аудита и его технологии
- + : все ответы верны
- I:
- S: С _____ начинается аудит в компьютерной сфере.
 - + : установления цели автоматизированного аудита исходя из условий конкретного задания
 - : определения состава компьютерных систем предприятия
 - : установления типов операций, которые необходимо протестировать
- I:
- S: Для автоматизированного аудита целесообразным считается применение метода компьютерного...
 - + : тестирования
 - : ранжирования
 - : анализа
- I:
- S: Аудитор должен проверять...
 - : технические и программные средства
 - : квалификацию персонала
- + : все ответы верны
- I:
- S: Применение ПЭВМ в аудиторских проверках не включает оценку...
 - : среды компьютерной обработки данных проверяемого экономического субъекта
 - : рисков утраты данных компьютерного учета
 - : рисков, связанных с вводом и обработкой данных
- + : нет правильного ответа
- I:
- S: Принцип _____ означает ориентацию консультирующего аудита на конкретного пользователя и удовлетворения его требований.
 - : сопоставимости
 - + : целенаправленность
 - : неопределенность
- I:
- S: Принцип _____ требует использование таких методов расчета, которые могли бы быть сопоставимы с результатами расчетов за разные периоды.
 - + : сопоставимости результатов
 - : целенаправленность

-: неопределенность

V1: {{10}} 10. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономике.

I:

S: Системы искусственного интеллекта применимы для решения тех задач, в которых...

-: производится цифровая обработка сигнала

-: осуществляется форматирование текста

+: имеется неопределенность информации

-: осуществляется обработка статистических данных

I:

S: Экспертная система – это...

-: совокупность методов и средств проверки принятых решений

+: организация накопления и применения знаний для решения сложных задач

-: группа специалистов (экспертов) обладающих вычислительной техникой и способных решать сложные проблемы

I: Экспертные системы относятся к следующему классу информационных технологий:

-: технологии интеллектуального анализа данных

-: OLAP – технологии

+: системы обработки знаний

-: OLTP – технологии

I:

S: Технологии интеллектуальной обработки данных (ESS – технологии) ориентированы на ...

+: работу с данными, характеризующимися нечёткостью, неполнотой, противоречивостью

-: поддержку принятия решений

-: организацию функций планирования снабжения, производства и реализации готовой продукции

-: финансовое планирование

I:

S: На поддержку принятия решений ориентирована ...

-: OLTP-технология

-: технология поддержки потоков работы

-: OLAP-технология

-: технология поддержки документопотоков

I:

S: Класс технологий интеллектуального анализа данных включает в себя:

-: технология нечётких систем, технология нейросетей, технология поддержки принятий решений

-: технология нейросетей, технология поддержки принятия решений

-: технология нечётких систем, технология поддержки принятия решений

+: технология нечётких систем, технология нейросетей.

I:

S: Экспертная система строится...

-: только на знаниях специалиста

-: только на эмпирическом опыте специалиста

+: на знаниях и эмпирическом опыте специалиста

I:

S: Основным элементом экспертной системы является...

-: база данных

+: база знаний

-: банк данных

I:

S: Систему, которая может предложить разумный совет или осуществить разумное решение поставленной задачи, можно отнести к...

-: системе офисной автоматизации

+: экспертной системе

-: информационно-поисковой системе

-: управленческой системе

I:

S: Может ли экспертная система объяснять по какому принципу или логике она пришла к тому или иному решению...

+: да

-: нет

-: не всегда

I:

S: Основное отличие экспертных систем от информационных систем заключается в том что,..

+: экспертная система наряду с данными использует знания

-: экспертная система наряду с данными не использует знания

-: экспертная система не использует как знания, так и данные

I:

S: Экспертная система в первую очередь манипулирует...

-: данными

+: знаниями

-: информацией

I:

S: Одновременно в любой момент времени экспертная система содержит типы знаний:

a) структурированные

b) структурированные динамически

c) рабочие

d) подтвержденные

е) фактические

+: a, b, c

-: a, c, d

-: c, d, e

-: a, b, c, d, e

I:

S: Знания, применяемые для решения конкретной задачи или проведения консультации, называются...

+: рабочими

-: фактическими

-: структурированными

I:

S: Эвристика – это неформализованная процедура,..

-: предназначенная для ввода данных

+: сокращающая количество шагов поиска решений

-: не предназначенная для принятия решения

-: осуществляющая полный перебор вариантов решения задачи

I:

S: Основная функция нейронных сетей заключается в...

+: составление прогноза

-: принятие решения на основе данных

-: объяснения тех или иных событий

I:

S: С помощью _____ можно стабильно прогнозировать новые ситуации с высокой степенью точности даже при появлении противоречивых или не полных знаниях.

+: нейросетевых технологий

-: экспертных систем

-: баз знаний

I:

S: К преимуществам нейросетевых технологий можно отнести:

а) способность обучаться на множестве примеров, когда известны закономерности развития ситуации;

б) способность успешно решать задачи, опираясь на неполную, искаженную и внутренне противоречивую входную информацию;

с) возможность эксплуатации обученного нейронного алгоритма любым пользователем;

д) толерантность к ошибкам;

е) способность к обучению;

ф) способность распознавать образы в условиях сильных помех и искажений

-: a, b, d, e

-: b, c, e, f

-: a, b, d

-: a, b, c, d, e

+: a, b, c, d, e, f

I:

S: Обобщенное название групп алгоритмов, которые умеют обучаться на примерах, извлекая скрытые закономерности из потока данных...

+: нейронные сети

-: быстрые сети

-: сверхбыстрые сети

I:

S: Основу каждой нейронной сети составляют относительно простые элементы, которые называются...

-: синапсами

-: аксонами

+: нейронами

I:

S: Основу нейронной сети составляют _____ нейроны.

-: входные

-: выходные

+: промежуточные

I:

S: Каких нейронов в нейронной сети не существует...

-: входные

-: выходные

-: промежуточные

+: побочных

I:

S: Нейроны, осуществляющие связь между собой и другими нейронами называются...

+: скрытые

-: смешанные

-: открытые

I:

S: В _____ нейронных сетях каждый нейрон передает свой выходной сигнал остальным нейронам, в том числе и самому себе.

+: полносвязанных

-: многослойных

-: слабосвязанных

I:

S: Входным каналом связи для элементарного элемента нейронной сети будет...

+: синапс

-: нейрон

-: аксон

V1: {{11}} 11. Телекоммуникационные технологии в экономических АИС.

I:

S: Протокол FTP предназначен для...

- : загрузки сообщений из новостных групп
- : просмотра Web-страниц
- : общения в чатах
- +: передачи файлов

I:

S: FTP - сервер – это компьютер, на котором...

- : содержится информация для организации работы телеконференций
- : содержатся файлы, предназначенные для администратора сети
- +: содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа
- : хранится архив почтовых сообщений

I:

S: Устройство, выполняющее модуляцию и демодуляцию (преобразование аналогового сигнала в цифровой и обратно) информационных сигналов при передаче их из ЭВМ в канал связи и при приеме в ЭВМ из канала связи, называется...

- : мультиплексором передачи данных
- : концентратором
- : повторителем
- +: модемом

I:

S: Высказыванием, ложным по отношению к топологии «звезда», является...

- : легко добавить новые компоненты сети
- : обеспечивается централизованный контроль и управление сетью
- +: выход из строя одного компьютера останавливает работу всей сети
- : выход из строя центрального узла выводит из строя всю сеть

I:

S: Из перечисленных уровней взаимодействия: 1) транспортный; 2) сеансовый, 3) прикладной, 4) представления баз данных – к эталонной модели (взаимодействия открытых систем) можно отнести...

- +: 1, 2, 3
- : 1 и 4
- : 1, 2 и 4
- : 2,3 и 4

I:

S: Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем имеет...

- : три уровня
- : четыре уровня
- : пять однородных уровней
- +: семь уровней

I:

S: Сервис - провайдером называется...

-: программа для просмотра Web-страниц

-: один из новейших видов сервиса Интернета

-: компьютер, непосредственно подключённый к Интернету

+: компания со шлюзом в Интернете, который она предоставляет другим компаниям или частным лицам

I:

S: Распределённая обработка данных – это...

-: распределение выполняемых функций между несколькими пользователями

+: обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах

-: обработка данных в случайной последовательности

-: разграничение доступа пользователей к обрабатываемым данным

I:

S: Для описания физического расположения кабелей и других компонентов сети используется термин...

+: топология

-: трансивер

-: коллизия

-: канал

I:

S: Высказыванием, относящимся к локальным сетям, является...

+: абоненты расположены на небольшом расстоянии

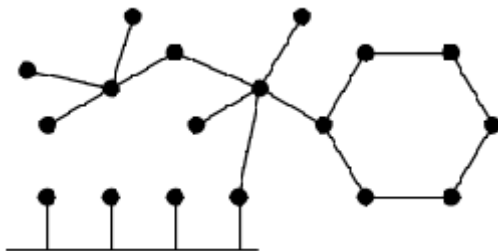
-: в качестве канала передачи данных используется только оптоволоконный кабель

-: абоненты сети располагаются на значительном расстоянии

-: не используется сетевой адаптер

I:

S: Представленная на рисунке сеть



соответствует топологии...

-: звезда

-: полносвязная

+: смешанная

-: общая шина

I:

S: Какой топологии сете не существует...

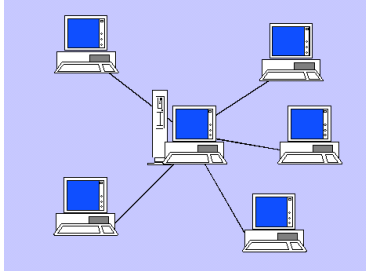
-: кольцо

-: звезда

+: треугольник

I:

S: Представленная на рисунке сеть



соответствует топологии...

+: звезда

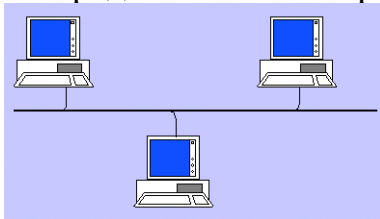
-: полносвязная

-: смешанная

-: общая шина

I:

S: Представленная на рисунке сеть



соответствует топологии...

-: звезда

-: полносвязная

-: смешанная

+: общая шина

I:

S: Устройство, объединяющее разные локальные вычислительные сети называется...

-: маршрутизатор

-: мост

+: шлюз

I:

S: Представленный на рисунке вид сигнала используют...



-: телефонные сети

+: вычислительные сети

-: все ответы верны

I:

S: Маршрутизатором называется...

-: устройство сопряжения ЭВМ с несколькими каналами связи

+ : устройство, соединяющее сети разного типа, но использующие одну операционную систему

- : программа, определяющая оптимальный путь для каждого пакета

- : подсистема, определяющая физический путь к файлу

I:

S: Задача установления соответствия между символьным именем узла сети Интернет и его IP адресом решается с помощью службы _____ имен.

- : атрибутивных

- : служебных

- : сетевых

+ : доменных

I:

S: Какой адрес компьютера записывается последовательность цифр разделенных на четыре блока...

- : атрибутивный

+ : IP адрес

- : сетевой

- : доменный

I:

S: Информационная или рекламная рассылка, автоматически рассылаемая по списку, без предварительной подписки называется...

- : чатом

- : телеконференцией

+ : спамом

- : вирусом

I:

S: Браузер предназначен для работы...

- : с данными записанными в виде гипертекста

- : с файлами, имеющими расширение htm

По дисциплине	ОП.07 Компьютерная обработка данных
Курс	2
Семестр	4
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение

Перечень вопросов к экзамену

1. Компьютер как средство обработки информации.
2. Основные характеристики основных устройств ПК.
3. Назначение, характеристики и настройка монитора.
4. Виды внешней памяти.
5. Характеристика носителей информации.
6. Программное обеспечение по обработке документов.
7. Правила техники безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой.
8. Основные эргономические нормы и требования по организации рабочего места оператора.
9. Основы работы с клавиатурой компьютера.
10. Стандартное расположение клавиш, их функции.
11. Правильная методика печатания.
12. Текстовый редактор, его назначения и возможности.
13. Работа с документом (создание, сохранение, открытие, закрытие, печать)
14. Форматы файлов.
15. Сохранение документа в разных форматах.
16. Текстовый редактор, его назначение и возможности.
17. Применение «полужирного шрифта», «курсива», подчеркивания, верхних и нижних индексов для оформления.
18. Вставка в текст символов, отсутствующих на клавиатуре.
19. Вставка в текст простых и сложных формул.
20. Текстовый редактор, его назначение и возможности.
21. Редактирование текста (копирование, перемещение, удаление).
22. Поиск и замена в тексте.
23. Работа с буфером обмена.
24. Проверка правописания.
25. Текстовый редактор, его назначение и возможности.
26. Оформление абзаца (границы абзаца, отступы и выступы).
27. Правила переноса слов в абзаце.
28. Выравнивания в абзацах.
29. Действия кнопки «Формат по образцу»
30. Текстовый редактор, его назначение и возможности.
31. Применение списков при оформлении текста.

32. Виды списков, создание и редактирование списков.
33. Текстовый редактор, его назначение и возможности.
34. Требования к оформлению заголовков и подзаголовков к тексту.
35. Способы расположения заголовков и подзаголовков.
36. Создание и использование стилей.
37. Изменение стилей
38. Текстовый редактор, его назначение и возможности.
39. Правила оформления текста с примечанием, сносками.
40. Оформление приложений к тексту.
41. Оформление прямой речи, цитат, библиографии.
42. Текстовый редактор, его назначение и возможности.
43. Оформление страниц.
44. Разрыв страниц.
45. Колонтитулы.
46. Форматы бумаги, применяемые для оформления служебных документов.
47. Поля документов.
48. Установка параметров документа на компьютере.
49. Нумерация страниц.
50. Установка принтера.
51. Настройка и печать документа.
52. Текстовый редактор, его назначение и возможности.
53. Оформление таблиц.
54. Текстовый редактор, его назначение и возможности.
55. Использование графических элементов при оформлении текстов.
56. Виды бланков организаций.
57. Справочные правовые системы.
58. Способы поиска документов в СПС «Консультант плюс»
59. Составление организационно -распорядительных документов
60. Оформление документов по трудовым правоотношениям: трудового договора, приказа о приеме на работу в соответствии с нормативными требованиями
61. Оформление распоряжений, решений руководителя
62. Компьютерная обработка распорядительной документации.
63. Компьютерная обработка информационно-справочной документации.
64. Оформление делового письма на ПК
65. Оформление на ПК докладной и служебной записки
66. Компьютерная обработка документов по личному составу.
67. Оформление приказов приема и увольнения работников

- 68. Автоматизированная система регистрации.
- 69. Оформление основных реквизитов документов на компьютере.
- 70. Интернет и мультимедиа технологий
- 71. Бланки документов
- 72. Язык документов: деловая переписка, язык управленческих документов.
- 73. Классификация систем документации.
- 74. Разработка унифицированных систем документации – новый этап в унификации и стандартизации документов
- 75. Основные требования к формированию документов в дело.
- 76. Современные средства телекоммуникации и связи
- 77. Отдельные виды служебных документов и их оформление
- 78. Основные принципы автоматизации в сфере документационного обеспечения управления
- 79. Технологии электронного документооборота

Литература

Основные источники:

Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3.

Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6.

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5.

Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4.

Основные электронные издания

Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469701>.

Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>.

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>.

Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471306>.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 2.106-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Текстовые документы (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 29.04.2019 № 176-ст).

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к

оформлению документов (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 08.12.2016 № 2004-ст).

3. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчёт о научно-исследовательской работе (Отчёт о НИР). Структура и правила оформления (введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 24.10.2017 № 1494-ст) (с Поправками).

Приложение №б/н
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

**Фонд оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ**

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО
Специальность 46.02.04 Документационное обеспечение управления и
архивоведения

(код, название)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой освоен/ не освоен».

Предпочтительная форма проведения экзамена: выполнение практико-ориентированного задания.

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01 Документационное обеспечение управления	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
МДК 01.02 Организация работы с электронными документами	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
МДК 01.04	6 семестр –	Устный и письменные

Документационное обеспечение кадровой службы	комплексный дифференцированный зачет	опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
УП.01 Учебная практика	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	отчет по учебной практике
ПП.01 Производственная практика	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	отчет по производственной практике
	Экзамен (экзамен по модулю)	Устный и письменный ответ на билет.

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной

	документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ВД 1	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
ПК 1.1.	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК 1.2.	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
ПК 1.3.	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.5.	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
ПК 1.6.	Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
ПК 1.7.	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.8.	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.9.	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
Уметь: организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда; обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями; поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии; применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования	Знать: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий, по защите информации, информационной безопасности, по работе с обращениями граждан, по организации деловой поездки, в сфере делопроизводства и архивного дела, в сфере регулирования трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность службы делопроизводства и её работников, организацию ведения делопроизводства, передачу дел в архив организации, а также регламентирующие трудовые отношения; структуру организации, её задачи и функции, распределение функций между структурными подразделениями и специалистами; требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты; основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности; основы управления временем; виды организационной техники и правила работы с ней; методы обработки и защиты информации с применением средств

информации; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать этикет и основы международного протокола; обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; вести и использовать в работе базу контактов организации; вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений; встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуска; осуществлять приём, передачу и отправку документов; организовывать и бронировать переговорные комнаты; сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; устанавливать цели, определять приоритетность и очерёдность выполнения работ и эффективно	информационных и коммуникационных технологий; современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами, в том числе по личному составу; этикет и основы международного протокола; этику делового общения; правила русского языка; правила речевого этикета; правила поддержания и развития межличностных отношений; правила проведения деловых переговоров; правила организации приёма посетителей; правила сервировки чайного (кофейного) стола; порядок подготовки и документирования деловой поездки; интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок; комплекс организационно- технических мероприятий по подготовке и проведению конферентных мероприятий; правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конферентного мероприятия; состав внутренних и внешних информационных потоков; руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности; виды номенклатур дел, общие

1. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний

1.1. Задания для обучающихся

Задание № 1: выполните тестовые задания

Работа включает 40 тестовых заданий. К каждому из них дается несколько вариантов ответов, из которых только один ответ является правильным. Вопросы тестовых заданий равнозначны по сложности и одинаково влияют на результирующую оценку; ответ на вопрос может быть либо полностью правильным, либо полностью неправильным. За каждый правильный ответ аттестуемому системой оценивания начисляется 1 балл. Для экономии времени можно воспользоваться пропуском задания, которое не удаётся выполнить сразу. После выполнения всей работы можно вернуться к пропущенным заданиям. Баллы, полученные за выполненные задания, суммируются.

Условия выполнения заданий

1. Максимальное время выполнения задания: 60 мин
2. Задания для решения определяются случайным образом. Необходимо решить 40 заданий.

1. Система документации – это совокупность документов, применяемых:

- а) в сфере управления;
- б) в какой-либо сфере деятельности; в) в данном учреждении;
- г) в конкретном структурном подразделении.

2. На коллегиальной основе издаются:

- а) постановления;
- б) приказы по основной деятельности; в) приказы по личному составу;
- г) справки.

3. Проект приказа по личному составу готовится:

- а) начальником канцелярии;
- б) начальником отдела кадров; в) юрисконсультom;
- г) секретарем.

4. Письмо, содержащее сообщение о каком либо факте или мероприятии, пропагандирующее деятельность какой-либо организации, называется: а) разъяснением;

- б) информационным; в) напоминанием;
- г) гарантийным.

5. Прием на работу производится на основании:

а) распоряжения начальника отдела кадров; б) личного желания работника;

- в) личного заявления работника; г) автобиографии.

6. Письменное соглашение между организацией и частным лицом об установлении трудовых отношений называется:

- а) трудовым контрактом;
- б) коммерческим контрактом; в) коммерческим договором.

7. Автобиография составляется с целью:

- а) поиска работы;
- б) трудоустроиться;
- в) установления личности
- г) завести трудовую книжку.

8. Служебные письма не имеют реквизита:

- а) резолюция;
- б) название вида;
- в) ссылку на индекс и дату; г) отметка об исполнителе.

9. Почтовый адрес в реквизите «адресат» указывается:

- а) во всех документах;
- б) разовому корреспонденту;
- в) вышестоящим организациям; г) органам власти и управления.

10. Стандартизация:

- а) процесс установления и применения образцов, эталонов;
- б) процесс применения унифицированных форм документов; в) процесс установления правил обработки документов;
- г) процесс регистрации документов.

11. Устав юридического лица утверждается:

- а) органами государственной власти; б) учредителями;
- в) вышестоящей организацией; г) акционерами.

12. Документ, адресованный руководителю и информирующий его о сложившейся ситуации, содержащий выводы и предложения автора, называется:

- а) служебной справкой; б) служебной запиской; в) докладной запиской;
- г) объяснительной запиской.

13. Печатью удостоверяются:

- а) письма-подтверждения; б) письма-приглашения; в) гарантийные письма;
- г) письма-претензии.

14. Личное дело работника заводится на основании наличия:

- а) приказа по личному составу; б) трудовой книжки ;
- в) в бухгалтерии лицевого счет по заработной плате; г) резюме.

15. Личная карточка заводится на работников, принятых на работу:

- а) постоянную; б) временную;
- в) постоянную и временную; г) в органах.

16. Свои пожелания о должности и сфере деятельности работник указывает:

- а) в автобиографии; б) в резюме;
- в) в заявлении;
- г) в приказе по личному составу.

17. Учет объема документооборота ведется с целью:

- а) корректировки загрузки подразделений и работников;

б) для предоставления отчета в вышестоящую организацию; в) для предоставления отчета в бухгалтерию;

г) для предоставления отчета в администрацию.

18. Дело-это документы:

а) по одному вопросу или участку деятельности; б) одного структурного подразделения

в) с одинаковым сроком хранения, помещенные в одну обложку; г) по личному составу.

19. Группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой дел называется:

а) унификацией;

б) систематизацией; в) формированием; г) стандартизацией.

20. Дела учебных заведений формируют:

а) за календарный год; б) за период обучения; в) за учебный год;

г) за три года.

21. Экспертная комиссия действует:

а) постоянно (в течение года);

б) в конце года при проведении экспертизы; в) периодически (раз в квартал);

г) выбирается в начале четвертого кварта.

22. Дела постоянного срока хранения сдаются в архив:

а) по описи;

б) по перечню;

в) по номенклатуре;

г) по ведомости.

23. К системе ОРД не относятся:

а) организационные документы; б) финансовые документы;

в) нормативны документы; г) документы по кадрам.

24. По способу фиксации документы делятся на:

а) графические; б) типовые;

в) сложные; г) служебные.

25. Делопроизводство рассматривает унифицированную систему:

а) финансовой и отчетной документации;

б) организационно-распределительной документации; в) банковской документации;

г) отчетно - статистической документации.

26. Юридическую силу документу придает:

а) гриф согласование; б) гриф утверждения;

в) резолюция руководителя; г) виза согласования.

27. Нормативные акты, определяющие порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы, называется:

а) положением; б) уставом;

в) инструкцией;

г) штатным расписанием.

28. Документ, составленный несколькими лицами для подтверждения фактов или событий, называется:

а) справкой;

б) докладной запиской; в) служебной запиской; г) актом.

29. Решение принимается на основе:

а) единоначалия;

б) коллегиальности;

в) устного распоряжения администрации; г) документ вышестоящей организации.

30. Поощрение работников по результатам деятельности отмечается:

а) приказом по основной деятельности; б) приказом по личному составу;

в) распоряжением; г) актом

31. Заявление рекомендуется оформлять на листе бумаги формата:

- а) A4;
- б) A5;
- в) A3;
- г) A6.

32. Если все сотрудники должны иметь возможность ознакомления с документами в электронной форме, вводится пароль:

- а) для чтения;
- б) для полного доступа; в) для частного доступа; г) не вводится.

33 Реквизитом называется:

- а) элемент официального документа; б) элемент любого документа;
- в) информационная основа документа; г) элемент определенного документа.

34 Ход обсуждения вопроса повестки дня указывается:

- а) в полном протоколе; б) в кратком протоколе;
- в) в стенографическом отчете; г) выписка из протокола.

35. Установите соответствие. Номенклатура может быть:

1) типовая;	<u>составляется сотрудниками службы документационного обеспечения организации с привлечением руководства структурных подразделений</u>
2) индивидуальная;	номенклатура дел устанавливает состав дел, заводимых в делопроизводстве однотипных организаций, и является нормативным документом
3) примерная;	устанавливает примерный состав дел, заводимых в делопроизводстве организации, на которые она распространяется, с указанием их индексов, и носит рекомендательный характер.

36. Дополнительное предложение:

ОКУД- Общероссийский классификатор управленческой документации.

Дополнительное предложение:

Устав организации - правовой акт определяющий структуру, функции

и права предприятия, организации, учреждения

37. В кратком протоколе могут отсутствовать позиции текста:

- а) слушали, выступили; б) выступили;
в) повестка дня; г) постановили.

38. Установить соответствие между терминами и их содержанием

1) Постановление	3) правовой акт, издаваемый единолично руководителем главным образом коллегиального органа государственного управления в целях разрешения оперативных вопросов
2) Приказ	1) правовой акт, принимаемый высшими и некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях наиболее важных и принципиальных задач
3) Распоряжение	2) правовой акт, издаваемый руководителем, действующим на основе единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией
4) Решение	4) правовой акт, принимаемый в коллегиальном порядке в целях разрешения наиболее важных вопросов во время совещаний, собраний и т.д.

39. Установите последовательность этапов обработки входящих документов:

-	информационно-справочная работа (5);
-	контроль исполнения документов (6);
-	регистрация документов (4);
-	рассмотрение документов руководством организации и руководителями структурных подразделений (3);
-	прием поступающих документов, их первоначальная обработка (1);
-	доставка документов по назначению (2);
-	отправка документов (7).

Перечень ситуационных задач

Задача № 1

Составьте и выполните на ПК протокол заседания инвентаризационной комиссии завода газовой аппаратуры, на котором рассматривался вопрос о результатах инвентаризации по складу № 2 вспомогательных материалов. На

заседании было принято постановление об утверждении результатов инвентаризации и отнесения за счет заведующего складом недостачи вспомогательных материалов в сумме 365 тыс. руб., а также зачитаны сличительная ведомость по складу № 2 и объяснительная записка заведующего складом. Остальные данные определите по своему усмотрению

Задача № 2

Составьте и выполните на ПК информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ. Передайте подготовленный документ по электронной почте.

Задача № 3

Составьте и выполните на ПК протокол общего собрания рабочих производственного кооператива

«Запуск», на котором обсуждался вопрос о создании производства строительных материалов для строительства жилых домов. На собрании была заслушана информация председателя о возможности создания такого цеха и перспективах его работы. После обсуждения было принято решения поручить председателю и его заместителю по строительству в течение 6 месяцев развернуть работу и выделить для этих целей 31 млн. руб.

Задача № 4

Составьте и выполните на ПК приказ об освобождении вас от работы в фирме «Орбита» в связи с переездом на новое местожительство.

Задача № 5

Составьте и выполните на ПК гарантийное письмо ОАО «Экосан» ОАО «Прогресс» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. ОАО «Экосан» просит произвести эту работу

непосредственно на площадке. Передайте подготовленный документ по электронной почте.

Задача № 6

Составьте и выполните на ПК протокол производственного совещания работников планово-экономического отдела завода медицинских препаратов, на котором был рассмотрен вопрос о досрочной разработке плана развития предприятия на 2015 год. После обсуждения производственное совещание приняло решения разработать план на десять дней раньше установленного срока. Остальные данные укажите самостоятельно.

Задача № 7

Составьте и выполните на ПК приказ об увольнении бухгалтера Ивановой И.П. переводом в другую организацию. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

Задача № 8

Составьте и выполните на ПК письмо-просьбу Любимской икубаторно-птицеводческой станции в областную администрацию о выделении средств из областного бюджета в сумме 15 млн. руб. до начала реализации и молодняка-птицы населению.

Задача № 9

Составьте и выполните на ПК письмо – просьбу закрытого акционерного общества

«Ярославмебель» в комитет внешнеэкономических связей администрации области о выделении

лицензии на поставку в Украину 4000 тонн металла в связи с заключением контракта с Киевским объединением по международному сотрудничеству на строительство пятиэтажного общежития в Ярославле.

Согласно контракту оплата выполняемых работ будет производиться российскими рублями и материалами.

Задача № 10

Составьте и выполните на ПК докладную записку главного бухгалтера директору об итогах работы по централизации расчетов с рабочими и служащими завода дизельной аппаратуры.

Централизация расчетов дала возможность перевести на другую работу пять бухгалтеров цехов, уменьшить ошибки в расчетах с рабочими и служащими, усилить контроль за расходованием

фондов заработной платы. В заключение необходимо поставить вопрос о премировании

работников бухгалтерии, обеспечивающих переход на централизованный расчет заработной платы по заводу. Остальные данные укажите самостоятельно.

Задача № 11

Напишите и выполните на ПК заявление о приеме вас на работу экономистом в государственное предприятие по связи и информатике «Росвязьинформ».

Задача № 12

Составьте и выполните на ПК письмо-ответ производственного объединения

«Ярославльгазификация» директору Химфармзавода и начальнику управления «Владимиргоргаз» о ежемесячной поставке Химфармзаводу 64 тонн сжиженного газа в течение 2012 года. Указанный объем учтен в разнарядке. Поставка будет осуществляться через управление «Владимиргоргаз».

Передайте подготовленный документ по электронной почте.

Задача № 13

Составьте и выполните на ПК докладную записку секретаря-референта руководителю предприятия об утере работником Степановым Г.И. письма-запроса, поступившего в адрес предприятия два месяца назад.

Задача № 14

Напишите и выполните на ПК заявление о предоставлении вам административного отпуска по семейным обстоятельствам. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Задача № 15

Составьте и выполните на ПК совместное письмо-ответ областного управления здравоохранения и управления финансов и налоговой политики администрации Даниловского района о выделении

дополнительных ассигнований из областного бюджета на оказание медицинской помощи жителям района. Передайте заготовленный документ по электронной почте.

Задача № 16

Напишите автобиографию, необходимую для оформления документов при трудоустройстве.

Задача № 17

Составьте и выполните на ПК письмо-приглашение объединения «Экспоцентр», с предложением принять участие в российской выставке на международной межотраслевой ярмарке в г. Измир (Турция), которая будет проходить с 25 мая по 10 июня 2014 г. Эта ярмарка является одним из крупнейших торговых мероприятий стран Среднего и Ближнего Востока. В тексте надо указать, что участие в этой ярмарке позволяет широко представить экспортную продукцию организации, продать экспонаты со

стенда, изучить особенности рынка, обменяться с другими участниками ярмарки научно-технической информацией и заключить выгодные сделки

Задача № 18

Составьте и выполните на ПК докладную записку начальника отдела руководителю предприятия о факте невыполнения распоряжения о монтаже оборудования на участке по причине слабого контроля со стороны главного механика.

Задача № 19

Составьте и выполните на ПК запись в трудовой книжке об увольнении вас: а) по собственному желанию; б) в связи с ликвидацией предприятия; в) в связи с несоответствием выполняемой работы предъявляемым требованиям, вследствие недостаточной квалификации.

Задача № 20

Составьте и выполните на ПК информационное письмо объединения «Ярославльавтодор» Французкой фирме «Окситроль» о возможности продажи современных гидравлических кранов. Цена крана 15500 долларов США. Передайте подготовленный документ по электронной почте.

Задача № 21

Составьте и выполните на ПК докладную записку о причинах несвоевременного представления информации о выполнении приказа директора. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Задача № 22

Составьте и выполните на ПК письмо-ответ областного управления сельского хозяйства

председателю акционерного общества «Ирмень» по вопросу поставок легковых автомобилей за сданное зерно. Передайте подготовленный документ по электронной почте.

Задача № 23

Составьте и выполните на ПК докладную записку главного бухгалтера руководителю предприятия о необходимости централизации расчетов с работниками предприятия. В обязанности учетных работников цехов должно входить лишь оформление первичных документов по учету выработки. В докладной записке необходимо подать предложение о пересмотре штатов отчетных работников в цехах и главной бухгалтерии из расчета общего сокращения штатов не менее чем на 20%.

Задача № 24

Составьте и выполните на ПК приказ о переводе на работу внутри организации.

Задача № 25

Составьте и оформите гарантийное письмо ОАО «Радуга» в адрес ОАО «Техпроект» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. Работу необходимо провести до начала августа текущего года. Письмо подписал директор ОАО «Радуга» Н.А. Оленев и главный бухгалтер С.П. Воронина. Остальные данные укажите самостоятельно. Передайте подготовленный документ по электронной почте.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК 01.01 Документационное обеспечение управления
Курс	3
Семестр	6
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Профессиональная значимость знаний ДОУ в подготовке специалиста по документационному обеспечению управления
2. Основные понятия: делопроизводство, документ, архивоведение.
3. История развития делопроизводства в России.
4. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства: ГСДОУ, ГОСТ Р 6.30 - 2003
5. Унификация и стандартизация управленческой документации: понятие, унифицированные системы документации, методы унификации, виды стандартов
6. Общие нормы и правила оформления документов
7. Состав и схемы расположения реквизитов. Виды бланков.
8. Нормы и требования к размещению реквизитов
9. Организационно-правовые документы: понятие, виды, структура
10. Распорядительные документы; понятие, виды, структура.
11. Информационно-справочная документация
12. Виды служебных писем
13. Общие сведения о документации по личному составу
14. Оформление приема на работу
15. Составление и оформление личных дел сотрудников
16. Организация документооборота: значение, понятие, формы организации работы с документами
17. Организация прохождения и исполнения входящих документов
18. Организация прохождения и исполнения исходящих и внутренних документов
19. Регистрация документов в организации
20. Ведение контроля за исполнением документов
21. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения
22. Работа с обращениями граждан в органы власти
23. Организация электронного документооборота организации
24. Номенклатура дел организации, ее значение и порядок составления
25. Порядок формирования дел и организация оперативного хранения документов
26. Организация передачи дел в архив организации
27. Организация передачи дел в государственные и муниципальные архивы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК 01.02 Организация работы с электронными документами
Курс	3
Семестр	6
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Организационные и технические требования к использованию электронных документов.
2. Унифицированная система документации.
3. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
4. Понятие электронной формы документа (ЭД). Формы, предназначенные для сбора данных и последующей статистической обработки.
5. Формы, предназначенные для сбора информации как внутри, так и вне предприятия, но требующие процедуры ознакомления, согласования и подтверждения.
6. Создание web – форм, доступных удаленным пользователям.
7. Электронный документооборот: основные понятия. Системы электронного документооборота (СЭД, ЕСМ-системы).
8. Основные функции СЭД. Задачи СЭД.
9. Технологии электронного документооборота.
10. Содержание процедуры получения и передачи потоков документов.
11. Классы и структура информационной системы. Требования, принципы создания электронной системы.
12. Технология создания электронных форм документов.
13. Этапы развития средств автоматизированного хранения и поиска текстовых документов.
14. Понятие информационно-поисковой системы. Классификация ИПС.
15. Понятие системы управления электронными документами (СУЭД). Классификация систем управления электронными документами.
16. Структура СУЭД и назначение ее компонентов.
17. Уникальные возможности систем управления электронными документами.
18. Задачи и функции СУЭД.
19. Методы организации хранения и поиска документов в СУЭД.
20. Характеристика систем управления электронными документами.
21. Системы управления документами (DMS). САДП – системы автоматизации деловых процессов (WMS);

22. СОГР – системы организации групповой работы (GroupWare)
 23. АСКИД – автоматизированные системы контроля исполнения документов.
 24. Корпоративные информационные системы, автоматизированные по системам документации (кадровой, бухучета и др.).
 25. Управление документооборотом и его структура.
 26. Принципы СУЭД: ориентация на работу с документами, разработка «активного» программного обеспечения для СУЭД, адаптация к изменениям конкретных условий эксплуатации.
 27. Назначение и технология работы системы массового ввода бумажных документов в ЭС и СУЭД.
 28. Требования и принципы создания СУЭД, состав и содержание подсистем и используемых информационных технологий.
 29. Инфраструктура открытых ключей: состояние и перспективы.
- Основные понятия технологии цифровых сертификатов.
30. Состав и содержание операций автоматизированного ввода потоков входящих документов.
 31. Содержание операций подготовительной стадии.
 32. Понятие форматированного документа (ФД). Виды ФД.
 33. Виды сканеров. Программы сканирования документов.
 34. Содержание операций основной стадии обработки и ввода документов.
 35. Характеристика OCR, ICR и OMR-методов распознавания документов. Состав требований, предъявляемых к системам ввода бумажных документов.
 36. Классификация и характеристика систем автоматизации ввода документов.
 37. Проблемы автоматизации архивного дела. Комплексная автоматизация делопроизводства и архивного дела.
 38. Прикладное программное обеспечение для автоматизированных архивных технологий (ААТ).
 39. Основные объекты и принципы автоматизации архивного дела.
 40. Системы автоматизации архивного дела - архивное дело от «ЭОС», Саперион – электронный архив.
 41. Долгосрочное хранение электронных документов. Перспективные направления информатизации ДОУ и архивного дела.
 42. Законодательное и нормативное регулирование автоматизации архивного дела.

- 43. Основные объекты и принципы автоматизации архивного дела.
- 44. Интернет-технологии и информационные ресурсы, используемые в архивном деле
- 45. Общие требования к систематизации документов.
- 46. Экспертиза ценности документов.
- 47. Подготовка дел к последующему хранению и использованию.
- 48. Особенности хранения электронных документов.
- 49. Структурированное хранение электронных документов, обеспечение единого места хранения сведений
 - о электронных документах, оперативное обращение к документам, поиск и использование их в работе,
 - автоматизация выдачи архивных документов и контроль возврата документов в архив.
- 50. Система защиты информации в России.
- 51. Процедуры идентификации пользователей в системе электронного документооборота.
- 52. Процедура электронной подписи в организации юридически значимого документооборота.
- 53. Проблемы обеспечения подлинности электронной подписи.
- 54. Организация работы с документами, содержащими коммерческую тайну.
- 55. Методы и способы обеспечения защиты физических носителей информации и данных на них
- 56. Основные принципы безопасного электронного документооборота
- 57. Проблемы защиты информации при переходе к электронному документообороту
- 58. Совместимость автоматизированной системы и сложившейся инфраструктуры, задачи, решаемые применением системы комплексной автоматизации документооборота и процессов управления.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания
Курс	3
Семестр	6
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Роль секретаря в структуре документационного обеспечения управления.
2. Категории секретарей.
3. Сущность и специфика деятельности секретаря-референта: функции по документационному и бездокументному обеспечению управления, профессиональные знания и навыки.
4. История секретарских служб в дореволюционной России и в советское время. Роль секретаря в современном управленческом аппарате и в структуре службы ДОУ
5. Основные характеристики деловых и личностных качеств секретаря.
6. Источники поиска работы: традиционные и современные, их достоинства и недостатки.
7. Правила составления резюме.
8. Собеседование с работодателем, как главный этап трудоустройства.
9. Адаптация к работе секретаря.
10. Виды адаптации (профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая, организационная).
11. Значение нормативно-методических документов, регулирующих сферу ДОУ (законодательное, нормативное и нормативно-методическое регулирование)
12. Рациональная организация рабочего места секретаря.
13. Автоматизация секретарского труда.
14. Правила рациональной планировки рабочего места.
15. Правила размещения информации в приемной.
16. Условия труда секретаря.
17. Факторы, влияющие на работоспособность: санитарно-гигиенические, эстетические, психофизиологические, социально-психологические.
18. Инвентаризация рабочего времени руководителя и секретаря.
19. Фотография рабочего дня и недели.
20. Планирование времени: принцип Парето, анализ АБВ. Принципы планирования рабочего времени руководителя
21. Работа секретаря по сбору информации. Подготовка выступлений руководителя. Особенности работы

- секретаря с информацией для руководителя
22. Специфика работы секретаря в приемной. Организация приема посетителей: доклад руководителю, уточнение времени приема, регистрация посетителей.
23. Общий порядок приема. Виды приемов.
24. Прием сотрудников по текущим вопросам.
25. Прием сотрудников по личным вопросам.
26. Прием посетителей из других организаций. Задачи секретаря в организации приема деловых партнеров.
27. Прием командированных работников.
28. Правила приготовления и сервировки при подаче чая, кофе, прохладительных напитков.
29. Правила ведения служебных телефонных переговоров.
30. Входящие телефонные контакты: приветствие, предоставление необходимой информации, перераспределение звонков.
31. Исходящие телефонные контакты: подготовка телефонного разговора, правила ведения телефонного разговора.
32. Внутренние телефонные контакты.
33. Понятие «беседа». Виды и функции беседы.
34. Подготовка к беседе. Структура деловой беседы: начало беседы, информирование присутствующих, аргументирование выдвигаемых положений, нейтрализация доводов собеседника, принятия решений и завершения беседы.
35. Речевой этикет в деловой беседе. Анализ деловой беседы
36. Понятие деловое совещание. Классификация совещаний: деловые, производственные, проблемные, инструктивные, информационные, консультационные, итоговые.
37. Виды совещаний по периодичности, составу и количеству участников, по сфере и теме.
38. Подготовка совещаний. Организация и проведение оперативного совещания.
39. Организация и проведение крупного совещания.
40. Обслуживание совещаний: встреча участников, регистрация, контроль времени совещания, документирование, принятие решения
41. Понятие переговоров. Виды переговоров: двусторонние, многосторонние.
42. Подготовка переговоров: определение целей, времени и места переговоров.
43. Обеспечение переговоров: материальное, организационно-техническое, справочно-информационное.

44. Проведение деловых переговоров: оформление помещения для переговоров; рассадка за столом.

45. Участие секретаря в проведении переговоров: работа в приемной, протоколирование.

46. Участие секретаря и правила поведения при организации деловых приемов и культурной программы.

47. Понятие «презентация». Классификация презентаций: внешняя и внутренняя: приватная, камерная, публичная; коммерческая, управленческая, рекламная, политическая, научная.

48. Технология подготовки презентации: приглашение гостей, план презентации. Проведение презентации.

49. Документальное оформление командировок.

50. Информационное обеспечение деловых поездок сотрудников.

51. Памятка командируемому сотруднику.

52. Хранение документов по командировкам.

53. Подготовка командировок руководителя.

54. Информационное обеспечение деловых поездок руководителя.

55. Подготовка программы командировки.

56. Обработка материалов командировки и оформление отчета.

57. Речевой этикет: культура речи, интонация голоса, язык и стиль деловой речи.

58. Происхождение визитных карточек. Понятие и функции визитной карточки.

59. Правила оформления визитных карточек: бумага, размер, шрифт, текст, логотип.

60. Виды визитных карточек и правила их использования. Работа секретаря с визитными карточками.

61. Требования к внешнему виду секретаря.

62. Стиль секретаря: костюм, обувь, аксессуары, макияж, прическа, парфюмерия. Деловой гардероб. Подбор цветовой гаммы.

4. Оценка по учебной и производственной практике

4.1 Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1 Учебная практика

№	Виды работ	Формируемые компетенции
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
4	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
5	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2.2 Производственная практика

№	Виды работ	Формируемые компетенции
1	ВД 1	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
2	ПК 1.1.	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и

		коммуникационных технологий.
3	ПК 1.2.	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
4	ПК 1.3.	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
5	ПК 1.4.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
6	ПК 1.5.	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
7	ПК 1.6.	Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
8	ПК 1.7.	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
9	ПК 1.8.	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
10	ПК 1.9.	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

5. Оценка по профессиональному модулю
Спецификация экзамена

1. Промежуточная аттестации проходит в форме экзамена по билетам.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПМ 01

По ПМ	ПМ. 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
Курс	3	
Семестр	6	
Специальность	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение

Примерные билеты к экзамену по модулю

Вариант 1

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1.3, ПК 1.5, ПК 1.6; ОК 2 - ОК 5 ИНСТРУКЦИЯ

Внимательно прочитайте задание. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания: *Найдите ошибки в оформлении приказа и оформите в соответствии с ГОСТом .*

**Магазин «Уральские
камни»**

ПРИКАЗ

директора магазина
№ 14

15.05.2008

О проведении инвентаризации

В соответствии с приказом Генерального директора Областного объединения книжной торговли Шмелева Н. Н. от 29.04.2008 № 67

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации магазина.
 2. Комиссии произвести инвентаризацию магазина с 20.05.2008 по 30.05.2008.
 3. Комиссии подготовить акт о проведении инвентаризации магазина.
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- Директор магазина С. Г. Коноваленко
Задание 2.
- Составьте комплект документов при нарушении трудового законодательства. Документы оформляются согласно ГОСТ Р 6.30 – 2003

Вариант 2

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК1.3, ПК 1.5, ПК 1.6; ОК 2 - ОК 6 ИНСТРУКЦИЯ

Внимательно прочитайте задание. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания: *Найдите и исправьте ошибки в приказе, оформите выписку из данного приказа.*

Областное объединение книжной торговли Магазин «Уральские камни»

ПРИКАЗ

15.05.2008

№ 14

г. Челябинск

О проведении инвентаризации

В соответствии с приказом генерального директора Областного объединения книжной торговли от 29.04.2008 № 67

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации магазинов

составит: председатель – зав. Секцией Е. А. Крылова

члены комиссии – продавец И. Т. Зайцева, продавец Л. Д. Лидова.

2. Комиссией произвести инвентаризацию магазина с 20.05.2008 по 30.05.2008 и подготовить акт об инвентаризации.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор магазина С. Г. Коноваленко

Петрова 279-12-00

Задание2.

Составьте комплект документов, отражающих отпуск работника. Документы оформляются согласно ГОСТ Р 6.30 – 2003

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для получения *оценки “5”* обучающемуся необходимо оперативно и в полном объеме разобраться в предложенных заданиях, грамотно оценить его и обосновать ответ; уложиться в установленное время выполнения задания (не более 120 минут), применить рациональную технологию создания документа на ПК в соответствии с рекомендациями ГОСТа Р.6.30-2003.

Для получения *оценки “4”* обучающемуся необходимо разобраться в предложенной заданиях, оценить его и обосновать ответ; уложиться в установленное время выполнения задания (не более 120 минут), применить рациональную технологию создания документа на ПК. Создать документ в соответствии с рекомендациями ГОСТа Р.6.30-2003.

Для получения *оценки “3”* обучающемуся необходимо разобраться в предложенной задании, по возможности оценить его; уложиться в установленное время выполнения задания (не более 120 минут), используя ПК. Создать документ в соответствии с рекомендациями ГОСТа Р.6.30-2003.

Оценку “2” получает обучающийся, ответ которого может быть оценен ниже требований, сформулированных выше.

Ход выполнения задания

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК1.3, ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 2 – ОК 6	Рационально распределять время во время задания, планировать собственную деятельность, организовывать получение профессиональной информации, в том числе с помощью информационно-коммуникативных технологий, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	

Литература

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487121>.
2. Алтухова, Н.Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. — Москва: КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-02705-9. — URL: <https://book.ru/book/936560>. — Текст: электронный.
3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>.
4. Касьянова, Г. Ю. Делопроизводство и другие аспекты работы секретаря / Г.Ю. Касьянова — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Абак, 2020. — 304 с.

Приложение №87
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

**Фонд оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций
различных форм собственности**

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

Специальность 46.02.04 Документационное обеспечение управления и
архивоведения

(код, название)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой освоен/ не освоен».

Предпочтительная форма проведения экзамена: выполнение практико-ориентированного задания.

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	4 семестр – дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	4 семестр – дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
МДК 02.03 Методика и практика архивоведения	4 семестр – комплексный дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.

МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
УП.02 Учебная практика	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	отчет по учебной практике
ПП.02 Производственная практика	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	отчет по производственной практике
	Экзамен (экзамен по модулю)	Устный и письменный ответ на билет.

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках.

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ВД 1	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
ПК 1.1.	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК 1.2.	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
ПК 1.3.	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.5.	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
ПК 1.6.	Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
ПК 1.7.	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.8.	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.9.	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов

Уметь: работать с подразделениями/организациями источниками комплектования архива; принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации; применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации; применять перечни с указанием сроков хранения дел (документов); соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); вести учёт источников комплектования архива; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения; использовать современные автоматизированные, информационные и телекоммуникационные технологии документированных сфер деятельности организации. систематизировать дела (документы); размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными	Знать: виды, разновидности и форматы всех видов документов; критерии определения ценности дел (документов) для дальнейшего хранения или уничтожения; методика разработки форм учётных документов в традиционном и в электронном виде; методические документы в области использования и публикации архивных дел (документов); методические документы и национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела; методические документы и национальные стандарты в области учёта документов и документированных сфер деятельности организации; научно-методические критерии экспертизы ценности различных типов и видов дел (документов); нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных; нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; нормативные правовые акты

требованиями в области архивного дела и управления документами; соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения; проводить описание архивных дел (документов); составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); вести учёт и контроль выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата; вести учёт и контроль передачи дел (документов) в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения; проводить полистную проверку физического состояния дел (документов); разыскивать обнаруженные дела (документы); пользоваться учётными документами в рамках электронных информационных систем документированных сфер деятельности организации; пользоваться сертифицированными автоматизированными системами документированных сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов);	Российской Федерации в сфере делопроизводства; общие принципы учёта и комплектования дел (документов) ограниченного доступа; организационные принципы использования документов ограниченного доступа; организационные принципы комплектования дел (документов) ограниченного доступа; особенности организации хранения дел (документов) на различных носителях; отечественные и зарубежные сертифицированные системы автоматизированного учёта архивных дел (документов); порядок формирования документов в комплекты, группы, типы; правила систематизации и классификации документов; правила хранения дел (документов) в соответствии с их типами; сертифицированные информационно-поисковые системы в области разработки научно-справочного аппарата документированных сфер деятельности организации; способы и технологии документирования различных видов профессиональной деятельности; сроки выполнения работ по организации использования архивных дел (документов); сроки выполнения работ по учёту архивных дел (документов); сроки выполнения работ; стандарты оформления
пользоваться информационно-	организационно-распорядительной

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

Примерный перечень заданий для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений / докладов на коллоквиуме и т.п.:

1. Возникновение архивного дела на Урале
2. Организация выставок документов в архиве
3. Издания архивов Свердловской области - методическая и научная литература
4. Каталоги и картотеки в системе НСА архива
5. Место и роль путеводителей в системе научно-справочного аппарата Архивного Фонда РФ
6. Проблема возникновения дублетных документов при сдаче материалов в архив
7. Защита государственной тайны в архивных условиях
8. Использование документов в архивах
9. Подготовка выставок архивных документов
10. Проблемы архивного хранения документов в организации и возможные пути их решения
11. Зарубежный опыт архивного хранения документов в организациях
12. Проблемы создания электронного архива организации
13. Обеспечение сохранности документов в архиве организации
14. Инициативное информирование пользователей. Подготовка выставок и публикаций архивных документов
15. Выдача дел во временное пользование

Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Задание 1.

При описании архивоведения можно использовать схему, включающую в себя:

1- й круг – создание архивных документов в процессе деятельности организации – «сердце архивоведения»;

2- й круг – «сердцевина», которая соприкасается со следующей окружностью;

3- й круг – информационные потребности создателей документов и последующих пользователей: документы создаются с целью их использования для удовлетворения информационных потребностей как в настоящем, так и в будущем.

Перечислите архивные функции, которые должны быть расположены во 2-м круге, чтобы связать между собой 1-й и 3-й круги?

Задание 2.

Подготовьте и оформите запрос в архив: о подтверждении трудового стажа, о занимаемой должности, о факте рождения, о времени существования организации, о заработной плате, об образовании, о награждении, об участии в боевых действиях. Дополнительные сведения – по согласованию с преподавателем.

Задание 3.

Подготовьте и оформите запрос в архив: биографического характера, генеалогического характера.

Дополнительные сведения – по согласованию с преподавателем.

Задание 4.

Подготовьте и оформите запрос в архив о выдаче архивной копии, архивной выписки. Дополнительные сведения – по согласованию с преподавателем.

Задание 5. Подготовьте текст заявления для работы с документами в читальном зале архива.

Задание 6. Выявите и исправьте ошибки в справках социально-правового характера, выданных архивными учреждениями.

Задание 7. Заполните требование на выдачу дел из архивохранилищ.

Задание 8. Заполните лист использования документа.

Задание 9. Подготовьте генеалогическое древо своей семьи.

Задание 10. Подготовьте библиографический список публикаций по проблематике МДК (не менее 10 наименований за последние три года)

Задание 11.

Заполните описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет хранения), по личному составу и электронных дел, документов постоянного хранения (приложения к Правилам 2015 г. № 14–17 и 17 продолжение – по 5 строк).

Задание 12. Проведите сравнительный анализ систематизации в описях единиц хранения по личному составу и единиц хранения личного происхождения, заполнив таблицу. Выводы изложите в пояснительной записке к таблице.

№п/п Описи единиц хранения по личному составу Описи единиц хранения личного происхождения

Задание 13.

Сформулируйте заголовки единиц хранения для описей документов по основной деятельности виртуальной/реальной организации (по согласованию с преподавателем) и оформите в установленном для описей порядке (не менее 20 заголовков).

Задание 14.

Сформулируйте заголовки единиц хранения для описей документов по личному составу виртуальной/реальной организации (по согласованию с преподавателем) и оформите в установленном для описей порядке (не менее 20 заголовков).

Задание 15. Составьте аннотации к документам реальной организации (не менее 15 аннотаций).

Задание 16. Выработка практических навыков оформления основной части описи согласно существующим методическим требованиям. Сгруппируйте карточки, на которых записывались дела, в соответствии с разработанной схемой классификации. Проведите окончательное

редактирование заголовков дел, обратив внимание на унификацию отдельных заголовков. Проверьте правильность всех других элементов (в случае необходимости внесите уточнения). Изучите порядок заполнения формуляра описательной описи по «Основным правилам»; ознакомьтесь с опытом его заполнения по опубликованным описям. Перенесите данные с карточек в бланк описи. Оформите итоговую запись.

Материалы для работы: бланки описи, карточки, на которых описывались дела.

Задание 17.

Составьте предисловие к описи.

Задание 18.

Составьте следующие элементы вспомогательного справочного аппарата: титульный лист описи, содержание и при необходимости переводную таблицу шифров, список сокращенных слов, оглавление.

Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

1. Дайте определение понятия «резюме». Сформируйте основные правила составления резюме.
2. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие создание архива организации.
3. Назовите этапы подготовки и создания архива организации.
4. Какие вы знаете методы создания электронного архива?
5. Перечислите состав оборудования, необходимого для создания и функционирования архива организации.
6. Назовите требования, предъявляемые к помещению архива организации. Где эти требования содержатся?
7. Каков порядок документирования создания архива организации? Что входит в понятие «учет документов»?
8. В чем состоят особенности учета документов в архивных учреждениях?
9. Какие существуют формы учета и каково их назначение?

10. Как организован учет документов в архивных органах?
11. На основании каких указаний и документов Росархива производится учет документов в архивных учреждениях?
12. Назначение описания дел и требования, предъявляемые к описанию.
13. Какие сведения выносятся на обложку дела (единицы хранения)?
14. Назовите элементы описания (заголовка) дела и укажите порядок их расположения.
15. Что называется «делом», «перепиской»; в каких случаях применяется термин «документы»?
16. Какие сведения при описании дела указываются на карточке?
17. В каких случаях составляются обобщающие заголовки? Способы обобщения информации.
18. Что такое типовые заголовки и когда они применяются?
19. Назначение и методика составления аннотаций к делу.
20. В чем сущность дифференцированного подхода к описанию дел архивных фондов?
21. Назначение указателей.
22. Виды указателей.
23. Какой формы бывают указатели различных видов?
24. Как меняется состав статьи указателя в зависимости от его формы?
25. Рубрики простые, сложные и гнездовые.
26. Случаи применения инверсий.
27. Каково место каталогов в системе СПС?
28. Какие бывают виды каталогов?
29. Что такое систематический каталог, каковы особенности его построения?
30. Как проводится отбор информации для каталога?
31. Особенности описания информации на каталожных карточках?
32. Что такое рубрика, подрубрика в каталожных карточках и каково их

назначение?

33. Из каких таблиц состоит ЕКДИ АФ РФ, каково их назначение и построение?

34. Какая система индексирования применена в ЕКДИ АФ РФ?

35. Каково назначение индекса в каталожной карточке?

36. В чем состоит процесс редактирования карточек?

37. Назначение путеводителей и кратких справочников, их характерные черты, место и роль в системе

38. Основные составные части путеводителей. Элемент информации в путеводителях.

39. Характеристики фондов в путеводителях. Их состав, построение. Отличительные особенности характеристик фондов в кратких справочниках.

40. Особенности аннотирования документов в путеводителях.

41. Назначение и состав вспомогательного справочного аппарата к путеводителям и кратким справочникам.

42. Каково назначение обзоров? В чем заключается их роль в системе СПС?

43. Какие бывают виды обзоров и в чем состоят их отличительные особенности?

44. Каково построение обзоров? (Основные отличительные части обзора. Что понимается под элементом информации в обзоре? Возможные схемы группировки сведений о документах в основной части обзора).

45. Каковы особенности аннотирования документов в обзорах? Сущность источниковедческого анализа документов при их аннотировании в обзорах.

46. Почему необходимы поисковые данные в обзоре и из чего они состоят?

47. Что входит в состав вспомогательного справочного аппарата к обзору фонда и к тематическому обзору?

Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Задание 1.

Учет использования документов в архиве: заполните таблицу.

№

п/п Наименования форм учетных документов

Задание 2.

Проведите сравнительный анализ форм использования архивных документов, заполнив таблицу. Выводы изложите в пояснительной записке к таблице.

Архив организации Муниципальный архив Ведомственный архив
Государственный архив

Задание 3.

Подготовьте письменный анализ «Правил работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации».

Задание 4.

Составьте и оформите схему (на выбор):

«Порядок исполнения тематических запросов»

«Порядок исполнения социально-правовых запросов»

«Классификация выставок документов»

«Формы использования архивных документов»

«Типы и виды публикаций архивных документов»

«Сроки исполнения запросов»

«Этапы составления описи»

«Схемы систематизации дел и документов»

«Описание управленческих документов»

«Описание книг»

«Порядок работ по составлению предисловий к описям»

«Порядок переработки описей к фондам досоветского и советского

периодов» «Описание управленческих документов»

Задание 5.

Используя портал «Архивы России» (<http://www.rusarchives.ru/>), раздел «Архивное законодательство» (<http://archives.ru/documents.shtml>), составьте перечень источников архивного права, систематизировав их в группы по юридической силе. Дайте характеристику любому документу, показав его значение для архивной отрасли.

Задание 6.

Составьте перечень источников права, регулирующих деятельность любого государственного архива, в порядке убывания их юридической силы, используя документы, выставленные на сайте государственного архива. Поясните роль каждого источника в работе архива.

Задание 7. Познакомьтесь с текстом Конституции Российской Федерации (прил. 7). Каким образом статьи Конституции связаны с деятельностью сотрудников архива?

Задание 8.

Познакомьтесь со статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовного кодекса Российской Федерации (прил. 8) и раскройте основные положения юридической ответственности за правонарушения в области архивного дела.

Задание 9.

Письменно ответьте на вопрос: каким образом положения Гражданского, Трудового и Налогового кодексов Российской Федерации связаны с деятельностью сотрудников архивов (см. прил. 8)?

Задание 10.

Изучите положения Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 г. №

125-ФЗ (см. прил. 4) и письменно ответьте на вопросы, указанные далее.

Характеристика Федерального закона «Об архивном деле в Российской

Федерации» от 22.10.2004 г. №

125-ФЗ

1. Напишите полное название и выходные данные Закона, регулирующего вопросы архивного дела в

нашей стране

2. В чем специфика данного Закона?

3. Какова структура Закона?

4. Какие виды архивов выделены в Законе, в чем между ними разница (см. ст. 3 данного Закона)?

5. Как распределены полномочия между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в сфере архивного дела?

6. Сколько форм собственности архивных документов выделено в Законе, могут ли документы переходить из одной формы собственности в другую?

7. Каким образом происходит отнесение документов к составу Архивного фонда Российской Федерации?

8. Какие факторы влияют на отнесение архивных документов к составу Архивного фонда Российской Федерации?

9. Укажите особенности гражданского оборота документов Архивного фонда Российской Федерации в зависимости от формы собственности.

10. Какие существуют виды хранения архивных документов? Чем они отличаются друг от друга?

11. Укажите номер статьи, в которой указаны сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до передачи их на постоянное хранение.

архив?

12. Какие архивные документы подлежат государственному учету?

13. В каком виде, согласно Закону, передаются документы на постоянное хранение в государственный

14. Что происходит с архивными документами в случае ликвидации организации?

15. Что происходит с архивными документами в случае приватизации государственного предприятия?

16. К каким архивным документам Закон ограничивает доступ?

17. Какие права имеет пользователь архивных документов?

18. Укажите номер статьи Закона, посвященной ответственности за нарушение архивного законодательства.

19. Какую ответственность несут лица за нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации?

20. Какие архивные документы можно вывозить за границу? На какие архивные документы распространяются ограничения на вывоз за пределы Российской Федерации?

21. Сделайте общий вывод о Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ.

Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:

Задание 1.

Подготовка к терминологическому диктанту:

научно-информационная деятельность архива, использование архивных документов, публикация архивных документов,

доступ к архивным документам, архивная справка,

архивная копия, архивная выписка, выставка документов, тематический запрос,

запрос социально-правового характера, биографический запрос, генеалогический запрос, информационное письмо, тематический перечень документов, тематическая подборка документов, тематический обзор документов,

информационное обеспечение пользователей, учет архивных документов,

централизованный государственный учет документов Архивного фонда

Российской Федерации, учет фонда,

единица хранения архивных документов, единица учета архивных документов, учетные документы архива,

карточка (архивного) фонда (фондовая карточка), список (архивных) фондов,

лист (архивного) фонда, внутренняя опись документов дела, проверка наличия (состояния) дел,

Задание 2.

Впишите термины, определения, которых приведены далее

... - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

... - деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

... - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.

... - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой.

... - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

... - государственный орган, орган местного самоуправления либо

юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором.

... - временное хранение архивных документов - хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами.

... - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

... - федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации, которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

... - хранение архивных документов в архиве, музее, библиотеке на условиях, определяемых соглашением (договором) между собственником или надлежащим образом уполномоченным владельцем документов и архивом, музеем, библиотекой, с сохранением за собственником или за надлежащим образом уполномоченным владельцем документов права распоряжения архивными документами.

... - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и организациями (в том числе академиями наук Российской Федерации, имеющими государственный статус, за исключением Российской академии наук) в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и специально уполномоченным и Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

... - официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом,

оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот органа власти, организации.

... - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению.

... - межфондовый архивный справочник, в котором информация о содержании документов архива сгруппирована по предметам (темам, отраслям), расположенным в соответствии с принятой для данного каталога схемой классификации документной информации.

... - структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным районом, городским округом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

... - структурированная совокупность элементов описаний архивных документов (вторичной документной информации), представленных в различных видах архивных справочников, базах данных, предназначенных для поиска архивных документов и архивной информации.

... - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в организации, с указанием сроков их хранения.

... - архивный справочник, предназначенный для раскрытия состава и содержания единиц хранения (единиц учета), закрепления их систематизации внутри фонда и их учета.

... - документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно- историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования.

... - первый или единственный экземпляр документа.

... - государственный орган, орган местного самоуправления либо

юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

... - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока (бессрочное).

... - субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными документами.

... - особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невосполнимый при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности.

... - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

... - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Примерный перечень заданий для контрольных работ:

Вариант 1

1. Дайте характеристику нормативно-методической базы работы государственных архивов на современном этапе.

2. Охарактеризуйте правовые аспекты взаимоотношений архивных учреждений и физических лиц.

Вариант 2

1. Дайте характеристику нормативно-методической базы работы муниципальных архивов на современном

2. Охарактеризуйте правовые аспекты взаимоотношений архивных учреждений и негосударственных организаций.

Вариант 3

1. Дайте характеристику нормативно-методической базы работы негосударственных (частных) архивов на современном этапе.
2. Охарактеризуйте архивный документ как объект правовых отношений в архивном деле.

Вариант 4

1. Докажите, что архивное право имеет межотраслевой характер.
2. Охарактеризуйте Архивный фонд Российской Федерации как объект правоотношений в архивном деле.

Вариант 5

1. Охарактеризуйте специально уполномоченные федеральные органы управления архивным делом как субъекты правоотношений в данной области.
2. Обозначьте правонарушения в области архивного дела.

Вариант 6

1. Охарактеризуйте уполномоченные органы исполнительной власти в области архивного дела как субъекты правоотношений в данной области.
2. Обозначьте юридическую ответственность за правонарушения в области архивного дела.

Вариант 7

1. Охарактеризуйте управление архивным делом в муниципальных образованиях. Определите полномочия органов местного управления в архивном деле.
2. Обозначьте этические нормы в архивном деле.

Вариант 8

1. Обозначьте права, обязанности и ответственность пользователей архивных материалов.
2. Охарактеризуйте негосударственные архивы как субъекты архивных правоотношений.

Вариант 9

1. Дайте характеристику правовым отношениям Федерального архивного агентства с архивными учреждениями, находящимися на территории Российской Федерации.

2. Охарактеризуйте работников архивов как субъектов архивного права.

Вариант 10

1. Охарактеризуйте государственные архивные учреждения как субъекты архивных правоотношений.

2. Определите проблему тайны личной жизни при работе с архивными документами.

Примерный перечень заданий для решения задач / выполнения заданий по образцу:

Задание 1.

Уясните назначение и функции путеводителей и кратких справочников в системе СПС архива, методику их составления (построение, информационные свойства, дифференцированный подход к отбору фондов для включения в путеводитель, к применению индивидуальных и групповых характеристик), изучите опыт государственных архивов по их созданию.

1. Изучите и проанализируйте один из опубликованных путеводителей или кратких справочников.

2. Результаты анализа изложите в письменной форме. Примерная схема анализа:

2.1. Название, выходные данные, составители.

2.2. Основные составные части справочника.

2.3. Собственно путеводитель:

2.3.1. Схема группировки характеристик фондов в путеводителе (укажите, в соответствии с какими признаками она составлена, продумайте правомерность ее выбора и степень выдержанности).

2.3.2. Характеристики фондов (рассмотрите элементы информации в индивидуальных и групповых характеристиках, их назначение,

информационную нагрузку и состав данных, обратите внимание на приемы подачи информации о составе НСА к фондам и степень полноты этой информации; дайте свои предложения по устранению допущенных недостатков).

2.3.3. Приемы описания состава и содержания документов фонда (фондов) в аннотации.

Покажите на примерах, в чем состоит сущность обобщения информации в аннотациях данного путеводителя, какие требования предъявляются к аннотированию состава и содержания документов и как они соблюдаются; отметьте встречающиеся недостатки в аннотировании.

2.4. Вспомогательный справочный аппарат к справочнику:

2.4.1. Состав справочного аппарата к анализируемому путеводителю.

2.4.2. Историко-археографическое предисловие: отметьте особенности методики его составления для путеводителей и кратких справочников, укажите, какие вопросы нашли отражение в предисловии к данному справочнику, какова полнота освещения, обозначьте замеченные недостатки.

2.4.3. Указатели: их виды и формы, степень полноты включения предметных понятий, правильность оформления указателей. Какие указатели к данному путеводителю можно было бы составить дополнительно?

2.4.4. Состав и назначение других элементов вспомогательного справочного аппарата, их полнота, достоинства, недостатки.

2.4.5. Приложения к путеводителю. Состав приложений. Их информационные функции. Методика составления.

2.4.6. Заключение и выводы. Материалы для работы:

1. Основные правила работы государственных архивов. М., 1984. С. 86–97.

2. Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат. М., 1994.

3. Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода: Методическое пособие / Росархив.

ВНИИДАД. М., 2003. С. 54–71.

4. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. М., 2015

Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности:

Задание 1.

Подготовьте текст ответа на запрос о трудовом стаже. Дополнительные сведения – по согласованию с преподавателем:

информационные потребности создателей документов и последующих пользователей архивные документы

а) об отсутствии документов в архиве,
б) об отсутствии необходимых сведений в документах, в) подтверждающего факт работы.

Задание 2.

Подготовьте текст ответа на запрос о факте образования. Дополнительные сведения – по согласованию с преподавателем:

а) об отсутствии документов в архиве,
б) об отсутствии необходимых сведений в документах, в) подтверждающего факт обучения.

Задание 3.

Составить справочный аппарат к описи. Выработайте практические навыки подготовки и оформления вспомогательного аппарата к описи (титульный лист, содержание, предисловие, список сокращенных слов, указатели).

1. Ознакомьтесь с требованиями к справочному аппарату к описям фондов.

2. Изучите опыт методики его составления в опубликованных описях.

3. Составьте предисловие к описи, используя данные исторической

справки о фондообразователе и фонде.

4. Определите виды и формы указателей для составленной студентами описи.

5. Выявите предметные понятия, внесите их на карточки, снабдите предметные понятия в необходимых случаях пояснениями, проставьте поисковые данные.

6. Сгруппируйте карточки по алфавиту, отредактируйте и переведите указатель в листовую форму.

7. Составьте титульный лист, оглавление, список сокращенных слов, заверительную надпись.

8. Подшейте опись.

Материалы для работы: опись, составленная студентами, карточки для указателей.

Задание 4.

Заполните акт проверки наличия и состояния архивных документов, акт о технических ошибках в учетных документах и акт об обнаружении документов (не относящихся к данному фонду, неучтенных) (приложения № 3, 4, 5 к Правилам 2015 г.), используя приведенные ниже данные.

Список фондов, подлежащих проверке:

1. Ф. 11. Оп. 1. Д. 1–3016. Учреждения по заготовке и сбыту племенного и пользовательного скота и лошадей.

2. Ф. 12. Оп. 1. Д. 1–152. Всесоюзный институт сельскохозяйственной аэросъемки (ВИСХАГИ).

3. Ф. 12. Оп. 2. Д. 1–220. Государственная семенная инспекция при МСХ СССР и ее предшественники.

4. Ф. 13. Оп. 1. Д. 1–308. Всесоюзное объединение по производству, заготовкам и сбыту семян овощных культур и картофеля «Союзсортсемоощ».

5. Ф. 13. Оп. 2. Д. 1–406. Всесоюзное объединение по производству, заготовкам и сбыту семян овощных культур и картофеля

«Союзсортсемовощ».

6. Ф. 14. Оп. 1. Д. 1–115. Главное управление полезащитного лесоразведения при Совмине СССР.

7. Ф. 14. Оп. 2. Д. 1–220. Министерство технических культур.

8. Ф. 15. Оп. 1. Д. 1–505. Всесоюзный научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства (ВНИЭСХ).

9. Ф. 16. Оп. 1. Д. 1–406. Государственная инспекция по определению урожайности сельскохозяйственных культур.

10. Ф. 17. Оп. 1. Д. 1–1000. Учреждения по руководству племенными каракулеводческими предприятиями. (Примечание: документ № 50 утерян).

11. Ф. 17. Оп. 2. Д. 1–1500. Учреждения по руководству племенными каракулеводческими предприятиями. (Примечание: документ № 50 утерян).

12. Ф. 18. Оп. 1. Д. 1–256. Учреждения по руководству предприятиями капитального ремонта сельскохозяйственной техники.

13. Ф. 19. Оп. 1. Д. 1–745. Главное управление звероводческих совхозов «Главзверовод».

14. Ф. 20. Оп. 1. Д. 1–852. Народный комиссариат земледелия РСФСР.

15. Ф. 20. Оп. 2. Д. 1–853. Союз союзов сельскохозяйственной кооперации.

Проверкой с 15 по 25 августа 2017 г. установлено, что по описи 2 фонда № 17 числится 1000 дел. Не были учтены 2 литерных номера и пропущен 1 номер, не оказалось в наличии дела № 50.

5 дел требуют дезинфекции и 13 – реставрации. Весь фонд поражен насекомыми (1 дело неисправимо ими повреждено), чернила выцвели в 20 делах. Найдено 1 дело, не включенное в опись, оно не относится к данному фонду – «Приказы Главного управления звероводческих совхозов - Главзверовод», с 1950 по 1960 гг., 605 листов. Документ № 50 «Список племенных каракулеводческих предприятий», 1952 г., 20 листов, потерян, скорее всего, он был неисправимо поврежден насекомыми либо был утерян при переезде в новое здание архива. Частично та же информация

присутствует в делах № 20–30 о племенных каракулеводческих предприятиях.

3.13. Примерный перечень практических ситуационных заданий:

Задание 1.

В ходе проверки деятельности в одном из ЗАО Красноярского края в 2011 г. было обнаружено, что все документы, связанные с деятельностью общества, в том числе бухгалтерская отчетность, входящая и исходящая документация, протоколы заседаний, были вывезены в подвальное помещение. Подвал затопило, в результате чего документы пришли в негодность: текст размыт, информация не читается. Документы были уничтожены без составления соответствующих актов и описей.

Где должны были храниться такие документы? Кто несет ответственность за ненадлежащее хранение документов? Кто и какое именно наказание должен понести за такое обращение с документами?

Задание 2.

В одном из городов в 2014 г. был ограблен государственный архив. Злоумышленник под предлогом получения копии документа зашел в рабочую комнату сотрудников и положил себе в сумку дело советского периода. Если злоумышленник будет пойман, какое наказание ему грозит?

Задание 3.

В одном из крупных государственных архивов в 2016 г. была совершена кража уникальных документов стоимостью 1,5 млрд р. Злоумышленником оказался И. И. Иванов, работающий в отделе по обеспечению сохранности архивных документов государственного архива. Как полагает следствие, документы злоумышленник выносил через пожарный выход в ту часть здания архива, которая остается недостроенной. Там он сбрасывал украденное на землю, а затем перегружал в машину. Впоследствии обвиняемый выставил книги на продажу на сайте «Авито» и продал двум специалистам по генеалогии по цене от 1000 р. за одно дело.

Какое наказание понесет сотрудник государственного архива?

Задание 4.

Гражданка А. С. Сидорова, являясь директором муниципального общеобразовательного учреждения

«Школа № 40», допустила нарушения нормативно-методического документа «Правила хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Во время плановой выездной проверки были выявлены следующие нарушения:

- отсутствуют документы, регулирующие деятельность архива школы: положение об архиве; положение об экспертной комиссии; приказ об утверждении ее состава;

- не разработаны планы мероприятий и порядок работы в чрезвычайных ситуациях, при возникновении которых невозможно обеспечить сохранность архивных документов;

- не проводится экспертиза ценности документов (ЭЦД);

- не ведется книга учета поступления и выбытия дел и иных документов в архив учреждения, а также записи о категориях и количестве дел, заведенных в календарном году в учреждении, в номенклатуре дел, отсутствуют сдаточные описи дел;

- не составляется научно-справочный аппарат (НСА);

- не обеспечено хранение документов архива учреждения в коробках или папках, изготовленных из безвредных для документов материалов.

Какое наказание понесет директор муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 40»?

Задание 5.

Прокуратура одного из районов Свердловской области проверяла эффективность деятельности органов местного самоуправления по обеспечению единства правового пространства и выявила следующие признаки ненадлежащего хранения архивных документов: несоблюдение требований к хранению архивного фонда, непригодность помещения

под архивохранилище, отсутствие необходимой технической укрепленности.

Кто несет ответственность за несоблюдение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов? Какое наказание может быть назначено правонарушителю в данном случае?

Задание 6.

В ходе осуществления проверки администрации сельского поселения установлено, что архивные документы хранились в проходной комнате, в которой помимо документов хранились личные вещи сотрудников администрации и были размещены рабочие столы сотрудников отдела документационного обеспечения управления. Ответственность, согласно приказу, за хранение документов лежала на заместителе главы администрации сельского поселения.

Какие правила хранения архивных документов были нарушены? Кто несет ответственность за неправильную организацию хранения архивных документов? Какое наказание может быть наложено на должностное лицо?

Задание 7.

На основании прокурорской проверки по обращению работников ООО «Техсервисинвест» выявлено, что личные дела сотрудников общества не были сданы на хранение в соответствующий архив.

Положения каких нормативных документов нарушены? В отношении кого должно быть возбуждено дело? Какую ответственность должны нести лица, нарушившие законодательство? Какое наказание им может быть установлено?

Задание 8.

В ходе проверки государственного учреждения было установлено, что все личные дела уволенных работников с основания учреждения по 2012 г. включительно и лицевые счета по начислению заработной платы работников с 1981 по 2012 гг. включительно хранились в неупорядоченном состоянии, отдельные дела не были подшиты, частично отсутствовали обложки дел, листы в делах не были пронумерованы, не были составлены листы-

заверители дел.

Положения каких нормативных документов были нарушены? Кто несет ответственность за нарушение оформления архивных дел? Какое наказание в данном случае может быть назначено?

Задание 9.

Выездная проверка государственного учреждения выявила, что на предприятии не проводится ЭЦД, не составляются и не представляются на утверждение экспертно-проверочной комиссии, созданной при органе управления архивным делом субъекта Российской Федерации, описи дел постоянного срока хранения, а именно научно-технической документации, разработанной за период с 1939 по 2012 гг., а также не разработан перечень проектов и проблем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на государственное хранение.

Положения каких нормативных документов были нарушены? Кто несет ответственность за несоблюдение положений нормативных документов? Какое наказание в этом случае может быть назначено?

Задание 10.

В ходе проверки государственного учреждения выявлено, что архивные документы хранятся в помещении, оборудованном деревянными стеллажами вместо необходимых стационарных и (или) передвижных механических стеллажей, металлических шкафов (контейнеров); не проведен розыск необнаруженных в ходе проведения проверки наличия и состояния документов пяти дел по личному составу за 1959, 1970, 1998, 2000, 2003 гг. и не предоставлены документы по итогам розыска в государственный архив области; отсутствуют основные (обязательные) учетные документы архива организации: список фондов, реестр описей; нарушены нормативные сроки описания документов по личному составу за 2005–2013 гг., а также документов постоянного хранения за 2005–2013 гг.

Положения каких нормативных документов нарушены? Кто несет ответственность за несоблюдение положений нормативных документов?

Какое наказание в этом случае может быть назначено?

Задание 11.

Занимавшееся разведением цветов и продажей саженцев ООО «Ромашка», существовавшее с 1994 по 2017 гг. и имевшее филиалы в 10 городах Свердловской области со штатом в 100 человек, было ликвидировано.

Что будет с оставшимися в результате деятельности данного предприятия документами?

Задание 12.

И. И. Иванов, известный в регионе краевед и общественный деятель, решил имеющиеся у него документы передать на государственное хранение.

Что ему для этого нужно сделать? В какой архив он может обратиться? В каком случае его документы могут попасть на государственное хранение?

Задание 13.

В государственном учреждении имеется архив, который располагается в подвальном помещении. Он оборудован системой пожаротушения, также в архиве имеется вентиляция. Рядом с архивохранилищем проходят трубы водоснабжения. Все работы сотрудники выполняют в этом же помещении. Окна отсутствуют.

Какие правила хранения документов нарушены? Составьте служебную записку на имя руководителя организации с обоснованием необходимости устранения обнаруженных недостатков и ссылками на соответствующие нормативные документы, где прописана ответственность руководителя за несоблюдение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Задание 14.

Пользователю в читальный зал государственного архива были выданы копии особо ценных документов. Его не устроили копии, он написал заявление на имя директора государственного архива с просьбой выдать ему подлинники. Директор отказал в просьбе, мотивируя это тем, что

подлинники находятся в плохом физическом состоянии.

Может ли архив отказать в выдаче подлинников особо ценных документов, находящихся в плохом физическом состоянии, в читальный зал государственного архива? Ответ обоснуйте.

Задание 15.

Сотрудник государственного архива выдал в читальный зал Михаилу Петровичу Петрову личное дело его отца Петра Петровича Петрова, проработавшего в ООО «Камень-металл» с 1996 по 2006 гг. Данный документ попал в архив в связи с ликвидацией общества.

Насколько правомочны действия сотрудника государственного архива?

Задание 16.

Пользователь попросил обеспечить ему доступ к каталогу государственного архива. Но получил отказ в связи с тем, что каталогов в архиве не ведется.

Насколько правомочны действия сотрудников государственного архива?

Задание 17.

Некий Б. Н. Фидельман собрался переехать на постоянное место жительства в другую страну. От родителей ему достались семейные альбомы, в которых размещены фотографии начала XX в.

Может ли Б. Н. Фидельман вывезти эти документы в другую страну? Что ему нужно для этого сделать?

Какими нормативными документами регламентируется вывоз документов начала XX в. за границу?

Задание 18.

Российский коллекционер за границей приобрел письмо, принадлежащее известному поэту Серебряного века, и хочет ввезти документ на территорию Российской Федерации.

Нужно ли коллекционеру данный документ декларировать? Может ли он, не оповещая таможенную службу, провезти документ через

государственную границу? Нужно ли ему платить пошлины за ввоз данного документа на территорию Российской Федерации? Какова процедура перемещения подобных документов через государственную границу Российской Федерации?

Задание 19.

Некий И. С. Иванов перевозил через государственную границу Российской Федерации копии документов Архивного фонда Российской Федерации, не отразив их в таможенной декларации и не предоставив на них экспертное заключение.

Насколько правомочны его действия?

МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций

Примерный перечень заданий для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений / докладов на коллоквиуме и т.п.:

1. Основные проекты реформирования архивного дела.
2. Роль Н.В. Калачова и Д. Я. Самоквасова в централизации архивного дела
3. Губернские ученые архивные комиссии
4. Роль Декрет 1 июня 1918 г. в архивном деле.
5. «Главархив» и система архивных учреждений в 1 пол XX в.
6. «Макулатурные компании» 1920-1930 гг.
7. Требования к зданиям и помещениям архивов
8. Режимы хранения документов
9. Размещение документов в хранилище.
10. Топографирование архивохранилищ.
11. Шифр единиц хранения документов
12. Учетные номера фондов.
13. Учетные номера описей.
14. Справочно - поисковые средства.
15. Архивные путеводители.

16. Архивные описи дел.
17. Архивные каталоги.
18. Технотронные архивы.
19. Автоматизированная система учета документов архивного фонда.
20. Создание электронных тематических баз.
21. Нормативно-методическая база по созданию сайтов
22. Задачи и содержание архивных сайтов
23. Роль сайта в работе архивных учреждений
24. Особенности оформления писем по электронной почте.
25. Принципы отбора документов для выставок.
26. Выявление документов при подготовке публикаций.
27. Использование библиотечных фондов архивов.
28. Общие понятия об архивной пожарной безопасности
29. Нормативные документы по пожарной безопасности
30. Требования к пожарной безопасности архивохранилищ

Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Задание 1.

Во время пожара у Вас были утеряны документы. Вам необходимо подтверждение наличия у Вас образования и наградений. Возможно ли отправить Росархив запрос о подтверждении наличия образования, подтверждение наградений?

Задание 2.

Вам как руководителю муниципального архива необходимо провести проверку деятельности архива в части хранения, комплектования (формирования), учета и использования архивных документов и архивных фондов муниципальных унитарных предприятий. Какие действия Вам необходимо предпринять и какие документы составить?

Задание 3.

Вам как сотруднику администрации необходимо осуществить передачу

архивных документов в собственность Пермского края. Перечислите и охарактеризуйте этапы передачи архивных документов. На основании чего будут переданы документы? Составьте необходимые сопроводительные документы.

Задание 4.

Охарактеризуйте критерии документов по личному составу ООО «Вымпел». Укажите задачи проведения экспертизы ценности документов личного происхождения. Результат занесите в таблицу.

Задание 5.

Составьте проект приказа по назначению экспертной комиссии в Архивном фонде РФ.

Задание 6.

Изучите Приказ Минкультуры РФ от 18.01.2007 N 19 (с изм. и доп.) "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук".

Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

1. Архивы в дореволюционной России (XI – начало XX в.)
2. Советская архивная система (1917 - 1991 гг.)
3. Организация архивов в современный период.
4. Архивы в период реформ XVIII- XIX вв.
5. Декреты советской власти в архивном деле.
6. Влияние тоталитарной системы на архивы.
7. Государственный архивный фонд СССР.
8. Архивный фонд Российской Федерации
9. Федеральная архивная служба.
10. Система государственных и ведомственных архивов.
11. Муниципальные архивы
12. Фондирование архивных документов.

13. Нормативные режимы хранения документов.
14. Проверка наличия и состояния документов.
15. Создание страхового фонда
16. Система учетных документов архива.
17. Единицы учета архивных документов.
18. Порядок учета документов архива
19. Учет секретных и рассекреченных документов.
20. Источники комплектования архивов.
21. Экспертизы ценности документов
22. Порядок приема архивных документов
23. Основные направления и принципы информатизации.
24. Информационные системы архивов.
25. Архивные базы данных.
26. Понятие электронного документа и документооборота.
27. Межведомственный электронный документооборот.
28. Программный комплекс «Архивный фонд».
29. Обеспечение сохранности электронных документов.
30. Состав научно-справочного аппарата архивов.
31. Формы использования архивных документов.
32. Порядок исполнения запросов.

Примерный комплекс практических ситуаций (кейсов):

Задание 1.

Оформить акт приема-передачи документов на постоянное хранение в государственный архив. Вариант 1

Зав. архивом ОАО «Лента» Петрова Ольга Ивановна 28 декабря 2015 года в связи с ликвидацией передала ведущему специалисту Архива Современной истории Свердловской области Ивановой Ларисе Львовне на государственное хранение документы и страховые копии за 2011-2015 года (личные карточки уволенных работников в количестве 1 описи, 6 принятых дел.

Вариант 2

Ведущий специалист Исторического архива Свердловской области Петрова Алевтина Ивановна 28 декабря 2015 года приняла от зав. архивом ОАО «Фрегат» Буйновой Ольги Ивановны на государственное хранение документы и страховые копии за 2011-2015 года (личные карточки уволенных работников в количестве 1 описи, 7 принятых дел) Причина передачи документов – ликвидация организации.

Документы в архиве были размещены в фонде №158.

Задание 2.

Составить акт приема-передачи документов при смене руководителя архива

На основании приказа ОАО «Милашка» № 205 от 28.10.2016 комиссия в составе председателя Богомоловой Любви Борисовны, членов комиссии: Олешко М.С. и Валентины Ивановны Якиной 02 ноября 2016 года составили акт приема-передачи документов при смене руководителя архива. Причина издания приказа- увольнение зав.архивом Ольги Георгиевны Стефаницкой и принятие на эту должность Светланы Николаевны Черкинзон.

Стефаницкая О.Г. передача С.Н.Черкинзон следующие документы архива за 2012-2015 годы и справочный аппарат к ним:

1) опись №1 дел постоянного хранения за 2015 год в 1 экземпляре с 23 принятыми делами

2) опись №2 по личному составу за 2012-2014 годы в 1 экземпляре с 29 принятыми делами

3) опись №1 дел постоянного хранения за 2012-2014 годы в 1 экземпляре с 42 принятыми делами

4) опись дел №2 по личному составу за 2015 год в 1 экземпляре с 16 принятыми делами. В ходе проведения проверки выяснилось, что

1) состояние документов, страхового фонда и описей, помещения площадью 49,90 кв.м., оборудование и инвентаря удовлетворительное.

2) стеллажи комбинированные в количестве 3 (трех) шт., стеллажи

металлические в кол-ве 8 (восемь) шт., 2(два) порошковых огнетушителей ОП-4(3)-ABCE-01, машина электрическая сверлильная МЭС-300Э (электродрель)- в наличии.

Одновременно передавались: дело фонда, книга учета поступления и выбытия документов, журнал учета выдачи дел из архива во временное пользование, металлическая печать «Архив».

Акт утвердил генеральный директор Болдашкин Владимир Дмитриевич 02.11.2016.

Задание 3.

В связи с уходом на пенсию зав. Архивом Петровной Альбины Петровны в ОО «Кедр» был издан приказ

№ 199 от 29.10.2016 о создании комиссии в составе: председателя Лукиной Ирины Васильевны, членов комиссии: Куруковой А.О. и А.О.Ваниной.

Необходимо составить акт приема-передачи документов при смене ответственного за архив со следующими данными:

Петрова А.П. передала Сергеевой М.В. следующие документы архива за 2012-2015 годы и справочный аппарат к ним:

1) опись №1 дел постоянного хранения за 2015 год в 1 экземпляре с 25 принятыми делами

2) опись №2 по личному составу за 2012-2014 годы в 1 экземпляре с 29 принятыми делами

3) опись №1 дел постоянного хранения за 2012-2014 годы в 1 экземпляре с 55 принятыми делами

4) опись дел №2 по личному составу за 2015 год в 1 экземпляре с 11 принятыми делами. В ходе проведения проверки выяснилось, что

1) стеллажи комбинированные в количестве 3(трех) шт., стеллажи металлические в кол-ве 8 (восемь) шт., 2 (два) порошковых огнетушителя ОП-4(3)-ABCE

-01, машина электрическая сверлильная МЭС-300Э (электродрель) - в

наличии.

2) состояние документов, страхового фонда и описей, помещения площадью 49,90 кв.м., оборудования и инвентаря удовлетворительное.

Одновременно передавались: дела фонда, книга учета поступления и выбытия документов, журнал учета выдачи дел из архива во временное пользование металлическая печать «Архив».

Акт утвердил генеральный директор Игнатьев Владимир Алексеевич 02.11.2016.

Примерный перечень тестовых заданий:

1. В настоящее время федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению федеральным имуществом в области архивного дела, является:

а) Главное архивное управление (Главархив); б) Федеральное архивное агентство (Росархив); в) Федеральная архивная служба (ФАС).

2. Соотнесите наименование научного метода современного архивоведения с его содержанием: а) системный анализ I. Анализ видов и форм информации, присутствующей в документе

б) функциональный анализ II. Рассмотрение документа как элемента системы документации

в) информационный метод III. Оценка документов исходя из функций учреждения и самих документов

г) источниковедческий анализ IV. Всестороннее исследование документа, включая его внутренние и внешние особенности (авторство, происхождение, язык документа, форма, материал и др.)

3. Отрасль архивоведения, занимающаяся изучением правовых норм, регулирующих отношения в сфере деятельности, которая обеспечивает организацию хранения и использования архивных документов, называется:

а) архивная статистика; б) археография;

в) архивное право.

4. Расположите наименования хранилищ письменных материалов в порядке их существования с XI по XIX в. (от более раннего к позднему):

- а) хранилища при коллегиях;
- б) Царский (Государственный) архив; в) Государева Казна;
- г) Архив Министерства Императорского Двора.

5. Организация или лицо, в деятельности которых образуется документальный фонд, называется .

6. Систематическое пополнение архива документами в соответствии с его профилем называется .

7. Тематическим запросом называется:

а) запрос, направленный на обеспечение прав и интересов граждан (о трудовом стаже, размере заработной платы и т.д.);

б) запрос, направленный на выявление информации по конкретной теме или документальное подтверждение какого-либо факта;

в) запрос об истории семьи, рода.

8. Сопоставьте тематику исследовательского поиска документов с профилем архивов:

а) документы дореволюционного и советского периодов по политической истории, истории

государственной власти и управлению I. Государственные архивы субъектов РФ

б) документы по истории местного управления и

администрации II. ГАРФ, РГАСПИ, РГАНИ, РГИА, РГАДА

в) документы по истории науки и техники III. ЦА РАН, СПб. отделение РАН, РГА НТД

9. Срок засекречивания документов, содержащих государственную тайну, составляет: а) 5 лет;

б) 30 лет;

в) 75 лет.

10. Следующие услуги государственный архив не правомочен предоставлять на платной основе:

а) копирование или выявление документов для органов прокуратуры, суда, МВД и ФСБ, комиссии по реабилитации жертв политических репрессий, для органов представительной и исполнительной власти;

б) исполнение генеалогических запросов, запросов по истории учреждений и организаций; в) срочное предоставление дел для работы в читальном зале.

11. Начало стихийной компьютеризации государственных архивов в России, создание страхового фонда и фонда пользования путем оцифрования источников характерно для периода:

а) с конца XIX в. до первой половины 1950-х гг.; б) с 1950-х до первой половины 1980-х гг.;

в) второй половины 1980–1990-х гг.

12. Изотопное штриховое кодирование, скрытая маркировка, голограммы являются средством защиты документов от следующих угроз:

а) пожары; б) подмена;

в) риск физического повреждения документов.

13. Дайте расшифровку аббревиатур:

а) ВНИИДАД; б) РГАДА;

в) ЭМК;

г) ОЦД.

14. К федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным в области архивного дела, не относится:

а) Федеральное архивное агентство (Росархив);

б) Всероссийский центральный исполнительный комитет (ВЦИК); в) Министерство культуры Российской Федерации.

Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:

... - учреждение или структурное подразделение организации,

осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

... - деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

... - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.

... - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой.

... - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

... - государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором.

... - временное хранение архивных документов - хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами.

... - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

... - федеральное государственное учреждение, создаваемое

Российской Федерацией или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации, которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

... - хранение архивных документов в архиве, музее, библиотеке на условиях, определяемых соглашением (договором) между собственником или надлежащим образом уполномоченным владельцем документов и архивом, музеем, библиотекой, с сохранением за собственником или за надлежащим образом уполномоченным владельцем документов права распоряжения архивными документами.

... - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и организациями (в том числе академиями наук Российской Федерации, имеющими государственный статус, за исключением Российской академии наук) в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и специально уполномоченным и Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

... - официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот органа власти, организации.

... - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению.

... - межфондовый архивный справочник, в котором информация о содержании документов архива сгруппирована по предметам (темам, отраслям), расположенным в соответствии с принятой для данного каталога схемой классификации документной информации.

... - структурное подразделение органа местного самоуправления

муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным районом, городским округом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

... - структурированная совокупность элементов описаний архивных документов (вторичной документной информации), представленных в различных видах архивных справочников, базах данных, предназначенных для поиска архивных документов и архивной информации.

... - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в организации, с указанием сроков их хранения.

... - архивный справочник, предназначенный для раскрытия состава и содержания единиц хранения (единиц учета), закрепления их систематизации внутри фонда и их учета.

... - документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно- историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования.

... - первый или единственный экземпляр документа.

... - государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

... - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока (бессрочное).

... - субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными документами.

... - особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невосполнимый при утрате с точки зрения его значения и (или)

автографичности.

... - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

... - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности:

Задание 1.

1. Распределить документы по делам
2. Сформулировать название дела.
3. Указать пункт правил, согласно которому Вы сгруппировали документы
4. Оформить обложки полученных дел
5. Указать критерии возможной систематизации полученных дел в архиве

Вариант 1

Документы:

1. Автобиография Петрова В.В. от 25.01.2016
2. Должностная инструкция главного бухгалтера, утвержденная приказом директора № 6 от 17.02.2016
3. Должностная инструкция кассира, утвержденная приказом директора № 6 от 17.02.2016
4. Должностная инструкция старшего бухгалтера расчетной группы, утвержденная приказом директора № 6 от 17.02.2016
5. Инструкция по технике безопасности, утвержденная приказом директора № 5 от 10.02.2016

6. Копия диплома об образовании Петрова В.В. от 26.06.2008
7. Номенклатура дел на 2016 год (рабочий экземпляр)
8. Номенклатура дел на 2016 год, утверждена руководителем
20.12.2016
9. Приказ о дисциплинарном взыскании Петрова В.В. от 19.11.2016
10. Приказ о командировке от 01.07.2016
11. Приказ о переводе на работу Петрова В.В. от 11.09.2016
12. Приказ о переводе на работу от 19.10.2016
13. Приказ о приеме на работу Петрова В.В. от 27.01.2016
14. Приказ о приеме на работу от 24.08.2016
15. Приказ о приеме на работу от 27.10.2016
16. Приказ о проведении выставки-ярмарки от 20.04.2016
17. Приказ о работе в выходные дни от 25.12.2016
18. Приказ о работе в выходные дни от 27.04.2016
19. Приказ о создании экспертной комиссии от 10.01.2016
20. Приказ об увольнении от 13.09.2016
21. Приказ об увольнении от 17.06.2016
22. Приказ об увольнении с работы Петрова В.В. от 17.04.2017
23. Приказ об утверждении должностных инструкций бухгалтерии № 6
от 17.02.2016
24. Приказ об утверждении инструкции по технике безопасности № 5
от 10.02.2016
25. Проект приказа о дисциплинарном взыскании Петрова В.В. от
19.11.2016
26. Трудовой договор с Петровым В.В. от 27.01.2016
27. Письмо в ЗАО «МИР» о поступлении оплаты товара от 15.02.2016
№ 59
28. Письмо в ЗАО «ЭКОНИКА» о предоставлении выставочной
площади от 20.10.2016 № 285

29. Письмо в Институт проблем инвестирования о подтверждении оплаты товара от 15.02.2016 № 56

30. Письмо в МУП «Комсомольские-на-Амуре теплосети» об изменении банковских реквизитов от 30.08.2016 № 365

Вариант 2

Документы:

1. Автобиография Васечкина М.П. от 20.01.2016

2. Акт приема передачи документов на постоянное хранение (оригинал) от 24.07.2016

3. Акт приема передачи документов на постоянное хранение (рабочий экземпляр) от 24.07.2016

4. Копия диплома об образовании Васечкина М.П. от 26.06.2009

5. Отчет о работе учреждения за 2016 год

6. Письмо в ЗАО «ЭКОНИКА» о предоставлении выставочной площади от 20.04.2016 № 587

7. Письмо в ЗАО «ЭКОНИКА» о предоставлении информации от 21.05.2016 № 455

8. Письмо в Институт проблем инвестирования о подтверждении оплаты товара от 15.02.2016 № 96

9. Письмо в МУП «Комсомольские-на-Амуре теплосети» о капитальном ремонте теплотрассы от 30.06.2016 № 366

10. Письмо в МУП «Комсомольские-на-Амуре теплосети» об изменении банковских реквизитов от 30.08.2016 № 655

11. Письмо из АКБ Сбербанк о предоставлении документов от 11.10.2016. дата поступления 17.10.2016 №

136

12. Письмо из Комитета по ценам администрации округа о тарифах на электроэнергию от 11.01.2016. Дата

поступления 15.01.2016 № 156

13. Письмо из Министерства финансов о проведении методического

семинара от 11.03.2011. Дата поступления 20.03.2016 № 73

14. Письмо из Министерства финансов о проведении ревизии от 18.05.2016. Дата поступления 22.05.2016

№ 205

15. Письмо из ООО «Стройсервис» о выполнении условий договора поставки от 11.01.2016 № 88/7. Дата

поступления 15.01.2016 № 15

16. План работы отдела кадров учреждения на 2017 год

17. План работы учреждения на 2017 год

18. Приказ о переводе на работу Васечкина М.П. от 11.09.2016

19. Приказ о подготовке помещений к приему гостей от 25.12.2016 № 219

20. Приказ о приеме на работу Васечкина М.П. от 25.01.2016

21. Приказ о проведении семинара от 11.01.2017 № 2

22. Приказ о работе в праздничные дни от 28.12.2016 № 220

23. Приказ об изменении режима работы от 15.01.2017 № 3

24. Приказ об увольнении с работы Васечкина М.П. от 17.02.2017

25. Приказ об утверждении инструкции по делопроизводству от 10.01.2017 № 1

26. Приказ об утверждении премиальных выплат от 27.12.2016 № 217

27. Приложения к отчету о работе учреждения за 2017 год (на 250 листах)

28. Проект плана работы учреждения на 2017 год

29. Проект приложений к отчету о работе учреждения за 2017 год (на 250 листах)

30. Трудовой договор с Васечкиным М.П. от 25.01.2016

Примерный перечень практических ситуационных заданий:

Задание 1.

Схематично изобразить размещение 8 оборудования открытого типа в помещении архивохранилища, с наличием 2 окон с учетом требований

безопасности и температурно-влажностных особенностей хранения документов на бумажном носителе.

Задание 2.

Архив располагает несколькими помещениями, где хранятся дела постоянного срока хранения, дела временного срока хранения (свыше 10 лет) и особо ценные документы и уникальные документы. В помещении постоянного срока хранения имеются 5 переходящих комнат.

Вопрос:

1. Изобразите схематически размещение помещений.
2. Изобразите схематически размещение комнат в помещении, согласно установленных правил.

Задание 3.

В архив для дальнейшего хранения переданы следующие документы:

Отдела кадров:

1. Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение) за 2016 год в количестве 20 дел;
2. Личные карточки формы Т-2 за 2010 год в количестве 10 дел;
3. Трудовые договора работников за 2010 год в количестве 20 дел;
4. Лицевые счета за 2011 год в количестве 10 дел. Отдел документооборота:

1. Приказы по основной деятельности за 2012 год в количестве 2 дел.
- Оформите ярлыки на документы.

Задание 4.

На основании данных разместите документы по хранилищам, заполните постеллажные и пофондовые топографические указатели.

Архив располагает несколькими хранилищами. В 1 хранилище размещаются документы постоянного срока хранения, документы по личному составу размещаются в хранилище № 2, дела со сроками до 10 лет включительно находятся в 4 помещении.

В архиве хранятся дела следующих фондообразователей:

- канцелярия;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- отдел организации труда и заработной платы;
- отдел охраны труда и промышленной безопасности. В архив

поступили следующие документы за 2016 год:

- Лицевые счета по заработной плате работников в количестве 5 томов;
- Документы (протоколы, акты, ведомости) об инвентаризации имущества и товарно-материальных ценностей – 1 том;
- Положение об оплате труда и премировании – 1 том;
- Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, о регистрации в фонде социального страхования отдела – 1 том;
- Бюджетная смета расходов организации – 1 том;
- Документы (протоколы, акты, расчеты) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств – 2 тома;
- Личные карточки работников, в т.ч. временных работников–5 томов;
- Трудовые договоры (контракты) и дополнительные соглашения к ним, не вошедшие в состав личных дел
– 2 тома;
- Документы (представления, характеристики, выписки из решений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению званий, присуждении премий – 1 том;
- Документы (представления, ходатайства, характеристики, выписки из решений, протоколов и др.) о представлении к награждению Почетной грамотой, объявлению благодарности – 1 том;
- Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Журнал регистрации несчастных случаев, аварий;
- Документы (протоколы, акты, заключения, отчеты, справки) о

производственных авариях и несчастных случаях – 1 том;

- Организационные документы (Устав, учредительные документы)-1 том;

- Приказы по основной деятельности – 3 тома;

- Годовой статистический отчет «Сведения об объеме платных услуг населению» (форма №1-услуги) – 1

том;

- Годовой финансово-хозяйственный план – 1 том;

- Документы (соглашения о предоставлении субсидий, планы, расчеты) по финансовому обеспечению

деятельности организации – 3 тома. Порядок выполнения работы:

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.

2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.

3. Подготовка к практическим занятиям завершается оформлением необходимых документов

4. Практическое задание предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем

Задание 5.

1. Оформление мероприятий по проверке архивных документов.

2. Порядок снятия с учета дел, не найденных в ходе проверки.

Оформление мероприятий по проверке архивных документов» начинается с самостоятельного изучения основных теоретических положений по проверке архивных документов. На практических занятиях студенты заполняют документы, составляемые в ходе проверки:

- акт проверки;

- лист проверки наличия и состояния дел в фонде.

По каждой описи в конце описи после заверительной надписи делают запись «проверено», проставляют дату проверки и подпись с указанием должностей. Учёт особо ценных документов оформляется отдельно в соответствии с требованиями нормативных актов

Порядок снятия с учета дел, не найденных в ходе проверки» начинается с изучения теоретических положений в источниках по списку литературы. В процессе практической работы студенты выявляют документы с повреждениями носителя текста и проводят комплекс мер по их снятию с учета.

Исполнить:

1. Изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме.
2. В рабочей тетради дать ответ по каждому вопросу.
3. Оформить документы, составляемые в ходе проверки и после нее, а также по снятию повреждённых архивных документов с учёта

Порядок выполнения работы:

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.
2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.
3. Подготовка к практическим занятиям завершается оформлением необходимых документов. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задании.

4. Практическое задание предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем.

Задание 6.

Решите ситуационную задачу. Вы работаете в организации и

руководство поручило вам осуществить передачу архивных документов в собственность Свердловской области.

Вопросы:

1. Перечислите и охарактеризуйте этапы передачи архивных документов.

2. Поясните, на основании чего будут переданы документы?

3. Составьте необходимые сопроводительные документы.

Для выполнения задания рекомендуется обратиться к справочно-информационным системам.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, временно находящиеся на хранении в архиве организации, передаются на постоянное хранение.

Архив организации передает на постоянное хранение документы в государственный (муниципальный) архив, для которого данная организация-фондообразователь является источником комплектования.

Документы передаются на постоянное хранение в государственный архив в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом и страховыми копиями на особо ценные и уникальные документы.

Устанавливаются следующие предельные сроки временного хранения архивных документов в организациях:

архивные документы федеральных органов государственной власти, а также архивные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов государственной власти и прокуратур республик, отраслевых академий, государственных объединений, учреждений, организаций и предприятий федерального и республиканского подчинения - 15 лет;

архивные документы органов государственной власти и прокуратур краев, областей, городов федерального значения, автономных областей, автономных округов, прокуратур, государственных учреждений, организаций

и предприятий краевого и областного подчинения, подчинения автономной области и окружного подчинения - 10 лет;

архивные документы органов местного самоуправления, учреждений, организаций, предприятий городского и районного подчинения, предприятий сельского хозяйства - 5 лет;

записи актов гражданского состояния, документы по личному составу, записи нотариальных действий и судебные дела, подхозяйственные книги - 75 лет;

архивные документы, образовавшиеся при осуществлении деятельности совместных (с участием государства) предприятий, организаций и объединений смешанных форм собственности, в уставном капитале которых преобладает доля федеральной или государственной собственности, - 10 лет;

научная, технологическая и патентная документация - 10 лет;
конструкторская документация - 15 лет;

проектная документация по капитальному строительству - 25 лет;
телеметрическая документация - 5 лет;

кинодокументы, фонодокументы и видеофонограммы - не более 3 лет со времени изготовления; фотодокументы - 3 года;

документы на машинных носителях - 5 лет.

В необходимых случаях сроки временного хранения документов могут быть изменены по согласованию с соответствующим органом управления архивным делом или архивным учреждением.

Досрочная передача документов на постоянное хранение может быть осуществлена при угрозе утраты (уничтожения) документов, а также по просьбе организации на договорной основе.

Продление сроков временного хранения документов допускается в виде исключения в случае необходимости практического использования документов организацией по письменному разрешению государственного архива.

Документы постоянного хранения государственной организации, изменившей форму собственности (акционированной, приватизированной), хранятся в негосударственной организации, а затем, по истечении предельных сроков временного хранения в организации (см. п. 10.3), передаются в государственный архив.

При ликвидации организации ее документы подлежат передаче в организацию, являющуюся ее правопреемником.

При ликвидации организации, являющейся источником комплектования государственного архива, без правопреемника документы постоянного срока хранения и документы по личному составу передаются в архив вышестоящей организации. В случае невозможности передачи документов в вышестоящую организацию по решению комиссии, образованной для передачи дел и имущества (ликвидационной комиссии), согласованному с соответствующим органом управления архивным делом, эти документы передаются в государственный архив.

Документы по личному составу ликвидированной организации при отсутствии правопреемника и вышестоящей организации передаются на временное хранение в специализированный архив (центр) документов по личному составу, а при его отсутствии - в государственный архив.

Уничтожение документов с истекшими сроками временного хранения организаций, ликвидируемых без правопреемника, проводится только по решению соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования и оформляется актом с приложением описи уничтожаемых документов.

Документы ликвидируемой без правопреемника организации, срок хранения которых на момент ликвидации истек, уничтожаются в порядке, установленном в п. 2.4.1 - 2.4.7 настоящих Правил.

Организацию упорядочения документов ликвидируемой организации, передачи их на хранение или уничтожение осуществляет ликвидационная комиссия, которая может заключить договор на эту работу с организацией

(физическим лицом), имеющей соответствующую лицензию, или государственным архивом.

Передача документов постоянного хранения в государственный архив, как правило, осуществляется ежегодно в соответствии с планом-графиком, утвержденным руководителями организации и соответствующего архива. В организациях с небольшим объемом ежегодно образующихся документов постоянного хранения по согласованию с государственным архивом допускается передача документов один раз в пять лет.

Научно-техническая и специальная документация передается, как правило, один раз в пять лет.

Документы передаются в государственный архив по утвержденным ЭПК архивного учреждения описям дел.

При первой передаче документов в государственный архив передается историческая справка на архивный

фонд организации. При последующих передачах документов дается дополнение к исторической справке о происшедших изменениях в названии, функциях, структуре, подчиненности организации, составе и состоянии документов.

Передача дел проводится поединично. На всех экземплярах описи делаются отметки о приеме документов в государственный архив.

Прием документов на постоянное хранение оформляется актом приема-передачи дел.

Если при передаче обнаружено расхождение между итоговой записью в описи и фактическим наличием передаваемых дел, в описи делается новая итоговая запись, в которой указываются фактическое наличие и номера отсутствующих дел. Номера отсутствующих дел оговариваются в акте приема-передачи документов на государственное хранение; причины их отсутствия - в прилагаемой к акту справке организации.

Архив организации принимает меры по розыску документов. На отсутствующие документы, меры по розыску которых не дали результатов,

составляется акт об утрате документов. Утраченные подлинники документов могут быть заменены их копиями.

Перед передачей документов на постоянное хранение совместно с представителем государственного архива проводится проверка правильности научно-технической обработки дел, физического и санитарно-гигиенического состояния документов. При обнаружении дефектов составляется акт; устранение обнаруженных дефектов проводится силами организации.

Вместе с документами передаются три экземпляра описи и один экземпляр акта приема-передачи дел.

МДК.02.03 Методика и практика архивоведения

Примерный перечень заданий для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений / докладов на коллоквиуме и т.п.:

1. Архивная выставка как канал архивной коммуникации.
2. Проблемы комплектования Архивными фондами личного происхождения государственных архивов
архива
3. Архивный документ как исторический источник
4. Хранения документов по личному составу в составе государственных и муниципальных архивах
5. Использование хранящихся в архиве документов на (примере государственного архива)
6. Историческая справка, ее структура, поставленная проблема и методика создания
7. Контроль за оформлением документов, формированием дел в структурных подразделениях организации
для сдачи в архив организации
8. Менеджмент в архиве
9. Ограничение доступа к архивным документам
10. Оптимальные условия архивного хранения документов

11. Организация основных направлений деятельности архива организации. Документы, создаваемые в деятельности архива
12. Подготовка дел к архивному хранению и хранение документов в организациях и государственных архивах
13. Порядок составления, оформления и выдачи архивных справок, копий и выписок из документов в государственном архиве
14. Проблема создания и комплектования электронного архива, IT-технологии
15. Проблемы подготовки архивистов в начале XXI в.
16. Создание системы научно-справочного аппарата к архивным документам
17. Система учетных документов в архивах
18. Современные возможности экспертизы ценности электронных документов
19. Создание архива на современном предприятии
20. Характеристика основных групп документов, образующихся в деятельности негосударственных структур
21. Комплектование архива документами организаций
22. Влияние отрицательных физико-химических и биологических факторов на сохранность архивных документов.
23. Экспертиза ценности документов: история и современность
24. Перспективы информатизации архивной отрасли на современном этапе
25. Экспертиза ценности управленческих документов и комплектовании ими государственных архивов.
26. Современные проблемы состояния, сохранности, комплектования и использования Архивного фонда Российской Федерации.
27. Источники комплектования государственных архивов (история и

перспективы).

28. Архивы, их государственное значение, состав и устройство.

29. Государственные архивы Свердловской области: направление деятельности, структура, состав хранящихся документов.

30. Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода.

31. Основные этапы поиска документов в архиве.

32. Принципы денежной оценки документов Архивного фонда Российской Федерации и их страхование.

Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Задание 1.

Оформить приказ о создании экспертной комиссии, используя форму приказа.

- отредактировать текст приказа;
- оформить в соответствии с правилами оформления служебных документов;
- при выполнении практического задания используйте текст задания;
- дополните документ недостающими реквизитами и сведениями;
- при выполнении практического задания используйте форму приказа.

Текст задания:

ЗАО «Вихрь», г. Тамбов. Издан приказ о создании экспертной комиссии от 27 октября 2021 года. Экспертная комиссия создана в целях организации работы по установлению сроков хранения документов, проведения экспертизы ценности документов.

Задание 2.

Оформить приказ об утверждении номенклатуры дел, используя форму приказа.

- отредактировать текст приказа;
- оформить в соответствии с правилами оформления служебных документов;
- при выполнении практического задания используйте текст задания;
- дополните документ недостающими реквизитами и сведениями; при выполнении практического задания используйте форму приказа. Текст задания:

Директор ОАО «Падающая комета» Орлов П.С., г. Мурманск издал приказ об утверждении номенклатуры дел на 2022 год от 25 июня 2021 года за № 38. В связи с приказом общества от 30.04.2021 № 26 «Об утверждении структуры и штатного расписания» и изменением функций его отделов необходимо утвердить и ввести в действие с 01.07.2014 прилагаемую номенклатуру дел общества на 2021 год, общему отделу (фамилия) направить в отделы выписки из соответствующих разделов номенклатуры дел для использования в работе, начальникам отделов оформить обложки дел и обеспечить формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, признать утратившим силу приказ общества от 25.12.2020 № 163 «Об утверждении номенклатуры дел на 2021 год». Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора И.К. Тарабайкина.

Задание 3.

Составьте протокол заседания экспертной комиссии, содержащий решения об одобрении описи дел постоянного хранения и описи дел по личному составу.

- отредактируйте текст протокола;
- оформите в соответствии с правилами оформления служебных документов;
- при выполнении практического задания используйте текст задания и форму;
- дополните документ недостающими реквизитами и сведениями. Текст задания:

ООО «Партнёр», Заседание экспертной комиссии от 25 января 2021 года.

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Рассмотрение проекта годового раздела описи дел постоянного хранения за 2019 год.

2. Рассмотрение проекта годового раздела описи дел по личному составу за 2019 год. 3. Подготовка и уничтожение описи дел по личному составу за 2015 год. Председатель – заведующий архивом Попова В.И. Секретарь – специалист секретариата Сариева Л.И. Присутствовали: Федорова – главный специалист секретариата;

Таранова Э.Н. – делопроизводитель; Решетникова А.О. – начальник отдела кадров.

СЛУШАЛИ: Попову В.И. – заведующую архивом. О проекте годового раздела сводной описи дел постоянного хранения за 2019 год (опись дел постоянного хранения прилагается). ПОСТАНОВИЛИ: Принять проект годового раздела сводной описи дел постоянного хранения за 2019 год. СЛУШАЛИ: Решетникову А. - О проекте годового раздела описи дел по личному составу за 2019 год. ПОСТАНОВИЛИ: Принять проект годового раздела описи дел по личному составу за 2019 год. СЛУШАЛИ: Таранову Э.Н. – делопроизводителя. О подготовке к уничтожению дел по личному составу за 2015 год.

ПОСТАНОВИЛИ: Выделить к уничтожению описи дел по личному составу за 2015 год. Голосовали: «за» единогласно. Председатель – Попова В.И. Секретарь – Сариева Л.И.

Задание 4.

Составление внутренней описи документов личного дела работника.

- при выполнении практического задания используйте текст задания и форму внутренней описи документов личного дела.

- во внутреннюю опись личного дела включите заголовки документов, данные в тексте задания.

- дополните опись недостающими реквизитами и сведениями;

- оформите в соответствии с правилами оформления служебных документов, используя форму описи Текст задания:

Трудовой договор. Копия заявления о приеме на работу. Копия приказа о приеме на работу. Копия пенсионного страхового свидетельства. Копия диплома о среднем профессиональном образовании. Копия свидетельства о заключении брака. Личный листок по учёту кадров. Дополнение к личному листку. Аттестационный лист. Заявление о переводе на другую должность. Копия приказа о переводе на другую должность.

Дополнительное соглашение к трудовому договору.

Задание 5.

Составление описи дел по личному составу.

- при выполнении практического задания используйте текст задания и форму описи;

- в опись дел по личному составу включите заголовки документов, данные в тексте задания;

- оформите опись дел по личному составу;

- дополните опись недостающими реквизитами и сведениями;

Текст задания:

Опись №2 по личному составу за 2003 год ОАО «Форум» г. Магнитогорска, фонд № 23, утверждена директором предприятия В.П. Васильевым, составлена специалистом по кадрам О.В. Денисовой. 03-01; Приказы

№№ 1-6 директора предприятия о приеме на работу за январь – декабрь 2003 года; 03.01.2003-01.12.2003; 6 листов; 03-01; Приказы №№ 1-52 директора предприятия о переводе на другую работу за январь-декабрь 2003 г.; 05.01.2003-01.12.2003; 52 листа; 03-04; Приказы №№ 1-7 директора предприятия о прекращении трудового договора за февраль-ноябрь 2003 г.; 14.02.2003-23.11.2003; 7 листов; 03-02; Приказы по кадрам №№ 1/к – 9/к за июнь-декабрь 2003 года; 25.06.2003- 01.12.2003; 9 листов; 03-04; Личные дела госслужащих, уволенных в 2003г.

/А-Я/; 2003; 43 листа; 03-04; Личные карточки рабочих, уволенных в 2003г. /А-Я/; 2003; 7 листов; 04-05; Лицевые счета рабочих и госслужащих по начислению заработной платы за 2003 г. /табельные №№ 1-680/; 2003; 64 листа.

Задание 6.

Составьте годовой раздел сводной описи дел постоянного хранения структурных подразделений: «Отдел документационного обеспечения управления», «Отдел кадров», «Бухгалтерия».

- при выполнении практического задания используйте текст задания и форму годового раздела сводной описи дел постоянного хранения.

Текст задания:

Автор описи: ООО «Круг». Опись дел постоянного хранения за 2020 год. Приказы генерального директора по основной деятельности. Том 1. Приказы генерального директора по основной деятельности. Том 2. Журнал регистрации приказов генерального директора по основной деятельности. Политика и положения в области управления персоналом. Структура и штатная численность на 2013 год. Штатное расписание. « ».

Личное дело Ветрова А.В. (15.09.2015 – 16.12.2020) Приказ генерального директора от 18.02.2016 № 33 лс. Копия; л.53. Годовой бухгалтерский отчет и баланс. Отчетность по пенсионному, социальному, медицинскому страхованию. Форма РСВ-1. Том 1. Отчетность по пенсионному, социальному, медицинскому страхованию. Форма РСВ-1. Том 2. (Экземпляр сдан в ПФР в электронной форме). В данную опись внесено 15(пятнадцать) с № 1 по № 15 дел. Опись утверждена Генеральным директором Валовой И.О. Подписана начальником отдела документационного обеспечения управления Петровой И.О. и заведующим архивом Васильевой О.В. Согласован протоколом заседания ЭК от 30.03.2020 г. № 1.

Задание 7.

Заполните итоговую запись о категориях и количестве дел, заведенных

в организации.

- при выполнении практического задания используйте текст задания, форму итоговой записи;

- дополните итоговую запись недостающими сведениями. Текст задания:

В Открытом акционерном обществе «Проектный институт» в 2020 году было заведено 17 дел постоянного хранения, 36 дел с временным (свыше 10 лет) сроком хранения, 36 дел временного (до 10 лет включительно) хранения. Заведующий канцелярией Ильина Д.И.

Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

1. Что такое «экспертиза ценности» документов?
2. Что решается в процессе проведения экспертизы ценности документов?
3. Какие документы подлежат экспертизе ценности?
4. Где должны находиться в течение года весь комплекс дел минувшего года?
5. С чего надо начинать методику проведения первого этапа экспертизы ценности документов?
6. Когда проводится сдача дел в архив?
7. Что такое «экспертная комиссия», с какой целью ее создают?
8. Какова основная задача экспертизы ценности документов?
9. Какие осуществляются этапы экспертизы ценности документов?
10. Кто включается в комиссию по экспертизе ценности документов?
11. Что такое перечень типовых документов, кто его автор?
12. Чем типовой перечень отличается от ведомственного?
13. Что значит срок хранения: «5 лет, ЭПК»?
14. Что такое статья перечня, как и где она используется?
15. Почему опись называют матерью «всех архивных справочников»?
16. Дайте определение: «опись дела архива».
17. Какие документы включаются в опись личного дела?

18. Для чего используется опись дел и документов?
19. Какие основные моменты отражает опись дел и документов?
20. Какие документы относятся к внутренним учетным документам архива?
21. Что понимается под учетным документом?
22. Назначение учетных форм?
23. Почему такое внимание уделяется согласованию и утверждению описей?
24. Какие сведения вносятся в графу «Примечания» описи дел?
25. Для чего нужна в деле внутренняя опись?
- 3.4. Примерный перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола:
- 3.5. Примерный комплекс практических ситуаций (кейсов):
- 3.6. Примерный перечень заданий для контрольных работ:
- 3.7. Примерный перечень заданий для расчетно-графических работ:
- 3.8. Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:

... - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

... - деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

... - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.

... - совокупность архивных документов, исторически или логически

связанных между собой.

... - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

... - государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором.

... - временное хранение архивных документов - хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами.

... - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

... - федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации, которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

... - хранение архивных документов в архиве, музее, библиотеке на условиях, определяемых соглашением (договором) между собственником или надлежащим образом уполномоченным владельцем документов и архивом,

музеем, библиотекой, с сохранением за собственником или за надлежащим образом уполномоченным владельцем документов права

распоряжения архивными документами.

... - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и организациями (в том числе академиями наук Российской Федерации, имеющими государственный статус, за исключением Российской академии наук) в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и специально уполномоченным и Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

... - официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот органа власти, организации.

... - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению.

... - межфондовый архивный справочник, в котором информация о содержании документов архива сгруппирована по предметам (темам, отраслям), расположенным в соответствии с принятой для данного каталога схемой классификации документной информации.

... - структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным районом, городским округом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

... - структурированная совокупность элементов описаний архивных документов (вторичной документной информации), представленных в различных видах архивных справочников, базах данных, предназначенных для поиска архивных документов и архивной информации.

... - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в

организации, с указанием сроков их хранения.

... - архивный справочник, предназначенный для раскрытия состава и содержания единиц хранения (единиц учета), закрепления их систематизации внутри фонда и их учета.

... - документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно- историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования.

... - первый или единственный экземпляр документа.

... - государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

... - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока (бессрочное).

... - субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными документами.

... - особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невосполнимый при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности.

... - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

... - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Примерный перечень тестовых заданий по темам:

1. Архивный документ –

а) материальный носитель с зафиксированной на нем исторической информацией, который подлежит вечному хранению

б) документ досоветского периода

в) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства

2. Документы по личному составу –

а) архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем б) личные дела работников организации

в) архивные документы, подлежащие вечному хранению

3. Документ Архивного фонда Российской Федерации –

а) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать

б) архивный документ досоветского периода

в) архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению

4. Архивный фонд –

а) коллекция архивных документов по определенной теме

б) совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой и предназначенная для использования и хранения

в) совокупность архивных документов, хранящаяся в отдельном архивном учреждении

5. Временное хранение архивных документов –

а) хранение архивных документов в архиве организации

б) хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами

в) хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока

6. Экспертиза ценности документов –

а) изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда РФ

б) оценка денежной стоимости архивных документов

в) изучение документов для последующего фондирования

7. Основным законом в области архивного дела в РФ в настоящее время является –

а) Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 7 июля 1993 г.

б) Конституция РФ

в) Федеральный закон от 01.01.01 г. "Об архивном деле в Российской Федерации"

8. Фондирование –

а) определение, уточнение фондовой принадлежности архивных документов и хронологических границ архивных фондов

б) изучение документов на основании критериев их ценности в) создание в архиве фонда особо ценных документов

9. Обеспечение сохранности архивных документов –

а) комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии

б) комплекс мероприятий по обеспечению физической сохранности документов

в) обеспечение противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно- гигиенического режимов

10. В архивохранилище архивных документов на бумажной основе нормативный температурно- влажностный режим –

а) температура 20-22°C, относительная влажность воздуха 50-55%

б) температура 15-17°C, относительная влажность воздуха 40-45% в) температура 17-19°C, относительная влажность воздуха 50-55%

11. Архивный шифр –

а) номер архивного дела, содержащего документы на бумажной основе

б) обозначение, наносимое на каждую единицу хранения с целью обеспечения её учета и идентификации в) обозначение, наносимое на каждую единицу хранения секретных архивных документов

12. Основными единицами учета архивных документов являются –

а) архивный фонд и единица хранения б) архивный фонд и архивная опись

в) архивный фонд и архивный документ

13. Единица хранения - это:

а) физически обособленные архивный документ или архивные документы б) архивный фонд

в) архивная опись

14. Опись дел, документов, как учетный документ архива, используется для –

а) суммарного учета архивных документов и закрепления порядка их систематизации б) поиска документов для их дальнейшего использования

в) поединичного и суммарного учета архивных документов, закрепления порядка их систематизации, учета изменений в составе и объеме архивных документов

15. В состав вспомогательных учетных документов архива не входят: –

а) книги учета документов, переданных в другие архивы

б) книги учета фондов и документов, выделенных к уничтожению в) книга учета поступлений документов

16. Комплектование архива –

а) систематическое пополнение архива документами б) создание нового архива в учреждении

в) определение состава архивных документов, подлежащих приему в архив

17. Государственные органы и органы местного самоуправления включаются в списки источников комплектования государственных и муниципальных архивов –

а) в необязательном порядке б) в обязательном порядке

в) в соответствии с действующим законодательством данного субъекта РФ

18. От источников комплектования архива документы Архивного фонда Российской Федерации принимаются государственным и муниципальным архивом –

а) по истечении сроков их временного хранения, установленных законодательством РФ б) по истечении 75 лет

в) по истечении 10 лет

19. Система научно-справочного аппарата (НСА) архива –

а) комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых, создаваемых на единой научно-методической основе архивных справочников о составе и содержании архивных документов

б) комплекс научных работ, опирающихся на архивные документы данного архива в) комплекс электронных указателей и баз данных

20. К обязательным архивным справочникам не относится –

а) систематический каталог б) обзор фонда

в) опись фонда

21. Путеводитель –

а) расширенный обзор фонда

б) архивный справочник, содержащий сведения об архивных фондах архива в систематизированном виде и предназначенный для ознакомления пользователя с их составом и содержанием

в) архивный справочник, представляющий собой алфавитный перечень названий предметов, упоминаемых в архивных документах, с указанием их архивных шифров.

22. Архивоведение – это:

а) комплексная научная дисциплина, изучающая историю, закономерности развития, методические и организационные вопросы архивного дела

б) научная дисциплина, изучающая историю, методику и организацию архивного дела
в) учебная дисциплина, изучающая организацию архивного дела

23. Объектом архивоведения является:

а) архивный фонд б) документ

в) архив организации

24. Архив – это:

а) некое собрание документов, подлежащих хранению б) архивное учреждение

в) учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов

25. Полному оформлению подлежат дела:

а) постоянного и временного хранения (свыше 10 лет) б) временного хранения в архиве организации

в) постоянного и временного хранения (до 10 лет)

26. Частичному оформлению подлежат дела:

а) временного хранения (до 10 лет)

б) постоянного и временного хранения (свыше 10 лет) в) постоянного и временного хранения (до 10 лет)

27. По степени ценности документы Архивного фонда РФ делятся на:

а) ценные, особо ценные и уникальные б) ценные, открытые и уникальные

в) ценные, ограниченно ценные и бесценные

28. Совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения вида сферы деятельности, единых требований к их оформлению, называется

а) система документации б) стандартизация

в) Унификация.

29. Документом, который устанавливает сроки хранения документов в архиве организации, является:

а) Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности гос. органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения

б) Основные правила работы архивов организации

в) ФЗ от 01.01.01 г. «Об архивном деле в российской Федерации»

30. Учет электронных документов в архиве осуществляется по:

а) описям, которые составляются на отдельные виды документации б) журналу учета электронных документов

в) исторической справке по архивному фонду организации

31. Систематизированный перечень наименования дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, называется:

а) номенклатурой дел б) описью дел

в) систематический каталог

Примерный перечень практических ситуационных заданий:

Задание 1.

Составление акта о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению.

- при выполнении практического задания используйте текст задания;

- используйте форму акта о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению;

- используйте Перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности организации, с указанием сроков их

хранения (как основание);

- дополните акт недостающими реквизитами и сведениями;
- оформить в соответствии с правилами оформления служебных документов. Текст задания:

Заседание экспертной комиссии проводилось 20 января 2015 года. На заседании ЭК рассмотрен акт о выделении дел к уничтожению и утверждены описи дел постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В акт включены заголовки дел фонда № 01 ТОО «Фаворит». (Документы (договоры, акты, сведения) о реорганизации организации.

Учредительные договоры общества с ограниченной ответственностью. Протоколы учредительных собраний. Кодекс этики. Планы противодействия коррупции. Реестры лицензий). Документы в количестве 6 (шести) единиц хранения весом 10 кг. сданы в контору по приёму вторсырья на переработку по приёмно-сдаточной накладной от 25.01.2015 № 09.

Задание 2.

Составление акта о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению.

- при выполнении практического задания используйте текст задания;
- используйте форму акта о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению;
- используйте Перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности организации, с указанием сроков их хранения (как основание);
- дополните акт недостающими реквизитами и сведениями;
- оформить в соответствии с правилами оформления служебных документов. Текст задания:

Заседание экспертной комиссии проводилось 27 января 2016 года. На заседании ЭК рассмотрен акт о выделении дел к уничтожению и утверждены описи дел постоянного хранения и по личному составу за 2007–2008 годы. В акт включены заголовки дел фонда № 72 – ООО «Спутник». (Журнал

регистрации архивных справок. Журнал регистрации справок о стаже, месте работы. Журнал регистрации справок в военкомат. Книга регистрации заявлений.) Документы в количестве 4 (четырёх) единиц хранения весом 6 кг сданы в контору по приёму вторсырья на переработку по приёмно-сдаточной накладной от 28.01.2016 № 07.

Задание 3.

Составление акта приема-передачи документов на архивное хранение

- внимательно прочитайте задание.

- составьте акт о неисправимых повреждениях документов.

- при выполнении практического задания используйте текст задания и форму акта о не обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны.

Текст задания:

В связи с ликвидацией ООО «Меркурий» сдал в лице руководителя Соколов А.В. передал документы, а руководитель Государственного казенного учреждения «Байконурский городской архив» в лице Николаевой Н.Е. принял документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним (Опись № 1 дел постоянного хранения за 2018 год. Опись № 1 постоянного хранения за 2019 год. Опись № 1 личных дел работников, уволенных в 2020 году). Всего 386 шесть единиц хранения принято в архив. Документ утверждается обеими сторонами.

После заполнения и тщательной проверки формы руководители архива и организации должны утвердить документ. Для этого они расписываются в специальных графах в верхней части документа

МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов

Примерный перечень заданий для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений / докладов на коллоквиуме и т.п.:

1. Возникновение проблемы «вечного» хранения документов.

2. Оформление обеспечения сохранности архивных документов как самостоятельного направления деятельности госархивов.

3. Роль естественных наук в обеспечение сохранности архивных

документов.

4. Понятие «документ», «архивный документ», «документ АФ РФ».

5. Материалы для письма и их свойства (папирус, пергамент, бумага).

6. Основные факторы, влияющие на старение бумаги: внешние (влажность воздуха, свет, температура, химические факторы, неправильное размещение дел на стеллажах, частное использование документов), внутренние (сырье, технологический режим производства бумаги и изготовления документов).

7. Средства письма (сажевые, железогалловые, ализариновые, анилиновые чернила, шариковая паста).

8. Примеры документов на различных носителях из фондов ГАУО и с разными средствами письма.

9. Понятие «Угасание текста».

10. Методы восстановления угасших текстов.

11. Деятельность ВНИИДАД, ЛКРД РАН, Научно-исследовательского центра консервации и реставрации документов Российской госбиблиотеки и др. научно-исследовательских и научно-методических учреждений по разработке проблемы старения документов, созданию долговечных видов бумаги по реставрации, технической консервации документов.

12. Требования к зданиям и помещениям (удаленность зданий от промышленных и опасных в пожарном отношении объектов, хранилищ – от лабораторных, бытовых помещений архива; комплекс основных и вспомогательных помещений).

13. Оборудование для пожарной и охранной сигнализации.

14. Система кондиционирования.

15. Средства хранения. Нормы установки стационарных стеллажей в хранилищах.

16. Температурно-влажностный и световой режимы хранения документов.

17. Санитарно-гигиенические мероприятия в архивах.

18. Охранный режим.
19. Рациональный порядок размещения документов в хранилищах.
20. Размещение документов обособленного хранения, фонда пользования и учетных документов.
21. Порядок нумерации помещений архива, стеллажей, полок.
22. Ведение топографических указателей.
23. Задачи проверки наличия и состояния дел, порядок и периодичность ее проведения.
24. Оформление акта и листа проверки наличия и состояния дел.
25. Мероприятия по результатам проверки наличия и состояния дел.
26. Порядок снятия с учета документов, не найденных в ходе проверки.
27. Выявление документов с повреждениями носителей и текста.
28. Порядок снятия с учета поврежденных документов.
29. Виды специальной обработки документов на бумажной основе.
30. Цель создания страхового фонда и фонда пользования.
31. Организация работ по микрофильмированию или оцифрованию документов.
32. Типовой технологический регламент изготовления страховых копий.
33. Учет и хранение страховых копий и фонда пользования.
34. Государственный реестр уникальных документов, его назначение.
35. Организационно-методические документы, определяющие системный подход к разработке
36. Реестра уникальных документов.
37. Критерии определения уникальных документов.
38. Основы консервации документов: режим хранения, стабилизация, реставрация.
39. Реставрация документов – важнейшее направление практической деятельности по обеспечению сохранности архивных документов.
40. Цель реставрации. Проверки физического состояния документов,

требующих реставрации, переплета, дезинфекции, и документов с угасающим текстом, оформление их результатов.

41. Новейшие разработки в области технической консервации и реставрации документов.

42. Практический опыт работы госархивов по созданию страхового фонда особо ценных документов, фонда пользования и реставрации

43. Факторы, повлиявшие на состояние обеспечения сохранности архивных документов в 90-е годы XX в.

44. Отражение вопросов сохранности архивных документов в современном законодательстве.

45. Состояние материально-технической базы архивных учреждений.

46. Соблюдение охранного режима и правил пожарной безопасности.

47. Страховое копирование.

48. Центр хранения страхового фонда и укрепление его материальнотехнической базы.

49. Страхование архивных документов

50. Сохранность документов в условиях современной организации

51. Микроклимат современного архива

Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Задание 1.

Схематично изобразить размещение 8 оборудования открытого типа в помещении архивохранилища, с наличием 2 окон с учетом требований безопасности и температурно-влажностных особенностей хранения документов на бумажном носителе.

Задание 2.

Архив располагает несколькими помещениями, где хранятся дела постоянного срока хранения, дела временного срока хранения (свыше 10 лет) и особо ценные документы и уникальные документы. В помещении

постоянного срока хранения имеются 5 переходящих комнат.

Вопрос:

1. Изобразите схематически размещение помещений.
2. Изобразите схематически размещение комнат в помещении, согласно установленных правил.

Задание 3.

В архив для дальнейшего хранения переданы следующие документы:

Отдела кадров:

1. Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение) за 2016 год в количестве 20 дел;
2. Личные карточки формы Т-2 за 2010 год в количестве 10 дел;
3. Трудовые договора работников за 2010 год в количестве 20 дел;
4. Лицевые счета за 2011 год в количестве 10 дел. Отдел документооборота:

1. Приказы по основной деятельности за 2012 год в количестве 2 дел.
- Оформите ярлыки на документы.

Задание 4.

На основании данных разместите документы по хранилищам, заполните постеллажные и пофондовые топографические указатели.

Архив располагает несколькими хранилищами. В 1 хранилище размещаются документы постоянного срока хранения, документы по личному составу размещаются в хранилище № 2, дела со сроками до 10 лет включительно находятся в 4 помещении.

В архиве хранятся дела следующих фондообразователей:

- канцелярия;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- отдел организации труда и заработной платы;
- отдел охраны труда и промышленной безопасности. В архив поступили следующие документы за 2016 год:

- Лицевые счета по заработной плате работников в количестве 5 томов;
- Документы (протоколы, акты, ведомости) об инвентаризации имущества и товарно-материальных ценностей – 1 том;
- Положение об оплате труда и премировании – 1 том;
- Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, о регистрации в фонде социального страхования отдела – 1 том;
- Бюджетная смета расходов организации – 1 том;
- Документы (протоколы, акты, расчеты) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств – 2 тома;
- Личные карточки работников, в т.ч. временных работников–5 томов;
- Трудовые договоры (контракты) и дополнительные соглашения к ним, не вошедшие в состав личных дел
– 2 тома;
- Документы (представления, характеристики, выписки из решений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению званий, присуждении премий – 1 том;
- Документы (представления, ходатайства, характеристики, выписки из решений, протоколов и др.) о представлении к награждению Почетной грамотой, объявлению благодарности – 1 том;
- Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Журнал регистрации несчастных случаев, аварий;
- Документы (протоколы, акты, заключения, отчеты, справки) о производственных авариях и несчастных случаях – 1 том;
- Организационные документы (Устав, учредительные документы)-1 том;
- Приказы по основной деятельности – 3 тома;
- Годовой статистический отчет «Сведения об объеме платных услуг населению» (форма №1-услуги) – 1 том;

- Годовой финансово-хозяйственный план – 1 том;
- Документы (соглашения о предоставлении субсидий, планы, расчеты)

по финансовому обеспечению

деятельности организации – 3 тома.

Задание 5.

Реставрационно-консервационная обработка документов

1. Записать номер практической работы, тему и цель работы
2. Записать кратко предложенные задания

Задание 6.

1. Составьте акт о выдаче дел во временное пользование из государственного или муниципального архива организации-фондообразователю с целью экспонированию их на выставке, посвященной ее юбилею. Внесите в него данные как о выдаче, так и о возврате дел через 1 месяц.

2. Подготовьте архивные документы к их транспортировке.

Задание 7.

В государственный архив экономики вернули документы с повреждениями. Ваши действия.

Задание 8.

Оформление результатов проверки наличия и состояния архивных документов

1. Оформите общие итоги проверки наличия и состояния архивных документов.
2. Оформите розыск необнаруженных архивных документов.

Задание 9.

Последовательность и основные этапы работы по сканированию документов, категории сложности дел для сканирования

1. Изучите методические рекомендации по оцифрованию документов.
2. Определите последовательности работы по оцифрованию.

Задание 10.

Подготовка архивного дела к сканированию

1. Оформите архивное дело для выдачи на участок сканирования.
2. Изучите физические особенности дела с целью определения категории его сложности для сканирования.

Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

1. Значение, цели и задачи обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.
2. Правовая, нормативно-методическая база обеспечения сохранности архивных документов.
3. Носители и средства письма, их свойства.
4. Старение документов. Основные факторы старения и причины разрушения документов.
5. Деятельность ВНИИДАД и ЛКРД РАН по разработке проблемы старения бумаги и создания долговечных видов бумаги.
6. Требования к зданиям и помещениям архива.
7. Температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы хранения документов на традиционных носителях.
8. Размещение документов в хранилище. Топографирование.
9. Проверка наличия и состояния документов, задачи, порядок проведения, периодичность.
10. Выявление документов с повреждениями носителя и текста.
11. Учет физического и технического состояния документов.
12. Виды специальной обработки документов на бумажной основе и порядок ее проведения.
13. Создание страхового фонда особо ценных документов и фонда пользования.
14. Страхование документов и основы их денежной оценки.
15. Государственный реестр уникальных документов, его назначение.
16. Основы консервации документов: режим хранения, стабилизация, реставрация.

17. Задачи и технология реставрации документов на традиционных носителях.

18. Практический опыт работы госархивов по созданию страхового фонда особо ценных документов и реставрации (на примере ГАУО)

Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности:

Задание 1.

Выдача архивных документов

Материалы для выполнения задания: архивные дела, документы, образцы учетных документов архива. Основные правила работы архивов организаций (утверждены решением коллегии Росархива от 06.02.2002), Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ Об архивном деле в Российской Федерации, Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утверждена приказом Росархива от 27.11.2000 № 68), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

1. Заполнение заказа (требования) на выдачу архивных документов
2. Заполнение книги выдачи дел из хранилища
3. Заполнение акта о выдаче дел во временное пользование
4. Оформление заявления на выдачу архивных документов для изучения материала в читальном зале
5. Заполнение анкеты пользователя
6. Заполнение журнала посещений пользователями читального зала
7. Лист использования документов
8. Журнал регистрации выданных копий, выписок, справок, тематических материалов

9. Оформление заказа на ксерокопирование документов

10. Заполнение карта-заместитель дела

11. Заведение личного дела исследователя

12. Заполнение карточки пользователя

Задание 2.

Порядок возвращения документов. Оформление документов при возвращении документов хранилища Материалы для выполнения задания: образцы учетных документов архива. Основные правила работы

архивов организаций (утверждены решением коллегии Росархива от 06.02.2002), Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ Об архивном деле в Российской Федерации, Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утверждена приказом Росархива от 27.11.2000

№ 68), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

Задание:

1. Заполнение книги выдачи дел из хранилища.
2. Составить Акт о неисправимых повреждениях документов.
3. Составьте блок-схему процедуры «Выдача архивных документов из архивохранилища во временное пользование».

Задание 3.

Выявление различных видов повреждений документов в ходе проверки архивного фонда (с заполнением листов и акта проверки).

Порядок работы

1. Подготовьте основную документацию для проверки фонда архивных документов: опись фонда, листы и акт проверки.

2. Сверьте имеющиеся в наличии единицы хранения с описью фонда, проводя полистный просчет документов, оценивая их физическое состояние

и занося данные в листы проверки фонда.

3. Составьте акт проверки архивного фонда с указанием единиц хранения, нуждающихся в реставрации бумаги, переплета, красочного слоя, укреплении карандаша, дезинфекции.

4. При необходимости составьте справку о проведении розыска отсутствующих единиц хранения в архивном фонде.

Задание 4.

Методы реставрации как составной части консервации архивных документов (на примере составления реставрационного задания на поврежденный документ).

Порядок работы

1. Приведите каталожные данные о реставрируемом памятнике, месте и времени его создания, используя основной учетный документ архивного фонда – его опись.

2. Опишите физическое состояние памятника на момент его поступления на реставрацию, руководствуясь визуальными наблюдениями и полученными знаниями типовой номенклатуре повреждений документов.

3. Сформулируйте программу проведения реставрационных работ с поврежденным документом, руководствуясь приводимым в качестве примера реставрационным паспортом на рукописный памятник и полученными знаниями о дефектах бумаги и текста документа.

Примерный перечень практических ситуационных заданий:

Задание 1.

В Центральный государственный архив Чувашской республики с заявлением обратилась гражданка Лукашина Анастасия Павловна о разрешении работы с архивными документами в читальном зале архива на тему: мероприятия по организации встречи в Чебоксарах иностранных делегаций участников V Всемирного фестиваля молодежи. 31 мая 1957 г. Ф. 161. Оп. 28. Д. 20. Л. 109, 110

Задание 2.

Директор института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук обратились с письмом в Государственный архив экономики о предоставлении документов работнику Смирнову Александру Александровичу архивных документов на тему: Социальная история советской пилотируемой космической программы, 1960–80-е гг. с целью научной публикации.

Были предоставлены следующие дела фонда 4372:

- Поручение о поставке, оп. 63, д. 552, л. 25-28;
- Поручение Госплана, оп. 62, д. 690, л. 12.

Задание 3.

В ООО «Заря» поступило письмо прокуратуры Первомайского района г. Белгорода от 25.06.2015 № 1- 17/125 о предоставлении личного дела Журавлева Игоря Степановича, 12.04.1965 года рождения с целью проведения следственных мероприятий по уголовному делу.

Задание 4.

В архив ЗАО «Восход» поступил запрос от ЗАО «Стандарт» о предоставлении личного дела на гражданина Захарова Петра Алексеевича, 14.06.1980 года рождения с целью рассмотрения его на замещение вакантной должности. Захаров П.А. трудовую деятельность в ЗАО «Восход» не осуществлял. Ваши действия?

Задание 5.

Ситуация 1.

Оформить обложку дела постоянного срока хранения по заданным параметрам: ООО «Старт»; отдел главного энергетика; приказы по основной деятельности (индекс 01-02); 2014г

Ситуация 2.

Оформить обложку дела долговременного срока хранения по заданным параметрам: ООО «Старт»; литейный цех; квартальные и годовые отчеты выполнения плана по выпуску продукции (индекс 05-04); 2014г.

Ситуация 3.

Оформить обложку дела по личному составу по заданным параметрам: Кузнецов Петр Сергеевич работал в отделе маркетинга (индекс 05-32) с 24.02.2001г по 28.09.2014г

Ситуация 4.

Оформить обложку дела временного срока хранения по заданным параметрам: ООО «Старт»; отдел маркетинга; переписка с ЗАО «Монолит» о поставке форм для литья за 2012г; срок хранения 5 лет.

На обложку заведенного дела выносятся следующие сведения:

- название организации;
- название структурного подразделения организации, в котором оно формировалось;
- индекс дела по номенклатуре дел;
- заголовок дела;
- срок хранения дела или надпись "Хранить постоянно" (переносятся из номенклатуры дел).

Примерный перечень заданий для решения задач / выполнения заданий по образцу:

Задание 1.

Проанализировать организацию хранения документов образовательного учреждения Эталон ответов:

Хранить документы в помещениях, отделенных от рабочих комнат сотрудников, защищенных от доступа посторонних лиц

1. Оснастить хранилища открывающимися изнутри решетками (для экстренной эвакуации) на окнах первого этажа, укрепленными и снабженными замками дверьми

2. Защитить окна от прямых солнечных лучей специальным остеклением, краской, плотными шторами

3. Оборудовать хранилища светильниками закрытого типа, вынесенными вне хранилища выключателями и предохранительными

щитами

4. Обязательно должны быть многовариантные средства пожаротушения, в том числе и не жидкостные (песок, брезент)

6. Соблюдать температуру для документов – 17-19°C

7. Поддерживать постоянную влажность воздуха – 50%

8. Систематически проветривать помещение (еженедельно)

9. Регулярно проводить влажную уборку (еженедельно)

10. Проводить обеспыливание стеллажей и иных средств хранения

11. Обрабатывать антисептическими водными растворами стеллажи

12. Оснастить помещение архива средствами охранно-пожарной сигнализации

13. Осуществить проверку на выявление биологических вредителей

14. Составить план проведения мероприятий по обеспечению сохранности документов и дел в архиве

15. Проводить реставрацию и консервацию документов

Задание 2.

Составить алгоритм консервации документов Эталон ответов:

Консервация документов – обеспечение сохранности документов посредством режима хранения, стабилизации, реставрации и изготовления копии

Алгоритм проведения консервации документов

1. Обеспечить сохранность документов посредством консервации

2. Провести консервацию дифференцированно

3. Провести специальную обработку помещения архива (дезинфекция, дезинсекцию, дератизацию)

4. Устранить причины ускоренного старения и разрушения документов

5. Восстановить документную информацию на более устойчивых носителях

Задание 3.

Составить алгоритм реставрации документов Эталон ответов:

Реставрация – укрепление и восстановление памятников истории, культуры и искусства, поврежденных, искаженных или разрушенных временем, вредными условиями бытования

Алгоритм проведения реставрации документов

1. В ходе реставрации укрепить структуру памятника с применением материалов подобных первоначальным
2. Исправить деформированные части документа
3. Восстановить или удалить химически изменившиеся элементы
4. Документы с дефектами зарегистрировать в специальном журнале учета физического состояния документов
5. Провести специальную обработку

Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:

... - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

... - деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

... - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.

... - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой.

... - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся

неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

... - государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором.

... - временное хранение архивных документов - хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами.

... - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

... - федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации, которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

... - хранение архивных документов в архиве, музее, библиотеке на условиях, определяемых соглашением (договором) между собственником или надлежащим образом уполномоченным владельцем документов и архивом, музеем, библиотекой, с сохранением за собственником или за надлежащим образом уполномоченным владельцем документов права распоряжения архивными документами.

... - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и организациями (в том числе академиями наук Российской Федерации, имеющими государственный статус, за исключением Российской академии наук) в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и

специально уполномоченным и Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

... - официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот органа власти, организации.

... - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению.

... - межфондовый архивный справочник, в котором информация о содержании документов архива сгруппирована по предметам (темам, отраслям), расположенным в соответствии с принятой для данного каталога схемой классификации документной информации.

... - структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным районом, городским округом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

... - структурированная совокупность элементов описаний архивных документов (вторичной документной информации), представленных в различных видах архивных справочников, базах данных, предназначенных для поиска архивных документов и архивной информации.

... - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в организации, с указанием сроков их хранения.

... - архивный справочник, предназначенный для раскрытия состава и содержания единиц хранения (единиц учета), закрепления их систематизации внутри фонда и их учета.

... - документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно- историческую и научную ценность, особую

важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования.

... - первый или единственный экземпляр документа.

... - государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

... - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока (бессрочное).

... - субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными документами.

... - особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невосполнимый при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности.

... - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

... - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

2. Оценка по учебной и производственной практике

4.1 Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1 Учебная практика

№	Виды работ	Формируемые компетенции
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
4	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
5	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2.2 Производственная практика

№	Виды работ	Формируемые компетенции
1	ВД 1	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
2	ПК 1.1.	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и

		коммуникационных технологий.
3	ПК 1.2.	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
4	ПК 1.3.	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
5	ПК 1.4.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
6	ПК 1.5.	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
7	ПК 1.6.	Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
8	ПК 1.7.	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
9	ПК 1.8.	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
10	ПК 1.9.	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Литература

1. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение»: [в 2 ч.] / [Бурова Е. М., Хорхордина Т. И.]; под ред. Е. М. Буровой. – 3-е изд. стер. – Москва: Академия, 2019. (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). Ч. 1. – 2019. – 336 с. ISBN издания: 978-5-4468-5976-4. ISBN тома: 978-5-4468-5974-0.

2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение»: [в 2 ч.] / [Бурова Е. М., Хорхордина Т. И.] ; под ред. Е. М. Буровой. – 3-е изд. стер. – Москва: Академия, 2019. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). Ч. 2 / [Е. М. Бурова, А. П. Афанасьева, Е. В. Алексеева, А. Е. Родионова]. – 2019. – 400 с. ISBN: 978-5-4468-5975-7

3. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный. — ISBN 978-5-534-02419-7.

Приложение №88
к ОПОП 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведения,
утвержденной приказом директор
ЧПОУ «Шалинский колледж»

**Фонд оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист**

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО

Специальность 46.02.04 Документационное обеспечение управления и
архивоведения

(код, название)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом комплексного дифференцированного зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой освоен/ не освоен».

Предпочтительная форма проведения экзамена: выполнение практико-ориентированного задания.

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01 Паспортно-визовая система	4 семестр – комплексный дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
МДК 03.02 Миграционный учет и контроль	4 семестр – комплексный дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
УП.03 Учебная практика	4 семестр – комплексный дифференцированный зачет	отчет по учебной практике
ПП.03	4 семестр –	отчет по

Производственная практика	дифференцированный зачет	производственной практике
	Экзамен (экзамен по модулю)	Устный и письменный ответ на билет.

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ВД 3	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист
ПК 3.1	Оформление и выдача документов, удостоверяющих личность гражданина РФ.
ПК 3.2	Ведение паспортного учета и регистрация по месту жительства или пребывания.
ПК 3.3	Оформление виз и миграционных документов для иностранных граждан.
ПК 3.4	Консультирование граждан по вопросам паспортно-визовых и регистрационных процедур.
ПК 3.5	Ведение архивного учета и работа с документами строгой отчетности.

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
Уметь: проверять правильность оформления заявлений и документов, поданных на получение паспорта; определять соответствие документов установленным требованиям; работать с автоматизированными системами для ведения учета паспортов; вносить личные данные в паспорт гражданина РФ в соответствии с нормативами; выдавать паспорт гражданам с соблюдением установленного порядка; регулировать процесс оформления паспортов в зависимости от категорий граждан (совершеннолетние, несовершеннолетние и т.д.); проверять подлинность и достоверность предоставленных документов (свидетельства, справки и т.д.); оформлять служебные документы по результатам выдачи паспортов; принимать и обрабатывать заявления на регистрацию и снятие с учета по месту жительства/пребывания; оценивать комплектность предоставленных документов для регистрации; осуществлять регистрацию граждан по месту жительства и пребывания с использованием автоматизированных систем; вносить данные о регистрации	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оформления и выдачи паспортов гражданам РФ; стандарты оформления и требования к заполнению документов для получения паспорта; порядок работы с автоматизированными системами учета паспортных данных; порядок оформления паспорта для разных категорий граждан (несовершеннолетние, лица без гражданства и т.д.); порядок проверки подлинности предоставленных документов (свидетельства о рождении, документы о смене фамилии и т.д.); правила регистрации выдачи паспортов в соответствующих базах данных; порядок обмена или восстановления паспорта в случае утери или повреждения; порядок оформления служебных документов, связанных с выдачей паспортов; нормативные акты, регулирующие паспортный учет и регистрацию граждан по месту жительства и пребывания; процедуры и сроки регистрации граждан по месту жительства и снятия с учета; правила оформления регистрационных документов; порядок работы с автоматизированными системами для ведения паспортного учета; правила внесения данных в

граждан в соответствующие базы данных; контролировать сроки регистрации и снятия граждан с учета; оформлять необходимые документы при изменении места жительства или пребывания; вести документацию и отчеты по паспортному учету; консультировать граждан по порядку и условиям регистрации; оформлять визы и миграционные карты для иностранных граждан в соответствии с требованиями законодательства; проверять правильность заполнения миграционных документов; регистрировать иностранных граждан по месту пребывания и жительства; обеспечивать продление срока пребывания иностранных граждан на законных основаниях; оформлять документы на временное и постоянное пребывание иностранных граждан; работать с программными комплексами для учета виз и миграционных данных; взаимодействовать с государственными органами по вопросам миграционного учета; осуществлять контроль за миграционным статусом и пребыванием иностранных граждан; объяснять гражданам правила и требования для получения, замены и восстановления паспортов; давать разъяснения о порядке и условиях регистрации по месту жительства и пребывания; консультировать иностранных	информационные системы и ведение базы данных регистрации; порядок оформления документов для изменения места жительства или пребывания; требования к документам для регистрации (договоры аренды, свидетельства о праве собственности и т.д.); порядок ведения отчетности по паспортному учету; законодательные и нормативные акты, регулирующие оформление виз и миграционных документов для иностранных граждан; виды виз и миграционных карт, их назначение и особенности; процедуры регистрации иностранных граждан по месту пребывания или жительства; правила оформления временной и постоянной регистрации иностранных граждан; порядок продления виз и сроков пребывания иностранных граждан на территории РФ; специфика работы с автоматизированными системами для учета виз и миграционных данных; правила проверки подлинности документов иностранных граждан; миграционное законодательство и порядок контроля миграционного статуса иностранных граждан; законодательные требования по получению, замене и восстановлению паспортов граждан РФ; нормативные акты, регулирующие порядок регистрации по месту жительства и пребывания; процедуры и правила оформления виз и миграционных документов для иностранных граждан; перечень необходимых документов

граждан по вопросам получения виз и регистрации; помогать гражданам в оформлении и заполнении заявлений и анкет; объяснять сроки выполнения паспортных и визовых процедур; информировать граждан о перечне необходимых документов для различных регистрационных процедур; консультировать по использованию электронных сервисов для подачи заявлений и регистрации; давать рекомендации по порядку действий в случае утери документов или необходимости их замены; организовывать процесс хранения и учета паспортно-визовых документов в архиве; осуществлять классификацию и систематизацию документов для архивного хранения; оформлять акты на уничтожение документов, истекших сроков хранения; работать с документами строгой отчетности в рамках установленных нормативных требований; обеспечивать защиту и конфиденциальность хранимых архивных документов; подготавливать документы для передачи в архив; вести учет обращений по архивным данным и оперативно предоставлять их по запросам; осуществлять инвентаризацию архивных документов и вести соответствующую отчетность..	для оформления паспортов, регистрации и виз; процедуры подачи заявлений и документов в электронных системах; сроки и условия выполнения паспортно-визовых процедур; основные права и обязанности граждан в сфере паспортно-визового учета; порядок действий в случае утери или повреждения паспорта; правила ведения архивного учета паспортно-визовых документов; нормативные акты, регулирующие хранение документов строгой отчетности; процедуры классификации, систематизации и хранения архивных документов; порядок оформления актов на уничтожение документов по истечении сроков хранения; требования к защите и конфиденциальности архивных данных; процедуры передачи документов в архив на постоянное хранение; правила работы с обращениями граждан по архивным данным; порядок проведения инвентаризации архивных документов и ведения отчетности.

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины МДК.3.1. Паспортно-визовая система, МДК.3.2. Миграционный учет и контроль, УП.03 Учебная практика, ПП.03 Производственная практика.

Тестирование по теме: «Основные нормативные правовые акты, регулирующие паспортно-визовую систему»

Вопрос 1

В чем заключается паспортно-визовый контроль?

1. Проверка ваучера, загранпаспорта и действующей визы
2. Проверка наличия паспорта и действующей визы
3. Проверка периода действия паспорта

Вопрос 2

Что проверяют при паспортном контроле?

1. Действительность паспорта, срок его действия, который не должен прерываться датой обратного выезда
2. Идентификация туриста по фото на паспорте, биометрию
3. Срок действия паспорта, срок действия визы, вклеенной в него

Вопрос 3

Должен ли ребенок иметь собственный загранпаспорт?

1. Да, должен
2. Нет, не должен
3. По желанию, дети могут быть вписаны в паспорта родителей

Вопрос 4

Виза - это _____

1. Документ, разрешающий конкретному лицу въезд на территорию государства, выезд с территории данного государства или проезд через него
2. Документ, разрешающий временное пребывание в стране с целью туризма или по частному приглашению

Вопрос 5

В каком виде существуют визы?

1. Штамп
2. Наклейка
3. Марка
4. Все предложенные варианты подходят

Вопрос 6

Документы, требующиеся для оформления студенческой визы

1. Источник средств для оплаты обучения и проживания
2. Аттестат или свидетельство о пройденных экзаменах
3. Подтверждение учебного заведения о зачислении
4. Диплом

Вопрос 7

Деловая (служебная) виза - это

1. Выдается гражданам, выезжающим с деловыми целями/в командировки по приглашению иностранных организаций
2. Выдается гражданам по приглашению зарубежной компании, дает право на занятие деятельностью с получением прибыли

Вопрос 8

Транзитная виза - это

1. Разрешение на временное пребывание в стране с целью посещения родственников
2. Разрешение в течение определенного периода времени произвольное число раз въезжать в страну, не оставаясь там надолго
3. Разрешение на пребывание в стране назначения не более месяца
4. Разрешение на пересечение границы с целью проезда в другое государство

Вопрос 9

Таможенный досмотр - это

1. Проверка у пассажиров наличия не декларированных предметов и валюты

2. Проверка недопустимости ввоза и вывоза недопустимых предметов, бесконтрольного вывоза валюты, декларация предметов требующих этого

3. Проверка багажа и ручной клади туристов

Вопрос 10

Если пассажир уверен, что в его багаже нет запрещенных к ввозу или вывозу , а также требующих декларирования предметов, какой "коридор" он должен выбрать ?

1. Зеленый
2. Белый
3. Красный

Ответы к тестированию

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	2	6	3
2	1	7	1
3	1	8	4
4	2	9	2
5	4	10	1

Тестирование по теме: « Понятие гражданства и виды документов, удостоверяющих личность»

1. Какие виды заграничных паспортов выдаются в Российской Федерации?

- а. дипломатический паспорт
- б. служебный заграничный паспорт
- в. заграничный паспорт моряка
- г. заграничный паспорт спортсмена
- д. общероссийский заграничный паспорт
- е. деловой заграничный паспорт
- ж. общегражданский заграничный паспорт

3. удостоверение личности моряка

2. Заграничный паспорт можно получить в следующем органе государственной власти:

а. УФМС РФ

б. МВД РФ

в. МФЦ РФ

г. МИД РФ

д. через портал /сайт Государственные услуги

3. Какие страны в 1985 году входили в Шенгенское соглашение:

а. Австрия, Бельгия, Россия, Аногола, Кипр;

б. Нидерланды, Люксембург, Франция, Бельгия, Германия;

в. Эстония, Польша, Германия, Россия, Люксембург.

4. Виды взысканий за нарушение таможенных формальностей (выберите правильный ответ).

а. депортация

б. конфискация

в. декларация

г. нет ответа

5. Что является исключительной мерой таможенного контроля?

а. устный опрос физических лиц

б. личный досмотр

в. учет товаров

г. конфискация товаров

Ответы к тестированию

№	Ответы
1	А,б
2	Б
3	Б
4	Б
5	Б

Практическое занятие по теме: Паспортные формальности

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Порядок оформления загранпаспорта в Федеральной миграционной службе.
2. Перечень документов, необходимых для оформления 9 заграничного паспорта.
3. Анкеты на получение заграничного паспорта.
4. Государственная пошлина за выдачу заграничного паспорта.
5. Заграничные паспорта нового поколения.

Практическое занятие по теме: Визовые формальности

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Оформление и выдача российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства.
2. Условия для получения туристической визы.
3. Порядок оформления виз.
4. Шенгенский договор.
5. Процедура оформления шенгенской визы.

Практическое занятие по теме: Таможенно-тарифное регулирование

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Что такое референс? Для чего он нужен, и как его получить?
2. Какие документы необходимо представить в МИД России для регистрации на оказание консульских услуг?
3. Какой документ, и на какой срок выдается после регистрации в МИД России? Каков порядок его переоформления?
4. В каких случаях МИД России может отказать в регистрации?
5. Какой документ является основанием для рассмотрения вопроса о выдаче российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства в общем порядке? Как и где он оформляется?

Задания для практического занятия

Задание № 1 Скачайте на официальном сайте МИД РФ и заполните формуляры, необходимые для получения общегражданского загранпаспорта нового поколения.

Задание № 2 Скачайте на официальном сайте консульства любого государства и заполните формуляры, необходимые для получения визы.

Задание № 3 Составьте список безвизовых стран для граждан РФ.

Задание № 4 Во время летних каникул студентка Лена решила отдохнуть в Южной Корее. Для этого она оформила туристскую визу сроком на три месяца. Вскоре после приезда в Корею она познакомилась с менеджером крупной компании, который предложил ей полгода поработать в ресторане официанткой. Девушка согласилась, тем более что кореец пообещал решить все проблемы, связанные с продлением визы. Время шло, Лена работала, менеджер регулярно привозил ей заработную плату, а на вопрос девушки, когда он возьмет у нее паспорт и продлит визу, работодатель отвечал, что еще успеет. Пробыв в Корее пять месяцев, Лена решила вернуться в Россию, о чем сообщила менеджеру. После этого связь с ним оборвалась. Таким образом, девушка пробыла в Корее два месяца нелегально. Документов, подтверждающих ее работу в ресторане, нет. Что делать Лене? Каким образом она сможет вернуться в Россию? Несет ли ответственность туристская фирма за невозвращение туристки в период действия визы?

Тестирование по теме: «Миграционный учет»

1. Какой нормативный документ регламентирует предоставление услуги по миграционному учету иностранных граждан по месту пребывания?

1. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации

2. Постановление Правительства РФ от 07 декабря 2004г, ГМ? 850
Порядке и условиях обеспечения мер социальной поддержки граждан по оплате жилья и коммунальных услуг “

3. Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2013 г. № 748 «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. №833-ПП»

4. Постановление Правительства РФ от 15 января 2007 г. № 9 о порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации“

2. В течение, какого срока иностранный гражданин, получивший разрешение на временное проживание или вид на жительство обязан подать заявление о регистрации?

1. 90 дней
2. 30 дней
3. Не позднее 7 рабочих дней
4. Может не регистрироваться

3. Какой документ заполняется принимающей стороной при постановке на регистрационный учет по месту пребывания

иностранного гражданина?

1. Заявление о регистрации по месту жительства Формы №6
2. Заявление о регистрации по месту пребывания Формы №1
3. Уведомление о прибытии иностранного гражданина
4. Карточка учета собственника

4. Кто является Заявителем по услуге «миграционный учет иностранных граждан по месту пребывания»?

1. Иностраный гражданин или принимающая сторона
2. Гражданин РФ и принимающая сторона (физическое и юридическое лицо) Представители органов исполнительной власти
3. Доверенные лица

5. На какой период выдается вид на жительство?

1. 3 года
2. 5 лет
3. 1 год

6. В какой срок предоставляется государственная услуга по осуществлению миграционного учета в РФ?

1. Через 3 дня, после сверки сведений, указанных в уведомлении о прибытии, с представленными документами
2. В день обращения, после сверки сведений, указанных в уведомлении о прибытии, с представленными документами
3. Через 30 дней, после сверки сведений, указанных в уведомлении о прибытии, с представленными документами
4. Через 5 дней, после сверки сведений, указанных в уведомлении о прибытии, с представленными документами

7. Какой документ заполняют иностранцы в пункте пропуска

через государственную границу РФ?

1. Заграничный паспорт
2. Миграционную карту
3. Визу и миграционную карту
4. Визу

8. Куда необходимо обратиться для восстановления отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина при утрате или порче?

1. В подразделение по вопросам миграции
2. Можно не восстанавливать, т.к. все данные есть в базе ГУ МВД
3. В отделение федеральной почтовой связи

9. В центр предоставления госуслуг обратился гражданин Добров Р.Р. для того что бы поставить на миграционный учет своего давнего друга, Светлова ВВ. который прибыл из Белоруссии, Добров принес с собой паспорта и уведомление о прибытии иностранного гражданина. Специалист отказал в приеме документов, ссылаясь на то, что у заявителя не хватает миграционной карты. Правильно поступил специалист?

1. Да, так как миграционная карта — это обязательный документ
2. Нет, так как миграционная карта не требуется
3. Нет, так как миграционная карта гражданам Белоруссии не выдается

10. В центр предоставления госуслуг обратился иностранный гражданин Гилберд АА. , высококвалифицированный специалист, он работает по контракту в Москве, у него в собственности есть квартира в Москве. К нему в гости приехала жена, чтобы посмотреть, как проходит парад победы 9-го мая. Может ли он выступать в качестве

принимающей стороны в отношении своей супруги?

1. Да, может, так как он относится к высококвалифицированным специалистам
2. Нет, не может, так как он не гражданин РФ
3. Нет, не может это должен сделать гражданин, который имеет регистрацию по месту жительства в Москве

Ответы к тестированию

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	4	6	2
2	3	7	2
3	3	8	1
4	2	9	3
5	2	10	1

Задания для практического занятия

Задание 1

Обучающимся предлагается провести анализ составления документа с целью определить, соответствуют ли он закону, нет ли в нем ошибок или противоречий, несут ли они в себе какие-либо правовые риски.

Составить Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

Задание 2

Обучающимся предлагается провести анализ составления документа с целью определить, соответствуют ли он закону, нет ли в нем ошибок или противоречий, несут ли они в себе какие-либо правовые риски.

Заявление о снятии иностранного гражданина с учета по месту пребывания.

Задание 3

Обучающимся предлагается провести анализ составления документа с целью определить, соответствуют ли он закону, нет ли в нем ошибок или противоречий, несут ли они в себе какие-либо правовые риски.

Заявление о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства. Заявление иностранного гражданина о регистрации по месту жительства.

Задания для практического занятия №1

Ответить письменно на следующие вопросы:

1. Правовой статус иностранных работников в Российской Федерации.
2. Правовые основы государственной политики в отношении соотечественников за рубежом.
3. Порядок признания лица вынужденным переселенцем.
4. Правовой статус вынужденных переселенцев.
5. Порядок признания лица беженцем.
6. Правовой статус беженца.
7. Предоставление иностранному гражданину или лицу без гражданства временного убежища на территории Российской Федерации.
8. Предоставление иностранному гражданину или лицу без гражданства политического убежища.
9. Ответственность за незаконную миграцию.
10. Понятие и правовое регулирование реадмиссии.

Задания для практического занятия №2

Ответить письменно на следующие вопросы:

1. Международно-правовая защита беженцев и лиц, перемещенных внутри страны. Регистрация и снятие с регистрационного учета некоторых категорий граждан по месту пребывания и жительства в Российской Федерации.

2. Права граждан РФ на выезд и возвращение на территорию Российской Федерации.
3. Порядок въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Порядок транзитного проезда иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию Российской Федерации.
5. Временное пребывание иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
6. Временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
7. Постоянное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
8. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания в Российской Федерации.
9. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства в Российской Федерации.
10. Порядок въезда в РФ иностранных работников.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;

- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК.3.1. Паспортно-визовая система
Курс	2
Семестр	4
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы паспортно-визовой системы РФ
2. Законы Российской Федерации, нормативные акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств.
3. Историко-правовые предпосылки и условия возникновения в России паспортной системы
4. Органы, ведающие вопросами паспортно-визовой системы РФ
5. Паспортно-визовый режим: правовое регулирование
6. Создание государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения
7. Паспорт гражданина РФ - основной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ
8. Регистрация и снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ
9. Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом
10. Понятие Паспортно-визовой системы.
11. Понятие паспорт.

12. Виды паспортов.
13. Нормативные акты и их виды.
14. Дипломатический паспорт.
15. Семейный паспорт.
16. Отрасли российского права.
17. Паспорт моряка.
18. Понятие гражданства.
19. Виды документов, удостоверяющих личность
20. Различий между внутренними паспортами и заграничными паспортами.
21. Виды правонарушений.
22. Основания и виды юридической ответственности
23. Виды паспортной системы.
24. Права и обязанности гражданина в условиях паспортной системы РФ
25. Паспорт-основной вид документа гражданина
26. Виды паспортов
27. Процедуры выдачи и замены паспорта
28. Основные нормативные правовые акты, регулирующие паспортно-визовую систему.
29. Паспорт умершего гражданина
30. Дипломатический паспорт и Семейный паспорт
31. Электронные паспорта и их роль в современном мире.
32. Сроки действия паспорта гражданина
33. Паспорт моряка
34. Заграничный паспорт
35. Понятие гражданства.
36. Виды документов, удостоверяющих личность.
37. Оформление заявления на получение паспорта гражданина РФ.
38. Процедура получения паспорта гражданина РФ.

39. Внутренний паспорт
40. Заграничный паспорт.
41. Процедура получения заграничного паспорта.
42. Оформление заявления о потере паспорта
43. Порядок восстановления паспорта.
44. Виза.
45. Миграционная политика.
46. Порядок депортации иностранных граждан.
47. Оформление дипломатического паспорта.
48. Рабочие визы
49. Требования к оформлению рабочей визы.
50. Оформление документов для беженцев.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК.3.2. Миграционный учет и контроль
Курс	2
Семестр	4
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

1. Понятие миграции населения.
2. Развитие миграционных процессов в Российской Федерации
3. Понятие миграции.
4. Тенденции развития миграции в России.
5. Факторы, влияющие на миграцию населения.
6. Миграция как объект управления, ее сущность.
7. Зарождение и развитие в России науки «Миграционное право»
8. Место и роль формирующегося миграционного права в системе российского права как комплексного межотраслевого института.
9. Источники миграционного права, состав источников, их характеристика.
10. Влияние судебных актов по вопросам миграции на формирование механизма правового регулирования в сфере миграции населения.
11. Права человека мигрантов.
12. Правовые основы регулирования миграционных процессов в Российской Федерации, система источников законодательства.
13. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации.

15. Федеральная миграционная служба: история создания, этапы становления, правовые основы деятельности, задачи, компетенция, структура.

16. Законодательство, регулирующее правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.

17. Категории и виды иностранных граждан в Российской Федерации.

18. Категории и виды мигрантов в Российской Федерации.

19. Понятие «разрешения на временное проживание» в Российской Федерации, механизм получения.

20. Понятие «вида на жительство» в Российской Федерации, механизм получения.

21. Понятие «депортация» и "административное выдворение", сходство и различие.

22. Виды и причины возникновения миграции.

23. Контроль за пребыванием и проживанием иностранных граждан в РФ.

24. Правовой статус беженца.

25. Порядок регистрации иностранных граждан в РФ.

26. Порядок выезда из Российской Федерации граждан РФ.

27. Ограничения на право выезда граждан РФ с территории своего государства.

28. Основания запрета на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства.

29. Транзитный проезд через территорию РФ.

30. Понятие виды российской визы.

31. Порядок приема в гражданство РФ в общем порядке.

32. Виды российской визы.

33. Понятие миграционного учета и его цели.

34. Органы, осуществляющие миграционный учет и контроль.

35. Порядок постановки на учет по месту пребывания
36. Временная регистрация.
37. Миграционный контроль
38. Федеральная миграционная служба:
39. Понятие «депортация»
40. Миграционные карты.
41. Полномочия региональных органов государственной власти в сфере миграционных отношений
42. Способы приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.
43. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации.
44. Производство по делам о гражданстве.
45. Понятие и категории мигрантов.
46. Понятие и виды территориальных прав человека в Российской Федерации.
47. Права граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства и их ограничение в пределах Российской Федерации.
48. Регистрация и снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания.
49. Регистрация и снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту жительства.
50. Права человека мигрантов.

4. Оценка по учебной и производственной практике

4.1 Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1 Учебная практика

№	Виды работ	Формируемые компетенции
1	УП 03.	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК.3.4, ПК.3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

4.2.2 Производственная практика

№	Виды работ	Формируемые компетенции
1	ПП 03	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК.3.4, ПК.3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

5. Оценка по профессиональному модулю

Спецификация экзамена

Экзамен по модулю проводится (как защита итоговой проектной работы):

1. как **выполнение комплексного практического задания** - для оценивания вида профессиональной деятельности;

технология оценивания - сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами;

Критерии оценки:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Перечень примерных вопросов к экзамену по модулю

По ПМ	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 паспортист
Курс	2
Семестр	4
Специальность	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано и утверждено
на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
протокол № _____ от «___» _____ 20__ года
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ Х.М.Межидова
от «___» _____ 20__ года

Билет №1

- 1.Понятие паспорт.
- 2.Нормативные акты и их виды.
- 3.Понятие миграции населения.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано и утверждено
на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
протокол № _____ от «___» _____ 20__ года
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ Х.М.Межидова
от «___» _____ 20__ года

Билет №2

- 1.Виды паспортов.
- 2.Дипломатический паспорт.
- 3.Развитие миграционных процессов в Российской Федерации

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано и утверждено
на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ Х.М.Межидова
от « ____ » _____ 20__ года

Билет №3

1. Семейный паспорт.
2. Отрасли российского права.
3. Понятие миграции.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано и утверждено
на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ Х.М.Межидова
от « ____ » _____ 20__ года

Билет №4

1. Паспорт моряка.
2. Понятие гражданства.
3. Тенденции развития миграции в России.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано и утверждено
на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ Х.М.Межидова
от « ____ » _____ 20__ года

Билет №5

- 1.Виды документов, удостоверяющих личность
- 2.Различий между внутренними паспортами и заграничными паспортами.
- 3.Факторы, влияющие на миграцию населения.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано и утверждено
на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ Х.М.Межидова
от « ____ » _____ 20__ года

Билет №6

- 1.Виды правонарушений.
- 2.Основания и виды юридической ответственности
- 3.Миграция как объект управления, ее сущность.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано и утверждено
на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе

Х.М.Межидова
от « ____ » ____ 20 ____ года

Билет №7

1. Понятие гражданства.
2. Нормативные акты и их виды.
3. Зарождение и развитие в России науки «Миграционное право»

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано и утверждено
на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе

Х.М.Межидова
от « ____ » ____ 20 ____ года

Билет №8

1. Виды паспортной системы.
2. Права и обязанности гражданина в условиях паспортной системы РФ
3. Место и роль формирующегося миграционного права в системе российского права как комплексного межотраслевого института.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано и утверждено
на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
протокол № _____ от «___» _____ 20__ года
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ Х.М.Межидова
от «___» _____ 20__ года

Билет №9

- 1.Паспорт-основной вид документа гражданина.
- 2.Виды паспортов.
- 3.Источники миграционного права, состав источников, их характеристика.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано и утверждено
на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
профессиональных дисциплин
протокол № _____ от «___» _____ 20__ года
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ Х.М.Межидова
от «___» _____ 20__ года

Билет №10

- 1.Различий между внутренними паспортами и заграничными паспортами.
- 2.Виды правонарушений.
- 3.Влияние судебных актов по вопросам миграции на формирование

Литература

Основные печатные издания

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: непосредственный.

2. Гусев, В. А. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гусев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10736-4. — Текст: непосредственный.

3. Елисеев, А. И. Статистические методы в экономике: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Елисеев, В. П. Кулаков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 532 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14584-7. — Текст: непосредственный.

4. Ефремова, Е. Г. Методы статистических исследований: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Г. Ефремова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст: непосредственный.

5. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: непосредственный.

6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

7. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: непосредственный.

Основные электронные издания

1. Алтухова, Н. Ф., Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. — Москва: КноРус, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-406-02705-9. — Текст: электронный // URL: <https://book.ru/book/936560> (дата обращения: 10.08.2023).

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530252> (дата обращения: 10.08.2023).

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611> (дата обращения: 14.08.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 14.08.2023).

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511684> (дата обращения: 14.08.2023).

Дополнительные источники

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531449> (дата обращения: 10.08.2023).

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986679> (дата обращения: 10.08.2023).

3. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799> (дата обращения: 10.08.2023).

Приложение № 122 к ОПОП СПО
46.02.01 Документационное обеспечение
управление и архивоведения,
утвержденное приказом
директора ЧПОУ «Шалинский колледж»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Частного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский колледж»

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: специалист по документационному обеспечению
управления и архивному делу

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего
образования

Профиль получаемого социально-экономический
профессионального *при реализации программы среднего общего*
образования: *образования*

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

- ~ Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ~ ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение», зарегистрирован в Минюсте РФ 30 сентября 2022 г., регистрационный № 70318;
- ~ Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2020 г. № 333н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;
- ~ Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 140н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2022 г., регистрационный № 63193 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива»;
- ~ Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям

среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;

~ Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550;

~ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;

~ Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;

~ Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;

~ Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;

~ ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;

~ Устава образовательной организации.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан с учётом:

~ Примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО.

Квалификация специалиста среднего звена - «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения образования в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет - 2 года 10 месяцев.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу» осваивает виды деятельности:

Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации:

ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.

ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.

ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности:

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.

ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения.

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение: *25474 Паспортист*.

ПК 3.1. Оформление и выдача документов, удостоверяющих личность гражданина РФ.

ПК 3.2. Ведение паспортного учета и регистрация по месту жительства или пребывания.

ПК 3.3. Оформление виз и миграционных документов для иностранных граждан.

ПК 3.4. Консультирование граждан по вопросам паспортно-визовых и регистрационных процедур.

ПК 3.5. Ведение архивного учета и работа с документами строгой отчетности.

1.2. Структура и объём образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 нед., в том числе:

- ✓ объём учебной нагрузки – 4212 ак.ч./117 нед.:
 - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 3690 ак.ч./102,5 нед.;
 - промежуточная аттестация в форме экзамена – 90 ак.ч./2,5 нед.;
 - учебная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
 - производственная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
 - производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 144 ак.ч./4 нед.;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 216 ак.ч./6 нед.;
- ✓ каникулы – 24 нед.

Структура образовательной программы включает:

- ✓ дисциплины (модули);
- ✓ практику;
- ✓ государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает циклы:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ социально-гуманитарный цикл;

- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице (ак.ч.):

Структура образовательной программы	Индекс	Циклы образовательной программы	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся					Обязательная часть	Вариативная часть
			Общий объём	в том числе:					
				Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	505	420	-	85	-	1476	828
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	528	426	-	84	18		
	П.00	Профессиональный цикл	1271	1014	-	203	54		
Практика			432	432		432	-		
	Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		2736	1860	432	372	72	1908 (69,7%)	828 (30,3%)
	ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404	-	54	18		
	Всего ак.ч. (ОУП.00, СГ.00, ОП.00, П.00)		4212	3264	432	426	90		
Государственная итоговая аттестация	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					216	

	ИТОГО:	4428						

1.3. Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г. Учебный процесс организован следующим образом:

- ~ учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- ~ продолжительность учебной недели – пятидневная;
- ~ учебные занятия группируются парами;
- ~ для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- ~ объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- ~ на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы (СГ.00, ОП.00, П.00) в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы - 2292 ак.ч. (83,8% от объёма учебных циклов);
- ~ объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- ~ объём самостоятельной работы обучающихся по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (13,6% от объёма учебных циклов); объём самостоятельной работы обучающихся по циклу ОУП.00 составляет 130 ак.ч., из них - 94 ак.ч. на выполнение индивидуального (-х) проекта (-ов);
- ~ в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом. На проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане выделено 90 ак.ч./2,5 нед.;

~ реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;

~ курсовая работа выполняются по МДК 01.01 Документационное обеспечение управления (6 семестр) и проводится за счёт часов, отведённых на изучение этого курса;

~ в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1-2 курсах – по 11 нед., на 3 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул;

~ в период обучения с юношами проводятся военные сборы;

~ общий объём дисциплины «Физическая культура» (СГ.04) составляет 149 ак.ч. (124 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем, и 25 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся), способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний;

~ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.;

~ общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения согласно ФГОС СПО - не менее 68 ак.ч. (учебный план - 84 ак.ч.), из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 ак.ч.; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний;

~ профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

~ практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная (4 нед./144 ак.ч.) и производственная (4 нед./144 ак.ч.) практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 4 нед./144 ак.ч. Объём практики в форме практической подготовки составляет 12 нед./432 ак.ч.;

~ типы практики устанавливаются с учетом ПОП.

1.4. Общеобразовательный цикл

Настоящий учебный план разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с ФГОС СПО общий объём образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, составляет 1476 ак.ч.:

- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1404 ак.ч.,
- промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
- самостоятельная работа обучающихся, в том числе с целью выполнения индивидуального (-ых) проекта (-ов) – 130 ак.ч.

Общеобразовательный цикл учебного плана социально-экономического профиля обучения:

- разработан с учётом изучения учебных предметов: родной язык и родная литература,
- содержит 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности),
- из которых 2 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: математика, обществознание.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности:

познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 100 ак.ч., из них 94 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Количество часов на физическую культуру составляет 2 ак.ч в неделю, третий час рекомендуется реализовывать за счет посещения обучающимися спортивных секций спортивных клубов.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно).

1.5. Формирование вариативной части

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию, вариативная часть - не менее 30 %.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены с учетом ПОП. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части составляет 69,7% обязательной части и 30,3% вариативной части.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Структура образовательной программы	Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы	Общий объём, в том числе:			Обоснование выделения часов из вариативной части
			Обязательная часть с учётом ПОП	Учебный план	Вариативная часть	
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	434	505	71	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	СГ.01	История России	34	40	6	
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	140	140	-	
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	70	84	14	
	СГ.04	Физическая культура	122	122	-	
	СГ.05	Основы бережливого производства	34	40	6	
	СГ.06	Основы финансовой грамотности	34	40	6	
	СГ.07	Чеченская традиционная культура и этика	-	39	39	Введение новой дисциплины с целью дальнейшего развития ОК.06.
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	378	528	150	
	ОП.01	Экономика организации	34	41	7	
	ОП.02	Менеджмент	34	43	9	
	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	34	41	7	
	ОП.04	Правовые основы	70	86	16	

		профессиональной деятельности				
	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	66	92	26	
	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	70	92	22	
	ОП.07	Компьютерная обработка документов	70	133	63	
	П.00	Профессиональный цикл	664	1271	607	
	ПМ. 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	356	627	271	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.
	ПМ. 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	178	280	102	
	ПМ. 03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист	-	364	364	
			130			
Практика			432	432	-	
	УП.01.	Учебная практика	36	36		
	ПП.01.	Производственная практика	36	36		
	УП.02.	Учебная практика	36	36		
	ПП.02.	Производственная практика	36	36		
	УП.03.	Учебная практика	72	72		
	ПП.03.	Производственная практика	72	72		

	ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	144	144		
Государственная итоговая аттестация			216	216		
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216		
Всего:			2124	2952	828	

1.6. Консультации.

Консультации как вид учебных занятий могут быть групповыми и индивидуальными и предусматриваются для:

- ~ подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за счет часов, отведенных на предмет, курс, дисциплину (модуль);
- ~ подготовки дипломного проекта (работы) и проводятся за счет часов, отведенных на консультационную работу с руководителем дипломного проекта (работы);
- ~ подготовки индивидуального (-ых) проекта (-ов).

1.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.8. Аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю.

Учебным планом предусмотрено 90 ак.ч./2,5 нед. промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебной части и составляет: во втором семестре – 18 ак.ч./0,5 нед., в четвёртом семестре - 36 ак.ч./1 нед., в шестом семестре 36 ак.ч./ 1 нед.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины, практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

За весь период обучения студенты сдают 3 экзамена по модулю, 6 экзаменов, 27 дифференцированных зачётов, 4 комплексных дифференцированных зачёта, 5 зачётов.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объём времени, выделенный ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 ак.ч./6 нед.

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

Условные обозначения:

☐ - учебные занятия

У - учебная практика

III - государственная итоговая аттестация

:: - промежуточная аттестация
в форме экзамена

П - производственная практика

□ = - каникулы

Х	- производственная практика (преддипломная)

* - обучение не предусмотрено

3. Сводные данные по бюджету времени (в академических часах и неделях)

Курсы	Обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам (в т.ч. самостоятельная работа) (36 ак.ч./нед.)		Учебная практика в форме практической подготовки (36 ак.ч./нед.)		Производственная практика в форме практической подготовки (36 ак.ч./нед.)		Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) (36 ак.ч./нед.)		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация (36 ак.ч./нед.)		Каникулы	Всего (по курсам)
	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	недель	недель
I курс	612+846=1458	17+23,5=40,5							0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11	52
II курс	612+684=1296	17+19=36	0+72=72	0+2=2	0+72=72	0+2=2			0+36=36	0+1=1			2+9=11	52
III курс	612+324=936	17+9=26	0+72=72	0+2=2	0+72=72	0+2=2	144	4	0+36=36	0+1=1	216	6	2+0=2	43
Всего	3690	102.5	144	4	144	4	144	4	90	2.5	216	6	24	147

4. План учебного процесса 46.02.01 2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объем образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Объем образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)							Распределение объема учебных занятий (по курсам и полугодиям), ак.ч.						
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объем практики в форме практической подготовки	Объем самостоятельной работы	Объем учебных занятий	в том числе:			Курсовая работа (проект) (ак.ч.)	1 курс		2 курс		3 курс		
											уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
													17 нед. (в т.ч. теор. обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор. обучение - 22 нед., 1 нед. - сам. работа, 0,5 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор. обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор. обучение - 19 нед., 2 нед. - 2 ПП, 1 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор. обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор. обучение - 9 нед., 2 УП, 1 ПА, 4 ПП, 6 ПА)		
ОУП.00	Общеобразовательный цикл		10ДЗ/2КдЗ/Э	1476	0	18	0	0	54	1348	94	820	528	0	580	768	0	0	0	0
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)		9ДЗ/2КдЗ/Э	894	0	6	0	0	12	876	0	560	316	0	374	502				
ОУП.01	Русский язык		-Э	96		6			12	78		56	22		34	44				
ОУП.02	Литература		-ДЗ	78						78		78			34	44				
ОУП.03	Родной язык		-КдЗ№1	78						78		50	28		34	44				
ОУП.04	Родная литература			41						41		41			17	24				
ОУП.05	Иностранный язык		-ДЗ	78						78			78		34	44				
ОУП.06	Информатика		-ДЗ	78						78		40	38		34	44				
ОУП.07	Физика		-ДЗ	82						82		52	30		34	48				
ОУП.08	Химия			41						41		35	6		17	24				
ОУП.09	Биология		-КДЗ№2	41						41		33	8		17	24				
ОУП.10	История		-ДЗ	121						121		91	30		51	70				
ОУП.11	География		-ДЗ	41						41		41			17	24				
ОУП.12	Физическая культура		ДЗ/ДЗ	78						78		2	76		34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины		-ДЗ	41						41		41			17	24				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)		1ДЗ/Э	504	0	12	0	0	24	468	94	256	212	0	204	264				
ОУП.14	Математика		ДЗ/Э	330		6			12	312	26	156	156		136	176				
ОУП.15	Обществознание		-Э	174		6			12	156	68	100	56		68	88				
	Индивидуальный проект (предметом не является)			78						74	4	0	4	0	2	2				
	Промежуточная аттестация по циклу					18										18				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		4ДЗ/5з	505	0	0	0	0	85	420	24	142	278	0	0	0	136	76	136	72
СГ.01	История России		ДЗ	40					6	34		26	8				34			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		-/-ДЗ	140					34	106		106				34	38	34		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		-ДЗ	84					14	70		34	36					34	36	
СГ.04	Физическая культура		з/з/ДЗ	122					16	106		2	104				34	38	34	
СГ.05	Основы бережливого производства		з	40					6	34	12	22	12						34	
СГ.06	Основы финансовой грамотности		з	40					6	34	12	22	12				34			
СГ.07	Чеченская традиционная культура и этика		з	39					3	36		36								36
	Промежуточная аттестация по циклу																			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		4ДЗ/3Э	528	0	18	0	0	84	426	226	200	226	0	0	0	204	152	34	36
ОП.01	Экономика организации		ДЗ	41					7	34	10	24	10						34	
ОП.02	Менеджмент		ДЗ	43					7	36	12	24	12							36
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения		ДЗ	41					7	34	10	24	10				34			
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности		-ДЗ	86					14	72	20	52	20				34	38		
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии		-Э	92		6			14	72	56	16	56				34	38		
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности		-Э	92		6			14	72	58	14	58				34	38		
ОП.07	Компьютерная обработка документов		-Э	133		6			21	106	60	46	60				68	38		
	Промежуточная аттестация по циклу																	18		

П.00	Профессиональный цикл	8ДЗ/3Кдз/3Эпм	1703	0	0	54	432	203	1014	540	474	520	20	0	0	170	342	340	162		
ПМ.00	Профессиональные модули	7ДЗ/3Кдз/3Эпм	1559	0	0	54	288	203	1014	540	474	520	20	0	0	170	342	340	162		
ПМ. 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	2ДЗ/1Кдз/1Эпм	699	0	0	18	72	101	508	260	248	240	20	0	0	34	76	272	126		
МДК 01.01	Документационное обеспечение управления	-/ДЗ/-/Кдз№3	317			18		53	264	158	106	138	20			34	76	136	18		
МДК 01.02	Организация работы с электронными документами		103					17	86	24	62	24						68	18		
МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания	-/Кдз№3	62					10	52	38	14	38						34	18		
МДК 01.04	Документационное обеспечение кадровой службы		127					21	106	40	66	40						34	72		
УП.01.	Учебная практика	Кдз№2	36				36												36		
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ	36				36											36			
	Промежуточная аттестация по модулю		18			18															
ПМ. 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	4ДЗ/1Кдз/1Эпм	352	0	0	18	72	44	218	80	138	80	0	0	0	0	114	68	36		
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ДЗ	46			18		8	38	4	34	4					38				
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ДЗ	46					8	38	10	28	10						38			
МДК 02.03	Методика и практика архивоведения	ДЗ/-/Кдз№4	108					18	90	56	34	56						38	34	18	
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	-/Кдз№4	62					10	52	10	42	10							34	18	
УП.02.	Учебная практика	Кдз№4	36				36												36		
ПП.02.	Производственная практика	ДЗ	36				36											36			
	Промежуточная аттестация по модулю		18			18															
ПМ. 03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист	1ДЗ/1Кдз/1Эпм	508	0	0	18	144	58	288	200	88	200	0	0	0	136	152	0	0		
МДК.03.01.	Паспортно-визовая система	-/Кдз№5	173			18		29	144	100	44	100				68	76				
МДК.03.02.	Миграционный учет и контроль		173					29	144	100	44	100				68	76				
УП.03.	Учебная практика		72				72									72					
ПП.03.	Производственная практика	ДЗ	72				72										72				
	Промежуточная аттестация по модулю		18			18															
	Промежуточная аттестация по циклу																				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	1ДЗ	144				144												144		
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.				36	54							0	18	0	36	0	36	90		
	Практика, всего ак.ч.						432						0	0	0	144	0	288	432		
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.							426					32	78	102	114	102	54	482		
ИТОГО:			4212		36	54	432	426	3208	884	1636	1552	20	580	768	510	570	510	270	3208	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216	216															216	216	
ВСЕГО:		26ДЗ/5Кдз/5з/6Э/3Эпм	4428	216	36	54	432	426	3208	884	1636	1552	20	612	864	612	864	612	864	4428	Всего
Государственная итоговая аттестация - 216 ак.ч./6 нед. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).			Всего в семестре		объём учебных занятий и объём сам.работы, в т.ч. с целью выполнения инд.проекта								612	846	612	684	612	324	3690	102,5 нед.	
					учебная практика											72	0	72	144	4 нед.	
					производственная практика (по профилю специальности)											72	0	72	144	4 нед.	
					преддипломная практика													144	144	4 нед.	
					экзамены									3		3+1Эпм		2Эпм	90	2,5 нед.	
					дифференцированные зачёты								2	8+2Кдз	2	6+1Кдз	3	5+2Кдз			
					зачёты										2	1	1	1			
					Государственная итоговая аттестация													216	216	6 нед.	
																			4428	123нед.	

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Комплексная форма промежуточной аттестации
2	ОУП.03	Родной язык	Кдз№1
	ОУП.04	Родная литература	
2	ОУП.08	Химия	Кдз№2
	ОУП.09	Биология	
6	МДК 01.01	Документационное обеспечение управления	Кдз№3
	МДК 01.02	Организация работы с электронными документами	
	МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания	
	МДК 01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	
	УП.01.	Учебная практика	
6	МДК 02.03	Методика и практика архивоведения	Кдз№4
	МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	
	УП.02.	Учебная практика	
4	МДК.03.01.	Паспортно-визовая система	Кдз№5
	МДК.03.02.	Миграционный учет и контроль	
	УП.03.	Учебная практика	

Условные обозначения:

з - зачёт

ДЗ - дифференцированный зачёт

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

Экв - экзамен квалификационный

6. Практика

Индекс	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Виды практики	Способ реализации	Семестр	Объём практики	
					недель	ак.ч.
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Учебная	непрерывный период	6	1	36
		Производственная практика		6	1	36
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Учебная	непрерывный период	6	1	36
		Производственная практика		6	1	36
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист	Учебная	непрерывный период	4	2	72
		Производственная практика		4	2	72
Производственная преддипломная практика			непрерывный период	6	4	144
ИТОГО:					12	432

7. График промежуточной аттестации_46.02.01_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Распределение форм промежуточной аттестации (по курсам и полугодиям), ак.ч.					
			Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	1 курс		2 курс		3 курс	
					1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
					17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 22 нед., 1 нед. - сам.работа, 0,5 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 19 нед., 2 нед. - 2 ПП, 1 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 9 нед., 2 нед. - 1 ПП, 1 ПА, 4 ПДП, 6 ГИА)
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	3Э/10ДЗ/2Кдз	18	0	0	0	0	0	0	0
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	1Э/9ДЗ/2Кдз	6	0	0	0				
ОУП.01	Русский язык	-/Э	6		,	Э				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.03	Родной язык (чеченский)	-/Кдз№1			,	Кдз№1				
ОУП.04	Родная литература (чеченская)				,					
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.08	Химия	-/Кдз№2			,	Кдз№2				
ОУП.09	Биология				,					
ОУП.10	История	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.11	География	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ			ДЗ	ДЗ				
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ			,	ДЗ				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	2Э/1ДЗ	12	0	0	0				
ОУП.14	Математика	ДЗ/Э	6		ДЗ	Э				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	6		,	Э				
	Индивидуальный проект (предметом не является)									
	Промежуточная аттестация по циклу									
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	4ДЗ/5Э	0	0	0	0	0	0	0	0
СГ.01	История России	ДЗ					ДЗ			

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ					,	,	ДЗ	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ							,	ДЗ
СГ.04	Физическая культура	з/з/ДЗ					з	з	ДЗ	

СГ.05	Основы бережливого производства	3							3	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	3					3			
СГ.07	Чеченская традиционная культура и этика	3								3
	Промежуточная аттестация по циклу									
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4ДЗ/3Э	18	0	0	0	0	0	0	0
ОП.01	Экономика организации	ДЗ							ДЗ	
ОП.02	Менеджмент	ДЗ								ДЗ
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ДЗ					ДЗ			
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	-/ДЗ					,	ДЗ		
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	-/Э	6				,	Э		
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	-/Э	6				,	Э		
ОП.07	Компьютерная обработка документов	-/Э	6				,	Э		
	Промежуточная аттестация по циклу							18		
П.00	Профессиональный цикл	8ДЗ/3Кдз/3Эпм	0	54	0	0	0	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	7ДЗ/3Кдз/3Эпм	0	54	0	0	0	0	0	0
ПМ. 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	2ДЗ/1Кдз/1Эпм	0	18	0	0	0	0	0	0
МДК 01.01	Документационное обеспечение управления	-/ДЗ/-/Кдз№2		18			,	ДЗ	,	Кдз№2
МДК 01.02	Организация работы с электронными документами								,	
МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания	-/Кдз№2							,	
МДК 01.04	Документационное обеспечение кадровой службы								,	
УП.01.	Учебная практика	Кдз№2								
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ								ДЗ
	Промежуточная аттестация по модулю			18						
ПМ. 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	4ДЗ/1Кдз/1Эпм	0	18	0	0	0	0	0	0
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ДЗ		18				ДЗ		Кдз№3
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ДЗ						ДЗ		
МДК 02.03	Методика и практика архивоведения	ДЗ/-/Кдз№3						ДЗ	,	
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	-/Кдз№3							,	
УП.02.	Учебная практика	Кдз№3								
ПП.02.	Производственная практика	ДЗ								ДЗ
	Промежуточная аттестация по модулю			18						
ПМ. 03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист	1ДЗ/1Кдз/1Эпм	0	18	0	0	0	0	0	0
МДК.03.01.	Паспортно-визовая система	-/Кдз№4		18			,	Кдз№4		
МДК.03.02.	Миграционный учет и контроль						,			
УП.03.	Учебная практика									
ПП.03.	Производственная практика	ДЗ						ДЗ		

	Промежуточная аттестация по модулю			18						
	Промежуточная аттестация по циклу									
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	1ДЗ								ДЗ
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.		36	54	0	18	0	36	0	36

8. График самостоятельной работы обучающихся_46.02.01_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Объём самостоятельной работы	Распределение объёма самостоятельной работы обучающихся (по курсам и полугодиям), ак.ч.					
			1 курс		2 курс		3 курс	
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
			17 нед. (в т.ч. теор.обу нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обу нед., 1,5 нед. сам.работа, 6 нед.)	17 нед. (в т.ч. теор.обу нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обу нед., 2 УП, 2 Г нед.)	17 нед. (в т.ч. теор.обу нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обу нед., 2 УП, 2 Г нед., 6 Г ПДП, 6 Г нед.)
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	110	32	78	0	0	0	0
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	12	0	12				
ОУП.01	Русский язык	12		12				
ОУП.02	Литература							
ОУП.03	Родной язык (чеченский)							
ОУП.04	Родная литература (чеченская)							
ОУП.05	Иностранный язык							
ОУП.06	Информатика							
ОУП.07	Физика							
ОУП.08	Химия							
ОУП.09	Биология							
ОУП.10	История							
ОУП.11	География							
ОУП.12	Физическая культура							
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности							
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	24	0	24				
ОУП.14	Математика	12		12				
ОУП.15	Обществознание	12		12				
	Индивидуальный проект (предметом не является)	74	32	42				

	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	85	0	0	26	18	31	10
СГ.01	История России	6			6			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	34			10	12	12	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	14					7	7
СГ.04	Физическая культура	16			4	6	6	
СГ.05	Основы бережливого производства	6					6	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	6			6			
СГ.07	Чеченская традиционная культура и этика	3						3
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	84	0	0	41	29	7	7
ОП.01	Экономика организации	7					7	
ОП.02	Менеджмент	7						7
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	7			7			
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	14			7	7		
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	14			7	7		
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	14			7	7		
ОП.07	Компьютерная обработка документов	21			13	8		
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>							
П.00	Профессиональный цикл	203	0	0	35	67	64	37
ПМ.00	Профессиональные модули	203	0	0	35	67	64	37
ПМ. 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	101	0	0	7	13	52	29
МДК 01.01	Документационное обеспечение управления	53			7	13	26	7
МДК 01.02	Организация работы с электронными документами	17					14	3
МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания	10					6	4
МДК 01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	21					6	15
УП.01.	Учебная практика							
ПП.01.	Производственная практика							
	<i>Промежуточная аттестация по модулю</i>							
ПМ. 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	44	0	0	0	24	12	8

МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	8				8		
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	8				8		
МДК 02.03	Методика и практика архивоведения	18				8	6	4
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	10					6	4
УП.02.	Учебная практика							
ПП.02.	Производственная практика							
	<i>Промежуточная аттестация по модулю</i>							
ПМ. 03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист	58	0	0	28	30	0	0
МДК.03.01.	Паспортно-визовая система	29			14	15		
МДК.03.02.	Миграционный учет и контроль	29			14	15		
УП.03.	Учебная практика							
ПП.03.	Производственная практика							
	<i>Промежуточная аттестация по модулю</i>							
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>							
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)							
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.							
	Практика, всего ак.ч.							
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.	482	32	78	102	114	102	54

Перечень специальных помещений

Наименование	№ каб.
Кабинеты:	
социально-экономических и управленческих дисциплин;	8
иностранного языка в профессиональной деятельности;	1
русского языка в профессиональной деятельности;	1
правового обеспечения профессиональной деятельности;	25
документационного обеспечения управления;	25
архивоведения;	24
профессиональной этики и основ делового общения;	2
организации секретарского обслуживания;	25
безопасности жизнедеятельности;	4
методический.	
Лаборатории:	
компьютерной обработки документов;	6
информационных и коммуникационных технологий;	5
архивного дела;	24
организации работы с документами;	24
систем электронного документооборота;	6
учебная канцелярия.	
Спортивный комплекс .	
Залы:	
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;	
– актовый зал.	

Приложение № 123 к ОПОП СПО
46.02.01 Документационное обеспечение
управление и архивоведения,
утвержденное приказом
директора ЧПОУ «Шалинский колледж»

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

образовательной программы среднего профессионального образования

Частного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский колледж»

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: специалист по документационному обеспечению
управления и архивному делу

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального социально-экономический

образования: *при реализации программы среднего общего образования*

[illegible]

	ЗАРЧЕТ
	КЛИНКУЛЫ

заглед	☐	обучение не предусмотрено

2 курс специальности 46.02.01 очное 2г/10мес.

экзамен
 дифференцированный зачёт
 зачёт
 каникулы
 обучение не предусмотрено

3 курс специальность_46.02.01_очное_2:10мес.

[illegible]

ЭКЗАМЕН

☐ дифференцированный зачёт

 зачёт

каникулы

 обучение не предусмотрено