

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
на Педагогическом совете № 1
«26» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧПОУ «Шалинский
колледж»

Р.М. Межидова
«26» августа 2024 г.

Рассмотрено и согласовано:
на Студенческом совете № 1
«26» августа 2024 г.

Рассмотрено и согласовано:
на Совете родителей (законных
представителей) № 1
«26» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт (далее – Положение) устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса в соответствии с утверждёнными основными профессиональными образовательными программами в ЧПОУ «Шалинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-84 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства просвещения РФ от 17 июня 2022 г. № АБ-1611/06 «О направлении Стандарта церемониала»;

- Стандарта Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации», утв. Министром Просвещения РФ 06.06.2022;

- Письма Минпросвещения РФ от 17.06.2022 №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;

в соответствии с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ «Шалинский колледж», федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО, ФГОС СОО) и ФОП СОО.

1.3. Положение подлежит исполнению всем персоналом Колледжа.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также для обеспечения конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются педагогическим советом Колледжа с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой учебной группе.

2.2. Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов (каникул) по календарным периодам (семестрам) учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность семестров, каникул, промежуточной аттестации в форме экзамена, сроки государственной итоговой аттестации, всех видов практик, недельную нагрузку по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

График учебного процесса на каждый учебный год утверждается руководителем образовательной организации (далее – Директор Колледжа).

2.4. Расписание учебных занятий разрабатывается учебной частью Колледжа, утверждается Директором Колледжа и размещается на информационном стенде Колледжа, а также на официальном сайте Колледжа в разделе «Для обучающихся» не менее чем за три дня до начала семестра.

2.5. Режим занятий по каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и расписанием звонков.

2.6. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику.

Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7. Учебный год состоит из двух семестров.

2.8. В Колледже установлена 5-тидневная учебная (рабочая) неделя в одну смену.

2.9. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ОПОП СПО, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3. Расписание учебных занятий Колледжа во время осуществления образовательной деятельности

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс и способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в Колледже.

3.2. Расписание учебных занятий призвано рационально организовать образовательный процесс при решении следующих задач:

- выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС СПО по специальности/профессии, отраженное в учебных планах и календарных учебных графиках;
- создавать оптимальный режим обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создавать оптимальные условия для выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей;
- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса;
- рационально использовать материально-техническую базу Колледжа в части учебных кабинетов, лабораторий и их оборудования.

3.3. Расписание учебных занятий позволяет в течение дня организовывать образовательный процесс непрерывно, равномерно распределять учебную нагрузку обучающихся в течение недели с учетом требований, установленных ФГОС и СанПиНами. Наличие длительных перерывов между занятиями (не являющихся переменами и перерывами для принятия пищи) для обучающихся в расписании недопустимо.

3.4. Расписание учебных занятий формируется на семестр.

3.5. Учебные занятия в Колледже организованы в одну смену.

Учебные занятия в Колледже проводятся в виде лекций, практических/лабораторных занятий, контрольных работ, курсового

проектирования (курсовой работы). Начало и окончание занятий установлено в соответствии с расписанием учебных групп.

3.6. В расписании учебных занятий имеются сведения о кодах учебных групп, учебных предметах/дисциплинах/междисциплинарных курсах, дне недели, дате (при необходимости), времени и месте проведения учебных занятий (аудитории), фамилиях преподавателей.

3.7. Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий, в один день в каждой группе не должно превышать 8, а количество пар – 4 соответственно. При этом общий объем обязательных аудиторных занятий/объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в неделю не должен превышать 36 академических часов (34 академических часа для групп обучающихся, не достигших 18-летнего возраста).

В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.

3.8. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Консультации для обучающихся очной форме обучения по специальностям/профессиям ФГОС 3+ предусматриваются Колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций групповые.

3.10. Режим занятий обучающихся во время учебных и производственных практик отражен в Положении об организационно-методическом сопровождении практики. На период прохождения практики в Колледже составляется расписание практики.

3.11. Учебные занятия и практика могут проводиться Колледжем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. При разделении группы на

подгруппы в расписании указывается место проведения учебных занятий (аудитория), фамилии преподавателей для каждой подгруппы.

4. Режим работы Колледжа во время осуществления образовательной деятельности

4.1. Начало учебных занятий (первой пары) с понедельника по пятницу - в 09:00 часов.

4.2. Перед началом каждого учебного занятия (пары) подается звонок. По окончании учебного занятия (пары), обучающиеся должны освободить кабинет для проветривания помещения.

4.3. Перерывы (перемены) между учебными занятиями (парами) – 10 минут. Большой перерыв (перемена) – 30 минут.

4.4. Преподавателям категорически запрещается:

- впускать в аудиторию посторонних лиц;
- вести прием родителей во время учебных занятий;
- отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Колледжа;
- удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся;
- замена учебных занятий по договоренности между преподавателями без разрешения учебной части.

4.5. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или в свободное от учебных занятий время.

4.6. Прием родителей (законных представителей) администрацией Колледжа осуществляется ежедневно.

4.7. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия за пределы Колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье

детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный приказом Директора Колледжа.

4.8. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

4.10.Подъем Государственного флага Российской Федерации осуществляется в первый учебный день (понедельник) каждой учебной недели перед первым учебным занятием (парой) – в 8:30.

Место проведения церемонии - площадка перед Колледжем, актовый зал (в зависимости от климатических условий).

4.11.По понедельникам (первым уроком) в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельно проводятся информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).

4.12.Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должно составлять 30 минут.

4.13.Изменение в режиме работы Колледжа определяется приказом Директора Колледжа в соответствии с нормативно-правовыми документами.

5. Расписание звонков

5.1. Установлено следующее расписание звонков:

Понедельник				
Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	09:00		09:45	перерыв 30 мин
1 пара	10:00		11:30	перерыв 40 мин
2 пара	12:10		13:40	перерыв 10 мин
3 пара	13:50		15:20	перерыв 10 мин
4 пара	15:30		17:00	перерыв 10 мин

Вторник-пятница				
1 пара	09:00		10:30	перерыв 40 мин
2 пара	11:10		12:40	перерыв 20 мин
3 пара	13:00		14:30	перерыв 10 мин
4 пара	14:40		16:10	
	09:00		10:30	перерыв 40 мин

6. Внесение изменений в расписание учебных занятий

6.1. В связи с производственной необходимостью (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю. Изменения в расписании осуществляются заместителем директора по учебной работе. Лист расписания с заменой учебных занятий вывешивается на доске расписания.

6.2. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

6.3. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующая заместитель директора по учебной работе.

6.4. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

7. Организация режима занятий обучающихся в период временного перевода всех обучающихся колледжа на освоение образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Длительность работы на занятиях с использованием ПЭВМ определяется курсом обучения, характером и сложностью выполняемых заданий.

7.2. Длительность работы с ПЭВМ во время учебных занятий;

- для обучающихся на первом курсе - не более 30 мин;
- для обучающихся на втором, третьем, четвертом курсах при парных занятиях: 30 мин на первом часу и 30 мин на втором с интервалом в работе на ВДТ ПЭВМ не менее 20 мин, включая перемену, объяснение учебного материала, опрос обучающихся и т.п.;

- для обучающихся третьего, четвертого курсов длительность учебных занятий с ВДТ или ПЭВМ допускается увеличить до 3 академических часов с суммарным временем непосредственной работы на ВДТ или ПЭВМ не более 50% от общего времени учебных занятий.

7.3. Для предупреждения развития переутомления при работе на ВДТ или ПЭВМ необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий:

- проводить упражнения для глаз через каждые 20 - 25 мин работы на ВДТ или ПЭВМ, а при появлении зрительного дискомфорта, выражающегося в быстром развитии усталости глаз, рези, мелькании точек перед глазами и т.п., упражнения для глаз проводятся самостоятельно и раньше указанного времени;

- для снятия локального утомления должны осуществляться физкультурные минутки целенаправленного назначения индивидуально или организованно под контролем педагога;

- для снятия общего утомления, улучшения функционального состояния нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также для мышц плечевого пояса, рук, спины, шеи и ног, следует проводить физкультпаузы.

Комплексы упражнений следует менять через 2 - 3 недели.

7.4. Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 3 часов в день при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

8. Ответственность

8.1. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на заместителя директора по учебной работе.

8.2. Хранится расписание и замены по расписанию в учебной части в течение пяти лет.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Конец документа