

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 20 от «21»
марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Шалинский
колледж»
Р.М. Межидова
«21» марта 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия, задачи, содержание работы, порядок организации деятельности педагогического совета колледжа.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом колледжа.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации и создается для решения вопросов организации образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входит директор колледжа, который является председателем педагогического совета, его заместители, руководители структурных подразделений, отвечающие за организацию и реализацию образовательного процесса, педагогические работники.

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

1.6. Решения педагогического совета также могут являться рекомендательными для коллектива колледжа.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам среднего профессионального образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующие лицензии колледжа.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа, программы развития колледжа;
- обсуждение и утверждение плана работы колледжа;
- анализ и оценка результатов образовательной деятельности, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников, результатов рейтинговой оценки деятельности преподавателей;
- анализ и оценка итогов воспитательной и социальной работы, результатов профориентационной работы, содействия трудоустройству, анализ внеаудиторной, просветительской деятельности колледжа;
- принятие решений о переводе (переводе условно) обучающихся на следующий курс, предоставлении сроков ликвидации академической задолженности, наложении мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом «Об образовании в РФ» и Уставом колледжа;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работе в колледже; внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок формирования основных профессиональных образовательных программ по специальностям колледжа, порядок зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или Уставом колледжа к компетенции иных органов управления образовательной организацией;

- рассмотрение программы государственной итоговой аттестации;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников колледжа, докладов руководителей структурных подразделений о состоянии деятельности структурного подразделения или направления работы, сообщений о проверке и контроле направлений деятельности колледжа, имеющих прямое отношение к организации образовательного процесса (результаты лицензирования и аккредитации колледжа, самообследования, соблюдение санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни студентов и слушателей и др.), представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания, участвующих в финансировании колледжа;

- принятие решений о награждении и поощрении студентов.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности;

- рассматривать, согласовывать и утверждать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- приглашать в необходимых случаях представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания, участвующих в финансировании колледжа (необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета колледжа).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детства;

- утверждение рассматриваемых документов, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета ведутся председателем педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Основным направлением деятельности секретаря педагогического совета является выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы педагогического совета колледжа: ведение протоколов заседаний педагогического совета, обеспечение работы по подготовке заседаний педагогического совета, оформление и выдачу выписок из решений педагогического совета,

педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа, который составляется заместителем директора по УР на начало учебного года и утверждается директором образовательного учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее четырёх раз в течение учебного года. Возможны внеплановые заседания педагогического совета для решения отдельных вопросов в рамках определенной деятельности.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Директор колледжа в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя колледжа, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документы, записи и данные по качеству

5.1 Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического

совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Протоколы педагогического совета колледжа входят в его номенклатуру дел.

5.4 Протоколы педагогического совета ведутся в журнале протоколов педагогических советов, скрепляются подписью директора и печатью колледжа.

5.5 При переименовании организации журнал протоколов педагогического совета заменяется новым.

5.6 Журнал протоколов педагогических советов в течение срока действия хранятся у заместителя директора по учебной работе.

5.7 В случае необходимости заинтересованным лицам могут выдаваться выписки из протокола заседания Педагогического совета.

6. Порядок формирования и ликвидации

6.1. Состав педагогического совета колледжа формируется на начало учебного года, объявляется приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

6.2. При приеме на работу педагогического работника, работника колледжа, отвечающего за организацию и реализацию образовательного процесса, вводят в состав педагогического совета приказом директора.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Р.М. Мекидова
лист

Директор ЦПОУ «ШК»

Р.М. Мекидова

«19» января 2012 г.

