

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя № 6 от 10.11.2023 года

УСТАВ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Шали, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский колледж» (далее по тексту – Колледж) является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и настоящим Уставом.

1.2 Учредителем Колледжа является гражданка РФ Межидова Рамнат Мовсаровна, 25.02.1994 года рождения, паспорт 96 14 520985, выдан Отделом УФМС России по Чеченской Республике в Шалинском районе 25.06.2014, место регистрации Чеченская Республика Шалинский район, г.Шали ул.Орджоникидзе дом 28.

1.3 Полное наименование Колледжа на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский колледж».

Сокращённое наименование на русском языке: ЧПОУ «Шалинский колледж».

1.4 Юридический адрес места нахождения Колледжа: 366323, Чеченская Республика, Шалинский район, город Шали, 7-й Магнитный переулок, 14.

1.5 Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РФ, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

1.5.1. Колледж имеет свою эмблему, используемую в флагах, бланках, и других предметах.

1.6 Колледж вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности является предоставление образовательных услуг по получению среднего профессионального образования, направленное на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями личности в углублении и расширении образования.

2.2. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

2.3. Предметом деятельности является достижение основной цели Колледжа путём осуществления в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

реализация программ среднего профессионального образования;

реализация основных программ профессионального обучения;

реализация программ дополнительного профессионального образования.

разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий; организация

теоретических и научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;

сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах касающихся основных целей Колледжа;

удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;

осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию образовательной организации и её структурных подразделений;

содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Колледжа;

осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов;

Колледж имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование кредитов для осуществления уставной деятельности;

внешнеэкономическая деятельность Колледжа осуществляется для реализации целей, определённых настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Языком обучения (преподавания) и воспитания в Колледже является русский язык.

3.2. Порядок приема обучающихся

3.2.1. Прием в Колледж производится на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих основное общее и среднее общее образование, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.2. Сроки приема заявлений, порядок проведения, система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема, утверждаемыми директором Колледжа.

3.2.3. Поступающие в Колледж предоставляют документы в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами колледжа.

3.2.4. Подготовка и организация приема в Колледж осуществляются Приемной комиссией.

3.3. Продолжительность обучения и численность учебных групп

3.3.1. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Продолжительность обучения в Колледже определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям и профессии.

3.3.2. Учебный год в Колледже, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данным специальностям и профессии.

3.3.3. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, практика, курсовое проектирование. Допускается проведение и других видов учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативно-правовыми актами, как правило, продолжительностью в 45 минут.

3.3.4. Предельный объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. Сроки проведения различных видов учебных занятий и продолжительность производственного обучения устанавливаются учебными планами. В Колледже для студентов и преподавателей устанавливается рабочая неделя в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами колледжа, как правило, 6-дневная рабочая неделя.

3.3.6. Для студентов очной формы обучения два раза в учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

3.3.7. Численность учебной группы в Колледже устанавливается в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

3.3.8. При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, по другим дисциплинам, установленным колледжем, а также при курсовом проектировании учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.4.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством и локальными актами колледжа.

3.4.2. Студент Колледжа отчисляется из учебного заведения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

3.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.5.1. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой

решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и уровне квалификации.

3.5.2. Колледж выдает в установленном законодательством Российской Федерации порядке диплом о среднем профессиональном образовании при наличии свидетельства о государственной аккредитации, с указанием своего наименования, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику по специальности/профессии Колледжа, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

3.5.3. Знания, умения и навыки в документах об образовании определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами колледжа.

3.5.4. В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, используется оценка «неудовлетворительно» («2»), «не зачтено» («незачет»). Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право сдачи экзамена в соответствии с действующим законодательством и локальными актами колледжа.

3.6. Режим занятий обучающихся

3.6.1. Режим занятий, обучающихся определяется Колледжем на основе соответствующей образовательной программы с соблюдением санитарногигиенических норм обучения.

3.7. Платные образовательные услуги

3.7.1. Обучение студентов и слушателей в Колледже проводится на платной основе в соответствии с заключаемыми договорами с обучающимися и родителями, действующим законодательством и локальными актами колледжа.

3.7.2. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами. Колледж может осуществлять на

платной основе следующие дополнительные образовательные услуги: переподготовка и повышение квалификации в форме стажировок, семинаров, курсов и других видов обучения.

3.7.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными Колледжем с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

3.8. Порядок оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)

3.8.1. Порядок оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) родителей (законных представителей) регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами колледжа.

3.8.2. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором (контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, другой остается в Колледже.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Использование объектов собственности, закрепленных учредителем за Колледжем.

4.1.1. Учредитель Колледжа является собственником имущества, созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.1.2. Колледж владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, в пределах, установленных законом, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.1.3. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за Колледжем объектов, а также земельных участков осуществляется по решению директора, после согласования с учредителем. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Колледже.

4.1.4 Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение частного учреждения (ч. 1 ст. 298 ГК РФ).

4.1.5. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.1.6. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4.1.7. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

4.1.8. Колледж имеет право приобретать оборудование, недвижимость, автотранспорт и другие основные средства в пределах, имеющихся у него средств.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа

4.2.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется за счет собственных и привлекаемых источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.2. Колледж может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

4.2.3. Колледж имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых операций.

4.2.4. Величина всех видов поступлений на содержание Колледжа должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилям Колледж услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Источники и порядок формирования собственности Колледжа

4.3.1. Источниками формирования имущества Колледж и финансового обеспечения его деятельности являются:

плата за обучение и образовательные услуги;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

материальные и денежные взносы учредителя;

средства, получаемые от использования принадлежащих Колледжу прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

кредиты, займы банков и иных организаций;

доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств;

переданное по завещанию имущество.

4.3.2. Колледж в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств в соответствии с Уставом, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством, а также устанавливает систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

4.4. Осуществление предпринимательской деятельности

4.4.1. Колледж может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям, физическим лицам на основе договоров.

4.4.2. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4.3. Колледж самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности по согласованию с Учредителем.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления в Колледже является Учредитель.

5.3. Компетенция Учредителя

5.3.1. Основная функция высшего органа управления Колледжа - обеспечение соблюдения Колледжем целей, для достижения которых он был создан.

5.3.2. К исключительной компетенции Учредителя Колледжа относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение Устава Колледжа;

назначение и освобождение с должности Директора Колледжа;

образование органов Колледжа, в том числе коллегиальных, подотчётных Учредителю и досрочное прекращение их полномочий; утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов Колледжа; принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

5.4. Структура, порядок формирования органов управления Колледжа, их компетенция и порядок организации деятельности

5.4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

5.4.2. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4.3. Единоличным исполнительным органом Колледжа является

Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

5.4.3.1. Директор назначается учредителем.

5.4.3.2. К компетенции Директора относятся:

осуществление повседневного руководства учебным процессом и всей деятельностью Колледжа; разработка с последующим согласованием с Учредителем программы развития Колледжа; утверждение правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов; организация материально-технического обеспечения Колледжа;

утверждение штатного расписания Колледжа;

принятие на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Колледжа;

в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, обязательных для всех сотрудников Колледжа;

организация приёма обучающихся в Колледж;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

утверждение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

утверждение порядка участия обучающихся в формировании

содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

утверждение порядка проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение проведения научно-методической работы, в том числе и проведения научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Колледж в сети «Интернет»;

осуществление общего руководства структурными подразделениями, а также филиалами Колледжа, утверждение положения об их деятельности, назначение и освобождение от должности руководителей филиалов, организация их работы;

созыв заседания общего собрания, педагогического совета, определение повестки и контроль выполнения их решений; председательствование на заседаниях общего собрания, педагогического совета;

принятие решений о премировании и поощрении сотрудников;

осуществление контроля за ходом и результатами воспитательного и образовательного процесса;

утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

по согласованию с учредителем распоряжение имуществом, являющимся собственностью Колледжа;

контроль ведения и хранения архива Колледжа, делопроизводства;

5.4.3.3. Директор вправе принять решения по любым вопросам, не отнесенным к компетенции Учредителя.

5.4.3.4. Директор является распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и иные счета.

5.4.3.5. Директор выступает от имени Колледжа без доверенности в гражданских правоотношениях, заключает и расторгает договоры, выдает доверенности, представляет Колледж во взаимоотношениях с государственными и общественными организациями и гражданами.

5.4.3.6. Директор обязан соблюдать положения Устава, исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3.8. Заместители Директора назначаются Директором в соответствии со штатным расписанием и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Директором.

5.4.3.9. Директор уполномочивает иных лиц представлять интересы Колледжа посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

5.4.3.10. При отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный им заместитель.

5.4.5. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет Педагогический совет.

5.4.5.1. В состав Педагогического совета входят Директор, который является его председателем, заместители Директора, педагогические и иные работники. Количество членов Педагогического совета определяется Директором.

5.4.5.3. Педагогический совет может собираться также по мере необходимости внепланово, порядок заседаний, периодичность, состав могут быть установлены локальным нормативным актом колледжа.

5.4.5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих.

5.4.5.5. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины (не менее 51%) его

состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4.5.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

5.4.6. Колледж может иметь филиал. Филиал Колледжа создаются по решению Учредителя.

5.4.9.1. Управление деятельностью филиалов Колледжа регулируется утверждаемыми Директором положениями о филиале Колледжа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности обучающихся

6.1.2. Обучающиеся Колледжа имеют право:

на приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки; на обучение по индивидуальным учебным планам;

на получение дополнительных образовательных услуг;

на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Колледжа;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;

на пользование информационными фондами Колледжа, услугами учебных и методических подразделений Колледжа на условиях, оговоренных договором по соглашению сторон;

на получение дополнительного профессионального образования и приобретение практических навыков, отвечающих современному уровню развития техники и технологии и более высоким разрядам.

на перевод из одного учебного заведения в другое с согласия руководителей, обоих образовательных учреждений после сдачи промежуточной аттестации при наличии свободных мест;

иные права, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перевод обучающихся в иное учебное заведение, восстановление студентов производится приказом директора.

6.1.3. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам, согласно учебным планам, в соответствии с договором, заключенным между Колледжем и студентом и локальными нормативными актами колледжа;

проходить промежуточную и итоговую аттестации;

бережно относиться к имуществу Колледжа;

возмещать стоимость причиненного материального ущерба Колледжу;

выполнять Правила внутреннего распорядка, требования Устава.

6.2. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-воспитательной работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.3. Права и обязанности работников Колледжа.

6.3.1. К работникам Колледжа относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, и другой персонал.

6.3.2. Работники Колледжа имеют право:

на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Колледжа;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на пользование информационными фондами Колледжа, услугами учебных, методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;

на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса.

6.3.3. Работники Колледжа обязаны:

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты колледжа;

постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с образовательной программой;

строго следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах; обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;

не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;

при назначении куратором преподаватель обеспечивает руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

6.3.4. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе

и другой деятельности для работников Колледжа могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.3.5. На преподавателей приказом директора может быть возложено (с их согласия) руководство цикловой комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим дисциплинам, кураторство;

6.3.6. Преподаватели Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на оплачиваемый отпуск и на сокращенную продолжительность рабочего времени.

6.3.7. Права и обязанности остальных работников Колледжа

6.3.8. определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными директором Колледжа.

6.3.9. Преподаватели и работники Колледжа за невыполнение требований Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством.

6.4. Повышение квалификации работников.

6.4.1. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей. Их должностные перемещения, установление соответствующего размера заработной платы находятся в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и профессиональной подготовки.

6.4.2. Дополнительное профессиональное образование

преподавателей осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых образовательными учреждениями.

6.4.3. Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Преподавание дисциплин в Колледже должно проводиться высококвалифицированными преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование, либо иное соответствующее законодательству образование и квалификацию.

7.2. Минимальный размер заработной платы работников Колледжа устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.3. Колледж в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА.

8.1. Реорганизация Колледжа осуществляется по решению учредителя.

8.2. Ликвидация Колледжа осуществляется:

8.3. по решению учредителя;

- по решению суда.

8.3. Процедура ликвидации Колледжа осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой учредителем Колледжа.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

8.5. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Колледжа о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА КОЛЛЕДЖА

9.1. Решение об внесении изменений и дополнений к Уставу Колледжа, в том числе утверждение его в новой редакции, принимаются Учредителем Колледжа и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

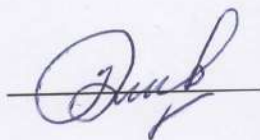
9.2. В Колледже создаются условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, вносимыми в него изменениями и дополнениями.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного профессионального образовательного учреждения «Шалинский колледж», принято Управлением Минюста России по Чеченской Республике «17» ноября 2023 г. (распоряжение № 306-р, учетный №2014040151);

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «24» ноября 2023 г. за государственным регистрационным номером 2232000170906 (ОГРН 1172036004953).

Пронумерован, прошнурован и
скреплен печатью двадцать один лист.

И.о. начальника Управления Минюста
России по Чеченской Республике



М.М. Джамолуев

«28» ноября 2023 г.

