

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

Настоящие Условия регламентируют порядок организации приема на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг) при поступлении в Частное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский колледж» (далее — Колледж) на программы среднего профессионального образования.

2. Колледж вправе осуществлять прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на программы среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Прием документов от поступающих осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемыми приказом директора Колледжа № 8/о от 29.02.2024 года.

4. При подаче заявления о приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг заказчик образовательной услуги заполняет соответствующий договор.

Заказчиком образовательной услуги может являться поступающий и (или) его родители (законные представители).

5. Колледж обязан до заключения договора на платную услугу и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора.

6. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации через официальный сайт (shgkk.prof95.ru), информационные стенды Приемной комиссии.

7. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень программы;

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;

о) порядок изменения и расторжения договора другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8. Порядок зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг определены Правилами приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский колледж» на программы среднего профессионального образования.

9. Порядок предоставления платных услуг включает в себя следующие этапы:

- а) подача заказчиком заявления о желании получить данную услугу;
- б) заключение договора;
- в) оплата заказчиком стоимости услуг;
- г) издание приказа (приказов) о зачислении;
- д) реализация договорных обязательств.

10. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг (стоимость обучения на очередной учебный год) утверждается директором Колледжа.

11. Порядок оплаты (сроки, частичная и полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в нем.

12. Оплата производится по реквизитам через мобильное приложение любого банка, либо наличными деньгами в кассу колледжа.

13. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор

01.03.24 07:58 (MSK)

Простая подпись