УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Шалинский колледж»
_____ Р.М. Межидова
«___» _____ 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Частного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский колледж»

по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация:	специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический *при реализации программы среднего общего образования*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Перечень специальных помещений

Наименование	№ каб.
Кабинеты:	
социально-экономических и управленческих дисциплин;	8
иностранного языка в профессиональной деятельности;	1
русского языка в профессиональной деятельности;	1
правового обеспечения профессиональной деятельности;	25
документационного обеспечения управления;	25
архивоведения;	24
профессиональной этики и основ делового общения;	2
организации секретарского обслуживания;	25
безопасности жизнедеятельности;	4
методический.	
Лаборатории:	
компьютерной обработки документов;	6
информационных и коммуникационных технологий;	5
архивного дела;	24
организации работы с документами;	24
систем электронного документооборота;	6
учебная канцелярия.	
Спортивный комплекс .	
Залы:	
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;	
– актовый зал.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

– Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение», зарегистрирован в Минюсте РФ 30 сентября 2022 г., регистрационный № 70318;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2020 г. № 333н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 140н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2022 г., регистрационный № 63193 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

– ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;

– Устава образовательной организации.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан с учётом:

– Примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО.

Квалификация специалиста среднего звена - «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения образования в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет - 2 года 10 месяцев.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу» осваивает виды деятельности:

Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.

ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.

ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.

ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения.

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение: *25474 Паспортист.*

ПК 3.1. Оформление и выдача документов, удостоверяющих личность гражданина РФ.

ПК 3.2. Ведение паспортного учета и регистрация по месту жительства или пребывания.

ПК 3.3. Оформление виз и миграционных документов для иностранных граждан.

ПК 3.4. Консультирование граждан по вопросам паспортно-визовых и регистрационных процедур.

ПК 3.5. Ведение архивного учета и работа с документами строгой отчетности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1.2. Структура и объём образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 нед., в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 4212 ак.ч./117 нед.:
  - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 3690 ак.ч./102,5 нед.;
  - промежуточная аттестация в форме экзамена – 90 ак.ч./2,5 нед.;
  - учебная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
  - производственная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
  - производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 144 ак.ч./4 нед.;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 216 ак.ч./6 нед.;
- ✓ каникулы – 24 нед.

Структура образовательной программы включает:

- ✓ дисциплины (модули);
- ✓ практику;
- ✓ государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает циклы:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ социально-гуманитарный цикл;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

✓ общепрофессиональный цикл;

✓ профессиональный цикл.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице (ак.ч.):

Структура образовательной программы	Индекс	Циклы образовательной программы	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся					Обязательная часть	Вариативная часть
			Общий объём	*в том числе:*					
				Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	505	420	-	85	-	1476	828
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	528	426	-	84	18		
	П.00	Профессиональный цикл	1271	1014	-	203	54		
Практика			432		432			432	-
	Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		**2736**	**1860**	**432**	**372**	**72**	**1908** (69,7%)	**828** (30,3%)
	ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404	-	54	18		
	Всего ак.ч. (ОУП.00, СГ.00, ОП.00, П.00)		**4212**	**3264**	**432**	**426**	**90**		
Государственная итоговая аттестация	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					216	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

	ИТОГО:	**4428**						

1.3. Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г. Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы (СГ.00, ОП.00, П.00) в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы - 2292 ак.ч. (83,8% от объёма учебных циклов);
- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- объём самостоятельной работы обучающихся по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (13,6% от объёма учебных циклов); объём самостоятельной работы обучающихся по циклу ОУП.00 составляет 130 ак.ч., из них - 94 ак.ч. на выполнение индивидуального (-х) проекта (-ов);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

- в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом. На проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане выделено 90 ак.ч./2,5 нед.;
- реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;
- курсовая работа выполняются по МДК 01.01 Документационное обеспечение управления (6 семестр) и проводится за счёт часов, отведённых на изучение этого курса;
- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1-2 курсах – по 11 нед., на 3 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- общий объём дисциплины «Физическая культура» (СГ.04) составляет 149 ак.ч. (124 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем, и 25 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся), способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний;
- для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

– общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения согласно ФГОС СПО - не менее 68 ак.ч. (учебный план - 84 ак.ч.), из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 ак.ч.; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний;
– профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.
– практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная (4 нед./144 ак.ч.) и производственная (4 нед./144 ак.ч.) практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 4 нед./144 ак.ч. Объём практики в форме практической подготовки составляет 12 нед./432 ак.ч.;
– типы практики устанавливаются с учетом ПОП.

1.4. Общеобразовательный цикл

Настоящий учебный план разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с ФГОС СПО общий объём образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, составляет 1476 ак.ч.:

– объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1404 ак.ч.,
– промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
– самостоятельная работа обучающихся, в том числе с целью выполнения индивидуального (-ых) проекта (-ов) – 130 ак.ч.

Общеобразовательный цикл учебного плана социально-экономического профиля обучения:

– разработан с учётом изучения учебных предметов: родной язык и родная литература,
– содержит 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности),
– из которых 2 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: математика, обществознание.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 100 ак.ч., из них 94 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Количество часов на физическую культуру составляет 2 ак.ч в неделю, третий час рекомендуется реализовывать за счет посещения обучающимися спортивных секций спортивных клубов.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно).

1.5. Формирование вариативной части

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию, вариативная часть - не менее 30 %.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены с учетом ПОП. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части составляет 69,7% обязательной части и 30,3% вариативной части.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Структура образовательной программы	Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы	Общий объём, в том числе:			Обоснование выделения часов из вариативной части
			Обязательная часть с учётом ПОП	Учебный план	Вариативная часть	
Дисциплины (модули)	**СГ.00**	**Социально-гуманитарный цикл**	**434**	**505**	**71**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	СГ.01	История России	34	40	6	
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	140	140	-	
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	70	84	14	
	СГ.04	Физическая культура	122	122	-	
	СГ.05	Основы бережливого производства	34	40	6	
	СГ.06	Основы финансовой грамотности	34	40	6	
	СГ.07	Чеченская традиционная культура и этика	-	39	39	Введение новой дисциплины с целью дальнейшего развития ОК.06.
	ОП.00	**Общепрофессиональный**	**378**	**528**	**150**	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

		цикл				
	ОП.01	Экономика организации	34	41	7	
	ОП.02	Менеджмент	34	43	9	
	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	34	41	7	
	ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	70	86	16	
	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	66	92	26	
	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	70	92	22	
	ОП.07	Компьютерная обработка документов	70	133	63	
	П.00	**Профессиональный цикл**	**664**	**1271**	**607**	
	ПМ. 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	356	627	271	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.
	ПМ. 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	178	280	102	
	ПМ. 03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист	-	364	364	
			130			
Практика			**432**	**432**	**-**	
	УП.01.	Учебная практика	36	36		
	ПП.01.	Производственная практика	36	36		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

	УП.02.	Учебная практика	36	36		
	ПП.02.	Производственная практика	36	36		
	УП.03.	Учебная практика	72	72		
	ПП.03.	Производственная практика	72	72		
	ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	144	144		
Государственная итоговая аттестация			**216**	**216**		
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216		
Всего:			**2124**	**2952**	**828**	

1.6. Консультации.

Консультации как вид учебных занятий могут быть групповыми и индивидуальными и предусматриваются для:

- подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за счет часов, отведенных на предмет, курс, дисциплину (модуль);
- подготовки дипломного проекта (работы) и проводятся за счет часов, отведенных на консультационную работу с руководителем дипломного проекта (работы);
- подготовки индивидуального (-ых) проекта (-ов).

1.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.8. Аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю.

Учебным планом предусмотрено 90 ак.ч./2,5 нед. промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебной части и составляет: во втором семестре – 18 ак.ч./0,5 нед., в четвёртом семестре - 36 ак.ч./1 нед., в шестом семестре 36 ак.ч./ 1 нед.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины, практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

За весь период обучения студенты сдают 3 экзамена по модулю, 6 экзаменов, 27 дифференцированных зачётов, 4 комплексных дифференцированных зачёта, 5 зачётов.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объём времени, выделенный ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 ак.ч./6 нед.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

«01» 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Шалинский колледж»
_____ Р.М. Межидова
«04» 04 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Частного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский колледж»

по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация:	бухгалтер
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический *при реализации программы среднего общего образования*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

– Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение», зарегистрирован в Минюсте РФ 30 сентября 2022 г., регистрационный № 70318;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2020 г. № 333н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 140н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2022 г., регистрационный № 63193 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

– ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;

– Устава образовательной организации.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан с учётом:

– Примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО.

Квалификация специалиста среднего звена - «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения образования в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет - 2 года 10 месяцев.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу» осваивает виды деятельности:

Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.

ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.

ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.

ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения.

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение: *25474 Паспортист.*

ПК 3.1. Оформление и выдача документов, удостоверяющих личность гражданина РФ.

ПК 3.2. Ведение паспортного учета и регистрация по месту жительства или пребывания.

ПК 3.3. Оформление виз и миграционных документов для иностранных граждан.

ПК 3.4. Консультирование граждан по вопросам паспортно-визовых и регистрационных процедур.

ПК 3.5. Ведение архивного учета и работа с документами строгой отчетности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1.2. Структура и объём образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 нед., в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 4212 ак.ч./117 нед.:
  - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 3690 ак.ч./102,5 нед.;
  - промежуточная аттестация в форме экзамена – 90 ак.ч./2,5 нед.;
  - учебная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
  - производственная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
  - производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 144 ак.ч./4 нед.;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 216 ак.ч./6 нед.;
- ✓ каникулы – 24 нед.

Структура образовательной программы включает:

- ✓ дисциплины (модули);
- ✓ практику;
- ✓ государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает циклы:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ социально-гуманитарный цикл;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

✓ общепрофессиональный цикл;

✓ профессиональный цикл.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице (ак.ч.):

Структура образовательной программы	Индекс	Циклы образовательной программы	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся					Обязательная часть	Вариативная часть
			Общий объём	*в том числе:*					
				Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	505	420	-	85	-	1476	828
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	528	426	-	84	18		
	П.00	Профессиональный цикл	1271	1014	-	203	54		
Практика			432		432			432	-
	Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		**2736**	**1860**	**432**	**372**	**72**	**1908** (69,7%)	**828** (30,3%)
	ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404	-	54	18		
	Всего ак.ч. (ОУП.00, СГ.00, ОП.00, П.00)		**4212**	**3264**	**432**	**426**	**90**		
Государственная итоговая аттестация	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					216	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

	ИТОГО:	**4428**						

1.3. Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г. Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы (СГ.00, ОП.00, П.00) в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы - 2292 ак.ч. (83,8% от объёма учебных циклов);
- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- объём самостоятельной работы обучающихся по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (13,6% от объёма учебных циклов); объём самостоятельной работы обучающихся по циклу ОУП.00 составляет 130 ак.ч., из них - 94 ак.ч. на выполнение индивидуального (-х) проекта (-ов);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

- в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом. На проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане выделено 90 ак.ч./2,5 нед.;
- реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;
- курсовая работа выполняются по МДК 01.01 Документационное обеспечение управления (6 семестр) и проводится за счёт часов, отведённых на изучение этого курса;
- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1-2 курсах – по 11 нед., на 3 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- общий объём дисциплины «Физическая культура» (СГ.04) составляет 149 ак.ч. (124 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем, и 25 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся), способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний;
- для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

– общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения согласно ФГОС СПО - не менее 68 ак.ч. (учебный план - 84 ак.ч.), из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 ак.ч.; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний;
– профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.
– практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная (4 нед./144 ак.ч.) и производственная (4 нед./144 ак.ч.) практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 4 нед./144 ак.ч. Объём практики в форме практической подготовки составляет 12 нед./432 ак.ч.;
– типы практики устанавливаются с учетом ПОП.

1.4. Общеобразовательный цикл

Настоящий учебный план разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с ФГОС СПО общий объём образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, составляет 1476 ак.ч.:

– объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1404 ак.ч.,
– промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
– самостоятельная работа обучающихся, в том числе с целью выполнения индивидуального (-ых) проекта (-ов) – 130 ак.ч.

Общеобразовательный цикл учебного плана социально-экономического профиля обучения:

– разработан с учётом изучения учебных предметов: родной язык и родная литература,
– содержит 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности),
– из которых 2 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: математика, обществознание.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 100 ак.ч., из них 94 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Количество часов на физическую культуру составляет 2 ак.ч в неделю, третий час рекомендуется реализовывать за счет посещения обучающимися спортивных секций спортивных клубов.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно).

1.5. Формирование вариативной части

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию, вариативная часть - не менее 30 %.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены с учетом ПОП. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части составляет 69,7% обязательной части и 30,3% вариативной части.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Структура образовательной программы	Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы	Общий объём, в том числе:			Обоснование выделения часов из вариативной части
			Обязательная часть с учётом ПОП	Учебный план	Вариативная часть	
Дисциплины (модули)	**СГ.00**	**Социально-гуманитарный цикл**	**434**	**505**	**71**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	СГ.01	История России	34	40	6	
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	140	140	-	
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	70	84	14	
	СГ.04	Физическая культура	122	122	-	
	СГ.05	Основы бережливого производства	34	40	6	
	СГ.06	Основы финансовой грамотности	34	40	6	
	СГ.07	Чеченская традиционная культура и этика	-	39	39	Введение новой дисциплины с целью дальнейшего развития ОК.06.
	ОП.00	**Общепрофессиональный**	**378**	**528**	**150**	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

		цикл				
	ОП.01	Экономика организации	34	41	7	
	ОП.02	Менеджмент	34	43	9	
	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	34	41	7	
	ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	70	86	16	
	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	66	92	26	
	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	70	92	22	
	ОП.07	Компьютерная обработка документов	70	133	63	
	П.00	**Профессиональный цикл**	**664**	**1271**	**607**	
	ПМ. 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	356	627	271	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.
	ПМ. 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	178	280	102	
	ПМ. 03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20190 Архивариус; 26409 Секретарь суда	-	364	364	
			130			
Практика			**432**	**432**	**-**	
	УП.01.	Учебная практика	36	36		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

	ПП.01.	Производственная практика	36	36		
	УП.02.	Учебная практика	36	36		
	ПП.02.	Производственная практика	36	36		
	УП.03.	Учебная практика	72	72		
	ПП.03.	Производственная практика	72	72		
	ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	144	144		
Государственная итоговая аттестация			**216**	**216**		
	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216		
Всего:			**2124**	**2952**	**828**	

1.6. Консультации.

Консультации как вид учебных занятий могут быть групповыми и индивидуальными и предусматриваются для:

- подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за счет часов, отведенных на предмет, курс, дисциплину (модуль);
- подготовки дипломного проекта (работы) и проводятся за счет часов, отведенных на консультационную работу с руководителем дипломного проекта (работы);
- подготовки индивидуального (-ых) проекта (-ов).

1.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.8. Аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Учебным планом предусмотрено 90 ак.ч./2,5 нед. промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебной части и составляет: во втором семестре – 18 ак.ч./0,5 нед., в четвёртом семестре - 36 ак.ч./1 нед., в шестом семестре 36 ак.ч./ 1 нед.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины, практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

За весь период обучения студенты сдают 3 экзамена по модулю, 6 экзаменов, 27 дифференцированных зачётов, 4 комплексных дифференцированных зачёта, 5 зачётов.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объём времени, выделенный ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 ак.ч./6 нед.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1				17														=	=		23.5																					: :	::	=	=	=	=	9	=	=	=	=
2				17														=	=		19																: : / У	: : / У	У	У / П	П	П / : :	=	=	=	=	9	=	=	=	=
3				17														=	=		9					У	У	П	П	: :	Х	Х	Х	Х	III	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Условные обозначения:

- ☐ - учебные занятия
- :: - промежуточная аттестация *в форме экзамена*
- У - учебная практика
- П - производственная практика
- Х - производственная практика (преддипломная)
- III - государственная итоговая аттестация
- = - каникулы
- * - обучение не предусмотрено

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

3. Сводные данные по бюджету времени *(в академических часах и неделях)*

Курсы	Обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам (в т.ч. самостоятельная работа) (36 ак.ч./нед.)		Учебная практика в форме практической подготовки (36 ак.ч./нед.)		Производственная практика в форме практической подготовки (36 ак.ч./нед.)		Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) (36 ак.ч./нед.)		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация (36 ак.ч./нед.)		Каникулы	Всего (по курсам)
	ак. часов	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*недель*	*недель*
I курс	612+846=1458	17+23,5=40,5							0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11	**52**
II курс	612+684=1296	17+19=36	0+72=72	0+2=2	0+72=72	0+2=2			0+36=36	0+1=1			2+9=11	**52**
III курс	612+324=936	17+9=26	0+72=72	0+2=2	0+72=72	0+2=2	144	4	0+36=36	0+1=1	216	6	2+0=2	**43**
Всего	**3690**	**102.5**	**144**	**4**	**144**	**4**	**144**	**4**	**90**	**2.5**	**216**	**6**	**24**	**147**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

4. План учебного процесса_46.02.01_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)							Распределение объёма учебных занятий *(по курсам и полугодиям)*, ак.ч.					
										в том числе:				1 курс		2 курс		3 курс	
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий	в форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект) (ак.ч.)	17 нед. (в т. ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т. ч. теор.обучение - 22 нед., 1,5 нед. - сам.работа, 0,5 ПА)	17 нед. (в т. ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т. ч. теор.обучение - 19 нед., 2 УП, 2 ПП, ПА)	17 нед. (в т. ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т. ч. теор.обучение - 9 нед., 2 УП, 2 ПП, 1 ПА, 4 ПДП, 6 ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**10ДЗ/2Кдз/3Э**	**1476**	**0**	**18**	**0**	**0**	**54**	**1348**	**94**	**820**	**528**	**0**	**580**	**768**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**9ДЗ/2Кдз/1Э**	**894**	**0**	**6**	**0**	**0**	**12**	**876**	**0**	**560**	**316**	**0**	**374**	**502**				
ОУП.01	Русский язык	-/Э	96		6			12	78		56	22		34	44				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	78						78		78			34	44				
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз№1	78						78		50	28		34	44				
ОУП.04	Родная литература		41						41		41			17	24				
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78						78			78		34	44				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ	78						78		40	38		34	44				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ	82						82		52	30		34	48				
ОУП.08	Химия	-/КДЗ№2	41						41		35	6		17	24				
ОУП.09	Биология		41						41		33	8		17	24				
ОУП.10	История	-/ДЗ	121						121		91	30		51	70				
ОУП.11	География	-/ДЗ	41						41		41			17	24				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76		34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	41						41		41			17	24				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**1ДЗ/2Э**	**504**	**0**	**12**	**0**	**0**	**24**	**468**	**94**	**256**	**212**	**0**	**204**	**264**				
ОУП.14	Математика	ДЗ/Э	330		6			12	312	26	156	156		136	176				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	174		6			12	156	68	100	56		68	88				
	Индивидуальный проект *(предметом не является)*		**78**					**74**	**4**	**0**	**4**	**0**	**0**	**2**	**2**				
	Промежуточная аттестация по циклу				*18*										*18*				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**4ДЗ/5₁**	**505**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85**	**420**	**24**	**142**	**278**	**0**	**0**	**0**	**136**	**76**	**136**	**72**
СГ.01	История России	ДЗ	40					6	34		26	8				34			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ	140					34	106			106				34	38	34	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	84					14	70		34	36						34	36
СГ.04	Физическая культура	з/з/ДЗ	122					16	106		2	104				34	38	34	
СГ.05	Основы бережливого производства	з	40					6	34	12	22	12						34	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	з	40					6	34	12	22	12				34			
СГ.07	Чеченская традиционная культура и этика	з	39					3	36		36								36
	Промежуточная аттестация по циклу																		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**4ДЗ/3Э**	**528**	**0**	**18**	**0**	**0**	**84**	**426**	**226**	**200**	**226**	**0**	**0**	**0**	**204**	**152**	**34**	**36**
ОП.01	Экономика организации	ДЗ	41					7	34	10	24	10						34	
ОП.02	Менеджмент	ДЗ	43					7	36	12	24	12							36
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ДЗ	41					7	34	10	24	10				34			
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	-/ДЗ	86					14	72	20	52	20				34	38		
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	-/Э	92		6			14	72	56	16	56				34	38		
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	-/Э	92		6			14	72	58	14	58				34	38		
ОП.07	Компьютерная обработка документов	-/Э	133		6			21	106	60	46	60				68	38		
	Промежуточная аттестация по циклу																*18*		
П.00	**Профессиональный цикл**	**8ДЗ/3Кдз/3Эпм**	**1703**	**0**	**0**	**54**	**432**	**203**	**1014**	**540**	**474**	**520**	**20**	**0**	**0**	**170**	**342**	**340**	**162**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**7ДЗ/3Кдз/3Эпм**	**1559**	**0**	**0**	**54**	**288**	**203**	**1014**	**540**	**474**	**520**	**20**	**0**	**0**	**170**	**342**	**340**	**162**
ПМ. 01	**Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации**	**2ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**699**	**0**	**0**	**18**	**72**	**101**	**508**	**260**	**248**	**240**	**20**	**0**	**0**	**34**	**76**	**272**	**126**
МДК 01.01	Документационное обеспечение управления	-/ДЗ/-/Кдз№3	317					53	264	158	106	138	20			34	76	136	18
МДК 01.02	Организация работы с электронными документами		103					17	86	24	62	24						68	18
МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания	-/Кдз№3	62					10	52	38	14	38						34	18
МДК 01.04	Документационное обеспечение кадровой службы		127					21	106	40	66	40						34	72
УП.01.	Учебная практика	Кдз№2	36				36												36
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ	36				36												36
	Промежуточная аттестация по модулю		18			18													
ПМ. 02	**Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности**	**4ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**352**	**0**	**0**	**18**	**72**	**44**	**218**	**80**	**138**	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**114**	**68**	**36**
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ДЗ	46					8	38	4	34	4					38		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ДЗ	46			18		8	38	10	28	10					38					
МДК 02.03	Методика и практика архивоведения	ДЗ/-/Кдз№4	108					18	90	56	34	56					38	34	18			
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	-/Кдз№4	62					10	52	10	42	10						34	18			
УП.02.	Учебная практика	Кдз№4	36				36												36			
ПП.02.	Производственная практика	ДЗ	36				36												36			
	Промежуточная аттестация по модулю		18			18																
ПМ. 03	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:** *25474 Паспортист*	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**508**	**0**	**0**	**18**	**144**	**58**	**288**	**200**	**88**	**200**	**0**	**0**	**0**	**136**	**152**	**0**	**0**			
МДК.03.01.	Паспортно-визовая система	-/Кдз№5	173			18		29	144	100	44	100				68	76					
МДК.03.02.	Миграционный учет и контроль		173					29	144	100	44	100				68	76					
УП.03.	Учебная практика		72				72										72					
ПП.03.	Производственная практика	ДЗ	72				72										72					
	Промежуточная аттестация по модулю		18			18																
	Промежуточная аттестация по циклу																					
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**	**1ДЗ**	**144**				**144**												**144**			
	Промежуточная аттестация, *всего ак.ч.*				36	54								0	18	0	36	0	36	90			
	Практика, *всего ак.ч.*						432							0	0	0	144	0	288	432			
	Самостоятельная работа, *всего ак.ч.*							426						32	78	102	114	102	54	482			
ИТОГО:			**4212**		36	54	432	426	3208	884	1636	1552	20	580	768	510	570	510	270	3208			
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216	216															216	216		
ВСЕГО:		**26ДЗ/5Кдз/5з/6Э/3Эпм**	**4428**	**216**	**36**	**54**	**432**	**426**	**3208**	**884**	**1636**	**1552**	**20**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**	**4428**	**Всего**		

Государственная итоговая аттестация - 216 ак.ч./6 нед.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Всего в семестре								
объём учебных занятий и объём сам.работы, в т.ч. с целью выполнения инд.проекта	612	846	612	684	612	324	**3690**	102,5 нед.
учебная практика				72	0	72	**144**	4 нед.
производственная практика (по профилю специальности)				72	0	72	**144**	4 нед.
преддипломная практика						144	**144**	4 нед.
экзамены		3		3+1Эпм		2Эпм	**90**	2,5 нед.
дифференцированные зачеты	2	8+2Кдз	2	6+1Кдз	3	5+2Кдз		
зачёты			2	1	1	1		
Государственная итоговая аттестация						216	**216**	6 нед.
							4428	123нед.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Комплексная форма промежуточной аттестации
2	ОУП.03	Родной язык	Кдз№1
	ОУП.04	Родная литература	
2	ОУП.08	Химия	Кдз№2
	ОУП.09	Биология	
6	МДК 01.01	Документационное обеспечение управления	Кдз№3
	МДК 01.02	Организация работы с электронными документами	
	МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания	
	МДК 01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	
	УП.01.	Учебная практика	
6	МДК 02.03	Методика и практика архивоведения	Кдз№4
	МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	
	УП.02.	Учебная практика	
4	МДК.03.01.	Паспортно-визовая система	Кдз№5
	МДК.03.02.	Миграционный учет и контроль	
	УП.03.	Учебная практика	

Условные обозначения:

з - зачёт
ДЗ - дифференцированный зачёт
Э - экзамен
Кэ - комплексный экзамен
Кдз - комплексный дифференцированный зачёт
Экв - экзамен квалификационный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

6. Практика

Индекс	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Виды практики	Способ реализации	Семестр	Объём практики	
					недель	*ак.ч.*
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Учебная	непрерывный период	6	1	36
		Производственная практика		6	1	36
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Учебная	непрерывный период	6	1	36
		Производственная практика		6	1	36
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: *25474 Паспортист*	Учебная	непрерывный период	4	2	72
		Производственная практика		4	2	72
		Производственная преддипломная практика	непрерывный период	6	4	144
ИТОГО:					**12**	**432**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

7. График промежуточной аттестации_46.02.01_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Распределение форм промежуточной аттестации *(по курсам и полугодиям)*, ак.ч.					
					1 курс		2 курс		3 курс	
					1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
			Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 22 нед., 1,5 нед. - сам.работа, 0,5 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 19 нед., 2 УП, 2 ПП, 1ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 9 нед., 2 УП, 2 ПП, 1 ПА, 4 ПДП, 6 ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**3Э/10ДЗ/2Кдз**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**1Э/9ДЗ/2Кдз**	**6**	**0**	**0**	**0**				
ОУП.01	Русский язык	-/Э	6		,	Э				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.03	Родной язык (чеченский)	-/Кдз№1			,	Кдз№1				
ОУП.04	Родная литература (чеченская)				,					
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.08	Химия	-/Кдз№2			,	Кдз№2				
ОУП.09	Биология				,					
ОУП.10	История	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.11	География	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ			ДЗ	ДЗ				
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ			,	ДЗ				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э/1ДЗ**	**12**	**0**	**0**	**0**				
ОУП.14	Математика	ДЗ/Э	6		ДЗ	Э				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	6		,	Э				
	Индивидуальный проект *(предметом не является)*									
	Промежуточная аттестация по циклу									
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**4ДЗ/5з**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
СГ.01	История России	ДЗ					ДЗ			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ					,	,	ДЗ	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ							,	ДЗ
СГ.04	Физическая культура	з/з/ДЗ					з	з	ДЗ	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

СГ.05	Основы бережливого производства	з							з		
СГ.06	Основы финансовой грамотности	з					з				
СГ.07	Чеченская традиционная культура и этика	з								з	
	Промежуточная аттестация по циклу										
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**4ДЗ/3Э**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
ОП.01	Экономика организации	ДЗ							ДЗ		
ОП.02	Менеджмент	ДЗ								ДЗ	
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ДЗ					ДЗ				
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	-/ДЗ					,	ДЗ			
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	-/Э	6				,	Э			
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	-/Э	6				,	Э			
ОП.07	Компьютерная обработка документов	-/Э	6				,	Э			
	Промежуточная аттестация по циклу							*18*			
П.00	**Профессиональный цикл**	**8ДЗ/3Кдз/3Эпм**	**0**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**7ДЗ/3Кдз/3Эпм**	**0**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
ПМ. 01	**Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации**	**2ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
МДК 01.01	Документационное обеспечение управления	-/ДЗ/-/Кдз№2					,	ДЗ	,		
МДК 01.02	Организация работы с электронными документами								,		
МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания	-/Кдз№2		18					,	Кдз№2	
МДК 01.04	Документационное обеспечение кадровой службы								,		
УП.01.	Учебная практика	Кдз№2									
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ								ДЗ	
	Промежуточная аттестация по модулю			18							
ПМ. 02	**Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности**	**4ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ДЗ						ДЗ			
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ДЗ						ДЗ			
МДК 02.03	Методика и практика архивоведения	ДЗ/-/Кдз№3		18				ДЗ	,	Кдз№3	
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	-/Кдз№3							,		
УП.02.	Учебная практика	Кдз№3									
ПП.02.	Производственная практика	ДЗ								ДЗ	
	Промежуточная аттестация по модулю			18							
ПМ. 03	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист**	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
МДК.03.01.	Паспортно-визовая система						,				
МДК.03.02.	Миграционный учет и контроль	-/Кдз№4		18			,	Кдз№4			
УП.03.	Учебная практика										
ПП.03.	Производственная практика	ДЗ						ДЗ			
	Промежуточная аттестация по модулю			18							
	Промежуточная аттестация по циклу										
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**	**1ДЗ**								**ДЗ**	
	Промежуточная аттестация, *всего ак.ч.*		36	54	0	18	0	36	0	36	90

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

8. График самостоятельной работы обучающихся_46.02.01_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Объём самостоятельной работы	Распределение объёма самостоятельной работы обучающихся *(по курсам и полугодиям)*, ак.ч.					
			1 курс		2 курс		3 курс	
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
			17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 22 нед., 1,5 нед. - сам.работа, 0,5 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 19 нед., 2 УП, 2 ПП, ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 9 нед., 2 УП, 2 ПП, 1 ПА, 4 ПДП, 6 ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**110**	**32**	**78**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**12**	**0**	**12**				
ОУП.01	Русский язык	12		12				
ОУП.02	Литература							
ОУП.03	Родной язык (чеченский)							
ОУП.04	Родная литература (чеченская)							
ОУП.05	Иностранный язык							
ОУП.06	Информатика							
ОУП.07	Физика							
ОУП.08	Химия							
ОУП.09	Биология							
ОУП.10	История							
ОУП.11	География							
ОУП.12	Физическая культура							
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности							
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**24**	**0**	**24**				
ОУП.14	Математика	12		12				
ОУП.15	Обществознание	12		12				
	Индивидуальный проект *(предметом не является)*	**74**	**32**	**42**				
	Промежуточная аттестация по циклу							
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**85**	**0**	**0**	**26**	**18**	**31**	**10**
СГ.01	История России	6			6			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	34			10	12	12	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	14					7	7
СГ.04	Физическая культура	16			4	6	6	
СГ.05	Основы бережливого производства	6					6	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	6			6			
СГ.07	Чеченская традиционная культура и этика	3						3
	Промежуточная аттестация по циклу							
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**84**	**0**	**0**	**41**	**29**	**7**	**7**
ОП.01	Экономика организации	7					7	
ОП.02	Менеджмент	7						7
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	7			7			
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	14			7	7		
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	14			7	7		
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	14			7	7		
ОП.07	Компьютерная обработка документов	21			13	8		
	Промежуточная аттестация по циклу							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

П.00	**Профессиональный цикл**	**203**	**0**	**0**	**35**	**67**	**64**	**37**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**203**	**0**	**0**	**35**	**67**	**64**	**37**
ПМ. 01	**Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации**	**101**	**0**	**0**	**7**	**13**	**52**	**29**
МДК 01.01	Документационное обеспечение управления	53			7	13	26	7
МДК 01.02	Организация работы с электронными документами	17					14	3
МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания	10					6	4
МДК 01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	21					6	15
УП.01.	Учебная практика							
ПП.01.	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ. 02	**Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности**	**44**	**0**	**0**	**0**	**24**	**12**	**8**
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	8				8		
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	8				8		
МДК 02.03	Методика и практика архивоведения	18				8	6	4
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	10					6	4
УП.02.	Учебная практика							
ПП.02.	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ. 03	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 25474 Паспортист**	**58**	**0**	**0**	**28**	**30**	**0**	**0**
МДК.03.01.	Паспортно-визовая система	29			14	15		
МДК.03.02.	Миграционный учет и контроль	29			14	15		
УП.03.	Учебная практика							
ПП.03.	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю							
	Промежуточная аттестация по циклу							
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**							
	Промежуточная аттестация, *всего ак.ч.*							
	Практика, *всего ак.ч.*							
	Самостоятельная работа, *всего ак.ч.*	482	32	78	102	114	102	54

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Шалинский колледж»
Р.М. Межидова
«01» 04 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Частного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский колледж»

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт *(по отраслям)*

Квалификация:	бухгалтер
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический *при реализации программы среднего общего образования*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации основной образовательной программы

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

– Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271;
– Устава образовательной организации.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан с учётом примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 25 декабря 2021 № б/н, зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ, регистрационный № 46, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения образования в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет – 2 года 10 месяцев.

Учебный план регламентирует порядок реализации образовательной программы с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением профессиональных компетенций, соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности*: Кассир, код 23369.*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1.2. Структура и объём образовательной программы

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года и 10 мес./147 нед., в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 4212 ак.ч./117 нед.:
  - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 3636 ак.ч./101 нед.;
  - промежуточная аттестация в форме экзамена – 72 ак.ч./2 нед.;
  - учебная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
  - производственная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
  - преддипломная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 216 ак.ч./6 нед.;
- ✓ каникулы – 24 нед.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице.

Индекс	Структура образовательной программы	Объём образовательной программы (ак.ч.)					Обязательная часть	Вариативная часть
		Всего	В том числе:					
			Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Практики	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	514	428	-	86	-	324	190
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	130	108	-	22	-	108	22
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	876	711	-	141	24	468	408
П.00	Профессиональный цикл	1216	568	504	114	30	1008	208
Всего ак.ч. (ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)		**2736**	**1815**	**504**	**363**	**54**	**1908** (69,7%)	**828** (30,3%)
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404		54	18		
Всего ак.ч. (ОУП.00, ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)		**4212**	**3219**	**504**	**417**	**72**		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216						
ИТОГО:		**4428**						

1.3. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

✓ учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

- ✓ продолжительность учебной недели – пятидневная;
- ✓ учебные занятия группируются парами;
- ✓ для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- ✓ объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- ✓ на проведение учебных занятий циклов ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 и практик предусмотрено 2319ак.ч. (84,8% от объёма учебных циклов);
- ✓ объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- ✓ объём самостоятельной работы обучающихся по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (13,3% от объёма учебных циклов) объём самостоятельной работы обучающихся по циклу ОУП.00 составляет 130 ак.ч., из них - 94 ак.ч. на выполнение индивидуального (-х) проекта (-ов);
- ✓ реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;
- ✓ курсовые работы выполняются по ОП.01 Экономика организации (4 семестр), МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности (6 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этих курсов;
- ✓ в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

- ✓ в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- ✓ общий объём дисциплины «Физическая культура» (ОГСЭ.04) составляет 160 ак.ч. (100 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем и 60 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся);
- ✓ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;
- ✓ объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 ак.ч., из них на освоение основ военной службы - 48 ак.ч. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- ✓ в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей;
- ✓ часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме 41,4% от профессионального цикла образовательной программы.
- ✓ Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объёме 180 ак.ч./ 5 нед., производственная – 180 ак.ч./ 5 нед., преддипломная практика –144 ч./ 4 нед. Общий объём практик составляет 504 ак.ч./ 14 нед.

1.4. Общеобразовательный цикл

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Настоящий учебный план разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с ФГОС СПО общий объём образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, составляет 1476 ак.ч.:

- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1348 ак.ч.,
- промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
- самостоятельная работа обучающихся, в том числе с целью выполнения индивидуального (-ых) проекта (-ов) – 130 ак.ч.

Общеобразовательный цикл учебного плана социально-экономического профиля обучения:

1. разработан с учётом изучения учебных предметов: родной язык (чеченский) и родная литература (чеченская),
2. содержит 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности),
3. из которых 2 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: математика, обществознание.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 100 ак.ч., из них 94 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Количество часов на физическую культуру составляет 2 ак.ч в неделю, третий час рекомендуется реализовывать за счет посещения обучающимися спортивных секций спортивных клубов.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно).

1.5. Формирование вариативной части

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30%) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы с учетом примерной основной образовательной программы составляет: обязательная часть – **1908 ак.ч.** (69,7%), вариативная – **828 ак.ч.** (30,3%).

Весь объём вариативной части распределён следующим образом.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (190 ак.ч.) с учётом самостоятельной работы обучающихся:

✓ на введение новых дисциплин цикла (124 ак.ч.):

ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи или *адаптационная дисциплина «Коммуникативный практикум»*, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).	88
ОГСЭ.07	Традиционная чеченская культура и этика	36

Введение новых дисциплин продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, которая направлена на развитие чечено-русского двуязычия с целью «диалога культур», их взаимодействия с сохранением национальной самобытности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

✓ на увеличение объема часов дисциплин цикла (66 ак.ч.):

ОГСЭ.02	История	4
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной сфере	60
ОГСЭ.05	Психология общения	2

Математический и общий естественнонаучный цикл (22 ак.ч.) на увеличение общего объема часов дисциплин с учётом самостоятельной работы обучающихся: ЕН.01 Математика (17 ак.ч.), ЕН.02 Экологические основы природопользования (5 ак.ч.).

Общепрофессиональный цикл – 408 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации:

✓ на увеличение объема часов дисциплин цикла (124 ак.ч.):

ОП.01	Экономика организации	14
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	17
ОП.03	Налоги и налогообложение	9
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	47
ОП.05	Аудит	11
ОП.06	Документационное обеспечение управления	13

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	7
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности или *адаптационная дисциплина « Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»*, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).	6

✓ на введение новых дисциплин (284 ак.ч.):

ОП.10	Статистика	59
ОП.11	Основы экономического планирования	90
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	90
ОП.13	Менеджмент	45

Профессиональный цикл – 208 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (36 ак.ч.):

✓ на увеличение объема часов профессиональных модулей (208 ак.ч.):

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	88
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	30
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов	30

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	20
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	20
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	20

1.6. Консультации

Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации проводятся согласно расписанию учебной части.

Консультации для обучающихся предусматриваются в рамках:

- ✓ промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретной дисциплине, МДК или модулю за счет часов, отведенных на дисциплину, МДК;
- ✓ прохождения обучающимися практик, подготовки дипломной работы и проводятся за счет часов, отведенных на эти виды деятельности.

1.3. Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Учебным планом по специальности предусмотрено 72 ак.ч./2 нед. промежуточной аттестации (в том числе 0,5 нед. на 1 курсе). Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации, учебным планом образовательной программы, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающихся, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации в форме экзамена определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей дисциплины, МДК, практик.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и составляет: на 1 курсе 0,5 нед. во 2 семестре, на 2 курсе 0,5 нед. в четвёртом семестре, на 3 курсе по 0,5 нед. в каждом семестре.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучающиеся сдают 5 экзаменов по модулю, 7 экзаменов, 24 дифференцированных зачётов, 9 комплексных дифференцированных зачётов.

1.7.2. Внешняя оценка

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1.7.3. Государственная итоговая аттестация

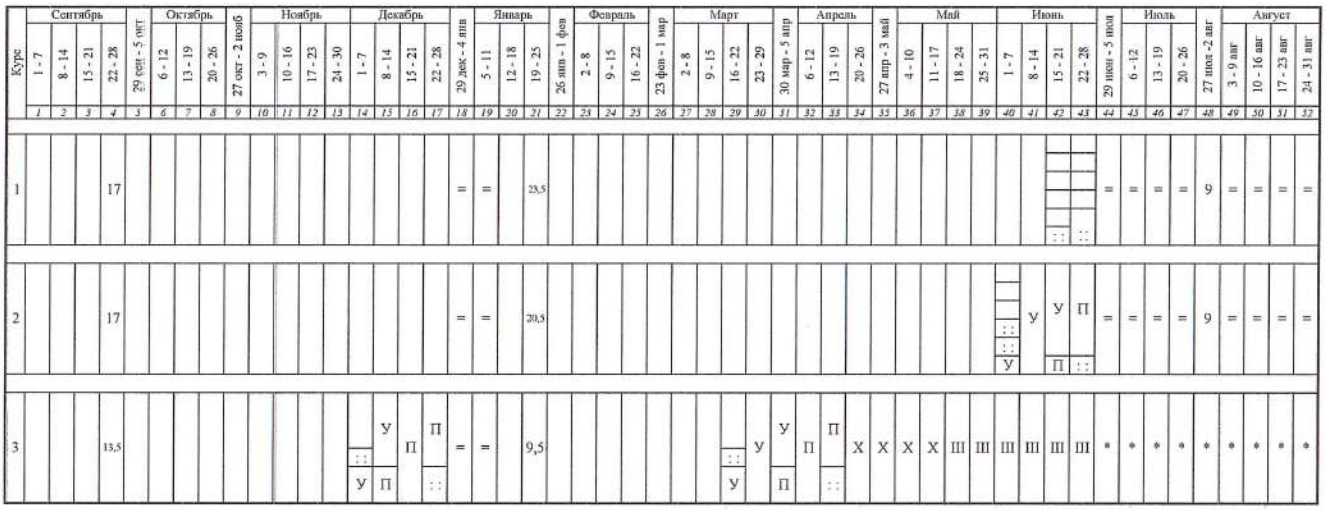
Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС и составляет 216 ак.ч./6 нед.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



Условные обозначения:

- учебные занятия
- промежуточная аттестация *в форме экзамена*
- У - учебная практика
- П - производственная практика (по профилю специальности)
- Х - преддипломная практика
- Ш - государственная итоговая аттестация
- = - каникулы
- * - обучение не предусмотрено

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

3. Сводные данные по бюджету времени *(в академических часах и неделях)*

Курсы	Обучение по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам *(в т.ч. сам.работа) (36 ак.ч./нед.)*		Учебная практика по ПМ *(36 ак.ч./нед.)*		Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ *(36 ак.ч./нед.)*		Преддипломная практика *(36 ак.ч./нед.)*		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация *(36 ак.ч./нед.)*		Каникулы	Всего *(по курсам)*
	ак. часов	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*недель*	*недель*
I курс	612+846=1458	17+23,5=40,5							0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11	**52**
II курс	612+738=1350	17+20,5=37,5	0+72=72	0+2=2	0+36=36	0+1=1			0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11	**52**
III курс	486+342=828	13,5+9,5=23	36+72=108	1+2=3	72+72=144	2+2=4	144	4	18+18=36	0,5+0,5=1	216	6	2+0=2	**43**
Всего	**3636**	**101**	**180**	**5**	**180**	**5**	**144**	4	**72**	**2**	**216**	**6**	**24**	**147**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

4. План учебного процесса_38.02.01_3г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объем образовательной программы (в ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (в ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (в ак.ч.)		Объем образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (в ак.ч.)						Распределение объема учебных занятий (по курсам и полугодиям), в ак.ч.					
										в том числе:			1 курс		2 курс		3 курс	
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объем практики в форме практической подготовки	Объем самостоятельной работы	Объем учебных занятий	в форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект) (в ак.ч.)	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
														17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 22 нед., 1,5 нед. - сам.работа, 0,5 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 20,5 нед., 2 УП, 1 ПП, 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 13,5 нед., 1 УП, 2 ПП, 0,5 ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 0,5 нед., 2 УП, 2 ПП, 0,5 Пд., 4 ГИА, 6 ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**10Д/2Кп/1Э**	**1476**	**0**	**18**	**0**	**0**	**54**	**1348**	**0**	**920**	**528**	**0**	**580**	**768**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**9Д/2Кп/1Э**	**894**	**0**	*6*	**0**	**0**	**12**	**876**	**0**	**560**	**316**	**0**	**374**	**502**				
ОУП.01	Русский язык	-/Э	96		6			12	78		56	22		34	44				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	78						78		78			34	44				
ОУП.03	Родной язык (чеченский)	-/Кп1МД	78						78		50	28		34	44				
ОУП.04	Родная литература (чеченская)		41						41		41			17	24				
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78						78			78		34	44				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ	78						78		40	38		34	44				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ	82						82		52	30		34	48				
ОУП.08	Химия	-/КДЗ№10	41						41		35	6		17	24				
ОУП.09	Биология		41						41		33	8		17	24				
ОУП.10	История	-/ДЗ	121						121		91	30		51	70				
ОУП.11	География	-/ДЗ	41						41		41			17	24				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76		34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	41						41		41			17	24				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**1ДЗ/2Э**	**504**	**0**	**12**	**0**	**0**	**24**	**468**	**0**	**256**	**212**	**0**	**204**	**264**				
ОУП.14	Математика	ДЗ/Э	330		6			12	312		156	156		136	176				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	174		6			12	156		100	56		68	88				
	Индивидуальный проект *(предметом не является)*		**78**	**0**	**0**	**0**	**0**	**74**	**4**	**0**	**4**	**0**	**0**	**2**	**2**				
	Промежуточная аттестация по циклу				*18*										*18*				
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**5Д/1Кп**	**514**		**0**	**0**	**0**	**86**	**428**	**0**	**200**	**229**	**0**	**0**	**0**	**184**	**160**	**84**	**0**
ОГСЭ.01	Основы философии	-/Кп№1	48					8	40		40					20	20		
ОГСЭ.02	История		52					4	48		48					28	20		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ	106					6	100			100				34	40	26	
ОГСЭ.04	Физическая культура	з/з/ДЗ	160					60	100		6	94				34	40	26	
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	34					2	32		32							32	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/*Коммуникативный практикум*	-/ДЗ	78					4	74		40	34				34	40		
ОГСЭ.07	Традиционная чеченская культура и этика	ДЗ	36					2	34		34					34			
	Промежуточная аттестация по циклу																		
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**1Д/1Кп**	**130**		**0**	**0**	**0**	**22**	**108**	**34**	**74**	**34**	**0**	**0**	**0**	**68**	**40**	**0**	**0**
ЕН.01	Математика	-/Кп№2	89					15	74	34	40	34				34	40		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	41					7	34		34					34			
	Промежуточная аттестация по циклу																		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3ДЗ/2Кдз/4Э**	**876**		**24**	**0**	**0**	**141**	**711**	**251**	**440**	**251**	**20**	**0**	**0**	**258**	**231**	**108**	**114**
ОП.01	Экономика организации	-/Э	100		6			18	76	16	40	16	20			34	42		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	-/Э	83		6			13	64	16	48	16						26	38
ОП.03	Налоги и налогообложение	Кдз№2	49					9	40	16	24	16					40		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	-/Э	95		6			17	72	30	42	30				34	38		
ОП.05	Аудит	ДЗ	65					11	54	16	38	16						54	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Кдз№3	45					7	38	18	20	18							38
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		45					7	38	12	26	12							38
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ *Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности*	ДЗ	42					8	34	10	24	10				34			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	68						68	28	40	28				34	34		
ОП.10	Статистика	Кдз№4	59					11	48	24	24	24				48			
ОП.11	Основы экономического планирования		90					16	74	20	54	20				74			
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-/Э	90		6			16	68	38	30	38					40	28	
ОП.13	Менеджмент	Кдз№2	45					8	37	7	30	7					37		
	Промежуточная аттестация по циклу				24												12	6	6
П.00	**Профессиональный цикл**	**4ДЗ/4Кдз/8Экз**	**1216**		**0**	**30**	**504**	**114**	**568**	**284**	**264**	**284**	**20**	**0**	**0**	**0**	**184**	**213**	**171**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**3ДЗ/4Кдз/5Экз**	**1072**		**0**	**30**	**360**	**114**	**568**	**284**	**264**	**284**	**20**	**0**	**0**	**0**	**184**	**213**	**171**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**3ДЗ/1Экз**	**242**		**0**	**6**	**72**	**27**	**137**	**90**	**47**	**90**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84**	**53**	**0**
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	-/ДЗ	164					27	137	90	47	90					84	53	
УП.01.	Учебная практика	ДЗ	36			6	36										36		
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36				36											36	
	Промежуточная аттестация по модулю	Экз	6			6													
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**1Кдз/1Экз**	**256**		**0**	**6**	**72**	**30**	**148**	**52**	**96**	**52**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40**	**100**	**0**
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	-/Кдз№5	113			6		19	94	38	56	38					40	54	
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		65					11	54	14	40	14						54	
УП.02.	Учебная практика		36				36											36	
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)		36				36											36	
	Промежуточная аттестация по модулю	Экз	6			6													
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**1Кдз/1Экз**	**150**		**0**	**6**	**72**	**12**	**60**	**22**	**38**	**22**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кдз№6	72					12	60	22	38	22							60
УП.03.	Учебная практика		36			6	36												36
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)		36				36												36
	Промежуточная аттестация по модулю	Экз	6			6													
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**1Кдз/1Экз**	**274**		**0**	**6**	**72**	**33**	**163**	**70**	**73**	**70**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**52**	**111**
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	-/Кдз№7	88			6		15	73	40	33	40							73
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		108					18	90	30	40	30	20					52	38
УП.04.	Учебная практика		36				36												36
ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)		36				36												36
	Промежуточная аттестация по модулю	Экз	6			6													
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369**	**1Кдз/1Экз**	**150**		**0**	**6**	**72**	**12**	**60**	**50**	**10**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**
МДК.05.01.	Организация деятельности кассира	Кдз№8	72			6		12	60	50	10	50					60		
УП.05.	Учебная практика		36				36										36		
ПП.05.	Производственная практика (по профилю специальности)		36				36										36		
	Промежуточная аттестация по модулю	Экз	6			6													
	Промежуточная аттестация по циклу																		
ПДП.00	**Преддипломная практика**	**1ДЗ**	**144**				**144**												**144**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

	Промежуточная аттестация, *всего ак.ч.*				42	30								0	18	0	18	18	18		
	Практика, *всего ак.ч.*						504							0	0	0	108	108	288		
	Самостоятельная работа, в т.ч. индивидуальный проект *всего ак.ч.*							417						32	78	102	123	81	57		
ИТОГО:			**4212**		42	30	504	417	3163	569	1798	1325	40	580	768	510	615	405	285		
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216	216															216		
ВСЕГО:		**23ДЗ/10Кдз/7Э/5Эпм**	**4428**	**216**	**42**	**30**	**504**	**417**	**3163**	**569**	**1798**	**1325**	**40**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**	**4428**	**Всего**

Государственная итоговая аттестация - 216 ак.ч./6 нед.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Всего в семестре								
учебная нагрузка, в рамках 36 часовой недели	612	846	612	738	486	342	**3636**	101 нед.
учебная практика				72	36	72	**180**	5 нед.
производственная практика (по профилю специальности)				36	72	72	**180**	5 нед.
преддипломная практика						144	**144**	4 нед.
экзамены		**3**		2+1Эпм	1+2Эпм	1+2Эпм	**72**	2 нед.
дифференцированные зачеты	2	8ДЗ+2Кдз	3+1Кдз	3+3Кдз	6+1Кдз	1+3Кдз		
зачеты			1	1	1			
Государственная итоговая аттестация						216	**216**	6 нед.
							4428	123нед.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации
4	ОГСЭ.01	Основы философии	Кдз№1
	ОГСЭ.02	История	
4	ЕН.01	Математика	Кдз№2
	ОП.03	Налоги и налогообложение	
	ОП.13	Менеджмент	
6	ОП.06	Документационное обеспечение управления	Кдз№3
	ОП.07	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	
3	ОП.10	Статистика	Кдз№4
	ОП.11	Основы экономического планирования	
5	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Кдз№5
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
	УП.02	Учебная практика	
	ПП.02	Производственная практика	
6	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кдз№6
	УП.03	Учебная практика	
	ПП.03	Производственная практика	
6	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кдз№7
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	УП.04	Учебная практика	
	ПП.04	Производственная практика	
4	МДК.05.01	Организация деятельности кассира	Кдз№8
	УП.05	Учебная практика	
	ПП.05	Производственная практика	
2	ОУП.03	Родной язык (чеченский)	Кдз№9
	ОУП.04	Родная литература (чеченская)	
2	ОУП.08	Химия	Кдз№10
	ОУП.09	Биология	

Условные обозначения:

з - зачёт
ДЗ - дифференцированный зачёт
Э - экзамен
Кэ - комплексный экзамен
Кдз - комплексный дифференцированный зачёт
Экз - экзамен квалификационный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

6. Практика

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Продолжительность практики	
					недель	*ак.ч.*
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Учебная	Концентрированно	4	1	36
		Производственная практика (по профилю специальности)		5	1	36
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Учебная	Концентрированно	5	1	36
		Производственная практика (по профилю специальности)			1	36
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Учебная	Концентрированно	6	1	36
		Производственная практика (по профилю специальности)			1	36
4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Учебная	Концентрированно	6	1	36
		Производственная практика (по профилю специальности)			1	36
5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: *Кассир, код 23369*	Учебная	Концентрированно	4	1	36
		Производственная практика (по профилю специальности)			1	36
		Производственная преддипломная практика	Непрерывно	6	4	144
ИТОГО:					**14**	**504**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

7. График промежуточной аттестации_38.02.01_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Распределение объёма учебных занятий (по курсам и полугодиям), ак.ч.					
					1 курс		2 курс		3 курс	
					1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
			Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 22 нед., 1,5 нед. - сам.работа, 0,5 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 20,5 нед., 2 УП, 1 ПП, 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 13,5 нед., 1 УП, 2 ПП, 0,5 ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 9,5 нед., 2 УП, 2 ПП, 0,5 ПА, 4 ПДП, 6 ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**11ДЗ/1Кдз/3Э**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**1Э/9ДЗ/2Кдз**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	-/Э	6		,	Э				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.03	Родной язык (чеченский)	-/Кдз№1			,	Кдз№1				
ОУП.04	Родная литература (чеченская)				,					
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.08	Химия	-/Кдз№2			,	Кдз№2				
ОУП.09	Биология				,					
ОУП.10	История	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.11	География	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ			ДЗ	ДЗ				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ			,	ДЗ				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э/1ДЗ**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.14	Математика	ДЗ/Э	6		ДЗ	Э				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	6		,	Э				
	Индивидуальный проект (предметом не является)									
	Промежуточная аттестация по циклу									
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**5ДЗ/1Кдз**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОГСЭ.01	Основы философии	-/Кдз№1					,	Кдз№1		
ОГСЭ.02	История						,			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ					,	,	ДЗ	
ОГСЭ.04	Физическая культура	з/з/ДЗ					з	з	ДЗ	
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ							ДЗ	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/*Коммуникативный практикум*	-/ДЗ					,	ДЗ		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОГСЭ.07	Традиционная чеченская культура и этика	ДЗ					ДЗ			
	Промежуточная аттестация по циклу									
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**1ДЗ/1Кдз**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ЕН.01	Математика	-/Кдз№2					-	Кдз№2		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ					ДЗ			
	Промежуточная аттестация по циклу									
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3ДЗ/2Кдз/4Э**	**24**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОП.01	Экономика организации	-/Э	6				-	Э		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	-/Э	6						-	Э
ОП.03	Налоги и налогообложение	Кдз№2						Кдз№2		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	-/Э	6				-	Э		
ОП.05	Аудит	ДЗ							ДЗ	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Кдз№3								Кдз№3
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности									
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ *Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности*	ДЗ					ДЗ			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ					-	ДЗ		
ОП.10	Статистика	Кдз№4					Кдз№4			
ОП.11	Основы экономического планирования									
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-/Э	6					-	Э	
ОП.13	Менеджмент	Кдз№2						Кдз№2		
	Промежуточная аттестация по циклу		24					12	6	6
П.00	**Профессиональный цикл**	**4ДЗ/4Кдз/5Экз**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**3ДЗ/4Кдз/5Экз**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**3ДЗ/1Экз**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	Экз.01	**0**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	-/ДЗ		6				-	ДЗ	
УП.01	Учебная практика	ДЗ						ДЗ		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ							ДЗ	
	Промежуточная аттестация по модулю	*Экз*		6						
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**1Кдз/1Экз**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	Экз.02	**0**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	-/Кдз№5		6				-	Кдз№5	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации									
УП.02	Учебная практика									
ПП.02	Производственная практика									
	Промежуточная аттестация по модулю	*Экз*		6						
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**1Кдз/1Экз**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	Экз.03
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кдз№6		6						Кдз№6
УП.03	Учебная практика									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПП.03	Производственная практика										
	Промежуточная аттестация по модулю	Эим		6							
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**1Кдз/1Эим**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	Эим.04	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	-/Кдз№7		6						Кдз№7	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности										
УП.04	Учебная практика										
ПП.04	Производственная практика										
	Промежуточная аттестация по модулю	Эим		6							
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих:** *Кассир, код 23369*	**1Кдз/1Эим**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	Эим.05	**0**	**0**	
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	Кдз№8		6				Кдз№8			
УП.05	Учебная практика										
ПП.05	Производственная практика										
	Промежуточная аттестация по модулю	Эим		6							
	Промежуточная аттестация по циклу										
ПДП.00	**Преддипломная практика**	**1ДЗ**								ДЗ	
	Промежуточная аттестация, *всего ак.ч.*		42	30	0	18	0	18	18	18	
ВСЕГО:		**24ДЗ/9Кдз/7Э/5Эим**									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

8.График самостоятельной работы обучающихся_38.02.01_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Объем самостоятельной работы	Распределение объёма самостоятельной работы обучающихся (по курсам и полугодиям) (час.ч.)					
			1 курс		2 курс		3 курс	
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
			17 нед. (в т.ч. теор.обучение 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение 22 нед., 1,5 нед. - сам.работа, 0,5 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение 20,5 нед., 2 УП, 1 ПП, 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение 13,5 нед., 1 УП, 2 ПП, 0,5 ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение 9,5 нед., 2 УП, 2 ПП, 0,5 ПА, 1 ПДП, 6 ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**110**	**32**	**78**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**12**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	12		12				
ОУП.02	Литература							
ОУП.03	Родной язык (чеченский)							
ОУП.04	Родная литература (чеченская)							
ОУП.05	Иностранный язык							
ОУП.06	Информатика							
ОУП.07	Физика							
ОУП.08	Химия							
ОУП.09	Биология							
ОУП.10	История							
ОУП.11	География							
ОУП.12	Физическая культура							
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины							
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	24	0	24	0	0	0	0
ОУП.14	Математика	12		12				
ОУП.15	Обществознание	12		12				
	Индивидуальный проект (предметом не является)	74	32	42	0	0	0	0
	Промежуточная аттестация по циклу							
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**86**	**0**	**0**	**36**	**33**	**17**	**0**
ОГСЭ.01	Основы философии	8			4	4		
ОГСЭ.02	История	4			2	2		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6			2	2	2	
ОГСЭ.04	Физическая культура	60			24	23	13	
ОГСЭ.05	Психология общения	2					2	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум	4			2	2		
ОГСЭ.07	Традиционная чеченская культура и этика	2			2			
	Промежуточная аттестация по циклу							
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**22**	**0**	**0**	**14**	**8**	**0**	**0**
ЕН.01	Математика	15			7	8		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	7			7			
	Промежуточная аттестация по циклу							
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**141**	**0**	**0**	**52**	**45**	**22**	**22**
ОП.01	Экономика организации	18			8	10		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	13					5	8
ОП.03	Налоги и налогообложение	9				9		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	17			9	8		
ОП.05	Аудит	11					11	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОП.06	Документационное обеспечение управления	7						7
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	7						7
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности *Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности*	8			8			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности							
ОП.10	Статистика	11			11			
ОП.11	Основы экономического планирования	16			16			
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	16				10	6	
ОП.13	Менеджмент	8				8		
	Промежуточная аттестация по циклу							
П.00	**Профессиональный цикл**	**114**	**0**	**0**	**0**	**37**	**42**	**35**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**114**	**0**	**0**	**0**	**37**	**42**	**35**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**27**	**0**	**0**	**0**	**17**	**10**	**0**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	27				17	10	
УП.01	Учебная практика							
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)							
	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**30**	**0**	**0**	**0**	**8**	**22**	**0**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	19				8	11	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	11					11	
УП.02	Учебная практика							
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)							
	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12						12
УП.03	Учебная практика							
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)							
	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**33**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**23**
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	15						15
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	18					10	8
УП.04	Учебная практика							
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)							
	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих:** *Кассир, код 23369*	**12**	**0**	**0**	**0**	**12**	**0**	**0**
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	12				12		
УП.05	Учебная практика							
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)							
	Промежуточная аттестация по модулю							
	Промежуточная аттестация по циклу							
ПДП.00	**Преддипломная практика**							
	Самостоятельная работа, в т.ч. индивидуальный проект *всего час.*	473	32	79	102	123	81	57

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Перечень специальных помещений

Наименование	№ каб.
Кабинеты:	
общегуманитарных наук;	7
социально-экономических дисциплин;	8
иностранного языка;	1
математики;	5
экономики организации;	8
финансов, денежного обращения и кредита;	8
менеджмента и предпринимательства;	8
бухгалтерского учета;	8
налогов и налогообложения;	8
бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;	8
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	4
Лаборатории:	
информационных технологий в профессиональной деятельности;	5
документационного обеспечения управления.	24
Мастерские:	
учебная бухгалтерия.	2
Спортивный зал.	
Залы:	
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	
Актовый зал.	

Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Лист согласования:

Председатель ПЦК (должность)	Абдулмуслимова Т.В. (Ф.И.О.)	(подпись)
Председатель ПЦК (должность)	Косумова Л.Ю. (Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Шалинский колледж»
_____ Р.М. Межидова
«01» 04 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Частного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский колледж»

по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация:	оператор информационных систем и ресурсов
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	1 год 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	технологический *при реализации программы среднего общего образования*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППКРС

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 978 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г., регистрационный № 71639;
- Профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014г., регистрационный № 34136);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;
- Устава образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан с учётом примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ.

Квалификация квалифицированного рабочего, служащего - «оператор информационных систем и ресурсов».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения образования в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет – 1 год 10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

месяцев.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), выбранным видам деятельности предусмотренными ФГОС СПО (оформление и компоновка технической документации; подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота):

Оформление и компоновка технической документации:

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота:

ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота;

ПК 2.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью;

ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации.

1.2. Структура и объём образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 95 нед., в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 1440 ак.ч./81 нед.:
  - – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 2916 ак.ч./64,5 нед.;
  - – промежуточная аттестация в форме экзамена – 54 ак.ч./1,5 нед.;
  - – учебная практика – 216 ак.ч./6 нед.;
  - – производственная практика – 324 ак.ч./9 нед.
- ✓ государственная итоговая аттестация – 36 ак.ч./1 нед.;
- ✓ каникулы – 13 нед.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице (ак.ч.):

Структура образовательной программы	Индекс	Циклы образовательной программы	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся					Обязательная часть	Вариативная часть
			Общий объём	*в том числе:*					
				Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	245	204	-	41	-	612	288
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	129	108	-	21	-		
	П.00	Профессиональный цикл	526	408	-	82	36		
Практика			540	-	540	-	-	540	-
	Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		**1440**	**720**	**540**	**144**	**36**	**1152** (80%)	**288** (20%)
	ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1328	-	130	18		
	Всего ак.ч. (ОУП.00, СГ.00, ОП.00, П.00)		**2916**	**2048**	**540**	**274**	**54**		
Государственная итоговая аттестация	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36						
	ИТОГО:		**2952**						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1.3. Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г. Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы - 1260 ак.ч. (87,5% от объёма учебных циклов);
- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- объём самостоятельной работы обучающихся по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (10% от объёма учебных циклов); объём самостоятельной работы обучающихся по циклу ОУП.00 составляет 130 ак.ч., из них - 94 ак.ч. на выполнение индивидуального (-х) проекта (-ов);
- в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом. На проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане выделено 54 ак.ч./1,5 нед.;
- реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе 11 нед, на 2 курсе 2 нед. в зимний период. За весь период обучения предусматривается 13 нед. каникул;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- общий объём дисциплины «Физическая культура» (СГ.04) составляет 58 ак.ч. (48 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем, и 10 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся), способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.
- Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;
- общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения согласно ФГОС СПО - не менее 36 ак.ч. (учебный план - 43 ак.ч.), из них на освоение основ военной службы (для юношей) — не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний;
- профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

– практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная (6 нед./216 ак.ч.) и производственная (9 нед./324 ак.ч.) практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Объём практики в форме практической подготовки составляет 540 ак.ч.;

– типы практики устанавливаются с учетом ПОП.

1.4. Общеобразовательный цикл

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Профиль – технологический.

В соответствии с ФГОС СПО общий объём образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, составляет 1476 ак.ч.:

– объём учебных занятий – 1328 ак.ч.,
– промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
– самостоятельная работа обучающихся, в том числе с целью выполнения индивидуального (-ых) проекта (-ов) – 130 ак.ч.

Общеобразовательный цикл учебного плана технологического профиля обучения:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1. разработан с учётом изучения учебных предметов: родной язык и родная литература,
2. содержит 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины),
3. из которых 2 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: математика и информатика.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 100 ак.ч., из них 94 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Количество часов на физическую культуру составляет 2 ак.ч в неделю, третий час рекомендуется реализовывать за счет посещения обучающимися спортивных секций спортивных клубов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Информатика» (устно).

1.5. Формирование вариативной части

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию, вариативная часть - не менее 20 %.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены с учетом ПОП. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части составляет 80% обязательной части и 20% вариативной части.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Структура образовательной программы	Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы	Общий объём, в том числе:			Обоснование выделения часов из вариативной части
			Обязательная часть с учётом ПОП	Учебный план	Вариативная часть	
Дисциплины (модули)	**СГ.00**	**Социально-гуманитарный цикл**	**204**	**245**	**41**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	СГ.01.	История России	36	43	7	
	СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	48	58	10	
	СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	36	43	7	
	СГ.04.	Физическая культура	48	58	10	
	СГ.05.	Основы финансовой грамотности	36	43	7	
	ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**108**	**129**	**21**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	ОП.01.	Основы информационных технологий	36	43	7	
	ОП.02.	Документационное обеспечение управления	36	43	7	
	ОП.03.	Базы данных	36	43	7	
	П.00	**Профессиональный цикл**	**300**	**526**	**226**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.
	ПМ.00	**Профессиональные модули**	**300**	**526**	**226**	
	ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	144	248	104	
	ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	156	278	122	
Практика			**540**	**540**	-	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

	УП.01.	Учебная практика	36	36		
	ПП.01.	Производственная практика	180	180		
	УП.02.	Учебная практика	108	108		
	ПП.02.	Производственная практика	216	216		
Всего:			**1152**	**1440**	**288**	

1.6. Консультации.

Консультации как вид учебных занятий могут быть групповыми и индивидуальными и предусматриваются для:

- подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретному курсу, дисциплине (модулю) за счет часов, отведенных на курс, дисциплину (модуль).

1.7. Аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Учебным планом предусмотрено 54 ак.ч./1,5 нед. промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебной части и составляет: во втором семестре 18 ак.ч./0,5 нед., в четвёртом семестре 36 ак.ч./1 нед.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего курса, дисциплины, практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

За весь период обучения студенты сдают 2 экзамена по модулю, 3 экзамена, 20 дифференцированных зачётов, 3 комплексных дифференцированных зачёта.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Объём времени, выделенный ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, составляет 36 ак.ч./1 нед.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1						17												=	=						23,5																: :	: :	=	=	=	=	9	=	=	=	=
2						12				У	У	У	У	У	=	=					12					У	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	: :	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Условные обозначения:

- ☐ - учебные занятия
- : : - промежуточная аттестация *в форме экзамена*
- У - учебная практика
- П - производственная практика
- Ш - Государственная итоговая аттестация
- = - каникулы
- * - обучение не предусмотрено

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

3. Сводные данные по бюджету времени *(в академических часах и неделях)*

Курсы	Обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам *(в т.ч. самостоятельная работа) (36 ак.ч./нед.)*		Учебная практика в форме практической подготовки *(36 ак.ч./нед.)*		Производственная практика в форме практической подготовки *(36 ак.ч./нед.)*		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация *(36 ак.ч./нед.)*		Каникулы	Всего *(по курсам)*
1	*2*		*3*		*4*		*6*		*7*		*8*	*9*
	ак. часов	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*недель*	*недель*
I курс	612+846=1458	17+23,5=40,5					0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11	**52**
II курс	432+432=864	12+12=24	180+36=216	5+1=6	0+324=324	0+9=9	0+36=36	0+1=1	36	1	2+0=2	**43**
Всего	**2322**	**64,5**	**216**	**6**	**324**	**9**	**54**	**1,5**	**36**	**1**	**13**	**95**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

4. План учебного процесса_09.01.03_1г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.): Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.): Экзамены по модулям	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.): Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий	в том числе: в форме практической подготовки	в том числе: уроков, консультаций, лекций, семинаров	в том числе: лабораторных и практических занятий	Распределение объёма учебных занятий (по курсам и полугодиям) (ак.ч.): 1 курс, 1 семестр, 17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	1 курс, 2 семестр, 24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 22 нед, 1,5 сам.р., 0,5ПА)	2 курс, 3 семестр, 17 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед., 5УП)	2 курс, 4 семестр, 24 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед., 1УП, 9ПП, 1ПА, 1ГИА)	
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	11ДЗ/1Кдз/3Э	1476	0	18	0	0	130	1328	108	690	638	578	750	0	0	
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	11ДЗ/1Кдз/1Э	906	0	6	0	0	12	888	0	432	456	404	484			
ОУП.01	Русский язык	-/Э	96		6			12	78		42	36	34	44			
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	78						78		42	36	34	44			
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз№3	78						78		42	36	34	44			
ОУП.04	Родная литература		40						40		14	26	18	22			
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78						78			78	34	44			
ОУП.06	Физика	-/ДЗ	120						120		90	30	76	44			
ОУП.07	Химия	-/ДЗ	40						40		24	16	18	22			
ОУП.08	Биология	-/ДЗ	40						40		24	16	18	22			
ОУП.09	История	-/ДЗ	100						100		70	30	34	66			
ОУП.10	Обществознание	-/ДЗ	78						78		44	34	34	44			
ОУП.11	География	-/ДЗ	40						40		24	16	18	22			
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76	34	44			
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	40						40		14	26	18	22			
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	2Э	470	0	12	0	0	24	434	108	252	182	170	264			
ОУП.14	Математика	-/Э	308		6			12	290	26	190	100	136	154			
ОУП.15	Информатика	-/Э	162		6			12	144	82	62	82	34	110			
	Индивидуальный проект (предметом не является)		100					94	6		6		4	2			
	Промежуточная аттестация по циклу				*18*									*18*			
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	5ДЗ	245	0	0	0	0	41	204	72	86	118	0	0	132	72	
СГ.01.	История России	ДЗ	43					7	36		36				36		
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ	58					10	48	48		48			24	24	
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	43					7	36	12	24	12			36		
СГ.04.	Физическая культура	-/ДЗ	58					10	48		2	46			24	24	
СГ.05.	Основы финансовой грамотности	-/ДЗ	43					7	36	12	24	12			12	24	
	Промежуточная аттестация по циклу		*0*														
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	3ДЗ	129	0	0	0	0	21	108	44	64	44	0	0	72	36	
ОП.01.	Основы информационных технологий	ДЗ	43					7	36	16	20	16			36		
ОП.02.	Документационное обеспечение управления	ДЗ	43					7	36	16	20	16				36	
ОП.03.	Базы данных	ДЗ	43					7	36	12	24	12			36		
	Промежуточная аттестация по циклу																
П.00	**Профессиональный цикл**	1ДЗ/2Кдз/2Эпм	1066	0	0	36	540	82	408	204	204	204	0	0	156	252	
ПМ.00	**Профессиональные модули**	1ДЗ/2Кдз/2Эпм	1066	0	0	36	540	82	408	204	204	204	0	0	156	252	
ПМ.01	**Оформление и компоновка технической документации**	1ДЗ/1Кдз/1Эпм.01	392	0	0	18	144	38	192	96	96	96	0	0	108	84	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных	-/Кдз№1	115			18		19	96	48	48	48			72	24	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных		115					19	96	48	48	48			36	60	
УП.01.	Учебная практика	ДЗ	36				36								36		
ПП.01.	Производственная практика	Кдз№1	108				108									108	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01	18			18											
ПМ.02	**Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота**	1Кдз/1Эпм.02	674	0	0	18	396	44	216	108	108	108	0	0	48	168	
МДК.02.01.	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	-/Кдз№2	116			18		20	96	48	48	48			24	72	
МДК.02.02.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.		144					24	120	60	60	60			24	96	
УП.02.	Учебная практика		180				180								144	36	
ПП.02.	Производственная практика		216				216									216	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02	18			18											
	Промежуточная аттестация по циклу																
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.				0	36								18	0	36	54
	Практика, всего ак.ч.						540								180	360	540
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.							274					34	96	72	72	274
ИТОГО:			2916		18	36	540	274	2048	428	1044	1004	578	750	360	360	2048
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		36	36												36	36
ВСЕГО:		20ДЗ/3Кдз/3Э/2Эпм	2952	36	18	36	540	274	2048	428	1044	1004	612	864	612	864	2952

Государственная итоговая аттестация (36 ак.ч./1 нед.) проводится в форме демонстрационного экзамена

Всего в семестре	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	
объём учебных занятий и объём сам.работы, в т.ч. с целью выполнения инд проекта	512	845	432	432	2322	64,5 нед.
учебная практика			180	36	216	6 нед.
производственная практика				324	324	9 нед.
экзамены (в том числе экзамены по модулю)		3		2Эпм	54	1,5 нед.
дифференцированные зачеты	1	10ДЗ+1Кдз	5ДЗ	4ДЗ+2Кдз		
зачёты						
Государственная итоговая аттестация				36	36	1 нед.
					2952	82 нед.

Условные обозначения:

- зачёт
- дифференцированный зачёт
- экзамен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор 01.03.25 14:47 (MSK) Простая подпись

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Комплексная форма промежуточной аттестации
4	МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	Кдз№1
	МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
	ПП.01.	Производственная практика	
4	МДК.02.01.	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	Кдз№2
	МДК.02.02.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.	
	УП.02.	Учебная практика	
	ПП.02.	Производственная практика	
2	ОУП.03	Родной язык	Кдз№3
	ОУП.04	Родная литература	

Условные обозначения:

з - зачёт
ДЗ - дифференцированный зачёт
Э - экзамен
Кэ - комплексный экзамен
Кдз - комплексный дифференцированный зачёт
Эпм - экзамен по модулю
КЭпм - комплексный экзамен по модулю

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

6. Практика

Индекс	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Виды практики	Способ реализации	Семестр	Объём практики	
					недель	*ак.ч.*
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	Учебная	непрерывный период	3	1	36
		Производственная		4	3	108
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	Учебная	непрерывный период	3	4	144
				4	1	36
		Производственная		4	6	216
ИТОГО:					**15**	**540**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

7. График промежуточной аттестации_09.01.03_1г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов,предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Распределение форм промежуточной аттестации *(по курсам и полугодиям)*			
					1 курс		2 курс	
					1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
			Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 22 нед., 1,5 самр., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед., 5УП)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед., 1УП, 9ПП, 1ПА, 1ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**11ДЗ/1Кдз/3Э**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**11ДЗ/1Кдз/1Э**	**6**	**0**	**0**	**0**		
ОУП.01	Русский язык	-/Э	6		,	Э		
ОУП.02	Литература	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз№3			,	Кдз№3		
ОУП.04	Родная литература				,			
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.06	Физика	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.07	Химия	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.08	Биология	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.09	История	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.10	Обществознание	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.11	География	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ			ДЗ	ДЗ		
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ			,	ДЗ		
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э**	**12**	**0**	**0**	**0**		
ОУП.14	Математика	-/Э	6		,	Э		
ОУП.15	Информатика	-/Э	6		,	Э		
	Индивидуальный проект *(предметом не является)*				,	,		
	Промежуточная аттестация по циклу		*18*			*18*		
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**5ДЗ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
СГ.01.	История России	ДЗ					ДЗ	
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ					,	ДЗ
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ					ДЗ	
СГ.04.	Физическая культура	-/ДЗ					,	ДЗ
СГ.05.	Основы финансовой грамотности	-/ДЗ					,	ДЗ
	Промежуточная аттестация по циклу							
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3ДЗ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОП.01.	Основы информационных технологий	ДЗ					ДЗ	
ОП.02.	Документационное обеспечение управления	ДЗ						ДЗ
ОП.03.	Базы данных	ДЗ					ДЗ	
	Промежуточная аттестация по циклу							
П.00	**Профессиональный цикл**	**1ДЗ/2Кдз/2Эпм**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**1ДЗ/2Кдз/2Эпм**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПМ.01	**Оформление и компоновка технической документации**	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм.01**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	Эпм.01

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

МДК.01 01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	-Кдз№1		18			,		Кдз№1
МДК.01 02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	ДЗ					,	ДЗ	
УП.01.	Учебная практика	Кдз№1							Кдз№1
ПП.01.	Производственная практика	Эпм.01		18					
	Промежуточная аттестация по модулю								
ПМ.02	**Подготовка, техническая обработка и размещение элементов в системе электронного документооборота**	**1Кдз/1 Эпм.02**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	Эпм.02	
МДК.02 01.	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	-/Кдз№2		18			,		Кдз№2
МДК.02 02.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота						,		
УП.02.	Учебная практика						,		
ПП.02.	Производственная практика	Эпм.02		18					
	Промежуточная аттестация по модулю								
	Промежуточная аттестация по циклу								
	Промежуточная аттестация, всего из 5		0	36	0	18	0	36	54

зачёт
дифференцированный зачёт
экзамен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

8. График самостоятельной работы обучающихся_09.01.03_1г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов,предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Распределение объёма самостоятельной работы обучающихся *(по курсам и полугодиям)* (ак.ч.)			
			1 курс		2 курс	
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
			17 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед. ,5УП)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед., 1УП, 9ПП, 1ПА, 1ГИА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед. ,5УП)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед., 1УП, 9ПП, 1ПА, 1ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**130**	**34**	**96**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**12**		**12**		
ОУП.01	Русский язык	12		12		
ОУП.02	Литература					
ОУП.03	Родной язык					
ОУП.04	Родная литература					
ОУП.05	Иностранный язык					
ОУП.06	Физика					
ОУП.07	Химия					
ОУП.08	Биология					
ОУП.09	История					
ОУП.10	Обществознание					
ОУП.11	География					
ОУП.12	Физическая культура					
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности					
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**24**		**24**		
ОУП.14	Математика	12		12		
ОУП.15	Информатика	12		12		
	Индивидуальный проект (предметом не является)	**30**	34	**60**		
	Промежуточная аттестация по циклу					
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**41**	**0**	**0**	**27**	**14**
СГ.01.	История России	7			7	
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	10			5	5
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	7			7	
СГ.04.	Физическая культура	10			5	5
СГ.05.	Основы финансовой грамотности	7			3	4
	Промежуточная аттестация по циклу					
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**21**	**0**	**0**	**14**	**7**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОП.01.	Основы информационных технологий	7			7	
ОП.02.	Документационное обеспечение управления	7				7
ОП.03.	Базы данных	7			7	
	Промежуточная аттестация по циклу					
П.00	**Профессиональный цикл**	**82**	**0**	**0**	**31**	**51**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**82**	**0**	**0**	**31**	**51**
ПМ.01	**Оформление и компоновка технической документации**	**38**	**0**	**0**	**21**	**17**
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	19			14	5
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	19			7	12
УП.01.	Учебная практика					
ПП.01.	Производственная практика					
	Промежуточная аттестация по модулю					
ПМ.02	**Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота**	**44**	**0**	**0**	**10**	**34**
МДК.02.01.	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	20			5	15
МДК.02.02.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.	24			5	19
УП.02.	Учебная практика					
ПП.02.	Производственная практика					
	Промежуточная аттестация по модулю					
	Промежуточная аттестация по циклу		*0*	*0*	*0*	*0*
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.	**274**	**34**	**96**	**72**	**72**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Перечень специальных помещений

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских	№ каб.
Кабинеты:	
Социально-экономических дисциплин;	8
Иностранного языка (лингафонный);	1
Информатики;	5
Безопасности жизнедеятельности.	4
Социально-экономических дисциплин;	25
Лаборатории:	
Информационных технологий;	5
Компьютерной графики;	6
Информационных систем и ресурсов.	6
Спортивный комплекс	
Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в интернет;	9
актовый зал.	10

Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Лист согласования:

Председатель ПЦК (должность)	Абдулпуслимова Т.В (Ф.И.О.)	(подпись)
Председатель ПЦК (должность)	Косулова Л.Ю (Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор 01.03.25 14:47 (MSK) Простая подпись

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Шалинский колледж»
Р.М. Межидова
«06» 2024г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Частного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский колледж»

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

при переводе группы ПОСО/23 с очной формы обучения

Квалификация:	юрист
Форма обучения:	очно-заочная
Нормативный срок обучения:	3 года 4 месяца на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	гуманитарный *при реализации программы среднего общего образования*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Минюсте РФ 29 июля 2014 г., регистрационный № 33324;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;
- Устава образовательной организации.

Настоящий учебный план разработан для группы обучающихся на основе результатов перезачета и результатов анализа предшествующей подготовки и способностей обучающихся:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Индекс	Наименование перезачтённых циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Кол-во перезачтённых часов максимальной нагрузки
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**2106**
ОУП.01	Русский язык	116
ОУП.02	Литература	150
ОУП.03	Родной язык	116
ОУП.04	Родная литература	60
ОУП.05	Иностранный язык	116
ОУП.06	Информатика	150
ОУП.07	Физика	116
ОУП.08 ОУП.09	Химия Биология	60 60
ОУП.10	История	200
ОУП.11	География	60
ОУП.12	Физическая культура	116
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	60
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**690**
ОУП.14	Математика	474
ОУП.15	Обществознание	216

Итого перезачтено 2106 ак.ч. общеобразовательного цикла.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г.

Образовательная деятельность организована следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности и графику учебного процесса;
- очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий два раза в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения;
- образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации;
- курсовые работы выполняются по ОП.06 Гражданское право (5 семестр) и по МДК.01.01 Право социального обеспечения (6 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этих курсов;
- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 2-3 курсах – по 11 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 22 нед. каникул;
- консультации для обучающихся предусматриваются из расчёта 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год, и проводятся согласно расписанию учебной части;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

- дисциплина «Физическая культура» реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.
- объем аудиторной нагрузки на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 44 академических часа, из них на освоение основ военной службы - 30 академических часов. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- при очно-заочной форме обучения в образовательной организации практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена, выполняются;
- предусмотрены следующие виды практики: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объёме 2 нед., производственная (по профилю специальности) – 6 нед., производственная (преддипломная) – 4 нед. (144 ак.ч.). Общий объём практик, предусмотренный ФГОС СПО специальности, составляет 12 нед. (432 ак.ч.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

– Образовательная организация предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: «Коммуникативный практикум», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

1.3. Общеобразовательный цикл

Настоящий учебный план разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс (осуществлён перезачёт).

Профиль – социально-экономический.

1.4. Формирование вариативной части

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено использование 1026 ак.ч. максимальной и 684 ак.ч. обязательной нагрузки на вариативную часть. Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии возможностями продолжения образования.

Образовательная организация использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Весь объём вариативной части с учётом максимальной нагрузки обучающихся распределён следующим образом:

Цикл ОГСЭ (96 ак.ч.) –

✓ введение новой дисциплины (96 ак.ч.):

ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи или адаптационная дисциплина «*Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*	96

Обоснование. Введение новой дисциплины цикла ОГСЭ продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, которая направлена на развитие чечено-русского двуязычия с целью «диалога культур», их взаимодействия с сохранением национальной самобытности;

Профессиональный цикл (930 ч.: ОП.00 – 875 ч.; ПМ.00 – 55 ч.):

✓ введение новых дисциплин (447 ак.ч.):

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОП.16	Деловое общение или адаптационная дисциплина *«Коммуникативный практикум», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*	72
ОП.17	Юридическая психология	78
ОП.18	Государственная и муниципальная служба	216
ОП.19	Предпринимательское право	81

✓ на увеличение объёма времени на дисциплины (модули) (ОП.00 – 428 ак.ч., П.00 – 55 ак.ч.):

ОП.01	Теория государства и права	65
ОП.02	Конституционное право	19
ОП.03	Административное право	13
ОП.04	Основы экологического права	14
ОП.05	Трудовое право	43
ОП.06	Гражданское право	103
ОП.07	Семейное право	19
ОП.08	Гражданский процесс	55
ОП.09	Страховое дело	49

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	48
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	55

1.5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

– оценка уровня освоения дисциплин;
– оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю.

Настоящим учебным планом по специальности предусмотрено 3 недели промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации ППССЗ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и составляет: в четвёртом, пятом и седьмом семестрах по 1 нед.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

За весь период обучения студенты сдают 2 экзамена по модулю, 9 экзаменов, 18 дифференцированных зачётов, 3 комплексных дифференцированных зачёта, 2 зачёта.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 февр	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*	*46*	*47*	*48*	*49*	*50*	*51*	*52*
1	ПЕРЕЗАЧЁТ																																																				
2						17												=	=		23																							=	=	=	=	9	=	=	=	=
3						16												=	=		22																					У	У	=	=	=	=	9	=	=	=	=
4	П	П	П	П	П	П	: :	Х	Х	Х	Х	Δ	Δ	Δ	Δ	Ш	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Условные обозначения:

- учебные занятия
- : : - промежуточная аттестация в форме экзамена
- = - каникулы
- У - учебная практика
- П - производственная практика (по профилю специальности)
- Х - производственная практика (преддипломная)
- Δ - подготовка ВКР
- Ш - защита ВКР
- * - обучение не предусмотрено

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

3. Сводные данные по бюджету времени *(в неделях и академических часах)*

Курсы	**Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам**		**Учебная практика по ПМ** (36 ак.ч./нед.)		**Производственная практика по ПМ** (36 ак.ч./нед.)		**Преддипломная практика** (36 ак.ч./нед.)		**Промежуточная аттестация**		**Государственная итоговая аттестация** (36 ак.ч./нед.)		**Каникулы**	**Всего** *(по курсам)*
1	*2*		*3*		*4*		*5*		*6*		*7*		*8*	*9*
	ак. часов	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*недель*	*недель*
I курс	ПЕРЕЗАЧЁТ													
II курс	272+368=640	17+23=40							0+36=36	0+1=1			2+9=11	**52**
III курс	256+352=608	16+22=38	0+144=144	0+2=2					36+0=36	1+0=1			2+9=11	**52**
IV курс					216	6	144	4	36	1	216	6		**17**
Всего	**1248**	**78**	**144**	**2**	**216**	**6**	**144**	**4**	**108**	**3**	**216**	**6**	**22**	**121**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

4. План учебного процесса_40.02.01_ПОСО_О3_3г.4мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)									Распределение обязательной учебной нагрузки *(включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей)* **по курсам и семестрам** *(час. в семестр)*						
			максимальная с учётом практики	Индивидуальный проект	Количество перезачтённых акч.	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				Учебная и производственная практика в форме практической подготовки	I курс		II курс		III курс		IV курс
							Всего	в т. ч. Уроков, лекций, семинаров	в т. ч. лабораторных и практических занятий	в т. ч. курсовых работ (проектов)		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.
														17 нед. (в т.ч. учебные занятия -17 нед.)	24 нед. (в т.ч. учебные занятия -23 нед., ПА)	17 нед. (в т.ч. учебные занятия -16 нед., ПА)	24 нед. (в т.ч. учебные занятия -22 нед., 2УП)	17 нед. (в т.ч. учебные занятия -0 нед., 6ПП, 1ПА, 4ПДП, 6ГИА)	
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**		**2106**	**0**	**2106**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (общие)		**1263**	**0**	**1263**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01.	Русский язык		117		117							ПЕРЕЗАЧЁТ							
ОУП.02.	Литература		168		168							ПЕРЕЗАЧЁТ							
ОУП.03.	Иностранный язык		117		117							ПЕРЕЗАЧЁТ							
ОУП.04.	История		176		176							ПЕРЕЗАЧЁТ							
ОУП.05.	Математика		351		351							ПЕРЕЗАЧЁТ							
ОУП.06.	Астрономия		54		54							ПЕРЕЗАЧЁТ							
ОУП.07.	Физическая культура		175		175							ПЕРЕЗАЧЁТ							
ОУП.08.	Основы безопасности жизнедеятельности		105		105							ПЕРЕЗАЧЁТ							
	Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей		**723**	**0**	**723**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.09.	Экономика		432		432							ПЕРЕЗАЧЁТ							
ОУП.10.	Право		171		171							ПЕРЕЗАЧЁТ							
ОУП.11.	Родной язык (чеченский)		120		120							ПЕРЕЗАЧЁТ							
	Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся		**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.12.01.	Введение в специальность		72		72							ПЕРЕЗАЧЁТ							
ОУП.12.02.	Основы проектной деятельности																		
	Элективный курс		**48**	**0**	**48**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ЭК.01	Россия - моя история		48	0	48							ПЕРЕЗАЧЁТ							
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**1ДЗ/2з/4Э**	**606**	**0**	**0**	**400**	**206**	**60**	**146**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**138**	**32**	**0**	**0**	
ОГСЭ.01	Основы философии	Э	62			38	24	16	8						24				
ОГСЭ.02	История	Э	62			38	24	16	8						24				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/Э	142			86	56		56					18	22	16			
ОГСЭ.04	Физическая культура	з/з/ДЗ	244			188	56	2	54					18	22	16			
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи/*Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний*	Э	96			50	46	26	20						46				
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**1ДЗ/1Э**	**150**	**0**	**0**	**78**	**72**	**42**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**22**	**0**	**0**	**0**	
ЕН.01	Математика	Э	60			38	22	12	10						22				
ЕН.02	Информатика	ДЗ	90			40	50	30	20					50					
П.00	**Профессиональный цикл**	**15ДЗ/3Кдз/4Э/2Эпм**	**2826**	**0**	**0**	**1568**	**1258**	**726**	**204**	**40**	**288**	**0**	**0**	**186**	**208**	**224**	**424**	**216**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**13ДЗ/1Кдз/4Э**	**2019**	**0**	**0**	**1247**	**772**	**608**	**144**	**20**	**0**	**0**	**0**	**186**	**208**	**224**	**154**	**0**	
ОП.01	Теория государства и права	Э	142			94	48	44	4							48			
ОП.02	Конституционное право	ДЗ	96			52	44	40	4								44		
ОП.03	Административное право	Э	90			58	32	28	4							32			
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	84			52	32	28	4						32				
ОП.05	Трудовое право	-/ДЗ	120			64	56	50	6					34	22				
ОП.06	Гражданское право	-/Э	180			72	108	84	4	20					44	64			
ОП.07	Семейное право	ДЗ	96			74	22	18	4						22				
ОП.08	Гражданский процесс	Э	132			84	48	38	10							48			
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	126			82	44	40	4						44				
ОП.10	Статистика	Кдз№1	72			44	28	22	6					28					
ОП.11	Экономика организации		63			39	24	18	6					24					
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	72			44	28	22	6					28					
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	72			44	28	22	6					28					
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	125			81	44	22	22						44				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102			58	44	24	20					44					
ОП.16	Деловое общение/*Коммуникативный практикум*	ДЗ	72			50	22	16	6								22		
ОП.17	Юридическая психология	ДЗ	78			56	22	16	6								22		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОП.18	Государственная и муниципальная служба	ДЗ	216			150	66	50	16								66			
ОП.19	Предпринимательское право	ДЗ	81			49	32	26	6							32				
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**2ДЗ/2Кдз/2Эпм**	**807**	**0**	**0**	**321**	**486**	**118**	**60**	**20**	**288**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**270**	**216**		
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**504**	**0**	**0**	**224**	**280**	**76**	**40**	**20**	**144**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**172**	**108**		
МДК.01.01	Право социального обеспечения		180			112	68	28	20	20							68			
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	Кдз№2	180			112	68	48	20								68			
УП.01	Учебная практика		36				36				36						36			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108				108				108							108		
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**303**	**0**	**0**	**97**	**206**	**42**	**20**	**0**	**144**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**98**	**108**		
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Кдз№3	159			97	62	42	20								62			
УП.02	Учебная практика		36				36				36						36			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108				108				108							108		
Всего с практикой			**5688**	**0**	**2106**	**2046**	**1536**	**828**	**380**	**40**	**288**	**0**	**0**	**272**	**368**	**256**	**424**	**216**	**1536**	
Всего без практики			**5400**	**0**	**2106**	**2046**	**1248**	**828**	**380**	**40**	**0**	**0**	**0**	**272**	**368**	**256**	**352**	**0**	**1248**	
Количество часов в неделю												*0*	*0*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																	6 нед.		
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	**ДЗ**																144		
ИТОГО:		18ДЗ/3Кдз/2з/9Э/2Эпм																		

Консультации 4 часа в год на 1 обучающегося.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 нед.) и защиту (2 нед.) выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Всего в семестре								
часов по предметам, дисциплинам и МДК	ПЕРЕЗАЧЁТ	272	368	256	352	0	**1248**	78 нед.
учебной практики					72		**72**	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)						216	**216**	6 нед.
Преддипломной практики						144	**144**	4 нед.
экзаменов (в т.ч. экзаменов по модулю)			4	5		2Эпм	**9Э/2Эпм**	3 нед.
дифференцированных зачетов		4+1Кдз	5	2	4+2Кдз	3	**18ДЗ/3Кдз**	
зачетов		1	1			2		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование	Форма контроля
3	ОП.10	Статистика	Кдз №1
	ОП.11	Экономика организации	
6	МДК.01.01	Право социального обеспечения	Кдз №2
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
	УП.01	Учебная практика	
6	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Кдз №3
	УП.02	Учебная практика	

Условные обозначения:

з - зачёт
ДЗ - дифференцированный зачёт
Э - экзамен
Кэ - комплексный экзамен
Кдз - комплексный дифференцированный зачёт
Эпм - экзамен по модулю
КЭпм - комплексный экзамен по модулю

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

6. Практика

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Продолжительность практики *(нед.)*
1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная	Концентрированно	6	1
		Производственная практика (по профилю специальности)		7	3
2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Учебная	Концентрированно	6	1
		Производственная практика (по профилю специальности)		7	3
		Производственная преддипломная практика	Непрерывно	7	4
				ИТОГО:	**12**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

7. График промежуточной аттестации_40.02.01_ПОСО_ОЗ_3г.4мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Распределение форм промежуточной аттестации по курсам и семестрам						
			I курс		II курс		III курс		IV курс
			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.
					17 нед. (в т.ч. учебные занятия -17 нед.)	**24 нед.** (в т.ч. учебные занятия -23 нед., 1ПА)	**17 нед.** (в т.ч. учебные занятия -16 нед., 1ПА)	**24 нед.** (в т.ч. учебные занятия -22 нед., 2УП)	**17 нед.** (в т.ч. учебные занятия -0 нед., 6ПП, 1ПА, 4ПДП, 6ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (общие)		**0**	**0**					
ОУП.01.	Русский язык		ПЕРЕЗАЧЁТ						
ОУП.02.	Литература		ПЕРЕЗАЧЁТ						
ОУП.03.	Иностранный язык		ПЕРЕЗАЧЁТ						
ОУП.04.	История		ПЕРЕЗАЧЁТ						
ОУП.05.	Математика		ПЕРЕЗАЧЁТ						
ОУП.06.	Астрономия		ПЕРЕЗАЧЁТ						
ОУП.07.	Физическая культура		ПЕРЕЗАЧЁТ						
ОУП.08.	Основы безопасности жизнедеятельности		ПЕРЕЗАЧЁТ						
	Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.09.	Экономика		ПЕРЕЗАЧЁТ						
ОУП.10.	Право		ПЕРЕЗАЧЁТ						
ОУП.11.	Родной язык (чеченский)		ПЕРЕЗАЧЁТ						
	Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.12.01.	Введение в специальность		ПЕРЕЗАЧЁТ						
ОУП.12.02.	Основы проектной деятельности								
	Элективный курс		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ЭК.01	Россия - моя история		ПЕРЕЗАЧЁТ						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**1ДЗ/2з/4Э**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОГСЭ.01	Основы философии	Э				Э			
ОГСЭ.02	История	Э				Э			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/Э			,	,	Э		
ОГСЭ.04	Физическая культура	з/з/ДЗ			з	з	ДЗ		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи/*Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний*	Э				Э			
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**1ДЗ/1Э**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ЕН.01	Математика	Э				Э			
ЕН.02	Информатика	ДЗ			ДЗ				
П.00	**Профессиональный цикл**	**17ДЗ/3Кдз/4Э/2Эпм**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**13ДЗ/1Кдз/4Э**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОП.01	Теория государства и права	Э					Э		
ОП.02	Конституционное право	ДЗ						ДЗ	
ОП.03	Административное право	Э					Э		
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ				ДЗ			
ОП.05	Трудовое право	-/ДЗ			,	ДЗ			
ОП.06	Гражданское право	-/Э				,	Э		
ОП.07	Семейное право	ДЗ				ДЗ			
ОП.08	Гражданский процесс	Э					Э		
ОП.09	Страховое дело	ДЗ				ДЗ			
ОП.10	Статистика	Кдз№1			Кдз№1				
ОП.11	Экономика организации								
ОП.12	Менеджмент	ДЗ			ДЗ				
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ			ДЗ				
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ				ДЗ			
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ			ДЗ				
ОП.16	Деловое общение/*Коммуникативный практикум*	ДЗ						ДЗ	
ОП.17	Юридическая психология	ДЗ						ДЗ	
ОП.18	Государственная и муниципальная служба	ДЗ						ДЗ	
ОП.19	Предпринимательское право	ДЗ					ДЗ		
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**2ДЗ/2Кдз/2Эпм**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Эпм.01**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

МДК.01.01	Право социального обеспечения	Кдз№2						Кдз№2	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности								
УП.01	Учебная практика								
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ							ДЗ
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Эпм.02**
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Кдз№3						Кдз№3	
УП.02	Учебная практика								
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ							ДЗ
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	**ДЗ**							ДЗ
ИТОГО:		18ДЗ/3Кдз/2з/9Э/2Эпм							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Шалинский колледж»
Р.М. Межидова
«__» _____ 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Частного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский колледж»

по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация:	оператор информационных систем и ресурсов
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	10 месяцев на базе среднего общего образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППКРС

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 978 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г., регистрационный № 71639;
- Профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014г., регистрационный № 34136);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;

– Устава образовательной организации.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан с учётом примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Квалификация квалифицированного рабочего, служащего - «оператор информационных систем и ресурсов».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения образования в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет – 10 месяцев.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), выбранным видам деятельности предусмотренными ФГОС СПО (оформление и компоновка технической документации; подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота):

Оформление и компоновка технической документации:

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота:

ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПК 2.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью;

ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации.

1.2. Структура и объём образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 1476 ак.ч./41 нед., в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 1440 ак.ч./40 нед.:
  - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку –864 ак.ч./24 нед.;
  - промежуточная аттестация в форме экзамена – 36 ак.ч./1 нед.;
  - учебная практика – 216 ак.ч./6 нед.;
  - производственная практика – 324 ак.ч./9 нед.
- ✓ государственная итоговая аттестация – 36 ак.ч./1 нед.;
- ✓ каникулы – 2 нед.

Структура образовательной программы включает:

- ✓ дисциплины (модули);
- ✓ практику;
- ✓ государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает циклы:

- ✓ социально-гуманитарный цикл;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

✓ общепрофессиональный цикл;

✓ профессиональный цикл.

Структура и объем образовательной программы на базе среднего общего образования представлены в следующей таблице (ак.ч.):

Структура образовательной программы	Индекс	Циклы образовательной программы	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся					Обязательная часть	Вариативная часть
			Общий объём	*в том числе:*					
				Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	245	204	-	41	-	612	288
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	129	108	-	21	-		
	П.00	Профессиональный цикл	526	408	-	82	36		
Практика			540	-	540	-	-	540	-
	Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		**1440**	**720**	**540**	**144**	**36**	**1152** (80%)	**288** (20%)
Государственная итоговая аттестация	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36						
	ИТОГО:		**1476**						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1.3. Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г. Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы - 1260 ак.ч. (87,5% от объёма учебных циклов);
- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- объём самостоятельной работы обучающихся по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (10% от объёма учебных циклов);
- в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом. На проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане выделено 36 ак.ч./1 нед.;
- реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

– в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе - 2 нед. в зимний период. За весь период обучения предусматривается 2 нед. каникул;

– в период обучения с юношами проводятся военные сборы;

– общий объём дисциплины «Физическая культура» (СГ.04) составляет 58 ак.ч. (48 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем, и 10 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся), способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

– Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;

– общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения согласно ФГОС СПО - не менее 36 ак.ч. (учебный план - 43 ак.ч.), из них на освоение основ военной службы (для юношей) –– не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний;

– профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

– практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная (6 нед./216 ак.ч.) и производственная (9 нед./324 ак.ч.) практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Объём практики в форме практической подготовки составляет 540 ак.ч.;

– типы практики устанавливаются с учетом ПОП.

1.4. Формирование вариативной части

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию, вариативная часть - не менее 20 %.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены с учетом ПОП. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части составляет 80% обязательной части и 20% вариативной части.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Структура образовательной программы	Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы	Общий объём, в том числе:			Обоснование выделения часов из вариативной части
			Обязательная часть с учётом ПОП	Учебный план	Вариативная часть	
Дисциплины	**СГ.00**	**Социально-гуманитарный цикл**	**204**	**245**	**41**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

(модули)	СГ.01.	История России	36	43	7	профессиональных компетенций.
	СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	48	58	10	
	СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	36	43	7	
	СГ.04.	Физическая культура	48	58	10	
	СГ.05.	Основы финансовой грамотности	36	43	7	
	ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**108**	**129**	**21**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	ОП.01.	Основы информационных технологий	36	43	7	
	ОП.02.	Документационное обеспечение управления	36	43	7	
	ОП.03.	Базы данных	36	43	7	
	П.00	**Профессиональный цикл**	**300**	**526**	**226**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.
	ПМ.00	**Профессиональные модули**	**300**	**526**	**226**	
	ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	144	248	104	
	ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	156	278	122	
Практика			**540**	**540**	-	
	УП.01.	Учебная практика	36	36		
	ПП.01.	Производственная практика	180	180		
	УП.02.	Учебная практика	108	108		
	ПП.02.	Производственная практика	216	216		
Всего:			**1152**	**1440**	**288**	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1.5. Консультации.

Консультации как вид учебных занятий могут быть групповыми и индивидуальными и предусматриваются для:

– подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретному курсу, дисциплине (модулю) за счет часов, отведенных на курс, дисциплину (модуль).

1.6. Аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю.

Учебным планом предусмотрено 36 ак.ч./1 нед. промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебной части и составляет: во втором семестре 36 ак.ч./1 нед.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

За весь период обучения студенты сдают 2 экзамена по модулю, 9 дифференцированных зачётов, 2 комплексных дифференцированных зачёта.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Объём времени, выделенный ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, составляет 36 ак.ч./1 нед.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1							12						У	У	У	У	У	=	=						12					У	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	: :	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Условные обозначения:

- ☐ - учебные занятия
- [: :] - промежуточная аттестация *в форме экзамена*
- [У] - учебная практика
- [П] - производственная практика
- [Ш] - Государственная итоговая аттестация
- [=] - каникулы
- [*] - обучение не предусмотрено

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

3. Сводные данные по бюджету времени *(в академических часах и неделях)*

Курсы	Обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам *(в т.ч. самостоятельная работа)* *(36 ак.ч./нед.)*		Учебная практика в форме практической подготовки *(36 ак.ч./нед.)*		Производственная практика в форме практической подготовки *(36 ак.ч./нед.)*		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация *(36 ак.ч./нед.)*		Каникулы	Всего *(по курсам)*
1	*2*		*3*		*4*		*6*		*7*		*8*	*9*
	ак. часов	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*недель*	*недель*
I курс	432+432=864	12+12=24	180+36=216	5+1=6	0+324=324	0+9=9	0+36=36	0+1=1	36	1	2+0=2	**43**
Всего	**864**	**24**	**216**	**6**	**324**	**9**	**36**	**1**	**36**	**1**	**2**	**43**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

...ного процесса_09.01.03_10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)						Распределение объёма учебных занятий *(по курсам и полугодиям)* (ак.ч.)	
										в том числе:			1 курс	
													1 семестр	2 семестр
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий	в форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	17 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед. ,5УП)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед, 1УП, 9ПП, 1ПА, 1ГИА)
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**5ДЗ**	**245**	**0**	**0**	**0**	**0**	**41**	**204**	**72**	**86**	**118**	**132**	**72**
СГ.01.	История России	ДЗ	43					7	36		36		36	
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ	58					10	48	48		48	24	24
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	43					7	36	12	24	12	36	
СГ.04.	Физическая культура	-/ДЗ	58					10	48		2	46	24	24
СГ.05.	Основы финансовой грамотности	-/ДЗ	43					7	36	12	24	12	12	24
	Промежуточная аттестация по циклу		*0*											
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3ДЗ**	**129**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21**	**108**	**44**	**64**	**44**	**72**	**36**
ОП.01.	Основы информационных технологий	ДЗ	43					7	36	16	20	16	36	
ОП.02.	Документационное обеспечение управления	ДЗ	43					7	36	16	20	16		36
ОП.03.	Базы данных	ДЗ	43					7	36	12	24	12	36	
	Промежуточная аттестация по циклу													
П.00	**Профессиональный цикл**	**1ДЗ/2Кдз/2Эпм**	**1066**	**0**	**0**	**36**	**540**	**82**	**408**	**204**	**204**	**204**	**156**	**252**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**1ДЗ/2Кдз/2Эпм**	**1066**	**0**	**0**	**36**	**540**	**82**	**408**	**204**	**204**	**204**	**156**	**252**
ПМ.01	**Оформление и компоновка технической документации**	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм.01**	**392**	**0**	**0**	**18**	**144**	**38**	**192**	**96**	**96**	**96**	**108**	**84**
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	-/Кдз№1	115			18		19	96	48	48	48	72	24
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных		115					19	96	48	48	48	36	60
УП.01.	Учебная практика	ДЗ	36				36						36	
ПП.01.	Производственная практика	Кдз№1	108				108							108
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01	18			18								
ПМ.02	**Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота**	**1Кдз/1Эпм.02**	**674**	**0**	**0**	**18**	**396**	**44**	**216**	**108**	**108**	**108**	**48**	**168**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	-Кдз№2	116			18		20	96	48	48	48	24	72	
.02.02.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.		144					24	120	60	60	60	24	96	
УП.02.	Учебная практика		180				180						144	36	
ПП.02.	Производственная практика		216				216							216	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02	18			18									
	Промежуточная аттестация по циклу												0	36	36
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.				0	36							180	360	540
	Практика, всего ак.ч.						540						72	72	144
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.							144					360	360	720
ИТОГО:			**1440**	**0**	0	36	540	144	720	320	354	366		36	36
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		36	36									**612**	**864**	1476
ВСЕГО:		9ДЗ/2Кдз/2Эпм	1476	**36**	**0**	**36**	**540**	**144**	**720**	**320**	**354**	**366**	432	432	**864**

Государственная итоговая аттестация (36 ак.ч./1 нед.) проводится в форме демонстрационного экзамена

Всего в семестре						
объём учебных занятий и объём самработы, в т.ч. с целью выполнения инд.проекта	432	432	**864**	24 нед.
учебная практика	180	36	**216**	6 нед.
производственная практика		324	**324**	9 нед.
экзамены (в том числе экзамены по модулю)		2Эпм	**36**	1 нед.
дифференцированные зачеты	5ДЗ	4ДЗ+2Кдз		
зачёты				
Государственная итоговая аттестация		36	**36**	1 нед.
			1476	41 нед.

Условные обозначения:

зачёт
дифференцированный зачёт
экзамен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Комплексная форма промежуточной аттестации
2	МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	Кдз№1
	МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
	ПП.01.	Производственная практика	
2	МДК.02.01.	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	Кдз№2
	МДК.02.02.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.	
	УП.02.	Учебная практика	
	ПП.02.	Производственная практика	

Условные обозначения:

з - зачёт
ДЗ - дифференцированный зачёт
Э - экзамен
Кэ - комплексный экзамен
Кдз - комплексный дифференцированный зачёт
Эпм - экзамен по модулю
КЭпм - комплексный экзамен по модулю

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

6. Практика

Индекс	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Виды практики	Способ реализации	Семестр	Объём практики	
					недель	*ак.ч.*
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	Учебная	непрерывный период	1	1	36
		Производственная		2	3	108
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	Учебная	непрерывный период	1	4	144
				2	1	36
		Производственная		2	6	216
ИТОГО:					**15**	**540**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

7. График промежуточной аттестации_09.01.03_10 мес.

Индекс	Наименование циклов,предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Распределение форм промежуточной аттестации *(по курсам и полугодиям)*	
			Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	1 курс	
					1 семестр	2 семестр
					17 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед. ,5УП)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед., 1УП, 9ПП, 1ПА, 1ГИА)
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**5ДЗ**	**0**	**0**	**0**	**0**
СГ.01.	История России	ДЗ			ДЗ	
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ			,	ДЗ
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ			ДЗ	
СГ.04.	Физическая культура	-/ДЗ			,	ДЗ
СГ.05.	Основы финансовой грамотности	-/ДЗ			,	ДЗ
	Промежуточная аттестация по циклу					
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3ДЗ**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОП.01.	Основы информационных технологий	ДЗ			ДЗ	
ОП.02.	Документационное обеспечение управления	ДЗ				ДЗ
ОП.03.	Базы данных	ДЗ			ДЗ	
	Промежуточная аттестация по циклу					
П.00	**Профессиональный цикл**	**1ДЗ/2Кдз/2Эпм**	**0**	**36**	**0**	**0**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**1ДЗ/2Кдз/2Эпм**	**0**	**36**	**0**	**0**
ПМ.01	**Оформление и компоновка технической документации**	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм.01**	**0**	**18**	**0**	Эпм.01
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	-/Кдз№1		18	,	Кдз№1
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных				,	
УП.01.	Учебная практика	ДЗ			ДЗ	
ПП.01.	Производственная практика	Кдз№1				Кдз№1
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01		18		
ПМ.02	**Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота**	**1Кдз/1Эпм.02**	**0**	**18**	**0**	Эпм.02
МДК.02.01.	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	-/Кдз№2		18	,	Кдз№2
МДК.02.02.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.				,	
УП.02.	Учебная практика				,	
ПП.02.	Производственная практика					
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02		18		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

	Промежуточная аттестация по циклу						
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.		0	36	0	36	36

	зачёт
	дифференцированный зачёт
	экзамен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

8. График самостоятельной работы обучающихся_09.01.03_10 мес.

Индекс	Наименование циклов,предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Распределение объёма самостоятельной работы обучающихся *(по курсам и полугодиям)* (ак.ч.)	
			1 курс	
			1 семестр	2 семестр
			17 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед. ,5УП)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед., 1УП, 9ПП, 1ПА, 1ГИА)
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**41**	**27**	**14**
СГ.01.	История России	7	7	
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	10	5	5
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	7	7	
СГ.04.	Физическая культура	10	5	5
СГ.05.	Основы финансовой грамотности	7	3	4
	Промежуточная аттестация по циклу			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**21**	**14**	**7**
ОП.01.	Основы информационных технологий	7	7	
ОП.02.	Документационное обеспечение управления	7		7
ОП.03.	Базы данных	7	7	
	Промежуточная аттестация по циклу			
П.00	**Профессиональный цикл**	**82**	**31**	**51**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**82**	**31**	**51**
ПМ.01	**Оформление и компоновка технической документации**	**38**	**21**	**17**
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	19	14	5
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	19	7	12
УП.01.	Учебная практика			
ПП.01.	Производственная практика			
	Промежуточная аттестация по модулю			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПМ.02	**Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота**	**44**	**10**	**34**
МДК.02.01.	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	20	5	15
МДК.02.02.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.	24	5	19
УП.02.	Учебная практика			
ПП.02.	Производственная практика			
	Промежуточная аттестация по модулю			
	Промежуточная аттестация по циклу		*0*	*0*
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.	**144**	**72**	**72**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Перечень специальных помещений

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских	№ каб.
Кабинеты:	
Социально-экономических дисциплин;	8
Иностранного языка (лингафонный);	1
Информатики;	5
Безопасности жизнедеятельности.	4
Социально-экономических дисциплин;	25
Лаборатории:	
Информационных технологий;	5
Компьютерной графики;	6
Информационных систем и ресурсов.	6
Спортивный комплекс	
Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в интернет;	9
актовый зал.	10

Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Лист согласования:

Председатель ПЦК (должность)	Абдулмуслимова Т.В (Ф.И.О.)	(подпись)
Председатель ПЦК (должность)	Косумова Л.Ю (Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Шалинский колледж»
_____ Р.М. Межидова
«23» мая 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Частного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский колледж»

по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация:	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	технологический *при реализации программы среднего общего образования*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППКРС

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработан на основе:

- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утверждённого приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 854, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08.2013 г., регистрационный № 29569;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861);
- ✓ Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021 № 66211);
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППКРС

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработан на основе:

- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утверждённого приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 854, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08.2013 г., регистрационный № 29569;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861);
- ✓ Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021 № 66211);
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

№ 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613);

- ✓ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2022 г. № 05-1443 «Об интеграции курса «Россия – моя история».
- ✓ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.09.2022 г. № 05-1649 «О проведении курса «Россия – моя история».
- ✓ Письмо Министерства образования и науки Чеченской Республики от 21.09.2022 г. № 1653/07-06 «О проведении курса «Россия – моя история».
- ✓ Устава образовательной организации.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППКРС с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

юношей).

Учебный план регламентирует порядок реализации ППКРС с освоением профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

Учебный план вводится с 01 сентября 2022 г.

Образовательная деятельность организована следующим образом:

- ✓ учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- ✓ продолжительность учебной недели – шестидневная;
- ✓ учебные занятия группируются парами;
- ✓ для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- ✓ максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 ак.ч. в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- ✓ объём обязательных учебных занятий и практики в неделю – 36 ак.ч.;
- ✓ численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- ✓ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

- ✓ в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1-2 курсах – по 11 нед., на 3 курсе - 2 нед. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- ✓ консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчёта 4 ак.ч. на 1 обучающегося на каждый учебный год и проводятся согласно расписанию учебной части;
- ✓ в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- ✓ раздел "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения раздела "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья;
- ✓ объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 32 академических часа. Для подгрупп девушек возможно использовать 70% учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний;
- ✓ предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- ✓ Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по профессии. Учебная практика предусмотрена в объёме 18 нед., производственная – 21 нед. Общий объём практик, предусмотренный ФГОС СПО профессии, составляет 39 нед. (1404 ак.ч.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1.3. Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных учебных предметов – 1-2 курсы.

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613);
- ✓ письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

Профиль –технологический.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 82 нед. из расчёта: теоретическое обучение – 57 нед. (2052 ч.), промежуточная аттестация – 3 нед., каникулы – 22 нед.

В общеобразовательном цикле учебного плана выполнены требования ФГОС среднего общего образования:

1. 60% учебной нагрузки выделены на обязательную часть (1231ч.).
2. 40% учебной нагрузки выделены на часть, формируемую участниками образовательного процесса (821ч.).
3. В учебном плане представлено не менее 1 общеобразовательного учебного предмета из каждой предметной области.
4. Общее количество общеобразовательных учебных предметов составляет 12.
5. Общее количество общих учебных предметов составляет 8.
6. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, представлена следующими общеобразовательными учебными предметами:

ОУП.09.	Физика	268 ак.ч.
ОУП.10.	Информатика	311 ак.ч.
ОУП.11.	Родной язык (чеченский)	126 ак.ч.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты.

Общеобразовательный учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривает 72 ак.ч. учебных занятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу проводится в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ФГАУ ФИРО протокол №1 от 15.02.2012г.) и предусматривает итоговые экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Информатика» (устно), дифференцированные зачёты по всем остальным общеобразовательным учебным предметам.

1.4. Формирование вариативной части

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии предусмотрено использование 216 ак.ч. максимальной и 144 ак.ч. обязательной нагрузки на вариативную часть. Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с возможностями продолжения образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Общепрофессиональный цикл (50 ак.ч.):

✓ на введение новой дисциплины:

ОП.07.	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности Обоснование Введение новой дисциплины продиктовано необходимостью обучения актуальным вопросам управления личными финансами в современных условиях развития экономики России, основам банковского кредитования, страхования, налогообложения физических лиц, с целью овладения навыками по решению конкретных вопросов в области формирования сбережений.	32

✓ на увеличение объема часов:

ОП.05.	Экономика организации	18

Профессиональный цикл (ПМ.00 – 94 ак.ч.) - на увеличение объема часов:

МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	48
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	46

1.5. Порядок аттестации обучающихся

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

1.5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППКРС должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю (квалификационные).

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии предусмотрено 5 нед. промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации, учебным планом профессии, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины, курса.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации ППКРС применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и составляет: на 1 курсе 1 нед. во втором семестре, на 2 курсе по 1 нед. в каждом семестре, на 3 курсе 2 нед. в шестом семестре.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

За весь период обучения студенты сдают 2 экзамена квалификационных, 32 дифференцированных зачёта, 3 экзамена.

1.5.2. Государственная итоговая аттестация

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает защиту (2 нед.) выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование – соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Государственный экзамен не предусмотрен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 25	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 мая	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*	*46*	*47*	*48*	*49*	*50*	*51*	*52*
1				17													=	=						23																	: :	=	=	=	=	9	=	=	=	=
2			16													: :	=	=					13					У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	: :	=	=	=	=	9	=	=	=	=
4			8			У	У	У	У	У	У	У	У	П	=	=	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	: :	: :	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Условные обозначения:

- ☐ - учебные занятия
- : - промежуточная аттестация *в форме экзамена*
- = - каникулы
- У - учебная практика
- П - производственная практика
- * - обучение не предусмотрено
- III - ГИА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Промежуточная аттестация	Практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			Учебная	Производственная			
	недель	недель	недель	недель	недель	недель	недель
I курс	17+23=40	0+1=1				11	52
II курс	16+13=29	1+1=2	0+10=10			11	52
III курс	8+0=8	0+2=2	8+0=8	1+20=21	2	2	43
Всего	77	**5**	**18**	**21**	**2**	**24**	**147**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации															
			максимальная с учётом практики	Индивидуальный проект	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка			Практическая подготовка	I курс		II курс		III курс	
							в т. ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						Всего	Уроков, лекций, семинаров	Лабораторных и практических занятий		17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 23 нед., 1 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 16 нед., 1 ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 13 нед.,10 УП, 1 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 8 нед., 8 УП, 1 ПП)	24нед. (в т.ч. теор.обучение - 0 нед., 20 ПП, 2 ПА, 2 ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**18ДЗ/3Э**	**3079**	**60**	**967**	**2084**	**1176**	**880**	**0**	**612**	**828**	**576**	**36**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (общие)	**12ДЗ/2Э**	**1846**	**20**	**595**	**1231**	**653**	**578**	**0**	**340**	**539**	**320**	**36**	**0**	**0**
ОУП.01.	Русский язык	-/Э	195		65	130	80	50		34	96				
ОУП.02.	Литература	-/ДЗ/ДЗ	252		84	168	148	20		51	69	48			
ОУП.03.	Иностранный язык	-/ДЗ/ДЗ	252		84	168		168		51	69	48			
ОУП.04.	История	-/ДЗ/ДЗ	252		84	168	122	46		51	69	48			
ОУП.05.	Математика	-/ДЗ/-/Э	481	20	140	321	221	100		68	93	128	36		
ОУП.06.	Астрономия	ДЗ	54		18	36	30	6			36				
ОУП.07.	Физическая культура	ДЗ/ДЗ/ДЗ	252		84	168	2	166		51	69	48			
ОУП.08.	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	108		36	72	50	22		34	38				
	Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	**4ДЗ/1Э**	**1065**	**40**	**316**	**709**	**435**	**278**	**0**	**238**	**243**	**224**	**0**	**0**	**0**
ОУП.09.	Физика	-/ДЗ/-/ДЗ	404	20	116	268	200	72		102	70	96			
ОУП.10.	Информатика	ДЗ/Э	472	20	137	315	159	156		102	81	128			
ОУП.11.	Родной язык (чеченский)	-/ДЗ	189		63	126	76	50		34	92				
	Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся	**1ДЗ**	**120**	**0**	**40**	**112**	**56**	**24**	**0**	**18**	**30**	**32**	**0**	**0**	**0**
ОУП.12.01.	Введение в профессию	-/-/ДЗ	120		40	112	56	24		18	30	32			
ОУП.12.02.	Основы проектной деятельности														
	Элективный курс	**1ДЗ**	**48**	**0**	**16**	**32**	**32**	**0**	**0**	**16**	**16**				
ЭК.01	Россия - моя история	-/ДЗ	48		16	32	32			16	16				
ОП.00	**Общепрофессиональный учебный цикл**	**7ДЗ**	**363**	**0**	**121**	**242**	**176**	**66**	**0**	**0**	**0**	**0**	**178**	**64**	**0**
ОП.01.	Основы информационных технологий	ДЗ	48		16	32	16	16					32		
ОП.02.	Основы электротехники	ДЗ	51		17	34	24	10					34		
ОП.03.	Основы электроники и цифровой схемотехники	ДЗ	48		16	32	20	12					32		
ОП.04.	Охрана труда и техника безопасности	ДЗ	48		16	32	24	8					32		
ОП.05.	Экономика организации	ДЗ	72		24	48	36	12					48		
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	48		16	32	24	8						32	
ОП.07.	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	ДЗ	48		16	32	32							32	
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	**6ДЗ/2Экв**	**2041**	**0**	**199**	**1842**	**238**	**200**	**1404**	**0**	**0**	**0**	**598**	**524**	**720**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**6ДЗ/2Экв**	**2041**	**0**	**199**	**1842**	**238**	**200**	**1404**	**0**	**0**	**0**	**598**	**524**	**720**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

УП.01	Учебная практика	-/ДЗ	324			324			324				180	144		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	360			360			360						360	
ПМ.02	**Хранение, передача и публикация цифровой информации**	**3ДЗ/1Экв**	**1040**	**0**	**100**	**940**	**120**	**100**	**720**	**0**	**0**	**0**	**288**	**292**	**360**	
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	-/ДЗ	320		100	220	120	100					108	112		
УП.02	Учебная практика	-/ДЗ	324			324			324				180	144		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	396			396			396					36	360	
ФК.00	**Физическая культура**	**1ДЗ**	**80**	**0**	**40**	**40**	**0**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**24**		
Практика													*360*	*324*	*720*	*1404*
Всего с практикой			**5563**	**60**	**1327**	**4208**	**1590**	**1186**	**1404**	**612**	**828**	**576**	**828**	**612**	**720**	4176
Всего без практики			**4158**	**60**	**1326**	**2772**	**1586**	**1186**	**0**	**612**	**828**	**576**	**468**	**288**	**0**	2772
Количество часов в неделю										*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	*36*	
ИТОГО:		**32ДЗ/3Э/2Экв**														
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**														2 нед.	

Консультации 4 часа в год на 1 обучающегося	Всего в семестре	часов по учебным предметам, дисциплинам, курсам	612	828	576	468	288	0	**2772**	77 нед.
		учебной практики					360	288	**648**	18 нед.
Государственная итоговая аттестация		производственной практики						756	**756**	21 нед.
1. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих		экзаменов (в т.ч. экзаменов по модулю (квалификационных)		1	1	1		2Экв	**3Э/2Экв**	5 нед.
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме:		дифференцированных зачетов	2	10	6	5	7	2	**32**	
выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы (всего 2 нед.)		зачетов								

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

5. Практика

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Продолжительность практики *(нед.)*
1	Ввод и обработка цифровой информации	Учебная	Концентрированно	5	5
				6	4
		Производственная		6	10
2	Хранение, передача и публикация цифровой информации	Учебная	Концентрированно	5	5
				6	4
		Производственная		6	11
				ИТОГО:	**39**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

6. График промежуточной аттестации_09.01.03_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Распределение форм промежуточной аттестации по курсам и семестрам					
			I курс		II курс		III курс	
			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
			17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 23 нед., 1 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 16 нед., 1 ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 13 нед.,10 УП, 1 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 8 нед., 8 УП, 1 ПП)	24нед. (в т.ч. теор.обучение - 0 нед., 20 ПП, 2 ПА, 2 ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**18ДЗ/3Э**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (общие)	**12ДЗ/2Э**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01.	Русский язык	-/Э	,	Э				
ОУП.02.	Литература	-/ДЗ/ДЗ	,	ДЗ	ДЗ			
ОУП.03.	Иностранный язык	-/ДЗ/ДЗ	,	ДЗ	ДЗ			
ОУП.04.	История	-/ДЗ/ДЗ	,	ДЗ	ДЗ			
ОУП.05.	Математика	-/ДЗ/-/Э	,	ДЗ	,	Э		
ОУП.06.	Астрономия	ДЗ		ДЗ				
ОУП.07.	Физическая культура	ДЗ/ДЗ/ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ			
ОУП.08.	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	,	ДЗ				
	Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	**4ДЗ/1Э**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.09.	Физика	-/ДЗ/-/ДЗ	,	ДЗ	ДЗ			
ОУП.10.	Информатика	ДЗ/Э	,	ДЗ	Э			
ОУП.11.	Родной язык (чеченский)	-/ДЗ	,	ДЗ				
	Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся	**1ДЗ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.12.01.	Введение в профессию	-/-/ДЗ	,	,	ДЗ			
ОУП.12.02.	Основы проектной деятельности							
	Элективный курс	**1ДЗ**	0	0	0	0	0	0
ЭК.01	Россия - моя история	-/ДЗ	,	ДЗ				
ОП.00	**Общепрофессиональный учебный цикл**	**7ДЗ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОП.01.	Основы информационных технологий	ДЗ				ДЗ		
ОП.02.	Основы электротехники	ДЗ				ДЗ		
ОП.03.	Основы электроники и цифровой схемотехники	ДЗ				ДЗ		
ОП.04.	Охрана труда и техника безопасности	ДЗ				ДЗ		
ОП.05.	Экономика организации	ДЗ				ДЗ		
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ					ДЗ	
ОП.07.	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	ДЗ					ДЗ	
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	**6ДЗ/2Экв**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

ПМ.00	**Профессиональные модули**	**6ДЗ/2Экв**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПМ.01	**Ввод и обработка цифровой информации**	**3ДЗ/1Экв**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Экв.01**
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	-/ДЗ				,	ДЗ	
УП.01	Учебная практика	-/ДЗ				,	ДЗ	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ						ДЗ
ПМ.02	**Хранение, передача и публикация цифровой информации**	**3ДЗ/1Экв**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Экв.02**
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	-/ДЗ				,	ДЗ	
УП.02	Учебная практика	-/ДЗ				,	ДЗ	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ					,	ДЗ
ФК.00	**Физическая культура**	**1ДЗ**	**0**	**0**	**0**	**16**	**ДЗ**	
ИТОГО:		**32ДЗ/3Э/2Экв**						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:	№ каб.
информатики и информационных технологий;	5
мультимедиа-технологий;	6
охраны труда;	4
экономики организации;	8
безопасности жизнедеятельности.	4
Лаборатории:	
электротехники с основами радиоэлектроники.	5
Спортивный комплекс:	
спортивный зал;	раздев
Залы:	
библиотека,	11
читальный зал с выходом в сеть Интернет;	11
актовый зал.	

Лист согласования:

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
Начальник	М.М. Музаев	[подпись]
Зам. директора по УР	Алихаджиева Х.А.	[подпись]
Председатель ПЦК	Косумова Л.Ю	[подпись]
Председатель ПЦК	Абдулмуслимова Г.В	[подпись]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

20 (двадцать) листов

Директор ЧПОУ «ШК»

_____ Р.М. Межидова

«13» мая 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧПОУ "ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", Межидова Рамнат Мовсаровна, Директор **01.03.25** 14:47 (MSK) Простая подпись