

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 6
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Шалинский
колледж»
Р.М. Межидова
«29» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Шалинский колледж» (далее-Колледж).

Настоящее Положение регламентирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций студентами Частного профессионального образовательного учреждения «Шалинский колледж» на этапах:

– Промежуточного контроля по дисциплинам, междисциплинарным курсам (и их разделам) и учебной практике при реализации ФГОС СПО в пределах ППССЗ/ППКРС.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Письмом Минобразования РФ от 18 декабря 2000 г. N 16-51-331ин/16-13 «О направлении рекомендаций по организации деятельности

приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление студента о нарушении процедуры итогового и промежуточного контроля, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия Колледжа – коллегиальный орган, создаваемый в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в ходе проведения промежуточной аттестации или проведения государственной итоговой аттестации.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии.

В состав апелляционной комиссии для разрешения конфликтных вопросов во время промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации студентов входят: директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе, председатель предметно-цикловой комиссии, а также два преподавателя, не входящие в состав экзаменационной комиссии.

Число членов апелляционной комиссии нечетное, не менее трех. В состав апелляционной комиссии могут включаться квалифицированные преподаватели колледжа, ведущие педагогическую деятельность по дисциплинам и междисциплинарным курсам, соответствующим текущей аттестации по дисциплине/ междисциплинарному курсу/разделу.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия Колледжа:

- принимает к рассмотрению заявления студента при несогласии с решением или действием администрации Колледжа, предметно-экзаменационной комиссий;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов промежуточного контроля знаний и государственной итоговой аттестации, процедуры проверки промежуточного контроля знаний и государственной итоговой аттестации установленным требованиям
- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировывает предметную комиссию для принятия решения об объективности хода экзаменационной сессии и результатов экзаменуемого;
- запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- выносит решение по результату вступительного испытания.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов, включая председателя. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.3. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации. Место рассмотрения апелляции указывается в день ее рассмотрения на стенде объявлений, сайте Колледжа/стенде для учебной информации. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего

поданного заявления на апелляцию.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3.5. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных документов;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Правила подачи и рассмотрение апелляций во время экзаменационной сессии

4.1. По результатам экзаменов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам, а также результатов государственной итоговой аттестации, связанных с теоретической подготовкой, студент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и/или несогласии с его/их результатами.

4.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию колледжа не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена и объявления результатов.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее

трех рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена.

4.4. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним студентом при рассмотрении апелляции может присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.5. При рассмотрении апелляций апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

4.5.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

4.5.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и оказали влияние на результат экзамена.

4.6. В случае удовлетворения апелляции апелляционная комиссия аннулирует результаты экзамена и выносит решение о дальнейших действиях по поводу сдачи экзамена.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов; при равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа. Копия решения выдается студенту, подавшему апелляцию или его родителю (законному представителю), если студент является несовершеннолетним. Вторая копия решения хранится в личном деле студента.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа